

## PORTUGUÉS NIVEL BÁSICO 2

### OBJETIVOS

#### ¿Cuáles son los objetivos del curso 2 del Nivel Básico?

Al final del curso 2 del Nivel Básico el alumnado es capaz de:

- **Entender** lo que se dice en una conversación cotidiana sencilla siempre que le ayuden los interlocutores.
- **Reconocer** el tema de una conversación.
- **Comprender** frases y expresiones en transacciones sencillas como p.ej. en bancos, tiendas, estaciones.
- **Comprender** el sentido general en anuncios o mensajes públicos breves y sencillos, como p.ej. en grandes almacenes, aeropuertos.
- **Comprender** la información esencial de noticias transmitidas por televisión si las imágenes apoyan al comentario.
- **Comprender** notas y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana (SMS, correos electrónicos, postales).
- **Comprender** correspondencia personal breve y sencilla.
- **Comprender** correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas (reserva de un hotel, información sobre un curso en el extranjero).
- **Comprender** instrucciones e indicaciones usadas en la vida cotidiana (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en calles y tiendas).
- **Localizar** y entender información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (menús, listados y horarios, actividades culturales y deportivas).
- **Identificar** información relevante en textos periodísticos breves y sencillos.
- **Comprender** narraciones o relatos breves escritos de manera sencilla.
  
- **Escribir** notas o mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- **Escribir** correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones...).
- **Escribir** correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- **Describir** en frases sencillas un acontecimiento expresando qué, cuándo y dónde ha tenido lugar (p.ej. una fiesta, un accidente).
- **Dar coherencia al texto** utilizando las palabras y estructuras más importantes de ordenación temporal y causal.
  
- **Describir** su situación personal (p.ej. el lugar en el que vive, su familia, su formación, su trabajo, sus aficiones) de manera sencilla.
- **Describir** de manera sencilla y estructurada actividades y experiencias personales pasadas.
- **Establecer contacto** social (p.ej. saludar, disculparse, invitar a alguien).
- **Desenvolverse** en transacciones y gestiones cotidianas y sencillas (p.ej. en un banco, una agencia de viajes, una tienda).
- **Dar y recibir información** concreta (p.ej. indicar cómo llegar a un sitio).
- **Participar en conversaciones** en las que se intercambia información concreta, se hacen ofrecimientos y sugerencias relacionadas con la vida cotidiana (p.ej. sobre el trabajo, el tiempo libre).
- **Llegar a un acuerdo** en cuanto a situaciones habituales (p.ej. citas personales y más formales como p.ej. en consultas médicas).

## CONTENIDOS

### ¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

#### 1. Dar y solicitar información general:

- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Comparar el presente y el pasado.
- Resumir (una película, libro...).

- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
- Expresar secuencia temporal.
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

#### 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

#### 3. Persuadir, convencer:

- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Animar a hacer una cosa.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Pedir y dar consejos.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Expresar, aceptar y rehusar excusas y disculpas, expresando los motivos.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

#### 4. Socializar:

- 
- Aceptar o rechazar una invitación.
  - Pedir disculpas.
  - Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.

### ¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

### ¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

### ¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

### ¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.

- 
- Tiempo libre y ocio.
  - Viajes.
  - Relaciones humanas y sociales.
  - Salud y cuidados físicos.
  - Educación.
  - Compras y actividades comerciales.
  - Alimentación.
  - Bienes y servicios.
  - Lengua y comunicación.
  - Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
  - Ciencia y tecnología.

## ¿Qué vocabulario se aprende?

### Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.

### Vivienda, hogar y entorno:

- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

### Tiempo libre y ocio:

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

### Viajes:

- Léxico relacionado con el turismo y la emigración.
- Tipos de viajes: trabajo, placer, estudio.
- Nombres de países.

### Relaciones humanas y sociales:

- Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- Léxico relacionado con el mundo laboral.

### Salud y cuidados físicos:

- Síntomas y enfermedades.
- Léxico relacionado con el mundo sanitario.

### Educación:

- Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...

### Compras y actividades comerciales:

- Establecimientos comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...

### Alimentación:

- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- Cantidades, pesos y medidas.

### Bienes y servicios:

- Servicios privados y públicos: bancos, correos...

### Lengua y comunicación:

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Diferentes idiomas del mundo.
- Medios de comunicación: televisión, radio...

### Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- Fenómenos atmosféricos y climáticos.

- 
- Accidentes geográficos.

**Ciencia y tecnología:**

- Léxico relacionado con el teléfono.
- Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

## ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla portuguesa?

**Vivienda, hogar y entorno:**

- Aspectos geográficos básicos.

**Actividades de la vida diaria:**

- Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- Elementos sociales.

**Tiempo libre y ocio:**

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- Referentes artístico-culturales.
- Celebraciones y ceremonias más significativas.

**Viajes:**

- Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- Destinos turísticos más populares.

**Relaciones humanas y sociales:**

- Usos y costumbres de la vida familiar.

**Educación:**

- Sistema escolar.

**Compras y actividades comerciales:**

- Hábitos de consumo.

