Herritarrentzako eskabideak kudeatzea

BakQ eskabideak eta ezeztatzeak kudeatzeko aplikazioa.

izenpe

0. Identitate digitala. Identifikazio elektronikorako bitartekoak eta segurtasun-mailak.

Izenpe, identitate-zerbitzuen hornitzailea

Autentifikazioaren eta sinaduraren hierarkia

AUTENTIFIKAZIOA: BEHE-MAILAKOA
ETA SINADURA: BEHE-MAILAKOA

AUTENTIFIKAZIOA: OINARRIZKOA
ETA SINADURA: AURRERATUA

AUTENTIFIKAZIOA: GOI-MAILAKOA
ETA SINADURA: KUALIFIKATUA (Q)

izenpe

Zer da BakQ?

Pertsona fisikoak identifikatzeko bitarteko bat da, autentifikatzeko eta sinadura elektronikorako. Honako osagai hauek ditu:

- Erabiltzailearen NANarekin/AIZrekin bat datorren identifikatzaile bat.
- Pasahitz bat. (Bak bitartekoarekin partekatua)
- Koordenatuen jokoa, 16 posiziokoa (2021eko otsailera arte) edo SMS bidez telefono mugikorrera bidalitako kode bat > HORREK BEREIZI ETA SEGURUAGOA EGITEN DU!
- Eta ziurtagiri kualifikatu bat, biltegi zentralizatu batean jaulkia, sinatzeko egintzetarako balioko duena.

Izatez, Bak da, segurtasun-elementu bat gehitu zaiona: sms kodea. Eta kontsiderazio juridiko handiagoko "hodeiko" ziurtagiri bat.

- Zenbait kontzeptu:
  - BakQ ere eskatu egin behar da eta, gainera, jaulki egiten da, sinadura elektronikorako ziurtagiri baten sorkuntza lotuta baitauka, baina:
  - Ziurtagiri kualifikatua denez, **IDENTIFIKAZIO PRESENTZIALA** eskatzen du, edo identifikazio elektronikorako beste bitarteko baliodun baten bidez egina.
  - Halaber, BakQ jaulkitzeaz eta aktibatzeaz hitz egiten dugu haren erabilera prestatzeko abian jartzean.

Nola lortzen da BakQ?

2 urrats:

1. Eskabidea
   - erregistro-puntu batean, MODU PRESENTZIALEAN
   - online, ZIURTAGIRI ELEKTRONIKO batekin
2. Jaulkitzea: pertsona bakoitzak online

1. Eskabidea kudeatzea

Eskabidean jarraitu beharreko urratsak

1. Identifikatzea eta identitatea egiaztatzea
2. Datuak erregistratzea
3. Sinatzea eta Igorpenaren helbide elektronikoa
4. Zaintzea eta artxibatzea

1.1.
Identifikatzea eta identitatea egiaztatzea

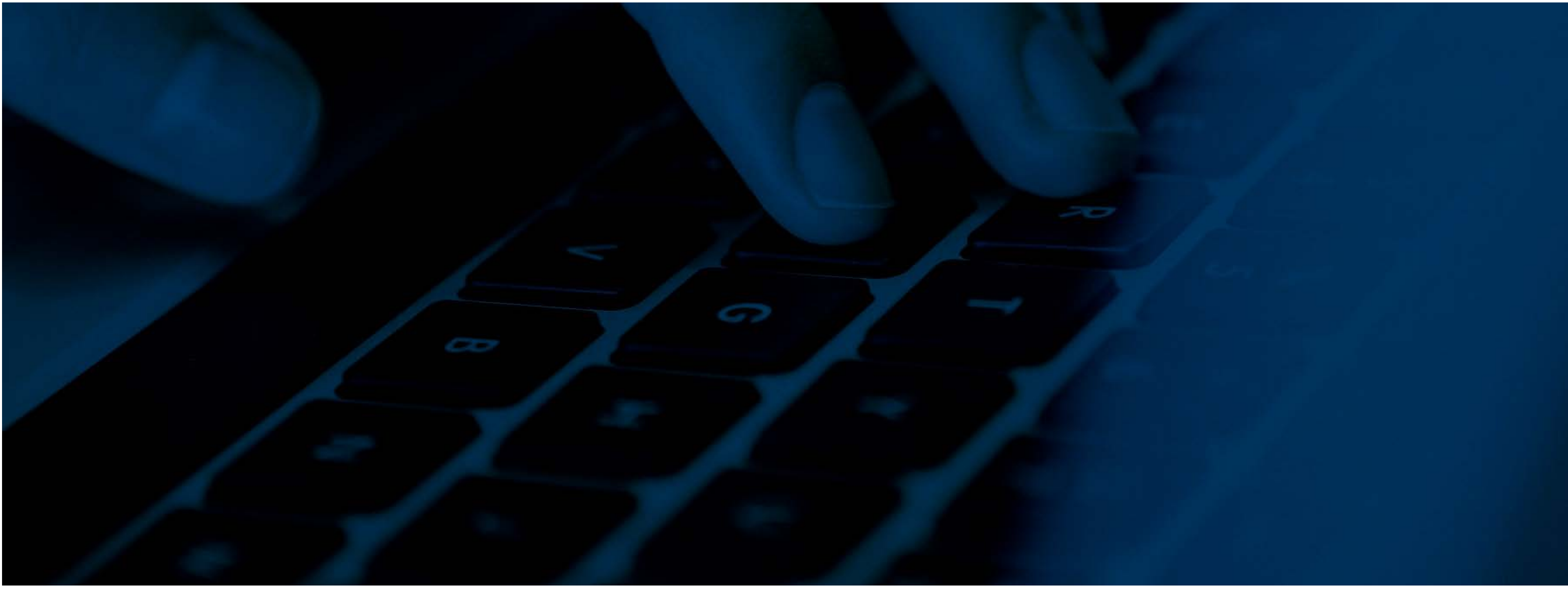
Eskatzailea identifikatzea

	INDARREKO* dokumentazio honen jatorrizkoa edo kopia baimendua:	Aplikazioan erabili beharreko identifikazio-agiria
Nazionalak	NANa, pasaportea edo gidabaimena	NANa
EBko kideak Europako Esparru Ekonomikoko estatuak.	✓ AIZ eta PASAPORTEA edo haien jatorriko herrialdeko NANa eta ✓ Europar Batasuneko Herritarren Erregistroak jaulkitako ziurtagiria	AIZ
Europar Batasunaz kanpokoak	Jatorrizko bizileku-txartela	AIZ

Identifikazio-dokumentuen fotokopia gehitu beharko da, edo Izenperi baimena eman beharko zaio datuak administrazio eskudunaren aurrean egiaztatzeko, eskabide-inprimakiaren bitartez.

