

PROGRAMACIÓN A2

OBJETIVOS Y CONTENIDOS

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL

Persona usuaria básica.

Sabe comunicarse en situaciones conocidas, siempre que los temas versen sobre asuntos cotidianos (por ej. información básica sobre sí mismo o sobre su familia, compras, lugares de interés, trabajo, aficiones...). Es capaz de hacer y comprender descripciones de personas y cosas, así como de dar y comprender explicaciones simples. Sabe hacer descripciones sencillas sobre su pasado y su entorno.

OBJETIVOS

Al final de curso de A2 el alumnado será capaz de llevar a cabo las siguientes tareas:

Comprensión oral

- Entender conversaciones sencillas sobre temas de la vida cotidiana, con ayuda de los interlocutores cuando esto sea posible.
- Identificar el tema de una conversación.
- Comprender las frases y expresiones que se suelen utilizar en transacciones sencillas (p. ej. en bancos, estaciones, tiendas...).
- Comprender el sentido general y las ideas más importantes de anuncios o mensajes públicos breves y sencillos (p. ej. agendas de radio, mensajes en grandes almacenes, aeropuertos...).
- Comprender la información esencial de noticias (en el caso de las noticias de la televisión con ayuda de las imágenes sobre todo).
- Comprender indicaciones sencillas (recetas, indicaciones para ir a un lugar...).
- Comprender descripciones sencillas (de personas, cosas, lugares...).
- Comprender la descripción sencilla de un suceso (qué ha sucedido, dónde, cuándo...), siempre que la información sea clara y se pronuncie con claridad y de forma pausada.

Comprensión lectora

- Comprender notas y mensajes sencillos relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana (SMS, correos electrónicos, postales).
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender mensajes o correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas de la vida cotidiana (reserva de un hotel, información sobre un curso en el extranjero...).
- Comprender instrucciones e indicaciones usadas en la vida cotidiana (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en calles y tiendas).
- Localizar y entender información específica en folletos ilustrados y otro material informativo (menús, listados y horarios, actividades culturales y deportivas...).
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos.
- Comprender narraciones o relatos breves escritos de manera sencilla.

Expresión escrita

- Escribir notas o mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir cartas o mensajes electrónicos personales simples en los que se dan las gracias, se pide disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones...).
- Hacer propuestas a amigos y responder a una propuesta.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicita un servicio o se pide información.
- Describir en frases sencillas un acontecimiento expresando qué, cuándo y dónde ha tenido lugar (p.ej. una fiesta, un accidente).
- Dar coherencia al texto utilizando las palabras y estructuras más importantes de ordenación temporal y causal.

Expresión oral

- Describir su situación personal (p.ej. el lugar en el que vive, su familia, su formación, su trabajo, sus aficiones) de manera sencilla.
- Describir de manera sencilla y estructurada actividades y experiencias personales pasadas.
- Establecer contacto social (p. ej. saludar, disculparse, invitar a alguien).
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas y sencillas (p. ej. en un banco, una agencia de viajes, una tienda, en la consulta del médico...).
- Dar y recibir información concreta (p. ej. indicar cómo llegar a un sitio).
- Participar en conversaciones en las que se intercambia información concreta, se hacen ofrecimientos y sugerencias relacionadas con la vida cotidiana (p.ej. sobre el trabajo o el tiempo libre).
- Llegar a un acuerdo con conocidos o amigos, p. ej. acordando una cita y expresando intenciones y gustos.

CONTENIDOS

1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Para conseguir los objetivos de A2 se aprenden las siguientes funciones lingüísticas:

1. Dar y solicitar información general:

- Describir personas, lugares y objetos.
- Informar y preguntar sobre estados anímicos y físicos simples (p. ej. alegría, tristeza, cansancio; frío o calor, hambre o sed, sueño, sabor, bienestar o malestar...).
- Informar y preguntar sobre asuntos de la vida cotidiana.
- Informar y preguntar sobre los gustos.
- Informar sobre un servicio o preguntar sobre él (trenes, autobuses...).
- Dar indicaciones y solicitarlas.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Expresar secuencia temporal.
- Comparar el presente y el pasado.
- Enumerar en una explicación.
- Hablar del clima.
- Referirse a planes y proyectos.

- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Hacer predicciones y anuncios.
- Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
- Resumir de forma muy sencilla (una película, un libro...).
- Pedir y dar la palabra, interrumpir y dejar hablar.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión sencilla.

