



**EBAZPENA, 2024KO APirilAREN 17koa, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILERIAREN KUDEAKETAKO ZUZENDARIARENA, 2024/2025 IKASTURTEAN PREMIA BEREZIAK DITUZTEN IKASLEEKIN ZERBITZUAK EMATEKO HAINBAT AHOLKULARITZAKO ETA KOORDINAZIOKO LANPOSTU BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA, ZERBITZU-EGINKIZUNEN ARAUBIDEAN EDO BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN.**

Deialdi honen helburua da 2024/2025 ikasturtean hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleekin zerbitzuak emateko hainbat lanpostu betetzea, Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak proposatuta.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan. Figura hori funtzionarioei aplikatuko zaie.

Lan-kontratuko langileei dagokienez, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 83. artikuluan ezartzen du aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera beteko direla lanpostuak eta mugigarritasuna, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Horregatik, egokitzat jotzen da lan-kontratu finkoa duten langileek lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Bitarteko funtzionarioei dagokienez, betiere 2023/2024 ikasturtean ikasturte osoko plaza bat lortu badute, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute. Bakar-bakarrik behin-behinean betetzea esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo lan-kontratu finkoa duten

**RESOLUCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2024, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, DE DIVERSOS PUESTOS DE ASESORÍA Y COORDINACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS CON ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2024/2025.**

El objeto de esta convocatoria es cubrir diversos puestos para prestar servicios con alumnado con necesidades educativas especiales en el curso escolar 2024/2025, a propuesta de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 106 y siguientes de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulator de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Euzkadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto Básico del empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto, por el sistema de provisión de puestos y movilidad de personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral fijo pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicios.

En lo que al personal funcionario interino se refiere, siempre y cuando hayan obtenido una plaza de curso completo durante el curso 2023/2024, podrán participar en la presente convocatoria. Única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a



langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak.

Ondorioz, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

### EBAZTEN DUT

#### Lehenengoa. – Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da **I. eranskinean** zerrendatutako lanpostuak betetzea, 2024/2025 ikasturterako.

2. Funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.

3. Lan-kontratuko langileen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

4. Bitarteko funtzionarioen kasuan, bakar-bakarrik esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo kontratu finkoa duten lan-langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak behin-behinean betetzea.

Beraz, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko.

#### Bigarrena. – Betekizun orokorrak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionarioak izatea (A Taldea: azpitalde A1 eta azpitalde A2).

2. Aipatutako irakasleen kidegoan Lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.

3. Era berean, aipatutako irakasleen kidegoan bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozesu honetan, eta bete gabe geratu diren lanpostuetako eginkizunak esleitu ahal izango zaizkie, baldin eta Ebazpenzati honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte, eta, prozesu honetan lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación

### RESUELVO

#### Primero. – Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el **anexo I**, para el curso escolar 2024/2025.

2. En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.

3. En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

4. Para el caso del personal funcionario interino, única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral con contrato fijo.

Por tanto, podrán participar en la presente convocatoria, a efectos de cubrir los puestos que queden, en su caso, desiertos.

#### Segundo. – Requisitos generales.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Grupo A: Subgrupo A1 y subgrupo A2).

2. También podrá participar el personal docente laboral fijo de los citados Cuerpos docentes.

3. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino de los citados Cuerpos en el presente proceso, a quien se le podrá asignar las funciones de los puestos que hayan quedado desiertos, en su caso, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en este Resuelvo y en función de la puntuación total obtenida en el presente proceso.



4. Zerbitzu aktiboko egoeran egotea 2023/2024 ikasturte osoan zerbitzu-eginkizunetan sartu nahi den irakasle-kidegoan, edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, eginkizun-etengabekotasun izan ezik; Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publiko batean edo irakaskuntzari laguntzeko eta ikertzeko zerbitzu batean.
  5. Era berean, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, betiere bertan egoteko gutxienezko epea bete badute.
  6. 2023/2024 ikasturtean egindako zerbitzu-eginkizun bati edo behin-behineko esleipen baten balorazio negatiboa jaso ez izana.
  7. Deialdi honetan deitutakoez bestelako lanpostu baterako izendatua ez izatea, 2024/2025 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean, ebazpen hau argitaratzen den egunean.
  8. Lanpostuaz benetan jabetzea; bestela, zerbitzu-eginkizun edo behin-behineko esleipena bertan behera geratuko da.
  9. Eskatutako gainerako betekizun espezifikoak eta lanpostuen gaitasunak ebazpen honen I. eranskinean jasotzen dira.
  10. Baldintza guztiak deialdi hau argitaratu aurretik bete behar dira.
  11. Baldintza guztiak 2024/2025 ikasturtean zehar mantendu beharko dira.
4. Encontrarse en situación de servicio activo en el Cuerpo docente al que se quiera acceder en comisión de servicios durante todo el curso completo 2023/2024 o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones; en un centro público o servicio de apoyo e investigación a la docencia dependiente del Departamento de Educación.
  5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
  6. No haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios o asignación provisional desempeñada en el curso 2023/2024.
  7. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2024/2025, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
  8. Tomar posesión efectiva del puesto de trabajo; en caso contrario, decaerá la comisión de servicios o la asignación provisional.
  9. Los demás requisitos específicos requeridos y las competencias de los puestos se recogen en el anexo I de la presente resolución.
  10. Todos los requisitos deben estar perfeccionados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria.
  11. Todos los requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso 2024/2025.

#### **Hirugarrena. – Baztertzak eta uko egiteak.**

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira IRALE programan liberatuta egongo direnak 2024/2025 ikasturterako.

Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitutakoan, oro har, ezin izango zaio uko egin deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

#### **Tercero. – Exclusiones y renunciaciones.**

Quedan excluidas de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberadas por el programa IRALE para el curso escolar 2024/2025.

Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.



## Laugarrena. – Eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

### 1. Eskabidea formalizatzea:

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Izapideak langileen sailarekin" menuko "Eremu pertsonala" menuan, "Zerbitzu-eginkizunen eskaera" estekan klik eginez.

Beharrezkoa izango da, aldeztu aurretik, identifikatzea eskatzailearen NAN/AIZ + Pasahitza, XLNets erabiltzailea, baldin badago, edo BakQ bidez.

### 2. Aukera-kopurua:

Hautagaiek honako lanpostu hauek aukeratu ahal izango dituzte:

- **Hezkuntza premia berezietako ahokulariak**  
35 plaza
- **Autismo-koordinatzailea**  
Plaza 1
- **Entzumen-desgaitasunaren koordinatzailea**  
Plaza 1

**Hiru lanpostuak aukeratu ahal izango dira, eskatzailearen lehentasunaren arabera ordenatuta. Horrek esan nahi du aukeratutako lanpostu adina esku hartzeko proposamenen ahozko defentsa egin beharko dela.**

Hautagaiek Hezkuntza premia berezietako Aholkularitza-lanpostua hautatu badu, **destino leku guztiak (17 Zonako Berritzegune) aukeratu ahal izango ditu,** lehentasunaren arabera ordenatuta.

Azkenik, 2024/2025 ikasturterako beste zerbitzu-eginkizunetarako deialdietara ezin izango da aurkeztu, ebazpen honen egunetik aurrera deituta. Hautagaia beste deialdi batzuetara bere burua aurkezten badu, egindako azken eskaerak bakarrik izango du balioa, eskaera HEZIGUNEAN aurkeztu den ordu eta egunean oinarrituta.

### 3. Epea:

Eskabideak aurkezteko epea **2024ko apirilaren 17an hasiko da eta 2024ko apirilaren 24an amaituko,** egun hori barne. Eskabidea eta merezimenduak aurkezteko epea ezin da luzatu.

## Cuarto. – Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

### 1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el menú "Trámites con personal", que se encuentra dentro del menú "Área personal", pinchando sobre el link "Solicitud de comisiones de servicio".

Será necesaria la identificación previa a través de DNI/NIE + Contraseña, usuario XLNets, si ya se dispone, o BakQ de la persona solicitante.

### 2. Número de opciones:

Las personas candidatas podrán optar por los siguientes puestos:

- **Asesoría de necesidades educativas especiales**  
35 plazas
- **Coordinador/a de autismo**  
1 plaza
- **Coordinador/a de alumnado con discapacidad auditiva**  
1 plaza

**Se podrán elegir los tres puestos,** ordenados conforme a la prioridad de la persona solicitante, lo que **implicará tener que hacer tantas defensas orales de propuestas de intervención como puestos elegidos.**

Para el supuesto de que la persona candidata haya seleccionado el puesto de Asesoría de necesidades educativas especiales, **podrá elegir todos los lugares de destino convocados (17 Berritzegune Zonales),** ordenados en base a su prioridad.