** iraungitako NANen indarraldia luzatutzat joko da 2020ko martxoaren 14tik 2020ko ekainaren 21era bitartean.*

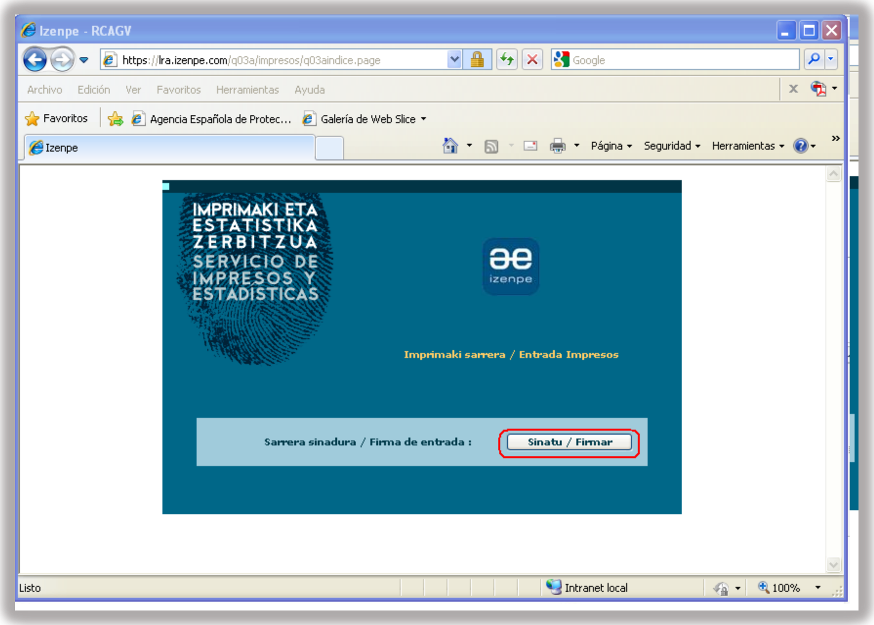
1.2. Eskatzailearen identifikazio-datuak eta harremanetarakoak erregistratzea



Erregistro-aplikazioa

https://lra.izenpe.com/impresos/

Aplikazioan autentifikatuta egon behar dugu eskabideak kudeatu ahal izateko:



Gure ziurtagiri profesionala edo BakQ erabil dezakegu horretarako.

Erregistro-aplikazioa

Tramitatu nahi dugun ekintza aukeratuko dugu.

Eskatzailearen datuak beteko ditugu hura identifikatzeko erabilitako dokumentuan agertzen diren bezala: NANa, AIZ...

Eskabide-inprimakia eta erregistroa

Bete eskatzailearen harremanetarako datuak. Baldintza hauek bete behar dituzte:

- Helbide elektronikoa eta telefono mugikorra nahitaezko datuak dira.
- Helbide elektronikoa, telefono mugikorra bakarra izan behar dute pertsona bakoitzarentzat.

B@KQ-REN JAULKIPENA
EMISIÓN B@KQ

PERTSONAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA

NAN/ DNI:	00000050G
Izena/ Nombre:*	PRUEBA
Lehen abizena/ Primer apellido:*	PRUEBA
Bigarren abizena/ Segundo apellido:	PRUEBA
Jaiotze Data/ Fecha nacimiento:*	01/01/1990
Posta elektronikoa/ Correo electrónico:*	prueba@prueba.com
Sakelako telefonoa/ Teléfono móvil:*	(+34) 666777888