2. Expresar y valorar actitudes y opiniones:

- Expresar opinión de forma simple.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Expresar duda.
- Pedir perdón y perdonar.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar preferencias.
- Expresar elección.
- Expresar extrañeza y asombro.
- Expresar lástima.
- Expresar un deseo.
- Pedir y dar información sobre los estados de ánimo más comunes y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.

3. Persuadir, convencer:

- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Animar a hacer una cosa.
- Pedir cooperación.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Expresar obligaciones personales.
- Pedir y dar consejos.
- Expresar prohibiciones.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Acordar citas, quedar con alguien.
- Expresar, aceptar y rehusar excusas y disculpas, expresando los motivos.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas (saludar, iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien para que continúe.

4. Socializar:

- Reaccionar ante una información o relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría o pena.
- Verificar que se ha entendido un mensaje.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Aceptar o rechazar una invitación.
- Pedir disculpas y perdonar.

2. CONTENIDOS DISCURSIVOS

¿Qué tipos de texto se leen?

- Cartas personales.
- Cartas formales (muy sencillas y breves).
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Horarios y calendarios.
- Letreros informativos, regulaciones.
- Menús y cartas.
- Planos y callejeros.
- Formularios y cuestionarios.
- Propaganda y folletos publicitarios.
- Órdenes e instrucciones: recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar.
- Artículos sencillos de revistas y periódicos.
- Cómic, tebeos y viñetas.
- Horóscopos.
- Guías turísticas, de viajes, de ocio.
- Textos publicitarios.
- Páginas web.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.
- Cuentos y novelas adaptadas.

¿Qué tipos de texto se escuchan?

- Conversaciones de carácter coloquial (con amigos, familiares, compañeros...).
- Conversaciones en lugares públicos (en bancos, tiendas, agencias...).
- Conversaciones por teléfono.
- Mensajes del contestador automático.
- Entrevistas de trabajo.
- Información de radio y televisión.
- Anuncios públicos y publicitarios.
- Noticias breves.
- Previsiones de tiempo.

¿Qué tipos de texto se escriben?

- Cartas personales.
- Cartas formales sencillas.
- Mensajes.
- Correo electrónico.
- Currículum vitae.
- Paneles y avisos.
- Letreros informativos y normas.
- Formularios y cuestionarios.
- Narraciones y descripciones de sucesos presentes y pasados.

¿Qué se trabaja en el texto?

Con el fin de comprender y producir textos (tanto escritos como orales) se analizarán y se tendrán en cuenta las siguientes propiedades del texto:

- Adecuación.

- Intencionalidad comunicativa.
- Contexto y situación.
- Registro y nivel de lengua.

- Coherencia textual.

- Estructuración del contenido.
- Ideas principales y secundarias.
- Selección léxica y funciones del lenguaje.

- Cohesión textual.

- Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).
- Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos, sinonimia, campos semánticos...).
- Marcadores del discurso:
 - Marcadores espaciales.
 - Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
 - Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
 - Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
 - Marcadores para mantener el discurso oral.

¿Qué temas se tratan?

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

¿Qué vocabulario se aprende?

Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

Vivienda, hogar y entorno:

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.

- La ciudad: situación, partes, calles, barrios, servicios; edificios, espacios verdes y monumentos.
- Conocimientos básicos sobre la división territorial del país o países de la lengua objeto de estudio.

Actividades de la vida cotidiana:

- Léxico relacionado con la división temporal: años, meses, semanas, días, partes del día y hora.
- Léxico básico relacionado con las actividades del hogar, trabajo o centro educativo.

Tiempo libre y ocio:

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, actividades culturales...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...

Viajes:

- Léxico relacionado con el turismo y la emigración.
- Medios de transporte.
- Nombres de pueblos y ciudades.
- Tipos de viajes: trabajo, placer, estudio.

Relaciones humanas y sociales:

- Nombres de los miembros de la familia.
- Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor.
- Léxico relacionado con el mundo laboral.

Salud y cuidados físicos:

- Partes del cuerpo.
- Sentimientos.
- Síntomas y enfermedades.
- Léxico relacionado con el mundo sanitario.

Educación:

- Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- Léxico relacionado con el material y las actividades escolares.

Compras y actividades comerciales:

- Centros comerciales y tiendas.
- Medidas de cantidad y peso, precios, monedas, formas de pago.

