Zerbitzu-eginkizunak

Erabiltzailearen Gida

HEZIGUNEA erabiliz

Zerbitzu-eginkizun deialdi bereziak

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
0.1	29/01/2024	Primera versión	JMA	

AURKIBIDEA

1. ERREGISTRATU GABEKO ERABILTZAILEAK 4

1.1 Hezigunerako sarbidea 4
1.2 Erregistroa 4
1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa 5

2. HEZIGUNERA SARTZEA 6

2.1 Hezigunerako sarbidea 6
2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua 7

3. ZERBITZU-EGINKIZUNEN FORMULARIOA: DEIALDI BEREZIAK 9

3.1 Eskatzailearen datuen erlaitza 9
3.2 Eskaeraren datuen erlaitza 9
3.3 Dokumentuen erlaitza 13
3.4 Eskabidea aurkeztea 15

4. ESKABIDEAREN EGIAZTAGIRIA/FROGAGIRIA 17

5.1 Frogagiria 17
4.2 Informazio orokorra 19

1. Erregistratu gabeko erabiltzaileak

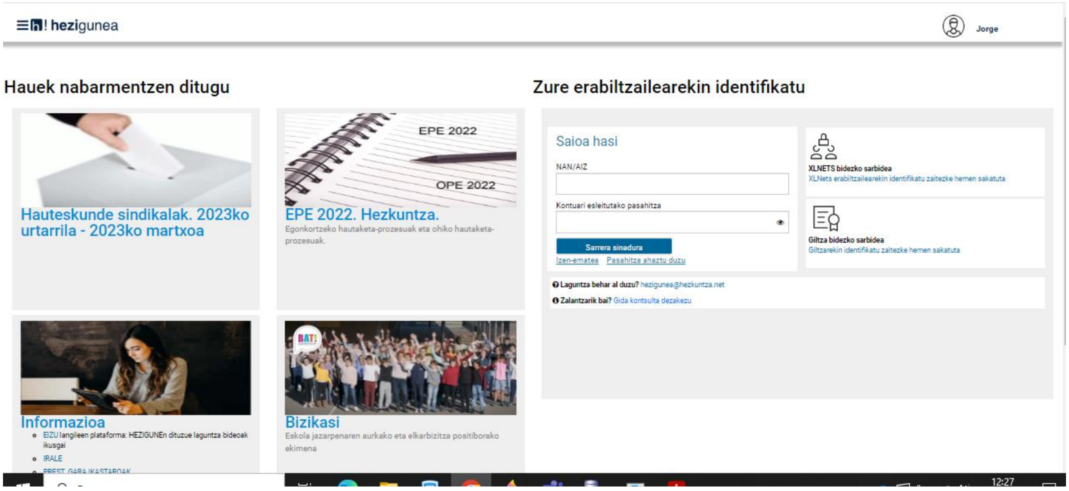
1.1 Hezigunerako sarbidea

Sartzeko esteka: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

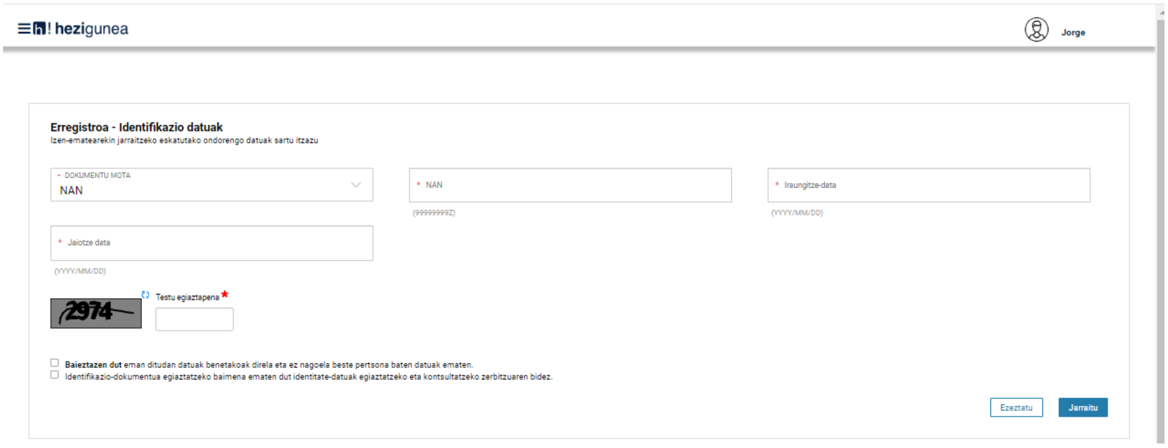
1.2 Erregistroa

Erabiltzaileak, erregistratu gabe badaude, “Izen-ematea” estekan sartuta erregistratu behar dira.

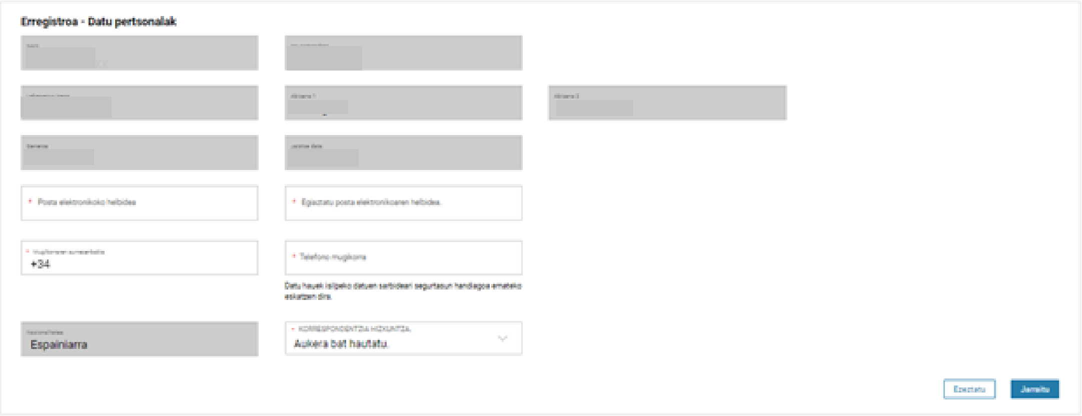
Erregistratuta badaude, hurrengo atalera joan behar dira.