Finalmente, no será posible presentarse a otras convocatorias de comisiones de servicio para el curso 2024/2025, convocadas a partir de la fecha de la presente resolución. Para el supuesto en que la persona candidata se haya presentado a otras convocatorias, únicamente será válida la última solicitud realizada, en base a la hora y día de presentación de la solicitud en HEZIGUNEA.

### 3. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes **inicia el 17 de abril de 2024 y finaliza el 24 de abril de 2024,** inclusive. El plazo de presentación de la solicitud y méritos es improrrogable.



### Bosgarrena. – Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera, HEZIGUNEA atariaren bidez erantsi beharreko dokumentazioa honako hau izango da, hala badagokio:

1. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.  
Agiri bidez egiaztatu beharko dira Administrazio honetan interesdunaren fitxa pertsonalean behar bezala egiaztatuta ez dauden betekizunak.
2. Deialdi honen zazpigarren ebazpen-atalean zehazten diren aurreikuspenen arabera alegatutako merezimenduak.  
Ez dira baloratuko eskabidean alegatu ez diren merezimenduak, ez eta, eskabidean agertu arren, behar bezala egiaztatzen ez direnak ere, baldin eta Administrazio honetako izangaiaren fitxa pertsonalean agertzen ez bada.

Administrazio honen esku ez dauden baldintzak edota merezimenduak egiaztatzeko, administrazio publikoetako organo eskudunek emandako jatorrizko dokumentuaren kopia autentikoa aurkeztu beharko da, kopia egin duen organoaren nortasuna eta edukia bermatuta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

### Seigarrena. – Balorazio-prozesuaren faseak.

1. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen direla egiaztatzea.
2. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei **3 egun baliouduneko epea** ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzen dituen arrazoiaren oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orriaren argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.

### Quinto. – Documentación a presentar junto con la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, en su caso, que debe adjuntarse a través del portal HEZIGUNEA:

1. Documentación acreditativa de los requisitos exigidos.  
Únicamente deberán acreditarse documentalmente aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en esta Administración, en la ficha personal del interesado o interesada.
2. El mérito de experiencia alegado conforme a las previsiones que se detallan en el resuelto séptimo de la presente convocatoria.  
No será valorada la experiencia no alegada en la solicitud, ni aquella que, figurando en la misma, no sea debidamente acreditada en caso de no constar en la ficha personal del candidato o candidata en esta Administración.

Aquellos requisitos y/o mérito alegados que no obren en poder de esta Administración, tendrán que acreditarse a través de la respectiva copia auténtica del documento original expedido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Sexto. – Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas candidatas a los requisitos del puesto solicitado.
2. Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de **un plazo de 3 días hábiles** a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los motivos que estimen oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas una guía, publicada en la página web de Educación.



3. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei **parte hartze proposamenaren ahozko defentsa** egiteko deia egingo zaie. **II. eranskinean** ahozko defentsa egiteko jarraibideak ematen dira.
4. Beharrezkoa izango da **esku hartzeko proposamen bat egitea eskatutako lanpostu bakoitzerako**.
5. Ahozko defentsa baloratzeko, Balorazio Batzorde Teknikoa eraten da, eta **zortzigarren ebazpen-zatian** zehazten da haren osaera.
6. Esku hartze proposamenaren ahozko defentsaren balorazioa deialdi honen **II. eranskinean** argitaratutako ebaluazio-irizpide eta errubrikaren arabera egingo da.
7. Balorazio Batzorde Teknikoko kide bakoitzak ahozko defentsa balioztatuko du, eta **0 eta 20 puntu arteko puntuazioa** eman ahal izango dio.
8. Ahozko defentsaren puntuazioa batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoaz lortuko da. Hala ere, guztizko kalifikazioan 6 puntu oso edo gehiagoko aldea badago batzordekideek emandako puntuazioen artean, gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak baztertu egingo dira, eta puntuazioak baztertzen jarraituko da, harik eta diferentzia hori kendu arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen arteko batez besteko puntuazioa kalkulatu da.
9. Hautagaiek **gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte**. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira. Ondorioz, haien merezimenduak ez dira baloratuko.
10. Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, deialdi honen **II. eranskinean** jasotako "Alderdi Teknikoak" epigrafean lortutako puntuazio handiena hartuko da kontuan.
3. A quienes cumplan los requisitos preceptivos, se les convocará para la realización de la **defensa oral de la propuesta de intervención**. En el **anexo II** se proporcionan las indicaciones para la realización de la defensa oral.
4. Será necesario realizar **una propuesta de intervención para cada puesto solicitado**.
5. Para la valoración de la defensa oral se constituye la Comisión Técnica de Valoración, cuya composición se detalla en el **resuelto octavo**.
6. La valoración de la defensa oral de la propuesta de intervención se realizará en base a los criterios de evaluación y rúbrica publicados en el **anexo II** de esta convocatoria.
7. Cada persona miembro de la Comisión Técnica de Valoración evaluará la defensa oral de la propuesta de intervención otorgándole una **puntuación entre 0 y 20 puntos**.
8. La puntuación de la defensa oral se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una diferencia de 6 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.
9. La **puntuación mínima** que deben obtener las candidatas y candidatos es de **10 puntos**. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección. En consecuencia, no se valorarán sus méritos
10. En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de "Aspectos Técnicos" de la rúbrica de valoración recogida en el **anexo II** de la presente convocatoria.



11. Ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, ebazpen honen **zazpigarren ebazpen-atalean jasotako eskarmentu - merezimendua** baloratuko da, betiere gainditutako hautagaiek alegatu badituzte.
12. Deitutako lanpostuak esleitzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: enplegu-zerrenda, esku hartzeko proposamenaren balorazioaren emaitza, hautagaiek eskabideetan adierazitako lehentasun-hurrenkera eta alegatutako eta, hala badagokio, hezkuntza-premia berezietan izandako esperientziaren merezimendua.
13. Eskainitako lanpostuak karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta hezkuntza-premia bereziei erantzuteko gutxienez hiru urteko esperientzia badituzte, baremazio-ordenaren arabera.
14. Lanpostuak esleitu gabe geratzen badira, karrerako funtzionarioen edo lan-kontratuko langile finkoen artean esleituko dira, baldin eta hezkuntza-premia bereziei erantzuteko **esperientzia urte bat eta hiru artekoa** badute, baremazio-ordenaren arabera.
15. Oraindik esleitu gabeko lanposturik geratzen bada, 12. eta 13. paragrafoetan azaldutako irizpideen arabera esleituko dira bitarteko funtzionarioen artean.
16. Azkenik, ordezkapenen zerrenda 12. eta 13. paragrafoan azaldutako irizpideen arabera antolatuko da.
11. Una vez realizada la valoración de la defensa oral, se valorará el **mérito de experiencia contemplado en el resuelto séptimo** de la presente resolución, que haya sido alegado por las personas candidatas aprobadas.
12. Los puestos convocados se adjudicarán teniendo en cuenta la relación de empleo, el resultado de la valoración de la propuesta de intervención, el orden de preferencia que las personas candidatas hayan hecho constar en sus solicitudes y el mérito alegado y acreditado, en su caso, de experiencia en necesidades educativas especiales.
13. Se adjudicarán los puestos ofertados entre las personas candidatas funcionarios y funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan, al menos, tres años de experiencia en atención de necesidades educativas especiales, por orden de baremación.
14. Si quedaran puestos sin adjudicar, se adjudicarán entre las personas aspirantes funcionarias de carrera o personal laboral fijo que tengan **entre uno y tres años de experiencia** en atención de necesidades educativas especiales, por orden de baremación.
15. Si quedaran todavía puestos sin adjudicar, se asignarán conforme a los criterios expuestos en los apartados 12. y 13. entre el personal funcionario interino.
16. Finalmente, la lista de sustituciones se ordenará conforme a los criterios expuestos en los apartados 12 y 13.

