

# **Zerbitzu eginkizunak**

## **Erabiltzaile gida**

### **Hezigunetik sarrera hautetsi- karguko deialdirako**

Este documento es propiedad de Eusko Jaurjaritzaren Informatika Elkarte – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
0.1	29/01/2024	Primera versión	JMA	

## INDICE

<b>1. Erregistratu gabeko erabiltzaileak.....</b>	<b>4</b>
1.1 Hezigunerako sarbidea.....	4
1.2 Erregistroa.....	4
1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa.....	7
<b>2. Hezigunera sartzea.....</b>	<b>8</b>
2.1 Hezigunerako sarbidea.....	8
2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua.....	9
<b>3. Zerbitzu eginkizunen formularioa: hautetsi-karguko deialdirako. ....</b>	<b>11</b>
3.1 Eskatzailearen datuak.....	11
3.2 Eskabidearen datuak.....	12
3.3 Dokumentuak.....	13
3.4 Eskabidea aurkeztu.....	15
<b>4. Eskaeraren egiaztagiria/frogagiria.....</b>	<b>17</b>
4.1 Eskaeraren frogagiria.....	17
4.2 Informazio orokorra.....	19

# 1. Erregistratu gabeko erabiltzaileak

## 1.1 Hezigunerako sarbidea

Sartzeko esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

## 1.2 Erregistroa

Erabiltzaileak, erregistratu gabe badaude, "Izen-ematea" estekan sartuta erregistratu behar dira. Erregistratuta badaude, hurrengo atalera joan behar dira.

The screenshot shows the 'hezigunea' website interface. At the top left is the logo and name 'hezigunea'. At the top right is a user profile icon labeled 'Jorge'. Below the header, there are two main sections: 'Hauek nabarmentzen ditugu' (We highlight these) and 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' (Identify yourself as a user).

The 'Hauek nabarmentzen ditugu' section contains four cards:

- Hauteskunde sindikalak. 2023ko urtarilla - 2023ko martxo**: An image of a hand putting a ballot into a box.
- EPE 2022. Hezkuntza.**: An image of a spiral notebook with 'EPE 2022' and 'OPE 2022' written on it. Below the title, it says 'Egonkortzeko hautaketa-prozesuak eta chiko hautaketa-prozesuak.'
- Informazioa**: An image of a woman looking at a tablet. Below the title, it lists 'Ezki langileen plataforma: HEZIGUNEan dituzue laguntza bideak', 'IRALE', and 'ERROZ, GARA, IKASTAROLU'.
- Bizikasi**: An image of a group of people celebrating. Below the title, it says 'Eskola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena'.

The 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' section contains a login form with the following elements:

- Saloa hasi**: A heading for the login section.
- NAN/AIZ**: A text input field.
- Kontuari eslehitako pasahitza**: A dropdown menu for selecting an account.
- Sarrera sinadura**: A blue button.
- Izen-ematea** and **Pasahitza ahaztu duzu?**: Two links below the button.
- XLNETS bideko sarbidea**: A section with a group icon and the text 'XLNETS erabiltzaileekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta'.
- Giltza bideko sarbidea**: A section with a key icon and the text 'Giltzarekin identifikatu zaitezke hemen sakatuta'.
- Laguntza behar al duzu?** and **Zalantzarik ba?**: Two sections with links to 'hezigunea@hezkuntza.net' and 'Gida kontsulta dezakezu'.

Dokumentu-mota hautatu (NAN/Bizileku-baimena), eta honako hauek sartu behar dira: hautatutako aukerari dagokion zenbakia, iraungitze-data (NANaren kasuan) eta, azkenik, jaiotze-data. Ereku guztiak bete ondoren, egiaztapen-testua sartuko da, eta, ondoren, baieztatuko da dena zuzena dela, «Baieztatzen dut eman ditudan datuak ...» aukeraren bidez. Behin dena ondo beteta, jarraitu egingo da.

Erregistroa - Identifikazio datuak  
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

DOKUMENTU MOTA  
NAN

NAN  
(99999999Z)

Iraungitze-data  
(YYYY/MM/DD)

Jaiotze data  
(YYYY/MM/DD)

Testu egiaztapena\*

Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagapela beste pertsona baten datuak ematen.  
 Identifikazio-dokumentua egiaztatzeko baimena ematen dut identitate-datuak egiaztatzeko eta kontsultatzeko zerbitzuaren bidez.