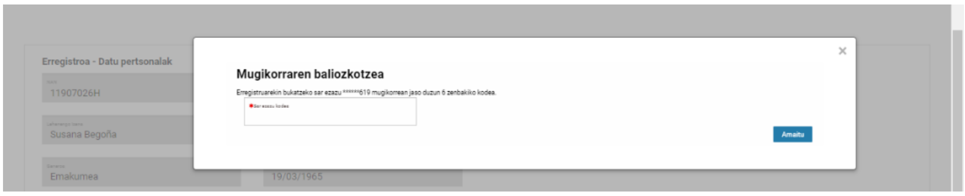
Dokumentu-mota hautatu behar da (NAN/Bizileku-baimena), eta honako hauek sartu: hautatutako aukerari dagokion zenbakia, iraungitze-data (NANaren kasuan) eta, azkenik, jaiotze-data. Eremu guztiak bete ondoren, egiaztapen-testua sartuko da, eta, ondoren, baieztatuko da dena zuzena dela, «Baieztatzen dut eman ditudan datuak ...» aukeraren bidez. Behin dena ondo beteta, jarraitu egingo da.



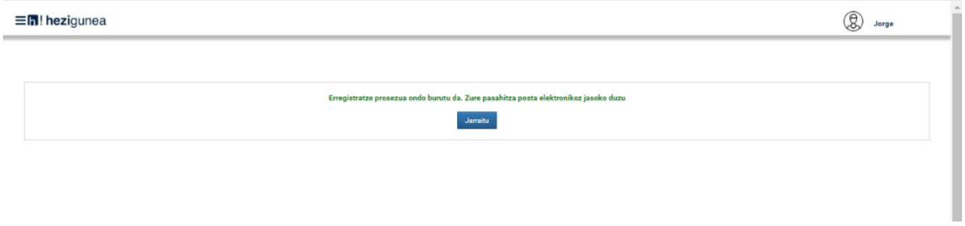
Posta elektronikoko helbidea eta telefono mugikorra sartuko da, eta hor jasoko da erregistroa amaitu izanaren abisua.



Erregistratzean emandako telefonora bidalitako kodea sartzea eskatuko da.



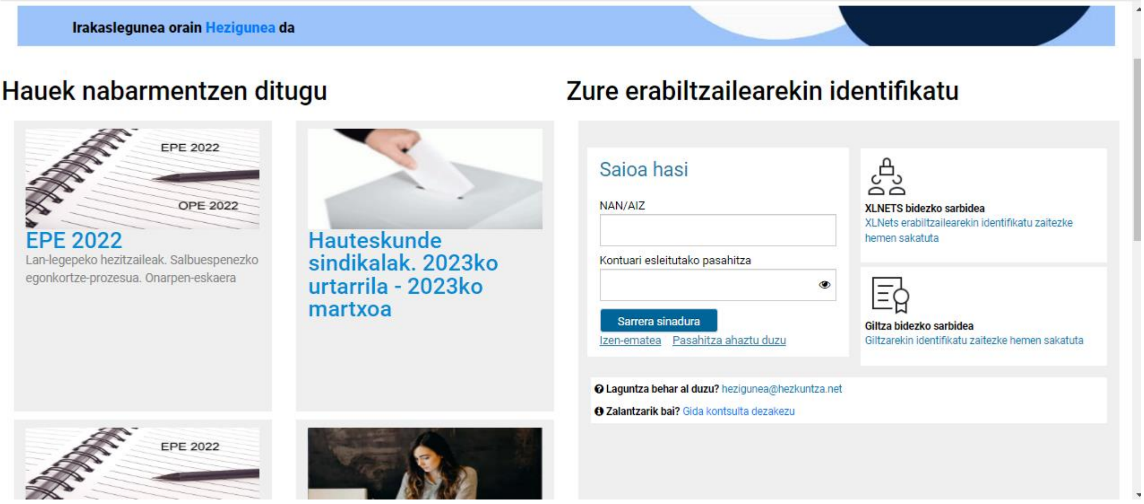
Eta prozesua ondo burutu dela baieztatuko da.



Lehen aldiz sartzean, NANa eta pasahitza sartu behar dira (pasahitza posta elektronikora bidaliko da).

1.3 Sarbidea eta pasahitz-aldaketa

Jasotako datuekin sartuko da, eta pasahitza aldatzeko aukera agertuko da:



