EBAZPENA, 2024KO APIRILAREN 17KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA, ZERBITZU-EGINKIZUNETAN BIZKAIKO LURRALDE UNITATEKO IKUSKARITZAN HIRU LANPOSTURAKO ETA GIPUZKOAKO LURRALDE UNITATEKO IKUSKARITZAN BESTE LANPOSTU BATERAKO DEIALDIA EGITEN DUENA ETA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HEZKUNTZA IKUSKARITZAN ALDI BATERAKO LANPOSTUAK BETETZEKO HAUTAGAIEN ZERRENDA ZABALTZEN DUENA.

Euskal Autonomia Erkidegoko (aurrerantzean, EAE) Hezkuntzako Ikuskatzailetzaren ekainaren 28ko 98/2016 Dekretuaren 24. artikuluak arautzen du Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko lanpostuak aldi baterako betetzeko prozedura. Zehazki, ezartzen du prozedura hori Ikuskari Nagusiaren ekimenari jarraikiz egingo dela, eta hark Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari igorriko diola eskaria, beharrizanaren eta premiaren aldetik justifikatutako arrazoiak badaude, eta ondoko inguruabarretako bat gertatzen denean: (a) Hezkuntza Ikuskarien Kidegoko lanpostu hutsak egotea, horiek karrerako funtzionarioen bidez bete ezin direnean; (b) titularrak aldi baterako ordeztea.

Lanpostu horiek aldi baterako beteko dira zerbitzu-eginkizunetan dauden irakasle funtzionarioekin. Irakasle funtzionario horiek Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko ezarritako baldintzak bete beharko dituzte. Kidego hori abenduaren 19ko 15/2008 Legearen 3.4 artikuluan dago araututa (15/2008 Legea, abenduaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako zenbait irakasle-kidego sortzen dituena, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoaren hamargarren xedapen gehigarriaren artikulu bakarrean, laurogei terminoan, xedatutakoaren bidez aldatua).

RESOLUCIÓN DE 17 DE ABRIL DE 2024 DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN TRES PUESTOS DE INSPECCIÓN EN LA UNIDAD TERRITORIAL DE BIZKAIA Y OTRO PUESTO EN LA UNIDAD TERRITORIAL DE GIPUZKOA EN COMISIÓN DE SERVICIOS, Y SE AMPLIA LA LISTA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS PARA EL DESEMPEÑO TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

El artículo 24 del Decreto 98/2016 de 28 de junio, de la Inspección de Educación en la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante, CAPV) regula el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación con carácter temporal. Concretamente, se establece que referido procedimiento se realizará a iniciativa del Inspector o la Inspectora General, quién trasladará la petición a la Dirección de Gestión de Personal, cuando existan razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, y cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias: (a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera del Cuerpo de inspectores e Inspectoras de educación; (b) la sustitución transitoria de sus titulares.

Estos puestos de trabajo se cubrirán de manera temporal con personal funcionario docente en comisión de servicios. Este personal funcionario docente deberá reunir los requisitos establecidos para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación, regulado en el artículo 3.4 de la Ley 15/2008, de 19 de diciembre, de creación de diversos cuerpos docentes de la enseñanza no universitaria de la CAPV, modificado por lo dispuesto en el artículo único, término ochenta de la disposición adicional décima de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Deialdi honen helburua lau lanpostu huts betetzea da, **Bizkaiko Lurralde Unitatean hiru lanpostu** eta **Gipuzkoako Lurralde Unitatean beste lanpostu bat**, Ikuskari Nagusiak 2024ko apirilaren 15ean eskatu dion bezala deialdi hau egiten duen Zuzendaritza honi.

En la presente convocatoria nos encontramos ante la cobertura de cuatro puestos vacantes, **tres en la Unidad Territorial de Bizkaia** y **otro en la unidad territorial de Gipuzkoa**, tal y como se ha solicitado por parte del Inspector General en fecha 15 de abril de 2024 a esta Dirección convocante.

Aipatutako lanpostuak baldintzatuta geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko funtzionarioak itzultzekotan.

Este número de puestos quedarán condicionados al reingreso o reincorporación de las personas funcionarias del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Era berean, prozesu honen bidez, Hezkuntza Ikuskaritzako lanpostuak aldi baterako betetzeko hautagaien zerrenda zabaltzen da. Zerrenda hori nahitaezko baldintzak betetzen dituzten, ezarritako gutxieneko puntuazioarekin eskatutako probak gainditzen dituzten eta zerrenda horretan parte hartzea aukeratzen duten izangaiek osatuko dute.

Al mismo tiempo, con este proceso, se amplia la lista de candidatos y candidatas para el desempeño temporal de puestos de trabajo de Inspección de Educación, conformada por las personas aspirantes que cumplan con los requisitos preceptivos, superen las pruebas exigidas con la puntuación mínima establecida y elijan formar parte de mencionada lista.

Bestalde, garrantzitsua da kontuan hartzea Ikuskari Nagusiaren egitekoen artean dagoela ikuskari bakoitzari Ikuskaritza-Zonalde bat esleitzea, Lurralde bakoitzeko Ikuskaritzako Buruek proposatuta, ikuskariei entzun ondoren eta Lurralde Unitate bakoitzerako edo, Gipuzkoaren kasuan, haren bi egoitzetako bakoitzari egindako izendapena errespetatuta, 98/2016 Dekretuaren 11 e) artikuluan xedatutakoaren arabera.

Por otra parte, es importante tomar en consideración que entre las funciones del Inspector o Inspectora General se encuentra la de asignar a cada inspector o inspectora a una Zona de Inspección, a propuesta de los Jefes y Jefas de Inspección de cada Territorio, oídos los inspectores y las inspectoras y respetando la adscripción realizada a la Unidad Territorial o, en el caso de Gipuzkoa, a cada una de sus dos sedes, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 e) del Decreto 98/2016.

Ondorioz, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

EBAZTEN DUT

RESUELVO

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

Primero.- Objeto de la convocatoria.

Deialdi honen xedea da Bizkaiko Lurralde Unitatean hiru ikuskaritza-lanpostu eta Gipuzkoako Lurralde Unitatean beste ikuskaritza-lanpostu bat zerbitzu-

Esta convocatoria tiene como objeto la cobertura en comisión de servicios de tres puestos de inspección en la Unidad Territorial de Bizkaia y otro puesto en la Unidad

eginkizunetan betetzea, baita ordezkapenen zerrenda zabaltzea ere, EAEko hiru lurraldeetako hezkuntzako ikuskari-lanpostuak aldi baterako betetzeko, 98/2016 Dekretuaren 25. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Territorial de Gipuzkoa; así como la ampliación de la lista de sustituciones para la cobertura con carácter temporal de puestos de trabajo de inspector o inspectora de educación de los tres territorios de la CAPV, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 98/2016.

Zerrenda hori Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuta dago, esteka honetan, hain zuzen ere:

La mencionada lista a ampliar se encuentra publicada en la página web del Departamento de Educación, concretamente en el siguiente enlace:

https://www.euskadi.eus/ordezkapenetarako-izangaiak-hezkuntzako-ikuskaritza/web01-a2hlang/eu/

https://www.euskadi.eus/candidatos-y-candidatas-a-sustituciones-inspeccion-educativa/web01-a2hlang/es/

Deialdi honetara aurkezten diren pertsonak ordezkapenen zerrenda horretan sartuko dira, bigarren ebazpen-zatian adierazitako nahitaezko baldintzak betetzen badituzte, prozesua gainditzen badute eta deitutako ikuskaritza-lanpostua lortzen ez badute, lehentasun-ordenan, egindako deialdian lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

Las personas que habiéndose presentado a esta convocatoria, cumplan con los requisitos preceptivos señalados en el resuelvo segundo, superen el proceso y no obtengan el puesto de inspección convocado; se incorporarán a la citada lista de sustituciones, en orden de prelación en base a la puntuación total obtenida en la convocatoria realizada.

Ordezkapenen zerrendan hautagairik badago, parte hartu zen deialdian lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuko da zerrenda. Bi hautagairen edo gehiagoren arteko berdinketa badago puntuazio osoan, 98/2016 Dekretuaren 25.2 c) artikuluan ezarritakoaren arabera, baremoaren atal bakoitzean puntuaziorik handiena kontuan hartuta ebatziko da, hurrenez hurren, puntuazio hori, baremoan agertzen diren ordenaren arabera. Berdinketak jarraitzen badu, azpiataletan lortutako puntuazioa hartuko da kontuan, baremoan agertzen diren ordenaren arabera.

En el supuesto en que exisitieran personas candidatas en la lista de sustituciones, el listado se ordenará atendiendo a la puntuación total obtenida en la correspondiente convocatoria en la que se participó. Si hubiera empate entre dos o más candidatos o candidatas en el total de la puntuación, tal y como se establece en el artículo 25.2 c) del Decreto 98/2016, éste se resolverá atendiendo, sucesivamente, a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden en que aparecen en el baremo.

Deialdi hau ebatzi ondoren, ordezkapenen zerrenda Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da, "Langileak/Ordezkapenetarako izangaiak/Hezkuntzako Ikuskaritza" atalaren barruan.

Una vez resuelta la presente convocatoria, el listado de sustituciones será publicado en la página web del Departamento de Educación, dentro del apartado de Personal/Candidatos y candidatas a sustituciones/Inspección Educativa.

Bigarrena.- Betekizunak.

98/2016 Dekretuaren 24. artikuluaren bigarren zenbakian xedatutakoaren arabera, deialdi honetara aurkezten diren irakasle funtzionarioek Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko ezarritako baldintza berak bete beharko dituzte. Zehazki:

- EAEko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoren bateko karrerako funtzionarioa izatea.

  Praktikaldiaren helburua hautatutako izangaien irakaskuntzarako gaitasuna egiaztatzea denez, praktiketako funtzionario izendatuak prozesu honetatik kanpo geratuko dira. Salbuespen horretatik alde batera geratuko dira praktikak aukeran egiten ari direla, gutxienez zortzi urtez irakasle kidego bateko karrerako funtzionario gisa lan egin dutela egiaztatzen dutenak.

- Gutxienez zortzi urteko antzinatasuna izatea unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoetan, hezkuntza-sistema publikoa osatzen duten ikastetxe eta mailetako edozeinetan, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 29ko 3/2020 Lege Organikoaren hamargarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

- Zerbitzu aktiboan egotea. Era berean, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek parte hartu ahal izango dute, eta deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliko dira, baldin eta eszedentzian egoteko gutxieneko epea bete badute.

Segundo.- Requisitos.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado segundo del artículo 24 del Decreto 98/2016, las y los funcionarios docentes que se presenten a esta convocatoria deberán reunir los mismos requisitos establecidos para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación. Concretamente:

- Ser funcionario/a de carrera de alguno de los Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la CAPV.

  Dado que la fase de prácticas tiene como finalidad comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas, las personas con un nombramiento de funcionaria o funcionario en prácticas serán excluidas del presente proceso. Quedarán exceptuadas de esta exclusión, quienes estando realizando de manera optativa las prácticas, acrediten haber prestado servicios, al menos, durante ocho años como funcionarias/os de carrera de un cuerpo docente.

- Contar, al menos, con una experiencia de ocho años en los Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria en cualquiera de los centros y niveles que integran el sistema educativo público, tal y como establece la disposición adicional décima de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- Hallarse en servicio activo. Asimismo, podrán concurrir y reingresar al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

- Doktore-titulua, unibertsitate-masterra, lizentziatura, ingeniaritza, arkitektura edo 3. MECES kualifikazio-maila lortzea ahalbidetzen duen titulu baliokidea izatea, Goi Mailako Hezkuntzako Kualifikazioen Espainiako Esparrua ezartzen duen uztailaren 15eko 1027/2011 Errege Dekretuan ezarritakoa.
- Hezkuntza Saileko 2. hizkuntza-eskakizuneko lanpostuak betetzeko gaituta egotea.
- Diziplina-zehapen irmorik ez izatea.
- Hautaketa-prozesu hau gainditu izana.
- 2023/2024 ikasturtean egindako zerbitzu- eginkizun batean balorazio negatiboa jaso ez izana.
- Lanpostuaz benetan jabetzea; bestela, zerbitzu-eginkizun bertan behera geratuko da.
- Deialdi hau argitaratu aurretik bete behar dira baldintza guztiak.
- Hezkuntza Ikuskaritzan 2024-2025 ikasturterako zerbitzu-eginkizunetan luzapena ez izatea. Salbuespen gisa, uko egitea onartuko da, deialdi honetan parte hartzeko helburuarekin.
- Baldintza guztiak 2024/2025 ikasturtean zehar mantendu beharko dira.

Hirugarrena.- Bazterketak eta uko egiteak.

2024/2025 ikasturterako IRALE programaren bidez liberatuta daudenak deialdi honetatik kanpo geratuko dira.

- Estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente que permita alcanzar el nivel de cualificación 3 MECES, establecido en el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones de la Educación Superior.
- Estar habilitado para ocupar puestos de perfil lingüístico 2 del Departamento de Educación.
- No haber sido objeto de sanción disciplinaria firme.
- Haber superado el presente proceso selectivo.
- No haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios desempeñada en el curso 2023/2024.
- Tomar posesión efectiva del puesto de trabajo; en caso contrario, decaerá la comisión de servicios.
- Todos los requisitos deben estar perfeccionados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria.
- No tener una prórroga concedida en comisión de servicios para el curso 2024-2025 en la Inspección de Educación. Excepcionalmente, se permitirá renunciar a la misma con el objeto de participar en la presente convocatoria.
- Todos los requisitos deberán mantenerse a lo largo del curso 2024/2025.

Tercero.- Exclusiones y renuncias.

Se excluirá de la presente convocatoria a quienes estén liberadas o liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2024/2025.

Zerbitzu-eginkizuna esleitu ondoren, oro har, ezingo zaio uko egin deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

Una vez adjudicada la comisión de servicios, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.

Laugarrena.- Eskabidea eta dokumentazioa.

Cuarto.- Solicitud y documentación.

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (https://hezigunea.euskadi.eus) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Izapideak langileen sailarekin" menuko "Eremu pertsonala" menuan, "Zerbitzu-eginkizunen eskaera" estekan klik eginez.

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (https://hezigunea.euskadi.eus), desde el menú “Trámites con personal”, que se encuentra dentro del menú “Área personal”, pinchando sobre el link “Solicitud de comisiones de servicio”.

Beharrezkoa izango da, aldez aurretik, identifikatzea eskatzailearen NAN/AIZ + Pasahitza, XLNets erabiltzailea, baldin badago, edo BakQ bidez.

Será necesaria la identificación previa a través de DNI/NIE + Contraseña, usuario XLNets, si ya se dispone, o BakQ de la persona solicitante.

Eskabidearekin batera, HEZIGUNEA atariaren bidez erantsi beharreko dokumentazioa honako hau izango da, hala badagokio:

1. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa.

   Soilik akreditatu beharko dira agiri bidez Administrazio honetan interesdunaren fitxa pertsonalean behar bezala egiaztatuta ez dauden betekizunak.

2. Memoria, ondoren ahozko defentsaren bidez baloratzeko, II. eranskinean jasotako irizpideen arabera.

3. Deialdi honen I. eranskinean zehazten diren aurreikuspenen arabera alegatutako merezimenduak.

   Ez dira baloratuko eskabidean aipatzen ez diren merezimenduak, ezta eskabidean bertan agertu arren behar bezala egiaztatzen ez direnak ere. Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte egindako merezimenduak baino ez dira baremätuko.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, en su caso, que debe adjuntarse a través del portal HEZIGUNEA:

1. Documentación acreditativa de los requisitos exigidos.

   Únicamente deberán probarse documentalmente aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en esta Administración, en la ficha personal de la interesada o interesado.

2. La memoria, para su posterior valoración a través de la defensa oral, de conformidad con los criterios recogidos en el Anexo II.

3. Los méritos alegados conforme a las previsiones que se detallan en el Anexo I de la presente convocatoria.

   No serán valorados los méritos no invocados en la solicitud, ni aquellos que, figurando en la misma, no sean debidamente acreditados. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Administrazio honen esku ez dauden baldintzak edota merezimenduak egiaztatzeko, administrazio publikoetako organo eskudunek emandako jatorrizko dokumentuaren kopia autentikoa aurkeztu beharko da, kopia egin duen organoaren nortasuna eta edukia bermatuta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 27. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aquellos requisitos y/o méritos alegados que no obren en poder de esta Administración, tendrán que acreditarse a través de la respectiva copia auténtica del documento original expedido por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hautagaiak eskabidean adierazi beharko du:

La persona candidata deberá indicar en la solicitud:

a) Alde batetik, Bizkaiko lurralde-unitatean lanpostu hutsak edota Gipuzkoako lurralde-unitatean lanpostu hutsa betetzeko prozesuan parte hartu nahi duen.

b) Bestetik, Hezkuntza Ikuskaritzako hautagaien zerrendan parte hartu nahi duen.

Zerrenda zabaltzeko aukera hautatuz gero, EAEko hiru lurraldeen artean egin beharreko deialdietarako lehentasunezko lurraldea adierazi beharko da, lau lurralde-egoitzen artean, 98/2016 Dekretuan adierazitakoaren arabera: Araba, Bizkaia, Gipuzkoa – egoitza Donostia eta Gipuzkoa – egoitza Eibar, hain zuzen ere. Lurralde-egoitza bat baino gehiago aukeratzen bada, hautagai bakoitzaren lehentasunaren arabera antolatuko dira; 1, gehieneko lehentasuna, eta 4, gutxieneko lehentasuna izanda.

Lurralde-lehentasun horrek adierazten du hautagaiari lehentasuna emango zaiola lurralde horretarako deialdian, beste lurralde bat edo batzuk adierazi dituztenen aldean. Hautagaiak beti ordenatuta egongo dira EAEko Hezkuntzako Ikuskaritzari buruzko ekainaren 28ko 98/2016 Dekretuaren 25.

a) Por un lado, si quiere participar en el proceso de cobertura de las vacantes en la Unidad Territorial de Bizkaia y/o en la vacante en la Unidad Territorial de Gipuzkoa.

b) Por otro lado, si quiere participar en la ampliación de la lista de personas candidatas a la Inspección Educativa.

En el caso en que se elija la opción de la ampliación de la lista, será necesario indicar el territorio prioritario para los llamamientos a realizar entre los tres territorios de la CAPV, en sus respectivas cuatro sedes territoriales, de conformidad con lo indicado en el Decreto 98/2016: Araba, Bizkaia, Gipuzkoa – sede Donosti y Gipuzkoa – sede Eibar. En el supuesto de que se elija más de una sede territorial, estas se ordenarán en base a la prioridad de cada persona candidata; siendo 1 la prioridad máxima y 4 la prioridad mínima.

Esta prioridad territorial indica que la persona candidata será priorizada en el llamamiento para referido territorio, frente a quienes hayan indicado otro/s, siempre estando las personas candidatas ordenadas de conformidad al orden de prelación de los colectivos recogidos en el artículo 25 del Decreto 98/2016, de 28 de

artikuluan jasotako kolektiboen lehentasun-ordenaren arabera (ordezkapen-zerrenda eta deialdi honetako puntuazio-ordena), nahitaezko betekizunak beteta eta memoriaren defentsan lortu beharreko gehieneko puntuazioaren % 50era iritsita.

junio, de la Inspección de Educación en la CAPV, de la lista de sustituciones existente y el orden de puntuación de la presente convocatoria, y cumpliendose los requisitos preceptivos, y habiéndose alcanzado el 50% de la puntuación máxima a obtener en la defensa de la memoria.

Hautagaiek lurralde-lehentasunak aldatu ahal izango dituzte, Eusko Jaurlaritzaren erregistro elektroniko orokorraren bidez (https://eidas.izenpe.com/trustedx-authserver/izenpe/flowSelector.xhtml), edozein unetan, deialdi honen behin betiko ebazpena argitaratzen denetik aurrera.

La prioridad o prioridades territoriales indicadas podrán ser modificadas por las personas candidatas mediante escrito dirigido a la Dirección de Gestión de Personal a través del registro electrónico general del Gobierno vasco (https://eidas.izenpe.com/trustedx-authserver/izenpe/flowSelector.xhtml), en cualquier momento, a partir de la publicación de la resolución definitiva de la presente convocatoria.

Izangaiek parte hartu ahal izango dute 2024-2025 ikasturterako zerbitzu-eginkizunen bidez edo behin-behineko esleipenaren bidez lanpostuak betetzeko **prozedura bakar batean**, ebazpen honen datatik aurrera deitutakoen artean. Eskatzaile batek deialdi batean baino gehiagotan egiten badu eskaera, erregistratutako azken eskaera bakarrik hartuko da kontuan, HEZIGUNEA atarian jasotako erregistro-data eta -ordua kontuan hartuta.

Las personas aspirantes podrán participar en **un solo procedimiento** de provisión de puestos por comisión de servicios o asignación provisional para el curso 2024-2025 de entre los convocados de la fecha de la presente en adelante. En caso de qué una misma persona solicitante formalice solicitud en más de una convocatoria, se tendrá en cuenta únicamente la última solicitud registrada, en base a la fecha y hora de registro qué consten en el portal HEZIGUNEA.

Bosgarrena.- Eskabideak aurkezteko epea.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea **2024ko apirilaren 17tik maiatzaren 2ra bitartekoa izango da,** egun biak barne. Eskabidea, memoria eta merezimenduak aurkezteko epea ezin da luzatu.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación será **del 17 de abril al 2 de mayo de 2024**, ambos días incluidos. El plazo de presentación de la solicitud, memoria y méritos es improrrogable.

Balorazio Batzordeak interesdunei eskatu ahal izango dizkie baldintza bat behar bezala egiaztatutzat jotzeko edo alegatutako merezimenduak baloratzeko beharrezkoak diren argibide edo agiri osagarriak. Kasu horietan, izangaiari eskatuko zaio **hamar egun baliodun̲eko epean** eskatutako informazioa osatzeko.

La Comisión de Valoración podrá recabar de las personas interesadas las aclaraciones o aportación de la documentación adicional que estime necesaria para considerar debidamente acreditado un requisito o para la valoración de los méritos alegados. En estos casos se requerirá a la persona

aspirante para que, **en el plazo de diez días hábiles**, complete la información requerida.

Seigarrena.- Balorazio-prozesuaren faseak.

Deialdi honek honako fase hauek izango ditu:

1. Pertsonak deialdiko nahitaezko baldintzetara egokitzen direla egiaztatzea, bigarren ebazpen-zatian xedatutakoaren arabera. Halaber, eskaerak garaiz eta behar bezala aurkeztu direla egiaztatuko da. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzak egingo du.

2. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei 3 egun balioduneko epea ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzat jotzen dituen arrazoietan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orrian argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.

3. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei **memoriaren ahozko defentsa**rako deia egingo zaie, eta gehienez 10 puntu emango zaizkie.

   Memoriaren ahozko defentsan baloratuko diren alderdiak II. eranskinean jasotakoak izango dira. **Defentsa hori gainditzeko, eskatutako gehieneko puntuazioaren % 50 lortu behar da gutxienez (10 puntu).**

4. Memorien ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, deialdi honetako Balorazio Batzordeak izangaiek alegatutako merezimenduak baloratuko ditu.

Sexto.- Fases del proceso de valoración.

La presente convocatoria tendrá las siguientes fases:

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos preceptivos de la convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en el resuelvo segundo. Asimismo, se comprobará que las solicitudes hayan sido presentadas en tiempo y forma. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

2. Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de un plazo de 3 días hábiles a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los motivos que estime oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas una guía, publicada en la página web de Educación.

3. A quienes cumplan los requisitos preceptivos, se les convocará para **la defensa oral de la memoria**, que se calificará hasta un máximo de 10 puntos.

   Los aspectos que se valorarán en la defensa oral de la memoria son los recogidos en el Anexo II. **Para aprobar esta defensa es necesario obtener como mínimo el 50% de la puntuación máxima exigida (10 puntos)**.

4. Una vez realizada la valoración de la defensa oral de las memorias, se procederá a valorar los méritos alegados por las personas candidatas por parte de la Comisión de Valoración de la presente convocatoria.

Zazpigarrena.- Merezimenduen balorazioa.

Memoriaren ahozko defentsan eman daitekeen puntuazioaren % 50 ez duten pertsonak, prozesutik kanpo geratuko dira. Beraz, ez dira baloratuko prozesutik kanpo dauden pertsona horiek alegatutako merezimenduak.

Eskatzaileen merezimenduak deialdi honen I. eranskinean argitaratutako baremoaren arabera puntuatuko dira. Ebazpen hau argitaratu aurretik izandako eta behar bezala egiaztatutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, baremoaren atal bakoitzean puntuaziorik handiena kontuan hartuta ebatziko da, bertan ezarritako ordenaren arabera.

Zortzigarrena.- Balorazio Batzordea

Memoriaren ahozko defentsa eta izangaiek alegatutako merezimenduak baloratzeko eta ebazpen-proposamena egiteko, Balorazio Batzorde bat eratuko da. Honako kide hauek izango ditu:

Batzordeburua:

- Hezkuntzako Ikuskari Nagusia.
  Xabier Balerdi Iraola
  (Ordezkoa: Nekane Zabaleta Ibáñez

Kideak:

- Ikuskari Zentrala.
  Arrate Oianguren Txurruka
  (Ordezkoa: Ainhoa Bustinza Vicandi)

Séptimo.- Valoración de méritos.

Quedarán excluidas del proceso aquellas personas que no tengan como mínimo un 50% de la puntuación otorgable en la defensa oral de la memoria. Por tanto, no se valorarán los méritos alegados por estas personas excluidas del proceso.

Los méritos de las personas solicitantes se puntuarán de acuerdo con el baremo publicado en el Anexo I de esta convocatoria. Únicamente serán valorables los méritos perfeccionados antes de la publicación de la presente resolución, y debidamente acreditados.

En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo, conforme al orden establecido en el mismo.

Octavo.- Comisión de Valoración.

A efectos de valorar la defensa oral de la memoria y los méritos alegados por las personas candidatas y proceder a la elaboración de la propuesta de resolución, se constituye una Comisión de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

Presidente:

- El Inspector General de Educación.
  Xabier Balerdi Iraola
  (Persona sustituta: Nekane Zabaleta Ibáñez)

Vocales:

- Un Inspector o Inspectora Central.
  Arrate Oianguren Txurruka
  (Persona sustituta: Ainhoa Bustinza Vicandi)

- Ikuskaritzaren Lurralde Burua.
  Maria Begoña Cabria Rueda
  (Ordezkoa: José Mª Murguialday Chasco)

- Jefa o jefe Territorial de Inspección.
  Maria Begoña Cabria Rueda
  (Persona sustituta: José Mª Murguialday Chasco)

Idazkaritza:

Secretaría:

- Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikaria, hitzarekin baina botorik gabe.
  Ane Ayastuy Gallastegui (Ordezkoa: Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar)

- Un técnico o una técnica de la Dirección de Gestión de Personal, con voz, pero sin voto.
  Ane Ayastuy Gallastegui (Persona sustituta: Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar)

Balorazio-batzorde hori osatzen duten pertsonak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Las personas que componen la referida Comisión de Valoración podrán ser recusadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Bederatzigarrena.- Behin-behineko ebazpena.

Noveno.- Resolución provisional.

1. Balorazio Batzordeak, izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ostean, eta memoriaren ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, deialdiaren behin-behineko ebazpen proposamena helaraziko dio Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari.

1. Una vez que la Comisión de valoración, haya comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria y realizada la valoración de la defensa oral de la memoria, elevará a la Dirección de Gestión de personal la propuesta de la resolución provisional.

Berdinketa gertatuz gero, berdinketa hausteko lehen irizpidetzat karrerako irakasle funtzionario gisa emandako denbora hartuko da, eta, berdinketarekin jarraituz gero, irakasle gisa emandako zerbitzuen guztizko denbora gehiena hartuko da bigarren irizpidetzat.

En caso de empate, se utilizará como primer criterio de desempate el tiempo de servicio como personal docente funcionario/a de carrera y, de continuar el empate, se utilizará como segundo criterio el mayor tiempo total de servicios prestados como personal docente.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko da, “Langileria/zerbitzu-eginkizunak” atalean.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de “Personal/comisiones de servicio”.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hori eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEAren atarian (https://hezigunea.euskadi.eus) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonek, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (https://hezigunea.euskadi.eus), desde el

expediente iniciado con la solicitud presentada.

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun baliodunekoepea irekiko da erreklamazioak egiteko.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

5. Zerbitzu-eginkizunetan dagoen lanposturen bat esleitzen zaion hautagaiak eta Hezkuntza Ikuskaritzako ordezkapen-zerrendan behin-behinean dagoen hautagaiak uko egin ahal izango diote, baldin eta uko egite hori behin betiko ebazpena eman aurretik aurkezten bada.

5. La persona candidata a quien se le adjudique provisionalmente algún puesto de trabajo en comisión de servicios y la persona candidata que forme parte provisionalmente en la lista de sustituciones de la Inspección Educativa podrán renunciar, siempre que dicha renuncia se presente antes de dictarse la resolución definitiva.

Hamargarrena.- Behin betiko ebazpena.

Décimo.- Resolución definitiva.

1. Erreklamazioak aztertu eta ebatzi ondoren, Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzak behin betiko ebazpena argitaratuko du.

1. Una vez analizadas y resueltas las reclamaciones, la Dirección de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva.

2. Behin betiko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko da, "Langileria/zerbitzu-eginkizunak" atalean.

2. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de "Personal/comisiones de servicio".

3. Era berean, behin betiko ebazpen hori eta ordezkapenen zerrendaren luzapena HEZIGUNEAren atarian (https://hezigunea.euskadi.eus) kontsultatu ahal izango dituzte hautatutako pertsonek, aurkeztutako eskabidearekin hasitako espedientetik.

3. Asimismo, la resolución definitiva y la ampliación de la lista de sustituciones se podrán consultar por las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (https://hezigunea.euskadi.eus), desde el expediente iniciado con la solicitud presentada.

Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Hamaikagarrena.- EAEko hiru lurraldeetan hezkuntzako ikuskari lanpostuak aldi baterako betetzeko ordezkapen-zerrendaren funtzionamendua.

Undécimo.- Funcionamiento de la lista de sustituciones para la cobertura con carácter temporal de puestos de trabajo de inspector o inspectora de educación en los tres territorios de la CAPV.

1.- Zerrenda horretan parte hartzeko, ebazpen honen bigarren oinarrian xedatutakoa bete beharko da.

1.- Para formar parte de esa lista deberá cumplirse lo dispuesto en el resuelvo segundo de esta resolución.

2.- Hautaketa-prozesu hau gainditu duten hautagaiak sartuko dira zerrendan, lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta.

2.- Se incorporarán a la lista aquellas personas candidatas que hubieran aprobado el presente proceso selectivo, ordenadas atendiendo a la puntuación total obtenida en todos los procesos convocados.

3.- Deialdiak zerrendan ezarritako ordenaren arabera egingo dira. Ordena hori Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Ikuskaritzari buruzko ekainaren 28ko 98/2016 Dekretuaren 25. artikuluan jasotako kolektiboen lehentasun-ordenari egokituko zaio.

3.- Los llamamientos se realizarán de acuerdo con el orden establecido en la lista, que se ajustará al orden de prelación de los colectivos recogidos en el artículo 25 del Decreto 98/2016, de 28 de junio, de la Inspección de Educación en la CAPV.

4.- Hautagaiak eskabidean adierazi beharko du EAEko, hiru lurraldeen artean, zein den deialdietarako lehentasunezko lurraldea. Posiblea izango da lehentasuna antolatzea 1etik (gehieneko lehentasuna) 4ra (gutxieneko lehentasuna) lau egoitzen artean, dekretuak ezartzen dituenak: Bizkaia, Araba, Gipuzkoa – Donostiako egoitza eta Gipuzkoa – Eibarreko egoitza.

4.- La persona candidata deberá indicar en la solicitud el territorio prioritario para los llamamientos entre los tres territorios de la CAPV, pudiendo priorizar del 1 (prioridad máxima) al 4 (prioridad mínima) entre las cuatro sedes existentes según decreto: Bizkaia, Araba, Gipuzkoa – sede Donosti y Gipuzkoa – sede Eibar.

5.- Deialdiak, hautagaiak lehenetsitako lurraldeak/egoitzak kontuan hartuta egingo dira.

5.- Los llamamientos se realizarán tomando en consideración el o los territorios/sedes priorizados por la persona candidata.

6.- Zerbitzuak ematen dituen lurralde berean lanpostu libre bat betetzeko deia egiten duenak uko egiten badio, dagokion zerrendatik kanpo geratuko da. Hala ere, zerrenda osatzen duten eta Gipuzkoako lurraldean zerbitzuak ematen dituzten hautagaiek uko egin ahal izango diete Eibarren egoitza duten ikuskaritzako lanpostu hutsei. Kasu horietan, uko egiteak ez du ekarriko zerrendetatik kanpo geratzea.

6.– La renuncia por quien fuera llamado o llamada a cubrir un puesto libre en el mismo territorio donde presta servicios, supondrá la exclusión de la lista correspondiente. No obstante, aquellas personas candidatas que integran la lista y presten servicios en el territorio de Gipuzkoa, podrán renunciar a aquellas vacantes de puesto de trabajo de Inspección con sede en Eibar. En estos casos, la renuncia no supondrá la exclusión de listas.

7.- Deialdia egiten bada eta hautagaiak ikastetxe bateko zuzendari-kargua betetzen duela egiaztatzen badu, bete beharreko ikuskaritza-lanpostuari uko egin ahal izango dio, justifikatuta, ordezkapenen zerrendatik kanpo geratu gabe.

7.- En el caso en que se realice el llamamiento y la persona candidata acredite que ocupa un cargo de Director/a de un centro educativo, podrá renunciar al puesto de inspección a cubrir de manera justificada, sin excluírsele de la lista de sustituciones.

Hamabigarrena.- Izendapena eta luzapenak.

Duodécimo.- Nombramiento y prórrogas.

Karrerako funtzionarioei, ordezkapen-zerrendako kide izanik, hezkuntza-ikuskaritzan lanpostu bat eskaintzen bazaie,

A los funcionario/as/as de carrera, que formando parte de la lista de sustituciones, se les ofrezca un puesto de trabajo en la

zerbitzu-eginkizunetako izendapen bat egingo zaie, aldi baterako premiaren egunetik dagokion ikasturtea amaitu arte.

inspección educativa, se les hará un nombramiento en comisión de servicios con efectos desde la fecha de la necesidad temporal hasta la finalización del curso escolar respectivo.

Zerbitzu-eginkizun horien iraupena, 98/2016 Dekretuaren 24. artikuluaren 3. apartatuan ezarritakoaren arabera, ezin izango da bi urte baino gehiagokoa izan, eta beste bi urtez luzatu ahal izango da, aldez aurretik ikuskapen-lanaren ebaluazio positiboa egin ondoren, horretarako ezartzen den prozeduraren bidez. Beraz, luzatu ahal izango dira, adierazitako denbora-mugarekin eta hurrengo ikasturterako zerbitzu-eginkizunen luzapenen deialdian ezarritakoaren arabera.

La duración de estas comisiones de servicios, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 24 del Decreto 98/2016, no podrán exceder de dos años prorrogables por dos años más, previa evaluación positiva de la labor inspectora por el procedimiento que al efecto se establezca. Por tanto, serán susceptibles de prórroga con el límite temporal indicado, y de conformidad con lo establecido en la respectiva convocatoria de prórrogas de comisiones de servicio que se realice para el siguiente curso escolar.

Bestalde, eta 98/2016 Dekretuaren 24. artikuluaren 5. puntuak adierazten duen bezala, zerbitzu-eginkizunaren indarraldian Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko langileren bat lanpostura itzuliko balitz, baldin eta eszedentzian badago, atxikita badago, izendatuta badago edo aldi baterako beste lanpostu bat betetzen badu, lanera itzultzearen ondorioz zerbitzu-eginkizuna utziko duen pertsona, eragindako lantokian daudenen artean, Hezkuntzako Ikuskaritzan emandako zerbitzu-denbora laburrena duena izango da.

Por otra parte, y tal y como indica el punto 5 del artículo 24 del Decreto 98/2016, si durante el periodo de vigencia de la comisión de servicios, se reincorporara al puesto de trabajo alguna persona del cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación del País Vasco que esté en excedencia, adscrita, nombrada o desempeñe temporalmente otro puesto de trabajo, la persona que cese en la comisión de servicios debido a esta reincorporación será, de entre las que se encuentran en el centro de trabajo afectado, aquella que disponga de menor tiempo de servicio prestado en la Inspección de Educación.

Era berean, esleipendun suertatu diren hautagai hautatuei, zerbitzu-eginkizun horretan errebokatu ahal izango zaie lanpostura itzultzen bada Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko langileren bat, baldin eta eszedentzian badago, atxikita badago, izendatuta badago edo aldi baterako beste lanpostu bat betetzen badu.

Asimismo, se podría revocar la adjudicación de la comisión de servicios a las personas candidatas seleccionadas que hayan resultado adjudicatarias, cuando se reincorporara al puesto de trabajo alguna persona del cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación del País Vasco que esté en excedencia, adscrita, nombrada o desempeñe temporalmente otro puesto de trabajo.

Berdinketa gertatuz gero, berdinketa hausteko lehen irizpidetzat karrerako irakasle funtzionario gisa emandako denbora laburrena hartuko da, eta, berdinketarekin

En caso de empate, se utilizará como primer criterio de desempate el menor tiempo de servicio como personal docente funcionario/a de carrera y, de continuar el

jarraituz gero, irakasle gisa emandako zerbitzuen guztizko denbora laburrena hartuko da bigarren irizpidetzat.

empate, se utilizará como segundo criterio el menor tiempo total de servicios prestados como personal docente.

Haimahirugarrena.- **Datuen babesari buruzko informazio oinarrizkoa.**

Decimotercero.- Información básica sobre protección de datos.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Langileak kudeatzea.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Arduraduna: Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Helburua: Irakasle eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interesduna alderdi duen kontratu bat betearazteko.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- 4/2023 Legegintzako Dekretua, irailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Unibertsitateaz kanpoko Irakaskuntzako Irakasleen Kidegoen Legearen testu bategina onartzen duena.

- Decreto Legislativo 4/2023, de 21 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.

- Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Hartzaileak: Estatuko Administrazioko beste organo batzuk. Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.

Personas destinatarias: Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

Eskubideak:
Tratamenduaren arduradunaren aurrean eskubide horiek baliatzeko aukera duzu, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozeduraren bidez: https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/

Era berean, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari edozein erreklamazio egiteko ahalmena duzu, edo, bestela, aurretiazko erreklamazio bat egin diezaiokezu Datuak Babesteko ordezkariari:

Aurretiazko erreklamazioa datuak babesteko ordezkariaren aurrean - Eusko Jaurlaritza (euskadi.eus)

Informazio osagarria:
Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-capa2-eu.shtml

Araudia:
• Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf).

• 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf).

Hamalaugarrena.- Ordezko araudi aplikagarria.

Ebazpen honek prozeduraren arloan arautzen ez duenari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

Derechos:
Usted tiene la posibilidad de ejercitar estos derechos ante el Responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos: https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/

Así mismo, usted tiene la potestad de dirigir cualquier reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos, o puede realizar una reclamación previa ante la Delegación de Protección de Datos:

https://www.euskadi.eus/arbitraje_denuncia_reclamacion/reclamacion-previa-ante-la-delegada-de-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/

Información adicional:
Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml

Normativa:
• Reglamento General de Protección de Datos (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).

• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Decimocuarto.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HELEGITEAK

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

RECURSOS

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteizen, 2024ko apirilaren 17an

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL

I. ERANSKINA

BAREMOA: GEHIENEZ 30 PUNTU. Kontzeptuak		**Puntuazio partziala**	**Gehieneko puntuazioa**
1. ESPERIENTZIA PROFESIONALA			**6**
1.1	Zuzeneko irakaskuntza-esperientzia hezkuntza-sistema publikoa osatzen duten ikastetxe eta mailetan, eskakizun gisa eskatzen diren zortzi mailak gainditzen baditu.	0,02 puntu hileko	3
1.2	Hezkuntzako ikuskatzaile gisa emandako zerbitzuak.	0,20 puntu hileko	3
1.3	COP, IIHII/Ingurugela, Berritzegune, ISEI-IVEI edo IDC laguntza-zerbitzuetan edo beste hezkuntza-administrazio bateko laguntza-zerbitzuetan emandako zerbitzuak.	0,04 puntu hileko	2
2. ZUZENDARITZA-KARGUAK			**6**
2.1	Ikastetxe publiko bateko zuzendari-kargua betetzea.	0,1 puntu hileko	6*
	Ikastetxe publiko batean zuzendari-kargua betetzea ebaluazio positiboarekin 22/2009 Dekretuaren arabera araututako prozesuaren ondoren.	0,2 puntu hileko	Oharra: ezin izango da aldi bera kontabilizatu bi ataletan.
2.2	COP, IIHII/Ingurugela, Berritzegune, ISEI-IVEI edo IDC laguntza-zerbitzuetan edo beste hezkuntza-administrazio bateko laguntza-zerbitzuetan zuzendari-kargua betetzea.	0,05 puntu hileko	2
2.3	Ikastetxe publiko bateko eguneko edo gaueko idazkari edo ikasketa-buru eta zuzendariondoko kargua betetzea.	0,04 puntu hileko	2*
	Ikastetxe publiko bateko idazkari edo ikasketa-buru kargua betetzea, ebaluazio positiboarekin 22/2009 Dekretuaren arabera araututako prozesuaren ondoren.	0,08 puntu hileko	Oharra: ezin izango da aldi bera kontabilizatu bi ataletan.
3. MEREZIMENDU AKADEMIKOAK			**3**
3.1	Hezkuntza Ikuskaritzako lan-eskaintza publikoetako batean oposizio-fasean eskatutako gutxieneko puntuazioa lortzeagatik.		2
3.2	Katedraduna izatea.		1
3.3	Doktore-titulua izatea.		1
3.4	Betekizun gisa alegatutakoak ez diren beste unibertsitate-titulu batzuk izatea.	0,50 puntu titulazio bakoitzeko	1

3.5	Hizkuntzak (gaztelania eta euskara izan ezik): gehienez 2 puntu. Puntu hau langileen espedientean agertzen ez bada, honako titulu edo ziurtagiri hauetako baten kopia autentikoa aurkeztu beharko da: a) Euskal Autonomia Erkidegoko eta beste autonomia-erkidego batzuetako hizkuntza-eskola ofizialek emandako tituluak edo ziurtagiriak. b) Maiatzaren 15eko 73/2012 Dekretuaren eranskinean agertzen diren tituluak edo ziurtagiriak (2012ko maiatzaren 29ko EHAA).	- C2 titulua: 2 puntu hizkuntza bakoitzeko. - C1 titulua: 1,5 puntu hizkuntza bakoitzeko. - B2 titulua: puntu 1 hizkuntza bakoitzeko. - B1 titulua: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.	2
4. FORMAKUNTZA			**3**
4.1	Hezkuntza-ebaluazioarekin lotutako prestakuntza.	0,02 puntu orduko	1
4.2	Eskola-antolaketarekin, ikastetxeen ikuskapenarekin eta kalitatea kudeatzeko sistemekin lotutako prestakuntza.	0,02 puntu orduko	1
4.3	Curriculumeko arloekin, oinarrizko gaitasunekin eta, oro har, didaktikarekin lotutako prestakuntza.	0,01 puntu orduko	1
4.4	Hezkuntza-orientazioarekin, aniztasunaren arretarekin, tutoretzarekin, bizikidetzarekin, gatazken ebazpenarekin eta berdintasunaren sustapenarekin, hezkidetzarekin eta emakumeen aurkako indarkeriaren prebentzioarekin lotutako prestakuntza.	0,01 puntu orduko	1
4.5	IKTekin lotutako prestakuntza.	0,01 puntu orduko	1
5. HITZALDIAK ETA ARGITALPENAK			**2**
5.1	Irakasleak prestatzeko ponentziak edo ikastaroak emateagatik.	0,10 puntu orduko	2
5.2	Lanpostuaren edukiarekin zerikusia duten argitalpenengatik. • Egilearen arabera. • Egilekidetzagatik edo egile-taldeagatik.	 0,5 0,25	2
6. MEMORIAREN AHOZKO DEFENTSA			**10**
6.1	Memoriaren ahozko defentsa. • Ikuskaritza-lanari buruzko memoriak, gehienez 15 orrialde izango ditu alde batetik. • 15 minutu izango dira memoria defendatzeko, eta 15 minutu balorazio-batzordeak edukiari		10

	buruzko galderak erantzuteko eta planteatuko den kasu praktikoa ebazteko.		

ANEXO I

BAREMO: MÁXIMO 30 PUNTOS **Conceptos**		**Puntuación** parcial	**Puntuación** máxima
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL			**6**
1.1	Experiencia docente directa en cualquiera de los centros y niveles, que integran el sistema educativo público, que supere los ocho exigidos como requisito, bien sea como funcionario interino o de carrera.	0,02 puntos/mes	3
1.2	Servicios prestados como Inspector/a de Educación.	0,20 puntos/mes	3
1.3	Servicios prestados en los Servicios de Apoyo COP, CEIDA/INGURUGELA, BERRITZEGUNE, ISEI-IVEI o IDC o en los Servicios de Apoyo de otra Administración Educativa.	0,04 puntos/mes	2
2. CARGOS DIRECTIVOS			**6**
2.1	Desempeño del cargo de Director/a de un centro docente público.	0,1 puntos/mes	6* Nota: no podrá contabilizarse el mismo periodo en ambos apartados
	Desempeño del cargo de Director/a de un centro docente público con evaluación positiva tras proceso regulado según Decreto 22/ 2009.	0,2 puntos/mes	
2.2	Desempeño del cargo de Director/a de en los Servicios de Apoyo COP, CEIDA/INGURUGELA, BERRITZEGUNE, ISEI-IVEI o IDC o en los Servicios de Apoyo de otra Administración Educativa.	0,05 puntos/mes	2
2.3	Desempeño del cargo de Secretario/a o Jefe/a de estudios, diurno o nocturno, y de Director/a Adjunto/a de un centro docente público.	0,04 puntos/mes	2* Nota: no podrá contabilizarse el mismo periodo en ambos apartados
	Desempeño del cargo de Secretario/a o Jefe/a de estudios, de un centro docente público con evaluación positiva tras proceso regulado según Decreto 22/2009.	0,08 puntos/mes	
3. MÉRITOS ACADÉMICOS			**3**
3.1	Por haber alcanzado la puntuación mínima exigida en la fase de oposición en alguna de las OPEs de la Inspección de Educación.		2
3.2	Por tener adquirida la condición de Catedrático/a.		1
3.3	Por estar en posesión del título de Doctorado, distinto del alegado como requisito.		1
3.4	Por estar en posesión de otras titulaciones universitarias distintas de las alegadas como requisito.	0,50 puntos/titulación	1
3.5	Idiomas (excepto castellano y euskera): máximo 2 puntos. Para el caso en que este punto no figure en el expediente de personal, se acreditará	- Título C2: 2 puntos por idioma. - Título C1: 1,5 punto por idioma	2

	mediante la copia auténtica de alguno de los títulos o certificados siguientes: a) Títulos o certificados otorgados por las Escuelas Oficiales de Idiomas de la CAPV y de otras Comunidades Autónomas. b) Títulos o certificados que figuran en el anexo del Decreto 73/2012, de 15 de mayo (BOPV de 29 de mayo de 2012).	- Título B2: 1 punto por idioma. - Título B1: 0,5 punto por idioma.	
4. FORMACIÓN			**3**
4.1	Formación relacionada con la evaluación educativa.	0,02 puntos/hora	1
4.2	Formación relacionada con la organización escolar, la supervisión de los centros y los sistemas de gestión de la calidad.	0,02 puntos/hora	1
4.3	Formación relacionada con las áreas curriculares, las competencias básicas y la didáctica en general.	0,01 puntos/hora	1
4.4	Formación relacionada con orientación educativa, la atención a la diversidad, la tutoría, la convivencia, la resolución de conflictos y el fomento de la igualdad, la coeducación y la prevención de la violencia contra las mujeres	0,01 puntos/hora	1
4.5	Formación relacionada con las TIC.	0,01 puntos/hora	1
5. PONENCIAS Y PUBLICACIONES			**2**
5.1	Por impartir ponencias o cursos de formación del profesorado.	0,10 puntos/hora	2
5.2	Por publicaciones relacionadas con el contenido del puesto. • Por autoría. • Por coautoría o grupo de autores y/o autoras.	 0,5 0,25	2
6. DEFENSA ORAL DE LA MEMORIA			**10**
6.1	<u>Defensa oral de la memoria</u>. • La memoria sobre el ejercicio de la función inspectora tendrá una extensión máxima de 15 páginas por una cara. • Se dispondrá de 15 minutos para la defensa de la memoria, y 15 minutos para responder a la preguntas que la comisión de valoración pueda plantear y resolver el caso práctico planteado.		10

1.- Ohar orokorrak

- Hilabetetzat 30 eguneko aldia hartuko da. Hilabete batera iristen ez diren aldi bakoitzeko egunak batu egingo dira, eta emaitza zati 30 eginda ateratzen den emaitza hilabete osoei gehituko zaie.

2.- Merezimendu akademikoak

- Langileen espedientean agertzen ez diren merezimendu gisa aurkeztutako tituluen kopia autentikoak edo dokumentu elektronikoa aurkeztuko dira.

- Ez dira kontuan hartuko unibertsitateko titulazioak, edo erdi-mailakoak, edo diplomaturakoak, edo aipamenak, edo lehen ziklokoak, baldin eta gradua, lizentziatura lortzeko balio izan badute, edo beste lizentziatura bat, edo titulu baliokidea, aldez aurretik balioetsita.

3.- Formakuntza

- Prestakuntzaren atalean, Hezkuntza Sailak 10 ordutik gorako ziurtagiri ofizialak eta homologatuak soilik baloratuko dira.

4.- Hitzaldiak eta argitalpenak

Hiltzaldiei dagokienez, ziurtagiri ofizialak eta Hezkuntza Sailak homologatutakoak baloratuko dira (emandako ordu-kopuruarekin, hala badagokio), betiere eskainitako lanpostuarekin edo eginkizunekin zerikusia badute.

Argitalpeneen inguruan, ez dira baloratuko azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuan (abenduaren 12ko 2063/2008 Errege Dekretuak aldatua) ezarritakoari eutsiz ISBN edo, hala balegokio, ISSN edo ISMN ematera behartuta dauden argitalpenak baina halakorik azaltzen ez dutenak; era berean, ez

1.- Observaciones generales

- Se entenderá por mes el periodo que comprenda 30 días. Los días de cada periodo que no lleguen a un mes se sumarán y el resultado dividido entre 30 se añadirá a los meses completos.

2.- Méritos Académicos

- Se presentarán las copias auténticas o documento electrónico de los títulos presentados como mérito, que no figuren en el expediente de personal.

- No se tendrán en consideración las titulaciones universitarias, o de grado medio, o diplomatura, o menciones, o primer ciclo, cuando las mismas hayan servido para obtener la licenciatura, otra licenciatura diferente, o titulación equivalente, ya valorada previamente.

3.- Formación

- En el apartado de Formación solamente se valorarán los certificados oficiales y los homologados por el Departamento de Educación de más de 10 horas.

4.- Ponencias y publicaciones

En relación con las ponencias, se valorarán las que cuenten con certificado oficial y las homologadas por el Departamento de Educación (con número de horas impartidas en su caso), que tengan relación con el puesto o funciones que se solicitan.

En lo que respecta a las publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008 de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así

dira baloratuko egilea eta argitaratzailea pertsona bera diren argitalpenak.

Inola ere ez dira baloratuko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzean egindako hitzaldiak eta argitalpenak.

como aquellas en las que la autora o el autor sea la editora o el editor de las mismas.

En ningún caso, se valorarán las publicaciones y ponencias que se hayan efectuado en el ejercicio de las funciones propias de su puesto de trabajo.

II. ERANSKINA

MEMORIAREN BALORAZIOA ETA ERRUBRIKA AHOZKO DEFENTSAREN BIDEZ

Memoriaren ahozko defentsa **gehienez 10 puntura arte kalifikatuko da.**

Hautagaiak **15 minutu izango ditu memoria defendatzeko**.

Memoria defendatu ondoren, Balorazio Batzordeak **15 minutu izango ditu egindako memoriaren defentsaren edukiari buruzko galderak edo jarduerak egiteko**.

Memoriaren defentsa, ahozko defentsaren bidez, honako egitura honen arabera egingo da:

a) Ikuskaritza arautzen duen araudia eta indarrean dauden hiru urteko eta urteko planak ezagutzea. (0,75 puntu gehienez).

b) Ikuskaritzaren eginkizunak garatzeko beharrezkoak diren gaitasun tekniko-profesionalak, sozialak eta etiko-profesionalak identifikatzea. Balorazio arrazoitua. (1,5 puntu gehienez).

c) Ikastetxeen oinarrizko hezkuntza-araua eta antolamendu-egitura ezagutzea. (0,75 puntu gehienez).

d) Ikuskaritzak esku hartzea ikastetxeetako hobekuntza-prozesuetan. Ikuskaritzaren zeregina ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan. (1,5 puntu gehienez).

e) Ikuskaritzak eskubideak bermatzeko eta betebeharrak betetzeko egiten duen ekarpenaren berri izatea, eta, bereziki, ikasleek kalitatezko hezkuntza eta bizikidetza-giro positiboa izateko duten eskubidearen

ANEXO II

VALORACIÓN Y RÚBRICA DE LA MEMORIA A TRAVÉS DE SU DEFENSA ORAL

La defensa oral de la memoria **se calificará hasta un máximo de 10 puntos**.

La persona candidata dispondrá de **15 minutos para la defensa de la memoria**.

Una vez defendida la memoria, la Comisión de Valoración dispondrá de **15 minutos para plantear preguntas o actuaciones en relación con el contenido de la defensa de la memoria realizada.**

La defensa de la memoria a través de su defensa oral se realizará en base a la siguiente estructura:

a) Conocimiento de la normativa que regula la Insepección, sus funciones y su estructura organizativa. (0,75 puntos máx.).

b) Identificación de las competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección. Valoración fundamentada. (1,5 puntos máx.).

c) Conocimiento de la norma educativa básica y de la estructura organizativa de los centros educativos. (0,75 puntos máx.).

d) Intervención de la inspección en procesos de mejora de los centros educativos. Papel de la inspección en los procesos de evaluación y de asesoramiento. (1,5 puntos máx.).

e) Conocimiento de la contribución de la inspección a la garantía de derechos y cumplimiento de deberes, y especialmente al derecho del alumnado a una educación de calidad y a un clima positivo de convivencia.

berri izatea. Ikuskaritzak ekitatea eta berdintasuna sustatzen laguntzea. (1,5 puntu gehienez).

f) Ikuskaritza Zerbitzuan parte hartzea, laguntzea eta berritzea. (puntu 1 gehienez).

g) Memorian garatutako alderdiren batekin lotutako kasu praktiko bat ebaztea. (3 puntu gehienez).

Deskribatutako atal bakoitzean, Balorazio Batzordearen galderen eta jarduketen fasean Hezkuntzako Ikuskaritzan plantea daitezkeen egoera zehatzen aurreko erantzunaren kalitatea eta alderdi teknikoak baloratuko dira.

GARRANTZITSUA

1. **Defentsa Euskaraz egingo da**. Hezkuntza Ikuskaritzaren helburua da euskara ere benetako lan-hizkuntza izatea, Eusko Jaurlaritzaren azken urteetako irizpide orokorren eta euskararen erabilera normalizatzeko plan orokorren arabera. Halaber, 98/2016 Dekretuak, besteak beste, ezartzen du euskararen erabilera sustatuko dela Hezkuntzako Ikuskaritzaren barne-komunikazioetan eta haren eta hezkuntza-komunitateko beste kide batzuen arteko harremanetan. Horregatik guztiagatik, nahitaezkoa da ahozko defentsa euskaraz egitea.

2. **Izangaiak euskarri digitala erabili ahal izango du bere memoria defendatzeko**. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Interneterako konexioa jarriko dira bere eskura. Bestalde, hautagaiak egokitzat jotzen duen material osagarria erabili ahal izango du.

Contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad. (1,5 puntos máx.).

f) Participación, colaboración e innovación en el Servicio de inspección. (1 puntos máx.).

g) Resolución de un caso práctico relacionado con alguno de los aspectos desarrollados en la memoria. (3 puntos máx.).

En cada uno de los apartados descritos se valorarán tanto los aspectos técnicos, como la calidad de la respuesta ante situaciones concretas que se puedan plantear en la Inspección de Educación ofrecida en la fase de preguntas y actuaciones de la Comisión de Valoración.

IMPORTANTE

1. **La defensa se realizará en Euskera**. La Inspección de Educación tiene como objetivo que el euskera sea también una verdadera lengua de trabajo habitual, de acuerdo con los criterios generales y planes generales de normalización del uso del euskera en los últimos años del Gobierno Vasco. Asimismo, el Decreto 98/2016, entre otros, establece que se promoverá el uso del euskera en las comunicaciones internas de la Inspección de Educación y en las relaciones entre ésta y otros miembros de la comunidad educativa. Por todo ello, es preceptivo realizar la defensa oral en Euskara.

2. **El candidato o candidata podrá utilizar un soporte digital para la defensa de su memoria**. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, el candidato o candidata podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.

3. **<u>Ahozko defentsaren balorazioan kontuan hartuko diren irizpideak eta haien ponderazioa</u>** ondoko ebaluazio errubrikan agertzen dira:

3. **<u>Los criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la defensa oral, así como su ponderación</u>** se recogen en la siguiente rúbrica de evaluación:

EBALUAZIO ERRUBRIKA

	Ez nahikoa	Oinarrizkoa	Gai	Aurreratua
a.- Ikuskaritza erregulatzen duen araudia, eta Ikuskaritzaren funtzioak eta antolamendu-egitura ezagutzea.	Izangaiak ez ditu ezagutzen Ikuskaritza erregulatzen duen araudia, haren funtzioak eta antolaketa-egitura (0,00 p.).	Izangaiak ezagutzen ditu, oinarrian bada ere, Ikuskaritza erregulatzen duen araudia, haren funtzioak eta antolaketa-egitura (0,25 p.).	Izangaiak ondo ezagutzen ditu Ikuskaritza erregulatzen duen araudia, haren funtzioak eta antolamendu-egitura, eta badaki xehetasun espezifiko eta adibide adierazgarri batzuk ere ematen (0,50 p.).	Izangaiak sakon eta zehatz ezagutzen ditu Ikuskaritza erregulatzen duen araudia, haren funtzioak eta antolaketa-egitura, eta adibide zehatz ugari eman ditzake (0,75 p.).
b.- Ikuskaritzaren funtzioak betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia tekniko-profesionalak, sozialak eta etiko-profesionalak identifikatzea. Balorazio funtsatua.	Izangaiak ez daki identifikatzen Ikuskaritzaren funtzioak betetzeko zer konpetentzia tekniko-profesional, sozial eta etiko-profesional eduki behar diren (0,00 p.).	Izangaiak badaki Ikuskaritzaren funtzioak betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia tekniko-profesional, sozial eta etiko-profesional adierazgarri batzuk identifikatzen. Puntu honetako konpetentzien oinarrizko balorazioa egiten daki (0,50 p.).	Izangaiak badaki Ikuskaritzaren funtzioak betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia tekniko-profesional, sozial eta etiko-profesional adierazgarri asko identifikatzen, eta badaki testuinguruan nolako garrantzia duten azaltzen. Egoera errealetan nola aplikatzen diren erakusten duten adibide edo egoera batzuk azaltzen ditu. Puntu honetan ezarritako konpetentzien balorazio sakona eta funtsatua egiten du (1,00 p.).	Izangaiak badaki Ikuskaritzaren funtzioak betetzeko beharrezkoak diren konpetentzia tekniko-profesional, sozial eta etiko-profesional adierazgarri gehienak identifikatzen, eta zehatz justifikatzen daki nolako garrantzia duten. Ikuskaritzak arrakasta izateko konpetentzia horiek zer eragin duten sakon hausnartzen daki. Puntu honetan ezarritako konpetentzien balorazio zehatza eta ondo funtsatua egiten du, adibide espezifikoak erabilita (1,50 p.).
c.- Oinarrizko hezkuntza-araua eta	Ez daki edo gutxi daki hezkuntza-arauari eta	Azaletik ezagutzen ditu oinarrizko hezkuntza-araudia	Ondo eta zehatz ezagutzen ditu oinarrizko hezkuntza-	Sakon eta oso ondo ezagutzen ditu oinarrizko

ikastetxeen antolamendu-egitura ezagutzea	ikastetxeen antolamendu-egiturari buruz (0,00 p.).	eta ikastetxeen antolamendu-egitura, eta hutsune esanguratsu batzuk ditu (0,25 p.).	araudia eta ikastetxeen antolamendu-egitura, eta adibide edo aplikazio adierazgarrien bidez azaltzeko gai da (0,50 p.).	hezkuntza-araudia eta ikastetxeen antolamendu-egitura, eta hezkuntza-jardueran zer eragin duten aztertzeko eta hobekuntzak proposatzeko gai da (0,75 p.).
d.- Ikuskaritzak ikastetxeen hobekuntza-prozesuetan esku hartzea. Ikuskaritzaren zeregina ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan.	Ez daki Ikuskaritzak zer zeregin duen ikastetxeen hobekuntza-prozesuetan eta ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan (0,00 p.).	Azaletik daki Ikuskaritzak zer zeregin duen ikastetxeen hobekuntza-prozesuetan eta ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan (0,50 p.).	Argi dauka Ikuskaritzak zer zeregin duen ikastetxeen hobekuntza-prozesuetan eta ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan, eta zeregin hori zer garrantzitsua den azaltzeko gai da (1,00 p.).	Sakon eta oso ondo daki Ikuskaritzak zer zeregin duen ikastetxeen hobekuntza-prozesuetan eta ebaluazio- eta aholkularitza-prozesuetan, eta badaki zer eragin duen hezkuntzaren kalitatean eta zer zeregin, hezkuntzako langileen garapen profesionalean (1,50 p.).
e.- Ikuskaritzak eskubideak bermatzeko eta eginbeharrak betetzeko egiten duen ekarpenaren berri izatea, eta, bereziki, ikasleek kalitatezko hezkuntza jasotzeko eta bizikidetza-giro positiboa izateko duten eskubidea egikaritzeko.	Ez daki Ikuskaritzak ikasleen eskubideak bermatzeko eta eginbeharrak betetzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen. Ez du ikastetxeetan bizikidetza-giro positiboa dagoen identifikatzeko eta sustatzeko estrategiarik. Ez daki Ikuskaritzak hezkuntzaren arloan ekitatea eta berdintasuna	Azaletik daki Ikuskaritzak ikasleen eskubideak bermatzeko eta eginbeharrak betetzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen. Oinarrizko estrategiak ditu ikastetxeetan bizikidetza-giro positiboa identifikatzeko eta sustatzeko. Azaletik daki Ikuskaritzak hezkuntzaren arloan ekitatea eta berdintasuna bultzatzeko	Argi dauka Ikuskaritzak ikasleen eskubideak bermatzeko eta eginbeharrak betetzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen, baita zer erlazio duen ere hezkuntzaren kalitatearekin eta giroarekin. Estrategia sendoak ditu ikastetxeetan bizikidetza-giro positiboa identifikatzeko eta sustatzeko, eta badaki gatazkei aurre egiteko eta hezkuntza-	Estrategia aurreratuak ditu ikastetxeetan bizikidetza-giro positiboa identifikatzeko eta sustatzeko, eta badaki gatazkei aurre egiteko eta hezkuntza-komunitate osoaren parte-hartze aktiboa sustatzeko estrategia pertsonalizatu eta eraginkorrak inplementatzen, giro positibo bat sor dadin. Oso ondo eta sakonki daki Ikuskaritzak hezkuntzaren

Ikuskaritzak ekitatea eta berdintasuna bultzatzeko egiten duen ekarpena.	bultzatzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen (0,00 p.).	zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen (0,50 p.).	komunitate osoaren parte-hartze aktiboa sustatzeko estrategia eta neurri eraginkorrak inplementatzen. Argi eta garbi daki Ikuskaritzak hezkuntzaren arloan ekitatea eta berdintasuna bultzatzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen, baita zer erlazio duen ere eskola-arrakastarekin (1,00 p.).	arloan ekitatea eta berdintasuna bultzatzeko zer zeregin duen eta zer ekarpen egiten duen, eta adibide zehatzak eta adierazgarriak emateko gai da horretarako (1,50 p.).
f.- Ikuskaritza Zerbitzuko partaidetza, elkarlana eta berrikuntza.	Ez daki Ikuskaritza Zerbitzuan partaidetzak, elkarlanak eta berrikuntzak zer balio duten eta zer ekarpen egiten duten (0,00 p.).	Azaletik daki Ikuskaritza Zerbitzuan partaidetzak, elkarlanak eta berrikuntzak zer balio duten eta zer ekarpen egiten duten (0,25 p.).	Argi dauka Ikuskaritza Zerbitzuan partaidetzak, elkarlanak eta berrikuntzak zer balio duten eta zer ekarpen egiten duten (0,50 p.).	Sakonki daki Ikuskaritza Zerbitzuan partaidetzak, elkarlanak eta berrikuntzak zer balio duten eta zer ekarpen egiten duten (1,00 p.).
g.- Memorian garatutako alderdiren batekin zerikusia duen kasu praktiko bat ebaztea.	Ez du irtenbiderik proposatzen edo planteatutako kasu praktikoari heltzen ez dion irtenbideak proposatzen ditu (0,00 p.).	Proposatzen ditu irtenbideak, baina ez dira oso egokiak edo ez daude behar bezala funtsatuta. (1,00 p.).	Irtenbide bideragarriak eta funtsatuak proposatzen ditu, eta kontuan hartzen du horiek inplementatzeak zer inplikazio eta muga dituen. (2,00 p.).	Irtenbide sortzaile, berritzaile eta eraginkorrak proposatzen ditu, eta planteatutako kasu praktikoari osorik eta eraginkortasunez heltzen diote. (3,00 p.).

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

	Nivel Insuficiente	Nivel Básico	Nivel Competente	Nivel Avanzado
a.- Conocimiento de la normativa que regula la Inspección, sus funciones y su estructura organizativa.	La persona aspirante muestra una falta de conocimiento de la normativa que regula la Inspección, sus funciones y su estructura organizativa. (0,00 p.)	La persona aspirante muestra un conocimiento básico de la normativa que regula la Inspección, sus funciones y su estructura organizativa (0,25 p.)	La persona aspirante muestra un conocimiento sólido de la normativa que regula la Inspección, sus funciones y su estructura organizativa, incluyendo algunos detalles específicos y ejemplos relevantes. (0,50 p.)	La persona aspirante muestra un conocimiento profundo y exhaustivo de la normativa que regula la Inspección, sus funciones y su estructura organizativa, con numerosos ejemplos detallados. (0,75 p.)
b.- Identificación de las competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección. Valoración fundamentada.	La persona aspirante no identifica competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección. (0,00 p.)	La persona aspirante identifica algunas competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales relevantes necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección. Proporciona una valoración básica de las competencias establecidas en este punto. (0,50 p.)	La persona aspirante identifica muchas de las competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales relevantes necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección y puede explicar su importancia en el contexto. Ofrece algunos ejemplos o situaciones que demuestren su aplicación en situaciones reales. Proporciona una valoración sólida y fundamentada de las competencias establecidas en este punto (1,00 p.)	La persona aspirante identifica la mayoría de las competencias técnico-profesionales, sociales y ético-profesionales relevantes necesarias para el desarrollo de las funciones de la Inspección y proporciona una justificación detallada de su relevancia. Ofrece una reflexión profunda de cómo estas competencias influyen en el éxito de la Inspección. Proporciona una valoración exhaustiva y profundamente fundamentada de las competencias establecidas en este punto respaldada por ejemplos específicos. (1,50 p.)

c.- Conocimiento de la norma educativa básica y de la estructura organizativa de los centros educativos	No muestra evidencia de conocimiento o muestra un entendimiento limitado de la normativa y la estructura organizativa de los centros educativos. (0,00 p.)	Muestra conocimiento superficial de la normativa educativa básica y de la estructura organizativa de los centros educativos, pero con algunas lagunas significativas. (0,25 p.)	Muestra conocimiento claro y preciso de la normativa educativa básica y de la estructura organizativa de los centros educativos, con un capacidad para explicarlas con ejemplos o aplicaciones relevantes. (0,50 p.)	Muestra conocimiento profundo y detallado de la normativa educativa básica y de la estructura organizativa de los centros educativos, demostrando capacidad para analizar su impacto en la práctica educativa y proponer mejoras. (0,75 p.)
d.- Intervención de la inspección en procesos de mejora de los centros educativos. Papel de la inspección en los procesos de evaluación y de asesoramiento	No identifica el papel de la inspección en los procesos de mejora de los centros educativos y en los procesos de evaluación y asesoramiento. (0,00 p.)	Identifica superficialmente el papel de la inspección en los procesos de mejora de los centros educativos y en los procesos de evaluación y asesoramiento. (0,50 p.)	Identifica claramente el papel de la inspección en los procesos de mejora de los centros educativos y en los procesos de evaluación y asesoramiento, y tiene capacidad para explicar su importancia y relevancia. (1,00 p.)	Demuestra un conocimiento profundo y completo del papel de la inspección en los procesos de mejora de los centros educativos y en los procesos de evaluación y asesoramiento, incluyendo su impacto en la calidad educativa y su papel en el desarrollo profesional del personal educativo. (1,50 p.)
e.- Conocimiento de la contribución de la inspección a la garantía de derechos y cumplimiento de deberes, y especialmente al derecho del	No identifica el papel y la contribución de la inspección a la garantía de derechos y al cumplimiento de deberes del alumnado. No refiere estrategias para identificar y promover un clima de convivencia positivo en los centros educativos.	Identifica superficialmente el papel y la contribución de la inspección a la garantía de derechos y al cumplimiento de deberes del alumnado. Refiere estrategias básicas para identificar y promover un clima de convivencia positivo en los centros educativos.	Identifica claramente el papel y la contribución de la inspección a la garantía de derechos y al cumplimiento de deberes del alumnado, incluyendo su relación con la calidad educativa y el clima Refiere estrategias sólidas para identificar y promover un	Refiere estrategias avanzadas para identificar y promover un clima de convivencia positivo en los centros educativos, incluyendo la implementación de estrategias personalizadas y eficientes para abordar conflictos y fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa en la

alumnado a una educación de calidad y a un clima positivo de convivencia. Contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad.	No identifica el papel y la contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad en educación. (0,00 p.)	Identifica superficialmente el papel y la contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad en educación. (0,50 p.)	clima de convivencia positivo en los centros educativos, incluyendo la implementación de estrategias y medidas efectivas para abordar conflictos y fomentar la participación activa de toda la comunidad educativa. Identifica claramente el papel y la contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad en educación, incluyendo su relación con éxito escolar (1,00 p.)	construcción de un clima positivo. Demuestra una comprensión profunda del papel y la contribución de la inspección en el impulso de la equidad y la igualdad en educación, proporcionando ejemplos concretos y relevantes. (1,50 p.)
f.- Participación, colaboración e innovación en el Servicio de inspección.	No identifica el valor y la contribución de la participación, la colaboración e innovación en el Servicio de Inspección. (0,00 p.)	Identifica superficialmente el valor y la contribución de la participación, la colaboración e innovación en el Servicio de Inspección. (0,25 p.)	Identifica claramente el valor y la contribución de la participación, la colaboración e innovación en el Servicio de Inspección. (0,50 p.)	Demuestra una comprensión profunda del valor y contribución de la participación, la colaboración e innovación en el Servicio de Inspección. (1,00 p.)
g.- Resolución de un caso práctico relacionado con alguno de los aspectos desarrollados en la memoria	No propone soluciones o propone soluciones que no abordan el caso práctico planteado. (0,00 p.)	Propone soluciones, pero estas son poco adecuadas o no están suficientemente fundamentadas. (1,00 p.)	Propone soluciones viables y fundamentadas, considerando las implicaciones y limitaciones de su implementación. (2,00 p.)	Propone soluciones creativas, innovadoras y efectivas, que abordan de manera completa y eficiente el caso práctico planteado. (3,00 p.)