Ezetzatu Jarraitu

Posta elektronikoko helbidea eta telefono mugikorra sartuko da, eta hor jasoko da erregistroa amaitu izanaren abisua.

Erregistroa - Datu pertsonalak

Posta elektronikoko helbidea

Egiaztatu posta elektronikoen helbidea.

Telefono mugikorra

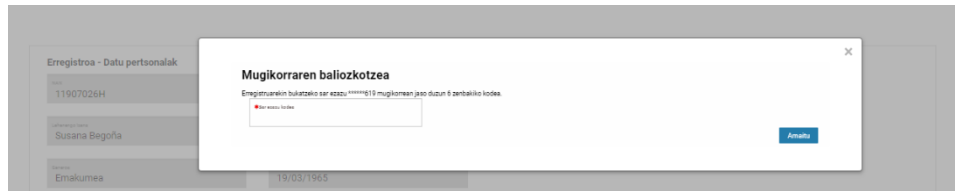
Telefono mugikorra  
Datu hauek irajaleko datuen sarbideari segurtasun handiago emateko eskatzen dira.

Herrialdea  
Espainiarra

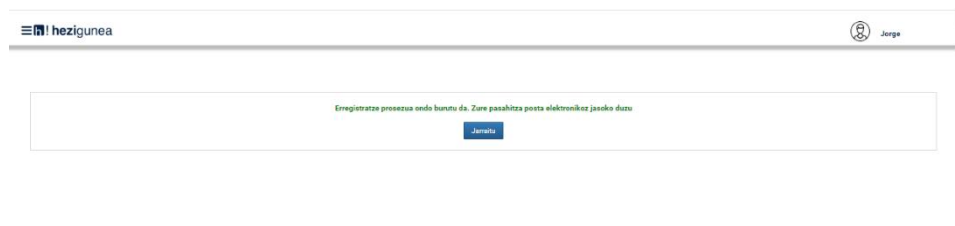
KORRESPONDENTIA-HONDAITZA  
Aukera bat hautatu.

Ezetzatu Jarraitu

Erregistratzean emandako telefonora bidalitako kodea sartzea eskatuko da.



Eta prozesua ondo burutu dela baieztatuko da.



Lehen aldiz sartzean, NANA eta pasahitza sartu behar dira (pasahitza posta elektronikora bidaliko da).

### 1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa

Jasotako datuekin sartuko da, eta pasahitza aldatzeko aukera agertuko da:

The screenshot shows the 'Hezigunea' website interface. At the top, a blue banner reads 'Irakaslegunea orain Hezigunea da'. Below this, the page is divided into two main sections: 'Hauek nabarmentzen ditugu' and 'Zure erabiltzailearekin identifikatu'. The 'Hauek nabarmentzen ditugu' section contains four cards: 'EPE 2022' (with subtext 'Lan-legepeko hezitzaileak. Salbuespeneko egonkortze-prozesua. Onarpen-eskaera'), 'Hauteskunde sindikalak. 2023ko urtarrila - 2023ko martxoa', and two smaller cards with 'EPE 2022' and an image of a woman. The 'Zure erabiltzailearekin identifikatu' section features a 'Saioa hasi' login form with fields for 'NAN/AIZ' and 'Kontuari esleitutako pasahitza', a 'Sarrera sinadura' button, and links for 'Izen-ematea' and 'Pasahitza ahaztu duzu'. To the right, there are two informational boxes: 'XLNETS bidezko sarbidea' and 'Giltza bidezko sarbidea', both with icons and subtext. At the bottom, there are two links: 'Laguntza behar al duzu? hezigunea@hezkuntza.net' and 'Zalantzarik bai? Gida kontsulta dezakezu'.

Behin prozesua amaituta, erregistroa amaituta geldituko da, eta pasahitz berriarekin sartu ahal izango da. Sarbidea, e-mail edo SMS bidez jasotako datuekin.

