

Mediadores de Seguros – Manual para instalar programa de Complimentación y Envío DEC

Fecha: 27 de Marzo 2018

Referencia:

EJIE S.A.
Mediterráneo, 3
01010 Vitoria-Gasteiz
Posta-kutxatila / Apartado: 809
01080 Vitoria-Gasteiz
Tel. 945 01 73 00*
Fax. 945 01 73 01
www.ejie.es

Este documento es propiedad de EJIE, S.A. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE, S.A.. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE, S.A. no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Control de documentación

Título de documento: Mediadores de Seguros – Manual para instalar programa de Cumplimentación y Envío DEC

Histórico de versiones			
Código:	Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
	1.1	11/06/2010	Primera versión.
	1.2	27/06/2011	Nuevo apartado “Informes → Imprimir Modelos”, dentro de “Manual de Usuario de la Aplicación → Opciones de la Barra del Menú”. Nueva funcionalidad para permitir el envío del justificante de la póliza de seguros y/o aval.
	1.3	06/03/2012	Cambios por el Decreto de 12 de junio de 2010
	1.4	07/06/2013	Cambio del nombre del departamento
	1.5	11/04/2017	Actualizaciones diversas
	1.6	27/03/2018	Nueva versión del programa DEC Mediadores de seguros

Contenido

	Capítulo/sección	Página
1	Introducción	4
2	Explicación General del proceso de Cumplimentación y Envío de la DEC5	
3	Proceso de Instalación de la Aplicación “DEC Mediadores de Seguros”	6
3.1	Requisitos para la Instalación	6
3.2	Descarga de la Aplicación desde www.euskadi.eus	7
3.3	Asistente para la Instalación	9
3.4	Comprobación de la Instalación	13
4	Manual de Usuario de la Aplicación	14
4.1	Pantalla Inicial de Selección del Tipo de Persona	14
4.2	Opciones de la Barra del Menú	16
4.3	Aspectos generales	19
5	Proceso de Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus	22
5.1	Requisitos para el Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus	22
5.2	Proceso de Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus	22
	5.2.1. Proceso de Envío del XML con la DEC	24
	5.2.2. Proceso de Envío de la Documentación Adjunta: Justificantes póliza de seguros y/o aval y relación de primas	29

1 Introducción

En el presente documento, se explica como descargar desde www.euskadi.eus la aplicación de “DEC Mediadores de Seguros”, instalarla en el ordenador del mediador y comprobar su correcta instalación.

Se ofrecen instrucciones para la cumplimentación de la DEC a través de la aplicación “DEC Mediadores de Seguros”. Para rellenar correctamente los datos solicitados en esta aplicación, se debe considerar también el documento “Guía de instrucciones y definiciones para la cumplimentación de los modelos” ofrecido por el Departamento de Hacienda y Economía.

Se muestra también como realizar el envío de la DEC a través de www.euskadi.eus, adjuntando un fichero XML generado desde la aplicación “DEC Mediadores de Seguros” y los justificantes requeridos.

2 Explicación General del proceso de Cumplimentación y Envío de la DEC

Los mediadores de seguros deberán descargarse la aplicación “DEC Mediadores de Seguros” desde la página web www.euskadi.eus e instalársela en sus ordenadores. Mediante esta aplicación, los mediadores irán completando la DEC. Cuando los datos estén guardados podrán generar el fichero XML guardándolo en la ruta que deseen en sus ordenadores personales. A continuación deberán conectarse, utilizando una tarjeta de certificación, a un enlace habilitado en www.euskadi.eus, desde donde deberán enviar el fichero XML generado y los justificantes necesarios.

En la URL <http://www.euskadi.eus/informacion/aplicacion-dec/web01-a2finan/es/#6943>, se han habilitado los siguientes accesos:

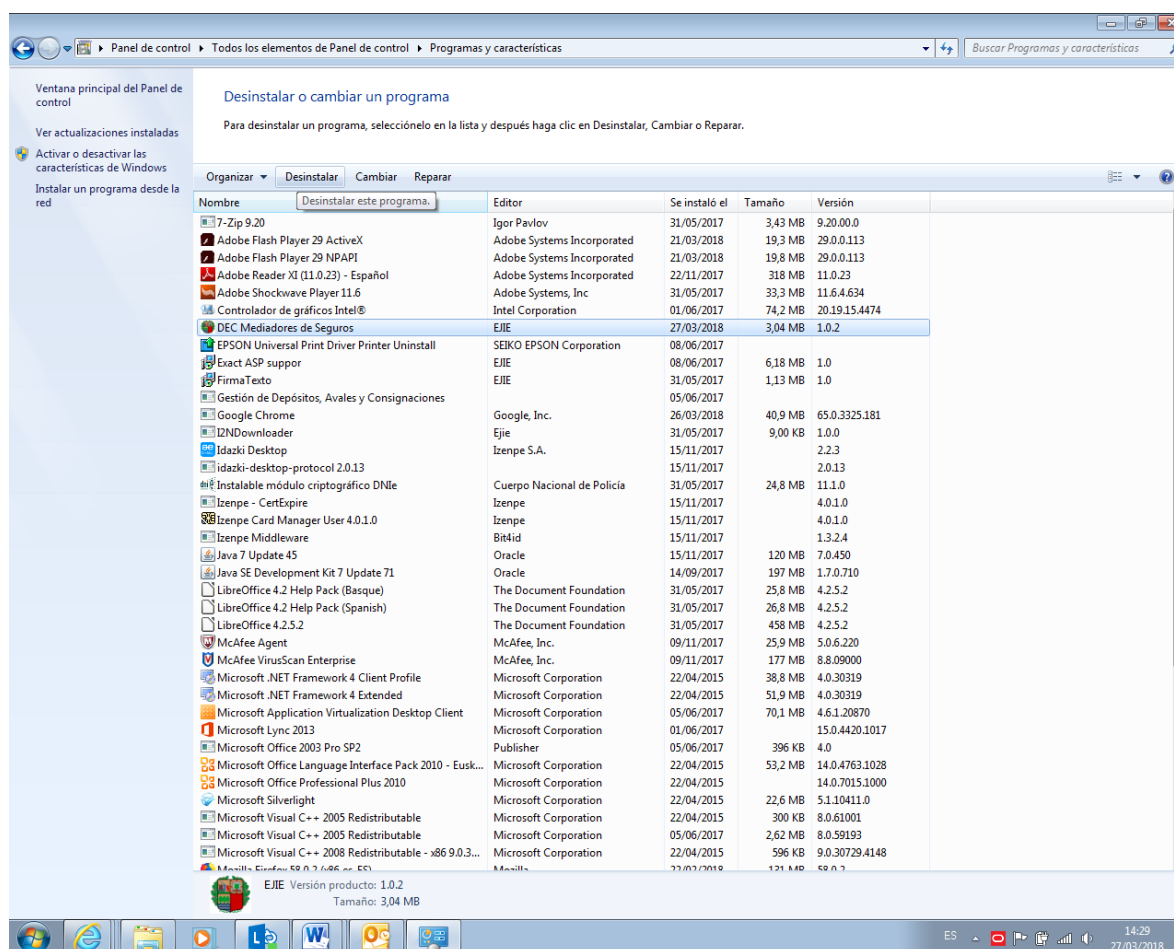
- Un enlace que permite descargar o instalar la aplicación “DEC Mediadores de Seguros”. Esta aplicación se utilizará para el proceso de **CUMPLIMENTACION** de la DEC y generación del fichero XML.
- Un enlace que permite acceder a una página web, utilizando una tarjeta de certificación, para realizar el **ENVIO** del fichero XML y los justificantes requeridos.
- Un enlace para descargar el documento con las “Guía de instrucciones y definiciones para la cumplimentación de los modelos”.
- Un enlace para descargar el presente documento con el “Manual para instalar programa de Cumplimentación y Envío de la DEC”.

3 Proceso de Instalación de la Aplicación “DEC Mediadores de Seguros”

3.1 Requisitos para la Instalación

Para una correcta instalación de la aplicación se deben considerar los siguientes aspectos:

- Se requiere un ordenador con sistema operativo **Windows**: Compatible con Windows 2000 Service Pack 3; Windows 98; Windows 98 Second Edition; Windows ME; Windows Server 2003; Windows XP Service Pack 2, Windows 7, Windows 8 y Windows 10.
- El usuario que realice la instalación debe tener permisos de **administrador** sobre el ordenador.
- Para poder utilizar la aplicación, el ordenador debe tener instalado el **Framework 2.0 de Microsoft .Net**. En caso de que no lo tuviera instalado, se le instalará junto con la aplicación.
- Espacio en disco** requerido: en caso de que el Framework 2.0 de Microsoft .Net se encuentre instalado, se requerirán 5 MB de memoria. Si el framework NO se encuentra instalado, se requerirán 283 MB.
- Si en el ordenador está instalada una versión previa de este programa, es preciso desinstalarlo antes de cargar la última versión.** Para ello, ir desde Windows a Panel de control y Programas y características, seleccione el Programa DEC Mediadores de seguros y la opción Desinstalar



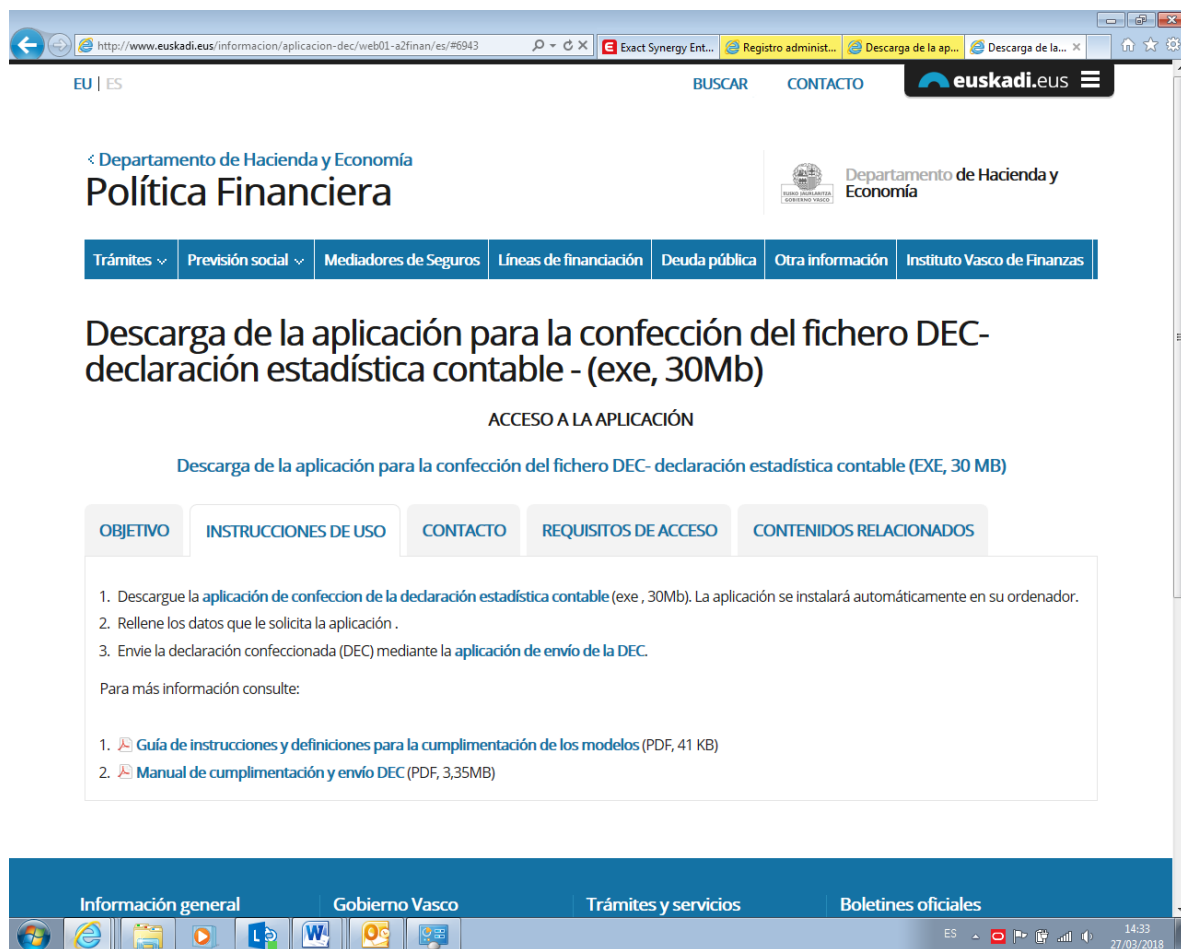
3.2 Descarga de la Aplicación desde www.euskadi.eus

