

# ITALIANO BÁSICO A1

## 1. Introducción

---

## 2. Metodología

---

El enfoque orientado a la acción  
El papel del alumnado y del profesor en el aula  
Los textos  
Las estrategias comunicativas  
El tratamiento del error

## 3. Objetivos y contenidos

---

### Nivel Básico A1

#### Objetivos

¿Cuáles son los objetivos del curso 1 del Nivel Básico?

#### Contenidos

¿Qué funciones tengo que aprender?  
¿Qué tipo de textos se leen?  
¿Qué tipo de textos se escuchan?  
¿Qué tipo de textos se escriben?  
¿Qué temas se tratan?  
¿Qué vocabulario se aprende?  
¿Qué se aprende sobre la cultura?  
¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?  
¿Cómo se aprende?

## 4. Evaluación

---

### Nivel Básico

Criterios específicos para la evaluación de cada destreza  
Pruebas finales

## 5. Medidas de atención a la diversidad

---

Descripción de las diversidades consideradas  
Diversificación de actividades

## 6. Actividades complementarias

---

Conferencias  
Talleres  
Concursos

## MEDIATECA Y SITOGRAFIA

# 1. INTRODUCCIÓN

Esta programación está basada en el *Currículo del Nivel Básico de las EEOOI del País Vasco* y a su vez recoge las aportaciones del *Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas* y asume el enfoque comunicativo de aprendizaje de segundas lenguas.

Basándose en ella se posibilita la planificación de clases que se centran en el alumnado y sus necesidades de aprendizaje y comunicación.

El **nivel de enseñanza (Nivel Básico)** consta de dos cursos.

- Nivel Básico
  - ➔ 1º Curso (A1)
  - ➔ 2º Curso (A2) Certificado (A2 MCER \*)

\*MCER: Marco Común Europeo de Referencia

El **alumnado oficial** se examinará del curso en el que esté matriculado. Será necesario aprobar el examen para poder pasar de curso. (Una vez aprobado el examen correspondiente al A2 obtendrán el **Certificado de Nivel Básico**).

No existe la posibilidad de examen libre para el Nivel Básico A1. (Y el **alumnado libre** se podrá examinar del Nivel Básico A2 sólo en la convocatoria de junio).

## 2. METODOLOGÍA

### El enfoque orientado a la acción

Aunque cada persona se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de **un aprendizaje del uso de la lengua en el uso**.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje del cuerpo y muchos otros más.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan **actividades comunicativas** que requieren y movilizan **el léxico** y **las estructuras gramaticales** pertinentes y que implican un **conocimiento sociocultural** y unas **estrategias comunicativas**, necesarios para la ejecución de las actividades.

Un ejemplo:

Si el tema de una unidad didáctica es “La comida”, se adquiere el **vocabulario** leyendo recetas típicas del país en el que se habla el idioma meta (por ejemplo en Internet), movilizándolo para su mejor y más rápida comprensión el conocimiento previo sobre el tipo de texto “recetas” en el idioma materno (**estrategia**).

Se aprende y se memoriza este vocabulario usándolo al escribir recetas propias para su publicación en un foro de aficionados a la cocina.

Se compara la cesta de compra y precios de productos de supermercado con los del país meta (entrando en una página web de compra por Internet, o utilizando folletos típicos de los supermercados (realia) y de esta manera se aprenden las **estructuras gramaticales** de la comparación, analizándolas y utilizándolas, y ya contextualizadas se posibilita su memorización para futuras aplicaciones.

### El papel del alumnado y del profesor en el aula

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede **al alumnado el protagonismo** necesario en el aula. Es él quien actúa, quien habla, quien es activo interactuando con compañeros de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

**El papel del profesor** es el de **facilitador** de posibilidades para ello y de **moderador** en el aula y de **tutor** del proceso de aprendizaje del alumnado.

