



# EuskoRegite

**GUÍA DE CONSULTA**



**MÓDULO PROPIEDAD**

Euskoregite es el portal para la información y gestión de las Inspecciones Técnicas de los Edificios de Euskadi.

La nueva aplicación web de Euskoregite, se encuentra integrada en el portal público del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda, a su vez dentro de la red de portales de Gobierno Vasco.

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)



A través de esta guía, vamos a recorrer las principales funcionalidades que nos ofrece esta plataforma, concretamente para el **módulo de las personas propietarias y sus representantes**

Este módulo permitirá realizar las siguientes funciones:

- Búsqueda de edificios para comprobar el estado de las ITEs
- Consulta de las ITEs y Subsanaciones realizadas, así como su documentación
- Gestión de los permisos asociados a las ITEs consultadas
- Mantenimiento del Plan de Uso y Mantenimiento
- Consulta de los datos de usuario conectado



Además de esta guía, es posible consultar el **Manual Completo de Usuario**, descargable desde el propio módulo.



# Indice

1. Consulta de los datos existentes en el Registro de Inspecciones
2. Acceso a un documento ITE
  - a. A través de una contraseña asociada a un documento
  - b. A través del panel de trabajo de la aplicación
  - c. Gestión de usuarios
3. Funcionalidades del Panel de trabajo
4. Vías para la tramitación de un documento
  - a. A través de la plataforma Euskoregite
  - b. A través del registro municipal
  - c. De forma presencial
5. Envío de un documento a través de la plataforma
  - a. ITEs y certificado de Subsanción
  - b. Certificados de existencia del Plan de Uso y Mantenimiento
6. Leyendas

## 1. Consulta de los datos existentes en el Registro de Inspecciones

Para conocer la información existente en el Registro de Inspecciones Técnicas Euskoregite referente a un edificio concreto, podrá consultarse el “buscador de edificios” disponible en el portal web

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)



A través de los filtros que aparecen en la parte inferior de la pantalla se puede determinar el edificio sobre el que se quiere hacer la consulta; además, es posible hacer la selección desde el mismo mapa.

Pinchando sobre el símbolo azul que aparece en la localización señalada, se visualizará un resumen de la situación del edificio en referencia a las ITEs.



Para obtener una información más detallada, es posible utilizar la función "Nota informativa" que le permitirá la descarga de un documento .pdf con la información pública obrante en el Registro, en cuanto a:

- Datos de identificación del edificio
- Datos de uso y antigüedad
- ITEs vigentes
- Estado de conservación
- Condiciones de accesibilidad
- Calificación energética
- Existencia o no de un Plan de Uso y Mantenimiento



*Si habiendo seguido estos pasos, no consiguiera visualizar los datos de las Inspecciones realizadas en su edificio, esto puede deberse a varias razones:*

- los documentos están pendientes de ser enviados a publicación en el registro por parte de los servicios municipales
- se trata de documentos anteriores a la puesta en marcha de la nueva aplicación, y por algún motivo, no ha sido posible su volcado a la nueva base

## 2. Acceso a un documento ITE

[www.euskadi.eus/euskoregite](http://www.euskadi.eus/euskoregite)

« Vivienda

**EUSKOREGITE**  
Portal para la información y gestión  
de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS

Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

Quiénes somos | Buscador de edificios | Datos y Estadísticas | Normativa | Preguntas frecuentes | Enlaces de interés | Contacta | Área de trabajo

**Información sobre su edificio**  
Para conocer si su edificio debe realizar la inspección técnica de edificios o el estado actual en el que se encuentran las inspecciones presentadas consulte nuestro **buscador de edificios**

Reproducir

Euskadi

12,2%

12,7%

95,1%

Araba/Álava  
Bizkaia  
Gipuzkoa

PROPIETARIO/A

TÉCNICO/A

Las personas propietarias, o sus representantes, accederán al módulo de gestión de ITEs de Euskoregite, a través de alguna de las siguientes opciones:

¿Como desea acceder a la aplicación? ✕

Acceso con certificado electrónico

Acceso con contraseña

**a. A través de una contraseña asociada a un documento'**

Mediante una contraseña (código HASH) y el NIF/CIF del titular o representante que figure en la ITE; por lo general, será el propio CIF de la Comunidad de Propietarios.

## Login HASH

\* **Numero Identificacion Propietario:**

10000018D

\* **Contraseña de la ITE:**

FsBhC5PPXIB3RJT



**La contraseña o código HASH** es única para el documento del que se trata; es como el carnet de identidad de ese documento.

Este se obtiene en el momento en el que, bien el informe de ITE, el Certificado de Subsanción o Certificado de existencia de Plan de Uso y Mantenimiento es firmado por el personal técnico.

En ese momento la aplicación envía automáticamente esta contraseña a través de e-mail y/o sms, a las personas que figuran en la ITE como titular, y en su caso a su representante.

Facilitando esta contraseña a una tercera persona, se le estaría dando acceso al contenido de dicho documento.

