



Laguntza-dokumentua
Ikastetxeak
Gailu digitalak eskuratzea



AURKIBIDEA

1.	SARRERA.....	2
2.	APLIKAZIO-ATALAK.....	2
2.1	<i>Konfigurazioa</i>	2
2.1.1	Ikastetxeak konfiguratzeko modulua.....	2
2.1.1.1	Pertsonaren fitxa.....	2
2.1.1.2	Ikastetxeen informazioa.....	3
2.1.2	Ikastetxeen txostenak.....	5
2.2	<i>Ikastetxeko eskabideak</i>	5
2.3	<i>Eskabide batek izaten dituen egoerak</i>	6
2.4	<i>Eskabide-motak</i>	6
3.	ESKABIDEAK EGITEKO EPEAN.....	7
3.1	<i>Aurrez aurreko eskabideak, paperean</i>	7
3.1.1	Eskatzaile berria.....	7
	Ikaslea bilatu. Eskabide berria.....	7
3.1.1.1	Eskatzaile berri batentzat eskabidea inprimatzea.....	8
3.1.1.2	Eskabidea jasotzea. Eskuz idatzitako eskabidea.....	8
3.1.1.3	Eskabidea jasotzea. Internetez betetako onlineko eskabidea.....	11
3.1.1.4	Eskabideari sarrera-erregistroa ematea.....	11
3.1.2	Ohiko egoeretarako konponbideak.....	12
3.1.2.1	Jadanik ONLINE hasitako eskabidea duen ikaslea.....	12
3.1.2.2	Onlineko eskatzaileak eskaera amaitu egiten du oker batengatik. Eskaera itzuli.....	13
3.1.2.3	Eskaera berri bat hasita ez da ikaslerik ageri tutoretarako.....	13
3.2	<i>Eskaera telematikoak</i>	14
4.	ESKAERA-EPEAREN ONDOREN.....	14
4.1	<i>Beka-eskaeraren xede diren gailuen datuak osatu</i>	15
4.2	<i>II. Eranskineko zerrenda sortzea</i>	16
4.3	<i>III. eta IV: eranskinetako datuak osatzea</i>	16
4.4	<i>Espedienteak kontsultatzea</i>	16
4.5	<i>Ebazpen-zerrendak</i>	18
4.6	<i>Errekurtoak eta uko-egiteak erregistratzea</i>	18
5.	ERANSKINA. ESKABIDE BAT BETETZEA.....	19
5.1	<i>Eskaeraren datuak</i>	19
6.	ESKER ONEZ.....	21

1. Sarrera

Dokumentu honek aplikazioak eskaintzen dituen aukeren ikuspegi bat ematen du; izan ere, aukera horietatik jokabide desberdinak eratortzen dira eskola ofizialek gauzatzen duten prozeduran hizkuntzak ikasteko eskabideak bideratzeko.

2. Aplikazio-atalak

Azalpen laburra aplikazioaren atal bakoitzari buruz.

2.1 Konfigurazioa

Ikasleen fitxa ikus dezakegu atal honetan, eta zerrenda gaituak atera ere bai, ikastetxeen profila ikusteko, bertako ikasleen eskabideen gaineko informazioa eta guzti.



2.1.1 Ikastetxeak konfiguratzeko modulua

2.1.1.1 Pertsonaren fitxa

Pertsonaren Datuak izeneko atal bat erakutsiko da, eta bertatik ikastetxean matrikulatutako ikasle baten kudeaketa akademikoari buruzko informazioa eskuratu eta kontsultak eta aldaketak egin ahal izango dira.

Oharra: Aldaketek (helbidearena izan ezik) ez dute zuzeneko eraginik jadanik beteta dagoen beka-eskabidean.

[Ikastetxeen ezarpen modulua](#)

Y44GUI

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Konfigurazio](#) » [Ikastetxeen ezarpen modulua](#) » [Pertsonaren datuak](#)

[Pertsonaren datuak](#) [Ikastetxearen datuak](#)

Pertsonaren datuak Bilatzailea

(*)HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Ikastetxe juridikoa:
014418 Itsasoko Ama

[Pertsonaren datuak](#) [Garbitu](#)

Pertsonen Zehazpena: 1270944G Xehetasun

Datu pertsonalak

Identifikazio eta balorea: Izena edo Izen soziala: Lehen Abizena: Bigarren Abizena: 2. Abizenik gabe: ANT:

Sexua: Jaiotze data: Telefono finkoa: Mugikorra: Emaila: Hizkuntza:

Jaiotze herrialdea: Jaiotze lurraldea: Jaiotze udala: Jaiotze lekua: Hizkuntz Nagusia:

Nazionalitatea:

Familiartekoaen egoera

Familia banandu edo dibortziatuak da? Bai Ez

Tutore bakarreko adingabea Pasaporte: GSZ: Hilda

Gorde Bidali mezua Gorde eta itxi Aukeratu Itxi

Helbideak Zerrenda Xehetasun

Helbide mota: Bizileku herrialdea: Bizileku lurraldea: Bizileku udala: Lokalitatea: ezin dut ataria aurkitu:

Kalea: Ataria: P.K.: Eskailera zorua atea eskua:

Erlazionatutako pertsonak Zerrenda Xehetasun

2tik 2 elementu

Izen eta abizenak	HNA	Nortasun-kod.	Tfno. finkoa	Mugikorra	Emaila	Erlazio mot	Tutorea
Teixeira Martin, Paula	354257B		944610264			Neba/arreba	
Martin Vallecillo, Patricia	714098C	45822193Y	944610264	663746378		Ama	Bai

Berria | Aldatu | Ezabat

2.1.1.2 Ikastetxeen informazioa

Ikastetxeen informazioari buruzko atal bat agertuko da; hor, laguntza-eskariaren xede diren gailuen ezaugarriei buruz informa daiteke.

