

## PORTUGUÉS NIVEL BÁSICO 1

### OBJETIVOS

#### ¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

Al final del curso 1 del Nivel Básico el alumnado es capaz de:

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos "Se vende".
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** objetos, favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.
- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas "busco piso".
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos "y, o, pero, porque".

### CONTENIDOS

## ¿Qué funciones tengo que aprender?

Para conseguir estos objetivos se aprenden a realizar las siguientes funciones lingüísticas:

### 1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento que se habla.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Enumerar en una explicación.
- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Expresar secuencia temporal.
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar, etc.

### 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado o sensación física y por la salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar.
- Pedir perdón y perdonar.
- Expresar duda.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar preferencias.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

### 3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes sobre actividad del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Expresar obligación personal.
- Pedir socorro.
- Expresar prohibiciones.
- Concertar una cita, quedar con alguien.

### 4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.

- 
- Atraer la atención.
  - Dar la bienvenida
  - Repetir un mensaje básico.
  - Confirmar que se ha entendido o mostrar que se sigue la comunicación.
  - Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc.
  - Verificar que se ha entendido un mensaje.

### ¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómicos, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas adaptadas.

### ¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

### ¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

---

## ¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

## ¿Qué vocabulario se aprende?

### Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

### Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- División territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

### Actividades de la vida diaria:

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

### Tiempo libre y ocio:

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

### Viajes:

- Medios de transporte.
- Nombres de países.

### Relaciones humanas y sociales:

- Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- Léxico relacionado con el mundo laboral.

### Salud y cuidados físicos:

- Partes del cuerpo.
- Síntomas y enfermedades.

### Educación:

- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

### Compras y actividades comerciales:

- Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- Establecimientos comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...

### Alimentación:

- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.

- 
- Nombres de utensilios relacionados con la comida.
  - Cantidades, pesos y medidas.

**Bienes y servicios:**

- Servicios privados y públicos: bancos, correos...

**Lengua y comunicación:**

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Diferentes idiomas del mundo.

**Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:**

- Accidentes geográficos.

**Ciencia y tecnología:**

- Léxico relacionado con el teléfono.
- Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

## ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla portuguesa?

**Identificación personal:**

- Nombres y apellidos más frecuentes.
- Número y orden de los apellidos.
- Gestos para saludar y despedirse.

**Vivienda, hogar y entorno:**

- Tipos de vivienda más comunes.
- Aspectos geográficos básicos.

**Actividades de la vida diaria:**

- La puntualidad.
- Elementos sociales.

**Tiempo libre y ocio:**

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- Celebraciones y ceremonias más significativas.

**Relaciones humanas y sociales:**

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- La estructura familiar.

**Compras y actividades comerciales:**

- Hábitos de consumo.

**Alimentación:**

- Gastronomía y hábitos de alimentación.
- Comidas típicas para determinadas fiestas.

**Bienes y servicios:**

- Horarios de tiendas, bancos, etc.

**Ciencia y tecnología:**

- Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

## ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas en las que entre su uso.

Con el fin de comprender y producir textos –se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita– se analizan las propiedades del texto:

o **Adecuación.**

Intencionalidad comunicativa. Contexto y situación. Registro y nivel de lengua.

o **Coherencia textual.**

Estructuración del contenido. Ideas principales y secundarias. Selección léxica y funciones del lenguaje.

o **Cohesión textual.**

Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación). Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...). Marcadores del discurso:

- Marcadores espaciales (de ubicación).
- Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
- Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
- Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
- Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales:**

## NIVEL BÁSICO 1 (A1)

### GRAMÁTICA

#### La oración

- La oración simple.
  - Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
    - Oración declarativa: afirmativa y negativa.
  
    - Oración interrogativa.
      - Oración declarativa con marcas interrogativas.
      - O que é que.
      - Interrogativas de confirmación.
    - Oración exclamativa: vocativos, interjecciones y fórmulas de exclamación.
    - Oración imperativa.
      - (Negación +) Verbo en posición inicial.
  - Fenómenos de concordancia.
- La oración compuesta.
  - Expresión de relaciones lógicas.
    - Conjunción: e, nem.
    - Disyunción: ou.
    - Oposición: mas.
    - Comparación: táo/tanto como, menos (do) que, mais (do) que.
    - Causa: porque.
    - Finalidad: para.

