



EBAZPENA, 2024KO APIRILAREN 17KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, 2024/2025 IKASTURTEAN OSPITALEKO, ETXEKO ETA ARRETA TERAPEUTIKO-HEZIGARRIKO ZENTROETAKO HAINBAT LANPOSTU BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN ARAUBIDEAN EDO BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN.

Deialdi honen helburua da 2024/2025 ikasturtean hainbat lanpostu betetzea, ospitale-arretako, etxeako arretako eta terapeutiko hezigarriko zentroek artatutako ikasleei zerbitzuak emateko, Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak proposatuta.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan. Figura hori funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratuak langileei dagokienez, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 83. artikuluan ezartzen du aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla lanpostuak eta mugigarritasuna, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratu finkoa duten langileek lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Bitarteko funtzionarioei dagokienez, betiere 2023/2024 ikasturtean ikasturte osoko plaza bat lortu badute, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute. Bakar-bakarrik behin-behinean betetzea esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo lan-kontratu finkoa duten

RESOLUCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2024, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, DE DIVERSOS PUESTOS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA, DOMICILIARIA Y TERAPEÚTICO-EDUCATIVA DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.

El objeto de esta convocatoria es cubrir diversos puestos para prestar servicios a alumnado atendido por los centros de atención hospitalaria, domiciliaria y unidad terapéutico-educativa en el curso escolar 2024/2025, a propuesta de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 106 y siguientes de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Euzkadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto Básico del empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto, por el sistema de provisión de puestos y movilidad de personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral fijo pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicios.

En lo que al personal funcionario interino se refiere, siempre y cuando hayan obtenido una plaza de curso completo durante el curso 2023/2024, podrán participar en la presente convocatoria. Única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a



langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak.

Ondorioz, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

EBAZTEN DUT

Lehenengoa. – Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da **I. eranskinean** zerrendatutako lanpostuak betetzea, 2024/2025 ikasturterako.

2. Funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.

3. Lan-kontratuko langileen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

4. Bitarteko funtzionarioen kasuan, bakar-bakarrik esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo kontratu finkoa duten lan- langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak behin-behinean betetzea.

Beraz, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, bete gabe geratzen diren lanpostuak betetzeko.

Bigarrena. – Betekizun orokorrak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea (A Taldea: azpitalde A1 eta azpitalde A2).

2. Aipatutako irakasleen kidegoan Lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.

3. Era berean, aipatutako irakasleen kidegoen bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozesu honetan, eta bete gabe geratu diren lanpostuetako eginkizunak esleitu ahal izango zaizkie, baldin eta Ebazpen-zati honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte, eta, prozesu honetan lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

RESUELVO

Primero. – Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el **anexo I**, para el curso escolar 2024/2025.

2. En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.

3. En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

4. Para el caso del personal funcionario interino, única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral con contrato fijo.

Por tanto, podrán participar en la presente convocatoria, a efectos de cubrir los puestos que queden, en su caso, desiertos.

Segundo. – Requisitos generales.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Grupo A: Subgrupo A1 y subgrupo A2).

2. También podrá participar el personal docente laboral fijo de los citados Cuerpos docentes.

3. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino de los citados Cuerpos en el presente proceso, a quien se le podrá asignar las funciones de los puestos que hayan quedado desiertos, en su caso, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en este Resuelvo y en función de la puntuación total obtenida en el presente proceso.



4. Zerbitzu aktiboko egoeran egotea 2023/2024 ikasturte osoan zerbitzu-eginkizunetan sartu nahi den irakasle-kidegoan, edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, eginkizun-etenaldia izan ezik; Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publiko batean edo irakaskuntzari laguntzeko eta ikertzeko zerbitzu batean.
5. Era berean, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere bertan egoteko gutxieneko epea bete badute.
6. 2023/2024 ikasturtean egindako zerbitzu-eginkizun bati edo behin-behineko esleipen baten balorazio negatiboa jaso ez izana.
7. Deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatua ez izatea, 2024/2025 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean, ebazpen hau argitaratzen den egunean.
8. Lanpostuaz benetan jabetzea; bestela, zerbitzu-eginkizun edo behin-behineko esleipena bertan behera geratuko da.
9. Eskatutako gainerako betekizun espezifikoak eta lanpostuen gaitasunak ebazpen honen I. eranskinean jasotzen dira.
10. Baldintza guztiak deialdi hau argitaratu aurretik bete behar dira.
11. Baldintza guztiak 2024/2025 ikasturtean zehar mantendu beharko dira.
4. Encontrarse en situación de servicio activo en el Cuerpo docente al que se quiera acceder en comisión de servicios durante todo el curso completo 2023/2024 o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones; en un centro público o servicio de apoyo e investigación a la docencia dependiente del Departamento de Educación.
5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
6. No haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios o asignación provisional desempeñada en el curso 2023/2024.
7. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2024/2025, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
8. Tomar posesión efectiva del puesto de trabajo; en caso contrario, decaerá la comisión de servicios o la asignación provisional.
9. Los demás requisitos específicos requeridos y las competencias de los puestos se recogen en el **anexo I** de la presente resolución.
10. Todos los requisitos deben estar perfeccionados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria.
11. Todos los requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso 2024/2025.

Hirugarrena. – Baztertzekak eta uko egiteak.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira IRALE programan liberatuta egongo direnak 2023/2024 ikasturterako.

Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitutakoan, oro har, ezin izango zaio uko egin deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

Tercero. – Exclusiones y renunciaciones.

Quedan excluidas de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberadas por el programa IRALE para el curso escolar 2024/2025.

Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.



Laugarrena. – Eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabidea formalizatzea:

Hautagaiak HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Izapideak langileen sailarekin" menuko "Eremu pertsonala" menuan, "Zerbitzu-eginkizunen eskaera" estekan klik eginez.

Beharrezkoa izango da, aldeaz aurretik, identifikatzea eskatzailearen NAN/AIZ + Pasahitza, XLNets erabiltzailea, baldin badago, edo BakQ bidez.

2. Aukera-kopurua:

Izangaiek **eskaera berean jaso beharko dituzte, lehentasun-ordenaren arabera, hiru esparruetako edozeinetan aukeratzen dituzten lanpostu guztiak:** (i) ospitaleko arreta; (ii) unitate terapeutiko hezigarria; eta (iii) etxez etxeko arreta.

Arlo bakoitzaren barruan, bi jarduera-eremu daude, lanpostuaren gaitasun espezifikoak zehazten dituztenak, eta horietan oinarritu beharko da esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsa.

Eskatzaileak lanpostuaren nahitaezko baldintzak betetzen baditu, **dei egingo zaio esku hartzeko proposamenen ahozko defentsetarako, bai eta jarduera-eremu guztietarako ere.**

Honako hauek dira 6 jardun-eremu:

1. Ospitaleko arreta
 - 1.1. Maistra- maisu/ irakaslea
 - 1.2. Koordinazioa
2. Unitate terapeutiko hezigarria:
 - 2.1. Maistra- maisu/ irakaslea
 - 2.2. Koordinazioa
3. Etxez etxeko arreta:
 - 1.1. Koordinatzaile-dokumentalista.
 - 1.2. Koordinazioa

Hautagaiak lurralde-destino desberdinak dituen lanpostu bat hautatzen badu, **lanpostua eta destinoko lekuak aukeratu ahal izango ditu, lehentasunaren arabera ordenatuta.**

Cuarto. – Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el menú "Trámites con personal", que se encuentra dentro del menú "Área personal", pinchando sobre el link "Solicitud de comisiones de servicio".

Será necesaria la identificación previa a través de DNI/NIE + Contraseña, usuario XLNets, si ya se dispone, o BakQ de la persona solicitante.

2. Número de opciones:

Las personas aspirantes deberán hacer constar **en la misma solicitud por orden de prioridad todos los puestos a los que optan de cualquiera de las tres áreas:** (i) atención hospitalaria; (ii) unidad terapéutico-educativa; y (iii) atención domiciliaria.