Alimentación:

- Nombre de las comidas del día.
- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases.
- Nombres de utensilios relacionados con la comida.

Bienes y servicios:

- Servicios públicos y privados: ayuntamiento, correos, biblioteca, centros de cultura...

Lengua y comunicación:

- Léxico básico relacionado con la enseñanza de lenguas.

- Diferentes idiomas del mundo.
- Medios de comunicación: televisión, radio.

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Estaciones del año.
- Accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología:

- Léxico relacionado con el teléfono.
- Léxico básico relacionado con el ordenador, Internet y otros medios de comunicación.

¿Qué se aprende sobre la cultura de los territorios de habla vasca?**Identificación personal:**

- Nombres y apellidos más frecuentes.
- Número y orden de los apellidos.
- Gestos para saludar y despedirse.

Vivienda, hogar, ciudad y entorno:

- Tipos de vivienda más comunes.
- Aspectos geográficos básicos.

Actividades de la vida diaria:

- Condiciones de trabajo y búsqueda de empleo.
- Elementos sociales.

Tiempo libre y ocio:

- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes.
- Referentes artístico-culturales.
- Celebraciones y ceremonias más significativas.

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- La estructura familiar.

Compras y actividades comerciales:

- Hábitos de consumo.

Alimentación:

- Costumbres relativas a la alimentación y gastronomía.
- Comidas típicas de determinadas celebraciones.

Ciencia y tecnología:

- Presencia de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

3. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

GRAMÁTICA

Oración

Oración simple

- Tipos de oración:
 - Oraciones declarativas (afirmativas y negativas).
 - Oraciones interrogativas:
 - totales con la partícula *ezta* (*Bilboko zara, ezta?*).
 - parciales (*Zenbatean daude sagarrak?*).
 - disyuntivas con la partícula *ala* (*Non bizi zara, kalean ala baserrian?*).
 - Oraciones imperativas (*Barkatu!*; *ondo pasa!*; *etor zaitez!*).
 - Oraciones exclamativas:
 - con los interrogativos *ze(r)*, *zein* (*Zer polita!*).
 - *bai* (*Bai ederra!*).
 - con demostrativos (*Hau hotza!*).
 - Oraciones impersonales (*Irakasle bat behar da*; *botiketan saltzen dira*).
- Orden marcado y no marcado (*Bihar denok mendira joango gara*; *horixe egingo dugu bihar*).
- Orden de los elementos de la oración: el elemento inquirido en las oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Concordancia:
 - NOR y NORK singular y plural.
 - Referencia temporal y aspecto verbal.

Oración compuesta

- Coordinación:
 - Copulativa: *eta*, *bai... bai...*, *ez... ez...*, *ere bai*, *ere ez*, *baita ere*, *ezta ere*.
 - Disyuntiva: *ala*, *edo*, *bestela*.
 - Adversativa: *baina*, *baizik*, *hala ere*, *dena dela*, *ordea*, *aldiz*.
- Subordinación:
 - Subordinación sustantiva. Oraciones completivas:
 - ela* (*Etorriko dela esan digu*).
 - *Baietz / ezetz* (*Baietz uste dut*).
 - (e)nik* (*Ez dut uste etorriko denik*).
 - Orden o petición: *-t(z)eko* (*Hortzak garbitzeko esan dit*).
 - Interrogativa indirecta: *-(e)n* (*Badakizu non dagoen udaletxea?*).
 - Subordinación adjetiva. Oraciones de relativo:
 - (e)n* + nombre (*Bizarra duen (gizon)a etorri da*).
 - Causales:
 - *Eta* (*Banoa, berandu da eta*).
 - (e)lako* (*Nekatuta dagoelako geratuko da etxean*).
 - Con verbos no conjugados: *-t(z)eagatik* (*Korrika ibiltzeagatik gertatu zaizu*).
 - Condicionales: *-t(z)en ba-* (*Eguraldi ona egiten badu, mendira joango gara*).
 - Temporales:
 - Anterioridad: part. + *baino lehen(ago) / aurretik*.
 - Posterioridad: part. + *eta gero / ondoren / bezain laster / eta berehala*.
 - Simultaneidad: *-(e)nean*, *-(e)n bitartean*.
 - Duración: part. + *arte*.
 - Modales:
 - *Bezala/bezalakoa* (*Zu bezala orrazten da / Zurea bezalakoa du orrazkera*).
 - (r)en moduan/- (r)en modukoa* (*Bere amaren moduan hitz egiten du / Amaren modukoa da*).
 - Comparativas:
 - *Baino -ago*; *baino... gehiago / gutxiago* (*uste baino merkeagoa da*).
 - *Bezain*, *beste/adina* (*Ez dago zu bezain lagun onik; guk beste jai dute haiek ere*).