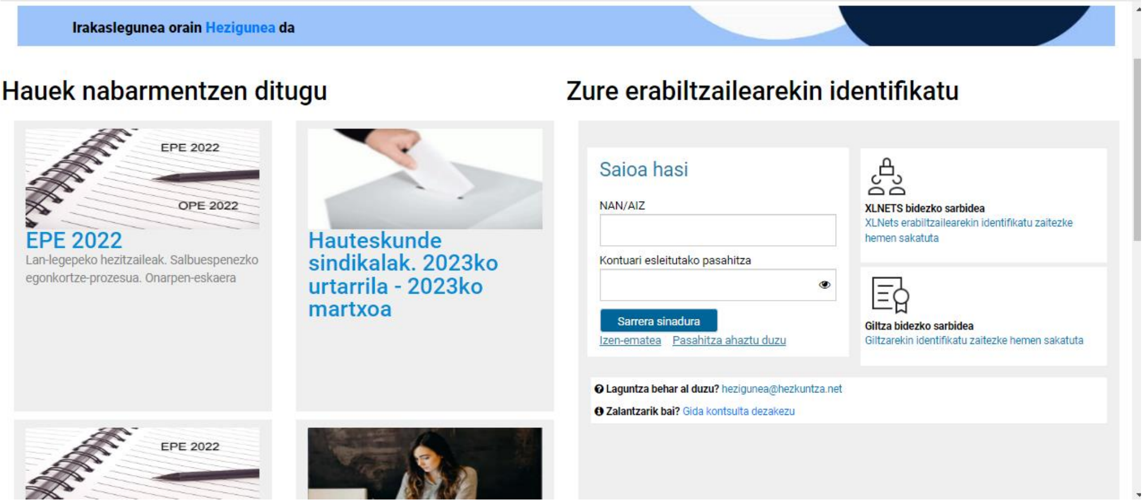
Behin prozesua amaituta, erregistroa amaituta geldituko da, eta pasahitz berriarekin sartu ahal izango da. Sarbidea, e-mail edo SMS bidez jasotako datuekin.

2. Hezigunera sartzea

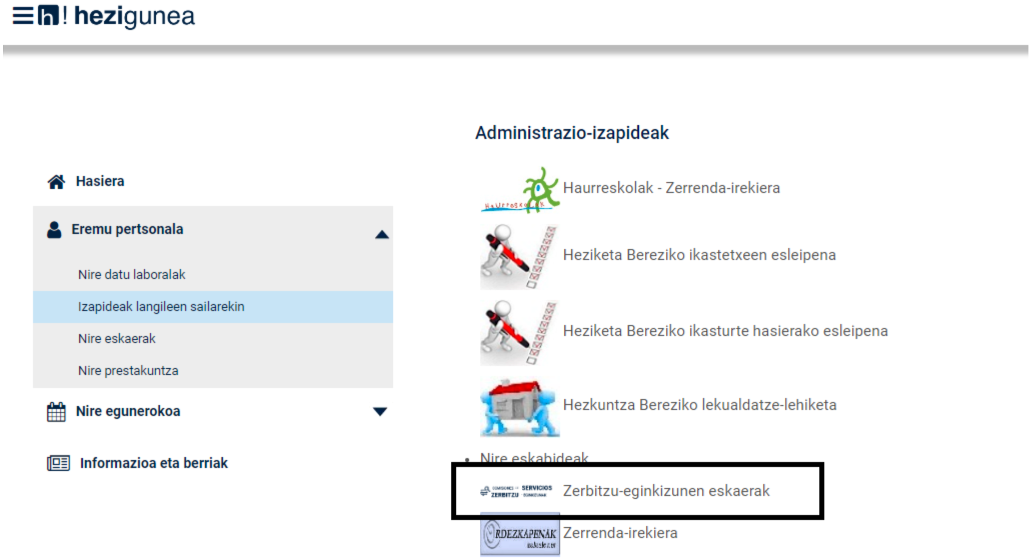
2.1 Hezigunerako sarbidea

Sartzeko esteka: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

Erabiltzaileak, bere eremu pertsonalera sartu ahal izateko, erabiltzaile-kodea eta pasahitza sartu beharko ditu, edo bestela, XLNETS erabiltzaile-kodearekin sar daiteke. Erregistratuta egon ezean, ikusi aurreko atala.



Behin identifikatuta, bere eremu pertsonala ikusiko du, menuaren ezkerraldean, eta horren barruan, 'Izapideak, langileen sailarekin' atala. Kasu horretan, beste aukera bat agertuko da eskuinaldean, "Zerbitzu-eginkizunen eskaerak" izenekoa, irudian ikusten den bezala. Hortik, eskabideetara sartu ahal izango dira:

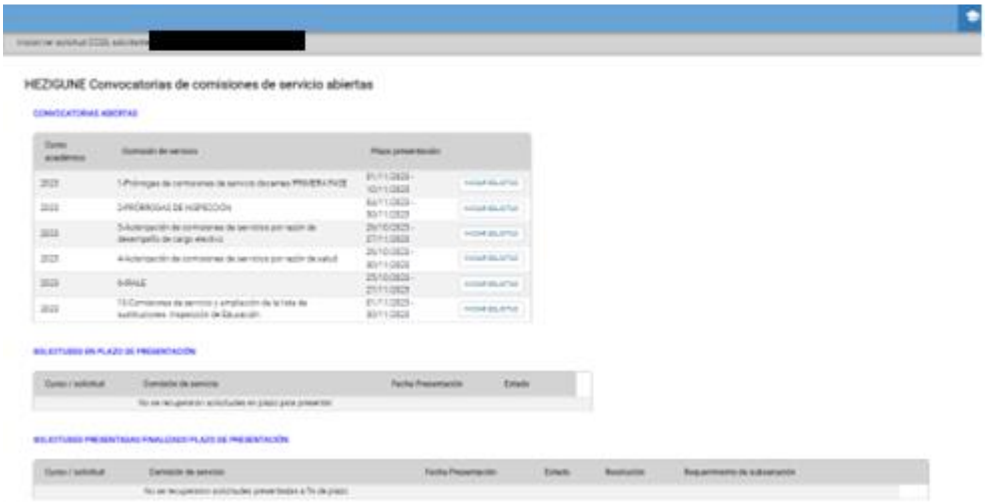


Aukera hori hautatu ondoren, zerbitzu-eginkizun guztiak kudeatzeko pantaila bat agertuko da.

2.2 Zerbitzu-eginkizunak kudeatzeko menua

Zerbitzu-eginkizunen menuan sartu ondoren, hiru ataletan banatutako pantaila bat bistaratuko da, jarraian azaltzen den moduan.