#### **Zazpigarrena.- Merezimenduen balorazioa.**

**Gehienez 6 puntu** lortu ahal izango dira, eta honela puntuatuko dira emandako hilabete bakoitzeko:

- Berritzeguneko hezkuntza premia berezieen aholkulari gisa, autismo- koordinatzaile gisa edo entzumen-urritasuneko koordinatzaile gisa: **0,05 puntu**.
- Unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan edo funts publikoekin sostengatutako ikastetxeetan aholkulari edo orientatzaile gisa: **0,03 puntu**.

#### **Séptimo. – Valoración de méritos.**

Se podrán obtener como **máximo 6 puntos**, puntuándose de la siguiente manera por cada mes de servicios prestados:

- Como Asesor/a de necesidades educativas especiales en Berritzegune, como coordinador/a de autismo o como coordinador/a de discapacidad auditiva: **0,05 puntos**.
- Como consultor/a u orientador/a en centros educativos no universitarios públicos: **0,03 puntos**.



- Funts publikoekin sostengatutako unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetan aholkulari edo orientatzaile gisa: **0,01 puntu.**
- Maisu/maistra gisa, Pedagogia Terapeutikoko edota Entzumen eta Hizkuntzako espezialitatea izanda, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan: **0,02 puntu.**
- Maisu/maistra gisa, Pedagogia Terapeutikoko edota Entzumen eta Hizkuntzako espezialitatea izanda, funts publikoekin mantendutako ikastetxeetan: **0,006 puntu.**
- Como consultor/a u orientador/a en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos: **0,01 puntos puntos.**
- Como maestro/a, con especialidad en Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje, en centros educativos no universitarios públicos: **0,02 puntos.**
- Como maestro/a, con especialidad en Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje, en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos: **0,006 puntos.**

Ebazpen hau argitaratu aurretik egindako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, baremoaren atal bakoitzean puntuaziorik handiena kontuan hartuta ebatziko da, bertan ezarritako ordenaren arabera.

#### Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde Teknikoa.

Deitutako hiru lanpostu motaren Balorazio Batzorde Teknikoa honako kide hauek osatzen dute:

- **Beatriz Bafino Sánchez** (ordezkoa: Ana Zaida Martínez).
- **Alaitz Iglesias Zabala** (ordezkoa: Izaskun Baleztena Jauregui).
- **Marta Salazar del Campo** (María Luisa Revilla Sánchez)
- **María Inmaculada Aretio Goyoaga** (ordezkoa: Ana Ikazuriaga Muniategi).

Balorazio Batzorde Teknikoak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituen laguntza izan dezake. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, eta, horietan oinarrituta, Balorazio Batzorde Teknikoari lagunduko diote soilik.

Balorazio Batzorde Teknikoa osatzen duten pertsonak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la publicación de la presente resolución, y debidamente acreditados.

En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

#### Octavo.- Comisión Técnica de valoración.

La Comisión Técnica de Valoración de los tres tipos de puestos convocados está compuesta por los siguientes miembros:

- **Beatriz Bafino Sánchez** (persona sustituta: Ana Zaida Martínez).
- **Alaitz Iglesias Zabala** (persona sustituta: Izaskun Baleztena Jauregui).
- **Marta Salazar del Campo** (persona sustituta: María Luisa Revilla Sánchez)
- **María Inmaculada Aretio Goyoaga** (persona sustituta: Ana Ikazuriaga Muniategi).

La Comisión Técnica de Valoración, si así lo considera necesario, podrá contar con la colaboración del personal asesor técnico experto. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión Técnica de valoración.

Las personas que conformen la Comisión Técnica de Valoración podrán ser recusadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.





#### **Bederatzigarrena.– Behin-behineko ebazpena.**

1. Izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren, ahozko defentsaren balorazioa egin eta esperientziamezimizenduaren puntuazioa gehitu ondoren, Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak deialdiaren behin-behineko ebazpena emango du onartutako langileekin, baztertutakoekin, hautagaiei emandako puntuazioarekin eta ordezkoen zerrendarekin.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEAREN atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonak, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, **hiru egun balioduneko epea** irekiko da erreklamazioak egiteko.

#### **Hamargarrena. – Behin betiko ebazpena.**

1. Balizko erreklamazioak aztertu ondoren, halakorik balego, Langileriaren Kudeaketako zuzendaritzak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, hautagai bakoitzari emandako azken balorazioak adierazita, bai eta hautatutakoekin, baztertutakoekin, bete gabe gera litezkeen lanpostuen behin betiko zerrenda, baita ordezkapen-zerrenda ere.

2. Deialdiko lanpostuak ezin izango dira bete gabe utzi baldin eta izangaiek baldintza guztiak betetzen badituzte, ahozko defentsan eskatzen den gutxieneko puntuazioa barne.

3. Behin betiko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

4. Era berean, behin betiko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEAREN atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonak, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

#### **Noveno. – Resolución provisional.**

1. Una vez comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, realizada la valoración de la defensa oral y añadida la puntuación del mérito de experiencia, la dirección de Gestión de Personal adoptará la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido, la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como la lista de personas sustitutas.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un **plazo de tres días hábiles** para efectuar reclamaciones.

#### **Décimo. – Resolución definitiva.**

1. Una vez analizadas las posibles reclamaciones, si las hubiera, la dirección de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas, de los puestos que pudieran resultar desiertos y de la lista de sustituciones.

2. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida para la defensa oral.

3. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

4. Asimismo, la resolución definitiva y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.



Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

#### **Hamaikagarrena. – Ordezkapenen zerrenda.**

1. Hautatuak izan ez diren pertsonen, beharrezko gutxieneko puntuazioa gainditu arren, ordezkoen zerrenda osatuko dute lanpostu bakoitzean lortutako puntuazioaren arabera. Poltsa hori deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da.
2. Lan-poltsa horiek prozedura hau amaitzean hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko eta deialdi hau ebatzi ondoren sortzen diren zerbitzu-premia posibleak betetzeko erabiliko dira.
3. Zerrenda bat eratuko da eta eskaintzak haren ordenaren arabera egingo dira. Hala ere, ordezkapenentarako hautagaiak ez dira zigortuko lanpostu baterako ordezkapen-eskaintza bati uko egiten badiote.
4. Aldi baterako premien ordezkapenei erantzuteko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeari buruzko araudia onartu zen.

#### **Hamabigarrena. – Izendapena eta luzapenak.**

1. Hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako, salbu eta titularra itzultzen bada edo hurrengo paragrafoetan jasotako inguruabarretako bat gertatzen bada; kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori errebokatuta geratuko da:
  - a) Zerbitzu-eginkizunak emateko baldintza izango da lanpostuak arauz eskubide hobearen duten langileek ez betetzea.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

#### **Decimoprimer. – Lista de sustituciones.**

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
2. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de los puestos que quedasen desiertos a la conclusión del presente procedimiento y para la cobertura de posibles necesidades del servicio que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.
3. Se configurará una lista y se realizarán las ofertas por el orden de la misma, si bien no se penalizará a los y las candidatas a sustituciones si rechazan una oferta de sustitución.
4. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

#### **Decimosegundo. – Nombramiento y prórrogas.**

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente para el curso escolar 2024/2025, salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:
  - a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.



b) Ajudikatutako zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak bertan behera geratuko dira, persona hauek praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan garatu.

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena, itzultzeko eskaeraren baldintzapean egongo da. Eskaera hori berehala egin beharko da, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du, eta puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

3. Praktiketako funtzionarioentzat, zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea 2024/2025 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da.

4. Lan-kontratuko langileen kasuan, plaza horiek behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko dira 2024/2025 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak edo ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak plaza horretan izendatuko dira 2024/2025 ikasturterako. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igarotakoan, Langileriaren Kudeaketako zuzendaritzak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetan, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, betiere a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera plazak betetzen ez badira.

#### **Hamahirugarrena. – Ordainsariak.**

Hautatutako pertsonak zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, **jatorrizko kidegoa kontuan hartuta.**

b) Las adjudicaciones de aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales, decaerán en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encuentre en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2024/2025.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza para el curso escolar 2024/2025. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, la dirección de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

#### **Decimotercero. – Retribuciones.**

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, **tomando en consideración el cuerpo de procedencia.**



### Hamalaugarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako langileek destinoko zentroak finkatuta duen ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, dagokion Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

### Hamabostgarrena. – Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

Arduraduna: Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat betearazteko.

Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

- 4/2023 Legegintzako Dekretua, irailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Unibertsitateaz kanpoko Irakaskuntzako Irakasleen Kidegoen Legearen testuategina onartzen duena.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

Hartzaileak: Estatuko Administrazioako beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Eskubideak: Tratamenduaren arduradunaren aurrean eskubide horiek baliatzeko aukera duzu, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozeduraren bidez:

### Decimocuarto. – Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el Centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

### Decimoquinto. – Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Decreto Legislativo 4/2023, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Personas destinatarias: Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Derechos: Usted tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el Responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos:



<https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>  
Era berean, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari edozein erreklamazio egiteko ahalmena duzu, edo, bestela, aurretiazko erreklamazio bat egin diezaiokezu Datuak Babesteko ordezkariari: [Aurretiazko erreklamazioa datuak babesteko ordezkariaren aurrean](https://www.euskadi.eus/aurretiazko-erreklamazioa-datuak-babesteko-ordezkariaren-aurrean) - [Eusko Jaurlaritza \(euskadi.eus\)](https://www.euskadi.eus/)

**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: [www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml](https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml)

#### Araudia:

- Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra ([www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa\\_dpd/eu\\_def/adjuntos/RGPD-2016\\_0679\\_eu.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf)).
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa ([www.boe.es/boe\\_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf](https://www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)).

**Hamaseigarrena. – Ordezko araudi aplikagarria.**  
Ebazpen honek prozeduraren arloan arautzen ez duenari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

## ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Zerbitzu Administrazio sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo arabera.

<https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>

Así mismo, usted tiene la potestad de dirigir cualquier reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos, o puede realizar una reclamación previa ante la Delegación de Protección de Datos: <https://www.euskadi.eus/arbtraje-denuncia-reclamacion/reclamacion-previa-ante-la-delegada-de-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>

#### Información adicional:

Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: [www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml](https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml)

#### Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)).

**Decimosexto. – Normativa de aplicación supletoria.**  
En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2024ko apirilaren 17an

**Blanca María Guerrero Ocejo**  
**LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA**  
**DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL**



## I ERANSKINA / ANEXO I

### BERRITZEGUNEETARAKO IRAKASLE PLAZAK: LANPOSTUAK, BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK ETA LANPOSTUEN GAITASUNAK PLAZAS DE PROFESORADO PARA BERRITZEGUNES: PUESTOS DE TRABAJO, REQUISITOS ESPECÍFICOS Y COMPETENCIAS DE LOS PUESTOS

#### HEZKUNTZA PREMIA BEREZIETAKO AHOLKULARIAK ASESORÍAS DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

##### BALDINTZAK:

- **TITULAZIOA:** Psikologia, Pedagogia edo Psikopedagogia.
- **2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA,** betea.
- **A1 azpitaldea eta A2 azpitaldea.**
- Gutxienez urte bateko **ESPERIENTZIA** hezkuntza premia berezien aholkulari gisa hezkuntza - premia berezietan, aholkulari/orientatzaile gisa, pedagogia terapeutikoko espezialitatea duen maisu-maistra gisa edo entzumeneko eta hizkuntzako maisu/maistra.

Hala ere, lehentasuna izango dute, gutxienez, eremu horretan, 3 urteko esperientzia duten hautagaiek. Hau da, 3 urteko esperientzia baino gutxiago dituztenek, 3 esperientzia-urte edo gehiago dituzten hautagaiekin betetzen ez badira soilik eskuratu ahal izango dituzte geroraturako lanpostuak, baremazioaren eta lan - harremanaren arabera.

- **IBILTARITZA** 2024/2025 ikasturtearen hasieran aholkulari bakoitzari esleitzen zaizkion ikastetxeetan, egindako plangintzan oinarrituta.

##### REQUISITOS:

- **TITULACIÓN:** Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía.
- **PERFIL LINGÜÍSTICO** 2 vencido.
- **Subgrupo A1 y Subgrupo A2.**
- **EXPERIENCIA MÍNIMA** de 1 año en atención de necesidades educativas especiales como asesor/a de necesidades educativas especiales, como consultor/a u orientador/a, como maestro/a con especialidad en pedagogía terapéutica o como maestro/a en audición y lenguaje.

No obstante, tendrán prioridad las personas candidatas que tengan al menos 3 años de experiencia en este ámbito. Esto es, quienes tengan menos de 3 años de experiencia solo podrán optar a los puestos en caso de que no se cubriese la totalidad de las mismas con personas candidatas que tengan 3 o más años de experiencia, por orden de relación de empleo y baremación.

- **ITINERANCIA** por los centros educativos que se asignen a cada asesoría al inicio del curso 2024/2025, en base a la planificación realizada.



## ESKAINITAKO POSTUEN ZERRENDA/ LISTADO DE PUESTOS OFERTADOS

| LURRALDEA<br>TERRITORIO | EGOITZA<br>SEDE     | BERRITZIGUNE              | PLAZA KOPURUA<br>NÚMERO DE<br>PLAZAS |
|-------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ARABA                   | Vitoria-Gasteiz     | A01-VITORIA-GASTEIZ-10409 | 4                                    |
|                         | Vitoria-Gasteiz     | A02-VITORIA-GASTEIZ-10410 | 2                                    |
| BIZKAIA                 | Bilbao (San Inazio) | B01-BILBAO-15256          | 3                                    |
|                         | Bilbao (San Inazio) | B02-TXURDINAGA-15255      | 2                                    |
|                         | Barakaldo           | B03-SESTAO-15254          | 1                                    |
|                         | Barakaldo           | B04-BARAKALDO-15248       | 1                                    |
|                         | Barakaldo           | B05-ORTUELLA-15253        | 3                                    |
|                         | Zaratamo            | B06-BASAURI-15257         | 1                                    |
|                         | Leioa               | B07-GETXO-015250          | 2                                    |
|                         | Leioa               | B08-LEIOA-15252           | 3                                    |
|                         | Zaratamo            | B09-DURANGO-15251         | 1                                    |
| GIPUZKOA                | Donostia            | G01-DONOSTIA-13156        | 1                                    |
|                         | Donostia            | G02-IRUN-13157            | 3                                    |
|                         | Zarautz             | G03-EIBAR-13158           | 3                                    |
|                         | Lasarte             | G04-ORDIZIA-13159         | 1                                    |
|                         | Zarautz             | G05 ZARAUTZ-13160         | 3                                    |
|                         | Lasarte             | G06-LASARTE-ORIA-13161    | 1                                    |



**ENTZUMEN-DESGAITASUNAREN KOORDINATZAILEA  
COORDINADOR/A DE DISCAPACIDAD AUDITIVA**

| LURRALDEA<br>TERRITORIO | EGOITZA<br>SEDE | BERRITZIGUNE              | PLAZA<br>KOPURUA<br>NÚMERO DE<br>PLAZAS |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| ARABA                   | Vitoria-Gasteiz | A01-VITORIA-GASTEIZ-10409 | 1                                       |

**BALDINTZAK:**

- **TITULAZIOA:** Psikologia, Pedagogia edo Psikopedagogia.
- **2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA,** betea.
- **A1 azpitaldea eta A2 azpitaldea.**
- Gutxienez urte bateko **ESPERIENTZIA** hezkuntza premia berezietan entzumen-dezgaitasunaren koordinatzaile gisa, hezkuntza- premia berezien aholkulari gisa, aholkulari/orientatzaile gisa, pedagogia terapeutikoko espezialitatea duen maisu-maistra gisa edo entzumeneko eta hizkuntzako maisu/maistra.

Hala ere, **lehentasuna izango dute** eremu horretan **gutxienez 3 urteko esperientzia duten hautagaiek.** Hau da, 3 urteko esperientzia baino gutxiago dituztenek, 3 esperientzia-urte edo gehiago dituzten hautagaiekin betetzen ez badira soilik eskuratu ahal izango dituzte geroraturako lanpostuak, baremazioaren eta lan-harremanaren arabera.

- **IBILTARITZA** lurralde historikotik entzumen-dezgaitasuna duten ikasleei arreta emateko.

**REQUISITOS:**

- **TITULACIÓN:** Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía.
- **PERFIL LINGÜÍSTICO** 2 vencido.
- **Subgrupo A1 y Subgrupo A2.**

- **EXPERIENCIA MÍNIMA** de 1 año en atención de necesidades educativas especiales como coordinador/a de discapacidad auditiva, como asesor/a de necesidades educativas especiales, como consultor/a u orientador/a, como maestro/a con especialidad en pedagogía terapéutica o como maestro/a en audición y lenguaje.