Es fundamental que el profesor motive al alumnado, convirtiendo **el aula en un espacio estimulante** que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que **el alumnado** esté dispuesto a asumir un **rol activo**, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El profesor intenta tomar los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

### Los textos

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real es evidente que los textos que se leen, escuchan y producen tienen que ser **auténticos** o mínimamente simplificados reflejando así la vida real en el aula. (Véase NIVEL BASICO ¿Qué textos se leen, se escuchan, se producen?)

### Las estrategias comunicativas

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también **estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma**. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente.

Unos ejemplos:

- Cuando se lee el periódico el contenido de los artículos se deduce de los titulares y de las fotos. No se lee de forma detallada, sino de forma global y/o selectiva. Leyendo el periódico o una página web en un idioma extranjero tampoco es necesario entender palabra por palabra sino que se aplica la misma estrategia.
- Aunque en un bar no se entienda todo lo que dice el otro, la conversación se desarrolla sin problemas porque se interpreta y se supone por el contexto, por los gestos y la mímica. Lo aplicamos a la conversación en el idioma extranjero, valorando esta técnica positivamente.
- En una conversación se usan determinadas frases hechas para tomar la palabra o para explicar algo que en ese instante no se sabe nombrar. Utilizar estas frases en el idioma extranjero ayuda a comunicar y a dar más fluidez a la conversación.

En una lengua no materna es necesario activar y aplicar éstas y muchas otras estrategias de forma consciente, que se consideran contenido esencial del aprendizaje. (Véase NIVEL BÁSICO) ¿Qué estrategias se utilizan para llevar a cabo las actividades comunicativas?)

### El autoaprendizaje y las estrategias de aprendizaje

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. El alumnado parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus nuevas capacidades. No sólo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que el alumnado **aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje**, independientemente de las clases y del profesor.

Si el alumnado llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y **aprende cómo aprender**, estará capacitado para ser más **autónomo**, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOI es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula.

### El tratamiento del error

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumnado de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto **es inevitable e imprescindible que se cometan errores**. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al alumnado a desarrollar la capacidad de **auto-corregirse**, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

### 3. OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO A1

#### OBJETIVOS

#### ¿Cuáles son los objetivos del Nivel Básico A1?

Al final del Nivel Básico A1 el alumnado es capaz de:

- **Comprender** conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- **Comprender** lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un curso, registrarse en un hotel).
- **Captar** lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- **Comprender** notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos (por ej. *Vendesi*).
- **Comprender** y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- **Comprender** indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- **Comprender** información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- **Utilizar** fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- **Pedir y ofrecer** favores y objetos cotidianos.
- **Pedir y dar** información personal (nacionalidad, residencia, actividades, intereses, familia, amistades, tiempo, etc.).
- **Realizar** presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.
- **Escribir** notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas (por ej. *Cerco casa*).
- **Escribir** correspondencia personal muy sencilla (postales, post-it, e-mail...) a partir de modelos.
- **Escribir** pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos “e, o, ma, perché”.

#### CONTENIDOS

Para conseguir estos objetivos se aprende a utilizar las siguientes funciones lingüísticas:

##### 1. Dar y solicitar información general:

- Dar y pedir información sobre el nombre, edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico...
- Pedir y dar información sobre personas (ocupaciones, familia, habilidades, gustos, aficiones), horarios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades de alimentos y bebidas...

- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, estados anímicos y físicos simples.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, en la casa, en la ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Enumerar en una explicación.
- Resumir (una película, un libro...).
- Definir.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Expresar secuencia temporal.

## 2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Pedir y dar información sobre gustos.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Pedir y dar información sobre un estado, sensación física y salud: frío o calor, sueño, hambre o sed, sabor, bienestar o malestar...
- Pedir disculpas y aceptarlas.
- Expresar duda.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar indiferencia.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.