Una vez emitido, la propiedad, desde los datos de detalle del documento de que se trate, podría regenerar uno nuevo, dejando invalido el anterior, por lo que deberá comunicar el nuevo a quien considere.

**Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011**

▼ ITEs

**Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011**

ITEs

✓ El código interno ha sido modificado con éxito. El nuevo código es: QQvdZH7wxYPalfq. Recibirá un correo electrónico con este código.

Enviar al ayuntamientoInfo rechazoEnviar comunicaciónRegenerar código

| Alertas | Código | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentaci | F.Recepci3n | F.Publicació | F.Rechazo A | F.Rechazo C | Estad | Firmante       |
|---------|--------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|----------------|
| 55355&E |        | 29/05/2020 | 01/06/2020 |              |             |              |             |             | F     | JORGE MARTINEZ |

Primera PáginaAnteriorPágina 1 de 1SiguienteÚltima Página10

Mostrando 1 - 1 de 1

Finalizada ITE de su edificio.  
Para consultarla: <https://apps.euskadi.eus/web01-apetxebi/es/ac17aEuskoregiteWar>.  
Contraseña:  
**PIKUfeqiHSm2DGx.**

Al entrar mediante este camino, sólo se tendrá acceso a la información asociada a esa ITE en particular, identificada a través de ese código; y no a otra información que existiera sobre el edificio, como otra Inspección realizada con anterioridad.

## b. A través del panel de trabajo de la aplicación

En este caso, será necesario el empleo de un certificado electrónico de la persona propietaria o su representante

En caso de actuar como representante, el sistema comprobará si existe alguna representación activa en el **Registro de Representantes (RdR)**, al menos para el procedimiento individual "Euskoregite". Este podría ser el caso de un administrador de fincas que vaya a actuar en nombre de una Comunidad de Propietarios.

La primera vez que un usuario entra en el sistema, se le muestra la siguiente pantalla, con la posibilidad de completar la información.

 Es importante informar el campo e-mail, en los datos de contacto, ya que será la dirección de correo a la que se envíen tanto las comunicaciones enviadas desde Euskoregite, como la información del código HASH asociado a la ITE.



El alta en el **Registro de Representantes**, se realiza por vía electrónica o presencial, y la realiza aquel que va a ser representado.

Para acceder a este Registro y poder obtener información sobre el funcionamiento del mismo: <https://www.euskadi.eus/registro-electronico-de-representantes/web01-sede/es/>

A modo de resumen, supone:

### FASE 1: El representado designa un representante

Para llevar a cabo la inscripción es necesario disponer de un medio de identificación electrónica de persona jurídica o entidad.

#### Registro de representantes



Desde la pestaña ME REPRESENTAN seleccionar ASIGNAR REPRESENTACIÓN

Introducir el procedimiento EUSKOREGITE como uno para los que se otorga representación.

Pulsar CONTINUAR y proceder a la firma

La solicitud queda pendiente de la aceptación por parte del asignado como representante.

### FASE 2: El representante acepta la representación



Tras autenticarse en la aplicación del RdR, desde la pestaña: REPRESENTO A, se seleccionará el caso concreto, y se procederá a ACEPTAR o RECHAZAR

La aplicación abrirá una ventana en la que habrá que completar varios datos.

Para finalizar, se pulsa ACEPTAR y se procederá a la

firma

Una vez firmada, la representación pasará a estado VIGENTE y quedará operativa,



Para aquellas Comunidades de Propietarios, o propietarios en general, que quieran delegar en otra persona la gestión de los documentos de esta plataforma, es aconsejable realizar la inscripción de esta representación en el RdR, para que el sistema permita la autenticación automática. En caso contrario, será necesario adjuntar un documento específico que avale esta representación.



### 3. Funcionalidades del Panel de trabajo



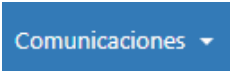
EUSKOREGITE

Portal para la información y gestión  
de la INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS



Departamento de Medio Ambiente,  
Planificación Territorial y Vivienda

ESTHER FRAILE AGUIRREZABAL está en: [Inicio](#) > **Propiedades con ITE** Desconectar

| FUNCIÓN                                                                             | DESPLEGABLE                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               | Desde este punto, el usuario tiene la opción de visualizar y gestionar el conjunto de datos que el sistema tiene asociados a su persona                                                               |
|   | <a href="#">Nueva comunicación</a><br><a href="#">Bandeja de entrada</a><br><a href="#">Bandeja de salida</a> | <p>Funcionalidad que permite gestionar comunicaciones con Euskoregite, tanto para su redacción, como para la recepción de la respuesta.</p> <p>Es posible anexar documentos, con un límite de 5Mb</p> |
|  |                                                                                                               | Permite conocer y gestionar los datos que tiene almacenados el sistema para el usuario conectando, permitiendo la modificación de ciertos campos                                                      |
|  |                                                                                                               | Permite acceder a los soportes de ayuda y manuales que vayan estando disponibles                                                                                                                      |
|  |                                                                                                               | Permite visualizar el inicio de la página                                                                                                                                                             |

En un primer momento, la pantalla ofrece informacion de los inmuebles para los que tenemos acceso, por ser titular, representante o con permiso para ello. Para concretar la búsqueda, será posible utilizar los criterios de filtrado disponibles.