Dentro de cada área, hay dos ámbitos de actuación, que determinan las competencias específicas del puesto y en las que se tendrá que basar la respectiva defensa oral de la propuesta de intervención.

Para el caso en que la persona solicitante cumpla con los requisitos preceptivos del puesto, **se le convocará para tantas defensas orales de propuestas de intervención, como ámbitos de actuación hayan sido elegidos.**

Los 6 ámbitos de actuación son los siguientes:

1. Atención hospitalaria:
 - 1.1. Maestro/a o profesor/a
 - 1.2. Coordinación
2. Unidad Terapéutico-educativa:
 - 2.1. Maestro/a o profesor/a
 - 2.2. Coordinación
3. Atención domiciliaria:
 - 3.1. Coordinación-dokumentalista.
 - 3.2. Coordinación

Para el supuesto de que la persona candidata seleccione un puesto con diferentes destinos territoriales, **podrá elegir el puesto y los lugares de destino, ordenados en base a su prioridad.**



I. **eranskinean**, deitutako lanpostuak, nahitaezko baldintzak, gaitasun orokorrak eta espezifikoak, lurralde-destinoak eta, hala badagokio, lanpostuaren ibiltaritza kontsulta daitezke.

Azkenik, 2024/2025 ikasturterako beste zerbitzu-eginkizunetarako deialdietara ezin izango da aurkeztu, ebazpen honen egunetik aurrera deituta. Hautagaia beste deialdi batzuetara bere burua aurkezten badu, egindako azken eskaerak bakarrik izango du balioa, eskaera HEZIGUNEAN aurkeztu den ordu eta egunean oinarrituta.

3. Epea:

Eskabideak aurkezteko epea **2024ko apirilaren 17an hasiko da eta 2024ko apirilaren 24an amaituko**, egun hori barne. Eskabidea eta merezimenduak aurkezteko epea ezin da luzatu.

Bosgarrena. – Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera, HEZIGUNEA atariaren bidez erantsi beharreko dokumentazioa honako hau izango da, hala badagokio:

1. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.
Agiri bidez egiaztatu beharko dira Administrazio honetan interesdunaren fitxa pertsonalean behar bezala egiaztatuta ez dauden betekizunak.
2. Deialdi honen zazpigarren ebazpen-atalean zehazten diren aurreikuspenen arabera alegatutako merezimenduak.
Ez dira baloratuko eskabidean alegatu ez diren merezimenduak, ez eta, eskabidean agertu arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere, baldin eta Administrazio honetako izangaiaren fitxa pertsonalean agertzen ez bada.

Administrazio honen esku ez dauden baldintzak edota merezimenduak egiaztatzeko, administrazio publikoetako organo eskudunek emandako jatorrizko dokumentuaren kopia autentikoa aurkeztu beharko da, kopia egin duen organoaren nortasuna eta edukia bermatuta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

En el **anexo I** se pueden consultar los puestos convocados, requisitos preceptivos, competencias comunes y específicas, así como destinos territoriales e itinerancia del puesto, en su caso.

Finalmente, no será posible presentarse a otras convocatorias de comisiones de servicio para el curso 2024/2025, convocadas a partir de la fecha de la presente resolución. Para el supuesto en que la persona candidata se haya presentado a otras convocatorias, únicamente será válida la última solicitud realizada, en base a la hora y día de presentación de la solicitud en HEZIGUNEA.

3. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes **inicia el 17 de abril de 2024 y finaliza el 24 de abril de 2024**, inclusive. El plazo de presentación de la solicitud y méritos es improrrogable.

Quinto. – Documentación a presentar junto con la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, en su caso, que debe adjuntarse a través del portal HEZIGUNEA:

1. Documentación acreditativa de los requisitos exigidos.
Únicamente deberán acreditarse documentalmente aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en esta Administración, en la ficha personal del interesado o interesada.
2. El mérito de experiencia alegado conforme a las previsiones que se detallan en el resuelto séptimo de la presente convocatoria.
No será valorada la experiencia no alegada en la solicitud, ni aquella que, figurando en la misma, no sea debidamente acreditada en caso de no constar en la ficha personal del candidato o candidata en esta Administración.

Aquellos requisitos y/o méritos alegados que no obren en poder de esta Administración, tendrán que acreditarse a través de la respectiva copia auténtica del documento original expedido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Seigarrena. – Balorazio-prozesuaren faseak.

1. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen direla egiaztatzea.
2. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei 3 egun balioduneko epea ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzat jotzen dituen arrazoietan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orrian argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.
3. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei **parte hartze proposamenaren ahozko defentsa** egiteko deia egingo zaie. II. eranskinean ahozko defentsa egiteko jarraibideak ematen dira.
4. Beharrezkoa izango da esku hartzeko proposamen bat egitea eskatutako jardun-eremu bakoitzerako.
5. Ahozko defentsa baloratzeko, Balorazio Batzorde Teknikoa eratzen da, eta **zortzigarren ebazpen-zatian** zehazten da haren osaera.
6. Esku hartze proposamenaren ahozko defentsaren balorazioa deialdi honen **II. eranskinean** argitaratutako ebaluazio-irizpide eta errubrikaren arabera egingo da.
7. Balorazio Batzorde Teknikoko kide bakoitzak ahozko defentsa ebaluatuko du, eta **0 eta 20 puntu arteko puntuazioa** eman ahal izango dio.
8. Ahozko defentsaren puntuazioa batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoaz lortuko da. Hala ere, guztizko kalifikazioan 6 puntu oso edo gehiagoko aldea badago batzordekideek emandako puntuazioen artean, gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak baztertu egingo dira, eta puntuazioak baztertzen jarraituko da, harik eta diferentzia hori kendu arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen arteko batez besteko puntuazioa kalkulatu da.

Sexto. – Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas candidatas a los requisitos del puesto solicitado.
2. Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de un plazo de 3 días hábiles a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los motivos que estimen oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas una guía, publicada en la página web de Educación.
3. A quienes cumplan con los requisitos preceptivos, se les convocará para la realización de la **defensa oral de la propuesta de intervención**. En el **anexo II** se proporcionan las indicaciones para la realización de la defensa oral.
4. Será necesario realizar una propuesta de intervención para cada ámbito de actuación al que pertenezca el puesto solicitado.
5. Para la valoración de la defensa oral se constituye la Comisión Técnica de Valoración, cuya composición se detalla en el **resuelvo octavo**.
6. La valoración de la defensa oral de la propuesta de intervención se realizará en base a los criterios de evaluación y rúbrica publicados en el **anexo II** de esta convocatoria.
7. Cada persona miembro de la Comisión Técnica de Valoración evaluará la defensa oral de la propuesta de intervención otorgándole una **puntuación entre 0 y 20 puntos**.
8. La puntuación de la defensa oral se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una diferencia de 6 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.