Los mediadores de seguros deberán descargarse la aplicación a sus ordenadores personales. Para ello, deberán acceder a www.euskadi.eus, acceder desde el menú “Gobierno Vasco” → “Hacienda y Economía”:



Se mostrará la web del departamento de Hacienda y Economía. A través del menú “Política financiera → Mediadores de Seguros → Envío de la Declaración Estadístico Contable” se llega a la página donde se permite descargar la aplicación y subir, posteriormente, el fichero XML

Para descargar la aplicación, se debe pinchar sobre el enlace de Descarga de la aplicación:



EU | ES BUSCAR CONTACTO euskadi.eus

< Departamento de Hacienda y Economía
Política Financiera

Trámites ▾ Previsión social ▾ Mediadores de Seguros Líneas de financiación Deuda pública Otra información Instituto Vasco de Finanzas

Descarga de la aplicación para la confección del fichero DEC- declaración estadística contable - (exe, 30Mb)

ACCESO A LA APLICACIÓN

Descarga de la aplicación para la confección del fichero DEC- declaración estadística contable (EXE, 30 MB)

OBJETIVO INSTRUCCIONES DE USO CONTACTO REQUISITOS DE ACCESO CONTENIDOS RELACIONADOS

1. Descargue la [aplicación de confección de la declaración estadística contable](#) (exe, 30Mb). La aplicación se instalará automáticamente en su ordenador.
2. Rellene los datos que le solicita la aplicación.
3. Envíe la declaración confeccionada (DEC) mediante la [aplicación de envío de la DEC](#).

Para más información consulte:

1. [Guía de instrucciones y definiciones para la cumplimentación de los modelos](#) (PDF, 41 KB)
2. [Manual de cumplimentación y envío DEC](#) (PDF, 3,35MB)

Información general Gobierno Vasco Trámites y servicios Boletines oficiales

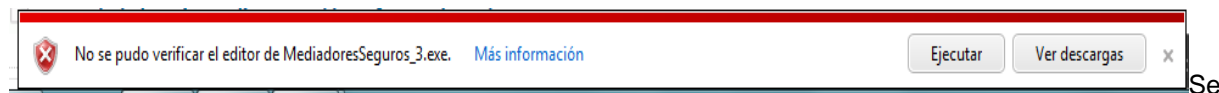
Se mostrará una ventana donde se puede Ejecutar o Guardar la aplicación:



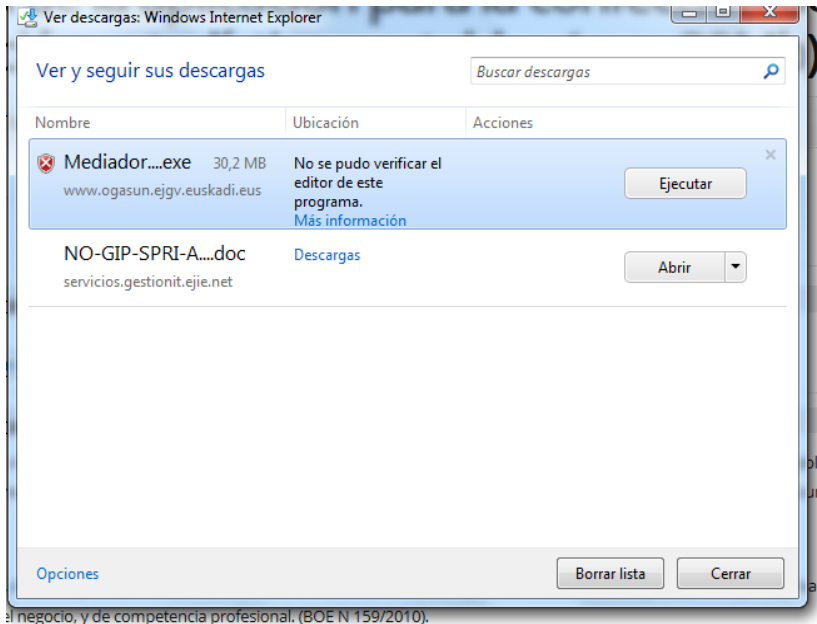
Cualquiera de las dos opciones son válidas. Con la opción Ejecutar, directamente comenzará el proceso de instalación de la aplicación (ver apartado 3.3 Asistente de instalación). Con la opción Guardar, se guardará un fichero EXE y para comenzar la instalación, el usuario deberá hacer doble clic en el fichero EXE guardado.

Si se elige la opción **Guardar**:

Muestra:



Yendo a “Ver Descargas”:



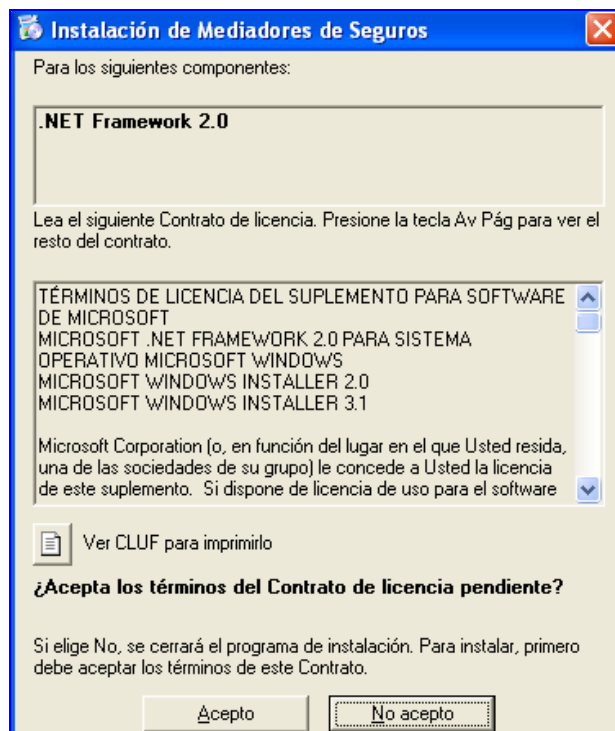
El negocio, y de competencia profesional. (BOE N 159/2010).

Ejecutamos el fichero EXE, y seguimos los pasos indicados en el apartado siguiente.

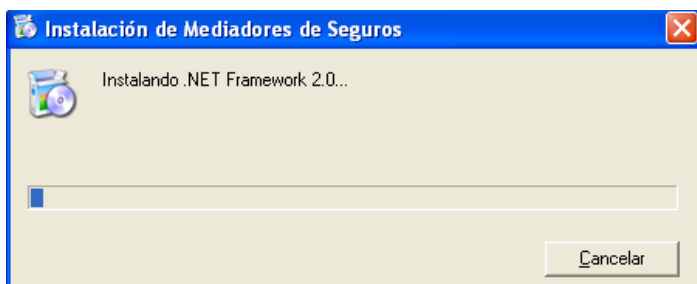
3.3 Asistente para la Instalación

Instalación del Framework 2.0 de Microsoft .NET

En caso de que el equipo no tenga instalado el Framework 2.0 de .NET, la primera pantalla que se le mostrará al usuario será la siguiente:



Se deberá pulsar el botón "Acepto" para poder continuar con la instalación. Se mostrará una pantalla donde se indicará que se está instalando el Framework 2.0 .NET:

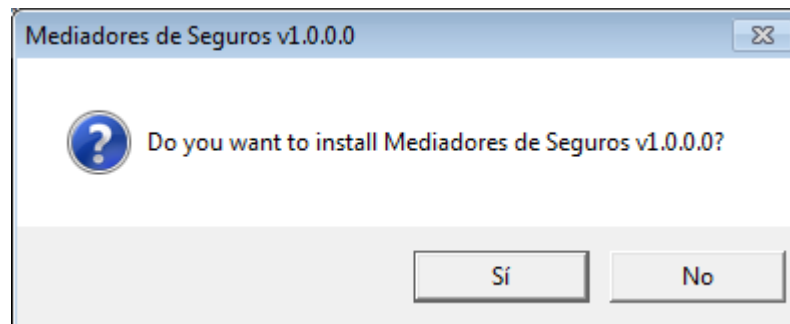


Una vez terminada la instalación del Framework, o si el Framework estuviera ya instalado en el equipo, comenzará el asistente para la instalación.

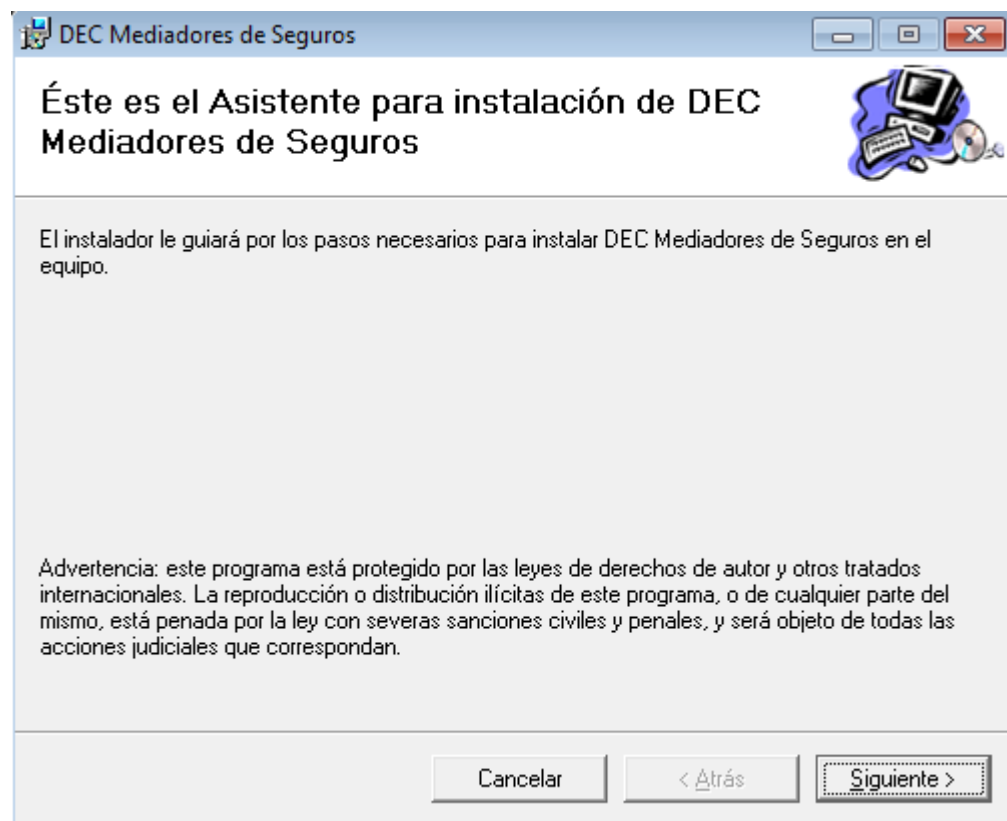
Asistente para la Instalación

NOTA: En cualquier momento se puede cancelar la instalación de la aplicación pulsando el botón Cancelar.