### Propiedades con ITE

Q Detalle

GeoEuskadi

Exportar

Criterios de filtro:

| Alertas           | F.Firma ↕  | T.H.        | Municipio       | Localidad       | Barrio                 | Calle                      | Portal | Edif | ITE | Titular |
|-------------------|------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------------|----------------------------|--------|------|-----|---------|
| S S S S S S S E B | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu               | Gran Vía Diego López de 53 |        | ✓    | P   |         |
| 2 S S 2 3 S S B   | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu               | Gran Vía Diego López de 51 |        | ✓    | R   |         |
| S 3 S S S S S E   | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu               | Gran Vía Diego López de 50 |        | ✗    | P   |         |
| S S S S S S S D   | 28/05/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Abando                 | Fernández del Campo        | 27     | ✓    | P   | 🔍       |
| S 3 3 2 S S S C   | 12/05/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | San Pedro de Del Iruña |                            | 2A     | ✗    | P   |         |
| 3 S S S S S S D   | 08/05/2020 | Araba/Álava | Vitoria-Gasteiz | Vitoria-Gasteiz | Arriaga-Lakua          | Agirrelanda                | 10     | ✓    | E   | 🔍       |
| S S S S S S S C   | 06/05/2020 | Araba/Álava | Vitoria-Gasteiz | Vitoria-Gasteiz | Mendizorrotza          | Mendizabala                | 104    | ✓    | E   | 🔍       |

Primera Página Anterior

Página 1 de 1

Siguiente Última Página

10 ▾

Mostrando 1 - 7 de 7

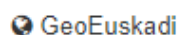
## FUNCIÓN

## DESPLEGABLE

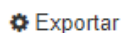


- Datos del edificio
- Otros trámites
- ITEs
- Plan de uso y mantenimiento

Nos permite trabajar con toda la información almacenada para un edificio en concreto.




Permite geolocalizar el edificio seleccionado



| Edificios          |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
|--------------------|------------|--------|--------|-------|-----------|--------|-------|---------|----------|
| Código de edificio | Código ITE | Y Axis | X Axis | Plano | Ubicación | Nombre | Calle | Parcela | Edificio |
| 1                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 2                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 3                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 4                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 5                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 6                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 7                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 8                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 9                  |            |        |        |       |           |        |       |         |          |
| 10                 |            |        |        |       |           |        |       |         |          |

A través de los filtros disponibles, es posible acotar otras búsquedas y exportar las mismas en un formato de hoja de cálculo.

## 4. Vías para la tramitación de un documento

La propiedad, para hacer entrega de su Informe ITE, Subsanación o Certificado de PuM para su registro, tiene disponibles tres vías:

- Vía presencial (en caso de no tratarse de una CCPP)
- A través del Registro Municipal (si así lo ha determinado el propio ayuntamiento)
- A través de la propia Plataforma de Euskoregite

Cada ayuntamiento tiene la opción de elegir el camino por el que va a recibir estos documentos para su gestión.



*Aconsejamos consultar con su Ayuntamiento sobre los canales disponibles para la recepción de estos documentos.*