## 3. Persuadir, convencer:

- Pedir y ofrecer ayuda.
- Dar órdenes durante las actividades del aula.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Animar a hacer una cosa.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.
- Solicitar que se deletree una palabra o nombre propio que no se ha entendido.
- Pedir modulaciones de la voz: que hable más alto, más bajo, etc.
- Expresar obligación personal.
- Pedir socorro.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

## 4. Socializar:

- Saludar, responder a un saludo y despedirse.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.

- Pedir y dar información sobre alguien.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Pedir atención.
- Dar la bienvenida.
- Confirmar que se ha entendido o mostrar que la comunicación continúa.
- Pedir disculpas.

## ¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Mensajes escritos.
- Correo electrónico.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, reglamentos.
- Menús.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda, folletos publicitarios.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómics, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, viajes, ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Novelas (adaptadas sólo para el 1er curso).

## ¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial con amigos, familiares, compañeros.
- Conversaciones en lugares como bancos, tiendas, agencias.
- Conversaciones telefónicas.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

## ¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Mensajes.
- Correos electrónicos.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos, reglamentos.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

## ¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.

- o Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- o Actividades de la vida diaria.
- o Tiempo libre y ocio.
- o Viajes.
- o Relaciones humanas y sociales.
- o Salud y cuidados físicos.
- o Educación.
- o Compras y actividades comerciales.
- o Alimentación.
- o Bienes y servicios.
- o Lengua y comunicación.
- o Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- o Ciencia y tecnología.

## ¿Qué vocabulario se aprende?

### Identificación personal:

- o Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- o Léxico relacionado con vestimenta y complementos.

### Vivienda, hogar y entorno:

- o La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- o La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.

### Actividades de la vida diaria:

- o Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- o Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

### Tiempo libre y ocio:

- o Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- o Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

### Viajes:

- o Medios de transporte.
- o Nombres de países y nacionalidades.

### Relaciones humanas y sociales:

- o Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- o Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- o Léxico relacionado con el mundo laboral.

### Educación:

- o Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

### Compras y actividades comerciales:

- o Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- o Establecimientos comerciales.
- o Precio, monedas, formas de pago...

### Alimentación:

- o Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- o Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- o Cantidades, pesos y medidas.

### Bienes y servicios:



- o Servicios privados y públicos: bancos, correos...

**Lengua y comunicación:**

- o Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- o Diferentes idiomas del mundo.
- o Medios de comunicación: televisión, radio...

**Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:**

- o Fenómenos atmosféricos y climáticos.

**Ciencia y tecnología:**

- o Léxico relacionado con el teléfono.
- o Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

## ¿Qué se aprende sobre la cultura de los países de habla italiana?

**Identificación personal:**

- o Nombres y apellidos más frecuentes.
- o Número y orden de los apellidos.
- o Gestos para saludar y despedirse.

**Vivienda, hogar y entorno:**

- o Tipos de vivienda más comunes.
- o Aspectos geográficos básicos.

**Actividades de la vida diaria:**

- o Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- o La puntualidad.
- o Elementos sociales.

**Tiempo libre y ocio:**

- o Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- o Referentes artístico-culturales.
- o Celebraciones y ceremonias más significativas.

**Viajes:**

- o Hábitos cívicos: normas de conducción, etc.
- o Destinos turísticos más populares.

**Relaciones humanas y sociales:**

- o Usos y costumbres de la vida familiar.
- o La estructura familiar.

**Educación:**

- o Sistema escolar.

**Compras y actividades comerciales:**

- o Hábitos de consumo.

**Alimentación:**

- o Gastronomía y hábitos de alimentación.
- o Comidas típicas para determinadas fiestas.

**Bienes y servicios:**

- o Horarios de tiendas, bancos, etc.

**Ciencia y tecnología:**

- o Presencia de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

## ¿Qué estructuras gramaticales se aprenden?

Las competencias lingüísticas de fonología, ortografía y gramática son un medio para ayudar a comunicarse y se adquieren a través de tareas que garanticen su uso.