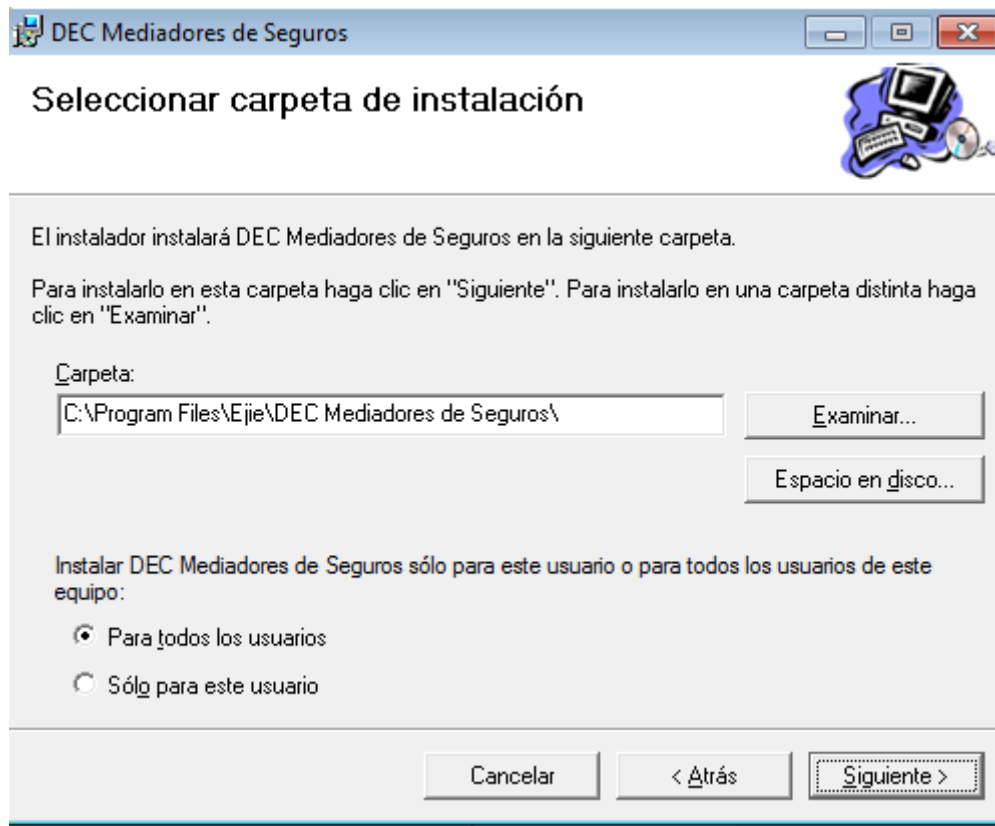
Nos pedirá usuario y password de administrador si es que no lo somos ya; y luego:



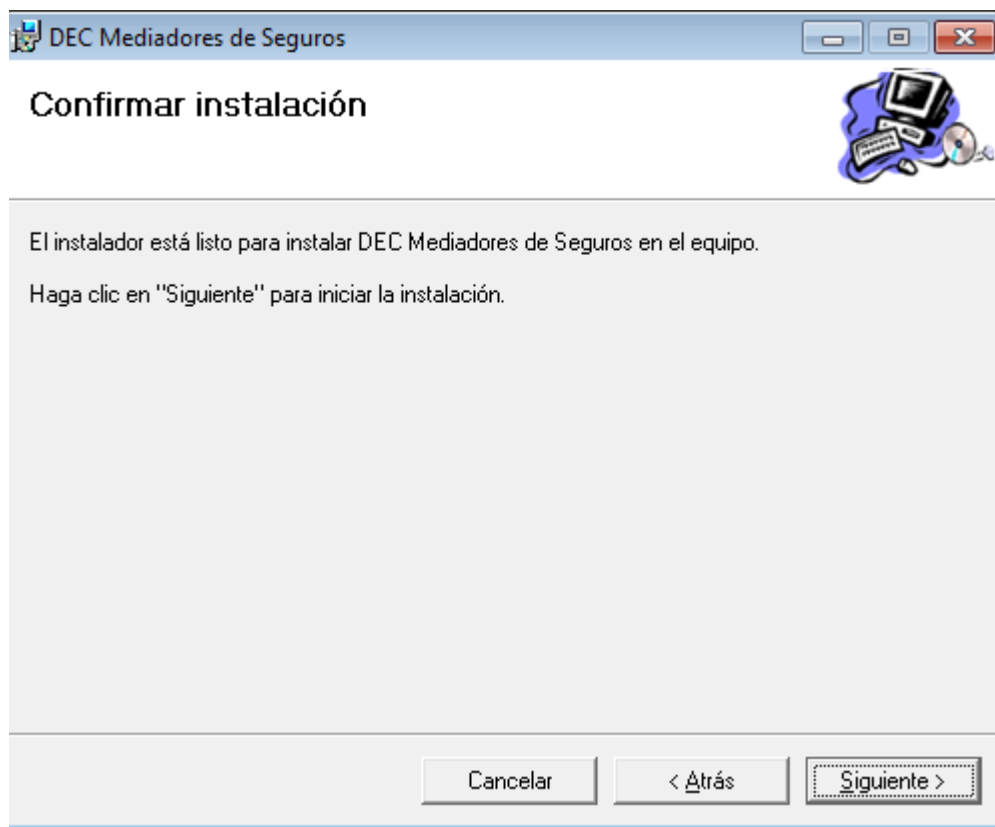
Pulsamos el botón “Sí” y a continuación el de “Siguiente”



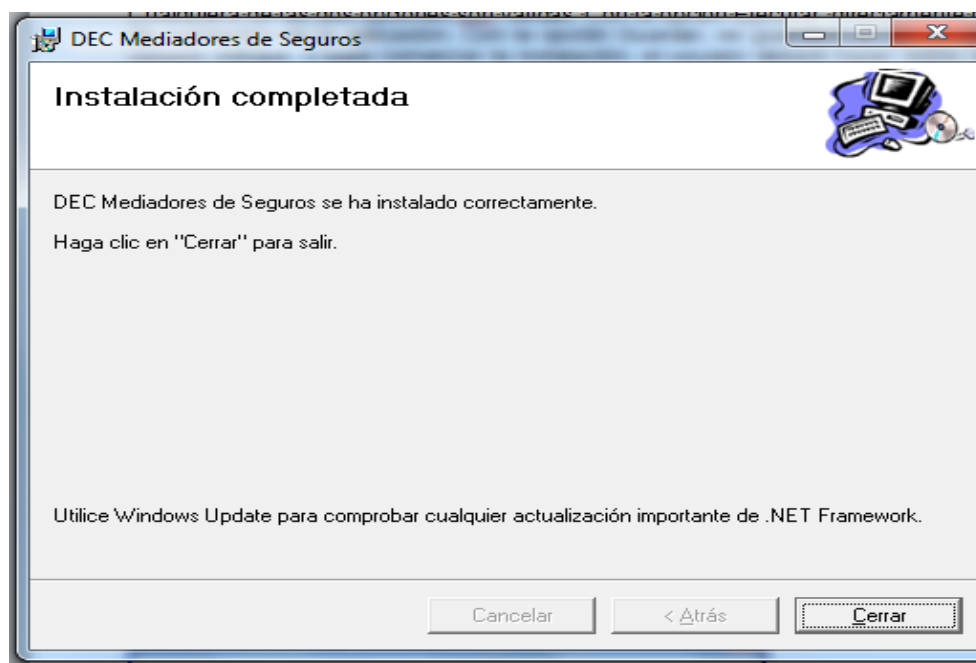
En la ventana de seleccionar carpeta, en la cual se puede elegir la carpeta donde instalarlo, dejar marcada la opción “Instalar DEC...” “Para todos los usuarios” y pinchar “Siguiente”



Aparece otra ventana para pinchar en “Siguiente” y se procede a instalar



Al finalizar nos muestra



Instalación para Usuarios sin Permiso de Administrador

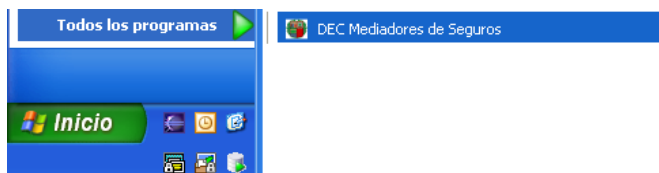
Como se ha expuesto anteriormente, en caso de que el usuario NO tenga permisos de Administrador para el equipo, antes de comenzar la instalación de la aplicación, se le mostrará una pantalla donde deberá seleccionar introducir usuario y contraseña que tenga permisos de administrador.

3.4 Comprobación de la Instalación

Si la aplicación se ha instalado correctamente, se habrá creado en el Escritorio, un icono de acceso directo a la aplicación.



Igualmente, en Inicio → Todos los programas, se habrá añadido una opción para acceder a la aplicación de “DEC Mediadores de Seguros”:



En la ruta de instalación indicada en el asistente de instalación, se habrá creado una estructura de carpetas con ficheros. Para este ejemplo, la aplicación se ha instalado en la ruta “C:\Archivos de programa\EJIE\DEC Mediadores de Seguros”; la estructura de carpetas y ficheros **NO debe modificarse**.

4 Manual de Usuario de la Aplicación

Para acceder a la aplicación se deberá hacer doble clic en el icono del Escritorio o acceder a través de Inicio → Todos los programas → DEC Mediadores de Seguros.