No obstante, **tendrán prioridad las personas candidatas que tengan al menos 3 años de experiencia en este ámbito.** Esto es, quienes tengan menos de 3 años de experiencia solo podrán optar a los puestos en caso de que no se cubriese la totalidad de las mismas con personas candidatas que tengan 3 o más años de experiencia, por orden de relación de empleo y baremación.

- **ITINERANCIA** por el territorio histórico para la atención al alumnado con discapacidad auditiva.





## AUTISMO-KOORDINATZAILEA COORDINADOR/A AUTISMO

| LURRALDEA<br>TERRITORIO | EGOITZA<br>SEDE | BERRITZIGUNE              | PLAZA<br>KOPURUA<br>NÚMERO DE<br>PLAZAS |
|-------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| ARABA                   | Vitoria-Gasteiz | A02-VITORIA-GASTEIZ-10410 | 1                                       |

### BALDINTZAK:

- **TITULAZIOA:** Psikologia, Pedagogia edo Psikopedagogia.
- **2. HIZKUNTZA ESKAKIZUNA,** betea.
- **A1 azpitaldea eta A2 azpitaldea.**
- Gutxienez urte bateko **ESPERIENTZIA** hezkuntza- premia berezietan autismo-koordinatzaile gisa, aholkulari gisa, aholkulari/orientatzaile gisa, pedagogia terapeutikoko espezialitatea duen maisu-maistra gisa edo entzumeneko eta hizkuntzako maisu/maistra.

Hala ere, **lehentasuna izango dute** eremu horretan **gutxienez 3 urteko esperientzia duten hautagaiek**. Hau da, 3 urteko esperientzia baino gutxiago dituztenek, 3 esperientzia-urte edo gehiago dituzten hautagaiekin betetzen ez badira soilik eskuratu ahal izango dituzte geroraturako lanpostuak, baremazioaren eta lan-harremanaren arabera.

- **IBILTARITZA** lurralde historikotik autismoa duten ikasleei arreta emateko.

### REQUISITOS:

- **TITULACIÓN:** Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía.
- **PERFIL LINGÜÍSTICO** 2 vencido.
- **Subgrupo A1 y Subgrupo A2.**
- **EXPERIENCIA MÍNIMA** de 1 año en atención de necesidades educativas especiales como coordinador/a de autismo, como asesor/a de necesidades educativas especiales, como consultor/a u orientador/a, como maestro/a con especialidad en pedagogía terapéutica o como maestro/a en audición y lenguaje.

No obstante, **tendrán prioridad las personas candidatas que tengan al menos 3 años de experiencia en este ámbito**. Esto es, quienes tengan menos de 3 años de experiencia solo podrán optar a los puestos en caso de que no se cubriese la totalidad de las mismas con personas candidatas que tengan 3 o más años de experiencia, por orden de relación de empleo y baremación.

- **ITINERANCIA** por el territorio histórico para la atención al alumnado con autismo.



**LANPOSTUEN GAITASUN OROKORRAK**  
**COMPETENCIAS GENERALES DE LOS PUESTOS**

| <b>GAITASUN OROKORRAK:</b>   | <b>COMPETENCIAS GENERALES:</b>  |
|--|---|
| <p>Profilari dagokionez, izangaiek honako gaitasun hauek izan behar dituzte, edo epe laburrean garatzeko gaitasuna:</p>  | <p>Por lo que respecta al perfil, las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias, o tener la capacidad de desarrollarlas en el corto plazo:</p>                             |
| <p>1. Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-sistema, laguntza-zerbitzuak eta Hezkuntza Sailaren egitura ezagutzea, bai eta horien arau- esparruak ere.</p>                  | <p>1. Conocimiento del sistema educativo no universitario, de los servicios de apoyo y de la estructura del Departamento de Educación, así como de sus respectivos marcos normativos.</p>       |
| <p>2. Beren lan-esparruko eta, hala badagokio, bere jarduera-eremuko metodologia eta didaktika espezifikoei buruzko ezagutza aditua.</p>                               | <p>2. Conocimiento experto de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo, y en su caso, de su ámbito de actuación.</p>   |
| <p>3. Plangintzarako eta dinamizaziorako gaitasuna; izan ere, hezkuntza-prozesuan parte hartzen duten eragile guztien partaidetza ahalbidetzen duten tresnak dira.</p> | <p>3. Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.</p>            |
| <p>4. Talde-lanean jarduteko gaitasuna.</p>  | <p>4. Capacidad de trabajo en equipo.</p>   |
| <p>5. Irakasleak beren hezkuntza-jardunari buruzko ikerketa egitera motibatze gaitasuna.</p>   | <p>5. Capacidad para motivar al profesorado a estar actualizado en la investigación sobre práctica docente.</p>   |
| <p>6. Hainbat erakunderen eta ikastetxeen arteko lankidetzaren bultzatzeko gaitasuna, ezagutzaren trukea sustatuz.</p>   | <p>6. Capacidad para promover la colaboración entre diferentes entidades y los centros educativos, fomentando el intercambio de conocimiento.</p>   |
| <p>7. Esku hartzeko proposamenak egiteko gaitasuna.</p>  | <p>7. Capacidad para realizar propuestas de intervención.</p>   |
| <p>8. Lanpostuari dagozkion irakasleen prestakuntza eta aholkularitza testuinguruetan, ahoz zein idatziz, modu eraginkor eta egokian komunikatzeko gaitasuna.</p>      | <p>8. Capacidad para comunicar de manera eficaz y adecuada, tanto de manera oral como escrita, en los contextos de formación y asesoramiento del profesorado propios del puesto de trabajo.</p> |
| <p>9. Bere eginkizunak betetzean lekualdatzeko prest egotea.</p>   | <p>9. Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.</p>   |



| GAITASUN ESPEZIFIKO ETA TEKNIKOAK  | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS  |
|--|--|
| <b>HEZKUNTZA PREMIA BEREZIETAKO AHOLKULARIAK</b>   | <b>ASESORÍAS DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES</b>  |
| 1. Eskola inklusiboaren garapena sustatzea, ikasle guztiek parte hartzeko eta ikasteko prozesu gisa, kulturen, aniztasunaz hitz egiteko eta pentsatzeko moduen, politiken eta eskolako hezkuntza-praktiken aldaketa erraztuz.  | 1. Promover el desarrollo de una escuela inclusiva como proceso de participación y aprendizaje de todo el alumnado, facilitando el cambio de culturas, formas de hablar y pensar de la diversidad, políticas y prácticas educativas en la escuela.   |
| 2. Ikastetxeei aholku ematea ikasteko eta parte hartzeko oztopoak identifikatzeko eta ezabatzeko prozesuetan, ikasle guztien garapen integrala berma dezaten, haien gaitasun-, emozio- eta gizarte-garapen osoari erreparatuta.  | 2. Asesorar a los centros en los procesos de identificación y eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación que garanticen el desarrollo integral de todo el alumnado en su conjunto de capacidades, emociones y sociales.  |
| 3. Ikastetxeetako irakasleak eta irakasle ez diren profesionali prestakuntza eta aholkularitza ematea proiektu inklusiboak garatzeko.  | 3. Formar y asesorar al profesorado de los centros y a los profesionales no docentes en el desarrollo de proyectos inclusivos.   |
| 4. Berritzegune Nagusiko eremuetako taldeekin lankidetzan aritzea, beren eginkizunen barruan.  | 4. Colaborar con los grupos de los ámbitos del Berritzegune Nagusia dentro de sus funciones.   |
| 5. Zuzendaritza taldeekin koordinatzea eta ikastetxeetako laguntza edo orientazio psikopedagogikoko taldeekin lankidetzan aritzea, berriazko hezkuntza-laguntza behar duten ikasleen premiak identifikatu eta ebaluatzeko eta familiei orientazioa emateko.  | 5. Coordinación con los equipos directivos y colaboración con los equipos de apoyo u orientación psicopedagógica de los Centros, para identificar y evaluar las necesidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y orientar a las familias.   |
| 6. Ebaluazio psikopedagogikoa, eskolatzeproposamena eta esku hartzeko proposamena egitea, beharrezko neurriak eta laguntzak zehaztuz.  | 6. Realizar la evaluación psicopedagógica, la propuesta de escolarización y la propuesta de intervención, determinando las medidas y apoyos necesarios.  |
| 7. Ikastetxeetako profesionalen jarduketa inklusiboak sustatzea eta laguntzea. Horretarako, aniztasuna ikasgelako programazioaren abiapuntutzat hartzen duten estrategiak bultzatu eta giza baliabideak eraginkortasunez mobilizatuko dituzte, hezkuntza-laguntza berriazko premiak dituzten ikasleen esku hartzea erraztuko duten antolakuntza- eta metodologia-irizpideen gainean beharrezkoak diren laguntzak bermatzeko. | 7. Promover y apoyar las actuaciones inclusivas de los profesionales de los centros educativos. Para ello, impulsarán estrategias que tomen la diversidad como punto de partida de la programación de aula y movilizarán eficazmente los recursos humanos para garantizar los apoyos necesarios sobre criterios organizativos y metodológicos que faciliten la intervención del alumnado con necesidades educativas específicas. |
| 8. Aginduzko detekzio goiztiarraren prozesuen garapenean (arreta goiztiarra eta adimen gaitasun handiak) formatzea, esku-hartzea bideratzea eta jarraipena egitea.   | 8. Orientación, formación, intervención y seguimiento en el desarrollo de los procesos de detección precoz (atención temprana y altas capacidades intelectuales).  |



