

IV CONGRESO de EMPLEO

Empleo inclusivo y de calidad
para un nuevo contrato social

15·16 nov 2021 | Vitoria-Gasteiz



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

LAN ETA ENPLEGU
SAILA

DEPARTAMENTO DE TRABAJO Y
EMPLEO



Lanbide

Euskal Enplegu Zerbitzua
Servicio Vasco de Empleo



DIGITALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO

Isabel Neira

Universidad Santiago de Compostela



Los servicios públicos de empleo:



OBJETIVO

Adecuar la oferta y la demanda en el mercado de trabajo .



MÉTODO

Información, colocación y apoyo activo a los demandantes y oferentes de empleo



FORMACIÓN CONTINUA Y REORIENTACIÓN



RETOS

E-GOBIERNO



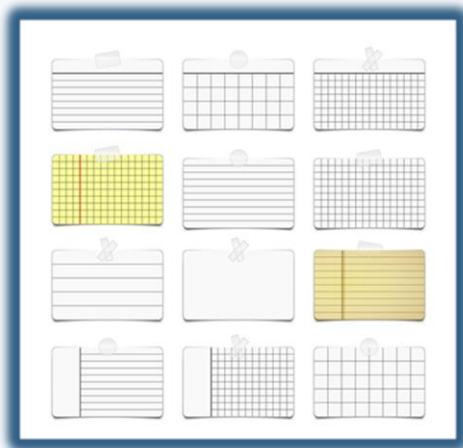
DATOS.

Recopilación de la información sobre ofertas de empleo de los empleadores.

RETOS.

Sistematización de la información.