## 2. Hezigunera sartzea

### 2.1 Hezigunerako sarbidea

Sartzeko esteka: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

Erabiltzaileak, bere eremu pertsonalera sartu ahal izateko, erabiltzaile-kodea eta pasahitza sartu beharko ditu, edo bestela, XLNETs erabiltzaile-kodearekin sar daiteke. Erregistratuta egon ezean, ikusi aurreko atala.

Behin identifikatuta, bere eremu pertsonala ikusiko du, menuaren ezkerrean, eta horren barruan, 'Izapideak, langileen sailarekin' atala. Kasu horretan, beste aukera bat agertuko da eskuinaldean, "Zerbitzu-eginkizunen eskaerak" izenekoa, irudian ikusten den bezala. Hortik, eskabideak eskuratu ahal izango dira:

### ! hezigunea

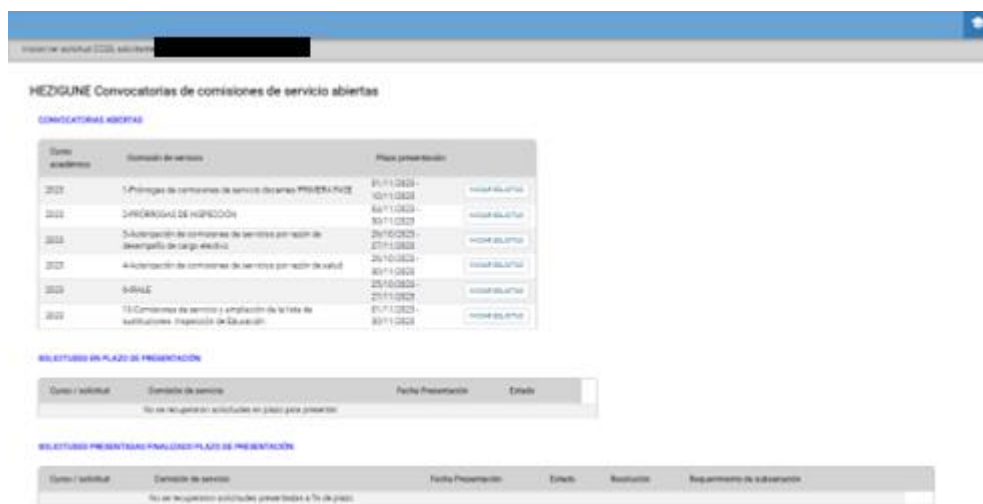


Aukera hori hautatu ondoren, zerbitzu-eginkizun guztiak kudeatzeko pantaila bat agertuko da.

## 2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua

Zerbitzu-eginkizunen menuan sartu ondoren, hiru ataletan banatutako pantaila bat bistaratuko da, jarraian azaltzen den moduan.

- A) Lehenengo atala, **eskaera bati hasiera ematekoa**: dauden deialdi irekiak erakutsiko dira, aurkezteko epea oraindik zabalik dutenak. Kasu horretan, bi baldintzatzaile egon behar dira, deialdia agertzeko:
  - a. Hezigunea-ko erabiltzaileak parte hartzeko baldintzak betetzen ditu.
  - b. Hezigunea-ko erabiltzaileak EZ du aurkeztu zerbitzu-eginkizun horretarako eskaerarik.



- B) Bigarren atala, erabiltzaileak **egindako eskaerak** agertzen dira, eskaera aurkezteko epearen barruan daudenak. Kasu horretan, erabiltzaileak eskaera bat aurkeztu du jada. Eskaera hori 'Izapidetzen' egoeran egon daiteke, eta, beraz, oraindik amaitu gabe.

**Oharra:** Aurkeztu diren eskaerak bakarrik sartuko dira Sailak aztertuko duen prozesuan, atal honetan 'Izapidetzen' egoeran daudenak ere erakusten diren arren. Ziurta ezazu eskaera aurkeztu duzula, "**Aurkeztu den data**" zutabearen begiratuta. Balioren bat aldatzea erabakiko balitz, eskaera berriz aurkeztu beharko litzateke.

### ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu-eginkizuna	Aurkeztu den data	Aurkezteko epea	Egoera
2024/514	109-Osasun-arrazoiengatik zerbitzu-eginkizun baimena	2024/02/28	2024/01/01 - 2024/03/27	Amaituta <a href="#">IKUSI ESKAERA</a>
2024/524	101-Deialdi hautetsiak	2024/03/04	2024/01/01 - 2024/03/14	Amaituta <a href="#">IKUSI ESKAERA</a>

- A) Hirugarren atala, erabiltzaileak **aurkeztutako eskaera** guztiak erakusten dira, jada aldatzeko aukerarik gabe. Atal honetan, kontsulta daiteke zer eskatu den eta aurkeztutako eskaera bakoitzaren egoera zein den.

## AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu-eginkizuna	Aurkeztu den data	EU_Cumple Requisitos Minimos	Egoera	Ebazpena	Zuzentzeko errekerimendua	EU_Observaciones de Requisitos Minimos	EU_Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	EU_Reclamacion
2024/524	101-Delaldi hautetsiak	2024/03/04	EZ	Amaituta	UKATUA	-	-	-	El rechazo se produce porque no le corresponde

Hirugarren atal honek hurrengo aukerak ematen ditu:

- Eskaeraren egoera kontsultatu.
- Behin betiko ebazpena kontsultatu; bertan, egoera eta ebazpena ikus daitezke, eskuragarri egonez gero.
- Behin-behineko ebazpena berrikustea.
- Eskaera bat zuzentzea.
- Behin-behineko ebazpenaren ondoren eskaera erreklamatzea.
- Behin betiko ebazpena berrikustea.

### 3. Zerbitzu eginkizunen formularioa: hautetsi-karguko deialdirako.

Hautetsi izateagatik deialdiko eskabide formularioak lau esteka ditu.

#### 3.1 Eskatzailearen datuak

NANa, abizena, izena, jaiotze-data eta komunikazio-hizkuntza automatikoki betetzen dira identifikazio-datuekin. Posta elektronikoa eta telefonoa nahitaezkoak izango dira.

Ondorengo, pantaila agertuko da:

1. ESKATZAILEAREN DATUAK 2. ESKAERA 3. DOKUMENTUAK 4. ESKARIDEA AURKEZTU

**ESKATZAILEAREN DATUAK**

Eskabidea: 524 Deialdia: 101 Ikasturtea: 2024

NAN/AIZ: [redacted] Izena: [redacted] Lehen abizena: [redacted] Bigarren abizena: [redacted]

Posta elektronikoa(\*): [redacted] Telefonoa(\*): [redacted] Komunikazio-hizkuntza: Elebitan -

Jaioteguna: N.E.Z.: Euskara eskakizuna: Profirik gabe Enplegu zer.: [redacted]

Oharrak: [redacted]

Hurrengoa ▶

Gainera, erregistratutakoaren arabera, NEZ, enplegu-erlazioa eta hizkuntza-eskakizunaren balioak automatikoki zehaztuko dira. Baliozko plazarik aurkitzen ez bada, ez dira eremu horiek beteko. Hala eta guztiz ere, ez du inolako eraginik eskaera egiterakoan, informazio hori Sailak lortuko du ondoren, eta, beraz, eskaerak normaltasunez jarraitzen du.

## 3.2 Eskabidearen datuak

Erlaitz horretan, eskaera egiten ari den erabiltzailea erregistratuta dagoen postua agertuko da goiko aldean. Informazio hori informatiboa baino ez da.

1. [ESKATZAILEAREN DATUAK](#) 2. **ESKAERA** 3. [DOKUMENTUAK](#) 4. [ESKABIDEA AURKEZTU](#)

**ESKAERA**

**IKASTETXE HONETAN EMATEN DITU ZERBITZUAK GAUR EGUN**

Ezin izan dira berreskuratu zentroaren eta lanpostuaren datuak

**MODALITATEA**

EU\_Autorización de comisiones de servicios por razón de desempeño de cargo electivo.

**LURRALDE ALDAKETA**

Oharra: atal hau beste Lurralde Historiko batean zerbitzu-eginkizunak eskatzen dituztenek bakarrik osatu behar dute.

Eskatzen al duzu zerbitzu-eginkizuna beste Lurralde Historiko batean?