Los datos deben completarse siguiendo las **Guía de Instrucciones y Definiciones para la cumplimentación de los modelos** ofrecidas por el Departamento de Hacienda y Economía en el apartado **Normas de uso**.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.euskadi.eus/web01-s2oga/es/contenidos/canal_teleumatico/declaracion_esta. The page title is "Descarga de la aplicación para la confección del fichero DEC - declaración estadística contable - (exe, 30Mb)". The page includes a navigation bar with "ES | EU", "BUSCAR", "CONTACTO", and the "euskadi.eus" logo. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Departamento de Hacienda y Economía". The main content area has a tabbed interface with "Resumen" (selected) and "Normas de uso". Under the "Resumen" tab, the section "INSTRUCCIONES DE USO" contains the following steps:

1. Descargue la [aplicación de confección de la declaración estadística contable](#) (exe, 30Mb). La aplicación se instalará automáticamente en su ordenador.
2. Rellene los datos que le solicita la aplicación.
3. Envíe la declaración confeccionada (DEC) mediante la [aplicación de envío de la DEC](#).

Para más información consulte:

1. [Guía de instrucciones y definiciones para la cumplimentación de los modelos \(PDF, 41 KB\)](#)
2. [Manual de cumplimentación y envío DEC \(PDF, 3,35MB\)](#)

4.1 Pantalla Inicial de Selección del Tipo de Persona

La primera pantalla que se muestra es:

El usuario deberá seleccionar el tipo de mediador de seguros que le corresponda, y pulsar el botón “Aceptar” para pasar a la pantalla principal de cumplimentación de datos.

Los tipos de mediador de seguros son los siguientes:

- Corredor de seguros – Persona Física (F)
- Correduría de seguros – Persona Jurídica (J)
- Agente de seguros vinculado – Persona Física (AF)
- Agencia de seguros vinculada – Persona Jurídica (AJ)
- Corredor de Reaseguros – Persona Física (RF)
- Correduría de Reaseguros – Persona Jurídica (RJ)
- Operador de banca seguros vinculado (OV)

Dependiendo del tipo de mediador de seguros seleccionado, se mostrarán unas pestañas u otras, con unos modelos u otros.

Para los mediadores de seguros de tipo “Corredor de seguros – Persona Física (F)” y “Corredor de Reaseguros – Persona Física (RF)”, se mostrarán los Modelos **0.1 y 3.1**.

Para los mediadores de seguros de tipo “Correduría de seguros – Persona Jurídica (J)” y “Correduría de Reaseguros – Persona Jurídica (RJ)”, se mostrarán los Modelos **0.2, 3.2 y 3.3**.

Para los mediadores de seguros de tipo “Agente de seguros vinculado – Persona Física (AF)”, se mostrarán los Modelos **AV 0.1 y 3**.

Para los mediadores de seguros de tipo “Agencia de seguros vinculada – Persona Jurídica (AJ)”, se mostrarán los Modelos **AV 0.2 y 3**.

Para los mediadores de seguros de tipo “Operador de banca seguros vinculado (OV)”, se mostrarán los Modelos **OBS 0.3 y 3**.

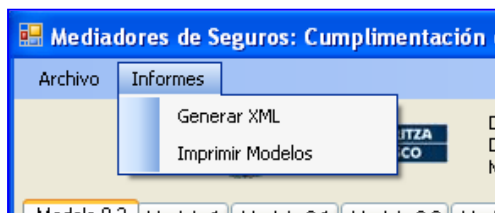
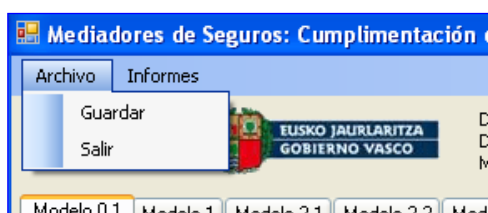
Para todos los tipos de mediadores de seguros, se mostrarán pestañas con los Modelos **1, 2.1, 2.2, 2.3 y Cálculo Valor Añadido**.

Los datos deben completarse siguiendo las **Guía de Instrucciones y Definiciones para la cumplimentación de los modelos** ofrecidas por el Departamento de Hacienda y Economía en el apartado **Normas de uso**.

4.2 Opciones de la Barra del Menú

En la parte superior de la pantalla, se muestra un menú con las opciones:

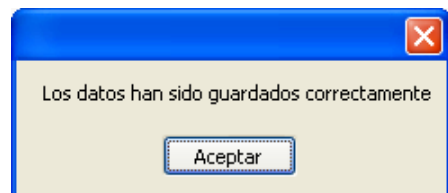
- Archivo → Guardar
- Archivo → Salir
- Informes → Generar XML
- Informes → Imprimir Modelos



Opción del Menú: Archivo → Guardar

IMPORTANTE: Para guardar los datos introducidos, se deberá seleccionar esta opción del menú.

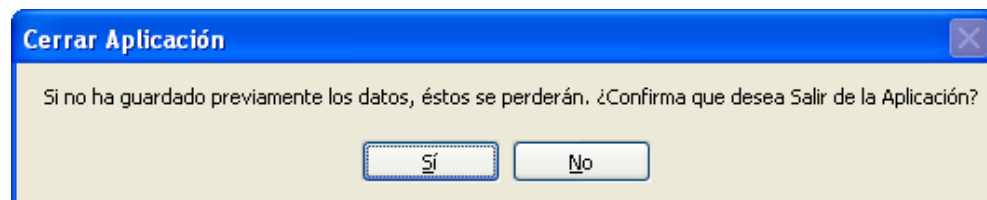
Al seleccionar la opción “Guardar” se validará que todos los datos sean correctos. En caso de detectar algún error, se mostrará un mensaje informativo del error detectado y NO se guardará la información. Si todos los datos son correctos, se guardará la información y se mostrará un mensaje indicando que los datos han sido guardados correctamente:



Para poder guardar la información, será obligatorio introducir correctamente el ejercicio, la clave de inscripción y el CIF/NIF del mediador de seguros.

Opción del Menú: Archivo → Salir

Cuando desee salir de la aplicación deberá seleccionar la opción “Salir” del menú o pulsar el aspa de la pantalla, en cualquier caso saldrá el siguiente mensaje:



Si NO desea salir de la aplicación, deberá pulsar en el botón “No”.

Si SÍ desea salir de la aplicación, deberá pulsar el botón “Sí”:

IMPORTANTE: Antes de salir de la aplicación deberá guardar los datos a través del menú **Archivo** → **Guardar**, de lo contrario, perderá la información introducida.

Opción del Menú: Informes → Generar XML

Una vez rellenados todos los datos y cuando se le solicite por el Departamento de Hacienda y Economía el envío de la DEC, deberá acceder a esta opción del menú para obtener un fichero XML, que se usará posteriormente (pero ya fuera de esta aplicación) para adjuntarlo a través de euskadi.eus.

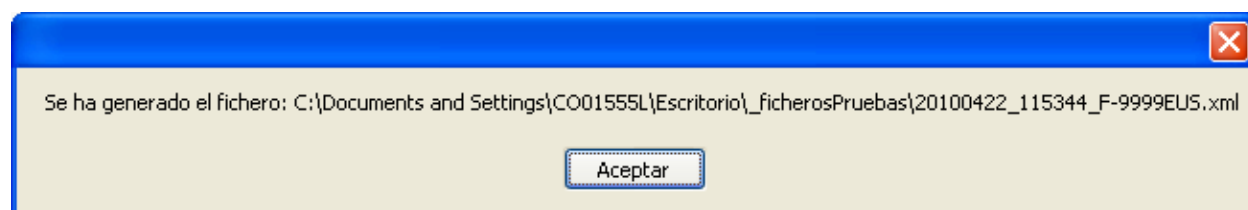
IMPORTANTE: Antes de generar el fichero XML, comprobar que la clave de inscripción y el CIF/NIF son los correspondientes al mediador de seguros.

Al acceder a “Informes → Generar XML”, lo primero que se hace es GUARDAR los datos, y después se mostrará al usuario la siguiente pantalla:

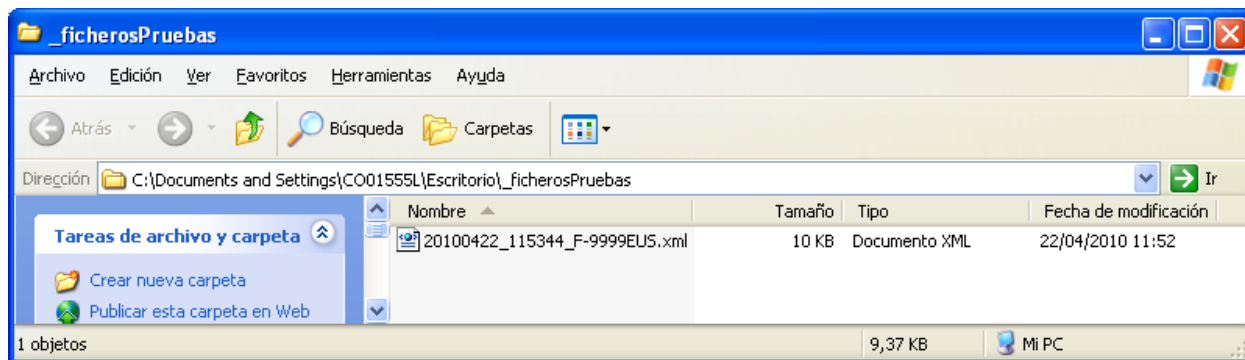


En esta pantalla se deberá seleccionar la ruta en la que se desee guardar el fichero XML, y pulsar Aceptar para que se genere el fichero, o Cancelar para anular la generación.

Si se pulsa Aceptar, se mostrará un mensaje indicando la ruta donde se ha guardado el fichero XML y el nombre que se le ha dado a dicho fichero:



Yendo a la ruta indicada, se podrá ver que el fichero se ha generado:



El nombre del fichero sigue el siguiente formato: aaaammdd_hhmmss_claveInscripción.xml

- aaaammdd: año + mes + día
- hhmmss: horas + minutos + segundos

Opción del Menú: Informes → Imprimir Modelos

Se ofrece la posibilidad de imprimir o guardar en un fichero PDF todos los datos de los mediadores. Si se desea guardar una copia de la DEC enviada, se puede optar por esta opción.

Si se solicita por el Departamento de Hacienda y Economía la entrega de la declaración firmada, se podrá utilizar esta opción del menú para imprimir los datos.

Al acceder a “Informes → Imprimir Modelos”, lo primero que se hace es GUARDAR los datos y seguidamente, se mostrará una pantalla con los datos de todos los Modelos:

Imprimir Modelos

1 de 9 75% Buscar | Siguiente

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
MEDIADORES DE SEGUROS

MODELO 0.2

DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD DE CORREDURÍA DE SEGUROS

Ejercicio: 2011 Clase de inscripción: J-3333EUS

Razón social: razo1SococJ
NIF: B44444446
Domicilio: dom1cJ
Provincia: BIZKAIA Municipio: ALONSO TEGI
Localidad: ALONSO TEGI Código Postal: 48810
Teléfono: 941111111 Fax: 942222222 Móvil: 943333333
Correo electr.: mailu@ss.es
Dom. Internet: http://www.rtu.net

GRUPO DE ENTIDADES
¿Pertenece la correduría a un grupo de entidades? ☒ SI ☐ NO

Sólo rellenar en caso de haber respondido SI:

Grupo que ejerce el control sobre la correduría (1): nomG ripo
Domicilio del grupo que ejerce el control: domG ripo
Población: pobG ripo Provincia: provG ripo Código postal: 48444 País: paisG ripo

D. nom Repres.J actuando es representación de la entidad
entRepres.J en calidad de
calidadRepres.J

DECLARA: que los datos contenidos en la presente documentación recogen fielmente la información relativa a la documentación estadística contable anual del mediador de seguros.