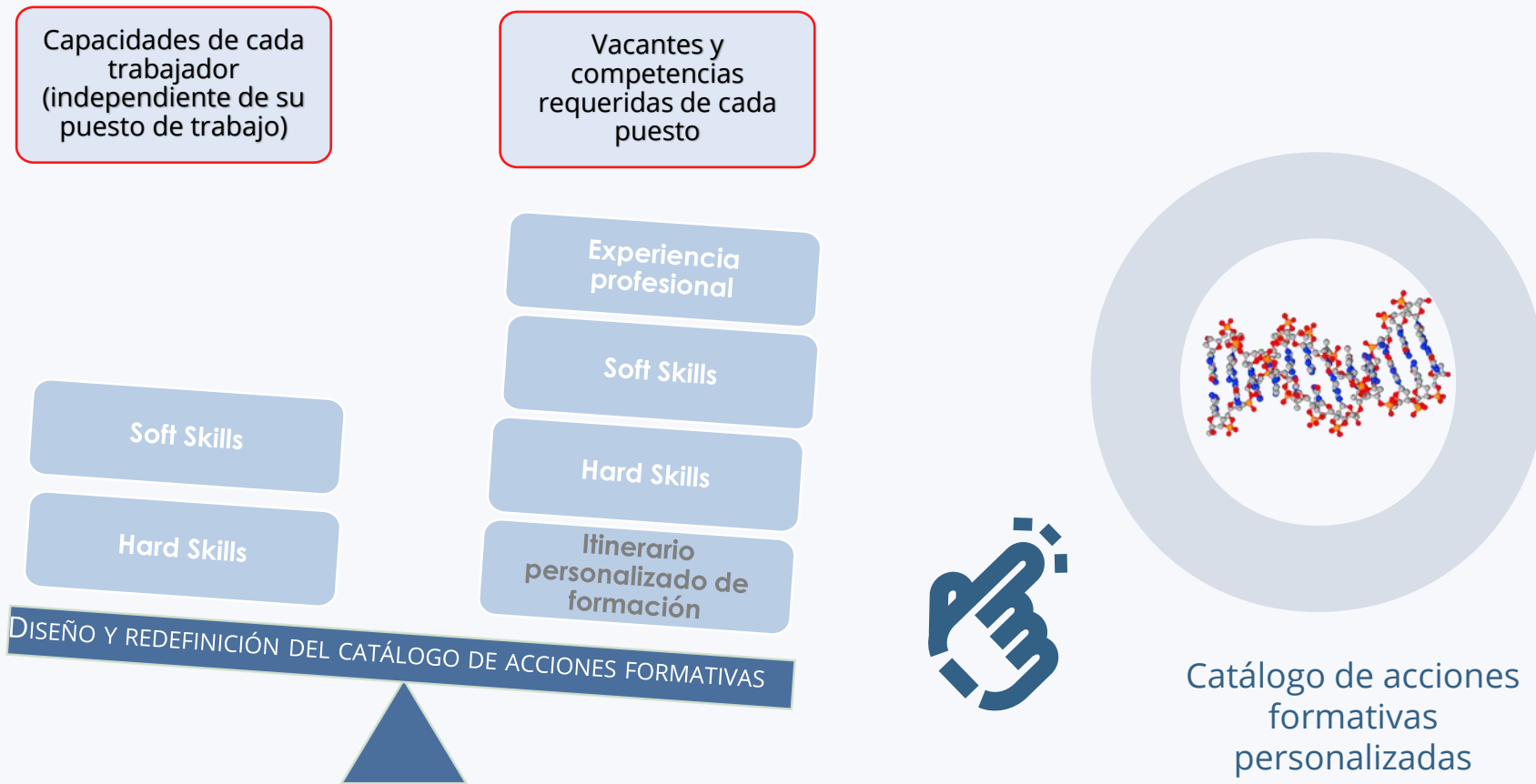




PROFESIONES: CONOCIMIENTOS



PERSONAS: COMPETENCIAS



Métodos:

PERFILADO TRADICIONAL

Permite la agrupación de las personas trabajadoras por grupos y la recomendación de puestos o formación en cada uno de ellas.

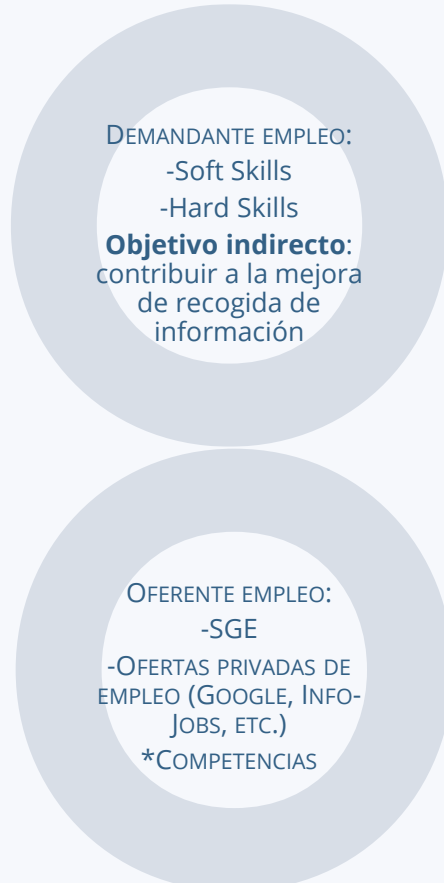
La experiencia internacional MPE:
EE.UU.; Australia; Irlanda; Países Bajos.

LIMITACIONES

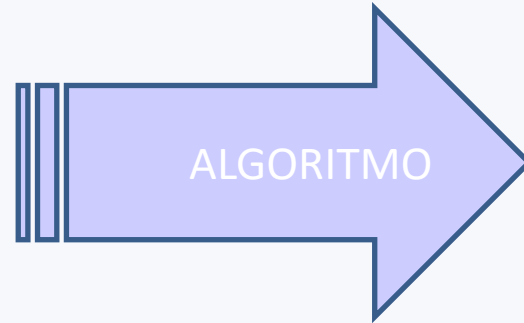
El perfilado se realiza por grupos de personas en función de una probabilidad de desempleo

Necesidad detectada: datos

OFERTA - DEMANDA



SECTOR PRODUCTIVO



**Ayuda a la
toma de
decisiones**

FORMACIÓN



CÓMO?

OBJETIVO

Identificar las necesidades del mercado en tiempo real.

LOGRAR

Adaptar la formación y los itinerarios formativos a dichas necesidades.

