



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

EBAZPENA, 2024KO APIRILAREN 17KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, 2024/2025 IKASTURTEAN HIZKUNTZA-GAIKUNTZARAKO ZENTROETAN (IRALE) 10 LANPOSTU BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN ARAUBIDEAN EDO BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN.

Deialdi honen helburua da 2024/2025 ikasturtean IRALE hizkuntza-gaikuntzarako zentroetan 10 lanpostu betetzea, Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaritzak proposatuta.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan. Figura hori funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 83. artikuluan ezartzen du aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla lanpostuak eta mugigarritasuna, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratu finkoa duten langileek lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

RESOLUCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2024, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, DE 10 PUESTOS EN LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN IDIOMÁTICA (IRALE) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.

El objeto de esta convocatoria es cubrir 10 puestos en los centros de capacitación idiomática (IRALE), durante el curso escolar 2024/2025, a propuesta de la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 106 y siguientes de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulator de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Euskadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto Básico del empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad de personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral fijo pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicios.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Bitarteko funtzionarioei dagokienez, betiere 2023/2024 ikasturtean ikasturte osoko plaza bat lortu badute, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute. Bakar-bakarrik behin-behinean betetzea esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo lan-kontratu finkoa duten langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak.

Ondorioz, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

EBAZTEN DUT

Lehenengoa. – Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da 2024/2025 ikasturterako ondoren zerrendatzen diren **10 lanpostuak** betetzea.

- **Bilboko Artazugoikoko IRALE zentroa:**
2 irakasle lanpostu.
- **Bilboko Dolaretzeko IRALE zentroa:**
2 irakasle lanpostu.
- **Donostiako IRALE zentroa:**
2 irakasle lanpostu.
- **Gasteizko IRALE zentroa:**
3 irakasle lanpostu.
- **Eibarko IRALE zentroa:**
Irakasle lanpostu 1.

2. Funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.

3. Lan-kontratuko langileen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

4. Bitarteko funtzionarioen kasuan, bakar-bakarrik esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo kontratu finkoa duten lan-langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak behin-behinean betetzea.

En lo que al personal funcionario interino se refiere, siempre y cuando hayan obtenido una plaza de curso completo durante el curso 2023/2024, podrán participar en la presente convocatoria. Única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación.

RESUELVO

Primero. – Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los **10 puestos** que se relacionan a continuación, para el curso escolar 2024/2025.

- **Centro IRALE de Artazugoiko de Bilbao:**
2 puestos docentes.
- **Centro IRALE de Dolaretxe de Bilbao:**
2 puestos docentes.
- **Centro IRALE de Donostia:**
2 puestos docentes.
- **Centro IRALE de Vitoria-Gasteiz:**
3 puestos docentes.
- **Centro IRALE de Eibar:**
1 plaza de docente.

2. En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.

3. En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

4. Para el caso del personal funcionario interino, única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral con contrato fijo.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Beraz, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, bete gabe geratzen diren lanpostuak betetzeko.

Por tanto, podrán participar en la presente convocatoria, a efectos de cubrir los puestos que queden, en su caso, desiertos.

Bigarrena.- Hautagaien gaitasunak eta eskainitako lanpostuen eginkizunak.

Segundo. – Competencias de las personas candidatas y funciones de los puestos ofertados.

1. Hautagaiak honako gaitasun hauek izan beharko dituzte:

1. Las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias:

- | | |
|---|--|
| <p>a) Unibertsitez kanpoko hezkuntza-sistema, laguntza-zerbitzuak eta Hezkuntza Sailaren egitura ezagutzea, bai eta horien arau-esparruak ere.</p> | <p>a) Conocimiento del sistema educativo no universitario, de los servicios de apoyo y de la estructura del Departamento de Educación, así como de sus respectivos marcos normativos.</p> |
| <p>b) Bere lan-arloko berariazko metodologiaren eta didaktikaren ezagutza.</p> | <p>b) Conocimiento de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo.</p> |
| <p>c) Plangintza- eta dinamizazio-gaitasunak, hezkuntza-prozesuan inplikaturako eragile guztien parte-hartze aktiboa errazten duten tresnatzat hartuta.</p> | <p>c) Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.</p> |
| <p>d) Taldean lan egiteko gaitasuna.</p> | <p>d) Capacidad de trabajo en equipo.</p> |
| <p>e) Irakasleak beren irakaskuntza-jardunari buruzko hezkuntza-ikerketan motibatze gaitasuna.</p> | <p>e) Capacidad para motivar al profesorado en la investigación educativa sobre su práctica docente.</p> |
| <p>f) Ezagutza eraikitze gaitasuna, hezkuntza-jardunari buruzko hausnarketatik abiatuta, negoziazioaren eta laguntzaren bidez; eta ezagutza hori irakasleei transmititzeko gaitasuna.</p> | <p>f) Capacidad para construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica educativa a través de la negociación y del acompañamiento; así como la capacidad de transmitirlo a los profesionales docentes.</p> |
| <p>g) Proiektuak zuzentzeko gaitasuna, metodologia arinak aplikatuz, taldeko kideak koordinatuz eta gidatuz helburuei, zaintza- eta ikerketa-jardueri eta, batez ere, erakundeen, aliatuen eta inplikaturako beste eragile batzuen arteko harremanen koordinazioari dagokienez.</p> | <p>g) Capacidad para liderar proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los miembros del equipo en cuanto a los objetivos, actividades de vigilancia e investigación y, sobre todo, la coordinación de las relaciones entre instituciones, aliados y otros agentes implicados.</p> |