IDENTIFIKAZIOA BALIOZTATU / VALIDAR IDENTIFICACIÓN

☐ Identifikazioa baimendu / Autorizar identificación

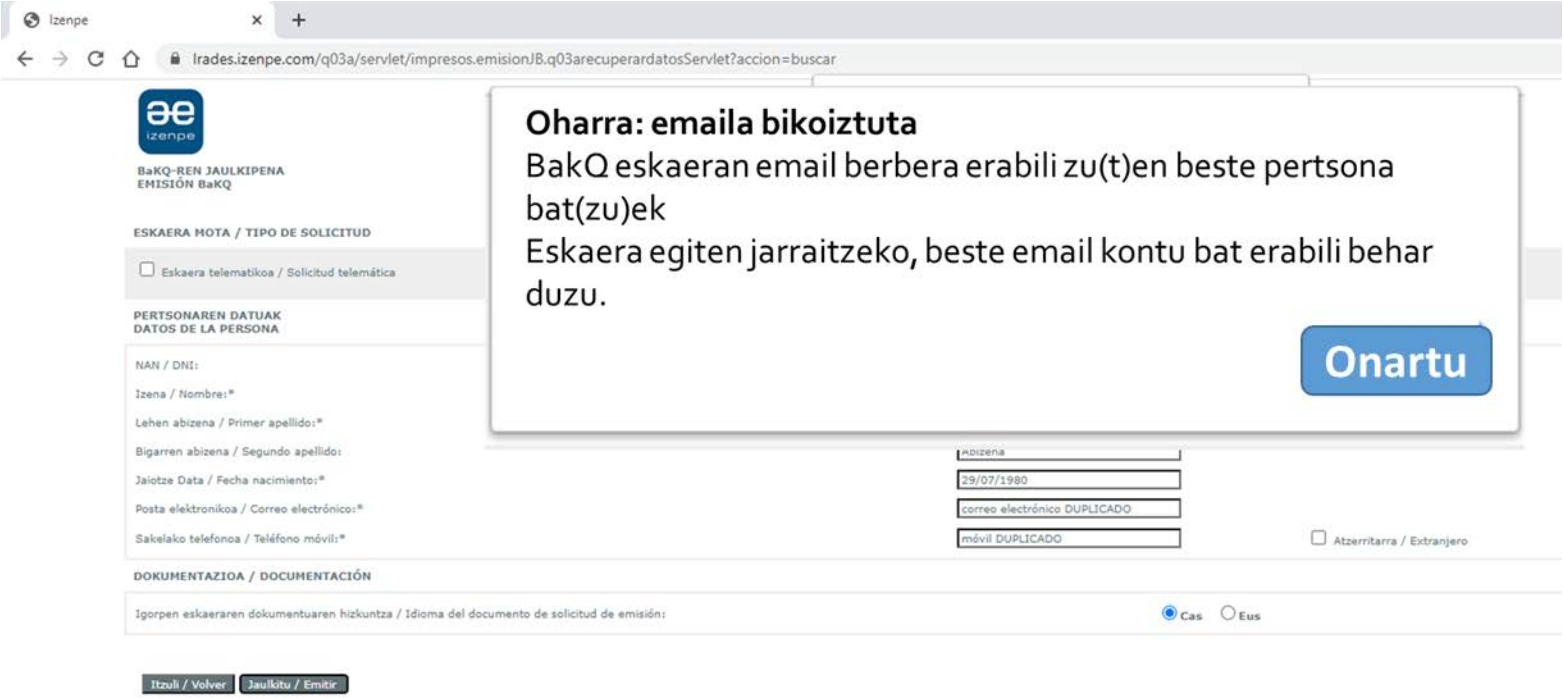
DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN

Igorpen eskaeraren dokumentuaren hizkuntza / Idioma del documento de solicitud de emisión: ◉ Cas ○ Eus

[Itzuli / Volver] [Jaulkitu / Emitir]