|  |  |
|--|--|
| <p>9. Aholkularitza, prestakuntza eta jarraipena egitea ikasteko zailtasun espezifikoien eta gaitasun handien erantzunari buruz (Jarduera Plan Pertsonalizatuak).</p>  | <p>9. Asesoramiento, formación y seguimiento de la respuesta a las dificultades específicas de aprendizaje y a las altas capacidades (Planes de Actuación Personalizados).</p>   |
| <p>10. Hezkuntza-laguntza profesional espezifikoiei (irakasle aholkulariak eta orientatzaileak, pedagogia terapeutikoko irakasleak, entzumen eta hizkuntzako irakasleak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, fisioterapeutas eta terapeuta okupazionalak) prestakuntza ematea eta laguntzea beren eskumeneko arloetan.</p> | <p>10. Formar y apoyar a los profesionales específicos de apoyo educativo (profesorado consultor y orientador, profesorado de pedagogía terapéutica, profesorado de audición y lenguaje, especialistas de apoyo educativo, fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales) en las áreas de su competencia.</p> |
| <p>11. Aldi berean esku hartzen ari diren beste eragile komunitario, sozial eta sanitario batzuekin beren jarduerak koordinatzea.</p>  | <p>11. Coordinar sus actividades con otros agentes comunitarios, sociales y sanitarios que estén interviniendo simultáneamente.</p>  |
| <p>12. Ikasgela egonkorren eta helduarora igarotzeko eskolatzeko proposamenak egitea familiak prozesuan inplikaturik eta programen jarraipena, aholkularitza eta plangintza egitea, azken hori haien eraginguneko aholkulari eta koordinatzailearekin batera.</p>  | <p>12. Elaborar propuestas de escolarización de aulas estables y de transición a la vida adulta implicando a las familias en el proceso y realizar el seguimiento, asesoramiento y planificación de los programas, este último junto con el asesor y coordinador de su área de influencia.</p>             |



| GAITASUN ESPEZIFIKO ETA TEKNIKOAK   | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS   |
|---|---|
| <b>ENTZUMEN-DESGAITASUNAREN KOORDINATZAILEA</b>   | <b>COORDINADOR/A DE DISCAPACIDAD AUDITIVA</b>   |
| 1. Zonako Berritzeguneetako HPB aholkularitzekin lankidetzan aritzea eskolatzeprosesuan eta proposamenean, eta entzumen-degaitasuna duten ikasleen laguntza behar duten entzuteko oztopo sensorialen ondoriozko laguntza-premia espezifikoa identifikatu eta ebaluatzen.  | 1. Colaborar con las asesorías NEE de los Berritzegune zonales en la propuesta y proceso de escolarización y en la identificación y evaluación de las necesidades específicas de apoyo derivadas de las barreras sensoriales auditivas que requieran apoyos del alumnado con discapacidad auditiva.   |
| 2. Entzuteko degaitasuna duten ikasleen ebaluazio psikopedagogikoaren prozesuari buruzko orientazioa ematea, esku hartzeko proposamena egitea eta hura ezartzeko beharrezko laguntzak izatea.   | 2. Orientar en relación al proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado con discapacidad auditiva, realizar la propuesta de intervención y disponer de los apoyos necesarios para su implementación.  |
| 3. Esku hartzeko prozesuak garatzeko aholkuak ematea, aniztasuna ikasgelako programazioaren abiapuntutzat jotzen duten estrategiak sustatuz.  | 3. Asesorar en el desarrollo de los procesos de intervención, fomentando las estrategias que consideren la diversidad como el punto de partida de la programación de aula.  |
| 4. Zentroko profesionalekin koordinatzea.   | 4. Coordinación con los profesionales del centro.   |
| 5. Entzumen-degaitasuna duten ikasleen irakasleei laguntzea eta informazio bai ohikoa bai espezifikoa ematea, komunikazio-estrategia komenigarrienak eta eraginkorrenak bilatzeko, bai eta haien berezitasunei, curriculumera sartzeko laguntza teknikoei, premia espezifikoei eta abarri buruz ere. Halaber, zeinu-hizkuntzako interpreteen laguntza izanez gero curriculumera sartzeko. | 5. Colaborar e informar al profesorado del alumnado con discapacidad auditiva, tanto ordinario como específico en la búsqueda de las estrategias comunicativas más convenientes y eficaces, así como de sus peculiaridades, ayudas técnicas de acceso al currículo, necesidades específicas etc. También en el caso de que disponga de apoyo de intérprete de lengua de signos para el acceso al currículo. |
| 6. Eskola testuinguruan curriculuma eskuratzeko laguntza teknikoaren kudeaketan eta jarraipenean laguntzea, Hezkuntza Saileko arduradunen jarraibideei jarraituz.   | 6. Colaborar en la gestión y seguimiento de las ayudas técnicas de acceso al currículo en el contexto escolar siguiendo las indicaciones de los responsables del Departamento de Educación.   |
| 7. Familiei aholkuak eta orientabideak ematea, seme-alaben hezkuntza-eredua eta hezkuntzaprozesua hautatzeko.   | 7. Asesorar y orientar a las familias sobre la elección del modelo educativo, así como del proceso educativo de sus hijos e hijas.  |
| 8. Ikasleekin batera esku hartzen ari diren gizarte eta osasun - sistemako beste eragile komunitario batzuekin koordinatzea jarduerak.  | 8. Coordinar sus actividades con otros agentes comunitarios, del sistema social y sanitario que estén interviniendo de manera simultánea con el alumnado.   |
| 9. Ikastetxeetako profesionalei informazioa, aholkuak eta laguntza emateko dokumentuak sortzea eta informazioa, materialak eta esperientziak zabaltzea, beharrak balioesteko eta identifikatzeko prozesuetan, curriculum-erantzunaren diseinuan, hezkuntzako esku-hartzean eta jarraipenean.  | 9. Crear documentos y difundir informaciones, materiales y experiencias dirigidos a informar, asesorar y ayudar a los profesionales de los centros en los procesos de valoración e identificación de necesidades, diseño de la respuesta curricular, intervención educativa y seguimiento.  |



HEZKUNTZA SAILA  
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
 Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
 Viceconsejería de Administración y Servicios  
 Dirección de Gestión de Personal

|   |  |
|---|--|
| <p>10. Irakasleei informazioa eta laguntza ematea entzumen-desgaitasunari buruzko gaietan: ikastaroak, jarduerak, metodologiak eta abar ematea eta planifikatzea.</p> | <p>10. Informar y colaborar en la formación del profesorado en temas relacionados sobre la discapacidad auditiva: impartición y planificación de cursos, actividades, metodologías, etc.</p> |
| <p>11. Entzumen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-erantzunerako sortutako hezkuntza-batzordeetan parte hartzea.</p>   | <p>11. Participar en las distintas comisiones educativas creadas para la respuesta educativa del alumnado con discapacidad auditiva.</p>   |