A) Lehenengo atalean, **eskaera bati hasiera emateko**: dauden deialdi irekiak erakutsiko dira, aurkezteko epea oraindik zabalik dutenak. Kasu horretan, bi baldintzatzaile daude deialdia agertzeko:
   a. Hezigunea-ko erabiltzaileak parte hartzeko baldintzak betetzen ditu.
   b. Hezigunea-ko erabiltzaileak EZ du aurkeztu zerbitzu-eginkizun horretarako eskaerarik.



B) Bigarren atalean, eskaera aurkezteko epearen barruan dauden erabiltzaileak **egindako eskaerak** agertzen dira. Kasu horretan, erabiltzaileak eskaera bat aurkeztu du jada. Eskaera hori 'Izapidetzen' egoeran egon daiteke, eta, beraz, oraindik amaitu gabe.

<u>Oharra</u>: "Aurkeztuak" egoeran dauden eskaerak bakarrik sartuko dira Sailak aztertuko duen prozesuan, atal honetan 'Izapidetzen' egoeran daudenak ere erakusten diren arren. Ziurta ezazu eskaera aurkeztu duzula, **"Aurkeztu den data"** zutabean begiratuta. Balioren bat aldatzea erabakiko balitz, eskaera berriz aurkeztu beharko litzateke.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEAN

Urtea / eskaera	Zerbitzu-eginkizuna	Aurkeztu den data	Aurkezteko epea	Egoera	
2024/514	109-Osasun-arrazoiengatik zerbitzu-eginkizun baimena	2024/02/28	2024/01/01 - 2024/03/27	Amaituta	IKUSI ESKAERA
2024/524	101-Deialdi hautetsiak	2024/03/04	2024/01/01 - 2024/03/14	Amaituta	IKUSI ESKAERA

C) Hirugarren atalean, erabiltzaileak **aurkeztutako eskaera** guztiak erakusten ditu, jada aldatzeko aukerarik gabe. Atal honetan, zer eskatu den eta aurkeztutako eskaera bakoitzaren egoera zein den kontsulta daiteke.

AURKEZTUTAKO ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA AMAITUTA

Urtea / eskaera	Zerbitzu-eginkizuna	Aurkeztu den data	EU_Cumple Requisitos Minimos	Egoera	Ebazpena	Zuzentzeko errekerimendua	EU_Observaciones de Requisitos Minimos	EU_Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	EU_Reclamacion			
2024/524	101-Deialdi hautetsiak	2024/03/04	EZ	Amaituta	UKATUA	-	-	-	El rechazo se produce porque no le corresponde	IKUSI ESKAERA EU_VER VALORACIÓN	ZUZENDU EU_RECLAMAR REQUISITOS MINIMOS	ERREKLAMATU

Hirugarren sekzio honek honako aukerak ematen ditu:

- Eskaeraren egoera kontsultatu.
- Deialdiko gutxieneko baldintzak betetzen direla erreklamatzea.
- Behin-behineko ebazpena berrikustea.
- Eskabidea erreklamatzea behin-behineko ebazpenaren ondoren.
- Behin betiko ebazpena berrikustea.
- Behin betiko ebazpena kontsultatu, non egoera eta, eskuragarri badago, ebazpena ikus daitekeen.

Eskatzen ari den zerbitzu-eginkizunaren eta deialdiaren arabera, aplikazioak berak erakutsiko ditu horietako bakoitzean onartzen diren aukerak, unearen arabera.

3. ZERBITZU-EGINKIZUNEN FORMULARIOA: DEIALDI BEREZIAK

Zerbitzu-eginkizun bereziak eskatzeko inprimaki guztiek 4 fitxa dituzte:

3.1 Eskatzailearen datuen erlaitza

NANari, abizenei, izenari, jaiotze-datari eta jakinarazpen-hizkuntzari dagozkien datuak automatikoki beteko dira identifikazio-datuekin. Posta elektronikoa eta telefonoa nahitaezkoak izango dira.

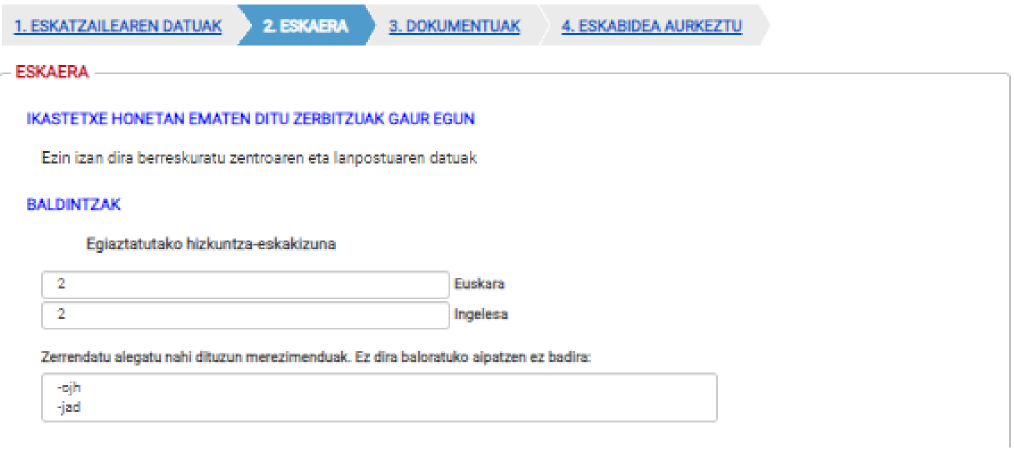
Ondoren, pantaila hau azaltzen da:

Gainera, NEZ balioak (Enplegu Erlazioaren Zenbakia), enplegu-erlazioa eta hizkuntza-eskakizuna automatikoki zehaztuko dira, erregistratutakoaren arabera. Baliozko plazarik aurkitu ezin bada, ez dira eremu horiek beteko. Hala eta guztiz ere, ez du inolako inplikaziorik eskaera egiterakoan. Informazio hori geroago lortuko du sailak. Beraz, eskaerak normaltasunez jarraitzen du.