-rik ... -ena.

- Finales:
-t(z)era; -t(z)eko (Amona ikustera joan dira).

SINTAGMA NOMINAL

Declinación

- Nombres animados e inanimados; comunes y propios; pronombres, demostrativos y adverbios de lugar.
- Singular y plural.
- Casos:
 - NOR (absoluto). Partitivo: -(r)ik.
 - NORK (ergativo).
 - NORI (dativo).
 - NOREN (genitivo de posesión).
 - NONGO (genitivo de lugar).
 - NON (inesivo).
 - NORA (adlativo).
 - NORENGANA (adlativo).
 - NORAINO (adlativo terminal).
 - NORANTZ (adlativo de aproximación).
 - NONDIK (ablativo).
 - NORENGANDIK (ablativo).
 - NORENTZAT (destinativo).
 - NOREKIN (sociativo).
 - ZEREZ-ZERTAZ (instrumental).
-enera (medikuenera).

Nombre

- Tipos de nombre:
 - Nombres propios / nombres comunes.
 - Contables / incontables (*bide, etxe, katu / gose, min, hotz*).
 - Animados / inanimados (*seme, amona / belar, teilatu*).
 - Derivados: sufijos *-le, -tzaile, -gin, -dun, -zale, -tegi, -gailu, -gai, -tasun* eta *-keria*.
- Género (*seme/alaba, neska/mutil*).
- Grado: absoluto (*etxe*) y relativo (*etxetxo*).

Determinantes:

- Artículos: definidos (*-a/-ak*) e indefinidos (*bat, batzuk*).
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*.
- Cuantificadores definidos:
 - Cardinales (*bat, bi, hoge, ehun, mila...*).
 - Ordinales (*lehen(en)go, bigarren...*).
 - Fracciones (*erdi, laurden*).
 - Expresiones (*bizpahiru, hoge(ren) bat, inguru, gutxi gorabehera, botila bat ur*).
- Cuantificadores indefinidos (*batzuk, asko, gutxi, nahiko, gehiegi, gutxiegi, pilo bat, apur bat, pixka bat*).
- Generales: *dena, guztia, oso*.
- Aposición restrictiva (*Osaba Iñaki; Lasa Andrea*).

- Aposición no restrictiva (*Josebak, gure lehengusuak, ezbeharra izan du*).
- Beste, beste bat (*beste liburua; beste liburu bat*).
- Orden de los elementos en el sintagma:
 - determinantes que preceden al nombre (*lehen,...*).
 - determinantes que van detrás del nombre (*bat, erdi*).

Pronombres

- Pronombres personales: *ni, gu, zu, zuek*.
- Demostrativos: *hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek*.
- Interrogativos: *nor, zer, nortzuk, zein, zeintzuk*.
- Indefinidos: *zerbait, norbait, edonor, edozer, edozein, inor, ezer*.
- Recíproco (NOREKIN) (*elkarrekin bizi dira*).

Adjetivo

- **Modificadores del sustantivo**
 - SN + -(r)en (*kristoren kea*).
 - Instrumental + -ko (*urrezko eraztuna*).
 - Nominalización + ko (*kaleak garbitzeko makina*).

Adjetivo

- Según su forma:
 - Simples (*eder, txiki, on...*).
 - Derivados: -tsu, -garri, -ti, -gabe, -dun (*euritsu, harrigarri, beldurti, lotsagabe, dirudun...*).
 - Compuestos (*burusoil, begiurdin...*).
- Nolakoa y nola (*lodia da / lodi dago; hotza da / hotz dago*).
- Adjetivo como atributo; concordancia entre el nombre y el adjetivo (*hizkuntza hau ez da hain zaila; etxeak politak dira*).
- Gradación del adjetivo:
 - mediante cuantificadores (*nahiko handia, handi samarra, oso polita*).
 - Mediante repetición (*beltz-beltza; arin-arina*).
 - Mediante sufijos. Comparación:
 - ago(a) (*handiagoa, txikiagoa*), gero eta -ago(a).
 - egi(a) (*beroegia*).
 - (r)ik -en(a) (*mutiko(rik) handiena*).
 - *Bezalakoa*.