Pertsonaren datuak **Ikastetxearen datuak**

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Konfigurazio](#) » [Ikastetxeen ezarpen modulua](#) » [Ikastetxearen datuak](#)

Ikastetxearen datuen bilatzailea Bilatzailea Emaiztak

(*) Aginduaren urtea: Ikastetxe juridikoa:

2018 014418 ITSasoko Ama

Ikasketa-plana: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:

Bachillerato-(LOE)
 Educación Primaria-(LOE)
 Educación Secundaria Obligatoria-(LOE)

Ikaslearen datuak

HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Bilatu Garbitu

Ikastetxeko beka-eskaerak erregistratu eta horiek "eskaera ikastetxean lantzen" egoeran geratzen doazen neurrian, mantentze honetan agertzen joango dira, eta, bertan, balio hauek buruzko informazioa eman beharko da:

Bekaduna: Aurreko ikasturteko bekaduna eskola-materiala osagaien. Balio automatikoa

Dirulaguntza bera: Ikasleak dirulaguntza bera jaso du aurreko deialdietako batean

Ikast. gailua: Laguntza-eskabidearen xede den gailu digitala bat dator ikastetxeak eskatzailearen talde osorako aukeratutakoarekin.

Aurreikusitako zenbatekoa: Gailuaren zenbatekoa

Eskatutako zenbatekoa: Gailuarentzat eskatutako zenbatekoa ezin da izan deialdiaren aginduan ezarritakoa baina handiagoa. Balio hori automatikoa da, eta aurreikusitako zenbatekoren arabera kalkulatzen da.

Ikastetxearen datuen emaitzak

Bilatzailea **Emaitzak**

Stik 5 elementu

HNA	Zentroa	Izena	1. abizena	2. abizena	Irakasku	Bekadu	Diru-laguntza	Gailu Zentzua	Aurrez ikusitako	Eskatutako
1285852C	014418-CEIP ITSaso	Emma	Cano	López	Educación	Sí			0,00	0,00
1351172A	014418-CEIP ITSaso	Bidane	Lopez	Carracedo	Educación	Sí			0,00	0,00
1352143C	014418-CEIP ITSaso	Ander	Martín	Collado	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00
1259171C	014418-CEIP ITSaso	Sophie	Toro	Navarro	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00
1374653B	014418-CEIP ITSaso	Jon	Uribelarrea	Mazariegos	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00

Aurkitutako erregistro guztietarako aurrez ikusitako zenbatekoa ezarri | Datuak esportatu

Bekaduna: Aurreko ikasturtean bekaduna ikasmaterialaren osagaian
Diru-laguntza bera: Aurrez egindako hiru deialdiaren batean ikasleak diru-laguntza hau bera jaso du
Gailu Zentroa: Berdinak dira laguntza-eskaerako gailu digitala eta ikastetxeak eskatzailearen talde osorako aukeratutakoa

Ikasle guztientzako zenbateko bera jartzeko aukera dago, hala dagokionean.

Ikastetxearen datuen emaitzak

Bilatzailea **Emaitzak**

Stik 5 elementu

HNA	Zentroa	Izena	1. abizena	2. abizena	Irakasku	Bekadu	Diru-laguntza	Gailu Zentzua	Aurrez ikusitako	Eskatutako
1285852C	014418-CEIP ITSaso	Emma	Cano	López	Educación	Sí			0,00	0,00
1351172A	014418-CEIP ITSaso	Bidane	Lopez	Carracedo	Educación	Sí			0,00	0,00
1352143C	014418-CEIP ITSaso	Ander	Martín	Collado	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00
1259171C	014418-CEIP ITSaso	Sophie	Toro	Navarro	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00
1374653B	014418-CEIP ITSaso	Jon	Uribelarrea	Mazariegos	Educación	Sí		Sí	250,00	200,00

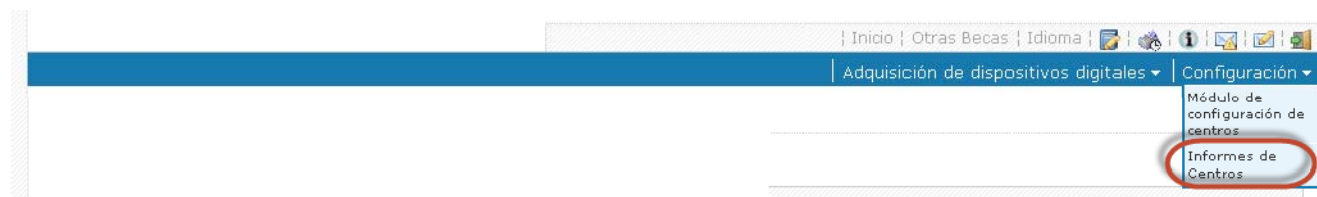
Aurkitutako erregistro guztietarako aurrez ikusitako zenbatekoa ezarri | Datuak esportatu

Aurkitutako erregistro guztietarako aurrez ikusitako zenbatekoa ezarri

(*)Aurrez ikusitako zenbatekoa:

Gorde Ezeztatu

2.1.2 Ikastetxeen txostenak



Eskuragarri dauden txostenak edo inprimakiak:

- **Eskabideen txosten banakatua, ikastetxeko.** Ikastetxean sortutako eskabideei buruzko informazio-zerrenda.
- **Behin betiko ebazpenen zerrenda.** Sailaren behin betiko ebazpena jaso duten eskatzaileen zerrenda.
- **II. eranskina** Zerrenda bigarren eranskinarekin

2.2 Ikastetxeko eskabideak

Atal honetan ikastetxeak kudeatutako eskabide guztiak daude, fitxetan banatuta, eskabide bakoitzaren egoeraren arabera.

- **Online lantzen diren eskabideak.**

Kontsultatu daitezke zirriborro-egoeran dauden eskabideak; hau da, online hasi diren baina telematika bidez zein ikastetxean bertan aurrez aurre aurkeztu gabe dauden eskabideak. Fitxa hori kontsultarako baino ez da, eskabideak ezin dira aldatu.

- **Eskabide berriak hastea.**

Hau egiteko aukera ematen dio ikastetxeari:

- Eskabide berri bat paperean inprimatzea ikasle jakin batentzat.
- Eskabidea sortzea, eskuz idatzitako eskabide berrien datuak sartzea eta erregistratzea.

- **Erregistratu gabeko eskabidea / Ikastetxean lantzen.**

Hemendik:

- Sarrera-erregistroa eman dakieke eskatzaileek telematikoki edo paperean aurkeztutako eskabideei.
- "Ikastetxean lantzen" egoeran dauden eskabideak osatu daitezke.
- Eskabideak sailera bidal daitezke, 2. Eranskinerako informazioa sartu ondoren ikastetxearen konfigurazioaren moduluaren mantentzetik.