3.2 Eskaeraren datuen erlaitza

Berariazko zerbitzu-eginkizun bakoitzak bere inprimakia du, eta, kasu bakoitzean, informazio espezifikoa eskatzen du, eta aukeratu nahi diren lanpostuak ordenan hautatzeko aukera ematen du.

Pantailak atal hauek erakuts ditzake, aukeratutako deialdiaren arabera erakutsiko direnak edo ez, eta honela interpretatu beharko dira:



• “Baldintzak” (betekizun espezifikoak) atala:

o Egiaztatutako profilak:

Irudian erakusten den bezala, zerbitzu-eginkizunak hizkuntza-eskakizunen bat eskatzen badu, goian adierazitako atala agertuko da, eta bertan sartu beharko da pantailan agertzen diren hizkuntzetarako egiaztatutako profila. 4 aukera arte ager daitezke (euskara, alemana, ingelesa eta frantsesa), eta aplikazioak ez du egiaztatzen betetzen diren ala ez. Deialdi bakoitzeko gainerako betekizun espezifikoak "Dokumentuak" fitxan egiaztatu ahal izango dira, baldin eta langileen fitxan ez badaude (ikus 18. orrialdea).

o Alegatu nahi diren merezimenduak:

Irudian erakusten den bezala, eremu honetan alegatu nahi diren merezimendu guztiak sartu beharko dira.

•“Lanpostuak ordenaren arabera” atala:

Atal honetan, zenbakizko ordenaren arabera aukeratu beharko dira eskatu nahi diren lanpostuak (lehentasun handiena 1 da). Kasu horretan, ebazpenean murrizketaren bat egongo balitz aukeratu daitezkeen gehieneko lanpostuetan, programak berak ezarriko ditu mugak.

Atal honetan, hiru motatako lanpostuak egon daitezke (A1, A2 edo A1 eta A2), nahiz eta eskabide berean hiru lanpostu konbinatuak egon daitezkeen, jarraian ikusten dugun bezala:

o A2 azpitaldeko eta A1 azpitaldeko irakasleek aukera ditzaketen lanpostuak; beraz, hainbat kidegotako interesdunek eska ditzakete. Kasu horretan, aplikazioak lanpostua hautatzen utziko du, pertsonaren kidegoa edozein dela ere. Hau da, beti egongo dira gaituta erabiltzaileak aukera dezan, hala nahi badu.

LANPOSTUAK ORDENAREN ARABERA Ordenatu korrelatiboki hautatutako lanpostuak zure lehentasunaren arabera, 1etik hasita (gehieneko lehentasuna), errepikatu gabe.

Deialdia:

A1

Taldea	Lanpostu	Zb.postu	Ikastetxea	Ordena
Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	3
Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea	Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	2
Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea	Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	1

o A2 azpitaldeko irakasle guztiek aukera ditzaketen lanpostuak; beraz, aplikazioak irakasle horren kidegoa detektatuko du, eta lehenetsita hautatuko da formularioko hautagarrian, A2 azpitalderako hautatutako lanpostuak soilik aktibatuta. Nolanahi ere, segurtasunagatik, aplikazioak ez badu lortzen eskatzailearen azpitaldea zehaztea, edo irakasleak kalkulatutako azpitaldea okerra dela detektatzen badu, erabiltzaileei azpitaldea aldatzeko aukera emango zaie sekzioaren hasieran dagoen hautagarriaren bidez, jarraian ikusten dugun bezala:

LANPOSTUAK ORDENAREN ARABERA Ordenatu korrelatiboki hautatutako lanpostuak zure lehentasunaren arabera, 1etik hasita (gehieneko lehentasuna), errepikatu gabe.

Deialdia:

A1

Taldea	Lanpostu	Zb.postu	Ikastetxea	Ordena
Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	3
Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea	Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	2
Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea	Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	1

o A1 azpitaldeko irakasle guztiek aukera ditzaketen lanpostuak; beraz, aplikazioak irakasle horren kidegoa detektatuko du, eta lehenetsita hautatuko da formularioko hautagarrian, A1 azpitalderako hautatutako lanpostuak soilik aktibatuta. Nolanahi ere, segurtasunagatik, aplikazioak ez badu lortzen eskatzailearen azpitaldea zehaztea, edo irakasleak kalkulatutako azpitaldea okerra dela detektatzen badu, erabiltzaileei azpitaldea aldatzeko aukera emango zaie sekzioaren hasieran dagoen hautagarriaren bidez, jarraian ikusten dugun bezala:

LANPOSTUAK ORDENAREN ARABERA Ordenatu korrelatiboki hautatutako lanpostuak zure lehentasunaren arabera, 1etik hasita (gehieneko lehentasuna), errepikatu gabe.