SINTAGMA VERBAL

Verbo

- Verbos:
 - Sintéticos: NOR (*izan, egon, ibili, etorri, joan*), NOR-NORK (*ukan eta eduki nor 3. perts.*) (*jakin, eraman, eta ekarri orainaldian*).
 - Auxiliares: NOR, NOR-NORI (nor 3. per.), NOR-NORK (orainaldia), NOR-NORI-NORK.
 - Impersonales (*Irakasle bat behar da*).
 - Inconjugados:
 - Participio: -ta (*Nekatuta iritsi ziren*).
 - Nominalización: -t(z)ea (*Ona da kirola egitea*).
 - Perifrásticos:
 - t(z)ea *gustatu, ahaztu, espero* (*Argia itzaltzea ahaztu zait; espero dut zuek ondo egotea*).
 - t(z)en *jakin* (*Badakizu Excel erabiltzen?*).

- Formas potenciales en presente:
 - nor (*etor naiteke*).
 - zer-nork (*ikus dezakegu*).
- Imperativo: NOR, NOR-NORK (nor 3ª persona).
 - No conjugado (*Etorri azkar!*).
 - Conjugado (*Ez zaitetz hor geratu!*).
- Tiempos: Presente, pasado y futuro.
- Aspectos:
 - Perfecto (*joan naiz, joan nintzen...*).
 - Imperfecto (*joaten da, joaten zen...*).
 - Futuro (*joango da...*).
 - Puntual. Locuciones: *ari izan, bizi izan, balio izan (Ikasten ari zen)*. Sintéticos (*Azkar zebilen*).
- Modo:
 - Necesidad: (*botika hau erosi behar dut*); *beharrezkoa da -t(z)ea*.
 - Obligación: *behar izan (isilik egon behar duzue)*; imperativo.
 - Prohibición: imperativo; *debekatuta dago -t(z)ea*.
 - Deseo / intención: *behar izan; nahi izan (zer egin behar duzue asteburuan?)*.
 - Posibilidad/imposibilidad/permiso: *ahal izan, ezin izan*; potencial en presente (NOR, NOR-NORK –nor 3ª persona-).
- Posición de los elementos:
 - en oraciones interrogativas: interrogativo + verbo (*Zergatik egin duzu hori?*).
 - en oraciones negativas:
 - con verbos sintéticos: (SN) + ez + verbo + (SN) (*Nik ez dakit ezer*).
 - con verbos perifrásticos: (SN) + ez + auxiliar + (SN) + verbo principal (*Jonek ez du lanik egiten*).

Adverbio

- Adverbios simples (*bihar, atzo, azkar, berandu, laster*).
- Adverbios derivados: -ki (*ederki*), -to (*ederto*), -(r)ik (*zutik*), -ka (*saltoka*).
- Cambios de categoría: el adjetivo como adverbio (*zikin dago; zoaz azkar*).
- Adverbios de tiempo (*gaur, atzo, orain...*).
- Adverbios de lugar (*hemen, hor, han...*).
- Adverbios de modo (*honela, ados, poliki-poliki...*).
- Adverbios derivados de interrogativos: *inon, nonbait, nolabait, edonon, edonola...*
- Grado:
 - suficiencia: *nahiko, samar*.
 - grado alto: *oso*.
 - exceso: *-egi*.
 - -ago (*Azkarrago joan behar da*); *gero eta -ago*.
- Locuciones adverbiales (*batez ere, gutxi gorabehera, noizean behin,...*).
- Posposiciones:
 - Sin genitivo (*eskola aurrean, etxe barruan...*).
 - Con genitivo (*teilatua azpian, orriaren beheko aldean*).
 - Con absoluto o partitivo (*dirurik gabe*).
 - Con dativo: *-ri esker; -ri buruz (Zer uste duzu egoerari buruz?)*.
 - Locuciones: *-(r)en bila, -(r)en zain*.

DISCURSO

Kohesión

- Elementos anafóricos: pronombres (*ni, zu, gu, zuek, hau, hori, hura, bera*), adverbios de lugar (*hemen, hor, han*), adverbios de tiempo (*orduan*).
- Elipsis de nombres, sinonimia, grupos semánticos.
- Organizadores y conectores textuales:
 - de espacio.
 - de tiempo.
 - Conectores de oraciones coordinadas y subordinadas.
 - Unión y relación lógica entre oraciones y párrafos.
- Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación).