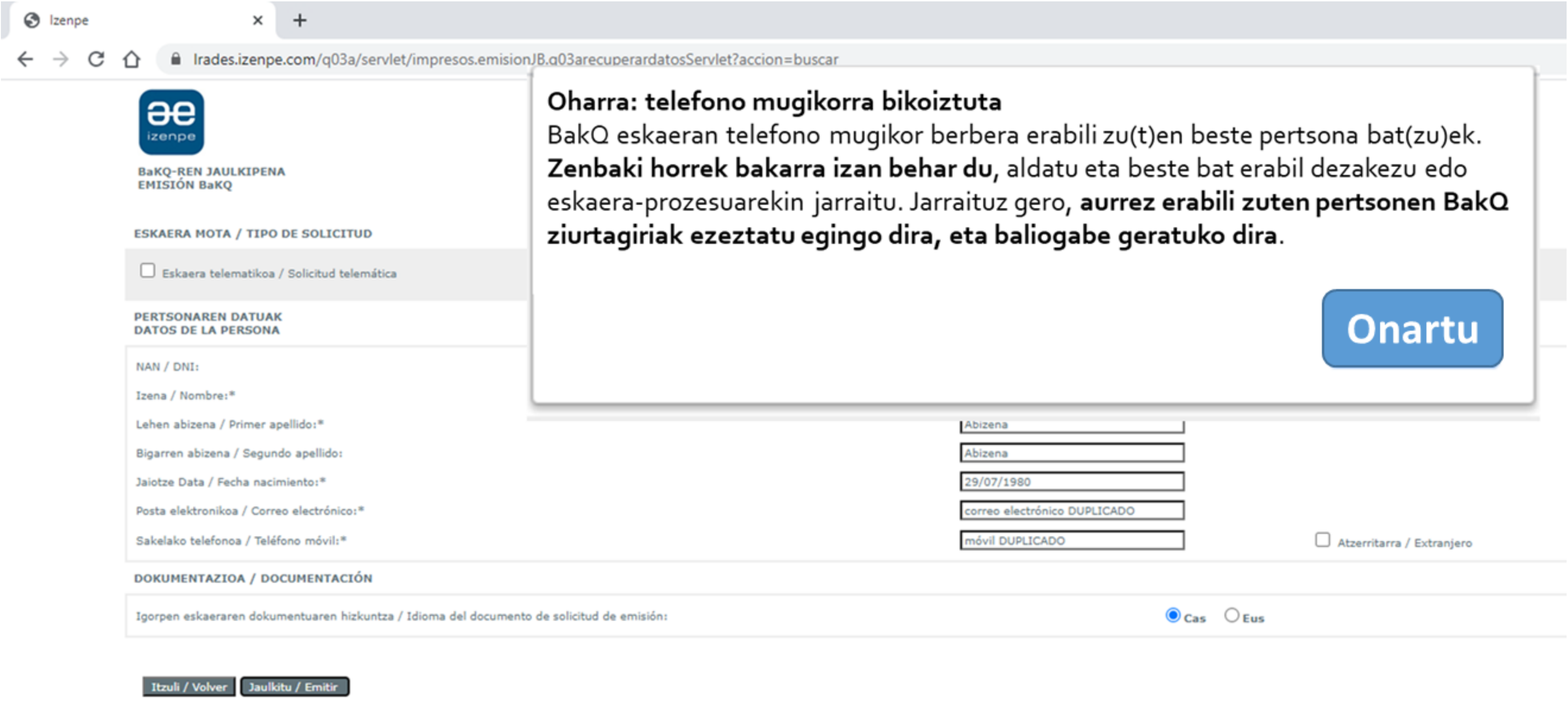
Eskabide-inprimakia

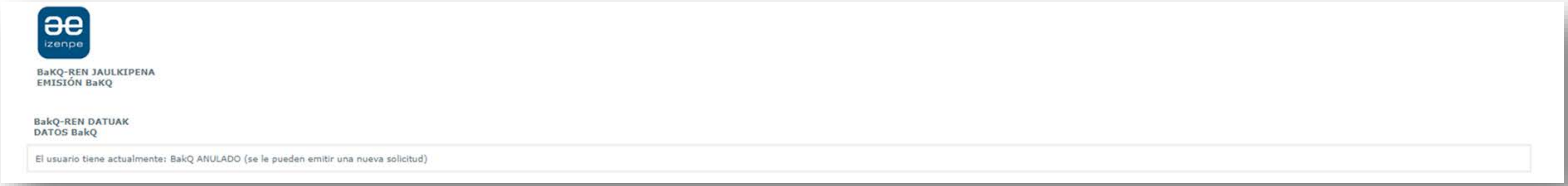
Lehen, beste erabiltzaile batzuekin posta elektronikoa edo mugikorra partekatzea baimentzen zen, bikotea bakarra zen bitartean. Horrek ekar dezake gatazkak agertzea datuak osatzerakoan.



Eskabide-inprimakia

Lehen, beste erabiltzaile batzuekin posta elektronikoa edo mugikorra partekatzea baimentzen zen, bikotea bakarra zen bitartean. Horrek ekar dezake gatazkak agertzea datuak osatzerakoan.





1. **BakQ eskatuta**. Pertsonak badu BakQ: koordenatuak eta pasahitza berriz bidal dakizkioke, eta/edo koordenatuetatik SMS bidezko kodera aldatzeko fluxua.

2. **BakQ jaulkita**. BakQ erabiltzeko prest dago.

   Aplikazioak mezu hau bistaratuko du: **“Erabiltzaileak hau du une honetan: BakQ (berriz bidal dakizkioke koordenatuak eta pasahitz berria eta/edo koordenatuetatik SMS bidezko kodera aldatzeko fluxua)”**

3. **BakQ blokeatuta**. Herritarrak gaizki sartu ditu 5 aldiz koordenatuak edo Bak bitartekoaren pasahitza.

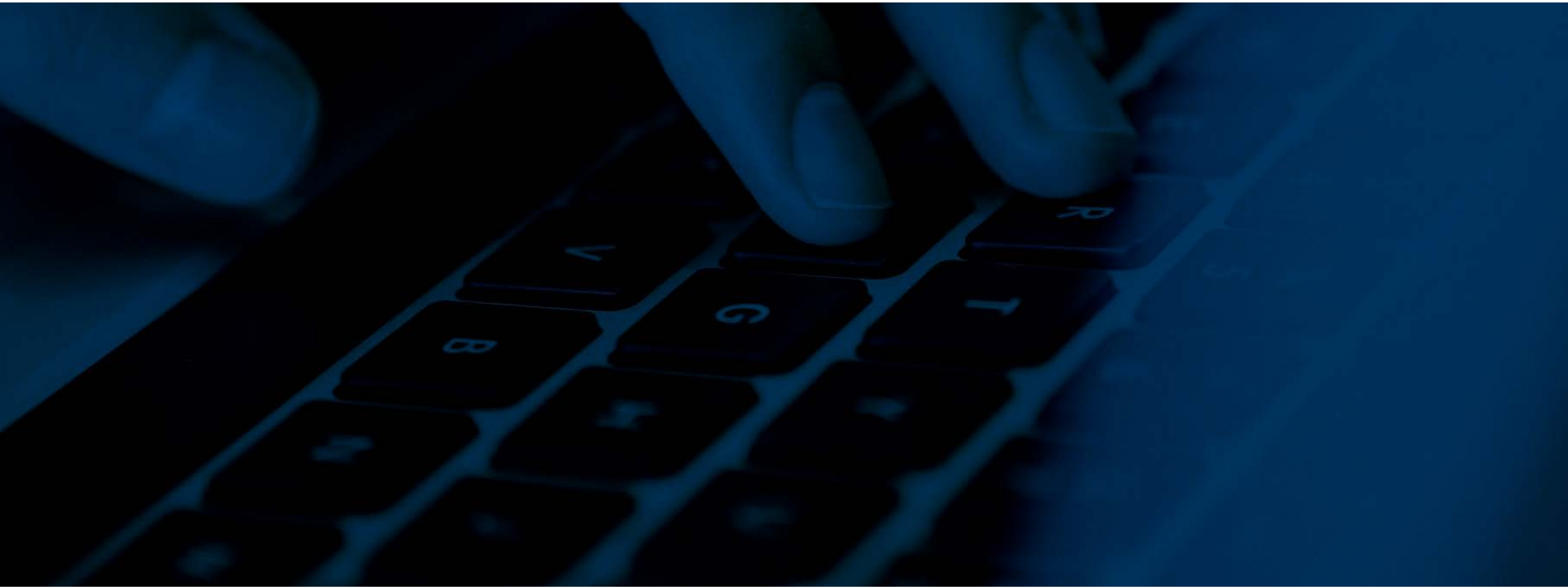
   Aplikazioak mezu hau bistaratuko du: **“Erabiltzaileak hau du une honetan: BakQ blokeatuta (desblokea dakioke eta berriz bidal dakizkioke koordenatuak eta pasahitz berria)”**

4. **BakQ iraungita**. BakQ iraungita dago aktibatu zenetik 4 urte baino gehiago igaro direlako. Berritzeko, herritarra Izenperen erregistro-erakunde batera joan daiteke indarreko NANarekin.

5. **BakQ baliogabetuta.** Zure BakQ telefono mugikorraren zenbakia edukitzeagatik baliogabetu zuten, Bakqen beste erabiltzaile batekin lotzen du, eta hark frogatu zuen bazuela.