Que el capital social es de 20.001,00 €, estando suscritos por los siguientes socios con participación significativa (*):

Tipo Pers.	Denominación	D.N.I.C.I.F.	% Partic.	Fecha Alta	Tipo Socio
Física	nomSoc1 ap1 ap2	11111111H	45,00	01/01/2009	Accionista Directo
Jurídica	nomSoc2	A11111119	20,00	02/01/2009	Accionista Directo



* Participación de 10% o más del capital social

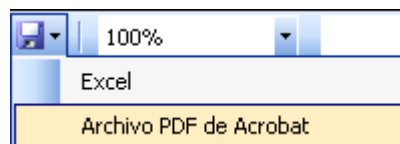
Que los administradores de la sociedad son:

Denominación	D.N.I.	Cargo	Fecha Nombr.
adm1a1 ap1 ap2	22222222J	Administrador Único	03/01/2009
adm1a2 ap11 ap22	33333333P	Apoderado General	04/01/2009

Que las personas que integran el órgano de dirección, así como la dirección técnica de la sociedad son:

En la parte superior de la ventana, se muestra una barra con una serie de botones. Los botones mas significativos son los siguientes:

- La barra  permite moverse entre los modelos.
- El botón  permite imprimir directamente por la impresora los datos de la DEC.
- La opción "Exportar → Archivo PDF de Acrobat" permite guardar una copia de la DEC en formato PDF.



4.3 Aspectos generales

En este apartado, se detallan algunos aspectos comunes a todas las pestañas.

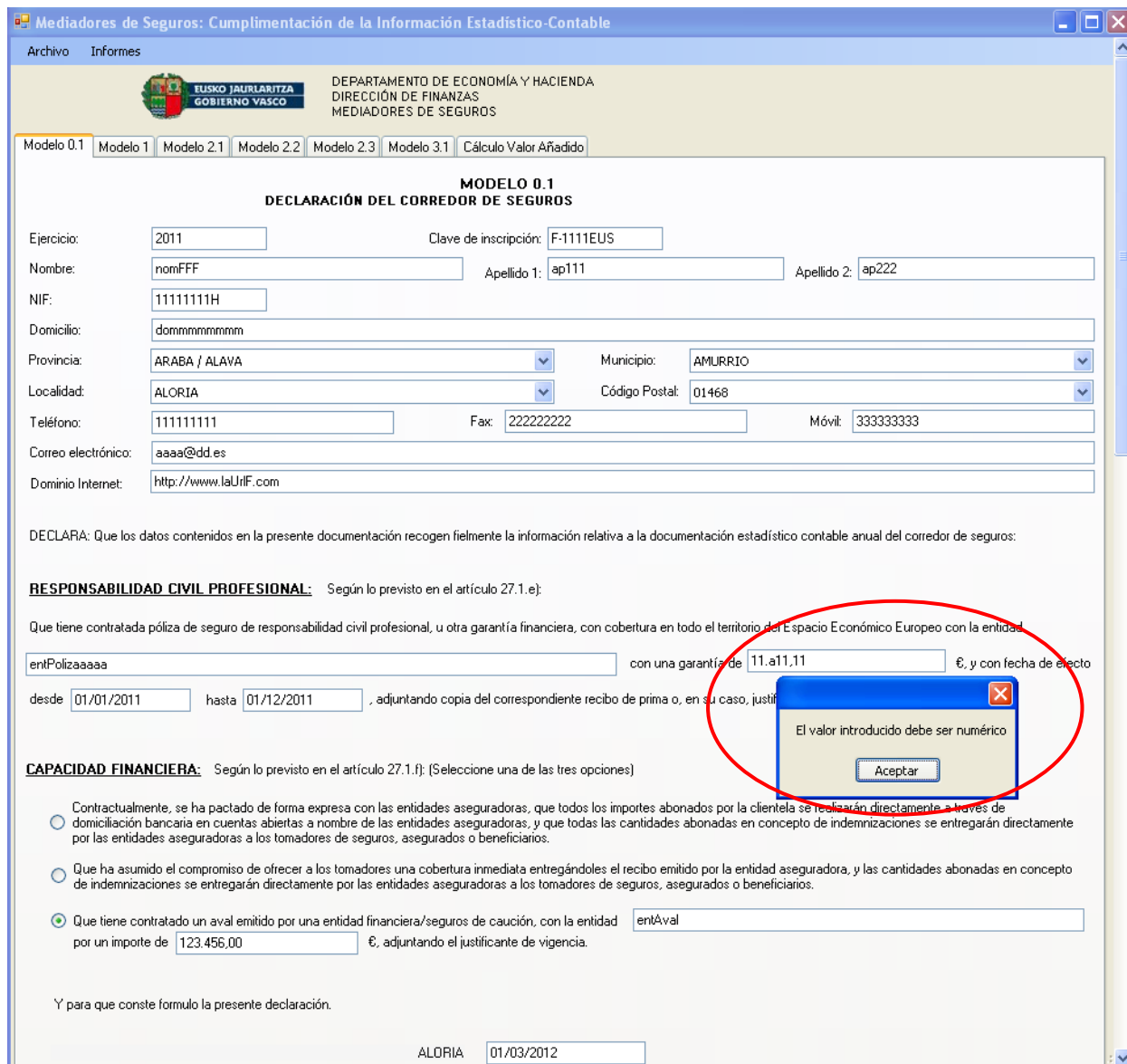
Los campos sombreados en gris son campos calculados por la aplicación, y NO se permite su modificación.

Todas las fechas solicitadas en esta aplicación deben cumplir el formato dd/mm/aaaa:

- dd: dos dígitos para el día.
- mm: dos dígitos para el mes.
- aaaa: 4 dígitos para el año.

Si se introduce incorrectamente el valor para un campo, por ejemplo para un campo numérico, una fecha, el CIF/NIF, el correo electrónico, el ejercicio, la clave de inscripción, etc. se muestra un mensaje indicándolo, y se borra el valor introducido.

Por ejemplo, si se introduce una letra por equivocación para el importe de la garantía de la póliza, saldrá un mensaje de “El valor introducido debe ser numérico”:



Mediadores de Seguros: Cumplimentación de la Información Estadístico-Contable

Archivo Informes

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
MEDIADORES DE SEGUROS

Modelo 0.1 Modelo 1 Modelo 2.1 Modelo 2.2 Modelo 2.3 Modelo 3.1 Cálculo Valor Añadido

**MODELO 0.1
DECLARACIÓN DEL CORREDOR DE SEGUROS**

Ejercicio: 2011 Clave de inscripción: F-1111EUS

Nombre: nomFFF Apellido 1: ap111 Apellido 2: ap222

NIF: 11111111H

Domicilio: dommmmmmm

Provincia: ARABA / ALAVA Municipio: AMURRIO

Localidad: ALORIA Código Postal: 01468

Teléfono: 111111111 Fax: 222222222 Móvil: 333333333

Correo electrónico: aaaa@dd.es

Dominio Internet: http://www.laUnIF.com

DECLARA: Que los datos contenidos en la presente documentación recogen fielmente la información relativa a la documentación estadístico contable anual del corredor de seguros:

RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL: Según lo previsto en el artículo 27.1.e):

Que tiene contratada póliza de seguro de responsabilidad civil profesional, u otra garantía financiera, con cobertura en todo el territorio del Espacio Económico Europeo con la entidad entPolizaaaaa con una garantía de 11.a11,11 €, y con fecha de efecto desde 01/01/2011 hasta 01/12/2011, adjuntando copia del correspondiente recibo de prima o, en su caso, justificante.

CAPACIDAD FINANCIERA: Según lo previsto en el artículo 27.1.f): (Seleccione una de las tres opciones)

☐ Contractualmente, se ha pactado de forma expresa con las entidades aseguradoras, que todos los importes abonados por la clientela se recibirán directamente a través de domiciliación bancaria en cuentas abiertas a nombre de las entidades aseguradoras, y que todas las cantidades abonadas en concepto de indemnizaciones se entregarán directamente por las entidades aseguradoras a los tomadores de seguros, asegurados o beneficiarios.

☐ Que ha asumido el compromiso de ofrecer a los tomadores una cobertura inmediata entregándoles el recibo emitido por la entidad aseguradora, y las cantidades abonadas en concepto de indemnizaciones se entregarán directamente por las entidades aseguradoras a los tomadores de seguros, asegurados o beneficiarios.

☒ Que tiene contratado un aval emitido por una entidad financiera/seguros de caución, con la entidad entAval por un importe de 123.456,00 €, adjuntando el justificante de vigencia.

Y para que conste formulo la presente declaración.

ALORIA 01/03/2012

El valor introducido debe ser numérico

Aceptar

Para poder volver a la pantalla, se deberá pulsar Aceptar en el mensaje informativo, en cuyo instante, se borrará el valor introducido para el importe de la garantía de póliza:

era, con cobertura en todo el territorio del Espacio Económico Europeo con la entidad

con una garantía de

€, y con fecha de efecto

ante recibo de prima o, en su caso, justificante de vigencia.