#### Nombres y adjetivos

- El nombre.
  - Clases: comunes y propios; contables y no contables.
  - Género.

- 
- Con oposición: regla general y otros casos.
  - Sin oposición.
  - Número: regla general y otros casos.
  
  - El adjetivo.
    - Clases.
    - Género.
      - Con oposición: regla general y otros casos.
      - Sin oposición.
    - Número: regla general y otros casos.
  
  - Gradación de los adjetivos.
    - Grado: positivo, comparativo (superioridad, igualdad e inferioridad) y superlativo (absoluto y relativo).

### **Determinantes**

- Los artículos.
  - Definidos e indefinidos.
  - Combinaciones con preposiciones.
  
- Los demostrativos.
  - Variables e invariables.
  - Combinaciones con preposiciones.
  - Demostrativos y adverbios (aquí, ahí, allí).
  
- Los posesivos.
  - Para un poseedor y para varios.
  
- Los indefinidos.
  - Con y sin oposición de género y número.
  
- Los cuantificadores.
  - Numerales (cardinales y ordinales).
  
- Los exclamativos.
  - Con y sin oposición de género o número.
  
- Los interrogativos.
  - Con y sin oposición de género o número.
  
- Los relativos.
  - Con y sin oposición de género o número.

### **Pronombres**

- Los pronombres personales.
  - Personales: tónicos y átonos.
    - Formas de tratamiento.
    - Reflexivos.
    - Combinaciones con preposiciones.
    - Reglas básicas de colocación del pronombre.

### **Verbos**

- Tiempo.
  - Expresión del presente: presente de indicativo. Verbos regulares y principales verbos irregulares y reflexivos.
  - Expresión del pasado: pretérito imperfecto/perfecto simple de indicativo. Verbos regulares y principales verbos irregulares y reflexivos.
  - Expresión del futuro: presente de indicativo; futuro de presente. Verbos regulares y

---

principales verbos irregulares y reflexivos. Ir + infinitivo; haver-de + infinitivo.

- Aspecto.
  - Contraste durativo/habitual: imperfecto de ind.; estar a + infinitivo / presente de indicativo.
  - Contraste incoativo/terminativo: comenzar a / pretérito perfecto simple; acabar de; virde.
- Modalidad.
  - Factualidad: indicativo.
  - Necesidad: precisar de / necesitar de + infinitivo.
  - Obligación: ter de / que, dever + infinitivo.
  - Capacidad: poder / ser capaz de, saber + infinitivo.
  - Permiso: poder + infinitivo.
  - Posibilidad: poder, dever + infinitivo.
  - Probabilidad: dever + infinitivo.
  - Prohibición: imperativo negativo formal e informal.
  - Intención, voluntad, deseo: querer / ter que / pensar + infinitivo.

### Adverbios

- Clases: tiempo, lugar, modo cantidad, afirmación, negación, duda, exclusión, inclusión, orden e interrogativos.
- Grado: positivo, comparativo y superlativo.

### Preposiciones

- Preposiciones: simples; preposiciones + artículos (crasis/contractos).
- Locuciones preposicionales.

### FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Sonidos y fonemas vocálicos.
  - Sistema vocálico.
    - Vocales orales: tónicas / átonas; abiertas / cerradas; diptongos, triptongos e hiatos.
    - Vocales nasales: tónicas /átonas; diptongos y triptongos.
- Sonidos y fonemas consonánticos.
- Procesos fonológicos.
  - Formas contractas de preposición + artículo /demostrativo.
  - Asimilación: ensordecimiento/sonorización, nasalización.
- Acentos de los elementos aislados.
- Sistema de escritura: alfabeto.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
  - Correspondencias.
  - Dígrafos: cc, ch, lh, nh, rr, ss.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas.
  - Mayúsculas y minúsculas.
- Los signos ortográficos.
  - Acento (agudo, grave y circunflejo), tilde nasal, cedilla, apóstrofe, guión...
- La puntuación.
- División de palabras al final de línea.
- Estructura silábica.