Araba/Álava

Bizkaia

Gipuzkoa

[◀ Aurrekoa](#) [Hurrengoa ▶](#)

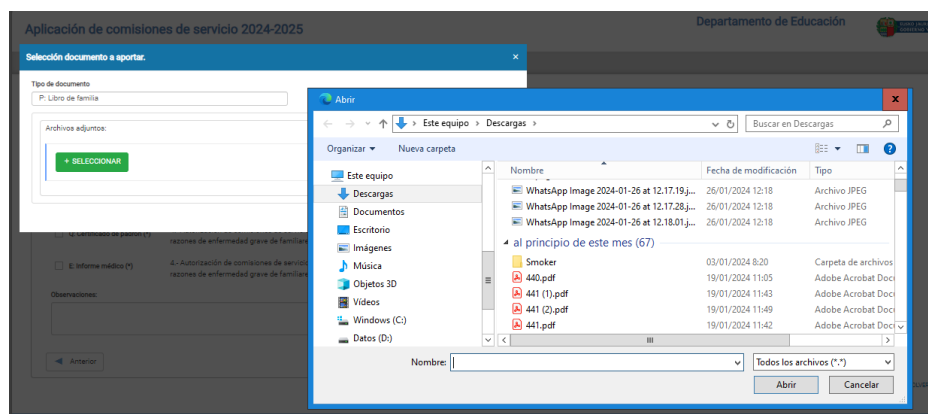
Pantaila honetan, gainera, erabiltzaileak gaur egun duen lurralde historikoa bestelako lurralde historiko batera aldatzea aukera dezake.

### 3.3 Dokumentuak

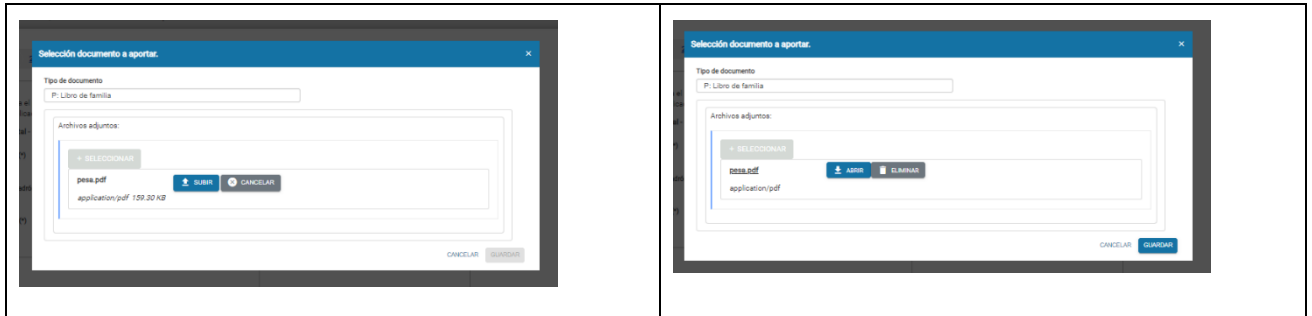
Erlaitz horretan, eskaerarako beharrezkoak diren dokumentuak aurkezteko pantaila agertuko da. Kasu horretan, nahitaezkoa izango da hautetsi-ziurtagiria eta bateragarritasuna baimentzen duen ebazpenaren kopia aurkeztea. (\*) ikurra izenaren ondoan daramatenak nahitaez aurkeztu beharreko dokumentuak izango dira.



Dokumentu bat eransteo, "Aurkeztu" botoia sakatuko da, eta pantaila bat agertuko da, "Hautatu" botoia sakatzeko. Eta fitxategi-arakatzaillearen fitxategia hautatu ondoren, "Ireki" sakatu.



Jarraian, "Igo" sakatuko dugu, eta, dokumentua igo ondoren, "Gorde" sakatuko dugu.



Ikusi daitekeenez, eskabideari dokumentua erantsi dio. Nahitaezko dokumentu guztiak aurkeztu behar dira, eta, aukeran, derrigorrezkoak ez direnak. Nahitaezko dokumentu guztiak aurkeztuta daudenean, "Hurrengoa" botoia sakatu behar da pantailaren behealdean.