| GAITASUN ESPEZIFIKO ETA TEKNIKOAK  | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS   |
|--|---|
| <b>AUTISMO-KOORDINATZAILEA</b>   | <b>COORDINADOR/A AUTISMO</b>  |
| 1. Zonako Berritzeguneetako HPB aholkularitzekin lankidetzan aritzea eskolatze proposamen eta prozesuan, eta TEAri lotutako laguntza-premia espezifikoak identifikatzen eta ebaluatzen.  | 1. Colaborar con las asesorías NEE de los Berritzegune zonales en la propuesta y proceso de escolarización y en la identificación y la evaluación de las necesidades específicas de apoyo asociadas a TEA.  |
| 2. TEA duten ikasleen ebaluazio psikopedagogikoaren prozesuari, esku hartzeko proposamena eta hura ezartzeko beharrezko laguntzei dagokionez orientazioa ematea.   | 2. Orientar en relación con el proceso de evaluación psicopedagógica del alumnado con TEA, la propuesta de intervención y los apoyos necesarios para su implementación.   |
| 3. Esku hartzeko prozesuak garatzeko aholkuak ematea, aniztasuna ikasgelako programazioaren abiapuntutzat jotzen duten estrategiak sustatuz.   | 3. Asesorar en el desarrollo de los procesos de intervención, fomentando las estrategias que consideren la diversidad como el punto de partida de la programación de aula.  |
| 4. Zentroko profesionalekin koordinatzea.  | 4. Coordinación con los profesionales del centro.   |
| 5. Irakasleei laguntzea eta informazioa ematea, ohikoak zein berariazkoak, komunikazio-estrategiak eta gizarte-interakzio komenigarriak eta eraginkorrenak bilatzeko, bai eta haien berezitasunei, curriculumera sartzeko laguntza teknikoei, premia espezifikoari eta abarri buruz ere.         | 5. Colaborar e informar al profesorado del alumnado, tanto ordinario como específico en la búsqueda de las estrategias comunicativas e interacciones sociales más convenientes y eficaces, así como de sus peculiaridades, ayudas técnicas de acceso al currículo, necesidades específicas etc. |
| 6. Familiei seme-alaben hezkuntza eredia eta hezkuntza prozesua aukeratzeari buruz aholkuak eta orientabideak ematea.  | 6. Asesorar y orientar a las familias sobre la elección del modelo educativo así como del proceso educativo de sus hijos e hijas.   |
| 7. Ikasleekin batera esku hartzen ari diren gizarte eta osasun sistemako beste eragile komunitario batzuekin koordinatzea.   | 7. Coordinación con otros agentes comunitarios, del sistema social y sanitario que estén interviniendo de manera simultánea con el alumnado.  |
| 8. Ikastetxeei, irakasle-taldeei eta hezkuntza-zerbitzuei ikasleen beharrei erantzutea erraztuko duten antolaketa eta metodologia-irizpideei buruz aholkuak eta prestakuntza ematea.   | 8. Asesorar y formar a los centros, a los equipos docentes y los servicios educativos sobre criterios organizativos y metodológicos que faciliten la atención de las necesidades del alumnado.  |
| 9. Ikastetxeetako profesionalei informazioa, aholkuak eta laguntza emateko, beharrak baloratzeko eta identifikatzeko prozesuetarako, dokumentuak sortzea eta informazioa, materialak eta esperientziak zabaltzea, curriculum-erantzunaren diseinuan, hezkuntzako esku hartzean eta jarraipenean. | 9. Crear documentos y difundir informaciones, materiales y experiencias dirigidos a informar, asesorar y ayudar a los profesionales de los centros en los procesos de valoración e identificación de necesidades, diseño de la respuesta curricular, intervención educativa y seguimiento.      |



HEZKUNTZA SAILA  
 Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
 Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
 Viceconsejería de Administración y Servicios  
 Dirección de Gestión de Personal

|  |   |
|--|---|
| <p>10. Irakasleak autismoaren espektroaren nahasmenduari buruzko gaietan prestatzeko informazioa eta laguntza ematea: mintegiak, ikastaroak ematea eta planifikatzea, jarduerak, etab.</p> | <p>10. Informar y colaborar en la formación del profesorado en temas relacionados sobre el trastorno del espectro autista: seminarios, impartición y planificación de cursos, actividades, etc.</p> |
| <p>11. Autismoaren espektroko nahasmendua duten ikasleen hezkuntza-erantzunerako sortutako hezkuntza-batzordeetan parte hartzea.</p>   | <p>11. Participar en las distintas comisiones educativas creadas para la respuesta educativa del alumnado con trastorno del espectro autista.</p>   |





## II ERANSKINA / ANEXO II

### AHOZKO DEFENTSARAKO JARRAIBIDEAK, EBALUAZIO-IRIZPIDEAK ETA ERRUBRIKA INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RÚBRICA

#### AHOZKO DEFENTSARAKO JARRAIBIDEAK

1. Ahozko defentsa egiten hasi aurretik, hautagaiak erabiliko duen euskarri digitalaren kopia bat emango dio balorazio-batzorde teknikoari.
2. Hautagaiak 2024-2025 ikasturterako esku hartzeko proposamena ahoz defendatuko dute, egitura honen arabera:
  - Sarrera: aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan.
  - 2024-2025 ikasturterako helburuak eta funtsezko lan-ildoak proposatzea.
  - Lan- ildoen hedapena jarduerak zehatzuz. Jarduera bakoitzerako arduradunak, tenporalizazioa, baliabideak eta lorpen adierazleak identifikatu beharko dira.
  - Esku hartzeko planaren jarraipena eta ebaluazioa.
  - Ondorioak.
  - Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak (euskarri digitalean sartu beharrekoak).
3. Esku hartzeko proposamen hau garatzeko, izangaiak kontuan hartu beharko ditu lanpostuak dituen berariazko gaitasunak, baita deialdi honetako Bigarren Ebazpen-zatian ezarritako eginkizunak eta profila ere.
4. Zehazki, hautagaiei gogorarazten zaie, deitutako lanpostu bat baino gehiago aukeratuz gero, bakoitzarako esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsa egin beharko duela, lanpostuaren berariazko gaitasunak bereziki kontuan hartuta.
5. Azalpenak 15 minutuko iraupena izango du gehienera. Bukatutakoan, balorazio-batzorde teknikoa galderak egin edo jarduerak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, azalpenaren edukiarekin lotuta; debate horrek ez du 10 minutu baino gehiago iraungo.

#### INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL

1. Antes de comenzar la defensa oral, la persona candidata pondrá a disposición de la comisión técnica de valoración una copia del soporte digital que vaya a utilizar.
2. Las personas candidatas realizarán la defensa oral de la propuesta de intervención para el curso 2024-2025 en base a la siguiente estructura.
  - Introducción: antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
  - Propuesta de objetivos y líneas clave de actuación para el curso 2024-2025.
  - Despliegue de las líneas de actuación concretando las actuaciones. Será necesario identificar para cada actuación las personas responsables, temporalización, recursos e indicadores de logro.
  - Seguimiento y evaluación del plan de intervención.
  - Conclusiones.
  - Referencias teóricas y bibliográficas (a incluir en el soporte digital).
3. Para el desarrollo de esta propuesta de intervención la persona aspirante deberá tener en cuenta las competencias generales, específicas y técnicas que tiene el puesto.
4. En concreto, se recuerda a las personas candidatas que, en el caso de haber elegido más de un puesto de los convocados, tendrá que realizar una defensa oral de la propuesta de intervención por cada uno de ellos, tomando en especial consideración las competencias específicas del puesto.
5. La exposición tendrá una extensión máxima de 15 minutos y una vez haya finalizado, la Comisión técnica de Valoración podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de 10 minutos.



6. Defentsa euskaraz egingo da.

7. Hautagaiak euskarri digital bat erabili beharko du ahozko defentsan. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Interneterako konexioa izango ditu. Bere aldetik, hautagaiak egokitzat jotzen duen material osagarria erabili ahalko du.

6. La defensa se realizará en euskera.

7. La persona candidata deberá utilizar un soporte digital para la defensa de su propuesta de intervención. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, la candidata o candidato podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.

## EBALUAZIO IRIZPIDEAK

**Ahozko esku hartzearen defentsa: 20 puntu gehienez.**

Izangaiek esku hartzeko proposamena ahoz defendatu beharko dute, eskatutako lanpostuaren gaitasun orokorrak eta berariazkoak eta teknikoak kontuan hartuta.

Esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsan gutxienez 10 puntu lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira.

Ahozko defentsaren balorazioan kontuan hartuko diren irizpideak eta haien ponderazioa ondoko ebaluazio errubrikan ageri dira.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Defensa oral de la Propuesta de Intervención: Máximo 20 puntos.**

Las personas candidatas deberán realizar una defensa oral de la propuesta de intervención teniendo en cuenta las competencias generales, y las específicas y técnicas del puesto solicitado.