- **Amaitutako eskabideak**

Hemendik:

- Aurkeztu eta amaitutako eskabideak kontsultatu daitezke.
- Erregistratu izanaren egiaztagiria ere eskura daiteke.
- Tramitazioaren fase desberdinetan erregistratu daitezke tramiteak, honakoak: Alegazioak, Errekurtsuok Uko egiteak erregistratzea

2.3 Eskabide batek izaten dituen egoerak

- **Zirriborroa:** Internetetik eskatzailea online egiten ari den baina amaitu/aurkeztu gabe dauden eskabideak dira.
- **Erregistratzeko:** Ikastetxean sarrera-erregistroa (data eta erregistro-zenbakia) emateke dauden eskabideak dira, hau da, eskatzailea eskabide sinatua aurkeztera ikastetxera joateko zain daudenak. Aurrez aurre aurkezteko, eskatzaileak online amaitutako eskabideak.
- **Ikastetxean lantzen:** Osatutako eskabideak, sailera bidali gabe daudenak, 2. eranskinean eskatutako informazioa betetzea falta dutenak.
- **Izapidetzen:** Aurkeztuta eta bukatuta daude, eta “Amaitutako eskabideak” atalean agertzen dira

2.4 Eskabide-motak

Telematikoak.

Internetez, eskatzailea bere eskabidera irits daiteke, edo eskabidea sor dezake, eta telematikoki aurkeztu baimendutako ziurtagiri elektronikoetakoren bat erabiliz.

Aurrez aurrekoak.

Internet bidez Eskatzaileak eskabide bat sortzen du Internetez, paperean inprimatzen du, sinatzen du eta sinatuta aurkezten du ikastetxean.

Eskuz idatzita. Eskatzaileak eskabide-orria jasotzen du ikastetxean, eta eskuz idatzita aurkezten du.

3. Eskabideak egiteko epean.

3.1 Aurrez aurreko eskabideak, paperean

3.1.1 Eskatzaile berria

Eskatzaile **berria**, hau da, aurreko urtean beka eskatu ez zuena:

A) Bere ikastetxera joan eta eskabide-orria eskatu du, edo eskabide-orria ekarri du, eskuz beteta

Oharra: Egoera hauetan, eskatzaileari eskabidea Internetez egiteko aukerari buruzko informazioa ematea gomendatzen da.

“Eskabide berrien hasiera” aukeraren bidez ikaslea bilatu eta honako aukera hau duzu:

- Entregatzeko eskabidea inprimatzea. Ikastetxeak itzarongo du eskatzaileak eskabidea errebisatu, eskuz bete, sinatu eta zentzura entregatzera bertaratu arte.
- Sarrera-erregistroa eman. Eskatzaileak inprimakia beteta ekartzen duenean, ikastetxeak sarrera erregistratu eta frogagiria emango dio eskatzaileari; ikastetxeak une horretan bertan edo geroago osatu dezake informazioa aplikazioan.

B) Internetez betetako inprimakia eraman du ikastetxera.

Ikaslea bilatu. Eskabide berria.

Ikastetxeko erabiltzaileak inprimaki bat sortu nahi du. Identifikazioa aurkeztu behar diola esango diogu (NAN edo sailaren identifikatzailea), bere tutoretzapean dituen ikasleak aurkitzeko.

“Tutorearen identifikatzailea” dioen atalean, **sartu tutorearen NAN, AIZ edo HNA**.

Online lantutako eskabideak **Eskabide berrien hasiera** Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak Eskakizun amaitutak

Ikasle bilatzailea Bilatzailea Emaizak Xehetasuna

(*)Tutorearen identifikatzailea:

Bilatu Garbitu

Bilaketaren ondoren, bere tutoretzapean dituen ikasleen zerrenda agertuko da, sisteman deialdian zehaztutako mailetan matrikulatutakoak (aita, ama edo legezko tutorea). Zerrenda horretan agertzen diren ikasleentzat eska dezake berak beka.

Online lantutako eskabideak **Eskabide berrien hasiera** Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak Eskakizun amaitutak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu Bilatzailea Emaizak Xehetasuna

1tik 1 elementu

NAN/IZF	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena
	1270944G	Xabier	Martín	Vallecillo

Aukeratutako ikaslearentzat eskaera hasi

Ikaslea aurkeztutako zerrendan badago, ikaslearen erregistroan kokatu eta klikatu **‘Hasi eskabidea haututako ikaslearentzat’ aukera**.

Baliozkotze desberdinak jaurtitzen dira eskabidea hastea baimendu baino lehen:

Gailu digitalak eskuratzea Ikastetxeei laguntzeko dokumentua

Orria:7

- Aginduan eta ikastetxean adierazitako irakaskuntza-mailetan eta ikastaroetan matrikulatutako ikasleentzat baino ez da onartuko eskabidea hastea, kontrako kasuan eskabidea hasterik ez dagoela adierazten duten oharrak sortuko ditu sistemak:

Online lantutako eskabideak **Eskabide berrien hasiera** Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak Eskakizun amaitutak

Irakaskuntza maila aukeratu Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN/IZF: HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:
 1270944G Xabier Vallecillo

(*):Irakaskuntza -maila: (*):Kurtsoa:
 Lehen Hezkuntza L.H. 1

(*):Lurraldea: (*):Udalerrria: (*):Ikastetxe juridikoa:
 Bizkaia Santurtzi 014418

Oharpena
 Aukeratutako matrikulak dagoeneko beka eskaera bat eginda dauka

Onartu Ezeztatu

- Eskabidea hastes bakarrik onartuko da Hezkuntza Sareko ikastetxeetan matrikulatutako ikasleentzat.

Baliozkotze guztiak gainditzen badira, eskabidea hasteko informazioa proposatzen da.

3.1.1.1 Eskatzaile berri batentzat eskabidea inprimatzea.

Ikaslea bilatu eta eskabide-orria lortzeko klik egiten da, bertan pdf formatuko eskabide-orri bat sortzen da, inprimatzeko prest, hautatutako ikaslearentzat eta hezkuntza-mailarako.