   Aplikazioak mezu hau bistaratuko du: **“Erabiltzaileak hau du une honetan: BakQ iraungita (eskabide berri bat jaulki dakioke)”**

1.3.
Sinatzea eta koordenatuak sortzea



Eskabide-inprimakia eta sinadura

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN

Igorpen eskaeraren dokumentuaren hizkuntza / Idioma del documento de solicitud de emisión: (•) Cas ( ) Eus

[Itzuli / Volver] [Jaulkitu / Emitir]

B@k Qualificada

¿QUÉ ES B@kQ?

B@kQ es un medio de identificación electrónica para personas físicas, que permite la autenticación y firma, formado por:

- Un número de referencia coincidente con el DNI/NIE del usuario.
- Una contraseña.
- Un juego de coordenadas con 16 posibles posiciones.
- Y un certificado cualificado de firma electrónica emitido en un repositorio centralizado seguro de Izenpe, la 'nube', que servirá para los actos de firma.

PROCESO DE SOLICITUD

SOLICITUD

Para solicitar B@kQ, el solicitante deberá cumplimentar el siguiente formulario de solicitud (todos los datos son de **cumplimentación obligatoria**).

–PRIMER APELLIDO*: **APUNOCINCUENTA**
–SEGUNDO APELLIDO: **APDOSCINCUENTA**
–NOMBRE*: **NCINCUENTA**
–D.N.I./ NIE/ TARJETA DE RESIDENCIA/ DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: **00000050G**
–FECHA DE NACIMIENTO: **01/01/1990**
–CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: **prueba@prueba.com**
–TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO: **666777888**

** Cumplimentar tal y como aparecen en el DNI/ NIE/ Tarjeta de Residencia/ Documento identificativo*

AUTORIZACIONES

El solicitante autoriza a Izenpe a

☐ Verificar los datos de su DNI/NIE (nombre, apellidos, número y fecha de caducidad) ante la Administración competente.

☒ En caso contrario, deberá aportar copia de su DNI/NIE.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La solicitud de B@kQ conlleva la emisión de una B@k que es un medio de identificación de personas físicas,para autenticación y firma electrónicas, formado por,
  - Un identificador coincidente con el DNI/NIE del usuario.
  - Una contraseña.
  - Y un certificado no cualificado emitido en un repositorio centralizado de Izenpe, la 'nube', que servirá para los actos de firma.
- El firmante de la presente solicitud declara que ha leído y acepta los *Términos y condiciones de uso* publicados en www.izenpe.eus.

NOTA. El firmante de la presente solicitud manifiesta que los datos que constan en esta solicitud son exactos y veraces.

CLAÚSULA INFORMATIVA

En cumplimiento de la *Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999*, IZENPE le informa que los datos de carácter personal que constan en esta solicitud se incluirán en un fichero de datos personales responsabilidad de IZENPE, denominado USUARIOS y cuya finalidad es la prestación y gestión de servicios tanto de certificación como de los servicios de identificación asociados a la posesión de la tarjeta.

Si lo desea podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en la siguiente dirección: IZENPE S.A., c/ Beato Tomás de Zumárraga 71, 1ª planta 01008 Vitoria-Gasteiz en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente.

FIRMA del solicitante

FECHA: 16/03/2017	FIRMA DEL SOLICITANTE:

- Ziurtatu eskatzaileak zein hizkuntzatan jaso nahi dituen dokumentazioa eta informazioa.
- BakQ-eskabidea sinatzea.
  - 2 kopia, bat eskatzailearentzat eta bestea jaulkitze-puntuan geratuko da eta artxibatu egingo da.
  - Eskabideak eta NANaren kopiak.

- Eskatzaileak datu guztiak zuzenak direla egiaztatu behar du sinatu aurretik.

Eskabide-inprimakia eta sinadura

B@kQ JAULKIPENAREN EMAITZA
RESULTADO EMISIÓN B@kQ

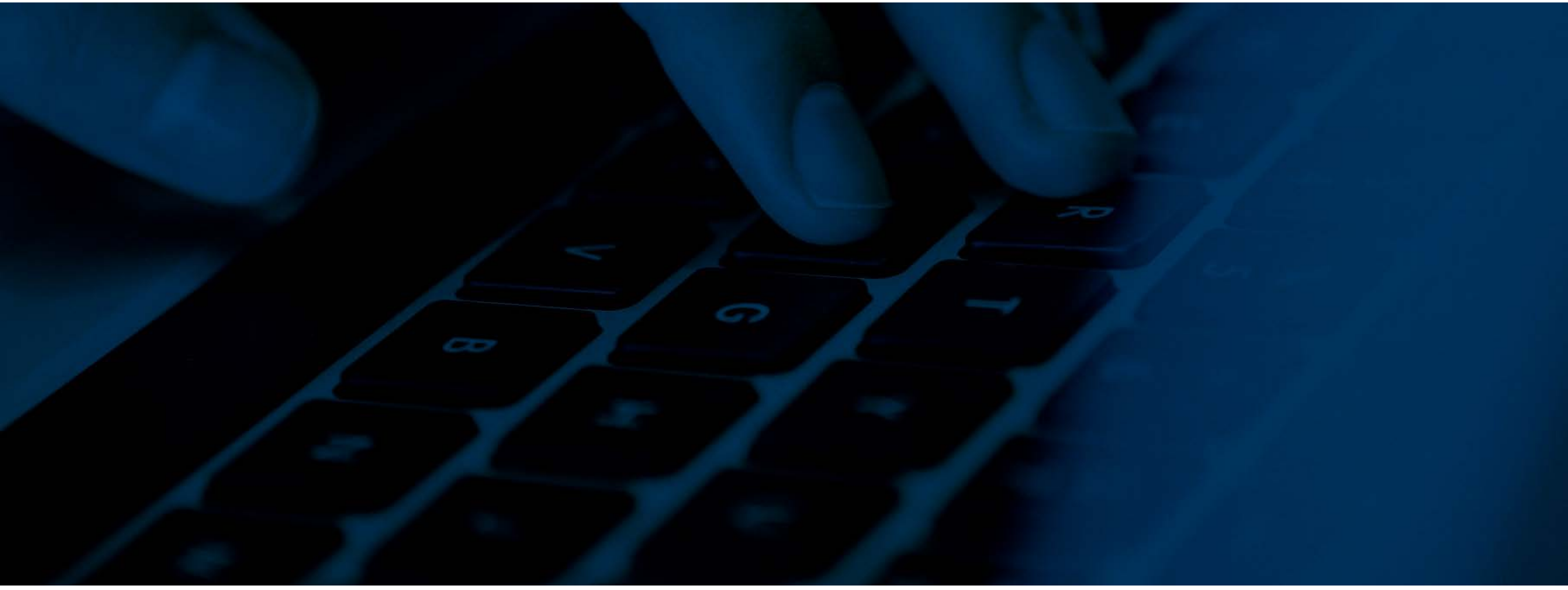
PERTSONAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA

NAN-Egoitza-Txartela-AIZ/ DNI-Tarjeta de Residencia-NIE:	**00000050G**
Izena/ Nombre:	**NCINCUENTA**
Lehen abizena/ Primer apellido:	**APUNOCINCUENTA**
Bigarren abizena/ Segundo apellido:	**APDOSCINCUENTA**
Jaiotze Data/ Fecha Nacimiento:	**01/01/1990**
Posta elektronikoa/ Correo electrónico:	**prueba@prueba.com**
Sakelako telefonoa/ Teléfono móvil:	**666777888**

Bukatu / Finalizar

- BakQren kasuan, igorpena osatzeko jarraibideak posta elektronikoz jasoko dira, prozesurako esteka batekin.

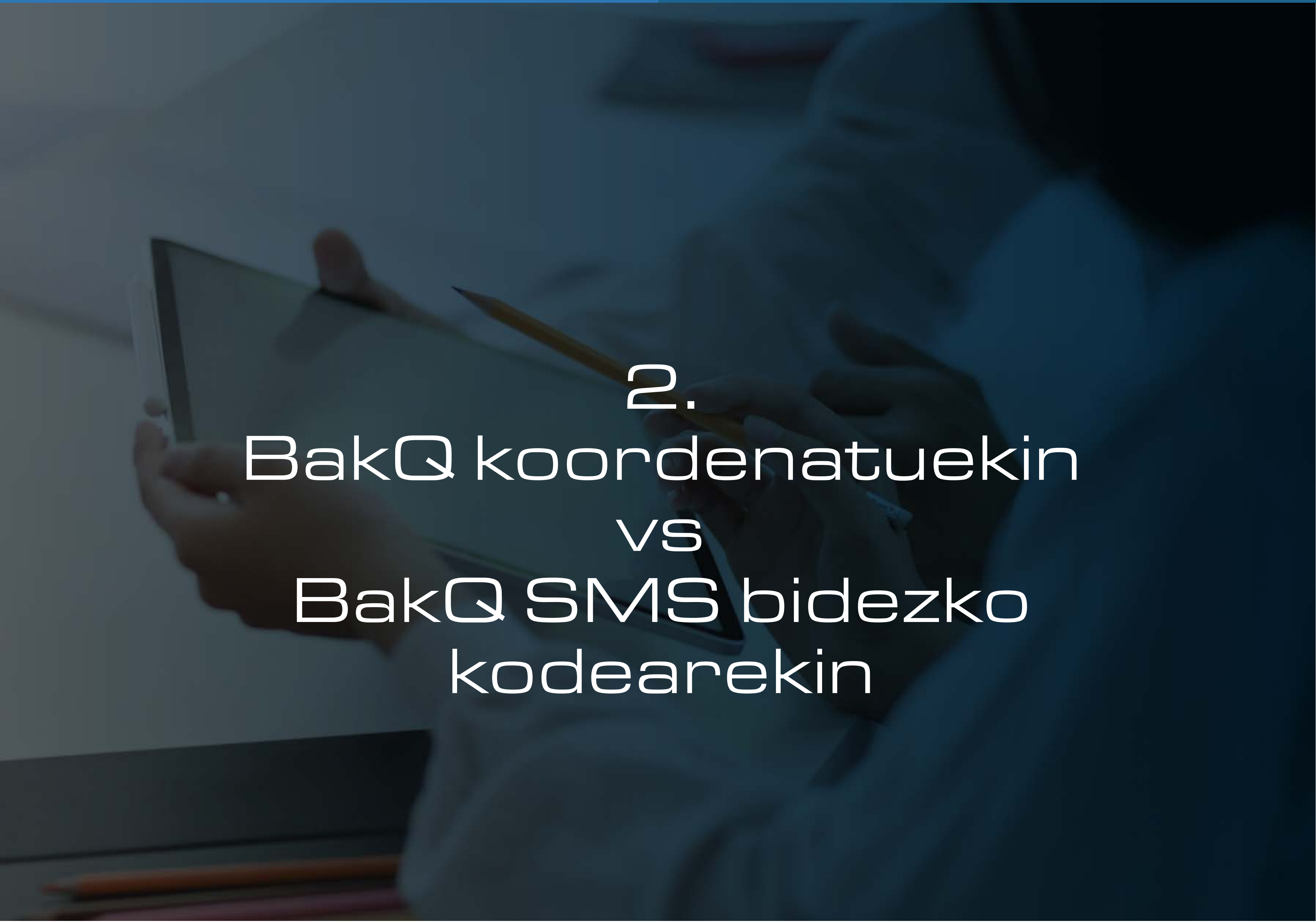
1.4.
Zaintzea eta artxibatzea



Zaintzea eta artxibatzea

- Eskatzaileak sinatutako BakQ-eskabidea eta NANaren fotokopia artxibatuko ditugu.
- NANaren fotokopia ez da artxibatu beharrik izango, baldin eta 2. urratsean deskribatutako NANa/AIZ kontsultatzeko zerbitzuan izen-abizenen kontsulta egiteko laukia markatu badugu.