9. Hautagaiek **gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte**. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira. Ondorioz, haien merezimenduak ez dira baloratuko.
9. La **puntuación mínima** que deben obtener las candidatas y candidatos es de **10 puntos**. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección. En consecuencia, no se valorarán sus méritos.
10. Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, deialdi honen **II. eranskinean** jasotako "Alderdi Teknikoak" epigrafean lortutako puntuazio handiena hartuko da kontuan.
10. En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de "Aspectos Técnicos" de la rúbrica de valoración recogida en el **anexo II** de la presente convocatoria.
11. Ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, ebazpen honen **zazpigarren ebazpen-atalean jasotako eskarmentu-merezimendua** baloratuko da, betiere gaitutako hautagaiek alegatu badituzte.
11. Una vez realizada la valoración de la defensa oral, se valorará el **mérito de experiencia contemplado en el resuelto séptimo** de la presente resolución, que haya sido alegado por las personas candidatas aprobadas.
12. Deitutako lanpostuak esleitzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: enplegu-zerrenda, esku hartzeko proposamenaren balorazioaren emaitza, hautagaiek eskabideetan adierazitako lehentasun-hurrenkera eta alegatutako eta, hala badagokio, eskatutako titulazioko lanpostuetan izendako esperientzia.
12. Los puestos convocados se adjudicarán teniendo en cuenta la relación de empleo, el resultado de la valoración de la propuesta de intervención, el orden de preferencia que las personas candidatas hayan hecho constar en sus solicitudes y el mérito alegado y acreditado, en su caso, de experiencia en puestos de la titulación exigida.
13. Eskainitako lanpostuak karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta **gutxienez hiru urte esperientzia badituzte** lanposturako eskatutako titulazioan, baremazio-ordenaren arabera.
13. Se adjudicarán los puestos ofertados entre las personas candidatas funcionarios y funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan, **al menos, tres años de experiencia** en la titulación requerida para el puesto solicitado, por orden de baremación.
14. Lanpostuak esleitu gabe geratzen badira, karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta **esperientzia-urte bat eta hiru artekoa** badute, lanposturako eskatutako titulazioan, baremazio-ordenaren arabera.
14. Si quedaran puestos sin adjudicar, se adjudicarán entre las personas aspirantes funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan **entre uno y tres años de experiencia** en la titulación requerida para el puesto solicitado, por orden de baremación.
15. Oraindik esleitu gabeko lanposturik geratzen bada, 12. eta 13. ataletan azaldutako irizpideen arabera esleituko dira bitarteko funtzionarioen artean.
15. Si quedaran todavía puestos sin adjudicar, se asignarán conforme a los criterios expuestos en los puntos 12. y 13. entre el personal funcionario interino.
16. Azkenik, ordezkapenen zerrenda 12. eta 13. ataletan azaldutako irizpideen arabera antolatuko da.
16. Finalmente, la lista de sustituciones se ordenará conforme a los criterios expuestos en los puntos 12 y 13.



Zazpigarrena.- Merezimenduaren balorazioa.

Gehienez 6 puntu lortu ahal izango dira, eta honela puntuatuko dira aukeratutako lanpostuen titulazio bera eskatzen den lanpostuetan emandako zerbitzu-hilabete bakoitzeko:

- Ospitaleko, Etxeko eta Arreta Terapeutiko-Hezigarriko Zentroetan: **0,05**.
- Unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan: **0,03 puntu**.
- Funts publikoekin sostengatutako unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetan: **0,01 puntu**.

Ebazpen hau argitaratu aurretik izandako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, baremoaren atal bakoitzean puntuaziorik handiena kontuan hartuta ebatziko da, bertan ezarritako ordenaren arabera.

Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde Teknikoa.

Deitutako lanpostu mota guztien Balorazio-Batzorde Teknikoa honako kide hauek osatzen dute:

- **Jaione Larrañaga Iturbe** (ordezkoa: Elixabet Lizaso Arrese).
- **María Lourdes Santisteban Santa Eufemia** (ordezkoa: Liher Larrinaga Basarrate).
- **Edurne Martínez Rivas** (ordezkoa: Iker Sáenz de Argandoña Ortiz).
- **Inazio Galarraga Medallo** (ordezkoa: María Luisa Revilla Sánchez).

Balorazio Batzorde Teknikoak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituen laguntza izan dezake. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, eta, horietan oinarrituta, Balorazio Batzorde Teknikoari lagunduko diote soilik.

Balorazio Batzorde Teknikoa osatzen duten pertsonak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Séptimo. – Valoración de méritos.

Se podrán obtener como **máximo 6 puntos**, puntuándose de la siguiente manera por cada mes de servicios prestados en puestos en los que se exija la misma titulación que los puestos solicitados:

- En centros de Atención Hospitalaria, Domiciliaria y Terapéutico-Educativa: **0,05**.
- En centros educativos no universitarios públicos: **0,03 puntos**.
- En centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos: **0,01 puntos**.

Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la publicación de la presente resolución, y debidamente acreditados.

En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Octavo.- Comisión Técnica de valoración.

La Comisión Técnica de Valoración para todos los puestos convocados está compuesta por los siguientes miembros:

- **Jaione Larrañaga Iturbe** (persona sustituta: Elixabet Lizaso Arrese).
- **María Lourdes Santisteban Santa Eufemia** (persona sustituta: Liher Larrinaga Basarrate).
- **Edurne Martínez Rivas** (persona sustituta: Iker Sáenz de Argandoña Ortiz).
- **Inazio Galarraga Medallo** (persona sustituta: María Luisa Revilla Sánchez).

Si la Comisión Técnica de Valoración, así lo considera necesario, podrá contar con la colaboración del personal asesor técnico experto. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión Técnica de Valoración.

Las personas que conformen la Comisión Técnica de Valoración podrán ser recusadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Bederatzigarrena.– Behin-behineko ebazpena.

1. Izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren, ahozko defentsaren balorazioa egin eta esperientziarenezimenduaren puntuazioa gehitu ondoren, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak deialdiaren behin-behineko ebazpena emango du onartutako langileekin, baztertutakoekin, hautagaiei emandako puntuazioarekin eta ordezkoen zerrendarekin.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEAREN atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonak, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, **hiru egun balioduneko epea** irekiko da erreklamazioak egiteko.

Hamargarrena. – Behin betiko ebazpena.

1. Balizko erreklamazioak aztertu ondoren, halakorik balego, Langileriaren Kudeaketako zuzendaritzak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, hautagai bakoitzari emandako azken balorazioak adierazita, bai eta hautatutakoekin, baztertutakoekin, bete gabe gera litezkeen lanpostuen behin betiko zerrenda, baita ordezkapen-zerrenda ere.

2. Deialdiko lanpostuak ezin izango dira bete gabe utzi baldin eta izangaiek baldintza guztiak betetzen badituzte, ahozko defentsan eskatzen den gutxieneko puntuazioa barne.

3. Behin betiko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

4. Era berean, behin betiko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEAREN atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonak, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

Noveno. – Resolución provisional.

1. Una vez comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, realizada la valoración de la defensa oral y añadida la puntuación del mérito de experiencia, la dirección de Gestión de Personal adoptará la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido, la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como la lista de personas sustitutas.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un **plazo de tres días hábiles** para efectuar reclamaciones.

Décimo. – Resolución definitiva.

1. Una vez analizadas las posibles reclamaciones, si las hubiera, la dirección de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas, de los puestos que pudieran resultar desiertos y de la lista de sustituciones.

2. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida para la defensa oral.

3. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

4. Asimismo, la resolución definitiva y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.



Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

Hamaikagarrena. – Ordezkapenen zerrenda.

1. Hautatuak izan ez diren pertsonen, beharrezko gutxieneko puntuazioa gaintitu arren, ordezkoen zerrenda osatuko dute lanpostu bakoitzean lortutako puntuazioaren arabera. Poltsa hori deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da.
2. Lan-poltsa horiek prozedura hau amaitzean hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko eta deialdi hau ebatzi ondoren sortzen diren zerbitzu-premia posibleak betetzeko erabiliko dira.
3. Zerrenda bat eratuko da eta eskaintzak haren ordenaren arabera egingo dira. Hala ere, ordezkapenentarako hautagaiak ez dira zigortuko lanpostu baterako ordezkapen-
eskaintza bati uko egiten badiote.
4. Aldi baterako premien ordezkapenei erantzuteko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeari buruzko araudia onartu zen.

Hamabigarrena. – Izendapena eta luzapenak.

1. Hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako, salbu eta titularra itzultzen bada edo hurrengo paragrafoetan jasotako inguruabarretako bat gertatzen bada; kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori errebokatuta geratuko da:
 - a) Zerbitzu-eginkizunak emateko baldintza izango da lanpostuak arauz eskubide hobea duten langileek ez betetzea.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Decimoprimer. – Lista de sustituciones.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
2. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de los puestos que quedasen desiertos a la conclusión del presente procedimiento y para la cobertura de posibles necesidades del servicio que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
3. Se configurará una lista y se realizarán las ofertas por el orden de la misma, si bien no se penalizará a los y las candidatas a sustituciones si rechazan una oferta de sustitución.
4. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Decimosegundo. – Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente para el curso escolar 2024/2025, salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:
 - a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.



b) Behin-behineko zerbitzu-eginkizunak edo esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak, horiek bertan behera geratuko dira, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan ezin badituzte garatu.