Online lantutako eskabideak **Eskabide berrien hasiera** Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak Eskakizun amaitutak

Irakaskuntza maila aukeratu Bilatzailea Emaitzak **Xehetasuna**

NAN/IZF: HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:
 1270944G Xabier Martín Vallecillo

(*):Irakaskuntza -maila: (*):Kurtsoa: (*):Modalitatea:
 Lehen Hezkuntza L.H. 1

(*):Lurraldea: (*):Udalerrria: (*):Ikastetxe juridikoa:
 Bizkaia Santurtzi 014418

Ezeztatu Eskaera hasi **Eskaeraren inprimakia jaso**

Oharra: Eskabide-orria inprimatzeak ez du eskabiderik sortzen sisteman. Eskabidea sortuko da eskatzaileak zentzura eskabidea sinatuta eramaten duenean.

3.1.1.2 Eskabidea jasotzea. Eskuz idatzitako eskabidea.

Eskabidea une horretan betetzea eta eskabidea erregistratzea.

Klik egin "Eskaera hasi" botoian.



Online lantutako eskabideak

Eskabide berrien hasiera

Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak

Eskakizun amaitutak

Irakaskuntza maila aukeratu

Bilatzailea

Emailtzak

Xehetasuna

NAN/IZF:	HNA:	Izena:	1. abizena:	2. abizena:
	1270944G	Xabier	Martin	Vallecillo
(*)Irakaskuntza -maila:	(*)Kurtsoa:	(*)Modalitatea:		
(*)Lurraldea:	(*)Udalerria:	(*)Ikastetxe juridikoa:		
<input type="button" value="Ezeztatu"/> <input type="button" value="Eskaera hasi"/> <input type="button" value="Eskaeraren imprimakia jaso"/>				

- “Gorde eta Erregistratu” botoia sakatu eskabidea sortzeko eta aldi berean erregistratzeko. Frogagiria pantailan agertzen da, ikastetxeak paperean inprimatu dezan eta eskatzaileari eman diezaion.

2019/2020 Kurtsoa Gailu digitalak eskuratzea

Ikastetxe juridikoa:	Udalerria:		
014418 CEIP Itsasoko Ama HLHI	Santurtzi		
Ikasketa-plana:	Maila akademikoa:	Kurtsoa:	Modelo linguistikoa:
LOE	Lehen Hezkuntza	1. Lehen Hezkuntza	D eredia
HNA:	NAN/IZF	Jaioteguna:	
1270944G		2011/06/05	
1. abizena:	2. abizena:	Izena:	Sexua:
Martin	Vallecillo	Xabier	Gizonezkoa

Erroldatze helbidea

Lurraldea:	Udalerria:	Herria:		
Bizkaia	Santurtzi			
Helbidea (blokea, zbkia, pisua):	Atalondoa:	KP		
Virgen del Mar (CL)	18			
Eskailera:	Pisua:	Eskua:	Atea:	Telefonoa:
	2º		A	944610264

Abisu telematikoetarako datuak

(*)Sakeleko tel.:	(*)Posta elektronikoa:	(*)Komunikazioaren hizkuntza:
663746378	brueda1983@gmail.com	Gaztelania
<input type="button" value="Gorde eta erregistratu"/> <input type="button" value="Gorde barik iten"/>		

EAEko Administrazio Publikoa Erregistro elektronikoa. Dokumentuen aurkezpenaren agiria

Erregistro datuak

Erregistro zenbakia 201900000011483
Erregistro data 13/09/2019 09:10:46
Aurkezpen data 13/09/2019 09:10:46

Interesdun

DNI 79298944G - Ander Martín Collado

Helburua

Hezkuntza Saila

Gaia

Gailu digitalak eskuratzea Solicitud/Aportación de documentos

Erantsitako dokumentuak

» Eskatera -

Imprimir | Ezeztatu

Erregistroaren ondoren, eskabide guztiak “Bukatutako eskabideak” atalera pasatuko dira, “Ikastetxean lantzen” (atal gorria) egoeran jarriko diren hurrengo kasu hauetako eskabideak izan ezik, osatu eta baliozkotu egin behar dira-eta.

- Erregistratzen doazen eskabide guztiak ikastetxeak lantzen egoeran egongo dira, osatu gabe. “Ikastetxean lantzen/osatuta” agertzeko, gailuari lotutako datuak eman behar dira, ikastetxearen konfigurazioaren moduluaren mantentzetik.

Online lantutako eskabideak | Eskabide berrien hasiera | **Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak** | Eskakizun amaitutak

Erregistratu gabeko eskabideen emaitzak/Zentroak hasitakoak Bilatzailea **Emaitzak**

1tik 1 elementu

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martín	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Zentruan egiten/Osatu gabe	P

Ikastetxeko baliozkotzeak ▾ | Eskatera editatu | Ezabatu Eskakizuna | Eskaberaren imprimakia jaso | Erregistroaren egiaztatzea lortu

3.1.1.3 Eskabidea jasotzea. Internetez betetako onlineko eskabidea.

Modu telematikoan betetako eskabideak, aurrez aurre eta paper-formatuan aurkezten direnak.

Eskabide horiek bereizten dira aurkezteko formatua P delako.

Ikastetxeak “Erregistratu gabeko eskabideak/Ikastetxean Lantzen” atalean ikusiko ditu era horretako eskabideak, “Erregistratzeko” egoeran.

Pertsonak eskabide-dokumentu hori aurkezten duen unean sarrera erregistratu behar da.

Aurreko kasuan bezala, sarrera-erregistroa emateko urratsak hurrengo atalean, “Eskabidea Erregistratu” izenekoan, ikusi daitezke.

3.1.1.4 Eskabideari sarrera-erregistroa ematea.

Eskabidea jadanik sortuta dago sisteman, eta ikastetxeak sarrera-erregistroa eman nahi dio.

Ikaslea bilatzen da, “Bilatzailean” dauden bilaketa-aukerak erabiliz.

Ikaslea hautatu eta Eskera erregistratzeko aukeran klikatu behar da.