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

- | | |
|---|--|
| <p>h) Erakundeen eta ikastetxeen arteko lankidetzaren sustatzeko gaitasuna, ezagutzaren trukea sustatuz.</p> <p>i) Planifikazio estrategikoak eta urteko planak egiteko gaitasuna.</p> <p>j) Bere eginkizunak betetzean lekuz aldatzeko prestasuna.</p> | <p>h) Capacidad para promover la colaboración entre diferentes entidades y los centros educativos, fomentando el intercambio de conocimiento.</p> <p>i) Capacidad para realizar planificaciones estratégicas y planes anuales.</p> <p>j) Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.</p> |
|---|--|
2. Jarraian, deialdi honetan eskainitako irakasle lanpostuen **eginkizunak** azaltzen dira:
- | | |
|---|---|
| <p>a) Eskolak prestatzea eta ematea.</p> <p>b) Prestakuntza-lanen alderdi guztiei erantzutea: ikasketa-planak eta ikastaroetako programak talde-lanean osatzea, ikasgelarako materialak sortzea eta ikasleen beharretara egokitzea.</p> <p>c) Ikasleek egindako lanak gidatu eta zuzentzea, eta lan horiek egiteko aholkuak ematea ikasleei.</p> <p>d) Tutoretza.</p> <p>e) Koordinazio eta ebaluazio-batzordeen bileretan parte hartzea eta ebaluazio-txostenak egitea.</p> <p>f) Eskolako jardueren osagarriak diren jarduerak antolatzen laguntzea, dinamizatzea eta parte hartzea (hitzaldiak, tailerrak, irteerak).</p> <p>g) Prestakuntza osatzea, eguneratzea eta aberastea, bai metodologiari dagokionez, bai baliabide digitalei eta ikasgaien edukiei dagokienez, ikastaro egokien bidez.</p> <p>h) Hizkuntza eskakizunetarako azterketak gauzatzeko lan ordutegiaren barruan.</p> <p>i) Liburutegiko materialak eta ikus-entzunezko teknologia gainbegiratzea.</p> | <p>2. A continuación, se recogen las funciones de los puestos docentes ofertados en la presente convocatoria:</p> <p>a) Preparación e impartición de clases.</p> <p>b) Atender todos los aspectos de la labor formativa: completar los planes de estudio y programas de los cursos en el trabajo en equipo, crear materiales para el aula y adaptarlos a las necesidades del alumnado.</p> <p>c) Guiar y dirigir los trabajos realizados por el alumnado y asesorar a los y las estudiantes en su realización.</p> <p>d) Tutoría.</p> <p>e) Participación en las reuniones de las comisiones de coordinación y evaluación y elaboración de informes de evaluación.</p> <p>f) Colaborar, dinamizar y participar en la organización de actividades complementarias a las actividades escolares (conferencias, talleres, salidas).</p> <p>g) Completar, actualizar y enriquecer la formación, tanto en metodología como en recursos digitales y contenidos de las materias, a través de cursos adecuados.</p> <p>h) Realización de exámenes para perfiles lingüísticos dentro de la jornada laboral.</p> <p>i) Supervisión de los materiales de la biblioteca y de la tecnología audiovisual.</p> |
|---|---|



HEZKUNTZA SAILA
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
 Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Viceconsejería de Administración y Servicios
 Dirección de Gestión de Personal

- | | |
|--|---|
| <p>j) Hizkuntza-aholkularitza (Kontsulta Zerbitzua).</p> <p>k) Ikastetxeetan sortutako material didaktikoak berrikustea.</p> <p>l) Euskarazko eskola-materialak berrikustea eta onartzea (EIMA).</p> | <p>j) Asesoramiento lingüístico (Servicio de Consulta).</p> <p>k) Revisión de materiales didácticos generados en los centros de enseñanza.</p> <p>l) Revisión y aprobación de materiales escolares en euskera (EIMA).</p> |
|--|---|

Hirugarrena. – Betekizun orokorrak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitaterik kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea (A Taldea: azpitalde A1 eta azpitalde A2).
2. Aipatutako irakasleen kidegoan Lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
3. Era berean, aipatutako irakasleen kidegoan bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozesu honetan, eta bete gabe geratu diren lanpostuetako eginkizunak esleitu ahal izango zaizkie, baldin eta ebatzen honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte, eta, prozesu honetan lortutako guztizko puntuazioaren arabera.
4. Zerbitzu aktiboko egoeran egotea 2023/2024 ikasturte osoan zerbitzu-eginkizunetan sartu nahi den irakasle-kidegoan, edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, eginkizun-etenaldia izan ezik; Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publiko batean.
5. Era berean, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere bertan egoteko gutxienezko epea bete badute.

