



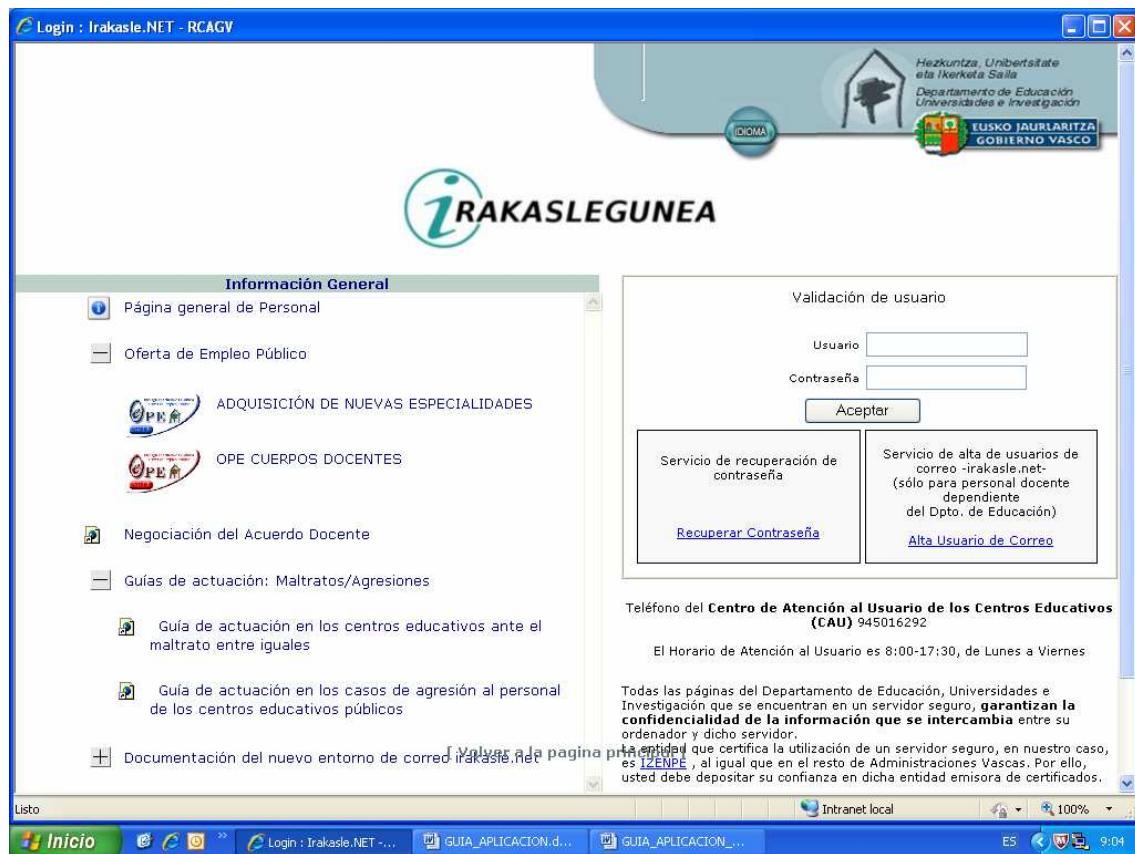
## GUIA PARA LA OBTENCIÓN DEL RECIBO DE NÓMINA

Siguiendo estos pasos que a continuación se indican, se podrá tener acceso a los contenidos de IRAKASLEGUNE, indicando como **usuario**:

- Bien el **DNI**, para los que no estén dados de alta en irakaslegune, **o**
- Bien la **cuenta de correo de irakasle.eus**, para los que tengan dicha cuenta,

y como *contraseña* la que se *obtendrá* de este modo (**no obstante, en la comunicación de cuál es la contraseña también aparecerá cuál es el usuario que hay que introducir**).

Al acceder a [www.irakasle.eus](http://www.irakasle.eus), aparece esta pantalla:



- Para recuperar la contraseña, o disponer de una nueva, pinchar en [Recuperar Contraseña](#)

Validación de usuario

Usuario

Contraseña

Servicio de recuperación de contraseña

[Recuperar Contraseña](#)

Servicio de alta de usuarios de correo -irakasle.net- (sólo para personal docente dependiente del Dpto. de Educación)

[Alta Usuario de Correo](#)

- Cumplimentar la siguiente pantalla, *seleccionando*, en primer lugar, la opción:  **El usuario da su consentimiento para que el sistema verifique sus datos personales**, ya que si no, el trámite no se haría efectivo.