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martín	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Erregistratu barik	P

Sortutako erregistro-frogagiria inprimatu eta entregatu beharko da, aurreko kasuan bezala.

Eskaera hori “Amitutako eskaerak” atalean agertuko da zuzenean, non eta ez den ikaslea duela bi urte EAEn matrikulatu gabe egon. Kasu horretan, Ikastetxean lantzen egoeran ikusiko da ikastetxeak ziurtatu ahal izan dezan ikasleak eskatzen dituen hizkuntzak ikasi, ikasi zituela.

3.1.2 Ohiko egoeretarako konponbideak

3.1.2.1 Jadanik ONLINE hasitako eskabidea duen ikaslea

Eskatzaile batek online bidez hasi zuen eskabide bat, baina azkenean idatziz aurkeztea erabakitzen du, hasitakoa amaitu edo ezabatu gabe.

Kasu horretan, ikastetxea eskabide berri bat hasten saiatzen da, eta ikasleak jadanik ikaskuntza-maila horretarako eskabide bat hasita daukela detektatzen da, aplikazioak ez baitu baimentzen bi eskabide egotea ikaskuntza-maila bererako. Hurrengo mezua erakusten da.

Online lantutako eskabideak | **Eskabide berrien hasiera** | Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak | Eskakizun amaitutak

Irakaskuntza maila aukeratu | Bilatzailea | Emaitzak | **Xehetasuna**

NAN/IZF: [redacted] HNA: 1270944G Izena: Xabier 1. abizena: [redacted] 2. abizena: Vallecillo

(*Irakaskuntza -maila: Lehen Hezkuntza) (*Kurtsu: L.H. 1)

(*Lurraldea: Bizkaia) (*Udalerria: Santurtzi) (*Ikast: 014418)

Oharpena
Aukeratutako matrikulak dagoeneko beka eskaera bat eginda dauka

Onartu | Ezeztatu

Orduan, hurrengo fitxara jo behar da, “Erregistratzeke” izenekora, eskabide bat zirriborro-egoeran dagoelako.

Kasu horietan kontuan izan behar da eskatzailea dela eskabidearen “jabea”, berak sortu zuelako, eta kasu horretan ikastetxeak ezin duela aldatu.

Idatziz aurkeztutako datuen arabera eskabidea aldatu ahal izateko, eskabidearen “jabetza” ikastetxeari eman behar zaio. Hori egiteko, “Eskaera ikastetxera pasa” aukera sakatu behar da.

Une horretatik aurrera, “Eskaera erregistratu” eta “Eskaera editatu” aukerak agertuko dira.

Oharra: Behin ikastetxeari “pasatuta”, ikastetxeak eskabidea ezabatu eta berri bat has dezake. Ezabatzeko aukera salbuespenezko kasuetan baino ez erabiltzea gomendatzen da.

Online lantutako eskabideak | Eskabide berrien hasiera | **Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak** | Eskakizun amaitutak

Erregistratu gabeko eskabideen emaitzak/Zentroak hasitakoak | Bilatzailea | Emaitzak

1tik 1 elementu

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martin	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Zirriborroa	P

Ikastetxeko baliozkotzeak | Eskaeraren imprimakia jaso | **Eskaera ikastetxera pasa** | Hasierako Eskabidea Kontsultatu

Aurreko kasuan bezala, eskabidea erregistratu daiteke, eta datuak osatzeko zatia geroko utzi. Hori egiteko, “Eskaera erregistratu” sakatu behar da zuzenean.

Online lantutako eskabideak | Eskabide berrien hasiera | **Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak** | Eskakizun amaitutak

Erregistratu gabeko eskabideen emaitzak/Zentroak hasitakoak | Bilatzailea | Emaitzak

1tik 1 elementu

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martin	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Erregistratu barik	P

Ikastetxeko baliozkotzeak | **Eskaera Erregistratu** | Eskaera editatu | Eskaera Itzuli | Ezabatu Eskakizuna | Eskaeraren imprimakia jaso

Gogoan izan sortutako frogagiria inprimatu eta entregatu behar dela. Eskabidea geroago osatu eta eguneratu ahal izango da, “Editatu” aukeraren bitartez.

3.1.2.2 Onlineko eskatzaileak eskaera amaitu egiten du oker batengatik. Eskaera itzuli.

Onlineko eskaera batean, eskatzaileak amaitzeko ekintza burutu ondoren, eskaera blokeatuta geratuko da eta ezingo da aldatu.

Beraz, gerta daiteke akats baten ondorioz eskatzaileak eskabidea amaitutzat ematea, eta ikastetxearekin harremanetan jartzea ekintza hori desegin eta eskabidean jasotako zenbait datu aldatzeko.

Kasu horietan, ikastetxeak “Eskabidea itzuli” aukera dauka. Horrela, eskatzaileak bere eskabidean sartu ahal izango du berriz, eta aldaketak egin.

Online lantutako eskabideak | Eskabide berrien hasiera | **Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak** | Eskakizun amaitutak

Erregistratu gabeko eskabideen emaitzak/Zentroak hasitakoak Bilatzailea **Emaitzak**

1tik 1 elementu 1-tik 1

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martin	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Erregistratu barik	P

Ikastetxeko baliozkotzeak | Eskaera Erregistratu | Eskaera editatu | **Eskaera Itzuli** | zabatu Eskakizuna | Eskaeraren imprimakia jaso

3.1.2.3 Eskaera berri bat hasita ez da ikaslerik ageri tutore horretarako

Eskabide berri bat hasi eta tutorearen datuak sartuta, ez da ikaslerik ageri.

Online lantutako eskabideak | **Eskabide berrien hasiera** | Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak | Eskakizun amaitutak

Ikasle bilatzailea Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

(*)Tutorearen identifikatzailea:

Bilatu Garbitu

Online lantutako eskabideak | **Eskabide berrien hasiera** | Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak | Eskakizun amaitutak

Eskaera hasteko zerrendatik ikasle bat aukeratu Bilatzailea **Emaitzak** Xehetasuna

-tik 0

NAN/IZE	HNA	Izena	1. abizena	2. abizena
Aukeraturutako ikaslearentzat eskaera hasi				

Kasu horietan arazorik ohikoena izaten da aita edo ama ez agertzea ikaslearen tutore gisa erregistratua.