Tercero. – Requisitos generales.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Grupo A: Subgrupo A1 y subgrupo A2).
2. También podrá participar el personal docente laboral fijo de los citados Cuerpos docentes.
3. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino de los citados Cuerpos en el presente proceso, a quien se le podrá asignar las funciones de los puestos que hayan quedado desiertos, en su caso, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en este resuelto y en función de la puntuación total obtenida en el presente proceso.
4. Encontrarse en situación de servicio activo en el Cuerpo docente al que se quiera acceder en comisión de servicios durante todo el curso completo 2023/2024 o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones; en un centro público dependiente del Departamento de Educación.
5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

- | | |
|--|--|
| <p>6. 2023/2024 ikasturtean egindako zerbitzu-eginkizun baten balorazio negatiboa jaso ez izana.</p> <p>7. Deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatua ez izatea, 2024/2025 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean, ebazpen hau argitaratzen den egunean.</p> <p>8. Lanpostuaz benetan jabetzea; bestela, zerbitzu-eginkizun edo behin-behineko esleipena bertan behera geratuko da.</p> <p>9. Deialdi hau argitaratu aurretik bete behar dira baldintza guztiak.</p> <p>10. Baldintza guztiak 2024/2025 ikasturtean zehar mantendu beharko dira.</p> | <p>6. No haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios o asignación provisional desempeñada en el curso 2023/2024.</p> <p>7. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2024/2025, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.</p> <p>8. Tomar posesión efectiva del puesto de trabajo; en caso contrario, decaerá la comisión de servicios o la asignación provisional.</p> <p>9. Todos los requisitos deben estar perfeccionados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria.</p> <p>10. Todos los requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso 2024/2025.</p> |
|--|--|

Laugarrena. – Bazterteak eta uko egiteak.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira IRALE programan liberatuta egongo direnak 2024/2025 ikasturterako.

Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena adjudikatutakoan, oro har, ezin izango zaio uko egin deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

Bosgarrena. – Eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabidea formalizatzea:

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Izapideak langileen sailarekin" menuko "Eremu pertsonala" menuan, "Zerbitzu-eginkizunen eskaera" estekan klik eginez.

Beharrezkoa izango da, aldez aurretik, identifikatzea eskatzailearen NAN/AIZ + Pasahitza, XLNets erabiltzailea, baldin badago, edo BakQ bidez.

Cuarto. – Exclusiones y renunciias.

Quedan excluidas de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberadas por el programa IRALE para el curso escolar 2024/2025.

Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.

Quinto. – Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el menú "Trámites con personal", que se encuentra dentro del menú "Área personal", pinchando sobre el link "Solicitud de comisiones de servicio".

Será necesaria la identificación previa a través de DNI/NIE + Contraseña, usuario XLNets, si ya se dispone, o BakQ de la persona solicitante.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

2. Aukera-kopurua:

Deialdi honetarako **deitutako 5 destino-lekuak** eskatu ahal izango dira.

Destinoko leku bat baino gehiago eskatuz gero, lehenetsun arabera ordenatuta egon beharko dute, eta horiek guztiak **eskabide berean** jaso beharko dira, lanpostuaren izena aipatuz.

2024/2025 ikasturterako beste zerbitzu-eginkizunetarako deialdietara ezin izango da aurkeztu, ebazpen honen egunetik aurrera deituta. Hautagaiak beste deialdi batzuetara bere burua aurkezten badu, egindako azken eskaerak bakarrik izango du balioa, eskaera HEZIGUNEAN aurkeztu den ordu eta egunean oinarrituta.

3. Epea:

Eskabideak aurkezteko epea **2024ko apirilaren 17an hasiko da eta 2024ko apirilaren 24an amaituko**, egun hori barne. Eskabidea eta merezimenduak aurkezteko epea ezin da luzatu.

Seigarrena. – Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera, jarraian adierazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da; eta, hala dagokionean, HEZIGUNEA atariaren bidez erantsi beharko da:

1. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.
Soilik egiaztatu beharko dira agiri bidez Administrazio honetan interesdunaren fitxa pertsonalean behar bezala egiaztatuta ez dauden betekizunak.
2. Deialdi honen II. eranskinean zehazten diren aurreikuspenen arabera ailegatutako merezimenduak.

2. Número de opciones:

Para la presente convocatoria, podrán solicitarse los **5 lugares de destino convocados**.

En el caso de solicitar varios lugares de destino, deberán estar ordenados según la correspondiente preferencia y todos ellos deberán constar **en la misma solicitud**, haciendo referencia a la denominación del puesto.

No será posible presentarse a otras convocatorias de comisiones de servicio para el curso 2024/2025, convocadas a partir de la fecha de la presente resolución. Para el supuesto en que la persona candidata se haya presentado a otras convocatorias, únicamente será válida la última solicitud realizada, en base a la hora y día de presentación de la solicitud en HEZIGUNEA.

3. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes **inicia el 17 de abril de 2024 y finaliza el 24 de abril de 2024**, inclusive. El plazo de presentación de la solicitud y méritos es improrrogable.

Sexto. – Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que se relaciona a continuación; y, cuando proceda, deberá adjuntarse a través del portal HEZIGUNEA:

1. Documentación acreditativa de los requisitos exigidos.
Únicamente deberán acreditarse documentalmente aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en la ficha personal de la interesada o interesado de esta Administración.
2. Los méritos alegados conforme a las previsiones que se detallan en el anexo II de la presente convocatoria.



HEZKUNTZA SAILA
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
 Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 Viceconsejería de Administración y Servicios
 Dirección de Gestión de Personal

Ez dira baloratuko eskabidean aipatzen ez diren merezimenduak, ezta eskabidean bertan agertu arren behar bezala egiaztatzen ez direnak ere. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindako merezimenduak baino ez dira barematuko.

Administrazio honen esku ez dauden baldintzak edota merezimenduak egiaztatzeko, administrazio publikoetako organo eskudunek emandako jatorrizko dokumentuaren kopia autentikoa aurkeztu beharko da, kopia egin duen organoaren nortasuna eta edukia bermatuta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Zazpigarrena. – Balorazio-prozesuaren faseak.

1. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen direla egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak egingo du.
2. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei **3 egun balioduneko epea** ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzen jotzen dituen arrazoiengan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orriaren argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.
3. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei ahozko defentsarako deialdia egingo zaie, **I. eranskinean** xedatutakoaren arabera.
4. Ahozko defentsa baloratzeko, Balorazio Batzorde Teknikoa eratzen da, eta **bederatzigarren ebazpen-zatian** zehazten da haren osatura.

No serán valorados los méritos no invocados en la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Aquellos requisitos y/o méritos alegados que no obren en poder de esta Administración, tendrán que acreditarse a través de la respectiva copia auténtica del documento original expedido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptimo. – Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas candidatas a los requisitos del puesto solicitado. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.
2. Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de **un plazo de 3 días hábiles** a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los motivos que estime oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas una guía, publicada en la página web de Educación.
3. A quienes cumplan los requisitos preceptivos se les convocará para la defensa oral, en base a lo dispuesto en el **anexo I**.
4. Para la valoración de la defensa oral se constituye la Comisión Técnica de Valoración, cuya composición se detalla en el **resuelto noveno**.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

5. Balorazio Batzorde Teknikoak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituen laguntza izan dezake. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, eta, horietan oinarrituta soilik, Balorazio Batzorde Teknikoari lagunduko diote.
6. Balorazio Batzorde Teknikoa osatzen duten pertsonak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.
7. Balorazio Batzorde Teknikoko kide bakoitzak ahozko defentsa ebaluatuko du, eta **0 eta 10 puntu arteko puntuazioa** eman ahal izango dio.

Ahozko defentsaren puntuazioa batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoaz lortuko da. Hala ere, guztizko kalifikazioan 3 puntu oso edo gehiagoko aldea badago batzordekideek emandako puntuazioen artean, gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak baztertu egingo dira, eta puntuazioak baztertzen jarraituko da, harik eta diferentzia hori kendu arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen arteko batez besteko puntuazioa kalkulatu da.
8. Hautagaiak **gutxienez 5 puntu lortu beharko dituzte**. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira.
9. Hautagaien puntuazio osoan berdinketa gertatuz gero, deialdi honen 1. eranskinaren 2. puntuaren b) atalean lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan.
5. La Comisión Técnica de Valoración, si así lo considera necesario, podrá contar con la colaboración del personal asesor técnico experto. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión Técnica de Valoración.
6. Las personas que conformen la Comisión Técnica de Valoración podrán ser recusadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
7. Cada persona miembro de la Comisión Técnica de Valoración evaluará la defensa oral pudiendo otorgar una **puntuación entre 0 y 10 puntos**.

La puntuación de la defensa oral se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una diferencia de 3 puntos enteros o más, entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.
8. La **puntuación mínima** que deben obtener las candidatas y candidatos es de **5 puntos**. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.
9. En caso de que se produjera un empate en el total de la puntuación de las personas candidatas, se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado b) del punto 2 del anexo I de la presente convocatoria.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

10. Ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, Balorazio Batzorde **Teknikoak II. eranskinean jasotako merezimenduak** baloratuko ditu, betiere gainditutako hautagaiek alegatu badituzte.

Zortzigarrena.- Merezimenduen balorazioa.

Memoriaren ahozko defentsan eman daitekeen puntuazioaren %50 ez duten pertsonak, prozesutik kanpo geratuko dira. Beraz, ez dira baloratuko prozesutik kanpo dauden pertsona horiek alegatutako merezimenduak.