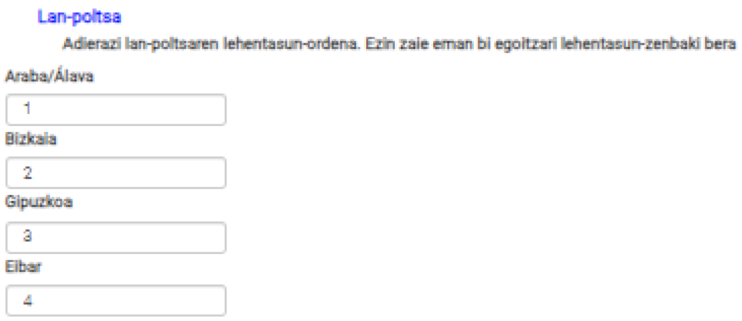
Deialdia:

A1

Taldea	Lanpostu	Zb.postu	Ikastetxea	Ordena
Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	Erakunde adimendunetako baliabideen kudeaketan aplikatutako berrikuntzako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	Ingurune birtualen aplikazioko eta garapeneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	Hodeiko eta 5Gko teknologia natiboetako ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	Eragiketa-inguruneetako eta informazioaren teknologietako zibersegurtasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	Eraikingintza adimendun eta jasangarriko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	Nekazaritzako elikadurako eta 4.0 Osasuneko ikertzailea	1	Tknika Gipuzkoa	
Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	Lanbide Heziketaren eta enpresaren arteko lankidetza-eredu berrien integrazioko teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	
Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	Nazioarteko ikerketa-proiektuen garapenean aplikatutako ikerketako teknikaria	1	Tknika Gipuzkoa	3
Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea	Eraldaketa digitaleko, konektibitateko, sistemetako eta azpiegituretako ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	2
Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea	Ikasteko prozesuaren eraldaketa digitaleko ikertzailea (gehienez bi ikasturteko iraupena, gehienez beste bi ikasturtez luzatu daitekeena)	1	Tknika Gipuzkoa	1

- “Lan-poltsa” atala:

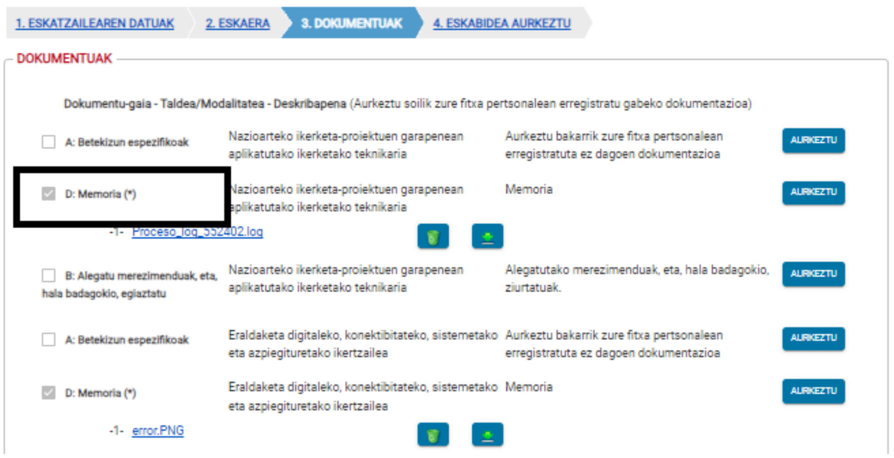
  Dagokion ebazpenean hala adierazten den deialdietan, atal bat izango da, eta bertan izena eman nahi den lan-poltsa konfiguratu ahal izango da, jarraian erakusten den bezala. Hautaketa hori zenbakizko kodifikazio batekin egin behar da, non 1ek lehentasun handiena adierazten duen, eta lan-poltsan sartu nahi diren zentro guztiak hauta daitezke.



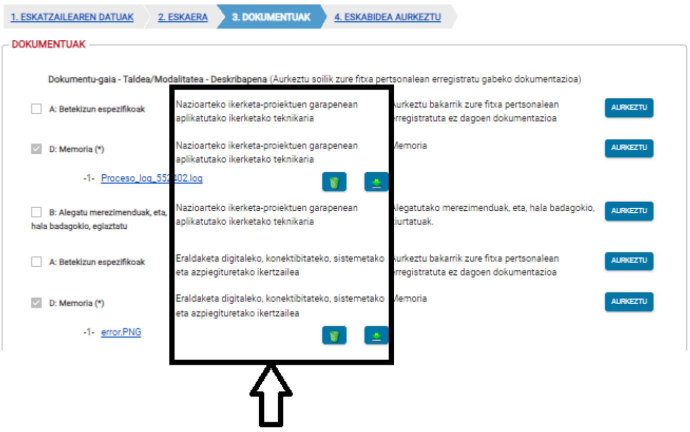
3.3 Dokumentuen erlaitza

Erlaitz honetan, eskabidea egiteko beharrezkoak diren dokumentuak agertzen dira, egiaztatu ahal edo behar direnak. Orokorrean, kasu guztietan sar daitezke lanpostuaren betekizun espezifikoen dokumentuak eta merezimenduenak, baina **KONTUZ! Bakarrik administrazio honetan jasota ez dauden betekizun espezifikoak edo merezimenduak egiaztatu beharko dira agiri bidez.**