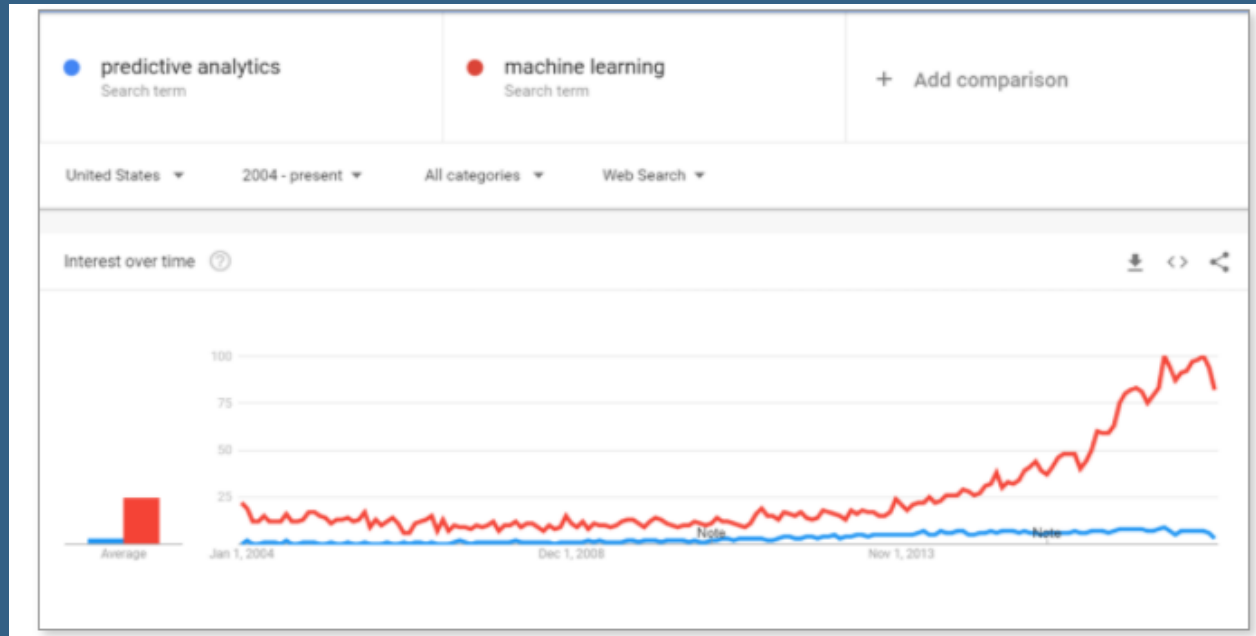
NECESITAMOS

Buena información sobre capacidades.



EVALUACIÓN REDISEÑO

Anticipación:



Anticipar

demanda de

empleos

¿Qué quiere hacer para ganarse la vida?



"Quiero ser ..."



Busque carreras con palabras claves.

Describir la carrera de sus sueños en pocas palabras:

Ejemplos: médico, construir casas

"Lo sabré cuando lo vea."



Busque carreras según la industria.

Hay más de 900 opciones de carreras que puede buscar. Encuentre la suya en una de estas industrias:

"No estoy muy seguro."



Díganos lo que le gusta hacer.

Responda las preguntas sobre el tipo de trabajo que pudiera disfrutar. Le recomendaremos carreras que pudieran coincidir con sus intereses y su capacitación.



Agentes de Viajes

También llamado: Agente de Viajes, Asesor de Viajes, Consultor de Viajes, Especialista de destino

[▶ Ver el vídeo de la carrera](#)

Lo que hacen:

Planifican y venden servicios de transporte y de alojamiento para clientes. Determinan los destinos, medios de transporte, fechas de viaje, costos y lugares de alojamiento necesarios. También pueden describir, planificar, y coordinar itinerarios y vender paquetes de excursiones turísticas. Pueden ayudar a los clientes a resolver los problemas de viaje.

En el trabajo, usted:

- Cobrar por el transporte y el alojamiento del cliente.
- Plan, describir, organizar y vender paquetes itinerario de viaje de promoción e incentivos ofrecidos por las compañías de viajes diferentes.
- Converse con el cliente para determinar el destino, el modo de transporte, las fechas de viaje, las consideraciones financieras, y el alojamiento necesario.