Hori konpontzeko, Datu pertsonalen fitxara sartuko gara, menuaren puntu honetan: Konfigurazioa → Zentroen konfigurazio-modulua -> Pertsonaren fitxa:

Gailu digitalak eskuratzea | **Konfigurazio**

- Ikastetxeen ezarpen modulua
- Erakundeen Txostenak

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Konfigurazio](#) » [Ikastetxeen ezarpen modulua](#) » [Pertsonaren datuak](#)

Pertsonaren datuak Bilatzailea

(*)HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Ikastetxe juridikoa:

[Pertsonaren datuak](#) [Garbitu](#)

Tutorearen markak "Bai" egoeran egon behar du. Marka aldatzeko, "Editatu" sakatu behar da. Pertsona ez bada pertsonen zerrendan agertzen, alta eman beharko zaio, "Berria" sakatuz.

Pertsonen Zehazpena: 1270944G Xehetasuna

Datu pertsonalak

Identifikazio eta balorea: Izena edo izen soziala: Lehen Abizena: Bigarren Abizena: 2. Abizenik gabe: ANTI:

Sexua: Jaiotze data: Telefono finkoa: Mugikorra: Emaila: Hizkuntza:

Jaiotze herri/lekuak: Hizkuntz Nagusia:

Nazionalitatea:

Familiartekoa
 Familia banandu edo dibortziatuak da? Bai Ez
 Tutore bakarreko adingabea Pasaportea: GSZ: Hilda

[Gorde](#) [Bidali mezua](#) [Gorde eta itxi](#) [Aukeratu](#) [Itxi](#)

Helbideak

Helbide mota: Bizileku herrialdea: Bizileku lurraldea: Bizileku udal: Lokalitatea: ezin dut ataria aurkitu:

Kalea: Ataria: P.K.: Eskailera zoru atea eskua:

Erlazionatutako pertsonak Zerrenda Xehetasuna

2tik 2 elementu

Izen eta abizenak	HNA	Nortasun-kod.	Tfno. finkoa	Mugikorra	Emaila	Erlazio mota	Tutorea
Teixeira Martin, Paula	354257B		944610264			Neba/arreba	
Rueda Cruz, Beltran	26303F	45667181Z	944045208	699806708	brueda1983@gmail.com	Ama	Bai

[Berria](#) [Aldatu](#) [Ezabatu](#)

[Zerrenda](#) [Xehetasuna](#)

3.2 Eskaera telematikoak.

Telematika bidez aurkeztutako eskaerak dira.

Eskatzaileak bere eskaera telematika bidez aurkezteko aukera dauka, onartutako ziurtagiri elektronikotako bat erabiliz (NAN elektronikoa, izenpe-txartela, izenpeko itsasontzien jokoa, b@kq).

Eskaera horietarako EZ da beharrezkoa sarrera-erregistroa egitea, telematika baita.

Eskabide horiek zuzenean ikusiko dira "eskabideak ikastetxean lantzen" egoeran. Eskaera horien formatua "E" da.

4. Eskaera-epaeren ondoren

Eskaera-epa amaitu ondoren, ikastetxeek honako aukerak dituzte:

- Eskaerak aurkezteko epean eta ondoren, "Ikastetxean lantzen" egoeran geratu diren eskaeren datuak bete (marka gorria edukiz gero), bukatutzat emateko moduan egon daitezzen.
- Ikastetxeko ikasleen zerrenda sortu, bakoitzaren ebazpena nola dagoen adierazirik.

4.1 Beka-eskaeraren xede diren gailuen datuak osatu

Deialdian, ikastetxeen gaituntzarako jarritako epean eta ondoren, ikastetxeak eman/baliozkotu beharko ditu "Ikastetxean lantzen/Osatzeko" egoeran geratu diren eskabideen informazioa, ikastetxeen konfigurazio-moduluan. Beka-eskaeraren xede den gailuarekin zerikusirik ez duten eskabideak "Ikastetxean lantzen/osatzeko" egoeran agertuko dira.

Gailuaren datuak eman ondoren, eskabideak "Ikastetxean lantzen/osatuta" egoeran agertuko dira.

Gailuak emateko prozedura ezagutzeko, kontsultatu **2.1.1.2** puntua..

Eskabideen ataza bukatzeko, ikastetxeak bere ikasleei buruzko datuak baliozkotu behar ditu. Horrela, lantzen ari ziren eskabide guztiak egiaztatutzat joko dira, eta "Izapidetzen" egoeran agertuko, "Eskabide bukatuak" erlaitzean.

Online lantutako eskabideak | Eskabide berrien hasiera | **Erregistratu gabeko eskabideak/Zentroak hasitakoak** | Eskakizun amaitutak

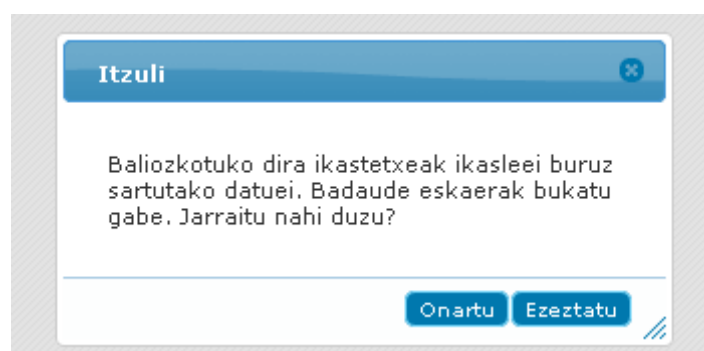
Erregistratu gabeko eskabideen emaitzak/Zentroak hasitakoak Bilatzailea **Emaitzak**

1tik 1 elementu 1-tik 1

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	For
1270944G	Martin	Vallecillo	Xabier	Lehen Hezkuntza	Erregistratu barik	P

[Ikastetxeko baliozkotzeak](#) | [Eskaera Erregistratu](#) | [Eskaera editatu](#) | [Eskaera Itzuli](#) | [Ezabatu Eskakizuna](#) | [Eskaeraren imprimakia jaso](#)
[Sartutako datuen txostena](#)
[Baliozkotu zentroko ikasleen datuak](#)

OHARRA: Datuak baliozkotzean "eskabideak lantzen" egoeran "osatzeko" dauden eskabideak aurkitzen badira (gailuari buruzko informaziorik ez ikastetxeen konfigurazioaren moduluan), ohartarazpena agertuko da. Halere prozesuarekin jarraituz gero, eskabide horiek bukatutako eskabide bihurtuko dira.