Recuperación de contraseña - RCAGV

**El usuario da su consentimiento para que el sistema verifique sus datos personales**

Nº de Dni:

Fecha Caducidad del Documento:

**Forma de Contacto**  
Por favor, seleccione la forma de contacto a través de la cual se le enviará su usuario y contraseña

Por Correo Electrónico  Por SMS

Por favor, escriba lo que ve en el siguiente código de seguridad:  
(Si no distingue los caracteres correctamente, pulse otra vez sobre la imagen para volverla a generar)



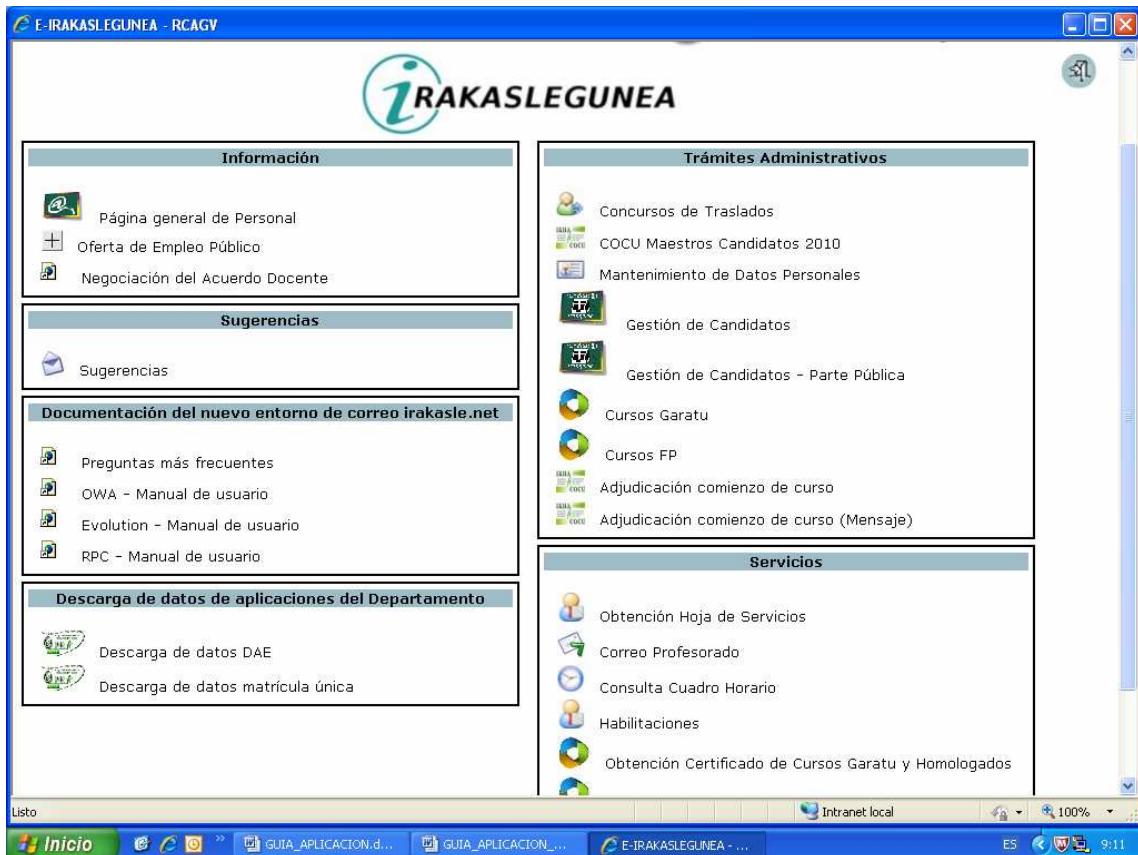
[Aviso Legal](#) [Privacidad](#) [Accesibilidad](#)

javascript:recargarImagen();

Intranet local

100% 9:05

La clave y el usuario para el acceso se enviarán al correo indicado en el punto anterior, o por SMS al número de móvil, de tal forma que volviendo a la pantalla de inicio: [www.irakasle.eus](http://www.irakasle.eus), y una vez introducidas las claves (usuario y contraseña), aparece esta pantalla,



A través de esta pantalla se obtendrá diferente información sobre temas que afectan al colectivo docente. Existe la posibilidad de realizar distintos trámites administrativos, y dentro del bloque de “**Servicios**” se encontraría el acceso a la zona de **nómina**, además de a otras aplicaciones (hoja de servicios, obtención de certificados, etc).