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena, itzultzeko eskaeraren baldintzapean egongo da. Eskaera hori berehala egin beharko da, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du, eta puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

3. Praktiketako funtzionarioentzat, zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea 2024/2025 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da.

4. Lan-kontratuko langileen kasuan, plaza horiek behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko dira 2024/2025 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak edo ordezkapeneterako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak plaza horretan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igarotakoan, Langileriaren Kudeaketako zuzendaritzak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetan, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, betiere a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera plazak betetzen ez badira.

Hamahirugarrena. – Ordainsariak.

Hautatutako pertsonak zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, **jatorrizko kidegoa kontuan hartuta.**

b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales, estas decaerán en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encuentre en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2024/2025.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, la dirección de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Decimotercero. – Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, **tomando en consideración el cuerpo de procedencia.**



Hamalaugarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako langileek destinoko zentroak finkatuta duen ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, dagokion Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Hamabostgarrena. – Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

Arduraduna: Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat betearazteko.

Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

- 4/2023 Legegintzako Dekretua, irailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Unibertsitateaz kanpoko Irakaskuntzako Irakasleen Kidegoen Legearen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

Hartzaileak: Estatuko Administrazioako beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak: Tratamenduaren arduradunaren aurrean eskubide horiek baliatzeko aukera duzu, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozeduraren

bidez: <https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>

Decimocuarto. – Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Decimoquinto. – Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Decreto Legislativo 4/2023, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Personas destinatarias: Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el Responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos: <https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>

Así mismo, usted tiene la potestad de dirigir cualquier reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de



Era berean, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari edozein erreklamazio egiteko ahalmena duzu, edo, bestela, aurretiazko erreklamazio bat egin diezaiokezu **Datuak Babesteko ordezkarari: [Aurretiazko erreklamazioa datuak babesteko ordezkararen aurrean - Eusko Jaurlaritza \(euskadi.eus\)](https://www.euskadi.eus/babesteko-ordezkararen-aurrean)**

Informazio osagarria:Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml

Araudia:

- Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa-dpd/eu-def/adjuntos/RGPD-2016-0679-eu.pdf).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf).

Hamaseigarrena. – Ordezko araudi aplikagarria.

Ebazpen honek prozeduraren arloan arautzen ez duenari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Zerbitzu Administrazioko sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo arabera.

Datos, o puede realizar una reclamación previa ante la Delegación de Protección de Datos: <https://www.euskadi.eus/arbitraje-denuncia-reclamacion/reclamacion-previa-ante-la-delegada-de-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>

Información adicional:

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Decimosexto. – Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko apirilaren 17an

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



I ERANSKINA / ANEXO I

LANPOSTUAK, NAHITAEZKO BETEKIZUNAK ETA LANPOSTUEN GAITASUNAK PUESTOS DE TRABAJO, REQUISITOS PRECEPTIVOS Y COMPETENCIAS DE LOS PUESTOS

IRAKASLE PLAZAK OSPITALEKO ETA ETXEKO HEZKUNTZA ARRETARAKO ETA ARRETA TERAPEUTIKO- HEZIGARRIRAKO LURRALDE ZENTROETAN (OETH)/ PLAZAS DE PROFESORADO CENTROS TERRITORIALES PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA, DOMICILIARIA Y TERAPÉUTICO- EDUCATIVA (HDT-E)

DEITUTAKO LANPOSTUEN NAHITAEZKO BETEKIZUNAK:

- **TITULU AKADEMIKOA:** lanpostu bakoitzari dagokiona.
- **2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA,** betea.
- Gutxienez **urte 1eko ESPERIENZIA** eskatutako titulazioko lanpostuetan.

Hala ere, eskainitako lanpostuak karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta **gutxienez hiru urte esperientzia badituzte,** lanposturako eskatutako titulazioan, baremazio-ordenaren arabera.

Lanpostuak esleitu gabe geratzen badira, karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta **esperientzia-urte bat eta hiru artekoa** badute lanposturako eskatutako titulazioan, baremazio-ordenaren arabera.

- **IBILTARITZA:** lanpostuetan zehazten da.

REQUISITOS PRECEPTIVOS DE LOS PUESTOS CONVOCADOS:

- **TITULACIÓN:** la que corresponda a cada puesto.
- **PERFIL LINGÜÍSTICO** 2 vencido.
- **EXPERIENCIA MÍNIMA** de 1 año en puestos de la titulación exigida.

No obstante, se adjudicarán los puestos ofertados entre las personas candidatas funcionarios y funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan, **al menos, tres años de experiencia** en la titulación requerida para el puesto solicitado, por orden de baremación.

Si quedaran puestos sin adjudicar, se adjudicarán entre las personas aspirantes funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan **entre uno y tres años de experiencia** en la titulación requerida para el puesto solicitado, por orden de baremación.

- **ITINERANCIA:** se especifica en los puestos.



ESKAINITAKO POSTUEN KOADROA/ CUADRO DE PUESTOS OFERTADOS

1. ESPARRUA: OSPITALEKO ARRETA / 1ª ÁREA: ATENCIÓN HOSPITALARIA

| JARDUN-EREMUAK | LANPOSTUAK PUESTOS | LURRALDEA TERRITORIO | EGOITZA SEDE | BETEKIZUNAK REQUISITOS | PLAZAK PLAZAS |
|---|--|-------------------------|---|--|---|
| MAISTRA- MAISUA EDO IRAKASLEA MAESTRO-A O PROFESOR-A | PT Txagorritxu ospitala PT Hospital Txagorritxu | ARABA | Arabako Unibertsitate Ospitalea-Txagorritxu Hospital Universitaria de Araba- Txagorritxu. (Vitoria-Gasteiz) | -A2ko kidegoa/ Cuerpo A2. - Hezkuntza Terapeutikoko maistra/maisua -Maestro/a con especialidad Pedagogia Terapeutica | 1 |
| | PT Gurutzetako ospitala PT Aula hospitalaria Cruces | BIZKAIA | Gurutzetako Unibertsitate Ospitalea/ Hospital Universitario de Cruces (Barakaldo) | | 1 |
| | PT Nerabeen eguneko ospitala PT Hospital de día de adolescentes | ARABA | Angulema 4 (Vitoria- Gasteiz) | | 1 |
| | PT Nerabeen eguneko ospitala PT Hospital de día de adolescentes | GIPUZKOA | San Juan de Dios Ospitalea (Donostia) Hospital San Juan de Dios (Donostia) | | 1 |
| | Ospitaleko gelako bigarren hezkuntzako irakaslea (psikiatria) Profesor/a de secundaria de aula hospitalaria (psiquiatría) | | Donostiako Unibertsitate Ospitalea Hospital Universitario de Donostia | | - A1eko kidegoa/ Cuerpo A1. - Bigarren Hezkuntzako irakaslea, Hezkuntza Orientazioa espezialitatea/ Profesor/a Educación secundaria, especialidad en Orientación Educativa |
| KOORDINAZIOA COORDINACIÓN | Eguneko ospitaleko koordinatzailea Coordinador/a hospital de día | BIZKAIA | Urioste, 17, Ortuella Ibilaritza Itinerancia | - A1eko kidegoa/ Cuerpo A1. - Orientatzailea (Psikologoa)/ Orientador /a (Psicólogo/a) | 1 |