Amaitutako eskabideen emaitzak

Bilatzailea **Emaitzak**

6tik 6 elementu

1-tik 1

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	Fo	Argu	Uk
757404E	Fernandez de Retana	Martin	Ibai	Derrigorrezko Bigarren Hez	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1352143C	Martín	Collado	Ander	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1374653B	Uribelarrea	Mazariegos	Jon	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1259171C	Toro	Navarro	Sophie	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1285852C	Cano	López	Emma	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1351172A	Lopez	Carracedo	Bidane	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ

[Eskaeraren imprimakia jaso](#) | [Erregistroaren egiaztatzea lortu](#) | [Hasierako Eskabidea Kontsultatu](#) | [Eranskina 2](#)

4.2 II. Eranskinetako zerrenda sortzea

Zerrenda bat osatu behar da, ikasle guztiekin eta beka-eskaeraren xede diren gailu guztiekin; zerrenda hori ikastetxeko eta eskabideekin batera bidalitako datuen arduradunak eskuz sinatuta egongo da.

Amaitutako eskabideen emaitzak

Bilatzailea **Emaitzak**

6tik 6 elementu

1-tik 1

HNA	1. abizena	2. abizena	Izena	Irakaskuntza -maila	Egoera	Fo	Argu	Uk
757404E	Fernandez de Retana	Martin	Ibai	Derrigorrezko Bigarren Hez	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1352143C	Martín	Collado	Ander	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1374653B	Uribelarrea	Mazariegos	Jon	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1259171C	Toro	Navarro	Sophie	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1285852C	Cano	López	Emma	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ
1351172A	Lopez	Carracedo	Bidane	Lehen Hezkuntza	Izapidetzen	P	Ez	EZ

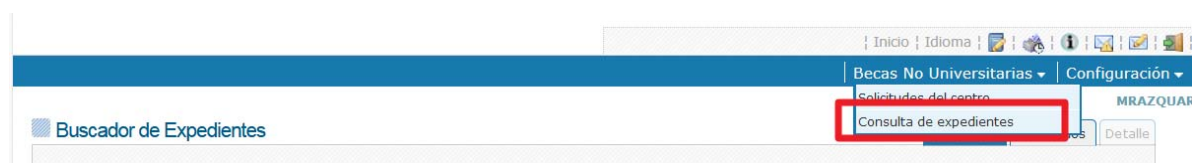
[Eskaeraren imprimakia jaso](#) | [Erregistroaren egiaztatzea lortu](#) | [Hasierako Eskabidea Kontsultatu](#) | [Eranskina 2](#)

4.3 III. eta IV: eranskinetako datuak osatzea

(Onartzeko)

4.4 Espedienteak kontsultatzea.

Kontsulta hutseko aukera bat da, eta eskaerak egiteko epearen ondoren baino ez da baliagarria, hezkuntza-sailak behin-behineko eta behin betiko ebazpenak argitaratutakoan; bertan, espediente bakoitzaren ebazpenen xehetasuna ikusi daiteke.



Espediente edo ikasle zehatz bat bilatu daiteke.

Espedienteen bilatzailea

Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

(*)Aginduaren urtea: 2018 Lurraldea: Hezkuntza sarea: Ikastetxe juridikoa:

Ikasketa-plana: Irakaskuntza -maila: Kurtsoa:

Batxilergoa-(LOE)
 Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza-(LOE)
 Lehen Hezkuntza-(LOE)

Espediente Zkia.: HNA: Izena: 1. abizena: 2. abizena:

Bilatu Garbitu

“Ikus xehetasuna” ataletik aukera dago espedientearen historia kontsultatzeko, bai eta “Behin-behineko ebazpena” ere. “Behin betiko espedientea” atala ere kontsulta daiteke, baina espedientea ebatzi ondoren, EZ LEHENAGO.

Azerlanean dauden espedienteen emaitza

Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

11tik 10 elementu

Espediente Zkia.	Izen abizenak, Izena	Ikastetxe juridikoa	Irakaskuntza -maila	Kurtsoa
<input type="checkbox"/> BD-19-1-000004	Arratibel Miguel, Goizane	010046 - IES Aniturri BHI	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	Derr.Bigarren Hez
<input type="checkbox"/> BD-19-48-000005	Cano López, Emma	014418 - CEIP Itsasoko Ama HLHI	Lehen Hezkuntza	1.Lehen Hezkuntz
<input type="checkbox"/> BE-19-1-000002	Fernandez de Retana Martin,	010663 - CPES Egibide BHIP	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	1.Kurtso ANI (Urb
<input type="checkbox"/> BD-19-48-000006	Lopez Carracedo, Bidane	014418 - CEIP Itsasoko Ama HLHI	Lehen Hezkuntza	1.Lehen Hezkuntz
<input type="checkbox"/> BD-19-1-000003	Maña García, Pablo	010663 - CPES Egibide BHIP	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	Derr.Bigarren Hez
<input type="checkbox"/> BD-19-48-000004	Martin Vallecillo, Xabier	014418 - CEIP Itsasoko Ama HLHI	Lehen Hezkuntza	1.Lehen Hezkuntz
<input type="checkbox"/> BD-19-48-000001	Martin Collado, Ander	014418 - CEIP Itsasoko Ama HLHI	Lehen Hezkuntza	1.Lehen Hezkuntz
<input type="checkbox"/> BD-19-20-000002	Sanchez Cappa, Aratz	012945 - IES Kurtzebarri BHI	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	Derr.Bigarren Hez
<input type="checkbox"/> BD-19-20-000001	Sorzabal Fernandez, Kerman	012071 - IES Talaia BHI	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza	Derr.Bigarren Hez
<input type="checkbox"/> BD-19-48-000003	Toro Navarro, Sophie	014418 - CEIP Itsasoko Ama HLHI	Lehen Hezkuntza	1.Lehen Hezkuntz