Eskatzaileen merezimenduak deialdi honen II. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratu aurretik izandako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, baremoaren atal bakoitzean puntuaziorik handiena kontuan hartu ondoren ebaztiko da, bertan ezarritako ordenaren arabera.

Bederatzigarrena.- Balorazio Batzorde Teknikoa.

Ahozko defentsa baloratzeko, alegatutako merezimenduak eta Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari ebazpen-proposamena egiteko, Balorazio Batzorde Teknikoa eratzen da. Kide hauek izango ditu:

- Batzordeburua: **Alberto Telleria Zabala** (ordezkoa: Mikel Osoro Uriguen).
- Kideak (Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendariaren teknikariak):
 - **Alfredo Castresana Herran** (ordezkoa: Rakel Olea Gonzalez).
 - **Maitane Izagirre Zubimendi** (ordezkoa: Olatz Erdozia Leturia).

10. Una vez realizada la valoración de la defensa oral, la Comisión Técnica de Valoración procederá a valorar los **méritos contemplados en el anexo II**, que hayan sido alegados y, en su caso, acreditados por las personas candidatas aprobadas.

Octavo.- Valoración de méritos.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no tengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la defensa oral de la memoria. Por tanto, no se valorarán los méritos alegados por estas personas excluidas del proceso.

Los méritos de las personas solicitantes se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el anexo II de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la publicación de la presente resolución, y debidamente acreditados.

En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Noveno. – Comisión Técnica de valoración.

A efectos de valorar la defensa oral, los méritos alegados y realizar la propuesta de resolución a la Dirección de Gestión de Personal, se constituye la Comisión Técnica de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: **Alberto Telleria Zabala** (persona sustituta: Mikel Osoro Uriguen).
- Vocales (Personal técnico de la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa):
 - **Alfredo Castresana Herran** (persona sustituta: Rakel Olea Gonzalez).
 - **Maitane Izagirre Zubimendi** (persona sustituta: Olatz Erdozia Leturia).



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

- **Beñat Goitia Guerenabarrena** (ordezkoa: Ane Sarasketa Goienola).
- Kideak (IRALE irakastegietako zuzendariak):
 - **Sorkunde Laskurain Ibarluzea** (ordezkoa: Amaia Artola Azkue).
 - **Iñaki Aristondo Barreras** (ordezkoa: Amaia Angulo Baron).
 - **Gotzone Ariztimuño Gutierrez** (ordezkoa: Maite Ruiz de Egin Begoña).
 - **Urtzi Ruiz de Azua Ormaza** (ordezkoa: Josune Erauskin Olanga).
- Idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe:
 - **Alexander Uriarte Cuadrado** (ordezkoa: Xabier Gonzalez Macizo).

- **Beñat Goitia Guerenabarrena** (persona sustituta: Ane Sarasketa Goienola).
- Vocales (Personal directivo de los centros IRALE):
 - **Sorkunde Laskurain Ibarluzea** (persona sustituta: Amaia Artola Azkue).
 - **Iñaki Aristondo Barreras** (persona sustituta: Amaia Angulo Baron).
 - **Gotzone Ariztimuño Gutierrez** (persona sustituta: Maite Ruiz de Egin Begoña).
 - **Urtzi Ruiz de Azua Ormaza** (persona sustituta: Josune Erauskin Olanga).
- Secretaría, con voz, pero sin voto:
 - **Alexander Uriarte Cuadrado** (persona sustituta: Xabier Gonzalez Macizo).

Hamargarrena.– Behin-behineko ebazpena.

1. Izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ostean eta ahozko defentsaren balorazioa egin eta merezimenduak baloratu ondoren, Balorazio Batzorde Teknikoaren buruak deialdi honen ebazpen-proposamena igorriko dio Langileriaren Kudeaketako Zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrendarekin, hautagai-zerrende dagozkien puntuazioarekin eta ordezkapen-zerrenda erantsita.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko da, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hori eta dagozkien eranskinak HEZIGUNEAREN atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonak, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

Décimo. – Resolución provisional.

1. Una vez comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria y realizada la valoración de la defensa oral y los méritos, la presidencia de la Comisión Técnica de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto que esta última adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido, la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como la lista de personas sustitutas.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, **3 egun balioduneko epea** irekiko da erreklamazioak egiteko.

Hamaikagarrena. – Behin betiko ebazpena.

1. Gertagarri diren erreklamazioak aztertu ondoren, halakorik balego, Langileriaren Kudeaketako zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, hautagai bakoitzari emandako azken balorazioak adierazita, bai eta hautatutako, baztertutako, bete gabe gera litezkeen lanpostuen behin betiko zerrenda eta baita ordezkapen-zerrenda ere.

2. Deialdiko lanpostuak ezin izango dira bete gabe utzi baldin eta izangaiek baldintza guztiak betetzen badituzte, ahozko defentsan eskatzen den gutxieneko puntuazioa barne.

3. Behin betiko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

4. Era berean, behin betiko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEaren atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonen, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

Hamabigarrena. – Ordezkapenen zerrenda.