2. ESPARRUA: UNITATE TERAPEUTIKO HEZIGARRIA(UTH) / 2º ÁREA: UNIDAD TERAPÉUTICO-EDUCATIVA (UTE)

| JARDUN-EREMUAK | LANPOSTUAK PUESTOS | LURRALDEA TERRITORIO | EGOITZA SEDE | BETEKIZUNAK/REQUISITOS | PLAZAK PLAZAS |
|--|---|--|--|---|------------------|
| MAISTRA-MAISUA EDO IRAKASLEA MAESTRO-A O PROFESOR-A | Unitate Terapeutiko Hezigarriko PT PT de la Unidad Terapéutico-Educativa | ARABA | Nieves Cano 18, behea Vitoria-Gasteiz | - A2ko kidegoa/ Cuerpo A2. - Hezkuntza Terapeutiko maistra-maisua/ Maestro-a de Pedagogía Terapéutica | 1 |
| | | BIZKAIA | Meatzari Etorbidea, 9 Avda. del Minero, 9 Ortuella | | 4 |
| | | GIPUZKOA | Olatxoaldea 1 Lasarte-Oria | | 1 |
| | UTheko Tailerreko maistra/maisua Maestra/o taller de la UTE | BIZKAIA | Meatzari Etorbidea, 9 Avda. del Minero, 9 Ortuella | -A1eko edo A2ko kidegoa/ Cuerpo A1 o A2. - Espezialitate hauetan jasotako titulazioak: | 2 |
| | UTheko Tailerreko maistra/maisua Maestra/o taller de la UTE | ARABA | Nieves Cano 18, behea Vitoria-Gasteiz | - Espezialitate hauetan jasotako titulazioak: 1. Arte grafikoetako produkzioa. 2. Arotzeriako eta altzarigintzako fabrikazioa eta instalazioa. 3. Makinen mekanizazioa eta mantentze-lanak. - Titulaciones recogidas en las siguientes especialidades: 1. Producción en artes gráficas. 2. Fabricación e instalación de carpintería y mueble. 3. Mecanizado y mantenimiento de máquinas. | 1 |
| Heziketa fisikoko Maistra/maisu Maestra/o de educación física | BIZKAIA | Meatzari Etorbidea, 9 Avda. del Minero, 9 Ortuella | - A2ko kidegoa/ Cuerpo A2. - Heziketa Fisikoko maistra-maisua/ Maestro-a en Educación Física. | 1 | |
| Unitate Terapeutiko Hezigarriko Koordinatzailea UTH Coordinador/a Unidad Terapéutico-Educativa UTE | | | - A2ko kidegoa/ Cuerpo A2. - Hezkuntza Terapeutiko maistra-maisua/ Maestro-a de Pedagogía Terapéutica | 1 | |



3. ESPARRU: ETXEZ ETXEKO ARRETA / 3º ÁREA: ATENCIÓN DOMICILIARIA

| JARDUN-EREMUAK | LANPOSTUAK PUESTOS | LURRALDEA TERRITORIO | EGOITZA SEDE | BETEKIZUNAK/REQUISITOS | PLAZAK PLAZAS |
|--|---|-------------------------|--|--|------------------|
| KOORDINATZAILE DOKUMENTALISTA COORDINACIÓN DOCUMENTALISTA | Etxez etxeko koordinatzaile dokumentalista Coordinador/a documentalista de atención domiciliaria | BIZKAIA | Urioste, 17, Ortuella | - A2ko kidegoa/ Cuerpo A2. - Lehen Hezkuntzako maistra- maisua/Maestro-a de Primaria | 1 |
| KOORDINAZIOA COORDINACIÓN | Etxez-etxeko Bigarren Hezkuntzaren koordinatzailea Coordinador/a de atención domiciliaria de Educación Secundaria | GIPUZKOA | Ibiltaritza / Itinerancia Olatxoaldea 1 (Lasarte- Oria) | - A1eko kidegoa/ Cuerpo A1. - Bigarren Hezkuntzako Irakaslea, ingeleseko espezialitatea - Profesor-a Educación Secundaria, especialidad en inglés | 1 |
| | | ARABA | Ibiltaritza / Itinerancia Nieves Cano 18, behea (Vitoria-Gasteiz) | - A1eko kidegoa/ Cuerpo A1. - Soziolinguistiko curriculum aniztasuna. Hirueleduna. - Ingeleseko tituloa B2 - Diversificación curricular socio lingüístico. Trilingüismo. - Título de Inglés B2 | 1 |



LANPOSTU GUZTIEN GAITASUN OROKORRAK
COMPETENCIAS GENERALES DE TODOS LOS PUESTOS

| GAITASUN OROKORRAK: | COMPETENCIAS GENERALES: |
|---|---|
| <p>Profilarri dagokionez, izangaiek honako gaitasun hauek izan behar dituzte, edo epe laburrean garatzeko gaitasuna:</p> | <p>Por lo que respecta al perfil, las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias, o tener la capacidad de desarrollarlas en el corto plazo:</p> |
| <p>1. Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-sistema, laguntza-zerbitzuak eta Hezkuntza Sailaren egitura ezagutzea, bai eta horien arau-esparruak ere.</p> | <p>1. Conocimiento del sistema educativo no universitario, de los servicios de apoyo y de la estructura del Departamento de Educación, así como de sus respectivos marcos normativos.</p> |
| <p>2. Beren lan-esparruko eta, hala badagokio, bere jarduera-eremuko metodologia eta didaktika espezifikoei buruzko ezagutza aditua.</p> | <p>2. Conocimiento experto de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo, y en su caso, de su ámbito de actuación.</p> |
| <p>3. Plangintzarako eta dinamizatorako gaitasuna; izan ere, hezkuntza-prozesuan parte hartzen duten eragile guztien partaidetza ahalbidetzen duten tresnak dira.</p> | <p>3. Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.</p> |
| <p>4. Talde-lanean jarduteko gaitasuna.</p> | <p>4. Capacidad de trabajo en equipo.</p> |
| <p>5. Irakasleak beren hezkuntza-jardunari buruzko ikerketa egitera motibatzeke gaitasuna.</p> | <p>5. Capacidad para motivar al profesorado a estar actualizado en la investigación sobre práctica docente.</p> |
| <p>6. Hainbat erakunderen eta ikastetxeen arteko lankidetzaren bultzatzeko gaitasuna, ezagutzaren trukea sustatuz.</p> | <p>6. Capacidad para promover la colaboración entre diferentes entidades y los centros educativos, fomentando el intercambio de conocimiento.</p> |
| <p>7. Esku hartzeko proposamenak egiteko gaitasuna.</p> | <p>7. Capacidad para realizar propuestas de intervención.</p> |
| <p>8. Lanpostuari dagozkion irakasleen prestakuntza eta aholkularitza testuinguruetan, ahoz zein idatziz, modu eraginkor eta egokian komunikatzeko gaitasuna.</p> | <p>8. Capacidad para comunicar de manera eficaz y adecuada, tanto de manera oral como escrita, en los contextos de formación y asesoramiento del profesorado propios del puesto de trabajo.</p> |
| <p>9. Bere eginkizunak betetzean lekualdatzeko prest egotea.</p> | <p>9. Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.</p> |



OSPITALE ARRETAKO ESPARRUAN AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK
COMPETENCIAS COMUNES DEL ÁREA HOSPITALARIA

| AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK | COMPETENCIAS COMUNES |
|---|---|
| 1. Ospitaleratze-aldian zehar eskola-adinean dauden ikasleen hezkuntza-prozesua garatzen laguntzea. | 1. Apoyar el desarrollo del proceso educativo del alumnado en edad escolar durante el periodo de hospitalización. |
| 2. Gaixorik dudelako edo egon direlako medikuaren aginduz ikastetzera joaterik izan ez duten ikasleei eskola- eta gizarte-inklusioa sustatzea. | 2. Facilitar la inclusión educativa y social del alumnado que ha padecido o padece alguna enfermedad que le haya impedido acudir al centro escolar por prescripción facultativa. |
| 3. Behar duten ikasleei hezkuntza-laguntza terapeutikoko programak ezartzea, osasun-arloko eta gizarte-zerbitzuetako profesionalekin elkarlanean proiektu multiprofesionalak garatuz. | 3. Implementar programas de apoyo terapéutico educativo para aquel alumnado que lo precise actuando de manera colaborativa con los y las profesionales de la salud y de los servicios sociales en proyectos multiprofesionales. |
| 4. Osasun-langileekin elkarlanean aritzea eta ospitaleratutako ikaslearen tratamendu integralerako jarduketa egokia koordinatzea. | 4. Colaborar con el personal sanitario y coordinar con él la actuación adecuada para el tratamiento integral del escolar hospitalizado. |