Con el fin de comprender y producir textos –se llama texto a toda secuencia discursiva oral o escrita– se analizan las propiedades del texto:

### o **Adecuación.**

Intencionalidad comunicativa.

Contexto y situación.

Registro y nivel de lengua.

### o **Coherencia textual.**

Estructuración del contenido.

Ideas principales y secundarias.

Selección léxica y funciones del lenguaje.

### o **Cohesión textual.**

Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).

Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...)

Marcadores del discurso:

- Marcadores espaciales (de ubicación).
- Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
- Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
- Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
- Marcadores para mantener el discurso oral.

Con el fin de comunicarse en el idioma meta se aprenden a usar las siguientes **estructuras gramaticales**:

## NIVEL BÁSICO A1

### o **Oración simple:**

- orden lógico y orden subjetivo de la oración
- elementos constitutivos de la oración (objeto directo: contraste entre la construcción española e italiana)
- oraciones interrogativas con respuesta *si/no* y con elementos introductores (*chi, dove, quando...*)
- oraciones exclamativas sin verbo
- introducción al uso de oraciones con verbos aspectuales (*cominciare a, smettere di*)

### o **Oración compuesta:**

- oraciones coordinadas con *e, o, ma, però...*
- subordinadas causales y temporales explícitas
- subordinadas finales implícitas

**◦Nombres y adjetivos:**

- morfemas de género y número
- concordancia entre el artículo, el nombre y el adjetivo
- posición y formas apocopadas

**◦Determinantes:**

- artículos determinativos e indeterminativos y sus usos disimétricos (delante de nombres de profesiones, nombres propios, de familia...)
- adjetivos determinativos: posesivos, demostrativos, numerales cardinales y ordinales, algunos indefinidos (*poco, mucho, tanto, qualche, troppo, abbastanza, altro...*)

**◦Pronombres:**

- personales con función de sujeto, objeto directo e indirecto
- reflexivos
- usos del pronombre relativo invariable *che*
- algunos indefinidos (*niente, nulla, nessuno, qualcosa...*)

**◦Verbos:**

- modo indicativo: morfología y usos del **presente** de verbos regulares e irregulares más frecuentes
- usos del verbo *essere* y *esserci*; presente continuo; algunos modales
- morfología y usos del tiempo **pretérito perfecto**, elección del auxiliar; formas regulares e irregulares más frecuentes del participio pasado; concordancia del participio pasado con los pronombres personales objeto directo
- introducción a la morfología y usos básicos del imperfecto
- modo imperativo, introducción a algunas particularidades sociolingüísticas (*dai, viva...*)
- modo condicional, algún uso sociolingüístico (*vorrei, mi piacerebbe*)

**◦Adverbios:**

- de afirmación y negación; posición y uso de *non*
- los más frecuentes de tiempo, modo, lugar y cantidad

**◦Enlaces:**

- preposiciones propias (simples y articuladas) y algunas preposiciones impropias
- algunas conjunciones coordinantes (*e, ma, però*), y subordinantes (*perché, quando, mentre*)

**◦Organización del discurso:**

- puntuación (usos disimétricos)
- algunos elementos de organización del discurso vinculados a la comunicación cotidiana

**◦Fonética y ortografía:**

- fonemas y grafemas del italiano: cómo se pronuncian y cómo se escriben
- pronunciación y ortografía de letras extranjeras
- fonemas en oposición (diferencias entre español e italiano)
- oposición fonemas consonánticos simples y dobles
- acento tónico y gráfico
- entonación: frases enunciativas afirmativas y negativas; interrogativas y exclamativas
- división en sílabas

## ¿Cómo se aprende?

Los objetivos del NIVEL BÁSICO se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado; por tanto, las **actividades de clase y de autoaprendizaje** se centran fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tiene que enfrentarse en situaciones de **comunicación real**, esto es, **actividades de comprensión, producción, interacción y mediación**.