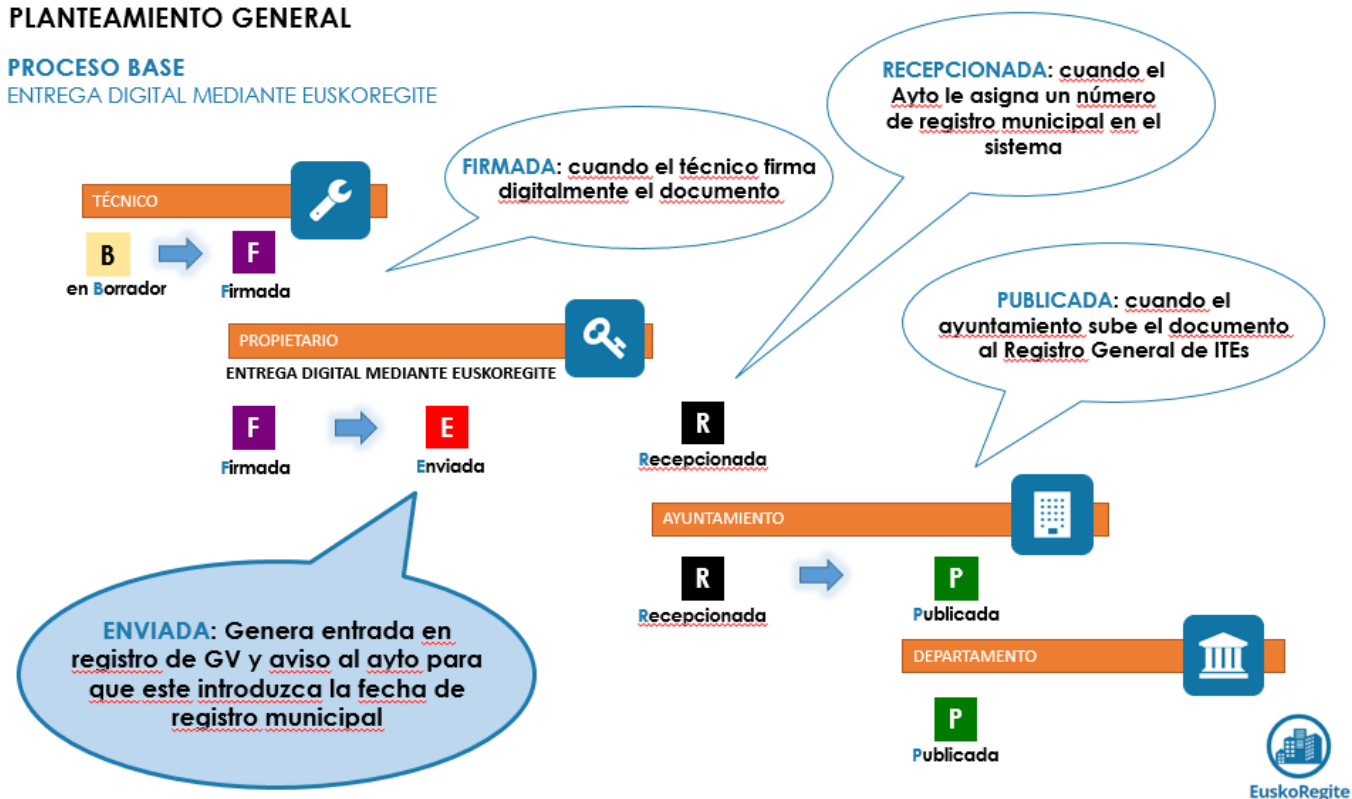
En este punto podrá obtener información de lo que significa cada uno de estos caminos.

## a. Tramitación a través de la plataforma Euskoregite

### PLANTEAMIENTO GENERAL

#### PROCESO BASE

ENTREGA DIGITAL MEDIANTE EUSKOREGITE



Se trata del procedimiento determinado por defecto por el sistema. Exige que todos los agentes, cada uno en su momento, accedan a la plataforma para ejecutar las tareas pendientes.

En este caso, en el momento que la propiedad, o un representante de la misma, tiene a su disposición un documento en estado **"firmado"**, lo envía desde la misma plataforma, por lo que el estado pasa a **"enviado"**.



En este momento, se entiende satisfecha la obligación de la propiedad, de entregar su ITE, Certificado de Subsanación o Certificado de existencia del PuM

En el momento que el ayuntamiento le asigne, dentro de la plataforma, una entrada en su registro municipal, el documento cambia su estado y pasa a estar **“recepionado”**

| Alertas                                                                                                                                                | Código      | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentac | F.Recepciór | F.Publicació | F.Rechazo / | F.Rechazo I | Estac | Firmante      | Repr. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|
| 5 5 3 5 5 5 5 E                                                                                                                                        | ITE-48-2020 | 29/05/2020 | 01/06/2020 | 04/06/2020  | 04/06/2020  |              |             |             | R     | JORGE MARTINE | ?     |
| <a href="#">Primera Página</a> <a href="#">Anterior</a> Página 1 de 1 <a href="#">Siguiete</a> <a href="#">Última Página</a> 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1 |             |            |            |             |             |              |             |             |       |               |       |



Esta es la fecha utilizada en el sistema para contabilizar los diez años de vigencia inicia que se le atribuye a la Inspección Técnica, la confirmación del cumplimiento del plazo de subsanación, así como el computo de plazo para la presentación del Certificado de existencia del Plan de Uso y Mantenimiento.

Por la competencia que le otorga la normativa, el ayuntamiento tiene la capacidad proceder a su revisión, evaluación, con el ejercicio de las facultades que le corresponden. Además podrá priorizar o graduar las intervenciones reflejadas en el documento presentado.

En caso de disconformidad, podrá pasarla a **“rechazada por el Ayuntamiento”**, motivando el rechazo y generando una comunicación a quien figure como propiedad y su representante.

| Alertas         | Código      | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentac | F.Recepciór | F.Publicació | F.Rechazo / | F.Rechazo I | Estac | Firmante      | Repr. |
|-----------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|
| 2 5 5 2 3 5 5 B | ITE-48-2020 | 29/05/2020 | 01/06/2020 | 02/06/2020  | 02/06/2020  |              | 02/06/2020  |             | RA    | JORGE MARTINE | ?     |

En caso de conformidad, el ayuntamiento procedería a su envío al Registro General de Inspecciones Técnicas, lo que significa que el documento adopte el estado **“publicado”**.

| Alertas         | Código      | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentac | F.Recepciór | F.Publicació | F.Rechazo / | F.Rechazo I | Estac | Firmante      | Repr. |
|-----------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|---------------|-------|
| 2 3 5 2 5 5 5 E | ITE-48-2020 | 29/05/2020 | 01/06/2020 | 02/06/2020  | 02/06/2020  | 02/06/2020   |             |             | P     | JORGE MARTINE | 👍     |

Los datos existentes en este punto, son los que se hacen públicos en Euskoregite y podrán ser consultados por el público en general, a través del buscador de edificios del portal Euskoregite.