### 3.4 Eskabidea aurkeztu

Erlaitz horretan, datuen babesari buruzko informazioa agertuko da, eta eskaera "Eskabidea aurkeztu" aukeraren bidez aurkeztu ahal izango da, behealdean, eskuinaldean.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK   2. ESKAERA   3. DOKUMENTUAK   4. ESKABIDEA AURKEZTU

#### ESKABIDEA AURKEZTU

### Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa

**Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea**

**Arduraduna:** Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza 8aldea

**Helburua:**

- Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

**Legitimazioa:**

- Tratamendua beharrezkoa da, interesaduna alderdi duen kontratu bat beteazatzeko.
- Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunaren bat betetzeko edo tratamenduari arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.
- 2/1993 LEGEA, otsailaren 19koa, Euskal Herriko Autonomi Elkarteak Unibertsitateko kanpoko Irakaskuntzarako Irakasleen Kidegoari buruzkoa.
- 5/2015 LEGEZINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritako Estatutuaren Legearen testu batagina onartzen duena.

**Hertzaleak:**

- Estatuko Administrazioako beste organo batzuk
- Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk

**Arsudia:**

- Datuen Babesarako [Erregelamendu Orokorra](#).
- [3/2018 Lege Organikoa](#), abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak.

**Eskubideak**

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatatzeko eskubidea duzu, baina **informazio osagarria** jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

**Informazio osagarria:**

Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigari eta zahatua: [www.euskadi.eus/informazio-kitasulak](http://www.euskadi.eus/informazio-kitasulak)

**Eskaera aurkeztu zen eguna:**

2024/03/13 14:51

ESKURAREN PROGRESIOA

[Aurrakoa](#) [Aurrakoa](#)

"Eskabidea aurkeztu" aukerak esan nahi du eskabidea dagoeneko aurkeztu dela eta, beraz, zerbitzu-eginkizunen pantaila orokorrean "aurkezpen-data" zutabearen agertuko da, eremuaren balioa jasotzen duen zutabearen. Bestela, esan nahi du eskaera zirriborro moduan dagoela, eta ez dela aurkeztu.

Eskaera aurkeztu ondoren, eta, beraz, Sailak azter dezakeenez, bi ekintza egin daitezke:

- Egungo eskaera aldatzea: Eskaera epearen barruan badago, erabiltzaileari eskaera hori aldatzeko aukera ematen zaio, eta aldatu ondoren berriro aurkeztu beharko luke. Kasu horretan, aldatu botoia agertuko da eskabidea aurkezten den guztietan, eta pantailaren behealdean:

### Eskubideak

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita *informazio osagarrian* jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

#### Informazio osagarria:

Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: [www.euskadi.eus/informazio-klausulak](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak)

Eskaera aurkeztu zen eguna:

2024/03/04 10:33

ESKAERAREN FROGAGIRIA

◀ Aurrekoa

ALDATU

Aldatzen bada, berriz sakatu beharko da "Eskabidea aurkeztu", eskaera aurkeztutzat jaso eta prozesuan jarraitu ahal izateko.

- Egiaztagiria lortu: Frogagiria lortzen da Ikusi hurrengo atala: "Egiaztagiria/frogagiria lortzea"

### Eskubideak

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita *informazio osagarrian* jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

#### Informazio osagarria:

Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: [www.euskadi.eus/informazio-klausulak](http://www.euskadi.eus/informazio-klausulak)

Eskaera aurkeztu zen eguna:

2024/03/04 10:33

ESKAERAREN FROGAGIRIA

◀ Aurrekoa

ALDATU



## 4. Eskaeraren egiaztatzea/frogagarria

Behin eskaera bidalita, egindako bidalketaren egiaztatzea/frogagarria erakusten da, erregistroko datuak dituen.