5 Proceso de Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus

5.1 Requisitos para el Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus

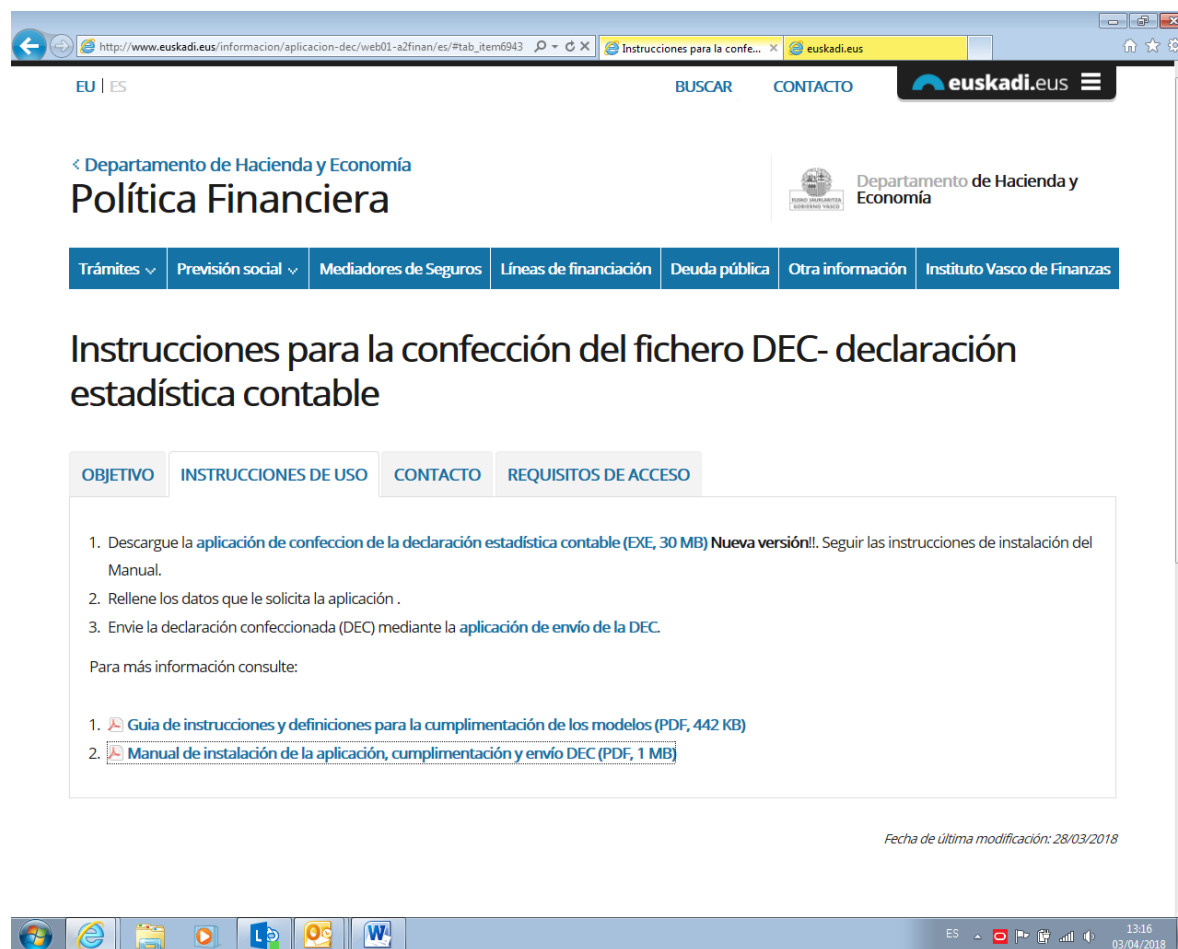
Los requisitos previos para poder realizar el envío del fichero XML con la DEC y los justificantes, a través de la página web www.euskadi.eus, son los siguientes:

- Lector de tarjetas, ya sea integrado en el teclado o independiente del mismo.
- Certificado de firma digital mediante tarjeta solicitada a Izenpe, tarjeta ONA, DNI electrónico o Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (CERES).

5.2 Proceso de Envío de la DEC a través de www.euskadi.eus

Con la aplicación DEC Mediadores de Seguros, se debe generar el fichero XML como se indica en el Manual de usuario, en el punto **Opción del Menú: Informes → Generar XML**. Este fichero se encontrará en la ruta que el usuario haya indicado.

Para enviar la DEC al Departamento de Hacienda y Economía, el mediador de seguros deberá introducir la tarjeta de certificación en el lector de tarjetas, conectarse a www.euskadi.eus, y entrar por el menú de “Hacienda y Economía → Finanzas y Seguros → DEC”..



The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.euskadi.eus/informacion/aplicacion-dec/web01-a2finan/es/#tab_item6943. The page is titled "Instrucciones para la confección del fichero DEC- declaración estadística contable". It features a navigation bar with links like "Trámites", "Previsión social", "Mediadores de Seguros", "Líneas de financiación", "Deuda pública", "Otra información", and "Instituto Vasco de Finanzas". The main content area includes a list of instructions for downloading the application, filling out data, and sending the DEC. It also provides links to a "Guía de instrucciones y definiciones para la cumplimentación de los modelos" and a "Manual de instalación de la aplicación, cumplimentación y envío DEC".

En esta página, en el punto 3

3. Envíe la declaración confeccionada (DEC) mediante la [aplicación de envío de la DEC](#).

Pinchando sobre ese enlace, se mostrará la siguiente pantalla:



Con la tarjeta de certificación ya introducida en el lector de tarjetas se pulsará el botón "Continuar". A continuación, puede que salga (no sale en todos los casos) una pantalla donde debe elegir el certificado correspondiente a la tarjeta introducida en el lector:



Nombre	Emisor
ASIER S.L.	CA de Ciudadanos y Entidad...
Nombre Apell1 Apell2	DESARROLLO - CA AAPP Vas...
Organo 1	DESARROLLO - CA personal ...

Pulsando en Aceptar en la pantalla anterior, se mostrará otra pantalla donde deberá introducir el PIN de la tarjeta. Dependiendo del tipo de tarjeta, el formato de la siguiente pantalla variará, pero en cualquier

caso, se mostrará una pantalla en la que se deberá introducir una clave. Por ejemplo, para tarjetas de tipo ciudadano o entidad de Izenpe, se mostrará la pantalla:

Pulsando en Aceptar, se accederá a la página que le permite:

- Seleccionar el fichero XML que contiene la DEC y enviarlo al Departamento de Hacienda y Economía, a través del recuadro “Enviar Fichero XML que contiene la DEC”.
- Seleccionar la documentación adicional a adjuntar a la DEC, como el justificante de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional y el justificante de capacidad financiera (aval), a través del recuadro “Enviar Documentación adjunta a la DEC”.

[Salir](#)

Envío de la DEC de Mediadores de Seguros



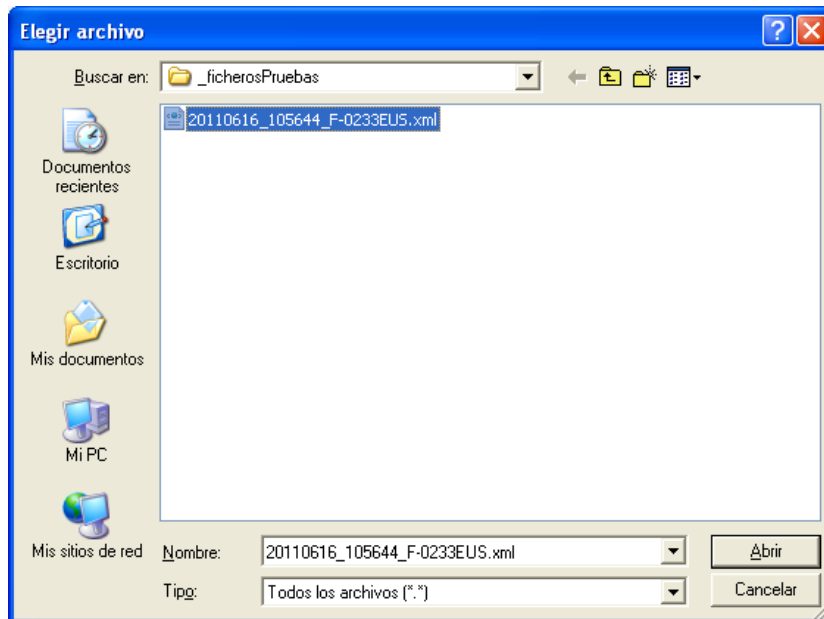
En la parte superior se muestra una barra con la opción de menú “Mediadores → Enviar Fichero XML con la DEC y justificantes”. En la parte derecha de la barra, se mostrará el CIF o NIF y la denominación correspondiente a la tarjeta de certificación utilizada.

5.2.1. Proceso de Envío del XML con la DEC

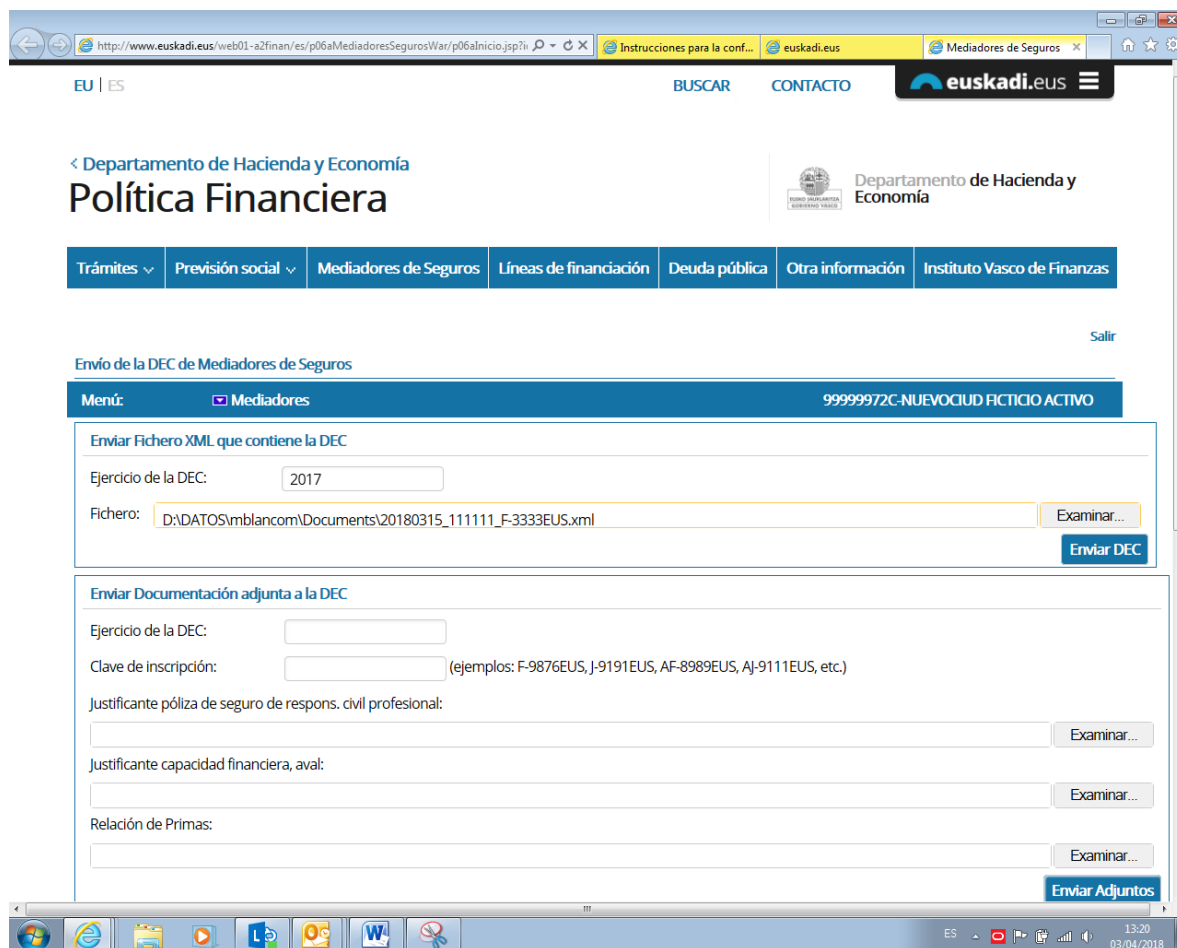
Para enviar el fichero XML con la DEC, se debe completar el recuadro “Enviar Fichero XML que contiene la DEC”.

- En el campo “Ejercicio de la DEC”, introducir el ejercicio de la DEC.