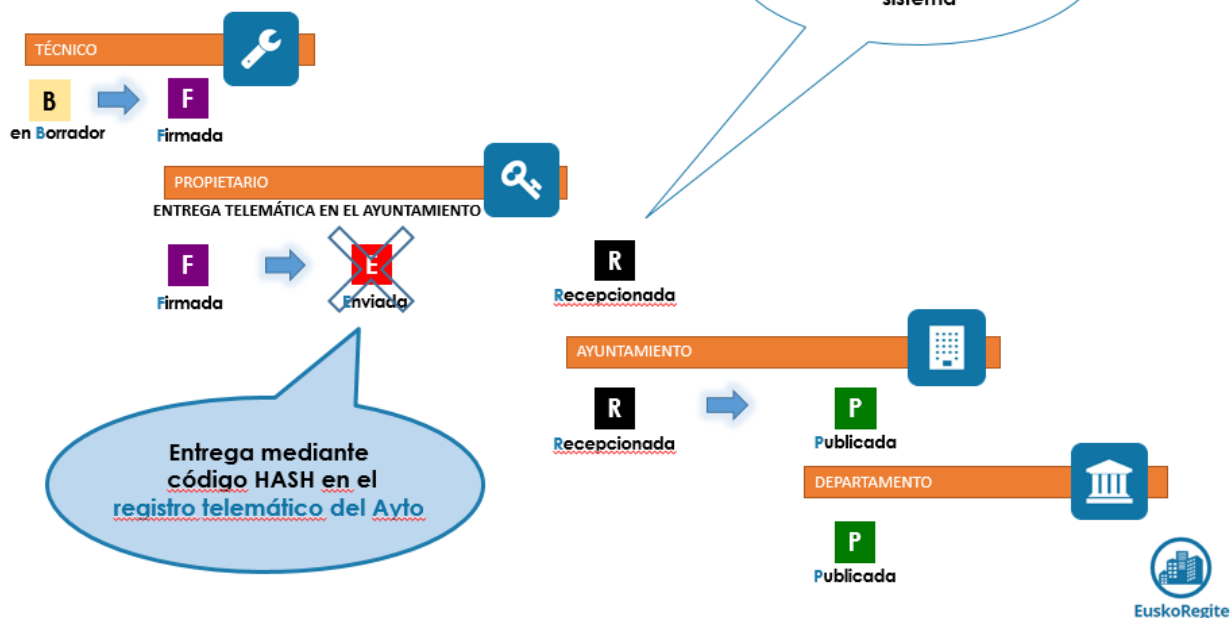


## b. Tramitación a través del registro municipal

### PLANTEAMIENTO GENERAL

#### PROCESOS ALTERNATIVOS

##### ENTREGA TELEMÁTICA EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO



Cuando el Ayuntamiento opta por este canal de recepción de documentos, la propiedad deberá adjuntar el justificante extraído de la aplicación, con el cual el ayuntamiento podrá identificar el documento concreto del que se hace entrega.

| EUKOREGITEREN INFORMAZIOA                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORMACIÓN DE EUSKOREGITE                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zera jakinarazten dizugu honako higiezinari buruz:                                                                                                                                                                                                                                  | Le informamos que en referencia al inmueble:                                                                                                                              |
| <b>Atariaren identifikazioa</b> Identificación del portal<br>Izendapena / Denominación<br>Helbidea / Dirección<br>Udalerria / Municipio                                                                                                                                             | <b>Probintzia / Provincia</b><br>Probintzia / Provincia                                                                                                                   |
| honi dagokion eskudun teknikariagatik sinatutako agiria dagoela EuskoRegitearen plataforman.                                                                                                                                                                                        | obra en la plataforma de EuskoRegite un documento firmado por persona técnica competente.                                                                                 |
| <b>Erreferentziako dokumentua</b> Documento de referencia<br><input type="checkbox"/> EIT ITE <input type="checkbox"/> Zuzenketa-ziurtagiria Certificado de subsanación <input type="checkbox"/> Il. eranskina. Erabilera eta Mantentze Plana Anexo II. Plan de Uso y Mantenimiento |                                                                                                                                                                           |
| <b>Teknikari erredaktorearen identifikazioa</b> Identificación del técnico redactor<br>Izena / Abizenak Nombre y apellidos                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| Agiriaren eduki osoa ikus daiteke, ziurtagiri elektronikoa edota erantsitako egiaztatze kodearen bitartez, hurrengo helbidearen bidez:                                                                                                                                              | Se puede acceder al contenido íntegro del documento, mediante certificado electrónico y/o mediante el código de verificación adjunto, a través de la siguiente dirección: |
| Esteka Enlace                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://apps.euskoRegite.elepru.eus/web01-apeixe/bi/es/ac17aEuskoRegiteWar">https://apps.euskoRegite.elepru.eus/web01-apeixe/bi/es/ac17aEuskoRegiteWar</a>       |
| Egiaztatze kodea Código de verificación                                                                                                                                                                                                                                             | Z8scwWfmgtDjOmwc                                                                                                                                                          |
| Zure jakintzarako eta dagozkion eraginetarako jakinarazten dena.                                                                                                                                                                                                                    | Lo que se le traslada para su conocimiento y efectos oportunos.                                                                                                           |
| Gasteizen, 2020ko maiatzaren 13an                                                                                                                                                                                                                                                   | Vitoria-Gasteiz, 13 de mayo de 2020                                                                                                                                       |