Organización

Expresiones frecuentes para:

- empezar (*hasteko, lehenengo eta behin*).
- continuar (*gero, ondoren, ... eta gero, gainera*).
- finalizar (*bukatzeko, amaitzeko, azkenik*).
- expresar una consecuencia (*beraz*).
- expresar causa (*horregatik, zeren eta*).
- poner ejemplos (*adibidez, esaterako, esate baterako*).
- expresar seguridad / duda (*jakina, beharbada, agian*).
- expresar obligación (*Beharrezkoa da*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes para las situaciones comunicativas que se trabajan (*kaixo!, barkatu, aizu! mesedez... ez dut ulertzen, nola esaten da...? agur, ondo ibili ...*).
- Locuciones verbales frecuentes (*lo egin, barre egin, atsedean hartu...*).
- Locuciones adverbiales frecuentes (*gutxi gorabehera, noizean behin...*).
- Vocabulario de los temas y situaciones trabajados.
- Sinónimos o palabras de significado parecido (*heldu, iritsi...*).
- Antónimos (*joan-etorri, eraman-ekarri...*).
- Palabras que se pueden confundir por su parecido formal (*bidaiatzea, bidaltzea*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Fonología:

- Reconocer y pronunciar las vocales y consonantes.
- Fonemas vocálicos:
 - Diptongos: /ai/, *aizu*, /ei/, *zein*, /oi/, *goi*, /au/, *auzo*, /eu/, *euri*.
 - Hiatos: *gizonei, ehun*.
- Fonemas consonánticos:
 - /g/ (*geografia*), /j/ (*joan*).
 - Sibilantes: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
 - Oposición fricativa / africada (*soinu / lotsa*), (*aza / hitz*), (*muxu / txerri*).
 - Pronunciación de grupos consonánticos (*antz, hortz, nork*).
- Procesos fonológicos:
 - Palatalización: in > [ñ] *baina* [baña], il > [ill]: *mutila* [mutilla], is > [ix] *isilik* [ixilik], *gaiso* [gaixo]; z, s, ts, tz > [x, tx] *zakur* [txakur], *zomorro* [xomorro].
 - Ensondecimiento: *ez daukat* [eztaukat], *ez gara* [ezkara].
 - Sonorización: *berrehun eta bost* [berrehundabost].
 - Epéntesis vocálica: *ixabelek*.

- Epéntesis consonántica: *hirurehun, lauretan*.
- Elipsis: r>[Ø] *zer ordu da* [ze ordu da].
- Adaptación de préstamos: <r-> *erlazio, Erroma, arratoi*, <(c)ión> *informazio, kamioi*.
- Entonación:
 - Nombres y apellidos, topónimos...
 - Entonación de las oraciones interrogativas, imperativas y exclamativas.
 - Entonación en palabras largas: /osásunà/, /emákumèà/, /bizíkletà/...

Ortografía:

- Ortografía del vocabulario básico.
- Geminación en nombres propios: *Antton, Maddi*.
- Grafías -nb- y -np-: *denbora, konpondu*.
- Escritura de palabras y nombres extranjeros.
- Escritura de letras mayúsculas y minúsculas.
- Guion en palabras compuestas (*seme-alabak*).
- Signos ortográficos:
 - Signos de interrogación y de exclamación (*zer berri? hau hotza!*).
 - Coma:
 - en enumeraciones (*ogia, esnea, gurina...*).
 - después de oraciones condicionales (*nahi baduzu, zurekin joango gara*).
 - después de oraciones temporales (*amaitzen duzunean, deitu*).
 - con vocativos (*aizu, Jon,...*).
 - con organizadores textuales (*ondoren, adibidez, ordea,...*).
 - Punto:
 - al final de frase (*Aitor naiz.*)
 - como marca del ordinal (*2. urtea, XXI. mendean...*).
 - Dos puntos:
 - Listados (*Erosketak: ogia, esnea...*)
 - Saludo de encabezamiento de mensajes (*Lagun maitea:*).
 - Para expresar la hora (*17:15ean dator autobusa*).
 - Comillas:
 - con sobrenombres (*Martin "Txepetx"*).
 - para mencionar palabras (*"Jende" singularra da euskaraz; ingelesez "people", ordea, plurala da*).