Aquellas personas que en la valoración de la defensa oral propuesta de intervención no obtengan un mínimo de 10 puntos, quedarán excluidas del proceso.

Los criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la defensa oral, así como su ponderación se recogen en la siguiente rúbrica de evaluación:

ERRUBRIKA-ORRIA

| EBALUATU BEHARREKO ALDERDIAK                          |  |   | PUNUAZIOA |         |        |
|---|--|---|-----------|---------|--------|
|   |  |   | Egokia    | Nahikoa | Eskasa |
| <b>ALDERDI<br/>TEKNIKOAK</b><br>Gehienez ere 12 puntu | Izaera berritzailea  | Esku hartzeko proposamena ez da inoren datu edo iritzien bilketa hutsa, baizik eta balio erantsia ematen du, dokumentazio eta gogoeta pertsonalaren emaitza gisa.   | 1         | 0.50    | 0      |
|   | Defentsaren edukia gaitasunetara egokitu eta garatzea                                    | Ahozko defentsan, izangaiak ebazpen honen I. anexoan jasotako gaitasunak ezagutzen dituela frogatzen du, eta horiek garatzeko proposamen zehatzak egiten ditu.  | 2         | 1       | 0      |
|   | Defentsaren edukia lanpostuarengaitasun espezifiko eta teknikoetara egokitu eta garatzea | Ezagutza eguneratua eta zehatza, haren garapenean heldutasuna erakutsiz. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna. Tesien eta argumentuen sakontasuna. Kontzeptu-akatsik ez egitea. Prestaketa pertsonaleko adibideak ematea. Datu esanguratsu, zehatz eta garrantzitsuak. Beste esparru/jardun-eremu batzuetako edukiekiko lotura. | 3         | 1,5     | 0      |
|   | Helburuak eta jarduteko ildonagusiak argi eta garbi identifikatzea.                      | Proposaturiko helburu bakoitza argi, labur eta zehatz azaltzea, haien hurrenkerari lehentasuna emanez eta jarduteko ildo nagusiekin lotuz.  | 2         | 1       | 0      |
|   | Jarduketa ildoen garapen egokia  | Jarduerak zehaztea (zuzeneko arretakoak zein aholkularitzakoak)   | 2         | 1       | 0      |
|   | Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa                                   | Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak zehaztea; tresnak, irizpideak, epeak, eragileak...   | 1         | 0.5     | 0      |
|   | Ondorioak  | Esku hartzeko proposamenaren ekarpenak modu sintetikoan eta ordenatuan azaltzeko gaitasuna.   | 0.5       | 0.25    | 0      |
|   | Aipamen bibliografikoak  | Gaiarekin zerikusia duten planteamendu edo iritzia aipatzea, iturri eguneratuak ezagutzen direla erakutsiz, eta erreferentzia bibliografiko egokiak eta eguneratuak (euskarri digitalean jasoak)  | 0.5       | 0.25    | 0      |

|  |   |  |     |      |   |
|--|---|--|-----|------|---|
| <b>AHOZKO<br/>AURKEZPENA</b>               | Dagoen denborari egokitzekogaitasuna.                                   | Ezarritako denbora gainditu gabe azaldu behar dena laburtzeko gaitasuna.   | 0.5 | 0.25 | 0 |
|  | Azalpenak emateko trebetasuna.  | Idatzizko materialekiko gehiegizko mendekotasunik gabe eta diskurtsoerraz baten bidez ahoz azaltzeko gaitasuna   | 0.5 | 0.25 | 0 |
|  | Azalpenean koherentzia.   | Sarrera, aurrekariak , esperientzia postuaren eremuan, jarduteko helburuak eta ildo nagusiak, jarduera-ildoen hedapena, esku hartzeko planaren jarraipena eta ebaluazioa, ondorioak... modu ordenatuan azaltzea, alderdi bakoitzari, garrantziaren arabera, denbora egokia eskaintzen jakinda. | 2   | 1    | 0 |
|  | Material osagarrien kalitatea.  | Aurkezpena hobetzeko baliabide digitalak erabiltzea; eta baliabide horien kalitatea  | 1,5 | 0,75 | 0 |
|  | Hizkuntzaren erabilera.   | Lana defendatzen den hizkuntza zuzentasunez eta arintasunez erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, aukeratutako hizkuntza- erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu.   | 1   | 0.5  | 0 |
|  | Hitzik gabeko komunikaziorako trebetasunak.                             | Entzuleen arretari eusteko gaitasuna, ahozko komunikazioko teknikak eraginkortasunez erabiliz: entzuleei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatu du, hitzeko mezua keinuen bidez indartzen du, diskurtsoan ez du muletillarik sartzen...                                  | 0.5 | 0.25 | 0 |
| <b>GALDERAK</b><br>Gehienez<br>ere 2 puntu | Ebaluatzaileek egindako galderei edo eragozpenei erantzuteko gaitasuna. | Jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa izatea eta egiten diren galderei eta eragozpenei trebetasuna ematea, erraz eta zuzen erantzuteko.   | 2   | 1    | 0 |
| <b>GUZTIRA: Gehienez ere 20 puntu</b>      |   |  |     |      |   |

### HOJA DE RÚBRICA

| ASPECTOS A EVALUAR                                    |  |  | PUNTUACIÓN |            |              |
|---|--|--|------------|------------|--------------|
|   |  |  | Adecuado   | Suficiente | Insuficiente |
| <b>ASPECTOS<br/>TÉCNICOS</b><br>Gehienez ere 12 puntu | Carácter innovador.  | La propuesta de intervención no consiste en una mera recopilación de datos o de opiniones ajenas, sino que aporta valor añadido como fruto de la documentación y reflexión personal.   | 1          | 0.50       | 0            |
|   | Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias generales.                          | En la defensa oral la persona candidata demuestra conocer las competencias del anexo I y hace propuestas concretas para el desarrollo de las mismas.   | 2          | 1          | 0            |
|   | Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias específicas y técnicas del puesto . | Conocimiento actualizado y riguroso, demostrando madurez en su desarrollo. Precisión y adecuación de los conceptos expuestos. Profundidad de tesis y argumentos. No cometer errores de concepto. Provisión de ejemplos de elaboración personal. Aportar datos significativos, precisos y relevantes. Conexión con contenidos de otros ámbitos. | 3          | 1,5        | 0            |
|   | Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación.                                     | Explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, priorizando la secuencia de su realización, y relacionándolos con las líneas clave de actuación.  | 2          | 1          | 0            |
|   | Desarrollo adecuado de las líneas de actuación.  | Concreción de las actuaciones (tanto de atención directa como de asesoramiento).   | 2          | 1          | 0            |
|   | Seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención.  | Concreción de los mecanismos para realizar el seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención; herramientas, criterios, temporalización, agentes implicados...  | 1          | 0.5        | 0            |
|   | Conclusiones.  | Capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la propuesta de intervención.   | 0.5        | 0.25       | 0            |
|   | Citas bibliográficas.  | Referencia a planteamientos u opiniones relacionados con el tema demostrando el conocimiento de fuentes actualizadas, así como referencias bibliográficas adecuadas y actualizadas (recogidas en el soporte digital).  | 0.5        | 0.25       | 0            |

|   |  |   |     |      |   |
|---|--|---|-----|------|---|
| <b>PRESENTACIÓN ORAL</b><br>Máximo 6 puntos | Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone                                     | Capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado  | 0.5 | 0.25 | 0 |
|   | Soltura en la exposición   | Capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido   | 0.5 | 0.25 | 0 |
|   | Coherencia de la exposición  | Exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, despliegue de las líneas de actuación, seguimiento y evaluación del plan de intervención, conclusiones ..., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función de su relevancia, el tiempo adecuado | 2   | 1    | 0 |
|   | Calidad de los materiales complementarios  | Empleo de recursos digitales que mejoren la presentación, así como la calidad de esos recursos  | 1,5 | 0,75 | 0 |
|   | Uso del lenguaje   | La lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación  | 1   | 0.5  | 0 |
|   | Habilidades de comunicación no verbal  | Capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso...   | 0.5 | 0.25 | 0 |
| <b>PREGUNTAS</b><br>Máximo de 2 puntos      | Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por las y los evaluadores | Actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder a las preguntas y objeciones que se formulen con desenvoltura y acierto   | 2   | 1    | 0 |
| <b>TOTAL: Máximo 20 puntos</b>              |  |   |     |      |   |