

**BIDAI GASTUEN LIKIDAZIOA****LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos _____
 NAN / DNI _____ Pertsona kopurua / Nº personas _____
 Kargua edo lanpostua / Cargo o puesto de trabajo _____
 Zerbitzua / Servicio _____
 Zentroa / Centro _____
 Nora joateko / Lugar de desplazamiento _____
 Bidaiaren xedea / Objeto del viaje _____

Kontzeptua Concepto		Egunak Días					Guztira Total (2)
Norberaren garraioidea Medios de transporte propios	Km (1)						
Jaurlaritzaren ibilgailuen erregaia Combustible automóviles del Gobierno							
Autobide-sariak Peaje de autopista							
Aparkatze-gastuak Aparcamiento							
Garraio kolektiboak Transportes colectivos							
Taxi Taxi							
Ostatu-gastuak Gastos de alojamiento							
Otordu-gastuak Gastos de comida							
Bestelako bidai gastuak Otros gastos de viaje							
Zuritutako gastuen guztizkoa Total gastos justificados	(2)						

Jasotako aurrerakinaren zenbatekoa

Importe anticipo recibido a cuenta.....

Kutxara itzuli beharrekoa

Importe a devolver a caja.....

Doakina

El interesado/a

Data / Fecha _____ / _____ / _____

Sailaren edo Erakundearen onarpena

Aprobación del Departamento u Organismo

Data / Fecha _____ / _____ / _____

(1) **Ibilitako kilometro kopurua idatzi behar da.**
 Anotar únicamente el número de kilómetros realizados.

(2) **Zenbatekoaren kalkulua berez automatikoki agertuko da.**
 El cálculo del importe se realizará automáticamente.

Oharra: Zuri daitezkeen gastu guztien egiaztapen-agiriak likidazio honekin batera aurkeztu behar dira.

Nota: Deberán adjuntarse, junto con esta liquidación, todos los justificantes de los gastos cuya naturaleza lo permita.