OSPITALEKO ARRETAKO JARDUKETA EREMUAK / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN EN ATENCIÓN HOSPITALARIA

MAISTRA-MAISUA EDO IRAKASLEA / MAESTRO-A O PROFESOR-A

| LANPOSTUAK/PUESTOS | | PLAZA |
|--|--|-------|
| PT Txagorritxu ospitala PT Hospital Txagorritxu | | 1 |
| PT Gurutzetako ospitala PT Aula hospitalaria Cruces | | 1 |
| PT Nerabeen eguneko ospitala PT Hospital de día de adolescentes (Vitoria-Gasteiz) | | 1 |
| PT Nerabeen eguneko ospitala PT Hospital de día de adolescentes (Donosti) | | 1 |
| Ospitaleko gelako bigarren hezkuntzako irakaslea (psikiatria) Profesor-a de secundaria de Aula hospitalaria (psiquiatría) (Donosti) | | 1 |
| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | |
| 1. Hezkuntza-prozesuan zuzeneko arreta ematea ospitaleratutako ikasleei. | 1. Atención directa en el proceso educativo con el alumnado hospitalizado. | |
| 2. Ikastetxeekin koordinatzea. | 2. Coordinación con los centros escolares. | |
| 3. Familiei eta ikastetxeei orientazioa ematea hezkuntzako laguntza- eta esku-hartze-ekintzei buruz. | 3. Orientar a las familias y centros escolares sobre las acciones de apoyo e intervención educativa. | |
| 4. Hezkuntza bereziaren funtzio guztiak, ospitaleko errealitatera egokituak. | 4. Todas funciones derivadas de educación especial adaptadas a la realidad del ámbito hospitalario. | |

KOORDINAZIOA / COORDINACIÓN

| LURRALDEA TERRITORIO | LANPOSTUA / PUESTO |
|-------------------------|---|
| BIZKAIA | Eguneko ospitaleko koordinatzailea Coordinador-a hospital de día (Ibiltaritza/itinerante) |

| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
|---|---|
| 1. Kasu klinikoak ebaluatu eta ezagutzea eta esku hartzeko plana prestatzea. | 1. Evaluar y conocer los diferentes casos clínicos y elaborar un plan de intervención. |
| 2. Kasuan kasuko hezkuntza eragile guztiekin koordinatzea. | 2. Coordinar con todos los agentes educativos implicados en cada caso. |
| 3. Kasu bakoitzean erreferentea den pertsonal klinikoari aholkuak eta laguntza ematea hezkuntza proposamenetan. | 3. Asesorar y colaborar con el personal clínico referente de cada caso, en las propuestas educativas. |
| 4. Etxez etxeko laguntzaren kasuak koordinatzea. | 4. Coordinar los casos que sean oportunos de atención domiciliaria |



UNITATE HEZIGARRIKO ESPARRUAN AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK
COMPETENCIAS COMUNES DEL ÁREA DE LA UNIDAD TERAPÉUTICO EDUCATIVA

| AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK | COMPETENCIAS COMUNES |
|---|---|
| <p>1. Laguntza-ekintza eta bitartekotza egokiak garatzea, ikasle gaixoek harreman positiboak izan ditzaten ingurune berriko helduekin eta matrikulatuta dauden ikastetxeko irakasleekin eta ikasleekin.</p> | <p>1. Desarrollar las adecuadas acciones de apoyo y mediaciones para que el alumnado enfermo establezca relaciones positivas con las personas adultas del nuevo entorno y con el profesorado y el alumnado del centro escolar donde está matriculado.</p> |
| <p>2. Behar duten ikasleei hezkuntza-laguntza terapeutikoko programak ezartzea, osasun-arloko eta gizarte-zerbitzuetako profesionalekin elkarlanean proiektu multiprofesionalek garatuz.</p> | <p>2. Implementar programas de apoyo terapéutico educativo para aquel alumnado que lo precise actuando de manera colaborativa con los y las profesionales de la salud y de los servicios sociales en proyectos multiprofesionales.</p> |
| <p>3. Gaixorik dudelako edo egon direlako medikuaren aginduz ikastetxera joaterik izan ez duten ikasleei eskola- eta gizarte-inklusioa sustatzea.</p> | <p>3. Facilitar la inclusión educativa y social del alumnado que ha padecido o padece alguna enfermedad que le haya impedido acudir al centro escolar por prescripción facultativa.</p> |
| <p>4. Zuzendaritzarekin elkarlanean aritzea UTHan esleitutako eginkizunak garatzeko</p> | <p>4. Colaborar con la dirección en el desarrollo de las funciones asignadas en la UTE</p> |



UNITATE HEZIGARRIKO JARDUKETA EREMUAK / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN EN LA UNIDAD TERAPÉUTICO EDUCATIVA

MAISTRA-MAISUA EDO IRAKASLEA / MAESTRO-A O PROFESOR-A

| LANPOSTUAK/PUESTOS | PLAZA |
|---|-------|
| Unitate Terapeutiko Hezigarriko PT PT de la Unidad Terapéutico-Educativa (Vitoria-Gasteiz) | 1 |
| Unitate Terapeutiko Hezigarriko PT PT Unidad Terapéutico-Educativa UTE (Ortuella) | 4 |
| Unitate Terapeutiko Hezigarriko PT PT Unidad Terapéutico-Educativa UTE (Lasarte-Oria) | 1 |
| UTHeko Tailerreko maistra/maisua Maestra/o taller de la UTE (Ortuella) | 2 |
| UTHeko Tailerreko maistra/maisua Maestra/o taller de la UTE (Vitoria-Gasteiz) | 1 |
| Heziketa fisikoako Maistra/maisua Maestra/o de educación física (Ortuella) | 1 |

| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
|--|--|
| 1. Hezkuntza-prozesuan zuzeneko arreta ematea UTHra bideratutako ikasleei. | 1. Atención directa en el proceso educativo con el alumnado derivado a la UTE |
| 2. Ikastetxeekin koordinatzea. | 2. Coordinación con los centros escolares. |
| 3. Familiei eta ikastetxeei orientazioa ematea hezkuntzako laguntza- eta esku-hartze-ekintzei buruz. | 3. Orientar a las familias y centros escolares sobre las acciones de apoyo e intervención educativa. |
| 4. Lanpostu bakoitzeko funtzio guztiak, UTH errealitatera egokituak. | 4. Todas funciones derivadas de cada puesto adaptadas a la UTE. |

KOORDINAZIOA/COORDINACIÓN

| LURRALDEA TERRITORIO | LANPOSTUA / PUESTO |
|---|--|
| BIZKAIA | Unitate Terapeutiko Hezigarriko Koordinatzailea UTH Coordinador/a Unidad Terapéutico-Educativa UTE (Ortuella) |
| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| 1. Irakasle eta irakasle ez diren taldeekin koordinatu eta lan egitea. | 1. Coordinarse y colaborar con el equipo docente y no docente. |
| 2. Ikasleekin egindako esku-hartzeak ebaluatzea eta hobetzeko proposamenak egitea. | 2. Evaluar las intervenciones realizadas con el alumnado y realizar propuestas de mejora. |
| 3. Ikastetxetik kanpoko eragileekin komunikatzeko bideak eta esku hartzeko planak ezartzea. | 3. Establecer vías de comunicación y planes de intervención con agentes externos al centro. |
| 4. Koordinazioa eta lankidetzak ikasleen familiekin. | 4. Coordinación y colaboración con las familias del alumnado. |