Para que el alumnado desarrolle su capacidad de usar el idioma y para que aprenda de una manera autónoma se aplican:

### Estrategias de comprensión

- o Formación de hipótesis basándose en los propios conocimientos y experiencias, y teniendo en cuenta el formato y las ilustraciones.
- o Reconocimiento de los sonidos e identificación con sus correspondientes grafías (o viceversa).
- o Reconocimiento de las características de la lengua oral (entonación, ritmo, pausas, modulación de la voz) que ayudan a comprender la intención del hablante.
- o Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- o Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- o Identificación del significado de palabras desconocidas a partir de sus conocimientos, del sentido general del texto o de la frase, de la situación, del contexto, de su conocimiento de otras lenguas, de claves gramaticales y léxicas.
- o Utilización de estrategias personales (subrayar o anotar palabras clave, hacer listas de palabras, de conectores...).
- o Utilización del diccionario después de crearse hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

### Estrategias de expresión

- o Reproducción de sonidos y de pautas de entonación a partir de modelos.
- o Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- o Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras de su propio idioma, comodines, sinónimos, etc.
- o Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de las señales dadas por los interlocutores (repetición sin error, gestos...) para la autocorrección y refuerzo de la confianza.

### Estrategias de interacción

- o Uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar, despedirse, desear suerte...) tanto oralmente como por escrito.
- o Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del otro para poder comprenderle mejor.
- o Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar...
- o Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

### Estrategias de autoaprendizaje

- o Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionario personal, notas, etc.) disponibles en el centro (biblioteca, aula de recursos, etc.) y fuera de él (Internet).
- o Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, gramática, etc.

- o Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica, etc.) afectivas (tener confianza en uno mismo ante el error, arriesgarse a realizar una tarea) y sociales (trabajar con compañeros, intercambio con hablantes nativos, etc.) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- o Uso de estrategias de memorización (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, deducir, razonar...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores...) para desarrollar las técnicas de estudio y trabajo.
- o Participación en situación de comunicación a través de las TICs (mensajes de móviles, chat, correos electrónicos, blogs...).
- o Análisis de los propios errores más frecuentes y de sus causas.
- o Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

## 4. EVALUACIÓN

La **evaluación**, como un componente más en el proceso de aprendizaje del alumnado, podrá ser de diferentes tipos:

- **De diagnóstico:** para determinar qué conocimientos tiene. Para ello el alumnado podrá realizar una prueba de auto-ubicación que le indicará el nivel más apropiado para él.
- **De progreso:** para comprobar cómo está evolucionando en su aprendizaje. En este sentido, el Portfolio Europeo de las lenguas es una herramienta muy útil y permite al alumnado auto-evaluarse y comprobar en qué fase de aprendizaje se encuentra.
- **De dominio:** para comprobar que el alumnado ha alcanzado los objetivos propuestos en todas las destrezas basadas en el modelo de competencia comunicativa lingüística adoptado por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia.

Por regla general, se realiza una prueba modelo –sin validez oficial- hacia mitad de curso, normalmente en febrero.

La **evaluación final del Nivel Básico A1** se realizará según lo establecido por **cada departamento** y no conllevará la obtención de la certificación académica de NIVEL BÁSICO que será de dominio y se obtendrá al terminar el curso siguiente **Nivel Básico A2**.

## NIVEL BÁSICO A1

### CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA LA EVALUACIÓN DE CADA DESTREZA

#### COMPRENSIÓN LECTORA

Se considera que un alumnado ha adquirido las competencias propias de este curso cuando es capaz de:

- Comprender la idea general de textos informativos sencillos y breves, y las descripciones sencillas, especialmente si contienen ilustraciones que ayuden a explicar el texto.
- Comprender textos muy cortos y sencillos, con la ayuda de palabras que resulten familiares y de expresiones básicas, releyendo, por ejemplo, partes del texto.
- Comprender y seguir instrucciones escritas breves y sencillas, especialmente si contienen ilustraciones.
- Reconocer palabras y expresiones sencillas que figuren en un texto (por ejemplo, un anuncio), relativo a situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender mensajes breves y sencillos, como una postal o un correo electrónico.