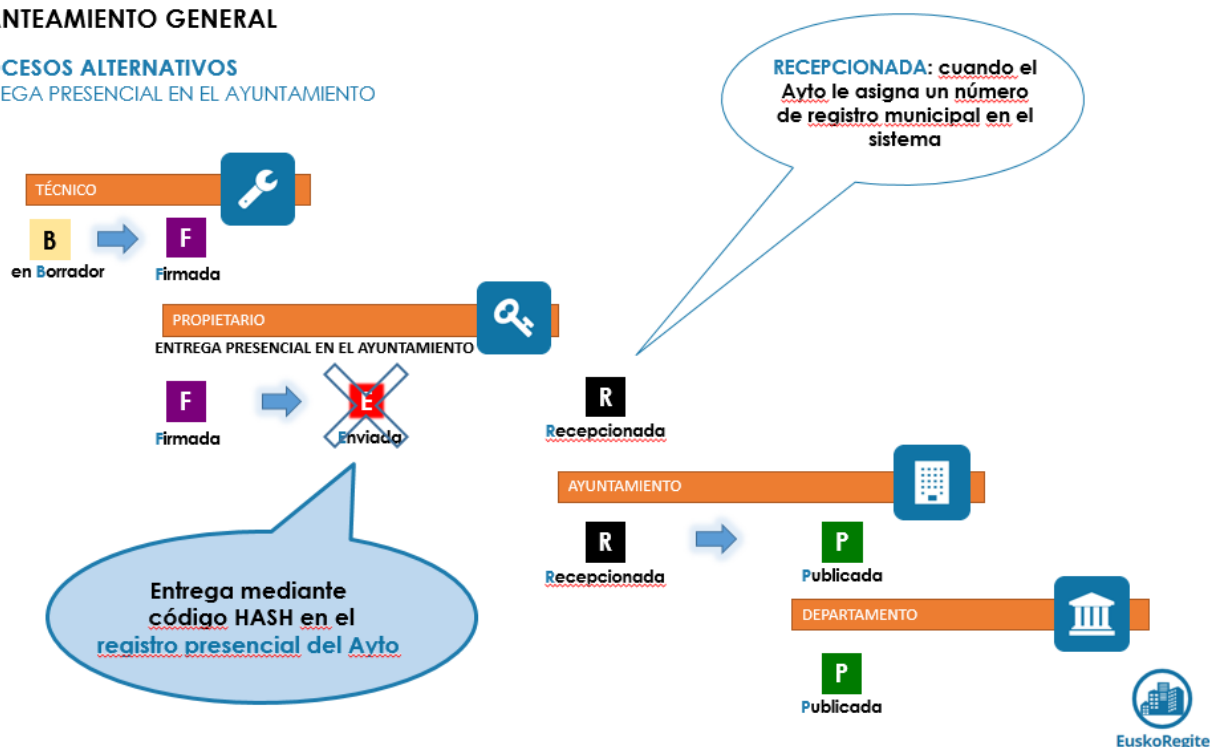
Una vez localizado en el sistema, el ayuntamiento debe asignarle una entrada en su registro municipal, dato que deberá introducirse en la plataforma. En este momento, el documento cambia su estado y pasa a estar **“recepcionado”**. El resto de procedimiento continúa como en el caso anterior.

### c. Tramitación de forma presencial

#### PLANTEAMIENTO GENERAL

##### PROCESOS ALTERNATIVOS

##### ENTREGA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO



En el momento que la propiedad, o un representante de la misma, tiene a su disposición un documento en estado **“firmado”**, desde la aplicación puede extraer el justificante correspondiente, con el cual podrá dirigirse al Registro Municipal para su registro.

Una vez, los servicios municipales cuentan con este documento, podrá proceder a **“registrarla”** en el sistema, facilitando los datos asignados en el registro municipal.



Este caso está previsto, únicamente, para personas físicas. Las Comunidades de Propietarios deberán realizar las gestiones por alguno de los caminos anteriores, en función de lo dispuesto en el ayuntamiento que corresponda.



Tanto en este caso, como en el anterior (tramitación a través del registro municipal, los estados de los documentos pasan directamente de **“firmado”** a **“recepcionado”**, omitiendo el paso de **“enviado”**.



## 5. Envío al ayuntamiento de un documento a través de la plataforma

### a. ITEs y Certificados de Subsanción

Desde el panel de trabajo inicial (o haciendo la búsqueda a través de los criterios de filtrado), obtendremos el listado de edificios, entre los cuales seleccionaremos sobre el que vamos a trabajar.