ETXEZ ETXEKO ARRETAREN ESPARRUAN AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK
COMPETENCIAS COMUNES DEL ÁREA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

| AMANKOMUNEAN DAUDEN GAITASUNAK | COMPETENCIAS COMUNES |
|--|---|
| <p>1. Eskola-ikaskuntza eta sozializazioa ahalbidetzea, eskola-adinean dauden ikasleei hezkuntza-laguntza emateko ekintzen bidez; izan ere, ikasle horiek ezin dira beren ohiko ikastetxera joan, beren etxean denbora luzez egon behar dutelako, medikuak aginduta.</p> | <p>1. Posibilitar el aprendizaje escolar y la socialización mediante acciones de apoyo educativo del alumnado en edad escolar que no puede asistir a su centro habitual por tener que permanecer en su domicilio durante un tiempo prolongado por prescripción facultativa.</p> |
| <p>2. Gaixorik dudelako edo egon direlako medikuaren aginduz ikastetxera joaterik izan ez duten ikaslee eskola- eta gizarte-inklusioa sustatzea.</p> | <p>2. Facilitar la inclusión educativa y social del alumnado que ha padecido o padece alguna enfermedad que le haya impedido acudir al centro escolar por prescripción facultativa.</p> |
| <p>3. Behar duten ikasleei hezkuntza-laguntza terapeutikoko programak ezartzea, osasun-arloko eta gizarte-zerbitzuetako profesionalekin elkarlanean proiektu multiprofesionalak garatuz.</p> | <p>3. Implementar programas de apoyo terapéutico educativo para aquel alumnado que lo precise actuando de manera colaborativa con los y las profesionales de la salud y de los servicios sociales en proyectos multiprofesionales.</p> |
| <p>4. Familiekin komunikatzeko eta lankidetzan aritzeko bideak ezartzea.</p> | <p>4. Establecer vías de comunicación y de colaboración con las familias</p> |
| <p>5. Zuzendaritzarekin elkarlanean aritzea esleitutako eginkizunak garatzeko.</p> | <p>5. Colaborar con la dirección en el desarrollo de las funciones asignadas</p> |



ETXEZ-ETXEKO ARRETAKO JARDUKETA EREMUAK / ÁMBITOS DE ACTUACIÓN EN ATENCIÓN DOMICILIARIA

KOORDINAZIO-DOKUMENTALISTA / COORDINACION DOCUMENTALISTA

| LURRALDEA TERRITORIO | LANPOSTUA/PUESTO |
|-------------------------|--|
| BIZKAIA | Etkez etxeko koordinatzaile-dokumentalista Coordinador/a documentalista de atención domiciliaria (Ortuella) |

| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
|--|--|
| 1. Hezkuntza sailaren kudeaketa ekonomikoko / inbentarioko tresnak ezagutu eta erabiltzea. | 1. Conocer y utilizar las herramientas de gestión económica / inventario del Dpto. de Educación. |
| 2. OETHen kudeaketa administratiboak egitea. | 2. Realizar las gestiones administrativas de los CHDT-E. |

KOORDINAZIOA/COORDINACION

| LANPOSTUAK/PUESTOS | LURRALDEA TERRITORIO | PLAZA |
|---|-------------------------|-------------------|
| Etkez-etxeko Bigarren Hezkuntzako koordinatzailea Coordinador/a de atención domiciliaria de Educación Secundaria (Ibilitaritza) | GIPUZKOA | 1 Ibilitaritza |
| Etkez-etxeko Bigarren Hezkuntzako koordinatzailea/ Coordinador/a de Educación Secundaria de atención domiciliaria (Ibilitaritza) | ARABA | 1 Ibilitaritza |

| GAITASUN ESPEZIFIKOAK | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
|--|--|
| 1. Hezkuntza-prozesuan zuzeneko arreta ematea etxera bideratutako ikasleei. | 1. Atención directa en el proceso educativo con el alumnado en atención domiciliaria |
| 2. Ikastetxeekin koordinatzea. | 2. Coordinación con los centros escolares. |
| 3. Familiei eta ikastetxeei orientazioa ematea hezkuntzako laguntza- eta esku-hartze-ekintzei buruz. | 3. Orientar a las familias y centros escolares sobre las acciones de apoyo e intervención educativa. |
| 4. Koordinazio funtzioak, etkez-etxeko arreta errealitatera egokituak. | 4. Todas funciones de coordinación derivadas de la atención domiciliaria. |



II ERANSKINA / ANEXO II

AHOZKO DEFENTSAK JARRAIBIDEAK, EBALUAZIO-IRIZPIDEAK ETA ERRUBRIKA INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RÚBRICA

AHOZKO DEFENTSAK JARRAIBIDEAK

1. Ahozko defentsa egiten hasi aurretik, hautagaiak erabiliko duen euskarri digitalaren kopia bat emango dio balorazio-batzorde teknikoari.
2. Hautagaiak 2024-2025 ikasturterako esku hartzeko proposamena ahoz defendatuko dute, egitura honen arabera:
 - Sarrera: aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan
 - 2024-2025 ikasturterako helburuak eta funtsezko lan-ildoak proposatzea
 - Lan- ildoen hedapena jarduerak zehaztuz. Jarduera bakoitzerako arduradunak, tenporalizazioa, baliabideak eta lorpen adierazleak identifikatu beharko dira.
 - Esku hartzeko planaren jarraipena eta ebaluazioa.
 - Ondorioak.
 - Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak (euskarri digitalean sartu beharrekoak).
3. Esku hartzeko proposamen hau garatzeko, izangaiak kontuan hartu beharko ditu **gaitasun orokorrak, lanpostuari dagokion esparruko amankomunean dauden gaitasunak eta gaitasun espezifikoak.**
4. Azalpenak 15 minutuko iraupena izango du gehienera. Bukatutakoan, balorazio-batzorde teknikoa galderak egin edo jarduerak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, azalpenaren edukiarekin lotuta; debate horrek ez du hamar minutu baino gehiago iraungo.
5. Defentsa euskaraz egingo da.
6. Hautagaiak euskarri digital bat erabili beharko du ahozko defentsan. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Interneterako konexioa izango ditu. Bere aldetik, hautagaiak egokitzat jotzen duen material osagarria erabili ahalko du

INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL

1. Antes de comenzar la defensa oral, la persona candidata pondrá a disposición de la comisión técnica de valoración una copia del soporte digital que vaya a utilizar.
2. Las personas candidatas realizarán la defensa oral de la propuesta de intervención para el curso 2024-2025 en base a la siguiente estructura.
 - Introducción: antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto
 - Propuesta de objetivos y líneas clave de actuación para el curso 2024-2025
 - Despliegue de las líneas de actuación concretando las actuaciones. Será necesario identificar para cada actuación las personas responsables, temporalización, recursos e indicadores de logro.
 - Seguimiento y evaluación del plan de intervención.
 - Conclusiones.
 - Referencias teóricas y bibliográficas (a incluir en el soporte digital).
3. Para el desarrollo de esta propuesta de intervención la persona aspirante deberá tener en cuenta las **competencias generales, las competencias comunes del área al que pertenece el puesto, así como las competencias específicas.**
4. La exposición tendrá una extensión máxima de 15 minutos y una vez haya finalizado, la Comisión técnica de Valoración podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de diez minutos.
5. La defensa se realizará en euskera.
6. La persona candidata deberá utilizar un soporte digital para la defensa de su propuesta de intervención. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, la candidata o candidato podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.

**EBALUAZIO IRIZPIDEAK****CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Ahozko esku hartzearen defentsa: 20 puntu gehienez.

Defensa oral de la Propuesta de Intervención: Máximo 20 puntos.

Izangaiek esku hartzeko proposamena ahoz defendatu beharko dute, eskatutako lanpostuaren gaitasun orokorrak eta berariazkoak kontuan hartuta.