#### COMPRENSIÓN AUDITIVA

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Comprender expresiones habituales referidas a necesidades cotidianas sencillas, siempre y cuando se digan despacio, de forma clara y se repitan más de una vez.
- Comprender un discurso lento y articulado con claridad, con pausas prolongadas que permitan entender el significado.

- Comprender preguntas e instrucciones y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Comprender la expresión de números, precios y horas.

### **EXPRESIÓN ESCRITA**

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Escribir expresiones y frases sencillas aisladas.
- Escribir notas sencillas relacionadas con situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir una postal o un correo electrónico breve y sencillo.
- Rellenar formularios con datos personales.
- Describir el lugar donde uno vive.

### **EXPRESIÓN ORAL**

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este curso cuando sea capaz de:

- Presentarse y poder expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Realizar descripciones de uno mismo y de su entorno más próximo: profesión, familia, lugar de residencia.
- Participar en conversaciones de forma sencilla, en las que exista la posibilidad de efectuar repeticiones a un ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones.
- Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas cotidianos.



## 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad requiere una intervención suficientemente variada y diversificada para que cada aprendiente encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito el propio aprendizaje. Por lo tanto, que la intervención pedagógica sea flexible es condición indispensable si se quiere responder adecuadamente a la diversidad de los aprendientes.

Se trata de una diversidad que los aprendientes presentan con respecto a:

- conocimiento del mundo
- ideas y representación con respecto al italiano
- intereses y expectativas
- actitudes
- distintos ritmos de aprendizaje

En la programación hay que tener en cuenta estas diferencias y prever que todos los aprendientes adquieran un nivel de habilidad y de conocimientos mínimos al final del proceso formativo, intentando ofrecer las oportunidades y los medios necesarios para compensar las lagunas y responder a las diversidades. Para favorecer el tratamiento de la diversidad se propone una perspectiva lógica, es decir de **diversificación, por un lado de las técnicas y de las modalidades didácticas, como la pluralidad de las técnicas; la aplicación de distintas modalidades de trabajo, la utilización de materiales diversos, la alternancia y la duración de las actividades; por otro lado, de diversificación de los instrumentos.**

Además, hay que tener en consideración procedimientos necesarios para la integración de personas disminuidas, que faciliten el acceso no sólo a las estructuras donde se desarrollan los cursos (como la eliminación de barreras arquitectónicas), sino a los contenidos de las clases, como queda descrito anteriormente a propósito de la diversificación dictada por las características personales de cada aprendiente, que no constituirán bajo ningún concepto fuente de discriminación.

## 6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

### • CONFERENCIAS

- Se organizan cada año al menos una conferencia por trimestre. En base a las propuestas que el departamento recibe o propone, se concretará el contenido de las mismas en la página web de la escuela.

### • TALLERES

- Dependiendo de la disponibilidad de los conferenciantes, se proponen talleres de diverso tipo (escritura creativa, teatro, etc.). Asimismo, el Departamento sigue interesado en proponer otros talleres en base a las propuestas del alumnado.

- CONCURSOS
  - Se realizarán concursos temáticos fotográficos, literarios (cuentos y poesía) y gastronómicos.

SI CONSIGLIA VIVAMENTE AGLI STUDENTI DI USARE LA **MEDIATECA** DELLA SCUOLA, SPAZIO RINNOVATO E ACCOGLIENTE, DOVE POTRANNO SFOGLIARE E SCEGLIERE A PIACIMENTO I LIBRI DI LETTURA DIVISI PER LIVELLO E ALTRO MATERIALE COMPLEMENTARIO.

### SITOGRAFIA

TROVERETE LA SITOGRAFIA AGGIORNATA SU QUESTO LINK:

<http://www.eoibilbaoheo.hezkuntza.net/web/guest/italiano/enlaces-de-interes>