**Alimentación:**

- Gastronomía y hábitos de alimentación.
- Comidas típicas para determinadas fiestas.

**Ciencia y tecnología:**

- Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

## ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comprender y producir textos –se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita– se analizan las propiedades del texto:

○ **Adecuación.**

Intencionalidad comunicativa. Contexto y situación. Registro y nivel de lengua.

○ **Coherencia textual.**

Estructuración del contenido. Ideas principales y secundarias. Selección léxica y funciones del lenguaje.

### o **Cohesión textual.**

Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).

Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...). Marcadores del discurso:

- Marcadores espaciales (de ubicación).
- Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
- Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
- Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
- Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales:**

## NIVEL BÁSICO 2 (A2)

### GRAMÁTICA

#### La oración

- La oración simple.
  - Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
    - Oración declarativa.
    - Oración interrogativa.
      - Oración declarativa con marcas interrogativas.
    - Oración exclamativa: vocativos, interjecciones y fórmulas de exclamación.
    - Oración imperativa.
      - (Negación +) Verbo en posición inicial.
  - Fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta.
  - Expresiones de relaciones lógicas.
    - Conjunción.
    - Disyunción: quer ... quer, nem ... nem, já .... já, seja ... seja.
    - Oposición: porém, no entanto.
    - Concesión: embora/ainda que/mesmo que + subjuntivo.
    - Comparación: como, conforme, segundo.
    - Condición: se, caso + subjuntivo; a não ser que + subjuntivo.
    - Consecuencia: de sorte que, de forma que.
    - Causa: por causa de.
      - Finalidad: para + infinitivo; para que + subjuntivo.

#### Nombres y adjetivos

- El nombre.
  - Clases: comunes y propios; contables y no contables.
  - Género: otros casos.
  - Número: otros casos.
- El adjetivo.
  - Género: otros casos.
  - Número: otros casos.
  - Grado: positivo, comparativo (superioridad, igualdad e inferioridad) y superlativo (absoluto y relativo).

---

## Determinantes

- Los artículos.
  - Definidos e indefinidos y sus combinaciones con las preposiciones.
- Los demostrativos.
  - Variables e invariables y sus combinaciones con las preposiciones; formas de cercanía y lejanía y sus correlaciones con ciertos adverbios.
- Los posesivos.
  - Otros valores del posesivo.
- Los indefinidos.
  - Otros indefinidos. Con y sin oposición de género o número.
- Los cuantificadores.
  - Otros cuantificadores. Con y sin oposición de género o número.
- Los exclamativos.
  - Con y sin oposición de género o número.
- Los interrogativos.
  - Con y sin oposición de género o número.
- Los relativos.
  - Otros relativos. Con y sin oposición de género o número.

## Pronombres

- Los pronombres personales.
  - Tónicos y átonos y su combinación con las preposiciones.
  - Otras formas de tratamiento.
  - Contracciones de pronombres de OD y OI.
  - Colocación de los pronombres átonos: proclisis, enclisis y mesocclisis.

## Verbos

- Expresión del presente: presente de indicativo y de subjuntivo. Verbos regulares, irregulares y reflexivos.
- Expresión del pasado: pretérito imperfecto / perfecto / pluscuamperfecto simple de indicativo; pretérito perfecto / pluscuamperfecto compuesto de indicativo. Verbos regulares, irregulares y reflexivos.
- Expresión del futuro: presente de indicativo; futuro de presente. Verbos regulares, irregulares y reflexivos.
- Infinitivo personal simple.
- Modalidad.
  - Intención, voluntad, deseo: querer que + subjuntivo.
- Voz activa y pasiva.
  - Participios regulares e irregulares.
  - Verbos con dobles participios.
  - Agente de pasiva con las preposiciones por / de.
  - Partícula apasivante: se.

## Adverbios

- Clases: tiempo, lugar, modo, cantidad, afirmación, negación, duda, exclusión, inclusión,

---

orden e interrogativos.

- Grado: positivo, comparativo y superlativo.
- Locuciones adverbiales.

### **Preposiciones**

- Preposiciones: simples; preposiciones + artículos (crasis / contractos).
- Locuciones preposicionales.

### **FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA**

- Sonidos y fonemas vocálicos.
  - Sistema vocálico.
    - Vocales orales: tónicas / átonas; abiertas / cerradas; diptongos, triptongos e hiatos.
    - Vocales nasales: tónicas /átonas; diptongos y triptongos.
- Sonidos y fonemas consonánticos.
  - Insistencia entre fricativas, lateral palatal, nasal palatal y vibrante múltiple.
- Procesos fonológicos.
  - Formas contractas de preposición + artículo /demostrativo.
  - Asimilación: ensordecimiento/sonorización, nasalización.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas.
  - Mayúsculas y minúsculas.
- Los signos ortográficos.
  - Acento (agudo, grave y circunflejo), tilde nasal, cedilla, apóstrofe, guión...
- La puntuación.
- Divisiones.
  - La palabra al final de línea.
  - Diptongos, triptongos e hiatos.
- Estructura silábica: CV/VC/CVC/VCV/CCV.