izenpe



2. BakQ koordenatuekin vs BakQ SMS bidezko kodearekin

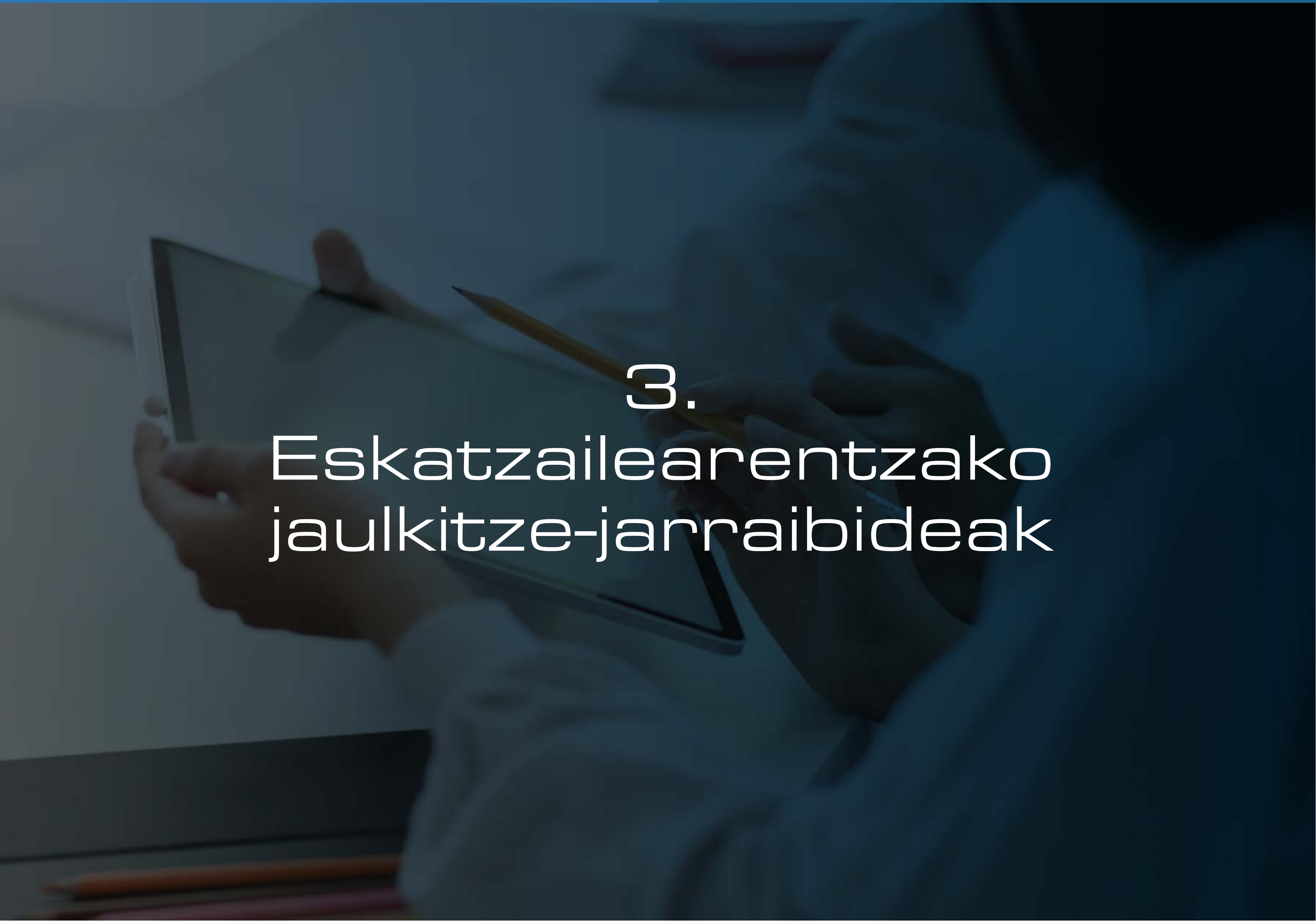
Koordenatuak eta SMS kodea

- 2021eko otsailaren 2etik BakQ-eskaera berriek eta berritzeek 2. egiaztatze-faktore gisa SMS bidez erabiltzailearen mugikorrera bidalitako erabilera bakarreko kode bat izango dute.

- Aurreko BakQ ziurtagiriek koordenatuen jokoa erabiltzen jarrai dezakete edo SMS bidezko kodera aldatzeko eskatu.
  - Aldaketa itzulezina izango da.
  - Aldaketak berekin dakar beste erabiltzaile batekin emailik edo mugikorrik partekatu ezin izatea.

- BakQren eskaera-aplikaziotik, lehendik koordenatu bidezko BakQ duen pertsonak SMS bidezkora aldaketa eskatuz gero, aldaketa-prozesuan gidatuko duen posta elektroniko bat bidaltzea ahalbidetzen duen aukera ere badago. Aldaketa erabiltzaileak berak egingo du etxetik. Erregistro-puntuak eskaera soilik abiaraziko du.

- Pixkanaka, koordenatuen jokoak desagertzen joango dira etaBakQren 2. faktore gisa SMS bidez mugikorrera kodeak bidaltzea soilik geratuko da.



3. Eskatzailearentzako jaulkitze-jarraibideak

BakQ jaulkitzea

Eskatzeak ez du esan nahi BakQ daukagunik. Pertsona bakoitzak 4 urrats egin beharko ditu jaulkitzea eta aktibatzea osatzeko.

Posta elektronikoaren bidez koordenatuekin batera jasotzen den esteka batetik hasten da prozesua:

1. Datuak egiaztatu eta SMS bidez jasoko dugu pasahitza.
2. Pasahitza aldatu behar dugu. Gutxienez digitu bat eta letra bat eta 8 posizio edukiko dituen pasahitz bat adieraziko dugu.
3. Lehenengoz autentifikatu eta erabiltzeko terminoak eta baldintzak onartuko ditugu.
4. Ziurtagiri kualifikatua eta Bak bitartekorako kualifikatu gabea sortuko dira.