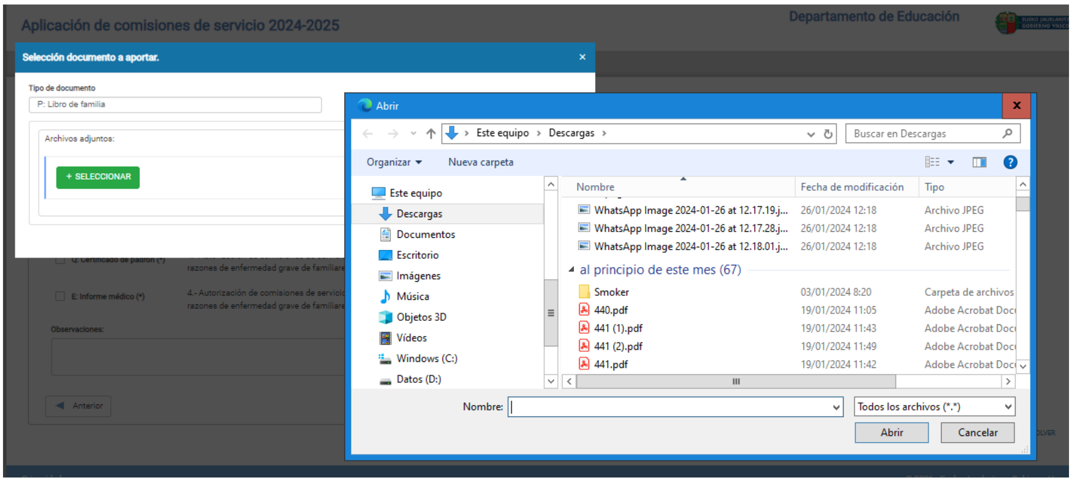
Aplikazioak, deialdiaren arabera, hari gehi dakizkiokeen dokumentuak aurkeztuko ditu. Kasu batzuetan, ebazpenean adierazten den bezala, batzuk nahitaez aurkeztu beharko dira, baina programak izango du eskatzeko ardura, eta nahitaezko dokumentua bada, gogoraraztekoa. Nahitaezko dokumentuak **(*) markarekin** ageriko dira, erabiltzaileak jakin dezan erantsi behar dituela:



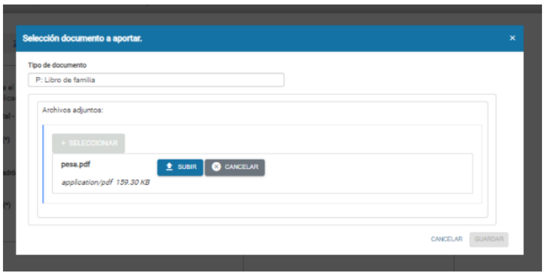
Dokumentu bakoitzean, erdialdean, hautatu den postua adierazten da, erabiltzaileak horietako bakoitzean zein dokumentu sar dezakeen edo sartu behar duen argi izan dezan:

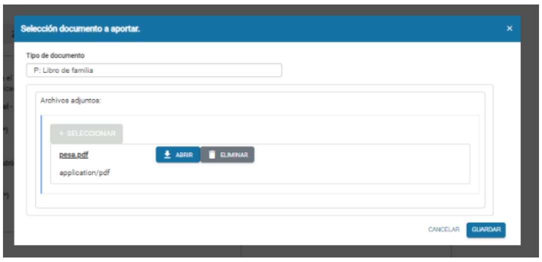


Dokumentu bat aurkezteko, "gehitu" botoia sakatu eta "Hautatu" botoia sakatu behar den pantaila bat agertuko da. Fitxategi-arakatzailearen fitxategia aukeratu ondoren, "Ireki" sakatuko dugu.



Jarraian, "Igo" sakatuko dugu, eta dokumentua aurkeztu ondoren, "Gorde" sakatuko dugu.

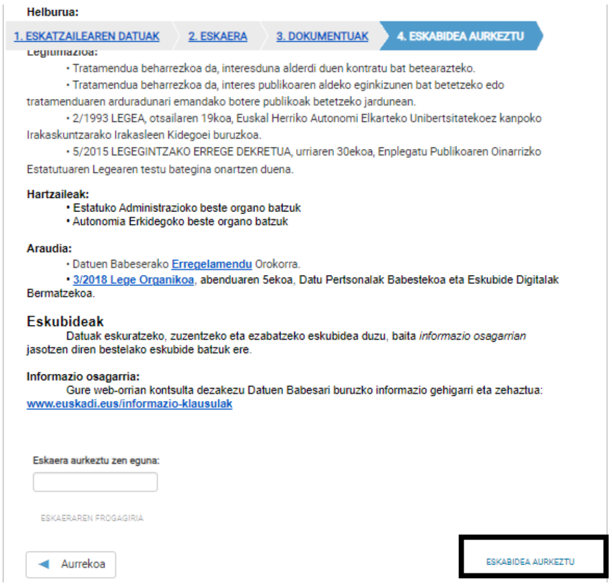




Ikus daitekeenez, eskabideari dokumentua erantsi zaio. Nahitaezko dokumentu guztiak aurkeztu behar dira, eta, aukeran, nahitaezkoak ez direnak. Nahitaezko dokumentu guztiak aurkeztuta daudenean, "Hurrengoa" botoia sakatu behar da pantailaren behealdean.

3.4 Eskabidea aurkeztea

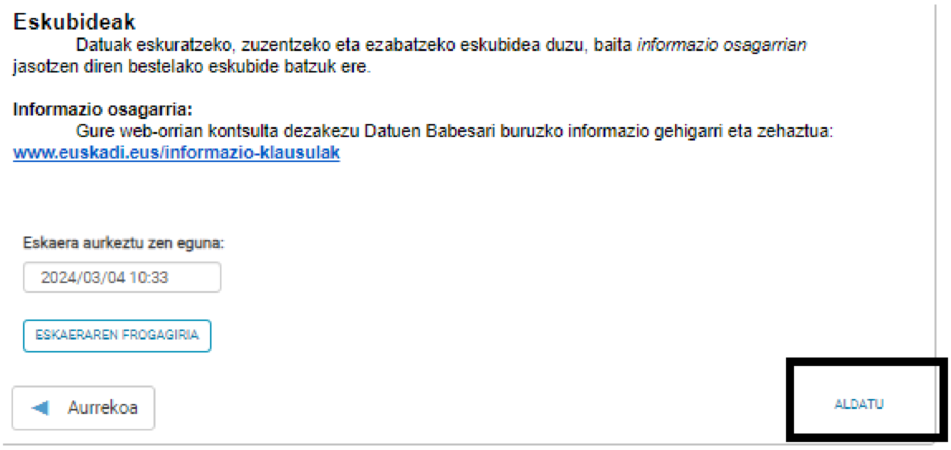
Erlaitz honetan eta deialdi guztietan datuen babesari buruzko informazioa agertzen da, eta eskaera "Eskabidea aurkeztu" aukeraren bidez aurkezteko aukera ematen da, beheko eskuinaldean ikusgai.



"Eskabidea aurkeztu" aukerak botoi hori sakatutakoan eskabidea aurkeztuko dela esan nahi du. Beraz, zerbitzu-eginkizunen pantaila orokorrean "Aurkezpen data" zutabean agertuko da, eremuaren balioa jasotzen duen zutabean. **Bestela, eskaera zirriborro moduan dagoela esan nahi du, eta ez dela aurkeztu.**

Eskaera aurkeztu ondoren, eta ondorioz, sailak aztertzeko moduan egonda, bi ekintza egin daitezke:

• Oraingo eskaera aldatzea: Eskaera epearen barruan badago, erabiltzaileari eskaera hori aldatzeko aukera ematen zaio, eta **aldatu ondoren, berriz aurkeztu beharko luke.** Kasu horretan, "*aldatu*" botoia eskaera aurkezten den guztietan agertuko da, eta pantailaren behealdean:



Sakatuz gero, aplikazioak leiho berri baten bidez jakinaraziko dio erabiltzaileari beharrezkoa izango dela berriro "Eskabidea aurkeztu" sakatzea, eskaera aurkeztu bezala agertzeko eta prozesuan jarraitzeko.

- Ikusi "Eskabidearen egiaztagiria/frogagiria" atala.

Eskubideak

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita *informazio osagarrian* jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria:

Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak

Eskaera aurkeztu zen eguna:

2024/03/04 10:33

ESKAERAREN FROGAGIRIA

Aurrekoa

ALDATU

4. Eskabidearen egiaztagiria/frogagiria

Eskaera bidali ondoren, egindako bidalketaren egiaztagiria/frogagiria agertuko da, erregistro-datuak barne.

4.1 Frogagiria

EUSKO JAURLARITZA — GOBIERNO VASCO HEZKUNTZA SAILA — DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	**Hezkuntza Saila**

CCSSJUSTIFICANTE SOLICITUD / ESKABIDEAREN EGIAZTAGIRIA

Convocatoria / Deialdia: **Por desempeño de cargo electo / Deialdi hautetsiak** Curso académico / Ikasturtea: **2024-2025**	Fecha presentación / Aurkeztu eguna: **04/03/2024 10:33 / 2024/03/04 10:33** Solicitud / Eskaera: **524** Núm. registro / Erregistro zbk: **2024RTE00005380**

DATOS SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

DNI NAN / NIE [redacted] Nombre / Izena: [redacted] Emai[redacted] Telef: [redacted] Idioma com / Kom hizkuntza: **bilingüe**	F. nacimiento / Jaioteguna [redacted] N.R.P: Perfil / Profila : Rel. empleo / enplegu:

Observaciones / Oharrak:

Centro donde presta los servicios actualmente / Ikastetxe honetan ematen ditu zerbitzuak gaur egun:
-
Puesto / Postu: /

Modalidad / Modalitatea:
Autorización de CCSS por razón de desempeño de cargo electivo. / EU_Autorización de comisiones de servicios por razón de desempeño de cargo electivo.

Cambio de territorio / Lurralde aldaketa:
Araba/Álava
Vínculo familiar / Familia-lotura:
/

DOCUMENTOS APORTADOS / AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK:
- **F: Certificado de cargo electivo / F: Certificado de cargo electivo**
- **G: Copia de la Resolución que autoriza la compatibilidad. En su defecto, copia de la solicitud de compatibilidad. / G: Copia de la Resolución que autoriza la compatibilidad. En su defecto, copia de la solicitud de compatibilidad.**

Información básica sobre protección de datos	Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa
Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación Finalidad • Gestión de personal docente y no docente.	Arduraduna: Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza, Hezkuntza Saila Helburua • Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
Legitimación • Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. • Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. • LEY 2/1993, de 19 de febrero,de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco. • REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.	**Legitimazioa** • Tratamendua beharrezkoa da kontratu bat egikaritzeko, zeinetan interesduna parte baita, edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko. • Tratamendua beharrezkoa da misio bat betetzeko, zeina egiten baita interes publikoaren izenean, edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak egikaritzek. • 2/1993 LEGEA, otsailaren 19koa, EuskalHerriko Autonomi Elkarteko Unibertsitatekoez kanpoko Irakaskuntzarako Irakasleen Kidegoei buruzkoa. • 5/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena
Personas destinatarias • Otros órganos de la Administración del Estado. • Otros órganos de la Comunidad Autónoma.	**Hartzaileak** • Estatuko Administrazioko beste organo batzuk. • Autonomia-erkidegoko beste organo batzuk
Normativa • Reglamento General de Protección de Datos. • Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.	**Araudia** • Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra . • 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.
Derechos Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.es/clausulas-informativas	**Eskubideak** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio osagarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere. Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak

4.2 Informazio orokorra

- Erabiltzaile bakoitzak eskaera bakarra aurkez dezake.
- Heziguneko Atal pertsonalean/Nire eskaerak atalean, eskaera kontsultatu eta aldatu dezakezu, eskaera egiteko epea irekita badago.
- Zerbitzu-eginkizunetarako deialdi berezien eskaeretan, baztertuak izan garen lanpostuetako gutxieneko betekizunei buruzko erreklamazioak egiteko eskatu dezakegu, eta pantaila horretatik ikusten da alegatzen dena, eta hortik aurkezten da erreklamazioa. Erabiltzailearen eskuliburu espezifiko bat dago, eta bertan azaltzen da nola egin.