### 4.1 Eskaeraren frogagarria

 <b>EUSKO JAURLARITZA</b> <b>GOBIERNO VASCO</b> HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN		<h2 style="color: #0070C0;">Hezkuntza Saila</h2>
<b>CCSS JUSTIFICANTE SOLICITUD / ESKABIDEAREN EGIAZTAGIRIA</b>		
Convocatoria / Deialdia: <b>Por desempeño de cargo electo / Deialdi hautetsiak</b> Curso académico / Ikasturtea: <b>2024-2025</b>		Fecha presentación / Aurkeztu eguna: <b>04/03/2024 10:33 / 2024/03/04 10:33</b> Solicitud / Eskaera: <b>524</b> Núm. registro / Erregistro zbk: [REDACTED]
<b>DATOS SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK</b>		
DNI NAN / NIE: [REDACTED] Nombre / Izena: [REDACTED] Email: [REDACTED] Telef: [REDACTED] Idioma: [REDACTED]		F. nacimiento / Jaioteguna: [REDACTED] N.R.P.: [REDACTED] Perfil / Profila: [REDACTED] Rel. empleo / enplegu: [REDACTED]
Observaciones / Oharrak:		
Centro donde presta los servicios actualmente / Ikastetxe honetan ematen ditu zerbitzuak gaur egun: - Puesto / Postu: /		
Modalidad / Modalitatea: <b>Autorización de CCSS por razón de desempeño de cargo electivo. / EU_Autorización de comisiones de servicios por razón de desempeño de cargo electivo.</b>		
Cambio de territorio / Lurralde aldaketa: <b>Arabai/Álava</b> Vinculo familiar / Familia-lotura: /		
<b>DOCUMENTOS APORTADOS / AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK:</b> • F: Certificado de cargo electivo / F: Certificado de cargo electivo • G: Copia de la Resolución que autoriza la compatibilidad. En su defecto, copia de la solicitud de compatibilidad. / G: Copia de la Resolución que autoriza la compatibilidad. En su defecto, copia de la solicitud de compatibilidad.		

<p><b>Información básica sobre protección de datos</b></p> <p>Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación</p> <p>Finalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de personal docente y no docente.</li> </ul>	<p><b>Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa</b></p> <p>Arduraduna: Langileriarren Kudeaketa Zuzendaritza, Hezkuntza Saila</p> <p>Helburua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.</li> </ul>
<p><b>Legitimación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</li> <li>• Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>• LEY 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.</li> <li>• REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</li> </ul>	<p><b>Legitimazioa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamendua beharrezkoa da kontratu bat egikaritzeko, zeinetan interesduna parte baita, edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.</li> <li>• Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeina egiten baita interes publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikaritzek.</li> <li>• 2/1993 LEGEA, otsailaren 19koa, Euskal Herriko Autonomi Elkarteak Unibertsitateko irakasleentzako irakasleen Kidegoei buruzkoa.</li> <li>• 5/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena</li> </ul>
<p><b>Personas destinatarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros órganos de la Administración del Estado.</li> <li>• Otros órganos de la Comunidad Autónoma.</li> </ul>	<p><b>Hartzaileak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.</li> <li>• Autonomia-erkidegoko beste organo batzuk</li> </ul>
<p><b>Normativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Reclamento</a> General de Protección de Datos.</li> <li>• <a href="#">Ley Orgánica 3/2018</a>, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul>	<p><b>Araudia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datuen Babeserako <a href="#">Erregelamendu</a> Orokorra .</li> <li>• <a href="#">3/2018 Lege Organikoa</a>, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.</li> </ul>
<p><b>Derechos</b></p> <p>Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.</p> <p>Información adicional:</p> <p>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.euskadi.es/clusulas-informativas">www.euskadi.es/clusulas-informativas</a></p>	<p><b>Eskubideak</b></p> <p>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio osagarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.</p> <p>Informazio osagarria:</p> <p>Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatzia: <a href="http://www.euskadi.eus/informazio-klusulak">www.euskadi.eus/informazio-klusulak</a></p>

## 4.2 Informazio orokorra

- Erabiltzaile bakoitzak eskaera bakar bat aurkez daiteke.
- Hezigunea-ko Eremu pertsonala / Nire eskaerak atalean, eskaera kontsultatu eta aldatu ahal izango duzu, baldin eta eskaera-epea irekita badago.
- Hautetsien deialdiko eskaeretan eskabideak zuzentzea eska daiteke, eta pantaila horretatik ikusten da zuzentzeko eskatzen dena, eta hortik aurkezten da zuzenketa. Erabiltzailearen beste eskuliburu bat dago, nola egin azaltzen duena.