Xehetasuna ikusi Hasierako Eskabidea Kontsultatu

Espedientearen Xehetasuna

Bilatzailea Emaitzak Xehetasuna

1 de 1 Elementos

Espedientearen Datuak

HNA: 757404E NAN/IZF: 58017492S Izen abizenak, Izena: Fernandez de Retana Martin, Ibai Espediente Zkia.: BE-19-1-000002

Ikastetxe juridikoa: 010663 CPES Egibide BHIP Hiria: Vitoria-Gasteiz Maila akademikoa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza

Kurtsoa: 1.Kurtso ANI (Urte bi) Modelo linguistikoa: D eredua

Espedientearen Historia

2tik 2 elementu

Izapidea	Izapidearen D	Egoera
Solicitud cumplimentada y pendiente de presentar en el Centro	2019/06/21	Enviada. Pte de presentar y registrar
Eskaera bukatuta. Zentroan aurkeztu barik.	2019/06/21	Bidalita. Aurkeztu barik eta erregistratu barik

Hasierako Eskabidea Kontsultatu | Aldaketak | Excel | Itzuli

4.5 Ebazpen-zerrendak.

Bi zerrenda daude eskuragarri ikastetxeari dagozkion ebazpenen datuekin; bat behin-behineko ebazpenetarako eta beste bat behin betikoetarako. Zerrenda horiek kontsultarako zein ikastetxearen barruan argitaratzeko balio dute.

Gailu digitalak eskuratzea Konfigurazio

Hemen zaude: Hasiera >> Konfigurazio >> Gailu digitalak eskuratzea

Gailu digitalak eskuratzea

- Eskaearak
- Izapidetzea
 - Zentrokatiko Behin betiko Ebazpenen Zerrenda
 - Eranskina II

Y44 - Bekak eta Laguntzak | Lege-informazioa

4.6 Errekurtsoak eta uko-egiteak erregistratzea.

Ikastetxeak behin betiko ebazpenaren osteko errekurtsoak erregistratzeko aukera izango du.

5. Eranskina. Eskabide bat betetzea

Kasu batzuetan, beharrezkoa izan daiteke zentroak eskabidearen datuak betetzea. Adibidez, eskatzaile berrien kasuetan, idatzizko eskabidea aurkezten denean (3.1.1.2).

Kontuan izan behar da sistemak, defektuz, sailak ikasleari buruz hainbat aplikaziotan duen informazio guztia aurre-kargatzen duela, ahalik eta datu gutxien sartu behar izateko gero.

Eskabidea betetzeko, aurkeztutako fitxetan ezarritako hurrenkera jarraitu behar da, jarraian adierazten den moduan.

5.1 Eskaberaren datuak

2019/2020 Kurtsoa Gailu digitalak eskuratzea

Ikastetxe juridikoa: 012071 IES Talaia BHI Udalerria: Hondarribia

Ikasketa-plana: LOE Maila akademikoa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Kurtsoa: Derr. Bigarren Hezkuntza 1. Modelo linguistikoa: D eredia

HNA: 614736D NAN/IZF: 45199084J Jaioteguna: 2006/08/23

1. abizena: Sorzabal 2. abizena: Fernandez Izena: Kerman Sexua: Gizonezkoa

Erroldatze helbidea

Lurraldea: Gipuzkoa Udalerria: Hondarribia Herria:

Helbidea (blokea, zbkia, pisua): Amute (BA) Atalondoa: KP 7

Eskailera: Pisua: 2 Eskua: Atea: B Telefonoa: 656736111

Abisu telematikoetarako datuak

(*)Sakeleko tel.: 656736111 (*)Posta elektronikoa: brueda1983@gmail.com (*)Komunikazioaren hizkuntza: Gaztelania

Sailean ikaslearentzat erregistratutako informazio hau aurre-kargatzen da:

- Eskabidea egiteko unean, ikasturte horretan, zein ikastetxetan dagoen matrikulatuta.
- Ikastetxearen udalerria
- Zein ikasketa-mailatan, ikastarotan eta hizkuntza-eredutan dagoen matrikulatuta
- HNA: sailaren ikaslearen identifikatzailea.
- Ikaslearen NAN/AIZ, abizenak, izena, sexua.

Ikaslearen datu pertsonalei buruzko informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera jo behar da, eta ondoren hemen sakatu:

2019/2020 Kurtsoa Gailu digitalak eskuratzea

Ikastetxe juridikoa: 012071 IES Talaia BHI Udalerria: Hondarribia

Ikasketa-plana: LOE Maila akademikoa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Kurtsoa: Derr. Bigarren Hezkuntza 1. Modelo linguistikoa: D eredia

HNA: 614736D NAN/IZF: 45199084J Jaioteguna: 2006/08/23


1. abizena: Sorzabal 2. abizena: Fernandez Izena: Kerman Sexua: Gizonezkoa

- **Erroldatze-helbidea:**

Ikaslearen erroldatze-helbideari buruz sailean erregistratutako Informazioa aurre-kargatzen da. Helbideari dagokion Informazioa eguneratzeko, dagokion ikastetxera joan behar da, eguneratu, eta hemen sakatu behar da:

Erroldatze helbidea

Lurraldea:	Udalerria:	Herria:		
Gipuzkoa	Hondarribia			
Helbidea (blokea, zbkia, pisua):	Atalondoa:	KP		
Amute (BA)	7			
Eskailera:	Pisua:	Eskua:	Atea:	Telefonoa:
	2		B	656736111



- **Jakinarazpen telematikoetarako datuak:**

Eskatutakoa ukatzen edo ematen duen ebazpenaren ondoren, kortesiazko ohar hauek helaraziko dira:

- Email bat adierazitako helbide elektronikora
- eta SMS bat adierazitako telefonora.

Formularioa beterik denean, sakatu “Gorde eta hurrengoa”; “Aurkeztu eskabidea” aukera bistaratuko da.

Nahitaezko informazioen bat bete gabe geratu dela detektatzen bada, ezin izango da hurrengo fitxa bete.

6. Esker onez

Dokumentu hau eskabideak kudeatzeko zuentzat baliagarria izango delakoan, eskerrik asko zuen arretagatik.
Eskerrik asko.