BakQ eskatzen duten pertsonei laguntzeko materialak daude

izenpe

4.
Laburpena

Identifikatzeko eta erregistratzeko postu baten betebeharren laburpena

1. Sinatzaileak identifikatzea.
2. Eskabidea tramitatzea, eta dokumentazioa eta datuak egiaztatzea.
3. Identifikazio presentziala akreditatzeko inprimakiak sinatzea eta zigilatzea: eskatzailearen aldetik eta gure aldetik.
4. Eskabide guztiak leku seguruan gordetzea, grapatuta, Izenpera bidaltzeko ordenatuta.
5. Eskatzailea behar bezala informatzea eta dokumentazio guztia entregatzea: gidak, eskabidearen egiaztagiriak…
6. Segurtasun-gomendioak eta jardunbide egokiak kontuan hartzea.

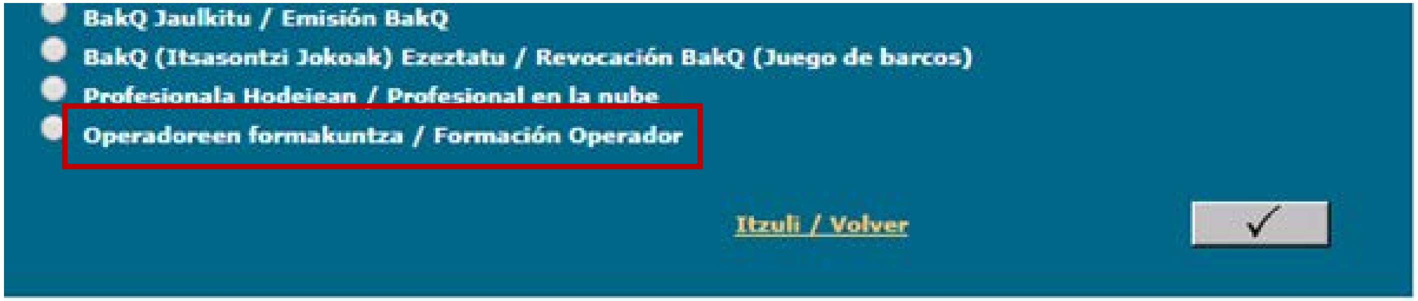
Edozein zalantza, gorabehera edo arazo izanez gero:

Izenpe
945 06 77 16
operaciones@izenpe.eus

izenpe

Eskabideak kudeatzeko ikastaroa

- Borondatez egin daiteke, ikasitakoa gogoratzeko, nahi izanez gero.
- Gutxienez urtean behin nahitaez eskatuko da. 3 abisu emango dira data hurbildu ahala.



CIUDADANO FICTICIO ACTIVO
99999990S

Herritarrentzako eskabideak kudeatzeko Izenpe ikastaroa.

Curso Izenpe de gestión de solicitudes para la ciudadanía

Ongi etorri herritarrentzako eskabideak kudeatzeko ikastarora.

Nabigazioa ikastaro osorako osatu behar duzu. Gailu bakoitzak irakurtzeko gutxieneko denbora dauka. Ikastaroan atzera egin badaiteke ere, finkatutako ordenari jarraituz bakarrik egin daiteke aurrera.

Amaitzean, zuzenean sartuko zara eskaerak kudeatzeko aplikazioan.

SARTU IKASTAROAN

Bienvenida/o al curso de gestión de solicitudes para la ciudadanía.

Debes completar la navegación por todo el curso. Cada dispositiva tiene un tiempo mínimo de lectura. Puede retrocederse en el curso pero sólo se puede avanzar siguiendo el orden establecido.

Al finalizar accederás directamente a la aplicación de gestión de solicitudes.

ACCEDER AL CURSO

Prestakuntza eta segurtasun-politika

- Lehen aldiz prestakuntza amaitzean, Izenperen hornitzaileen segurtasun-politika sinatuko da. Hori lehen aldiz soilik agertuko da.

4.
Eranskinak

Lanpostuko segurtasun-gomendioak

Birusak, iruzurrezko ordeztea, ingeniaritza soziala, malwarea eta abar.

Eta horren guztiaren aurrean, zer egin dezakegu?

1. Blokeatu ordenagailua lanpostua uztean + L
2. Erabili pasahitzak behar bezala
   - Ez kopiatu Post-it oharretan, libretetan…
   - Behar bezain korapilatsuak izan behar dira
   - …
3. Ez instalatu baimenik gabeko aplikaziorik Izenpek tramitatzen duen ordenagailuan.
4. Ez artxibatu, argitaratu edo igo Izenperen dokumentaziorik ezein biltegitara (Drive, Dropbox…)
5. Ez utzi dokumentaziorik inprimagailuetan
6. Suntsitu behar bezala behar ez den edo zuzena ez den informazioa
7. Eduki dokumentazioa behar bezala ordenatuta eta zainduta
8. **Eman Izenperi edozein segurtasun-gorabeheraren berri.**

izenpe

Datu pertsonalak

- Eskatzaileak ematen dituen datuak datu pertsonaltzat hartzen dira.
- Izenpe da haien tratamenduaren erakunde arduraduna.
- Datuak Babesteko Europako Erregelamenduak eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoak aitortzen dizkieten eskubideak egikari ditzakete eskatzaileek, honela:
  - ✓ Eskaera posta-helbide honetara zuzenduta: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 1. solairua, 01008 Gasteiz.
  - ✓ Edo elektronikoki datos@izenpe.eus helbidera, www.izenpe.eus/datos helbidean erabilgarri dagoen informazio gehigarrian adierazten den moduan.
- Konfidentzialtasuna: eskuratzen den informazio guztia konfidentziala da eta sekretu profesionalaren eginbeharraren mende dago. Hori dela eta, erreserba eta sekretupean gorde beharko da eta inola ere ez jakinarazi, ez zatika ez guztiz, Izenpe ez den ezein pertsona fisiko edo juridikori.

Mila esker

www.izenpe.eus

izenpe@izenpe.eus