**Propiedades con ITE**

Q Detalle GeoEuskadi Exportar

Criterios de filtrado:

| Alertas             | F.Firma    | T.H.        | Municipio       | Localidad       | Barrio            | Calle                           | Portal | Edit | ITE | Titular |
|---------------------|------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------------|--------|------|-----|---------|
| 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu          | Gran Vía Diego López de Haro 53 | 53     | ✓    | F   |         |
| 2 5 5 2 3 5 5 5 5 5 | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu          | Gran Vía Diego López de 51      |        | ✗    | R   |         |
| 5 3 5 5 5 5 5 5 5 5 | 01/06/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Indautxu          | Gran Vía Diego López de 50      |        | ✗    | P   |         |
| 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 28/05/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | Abando            | Fernández del Campo             | 27     | ✓    | P   | q       |
| 5 3 3 2 5 5 5 5 5 5 | 12/05/2020 | Bizkaia     | Bilbao          | Bilbao          | San Pedro de Deba | Iruña                           | 2A     | ✗    | P   |         |
| 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 08/05/2020 | Araba/Álava | Vitoria-Gasteiz | Vitoria-Gasteiz | Arriaga-Lakua     | Agirrelanda                     | 10     | ✓    | E   | q       |
| 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 06/05/2020 | Araba/Álava | Vitoria-Gasteiz | Vitoria-Gasteiz | Mendizorrotza     | Mendizabala                     | 104    | ✓    | E   | q       |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

A través de la pestaña “Detalle” accedemos a la información de este edificio, concretamente en ITEs o Plan de Uso y Mantenimiento, en función de la sección en la que vamos a trabajar.

#### Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011

► ITEs

► Plan de uso y mantenimiento

Los documentos que están pendientes de enviar al ayuntamiento aparecerán en estado “firmado”



Si en el documento ITE va a constar algún representante de la comunidad, esta deberá facilitar al técnico redactor un documento que acredite esa representación para que sea adjuntado al expediente informático.

De la misma manera, si la propiedad delega, en la persona redactora de la ITE o en otra, su envío telemático al ayuntamiento, será necesario adjuntar un documento que acredite esa representación.

▼ ITEs

Enviar al ayuntamiento Info rechazo Enviar comunicación Regenerar código

| Alertas             | Código | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentaci | F.Recepción | F.Publicació | F.Rechazo A | F.Rechazo D | Estad | Firmante       |
|---------------------|--------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|----------------|
| 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 |        | 29/05/2020 | 01/06/2020 |              |             |              |             |             |       | JORGE MARTINEZ |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1

Legendas

▼ Documentación

Añadir Editar Eliminar

| Tipo documento                    | Fichero           | Descripción       | Fecha      | Usuario               |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Informe ITE                       | informelte_eu.pdf | Informelte_eu.pdf | 01/06/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |
| Poder de representac irokia.docx  | baimena           |                   | 01/06/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |
| Encuesta a propietari irokia.docx | 1A                |                   | 29/05/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 3 de 3

Kalea/Calle Gran Vía Diego López de Haro 53, Bilbao (Bizkaia), 48011

▼ ITEs

| Alertas                                                                                                              | Código      | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentaci | F.Recepción | F.Publicació | F.Rechazo A | F.Rechazo C | Estad | Firmante       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|----------------|
| <div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>E</div> </div> | ITE-48-2020 | 29/05/2020 | 01/06/2020 |              |             |              |             |             | P     | JORGE MARTINEZ |

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)
10

Mostrando 1 - 1 de 1

Leyendas

En el momento de su envío, el sistema envía un aviso a la propiedad y a su representante, informando de este hecho. Además quedará modificado el estado del documento que pasará a ser **“enviado”**

Enviar

Se va a proceder al envío de la ITE al Ayuntamiento de Bilbao, al cual se enviará aviso por mail de esta acción. Por favor, confirme con dicho Ayuntamiento la recepción de la ITE.

Información aportada por el Ayuntamiento:

para la presentación de las Inspecciones Técnicas

▼ ITEs

| Alertas                                                                                                              | Código      | F.Inicio   | F.Firma    | F.Presentaci | F.Recepción | F.Publicació | F.Rechazo A | F.Rechazo C | Estad | Firmante       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------|----------------|
| <div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>S</div> <div>E</div> </div> | ITE-48-2020 | 29/05/2020 | 01/06/2020 | 04/06/2020   |             |              |             |             | E     | JORGE MARTINEZ |

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)
10

Mostrando 1 - 1 de 1

Leyendas

## b. Certificado de existencia de un Plan de Uso y Mantenimiento

En cumplimiento de la normativa de Inspecciones Técnicas de Edificios, no es obligatoria la presentación en el Ayuntamiento, del Plan de Uso y Mantenimiento, salvo que éste así lo requiera expresamente.

Sin embargo sí que es obligatoria la presentación de un Certificado, suscrito tanto por la propiedad como por la persona redactora, por el cual se certifica que el edificio cuenta con dicho Plan.