CONOCIMIENTO

Comercio

- servicio al cliente
- ventas y mercadotecnia

Artes y humanidades

- idioma inglés

Matemáticas y ciencias

- geografía

Ingeniería y tecnología

- computadoras y equipos electrónicos

APTITUDES

Aptitudes básicas

- escuchar a los demás, no interrumpir y hacer buenas preguntas
- lectura de la información relacionada con el trabajo

Social

- buscar maneras de ayudar a las personas
- comprender las reacciones de las personas

Solución de problemas

- darse cuenta de un problema y averiguar la mejor manera de resolverlo

HABILIDADES

Verbal

- escuchar y entender lo que dicen las personas
- comunicarse hablando

Ideas y lógica

- notar cuando ocurren problemas
- ordenar o acomodar cosas

Atención

- prestar atención a algo sin distraerse

PERSONALIDAD

A las personas interesadas en este trabajo les gustan actividades que incluyan **liderazgo**, **tomar decisiones** y negocios.

Hacen bien el trabajo que necesita:

- **Atención al detalle**
- **Integridad**
- **Confiabilidad**
- **Autocontrol**
- **Logro/esfuerzo**
- **Cooperación**

TECNOLOGÍA

Es posible que utilice software como este en el trabajo:

Base de datos de interfaz de usuario y el software de consulta

- Data entry software 🔥
- Microsoft Access 🔥

Calendario y agenda

- Apollo Reservation System
- Globekey Agentkey

Relación con el cliente CRM de gestión de software

- ColibriPMS Software Colibri
- MGHworld Travel Agents



Qué es el SEPE

NECESIDADES FORMATIVAS DE LA OCUPACIÓN

Crear PDF

Conócenos

Comunicación Institucional

El Observatorio de las Ocupaciones del SEPE

¿Qué es el observatorio?

Necesidades formativas de las ocupaciones

Los perfiles de la oferta de empleo

Informes sobre el mercado de trabajo

Informes y estudios sobre tendencias del mercado de trabajo

Estudios sobre movilidad de los trabajadores

Estudios prospectivos sectoriales

Revista semestral Cuadernos del Mercado de Trabajo (CMT)

4412 - Recepcionistas (excepto de hoteles)

Necesidades formativas destacadas en competencias técnico / Profesionales

- Presentación de las empresas en las redes y atención de los clientes.
- Dominio de las TIC e idiomas.
- Las normas que regulan y limitan aspectos laborales, medioambientales, de seguridad de productos y trabajadores.
- Búsqueda de control de coste, minimizarlos y evitar sobrecostes.
- Competencias de precios en el sector, reducción de costes y fidelización de clientes.

Necesidades formativas en competencias transversales

OFIMÁTICA/TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Software (SAP y SAGE-CONTAPLUS)

BÁSICO

Procesador de texto

AVANZADO



Recepcionista de hotel

Visitar oferta




gastroempleo.com
tu ofuegalento

Hostelería/turismo - Recepcionistas De Hotel
Recepcionistas De Hoteles


 07/11/2021

El Hotel Savoy busca contratar el servicio de un recepcionista capacitado, hombre o mujer, que recibirá a nuestros huéspedes en el hotel, les hará reservaciones y atenderá sus otras necesidades que son fundamentales para su comodidad durante su estadía en el hotel. DEBERES Reciba a los huéspedes en el hotel saludándolos calurosamente, atendiendo sus consultas y también respondiendo a las personas que lo soliciten por teléfono. Informar a los huéspedes de los servicios y tarifas de alojamiento en el hotel, hacer reservas para los huéspedes de acuerdo con sus necesidades y también asegurarse de que todas las reservas canceladas se efectúen de inmediato para evitar confusiones. Establezca una buena relación y una buena relación con los huéspedes para que se sientan cómodos y aborde cualquier queja que puedan tener de una manera muy cortés para proteger la imagen de

 Formación: Sin especificar

 [Pulsa aquí para consultar la formación requerida en ofertas similares a esta](#)

 Vacantes: 1

 Tipo de contrato: laboral indefinido

 Sin especificar

Visitar oferta



Como manejar su negocio con

dashboards **ultra visuales**

DIGITALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO

Isabel Neira

Universidad Santiago de Compostela