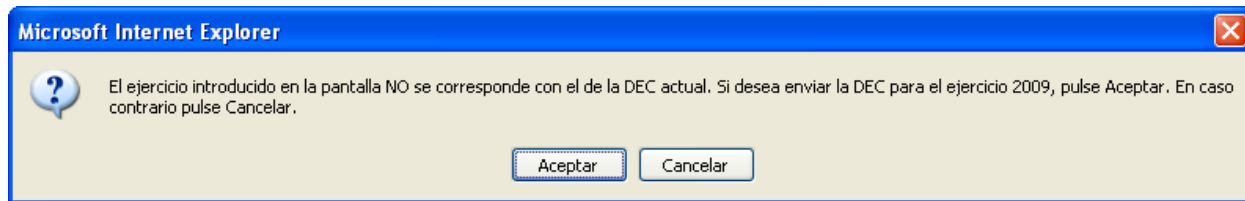
- En el campo “Fichero”, se debe pulsar en “Examinar...” para seleccionar el fichero que desea enviar:



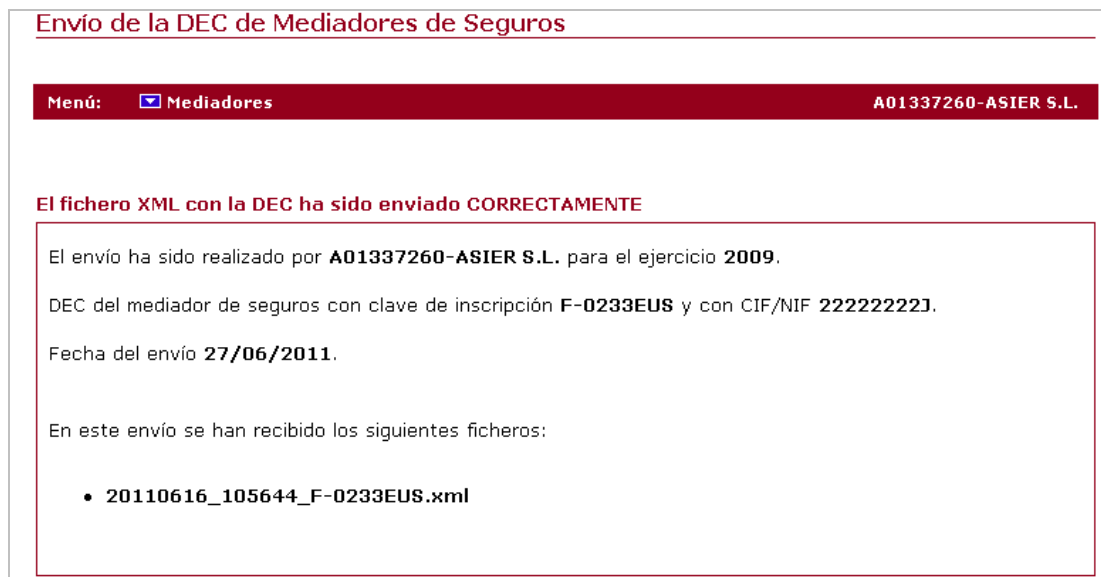
Pulsando en “Abrir” se mostrará la ruta del fichero seleccionado en el campo de texto. A continuación, se deberá pulsar en el botón “Enviar DEC” para enviar la DEC al Departamento de Hacienda y Economía.



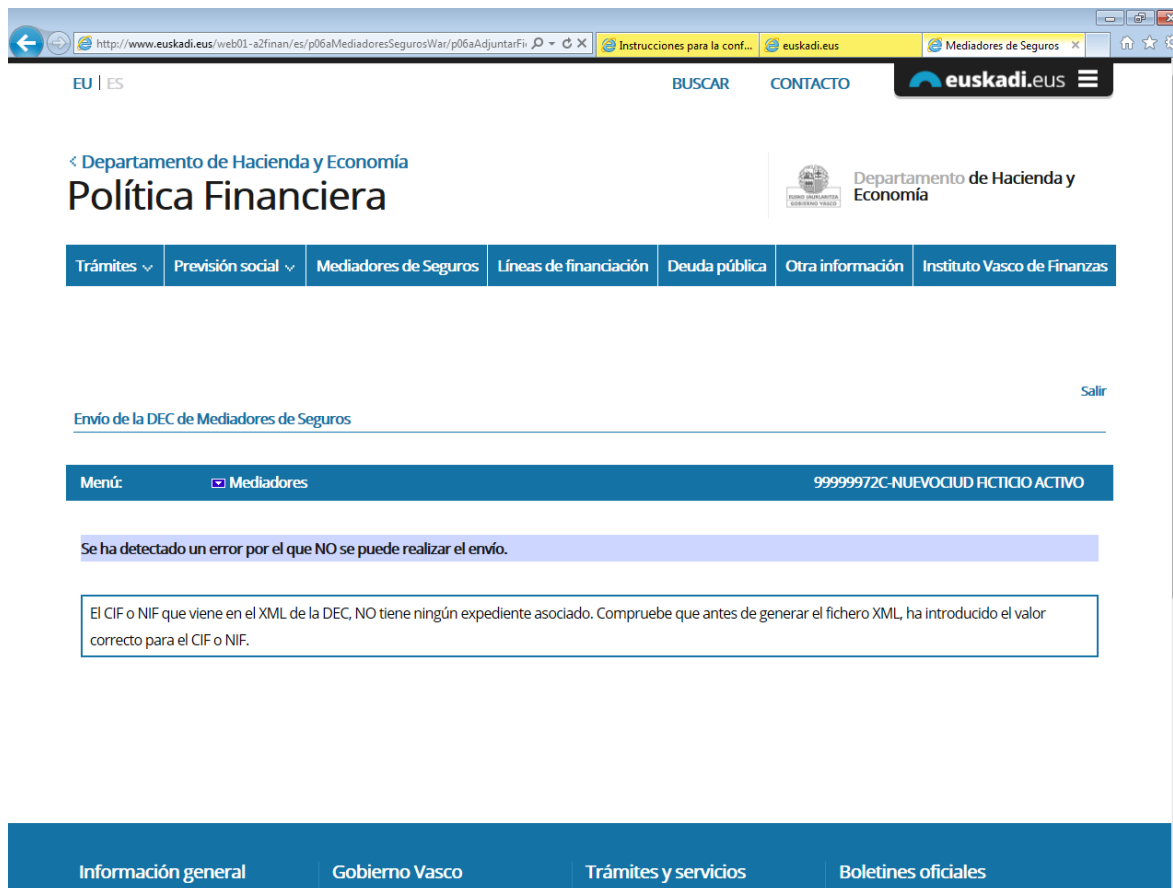
En caso de que el ejercicio introducido no se corresponda con el de la DEC actual, se le informará al usuario de dicha situación. Por ejemplo, durante el año 2011, correspondería introducir la DEC 2010, si se indica como ejercicio de la DEC 2009, se mostrará el siguiente mensaje:



Si todo ha ido correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



Si se produce algún error en el envío, por ejemplo, que el fichero adjuntado NO exista, se informará de que la DEC NO ha sido enviada y se indicará el error encontrado.



EU | ES

BUSCAR CONTACTO euskadi.eus

< Departamento de Hacienda y Economía
Política Financiera

Trámites ▼ Previsión social ▼ Mediadores de Seguros Líneas de financiación Deuda pública Otra información Instituto Vasco de Finanzas

Salir

Envío de la DEC de Mediadores de Seguros

Menú: **Mediadores** 99999972C-NUEVO CIUDAD ACTIVO

Se ha detectado un error por el que NO se puede realizar el envío.

El CIF o NIF que viene en el XML de la DEC, NO tiene ningún expediente asociado. Compruebe que antes de generar el fichero XML, ha introducido el valor correcto para el CIF o NIF.

Información general Gobierno Vasco Trámites y servicios Boletines oficiales

Para volver a la pantalla de envío de la DEC, se puede ir por el menú “Mediadores → Enviar Fichero XML con la DEC y justificantes”:



Envío de la DEC de Mediadores de Seguros

Menú: **Mediadores** A01337260-ASIER S.L.

Enviar Fichero XML con la DEC y justificantes

El fichero XML con la DEC ha sido enviado CORRECTAMENTE

El envío ha sido realizado por **A01337260-ASIER S.L.** para el ejercicio **2009**.

DEC del mediador de seguros con clave de inscripción **F-0233EUS** y con CIF/NIF **22222222J**.

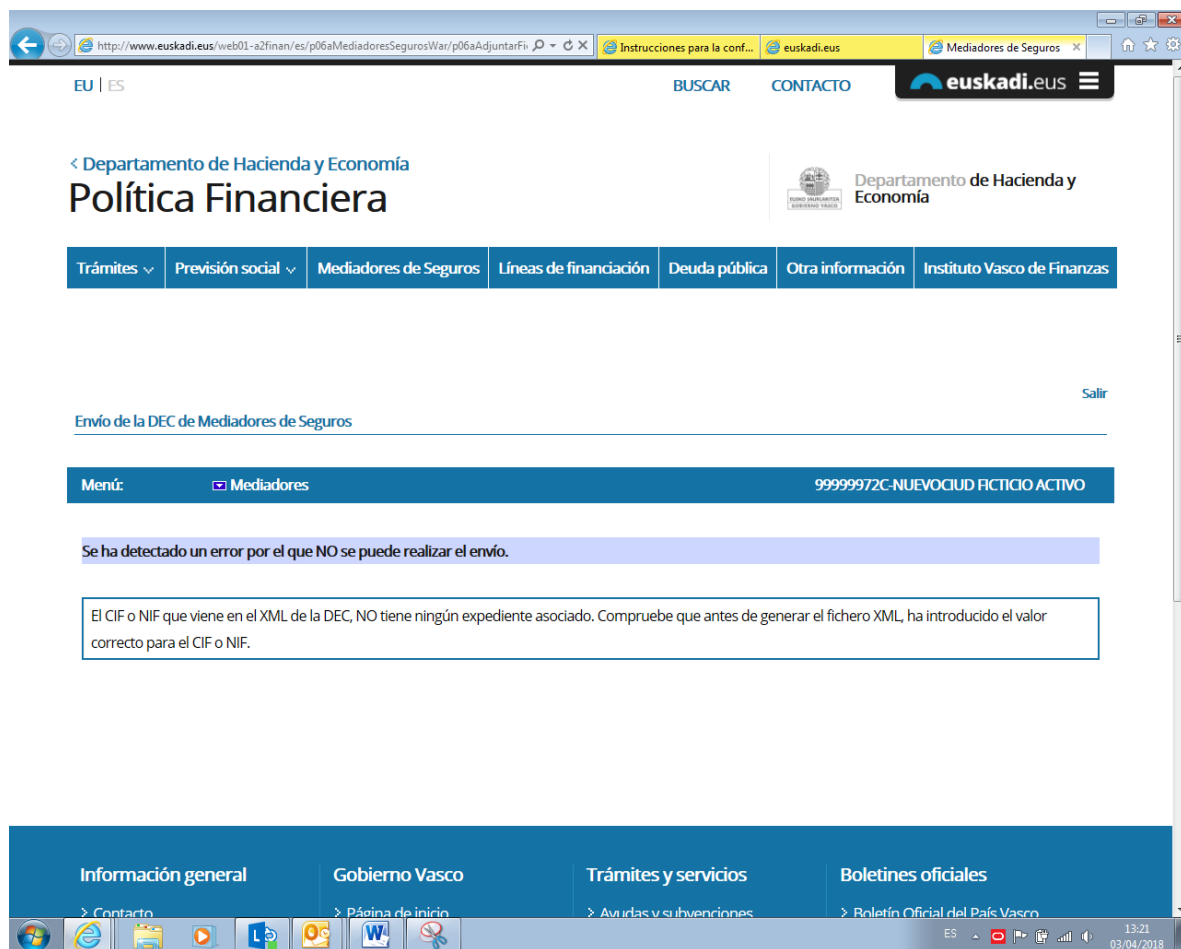
Fecha del envío **27/06/2011**.