En este caso, puesto que ese certificado debe contar con la firma de ambas partes, se abren dos posibilidades, una de las cuales deberá ser seleccionada por el técnico, previamente a la firma del Plan de Uso y Mantenimiento.

Si se ha optado por que ambas partes realicen una **firma manuscrita**, la propiedad le entregará el certificado firmado al técnico redactor y éste lo adjuntará al sistema, constando éste como documentación relacionada con el PuM.

Si la opción ha sido la de **firmar telemáticamente**, en panel de trabajo, dentro de Documentación asociada al Plan de Uso y Mantenimiento, se abre la posibilidad de que la propiedad realice una firma digital, para lo cual se utilizará el certificado electrónico de la persona que tiene abierta la sesión.

Documentación

| Tipo documento              | Fichero                          | Descripción                      | Fecha      | Usuario               |                                                                                       |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Uso y Mantenimiento | informePuym_es.pdf               | informePuym_es.pdf               | 04/06/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |    |
| Certificado de existencia   | certificadoExistenciaPuym_es.pdf | certificadoExistenciaPuym_es.pdf | 04/06/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |   |
| Poder de representación     | irekia.docx                      | ...                              | 04/06/2020 | JORGE MARTINEZ ELVIRA |  |

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página 1 de 1
[Siguiente](#)
[Última Página](#)
10
Mostrando 1 - 3 de 3



La opción elegida afecta a ambas partes, por lo que no es posible que uno de ellos firme de forma manuscrita y el otro de forma manual.

## 6. Leyendas

|                                   |                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADOS ADMINISTRATIVOS DE LA ITE |    | Borrador                                    | Este estado no es visible para un ayuntamiento. Supone que el documento está en elaboración y todavía no ha sido firmado por el personal redactor. |
|                                   |    | Firmada                                     | El documento está firmado y queda pendiente de que la propiedad pase a enviarlo o presentarlo al ayuntamiento                                      |
|                                   |    | Enviada                                     | El propietario la ha enviado y está pendiente de asignarle un regitro por parte del ayuntamiento                                                   |
|                                   |    | Recepcionada                                | Una vez se le asignan los datos del registro municipal                                                                                             |
|                                   |    | Publicada                                   | Tras validarla el ayuntamiento, pasa a Euskoregite                                                                                                 |
|                                   |    | Rechazada por el ayuntamiento               | Por encontrarse alguna anomalía, por parte del ayuntamiento, que impide su publicación                                                             |
|                                   |    | Rechazada por Euskoregite                   | Por encontrarse alguna anomalía, por parte de Euskoregite, que impide su publicación                                                               |
| ALERTAS*                          |    |                                             | Grado de intervención inmediata                                                                                                                    |
|                                   |    |                                             | Grado de intervención muy urgente                                                                                                                  |
|                                   |    |                                             | Grado de intervención urgente                                                                                                                      |
|                                   |   |                                             | Grado de intervención necesaria a medio plazo                                                                                                      |
|                                   |  |                                             | Grado de intervención de mantenimiento                                                                                                             |
|                                   |  |                                             | Condiciones de accesibilidad favorables                                                                                                            |
|                                   |  |                                             | Condiciones de accesibilidad desfavorables                                                                                                         |
| ESTADOS DE LA INSPECCIÓN          |  |                                             | Calificación energética global                                                                                                                     |
|                                   |  |                                             | En plazo                                                                                                                                           |
|                                   |  |                                             | Pendiente (fuera de plazo)                                                                                                                         |
|                                   |  | Estado de presentación de la Inspección     | ITE anticipada                                                                                                                                     |
|                                   |  |                                             | ITE anticipada fuera de plazo                                                                                                                      |
|                                   |  |                                             | Presentada con grados 4,5                                                                                                                          |
|                                   |  |                                             | Presentada con grados 1,2, 3 pendientes                                                                                                            |
|                                   |  |                                             | Indeterminada, por falta de datos                                                                                                                  |
|                                   |  | Estado de presentación de las subsanaciones | Con grados 1 sin subsanar en plazo                                                                                                                 |
|                                   |  |                                             | Con grados 2 sin subsanar en plazo                                                                                                                 |
|                                   |  |                                             | Con grados 3 sin subsanar en plazo                                                                                                                 |
|                                   |  |                                             | Subsanado parcialmente                                                                                                                             |
|                                   |  |                                             | Subsanada totalmente                                                                                                                               |
|                                   |  |                                             | No necesario (no existen ITEs presentadas)                                                                                                         |
|                                   |  | Estado de presentación del PuM              | En plazo                                                                                                                                           |
|                                   |  |                                             | Entregado Certificado de PuM                                                                                                                       |
|                                   |  |                                             | Fuera de plazo                                                                                                                                     |

\*El orden en el que se visualizan las alertas supone, de izquierda a derecha, el grado de intervención asignado en: cubiertas, cimentación, estructura, fachadas, instalación de abastecimiento de agua, instalación de saneamiento de agua