1. Hautatuak izan ez diren pertsonen, beharrezko gutxieneko puntuazioa gainditu arren, ordezkioen zerrenda osatuko dute lanpostu bakoitzean lortutako puntuazioaren arabera. Poltsa hori deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá **un plazo de 3 días hábiles** para efectuar reclamaciones.

Undécimo. – Resolución definitiva.

1. Una vez analizadas las posibles reclamaciones, si las hubiera, la dirección de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria, con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas, de los puestos que pudieran resultar desiertos y de la lista de sustituciones.

2. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida para la defensa oral.

3. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

4. Asimismo, la resolución definitiva y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Decimosegundo. – Lista de sustituciones.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

2. Lan-poltsa horiek prozedura hau amaitzean hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko eta deialdi hau ebatzi ondoren sortzen diren zerbitzu-premia posibleak betetzeko erabiliko dira.
3. Zerrenda bat eratuko da eta eskaintzak haren ordenaren arabera egingo dira. Hala ere, ordezkapenentarako hautagaiak ez dira zigortuko lanpostu baterako ordezkapen- eskaintza bati uko egiten badiote.
4. Aldi baterako premien ordezkapenei erantzuteko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeari buruzko araudia onartu zen.
2. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de los puestos que quedasen desierto a la conclusión del presente procedimiento y para la cobertura de posibles necesidades del servicio que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
3. Se configurará una lista y se realizarán las ofertas por el orden de la misma, si bien no se penalizará a los y las candidatas a sustituciones si rechazan una oferta de sustitución.
4. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Hamahirugarrena. – Izendapena eta luzapenak.

1. Hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako, salbu eta titularra itzultzen bada edo hurrengo paragrafoetan jasotako inguruabarretako bat gertatzen bada; kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori errebokatuta geratuko da:

- a) Zerbitzu-eginkizunak emateko baldintza izango da lanpostuak arauz eskubide hobearen dute langileek ez betetzea.
- b) Behin-behineko zerbitzu-eginkizunak edo esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak kendu egingo dira, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan ezin badituzte garatu.

Decimotercero. – Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente para el curso escolar 2024/2025, salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:

- a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.
- b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena, itzultzeko eskaeraren baldintzapean egongo da. Eskaera hori berehala egin beharko da, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du, eta puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

3. Praktiketako funtzionarioentzat, zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea 2024/2025 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da.

4. Lan-kontratuko langileen kasuan, plaza horiek behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko dira 2024/2025 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak edo ordezkapeneterako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak plaza horretan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igarotakoan, Langileriaren Kudeaketako zuzendaritzak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetan, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, betiere a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera plazak betetzen ez badira.

Hamalaugarrena. – Ordainsariak.

Hautatutako pertsonak zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, **jatorrizko kidegoa kontuan hartuta.**

2. En el caso de que la persona seleccionada se encuentre en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2024/2025.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado, será nombrado en esa plaza para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, la dirección de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Decimocuarto. – Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, **tomando en consideración el cuerpo de procedencia.**



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Hamabosgarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako langileek destinoko zentroak finkatuta duen ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, dagokion Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Hamaseigarrena. – Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

Arduraduna: Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat betearazteko.

Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

- 4/2023 Legegintzako Dekretua, irailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Unibertsitateaz kanpoko Irakaskuntzako Irakasleen Kidegoen Legearen testu bategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Hartzaileak: Estatuko Administrazioako beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Decimoquinto. – Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Decimosexto. – Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Decreto Legislativo 4/2023, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Eskubideak:

Tratamenduaren arduradunaren aurrean eskubide horiek baliatzeko aukera duzu, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozeduraren bidez:

<https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>

Era berean, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari edozein erreklamazio egiteko ahalmena duzu, edo, bestela, aurretiazko erreklamazio bat egin diezaiokezu Datuak Babesteko ordezkariari:

[Aurretiazko erreklamazioa datuak babesteko ordezkariaren aurrean - Eusko Jaurlaritza \(euskadi.eus\)](http://www.euskadi.eus/aurretiazko-errekamazioa-datuak-babesteko-ordezkararen-aurrean)

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml

Araudia:

- Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf).

Hamazazpigarrena. – Ordezko araudi aplikagarria.

Ebazpen honek prozeduraren arloan arautzen ez duenari dagokionez, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

Personas destinatarias: Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el Responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos: <https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>

Así mismo, usted tiene la potestad de dirigir cualquier reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos, o puede realizar una reclamación previa ante la Delegación de Protección de Datos: https://www.euskadi.eus/arbitraje_denuncia_reclamacion/reclamacion-previa-ante-la-delegada-de-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Decimoséptimo. – Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Zerbitzu Administrazioko sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo arabera.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko apirilaren 17an

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



I. ERANSKINA

ANEXO I

AHOZKO DEFENTZARAKO BALORAZIO- IRIZPIDEAK ETA JARRAIBIDEAK

CRITERIOS DE VALORACIÓN E INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL

1. Ahozko defentsa: 10 puntu gehienez.

1. Defensa oral: Máximo 10 puntos.

Hautagaiek eskatutako lanpostu motaren gaitasun espezifikoetara eta teknikoetara buruzko ahozko defentsa egin beharko dute. Eranskin honetako 2. puntuaren zehaztutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

Las personas candidatas deberán realizar una defensa oral sobre las competencias específicas y técnicas del tipo de puesto solicitado tomando en consideración los criterios de valoración detallados en el punto 2 del presente Anexo.