En este envío se han recibido los siguientes ficheros:

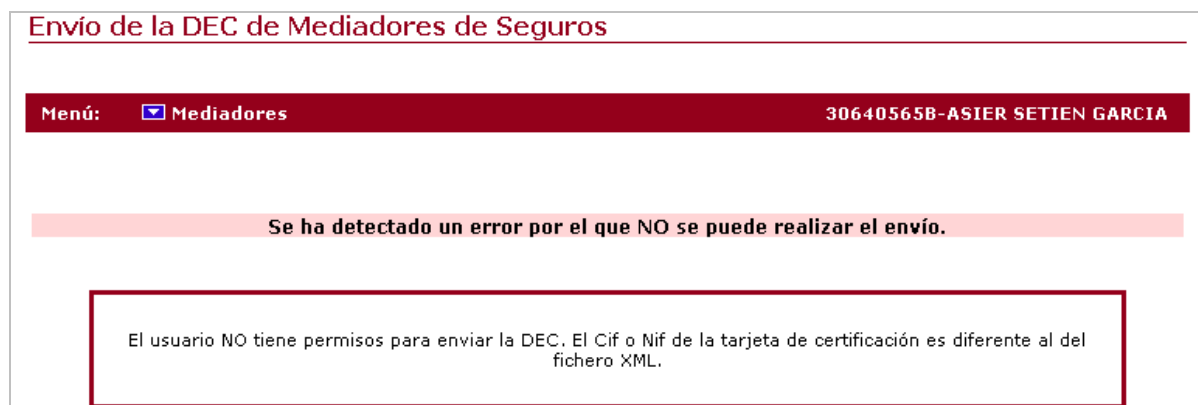
- 20110616_105644_F-0233EUS.xml

A continuación se detallan algunos de los **errores** con los que se pueden encontrar los mediadores de seguros en el proceso de envío del fichero XML.

Si se intentara conectar con una tarjeta de certificación cuyo CIF o NIF NO tuviera ningún expediente asociado, NO se permitiría realizar ningún envío de la DEC, mostrando el mensaje:



Si se intentara enviar la DEC de un CIF o NIF distinto al de la tarjeta de certificación, es decir, si el CIF o NIF que viene en el XML NO coincide con el de la tarjeta de certificación, NO se permitirá realizar el envío, mostrando el mensaje:



El usuario debe comprobar que antes de generar el fichero XML, ha introducido el valor correcto para el NIF o CIF.

Si se intentara enviar la DEC de un expediente que no estuviera vinculado con el CIF o NIF de la tarjeta de certificación, NO se permitirá realizar el envío, mostrando el mensaje:

Envío de la DEC de Mediadores de Seguros

Menú:  Mediadores

30640565B-ASIER SETIEN GARCIA

Se ha detectado un error por el que NO se puede realizar el envío.

El Cif o Nif de la tarjeta de certificación, NO tiene permiso para realizar el envío de la DEC del expediente que viene en el XML.

El usuario debe comprobar que antes de generar el fichero XML, ha introducido el valor correcto para la Clave de inscripción.

El “Ejercicio de la DEC” introducido en pantalla debe tener el mismo valor que el ejercicio que viene en el XML, de lo contrario se mostrará el siguiente mensaje:

Envío de la DEC de Mediadores de Seguros

Menú:  Mediadores

30640565B-ASIER SETIEN GARCIA

Se ha detectado un error por el que NO se puede realizar el envío.

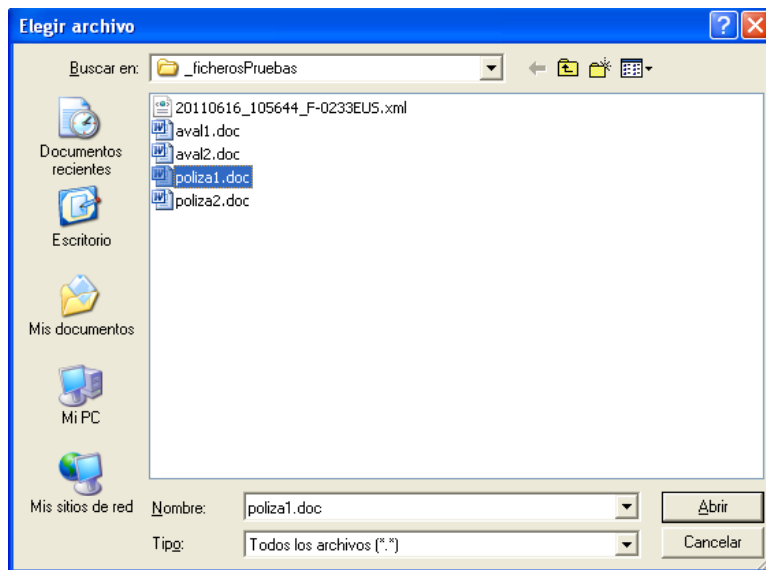
La DEC NO ha sido enviada. El ejercicio que viene en el XML de la DEC, es distinto al introducido por pantalla.

Para este caso, el usuario debe comprobar que el ejercicio introducido en pantalla sea correcto y que antes de generar el fichero XML el campo Ejercicio también sea correcto.

5.2.2. Proceso de Envío de la Documentación Adjunta: Justificantes póliza de seguros y/o aval y relación de primas

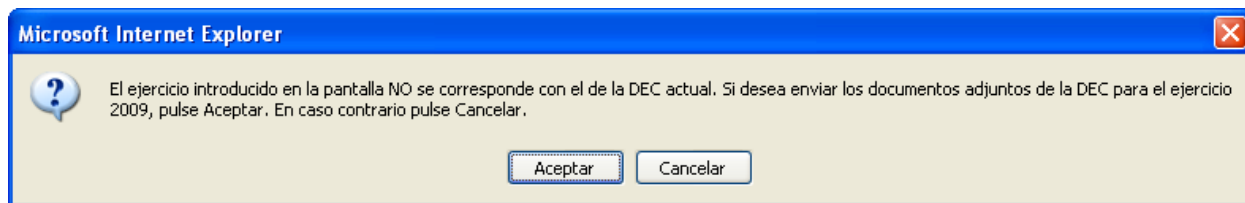
Para enviar la documentación adjunta a la DEC, ya sea el justificante de la póliza de seguro de responsabilidad civil profesional y/o el justificante de capacidad financiera (aval), se debe completar el recuadro “**Enviar Documentación adjunta a la DEC**”.

- En el campo “Ejercicio de la DEC”, introducir el ejercicio de la DEC.
- En el campo “Clave de inscripción”, introducir la clave de inscripción (nº de expediente) que tenga asignado el mediador de seguros del que se quieren enviar los justificantes. El formato de la clave de inscripción es:
 - Para corredores de seguros: “F-” + 4 dígitos + “EUS”. Ejemplo: F-9876EUS
 - Para sociedad de correduría: “J-” + 4 dígitos + “EUS”. Ejemplo: J-9191EUS
 - Para agente de seguros vinculado: “AF-” + 4 dígitos + “EUS”. Ejemplo: AF-8989EUS
 - Para sociedad de agencia de seguros vinculada: “AJ-” + 4 dígitos + “EUS”. Ejemplo: AJ-9111EUS
- En los campos “Justificante póliza de seguro de respons. civil profesional” y “Justificante capacidad financiera, aval”, se debe pulsar el botón “Examinar...” correspondiente para seleccionar el fichero que se desee enviar:



Pulsando en “Abrir” se mostrará la ruta del fichero seleccionado en el campo de texto correspondiente. A continuación, se deberá pulsar en el botón “Enviar Adjuntos” para enviar los justificantes al Departamento de Hacienda y Economía.

En caso de que el ejercicio introducido no se corresponda con el de la DEC actual, se le informará al usuario de dicha situación. Por ejemplo, durante el año 2011, correspondería introducir la DEC 2010, si se indica como ejercicio de la DEC 2009, se mostrará el siguiente mensaje:

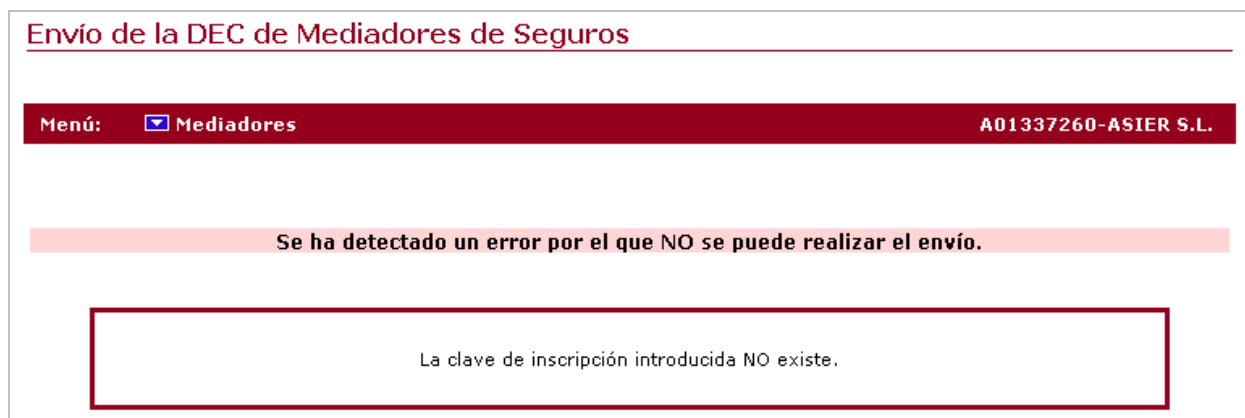


Si todo ha ido correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



A continuación se detallan algunos de los **errores** con los que se pueden encontrar los mediadores de seguros en el proceso de envío de los justificantes adjuntos a la DEC.

En caso de que la Clave de inscripción introducida en pantalla no exista, se mostrará el siguiente mensaje:



Si un mediador de seguros, con un CIF o NIF determinado, introduce una clave de inscripción que no se corresponda con la que tenga asignada, se mostrará el mensaje:

Envío de la DEC de Mediadores de Seguros

Menú:  Mediadores

30640565B-ASIER SETIEN GARCIA

Se ha detectado un error por el que NO se puede realizar el envío.

El Cif o Nif de la tarjeta de certificación, NO tiene permiso para realizar el envío de la documentación adjunta a la DEC de la clave de inscripción introducida en pantalla.

El usuario debe comprobar que la Clave de inscripción introducida en pantalla, sea la que tiene asignada.