Las personas candidatas deberán realizar una defensa oral de la propuesta de intervención teniendo en cuenta las competencias generales y las específicas del puesto solicitado.

Esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsan gutxienez 10 puntu lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira.

Aquellas personas que en la valoración de la defensa oral propuesta de intervención no obtengan un mínimo de 10 puntos, quedarán excluidas del proceso.

Ahozko defentsaren balorazioan kontuan hartuko diren irizpideak eta haien ponderazioa ondoko ebaluazio errubrikan ageri dira.

Los criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la defensa oral, así como su ponderación se recogen en la siguiente rúbrica de evaluación:

ERRUBRIKA-ORRIA

| EBALUATU BEHARREKO ALDERDIAK | | | PUNTUAZIOA | | |
|---|--|--|------------|---------|--------|
| | | | Egokia | Nahikoa | Eskasa |
| ALDERDI TEKNIKOAK Gehienez ere 12 puntu | Izaera berritzailea | Esku hartzeko proposamena ez da inoren datu edo iritzien bilketa hutsa, baizik eta balio erantsia ematen du, dokumentazio eta gogoeta pertsonalaren emaitza gisa. | 1 | 0.50 | 0 |
| | Defentsaren edukia gaitasunetara egokitu eta garatzea | Ahozko defentsan, izangaiak ebazpen honen I. anexoan jasotako gaitasunak ezagutzen dituela frogatzen du, eta horiek garatzeko proposamen zehatzak egiten ditu. | 2 | 1 | 0 |
| | Defentsaren edukia lanpostuarengaitasun espezifiko eta teknikoetara egokitu eta garatzea | Ezagutza eguneratua eta zehatza, haren garapenean heldutasuna erakutsiz. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna. Tesien eta argumentuen sakontasuna. Kontzeptu-akatsik ez egitea. Adibideak ematea, prestaketa pertsonala.. Datu esanguratsu, zehatz eta garrantzitsuak. Beste esparru/jardun-eremu batzuetako edukiekiko lotura | 3 | 1,5 | 0 |
| | Helburuak eta jarduteko ildonagusiak argi eta garbi identifikatzea. | Proposaturiko helburu bakoitza argi, labur eta zehatz azaltzea, haien hurrenkerari lehentasuna emanez eta jarduteko ildo nagusiekin lotuz. | 2 | 1 | 0 |
| | Jarduketa ildoen garapen egokia | Jarduerak zehaztea (zuzeneko arretakoak zein aholkularitzakoak) | 2 | 1 | 0 |
| | Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa | Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak zehaztea; tresnak, irizpideak, epeak, eragileak... | 1 | 0.5 | 0 |
| | Ondorioak | Esku hartzeko proposamenaren ekarpenak modu sintetikoan eta ordenatuan azaltzeko gaitasuna. | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Aipamen bibliografikoak | Gaiarekin zerikusia duten planteamendu edo iritziak aipatzea, iturri eguneratuak ezagutzen direla erakutsiz, eta erreferentzia bibliografiko egokiak eta eguneratuak (euskarri digitalean jasoak) | 0.5 | 0.25 | 0 |

| | | | | | |
|--|---|---|-----|------|---|
| AHOZKO AURKEZPENA | Dagoen denborari egokitzekogaitasuna | Ezarritako denbora gainditu gabe azaldu behar dena laburtzeko gaitasuna | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Azalpenak emateko trebetasuna | Idatzizko materialekiko gehiegizko mendekotasunik gabe eta diskurtsoerraz baten bidez ahoz azaltzeko gaitasuna | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Azalpenean koherentzia | Sarrera, aurrekariak , esperientzia postuaren eremuan, jarduteko helburuak eta ildo nagusiak, jarduera-ildoen hedapena, esku hartzekoplanaren jarraipena eta ebaluazioa, ondorioak... modu ordenatuan azaltzea, alderdi bakoitzari, garrantziaren arabera, denbora egokia eskaintzen jakinda. | 2 | 1 | 0 |
| | Material osagarrien kalitatea | Aurkezpena hobetzeko baliabide digitalak erabiltzea; eta baliabide horienkalitatea | 1,5 | 0,75 | 0 |
| | Hizkuntzaren erabilera | Lana defendatzen den hizkuntza zuzentasunez eta arintasunez erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, aukeratutako hizkuntza- erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu. | 1 | 0.5 | 0 |
| | Hitzik gabeko komunikaziorako trebetasunak | Entzuleen arretari eusteko gaitasuna, ahozko komunikazioko teknikakeraginkortasunez erabiliz: entzuleei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatzten du, hitzezko mezua keinuen bidez indartzen du, diskurtsoan ez du muletillarik sartzen... | 0.5 | 0.25 | 0 |
| GALDERAK Gehienez ere 2 puntu | Ebaluatzaileek egindako galderari edo eragozpenei erantzuteko gaitasuna | Jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa izatea eta egiten diren galderari etaeragozpenei trebetasuna ematea, erraz eta zuzen erantzuteko. | 2 | 1 | 0 |
| GUZTIRA: Gehienez ere 20 puntu | | | | | |

HOJA DE RÚBRICA

| ASPECTOS A EVALUAR | | | PUNTUACIÓN | | |
|---|--|---|------------|------------|--------------|
| | | | Adecuado | Suficiente | Insuficiente |
| ASPECTOS TÉCNICOS Gehienez ere 12 puntu | Carácter innovador | La propuesta de intervención no consiste en una mera recopilación de datos o de opiniones ajenas, sino que aporta valor añadido como fruto de la documentación y reflexión personal. | 1 | 0.50 | 0 |
| | Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias generales | En la defensa oral la persona candidata demuestra conocer las competencias del anexo I y hace propuestas concretas para el desarrollo de las mismas. | 2 | 1 | 0 |
| | Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias específicas y técnicas del puesto | Conocimiento actualizado y riguroso, demostrando madurez en su desarrollo. Precisión y adecuación de los conceptos expuestos. Profundidad de tesis y argumentos. No cometer errores de concepto. Provisión de ejemplos, elaboración personal. Datos significativos, precisos y relevantes. Conexión con contenidos de otros ámbitos | 3 | 1,5 | 0 |
| | Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación | Explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, priorizando la secuencia de su realización, y relacionándolos con las líneas clave de actuación. | 2 | 1 | 0 |
| | Desarrollo adecuado de las líneas de actuación | Concreción de las actuaciones (tanto de atención directa como de asesoramiento) | 2 | 1 | 0 |
| | Seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención | Concreción de los mecanismos para realizar el seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención; herramientas, criterios, temporalización, agentes implicados... | 1 | 0.5 | 0 |
| | Conclusiones | Capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la propuesta de intervención. | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Citas bibliográficas | Referencia a planteamientos u opiniones relacionados con el tema demostrando el conocimiento de fuentes actualizadas, así como referencias bibliográficas adecuadas y actualizadas (recogidas en el soporte digital) | 0.5 | 0.25 | 0 |

| | | | | | |
|---|--|---|-----|------|---|
| PRESENTACIÓN ORAL Máximo 6 puntos | Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone | Capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Soltura en la exposición | Capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido | 0.5 | 0.25 | 0 |
| | Coherencia de la exposición | Exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, despliegue de las líneas de actuación, seguimiento y evaluación del plan de intervención, conclusiones ..., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función de su relevancia, el tiempo adecuado | 2 | 1 | 0 |
| | Calidad de los materiales complementarios | Empleo de recursos digitales que mejoren la presentación, así como la calidad de esos recursos | 1,5 | 0,75 | 0 |
| | Uso del lenguaje | La lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación | 1 | 0.5 | 0 |
| | Habilidades de comunicación no verbal | Capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso... | 0.5 | 0.25 | 0 |
| PREGUNTAS Máximo de 2 puntos | Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por las y los evaluadores | Actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder a las preguntas y objeciones que se formulen con desenvoltura y acierto | 2 | 1 | 0 |
| TOTAL: Máximo 20 puntos | | | | | |