EVALUACIÓN**Comprensión oral**

- Comprende el sentido general e información específica de conversaciones cotidianas si el lenguaje es lento y claro; en la interacción, puede requerir la colaboración de su interlocutor.
- Identifica un cambio de tema.
- En transacciones y gestiones cotidianas, entiende información y frases y expresiones hechas (por ejemplo: tiendas, restaurantes, oficinas de correos, bancos, estaciones...).
- Comprende instrucciones sencillas (recetas...).
- Comprende las ideas principales de noticias, anuncios y predicciones (acontecimientos, accidentes, boletines meteorológicos, etc.) siempre que la información sea clara y se hable despacio y con claridad.
- Comprende la idea principal de mensajes y avisos.

Producción y coproducción oral

- Describe su situación personal de una manera sencilla; pide y da datos personales: residencia, estudios, trabajo, familia, amistades, aficiones y costumbres.
- Expresa vivencias personales de una manera sencilla.
- Interactúa con cierta fluidez en situaciones habituales: saludar, despedir, pedir perdón, invitar, expresar gusto y disgusto, ofrecer y pedir ayuda, intercambiar opiniones, proponer y sugerir, expresar acuerdo y desacuerdo...
- Se desenvuelve en transacciones cotidianas sencillas (en el aula, en hoteles, en bancos, en restaurantes, etc.).
- Se desenvuelve en intercambios sencillos relacionados con cantidades, números y precios.

La evaluación se realiza de acuerdo con los siguientes criterios:

- Cumple lo requerido en la tarea (duración...).
- Ha comunicado de manera eficaz lo que quería decir.
- Ha comprendido las preguntas formuladas por el interlocutor y las ha contestado apropiadamente.
- Su intervención se ha adecuado bien a la situación comunicativa.
- Resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
- Pronunciación comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repetición de vez en cuando.
- Comete errores básicos sistemáticamente pero queda claro lo que quiere decir.
- Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.

Comprensión escrita

- Comprende notas y mensajes sencillos (SMS, correos electrónicos, postales, faxes...) sobre temas cotidianos o relacionados con su actividad.
- Localiza y comprende información específica en sencillos materiales informativos como folletos, periódicos, revistas e Internet (horarios, menús, actividades culturales y deportivas).
- Comprende normas, instrucciones e indicaciones sencillas, redactadas con claridad (recetas, funcionamiento de un aparato, reglas de un juego, letreros en tiendas y calles...).
- Comprende correspondencia personal breve y sencilla sobre temas de la vida cotidiana.
- Comprende correspondencia formal breve y sencilla sobre cuestiones de la vida cotidiana (reserva de una habitación de hotel, información sobre un curso en el extranjero, confirmación de un pedido...).
- Identifica información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como noticias que describan hechos o acontecimientos.
- Comprende señales y avisos que se encuentran usualmente en lugares públicos como calles, estaciones de tren, metro, aeropuertos, etc.
- Comprende narraciones breves y sencillas y, en ocasiones, puede inferir del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Producción y coproducción escrita

- Escribe notas, SMS o mensajes breves y sencillos con información, instrucciones e indicaciones sobre actividades cotidianas.
- Escribe correspondencia personal sencilla para expresar agradecimiento, pedir perdón, proponer o sugerir algo, responder a una propuesta o hablar de uno mismo o de su entorno (familia, trabajo, amigos y amigas, condiciones de vida, aficiones y ocio, etc.).
- Elabora correspondencia formal sencilla y breve: solicitar un servicio o pedir una información.

- Describe un lugar o un acontecimiento (un accidente, una fiesta...) diciendo qué ha pasado, dónde y cuándo.

La evaluación se realiza de acuerdo con los siguientes criterios:

Adecuación

- Cumple lo requerido en la tarea (número de palabras, puntos a tratar...).
- Se ha adecuado a la situación comunicativa: registro, receptor/a, propósito, tipo de texto...

Coherencia y cohesión

- Las ideas son lógicas y adecuadas, son pertinentes con respecto al tema y están bien desarrolladas.
- Las ideas están ordenadas de manera adecuada.
- Enlaza frases breves y sencillas empleando mecanismos simples de cohesión de uso muy frecuente.
- Utiliza de manera adecuada los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas).

Riqueza

- Utiliza de manera adecuada un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental.
- Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente.

Corrección

- Comete errores básicos sistemáticamente pero queda claro lo que quiere decir.