2. Ahozko defentsaren balorazio-irizpideak:

2. Criterios de valoración de la defensa oral:

- a. **Izaera berritzailea:** memoria ezin da izan inoren datu edo iritzien bilketa hutsa, berrikuntzaren esparruan balio erantsia ematea baizik, dokumentazio eta hausnarketa pertsonalaren emaitza gisa.
- b. **Defentsaren edukia lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoetara egokitzea eta oro har garatzea:** ezagutza eguneratua eta zorrotza, garapenean heldutasuna erakutsiz. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna. Tesien eta argudioen sakontasuna. Kontzeptuzko akatsik ez egitea. Norberak landutako adibideak ematea. Datu esanguratsuak eta zehatzak. Beste eremu batzuetako edukiekiko lotura.
- c. **Helburuen eta jarduteko ildo nagusien identifikazio argia eta esplizitua:** proposatutako helburu bakoitzaren azalpen argia eta zehatza, horiek gauzatzeko sekuentziari, erabili beharreko metodologiari eta lan-planari lehentasuna emanaz.
- d. **Ondorioak:** memoriaren ekarpenak modu sintetikoan eta ordenatuan azaltzeko gaitasuna.

- a. **Carácter innovador:** La memoria no puede consistir en una mera recopilación de datos o de opiniones ajenas, sino aportar valor añadido en el ámbito de la innovación, como fruto de la documentación y reflexión personal.
- b. **Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias específicas y técnicas del puesto:** Conocimiento actualizado y riguroso, demostrando madurez en su desarrollo. Precisión y adecuación de los conceptos expuestos. Profundidad de tesis y argumentos. No cometer errores de concepto. Provisión de ejemplos de elaboración personal. Datos significativos, precisos y relevantes. Conexión con contenidos de otros ámbitos.
- c. **Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación:** Explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, priorizando la secuencia de su realización, la metodología a utilizar y el plan de trabajo.
- d. **Conclusiones:** Capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la memoria.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

- e. **Aipamen bibliografikoak:** gaiarekin lotutako planteamendu edo iritzien erreferentzia, iturri eguneratuen ezagutza eta erreferentzia bibliografiko egoki eta eguneratuak erakutsiz.
- f. **Dagoen denborara egokitzeko gaitasuna:** adierazi behar dena sintetizatzeko gaitasuna, markatutako denbora gainditu gabe.
- g. **Azaltzeko trebetasuna:** ahoz azaltzeko gaitasuna, material idatziekiko gehiegizko menpekotasunik gabe, eta diskurtso arin baten bidez.
- h. **Azalpenaren koherentzia:** sarrera modu ordenatuan azaltzea, aurrekariak eta lanpostuaren esparruko esperientzia, helburuak eta jarduteko ildo nagusiak, lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoaren garapena, metodologiak eta lan-plana, ondorioak, alderdi bakoitzari, garrantziaren arabera, denbora egokia eskaintzen jakinda.
- i. **Material osagarrien kalitatea:** aurkezpena hobetuko duten baliabide digitalak erabiltzea.
- j. **Hizkuntzaren erabilera:** lana aurkezteko erabilitako hizkuntza zuzen eta arin erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, hautatutako hizkuntza-erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu.
- k. **Hitzik gabeko komunikazio-trebetasunak:** audientziaren arretari eusteko gaitasuna, ahozko komunikazio-teknikak modu eraginkorrean erabiliz: entzuleei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatu du, hitzeko mezua keinuen bidez indartzen du, ez du makulurik sartzen diskurtsoan.
- e. **Citas bibliográficas:** Referencia a planteamientos u opiniones relacionadas con el tema, demostrando el conocimiento de fuentes actualizadas, así como referencias bibliográficas adecuadas y actualizadas.
- f. **Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone:** Capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado.
- g. **Soltura en la exposición:** Capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido.
- h. **Coherencia de la exposición:** Exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto, metodologías y plan de trabajo, conclusiones ..., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función de su relevancia, el tiempo adecuado.
- i. **Calidad de los materiales complementarios:** Empleo de recursos digitales que mejoren la presentación.
- j. **Uso del lenguaje:** La lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación.
- k. **Habilidades de comunicación no verbal:** Capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

1. **Ebaluatzaileek egindako galderei edo objektioei erantzuteko gaitasuna:** jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa, eta egiten diren galderei eta objektioei eroso eta egoki erantzuteko gaitasuna.

3. Ahozko defentsarako jarraibideak

1. Ahozko defentsa hasi aurretik, hautagaiak **erabiliko duen euskarri digitalaren kopia bat jarriko du** Balorazio Batzorde Teknikoaren esku.

2. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoari buruzko ahozko defentsa egingo dute, honako egitura honetan oinarrituta:

- Sarrera
- Aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan
- Helburuak eta jarduteko ildo nagusiak
- Lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoak garatzea
- Metodologiak eta lan-plana
- Ondorioak
- Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak

Ez da beharrezkoa izango ahozko defentsarako gaitasun espezifiko eta tekniko guztiak garatzea; hau da, hautagaiak bere memoriaren defentsa gaitasun espezifiko eta tekniko baten edo batzuen garapenean oinarritu ahal izango du.

3. Aurkezpenak 15 minutuko luzera izango du gehienez, eta, amaitutakoan, Balorazio Batzordeak edukiari buruzko galderak edo jarduerak planteatu ahal izango ditu, hamar minutuko eztabaida-denbora gainditu gabe.

4. Aurkezpena euskaraz egingo da.

5. Hautagaiak **euskarri digital bat erabili beharko du** ahozko defentsa egiteko. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Interneteko konexioa jarriko dira bere eskura. Hautagaiak, bestalde, egokitzen jotzen diren material osagarria erabili ahal izango du.

1. **Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por los evaluadores:** Actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder a las preguntas y objeciones que se formulen con desenvoltura y acierto.

3. Indicaciones para la defensa oral

1. Antes de comenzar la defensa oral, el candidato o candidata pondrá a disposición de la Comisión Técnica de Valoración, de una **copia del soporte digital que vaya a utilizar**.

2. Las personas candidatas realizarán la defensa oral sobre las competencias específicas y técnicas del puesto solicitado en base a la siguiente estructura:

- Introducción
- Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto
- Objetivos y líneas clave de actuación
- Desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto
- Metodologías y plan de trabajo
- Conclusiones
- Referencias teóricas y bibliográficas

No será necesario desarrollar todas las competencias específicas y técnicas en la defensa oral; es decir, el candidato o candidata podrán centrar la defensa de su memoria en el desarrollo de una o varias competencias específicas y técnicas.

3. La exposición tendrá una extensión máxima de 15 minutos y una vez haya finalizado, la Comisión de Valoración podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de diez minutos.

4. La defensa se realizará en euskera.

5. La candidata o candidato **deberá utilizar un soporte digital** para la defensa oral. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, el candidato o candidata podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.



II. ERANSKINA

ANEXO II

MEREZIMENDUEN BALORAZIOA

VALORACIÓN DE MÉRITOS

GUZTIRA: 10 puntu.

TOTAL MÁXIMO: 10 puntos

1. Eskarmentua. 5,5 puntu.

1. Experiencia. 5,5 puntos.

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten alorretan hautagaiak duen eskarmentua:

Experiencia en puestos relacionados con la plaza a la que se opta:

- IRALE irakastegietan: 0,20 hilabete bakoitzeko.
- Hizkuntza Eskola Ofizialetan: irakasgaia euskara izan denean, 0,05 hilabete bakoitzeko eta beste hizkuntzen kasuan, 0,02.
- Euskaltegi Publikoetan: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko
- Euskaltegi homologatuetan: 0,02 puntu hilabete bakoitzeko.

- En centros de IRALE: 0,20 puntos por mes.
- En Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,05 cuando la asignatura haya sido. euskera, y 0,02 en el caso de otras lenguas.
- En Euskaltegis Públicos: 0,05 puntos por mes.
- En Euskaltegis homologados: 0,02 puntos por mes.

2. Merezimendu akademikoak. 3 puntu.

2. Méritos académicos. 3 puntos.

Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusia duten alorretan:

Se valorarán los méritos académicos que tengan relación con el puesto al que se opta:

- Doktore-titulua: 1,5 puntu.
- Masterraren unibertsitate-titulua (gutxienez, 60 kreditu): 1 puntu.
- Graduaren unibertsitate-titulua edo baliokidea: 1 puntu.

- Título de doctorado: 1,5 puntos.
- Título universitario de Master (mínimo, 60 créditos): 1 punto.
- Título universitario de Grado o equivalente: 1 punto.

3. Prestakuntza berezia eta hizkuntzak. 1,5 puntu.

3. Formación específica e idiomas. 1,5 punto.

- Hizkuntzak. 1 puntu.
- Euskara C2 titulua: 1 puntu.
- Prestakuntza berezia. 0,5 puntu. Soziolinguistika eta euskal kulturaren transmisioaren arloan, lanposturako eskatzen diren gaitasun espezifiko eta teknikoekin zerikusia duten ziurtagiri ofizialak (10 ordutik gorakoak). 0,20 puntu ikastaro bakoitzeko.

- Idiomas. 1 puntu.
- Título C2 euskera: 1 puntu.
- Formación específica. 0.5 puntos. Certificaciones oficiales (de más de 10 horas) relacionadas con las competencias específicas y técnicas requeridas para el puesto de trabajo en materia de sociolingüística y transmisión de la cultura vasca. 0,20 puntos por curso.



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal