



HEZKUNTZA SAILA

Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

EBAZPENA, 2023KO APIRILAREN 27KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA. HONEN BIDEZ, 2023/2024 IKASTURTEAN EUSKAL GIROTZE BARNETEGIETAKO 8 LANPOSTU ZERBITZU-EGINKIZUNEN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

Deialdi honen xedea Euskal Girotze Barnetegietan 8 lanpostu betetzea da 2023/2024 ikasturterako, Hezkuntza Sailburuordetzak proposatuta.

Lanpostuak betetzeko aparteko eratzat taxutu da zerbitzu-eginkizuna. Honako hauetan arautzen da: Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan.

Lan-kontratua duten langileei dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, 83. artikuluan ezartzen duenez, lan-kontratudun langileak lekuz mugitu eta lanpostuak betetzerakoan, aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoa izango da oinarri, eta, horrelakorik ezean, karrerako funtzionarioak lekuz mugitzeko eta lanpostuak betetzeko sistema hartuko da aintzakotzat.

Horregatik, egokitzen jotzen da lan-kontratudun finkoko langileek lanpostuak betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea behin-behineko esleipenaren figuraz, zeina zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

RESOLUCIÓN DE 27 DE ABRIL DE 2023, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCA PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, 8 PUESTOS EN LOS CENTROS DE AFIANZAMIENTO IDIOMÁTICO DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2023/2024.

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir 8 puestos en los Centros de Afianzamiento Idiomático para el curso 2023/2024, a propuesta de la Viceconsejería de Educación.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de desempeño de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 106 y siguientes de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral fijo pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicio.



Bitarteko funtzionarioei dagokienez, bakar-bakarrik behin-behinean betetzea esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo lan-kontratudun finkoko langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak.

Horren arabera, betiere Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

EBAZTEN DUT

Lehena.- Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da hurrengo **8 irakasle-monitorean lanpostuak** betetzea, 2023/2024 ikasturterako:

- **Barriako Euskal Girotze Barnetegia:**
2 lanpostu.
- **Gorozikako Euskal Girotze Barnetegia:**
lanpostu 1.
- **Elgoibarreko Euskal Girotze Barnetegia:**
lanpostu 1.
- **Hondarribiko Euskal Girotze Barnetegia:**
lanpostu 1.
- **Lemoizko Euskal Girotze Barnetegia:**
lanpostu 1.
- **Zeraingo Euskal Girotze Barnetegia:**
2 lanpostu.

2. Karrerako funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.

3. Lan-kontratuko langileen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

En lo que al personal funcionario interino se refiere, única y exclusivamente, se les podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, del 23 de febrero por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación,

RESUELVO

Primero.- Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los siguientes **8 puestos de profesora-monitora o profesor-monitor** para el curso escolar 2023/2024:

- **Centro de Afianzamiento de Barria:**
2 puestos.
- **Centro de Afianzamiento de Gorozika:**
1 puesto.
- **Centro de Afianzamiento de Elgoibar:**
1 puesto.
- **Centro de Afianzamiento de Hondarribi:**
1 puesto.
- **Centro de Afianzamiento de Lemoiz:**
1 puesto
- **Centro de Afianzamiento de Zerain:**
2 puestos.

2. En el caso de personal funcionario de carrera, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.

3. En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.



4. Bitarteko funtzionarioen kasuan, bakar-bakarrik esleitu ahal izango zaie karrerako funtzionarioek edo lan-kontratudun finkoko langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak behin-behinean betetzea.

Beraz, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, bete gabe geratzen diren lanpostuak betetzeko.

Bigarrena.- Euskal Girotze Barnetegietako lanpostuen funtzioak eta profila.

1. Deitutako lanpostuen **funtzioak** ezarrita daude 147/1990 Dekretuan, maiatzaren 29koan, Euskal Girotze Barnetegiaren sorrera eta funtzionamendua arautzen dituen.

Hain zuzen ere, Dekretu horren 6. artikularen 2. atalak honako eginkizun hauek jasotzen ditu irakasle-monitore lanposturako:

a) Egonaldi bakoitzaren programa eta ekintzak diseinatu, antolatu eta mamitzea, langintza guzti horren xede nagusia ikasle-taldearen euskarazko mintza-jarduna sustatu eta ahal den neurririk osatuenean ziurtatzea dela kontuan izanik.

b) Aldian-aldian Barnetegira etorriko den ikasle-taldearen irakaslearekin egoki koordinatzea, egonaldiari etekinik hoberena ateratzeko.

c) Programa eta ekintza horiek zuzen mamitzeko beharrezkoak gerta daitezkeen materialak sortu, landu eta, hala legokiokeenean, argitaratzeko prestatzea.

4. Para el caso del personal funcionario interino, única y exclusivamente, se le podrá asignar el desempeño de manera provisional de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

Por tanto, podrán participar en la presente convocatoria, a efectos de cubrir los puestos que queden, en su caso, desiertos.

Segundo. - Funciones y perfil de los puestos de los Centros de Afianzamiento Idiomático.

1. Las **funciones** de los puestos de trabajo convocados están establecidas en el Decreto 147/1990, de 29 de mayo, por el que se regula la creación y funcionamiento de los Centros de Afianzamiento Idiomático.

Concretamente, el artículo 6, apartado 2, de referido Decreto recoge para el puesto de Profesora-monitora o Profesor-monitor las siguientes funciones:

a) Diseñar, organizar y llevar a cabo el programa y las actividades correspondientes a cada estancia, tomando en cuenta que es objetivo prioritario del programa en su conjunto promover y garantizar en lo posible el uso del euskera como lengua de comunicación.

b) Coordinación con la profesora o profesor del grupo que asiste al Centro de Afianzamiento Idiomático a fin de obtener un máximo provecho de la estancia.

c) Crear, elaborar y, en su caso, preparar para su publicación los materiales que sean precisos para ejecutar el programa y sus diversas actividades.



d) Aldian-aldian lortuz doazen emaitzak neurtu eta ebaluatzea, Hezkuntza Sailburuordetzari ondorioen berri emanez.

e) Ustekabeen edota arauzko erabakiz finkatuko diren aldi laburretan Zuzendaritza falta denean, berari dagozkion eginkizun ez arduratzea.

f) Araudi bidez eman dakion beste edozein ingurumen zuzen eta garaiz bideratzea.

2. **Profilar** dagokionez, hautagaiek gaitasun hauek izan beharko dituzte:

a) Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-sistema eta Euskal Girozte Barnetegiak ezagutzea, baita horien araudia ere.

b) Bere lan-arloko berariazko metodologiak eta didaktikak ezagutzea.

c) Plangintza- eta dinamizazio-gaitasunak, hezkuntza-prozesuan inplikaturako eragile guztien parte-hartze aktiboa errazten duten tresnatzat hartuta.

d) Taldean lan egiteko gaitasuna.

e) Praktikari buruzko hausnarketatik abiatuta ezagutzea eraikitze gaitasuna.

g) Urteko plangintza estrategikoak eta planak egiteko gaitasuna.

h) Bere eginkizunak betetzean lekuz aldatzeko prestasuna.

Hirugarrena.- Eskakizunak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko maisu-maistren kidegoko karrerako funtzionario izatea.

d) Evaluación, periódica de los resultados que se vayan obteniendo, dando cuenta de los mismos a la Vicesconsejería de Educación.

e) En caso de ausencia de la Dirección por imprevistos o bien por períodos breves que reglamentariamente se establezcan, ocuparse de las funciones que a dicha Dirección le son propias.

f) Cualquier otra función que reglamentariamente se le asigne.

2. Por lo que respecta al **perfil**, las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias:

a) Conocimiento del sistema educativo no universitario, y de los Centros de Afianzamiento Idiomático, así como de su normativa.

b) Conocimiento de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo.

c) Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.

d) Capacidad de trabajo en equipo.

e) Capacidad para construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica.

g) Capacidad para realizar planificaciones estratégicas y planes anuales.

h) Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.

Tercero.- Requisitos.

1. Ser personal funcionario de carrera del Cuerpo de Maestras y Maestros de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



2. Aipatutako irakasleen kidegoan lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
3. Era berean, bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozesu honetan, eta bete gabe geratu diren lanpostuetako eginkizunak esleitu ahal izango zaizkie, baldin eta ebazpenzati honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte, eta, prozesu honetan lortutako guztizko puntuazioaren arabera.
4. Eskaera aurkezten denean, Hezkuntza Sailaren menpeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboko egoeran, edo postuaren erreserba dakarren egoera administratiboren batean egotea, eginkizun gabetzea izan ezik.
5. Era berean, parte hartu ahal izango dute, deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliz, zerbitzu berezietakoek eta borondatezko eszedentzia egoeran daudenek, beti ere egoera horretan egoteko gutxienezko epea bete baldin badute.
6. Ebazpen hau argitaratzen den egunean, beste lanpostu baterako izendatua ez izatea, 2023/2024 ikasturterako, zerbitzu-eginkizun bidez edo behin-behineko esleipenen bidez.
7. Zerbitzu-eginkizunen baten edo 2022/2023 ikasturtean lanpostu horretan egindako behin-behineko esleipenaren balorazio negatiboa jaso ez izana.
8. Hautagaiek eskatutako lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izan beharko dute **deialdi honen argitalpena egin aurretik**. Kasu
2. También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo del citado Cuerpo docente.
3. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino en el presente proceso, a quien se le podrá asignar las funciones de los puestos que hayan quedado desiertos, en su caso, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en este resuelto y en función de la puntuación total obtenida en el presente proceso.
4. Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.
5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
6. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2023/2024, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
7. No haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios o asignación provisional desempeñada en el curso 2022/2023 en referido puesto.
8. Los aspirantes deberán tener acreditado el perfil lingüístico correspondiente al puesto solicitado **con anterioridad a la publicación de la**



honetan, hezkuntzako bigarren HE behar da, edo baliokidea, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.

presente convocatoria. En este caso se requiere tener acreditado el Perfil Lingüístico 2 de Educación u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.

Laugarrena.- Bazterketak eta uko egiteak.

1. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira 2023/2024 ikasturterako IRALE programarako liberatuta egongo direnak.

2. Behin zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituta, ezingo zaio hari uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea bukatu arte.

Cuarto.- Exclusiones y Renuncias.

1. Se excluyen de la presente convocatoria a quienes se les libere por el programa IRALE para el curso escolar 2023/2024.

2. Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso escolar objeto de la presente convocatoria.

Bosgarrena.- Eskabideak formalizatu, dokumentazioa eta aurkezteko epeak.

1. Eskabidea formalizatu:

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: Barnetegiak" bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailea alde aurretik identifikatzea (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, halakorik badago).

2. Aukera-kopurua:

Lanpostu bat baino gehiago eskatuz gero (destinoko lekua), lehentasun-ordenaren arabera ordenatu beharko dira, eta lanpostu guztiak **eskaera berean** eskatu beharko dira, lanpostuaren izena aipatuz.

Deialdi honetarako **deitutako 6 destino-lekuak eskatu ahal izango dira.**

2023/2024 ikasturterako beste zerbitzu-eginkizunetarako deialdietara ezin izango da aurkeztu, ebazpen honen egunetik aurrera deituta. Hautagaia beste deialdi

Quinto.- Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización de la solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: Barnetegiak", y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario de XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

2. Número de opciones:

En el caso de solicitar varios puestos (lugar de destino), deberán estar ordenados por un orden de preferencia y todos los puestos deberán solicitarse **en la misma solicitud**, haciendo referencia a la denominación del puesto.

Para la presente convocatoria, podrán solicitarse los **6 lugares de destino convocados.**

No será posible presentarse a otras convocatorias de comisiones de servicio para el curso 2023/2024, convocadas a partir de la fecha de la presente resolución.



batzuetara bere burua aurkezten badu, egindako azken eskaerak bakarrik izango du balioa, eskaera HEZIGUNEAN aurkeztu den ordu eta egunean oinarrituta.

3. Epea

Eskaerak aurkezteko epea **2023ko apirilaren 27an hasiko da eta 2023ko maiatzaren 5ean** bukatuko da, egun hori barne.

Seigarrena.- Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaerarekin batera, hala badagokio, **hirugarren Ebazpen-zatian** eskatzen diren baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Dokumentazio hori eskabidearekin batera HEZIGUNEA atarian aurkeztu beharko da.

Ez da beharrezkoa izango Administrazio honetan dagoeneko behar bezala egiaztatuta dauden betekizunak egiaztatzen dituen dokumentaziorik aurkeztea.

Zazpigarrena.-Balorazio-prozesuaren faseak.

1. Egiaztatzea hautagaiak betetzen dituztela haiek bete nahi dituzten lanpostuetan eskatzen diren betekizunak. Halaber, eskaerak garaiz eta behar bezala aurkeztu direla egiaztatuko da. Egiaztatze hori Hezkuntza Sailaren Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak egingo du, deialdi honetan ezarritako irizpideen arabera.

2. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei 3 egun balioduneko epea ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzat jotzen dituen

Para el supuesto en que la persona candidata se haya presentado a otras convocatorias, únicamente será válida la última solicitud realizada, en base a la hora y día de presentación de la solicitud en HEZIGUNEA.

3. Plazo

El plazo para presentar las solicitudes inicia el **27 de abril de 2023 y finaliza el 5 de mayo de 2023**, inclusive.

Sexto.- Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de la documentación por la que se acredite el cumplimiento de los requisitos específicos exigidos en el **Resuelvo tercero**.

La referida documentación deberá presentarse junto a la solicitud en el portal de HEZIGUNEA.

No será necesario aportar documentación acreditativa de aquellos requisitos que ya estén debidamente acreditados en esta Administración.

Séptimo.- Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos de los puestos solicitados. Asimismo, se comprobará que las solicitudes hayan sido presentadas en tiempo y forma. Esta comprobación será realizada en la dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación conforme a los criterios establecidos en esta convocatoria.

2. Publicación el listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de un plazo de 3 días hábiles a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los



arrazoietan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orrian argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.

3. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei ahozko defentsa egitera deituko zaie. Ahozko defentsa hori egiteko, **I. Eranskinean** ageri diren jarraibideak bete beharko dira.

4. Ahozko defentsa baloratzeko eta prozesu osoa baloratzeko, Balorazio Batzorde Orokorra eratzen da, eta zortzigarren Ebazpen-zatian zehazten da haren osaera.

5. Balorazio Batzorde Orokorrek, defentsak balioesteko, beharrezkotzat jotzen badu, balorazio-batzorde tekniko bat izan dezake, eta bertan aholkulari tekniko adituak egon daitezke. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, eta, horietan oinarrituta, Balorazio Batzorde Orokorren lagunduko diote soilik.

Balorazio-batzorde tekniko hori eratzten bada, haren osaera sail honen webgunean argitaratuko da, eta kideak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

6. Balorazio Batzorde Orokorren kide bakoitzak edo, hala badagokio, balorazio-batzorde teknikoaren kide bakoitzak, memoriaren ahozko defentsa ebaluatuko du eta **Otik 10era bitarteko puntuazioa** emango dio.

Ahozko defentsaren puntuazioa batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoaz lortuko da. Hala ere, guztizko kalifikazioan 3 puntu oso edo

motivos que estime oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas de una guía, publicada en la página web de Educación.

3. A quienes cumplan con los requisitos preceptivos, se les convocará para realizar una defensa oral. Para el desarrollo de esta defensa oral se deberá seguir las indicaciones recogidas en el **Anexo I**.

4. Para la valoración de la defensa oral, así como para la valoración de todo el proceso, se constituye la Comisión General de Valoración, cuya composición se detalla en el Resuelvo octavo.

5. La Comisión General de Valoración, a efectos de valorar las defensas, si así lo considera necesario, podrá contar con una comisión técnica de valoración, en la que podrá formar parte personal asesor técnico experto. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión General de valoración.

Si se constituyera la referida comisión técnica de valoración, su composición será objeto de publicación en la página web de este Departamento, y sus miembros podrán ser recusados, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6. Cada persona miembro de la Comisión General de Valoración, o en su caso, de la comisión de valoración técnica, evaluará la defensa oral otorgándole una **puntuación entre 0 y 10 puntos**.

La puntuación de la defensa oral se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una



gehiagoko aldea badago batzordekideek emandako puntuazioen artean, gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak baztertu egingo dira, eta puntuazioak baztertzen jarraituko da, harik eta diferentzia hori kendu arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen arteko batez besteko puntuazioa kalkulatu da.

7. Hautagaiak **gutxienez 5 puntu** lortu beharko dituzte. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira.

8. Hautagaien puntuazio osoan berdinketa gertatuz gero, ahozko defentsaren puntu zehatz batean lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan. Puntu hori izango da "Euskal Girotze Barnetegi baterako txanda baten programazioa Bermeoko Lehen Hezkuntzako 6. mailako talde batentzat. (I. Eranskinean azalduta).

Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde Orokorra.

Ahozko defentsa eta prozesu osoa baloratzeko eta Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari ebazpen-proposamena egiteko, Balorazio Batzorde Orokorra eratzen da. Kide hauek izango ditu:

- Batzordeburua:
 - **Alberto Telleria Zabala**, Euskara Zerbitzaburua (ordezkoa: Garazi Urrea Errasti)
- Kideak (Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren Zuzendariaren teknikariak):
 - **Maitane Izagirre Zubimendi** (ordezkoa: Izaskun Kuartango Atxa).

diferencia de 3 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7. La **puntuación mínima** que deben obtener las candidatas y candidatos es de **5 puntos**. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

8. En caso de que se produjera un empate en el total de la puntuación de las personas candidatas, se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el punto de la defensa oral en la que se realiza "la exposición de una programación de un turno en un Centro de Afianzamiento idiomático para un grupo de 6º de Primaria de Bermeo" (recogido en el Anexo I).

Octavo.- Comisión General de Valoración.

A efectos de valorar la defensa oral, así como todo el proceso y realizar la propuesta de resolución a la Dirección de Gestión de Personal, se constituye la Comisión General de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente:
 - **Alberto Telleria Zabala**, responsable del Servicio de Euskara (persona sustituta: Garazi Urrea Errasti).
- Vocales (Personal técnico de la Dirección de Aprendizaje e Innovación Educativa):
 - **Maitane Izagirre Zubimendi** (persona sustituta: Izaskun Kuartango Atxa).



- **Ainhoa Odriozola Aldalur** (ordezkoa: Alfredo Castresana Herran).
- **Ainhoa Odriozola Aldalur** (persona sustituta: persona sustituta: Alfredo Castresana Herran).
- Idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe (Zuzendaritzako langileen teknikariak):
- Secretaría, con voz, pero sin voto (personal técnico de la Dirección de Gestión de Personal):
- **Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar** (ordezkoa: Marina Quel Antón).
- **Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar**, (persona sustituta: Marina Quel Antón).

Era berean, Balorazio Batzorde Orokorrek sektorean ordezkari bat nahikoa duen zentral sindikal bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango da, hitzarekin baina botorik gabe.

Asimismo, la Comisión General de Valoración podrá contar con la presencia, con voz y sin voto, de un delegado o delegada de cada sindicato con representación suficiente en el sector.

Bederatzigarrena.- Behin-behineko ebazpena.

Noveno.- Resolución provisional.

1. Izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu eta ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorren buruak deialdi honen ebazpen-proposamena igorriko dio Langilerien Kudeaketako Zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako, baztertutako, dagozkien hautagai-zerrendei emandako puntuazioa eta ordezkapen-zerrenda erantsita.

1. Una vez comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria y realizada la valoración de la defensa oral, la presidencia de la Comisión General de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto que esta última adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido, la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como la lista de personas sustitutas.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hau eta dagozkien eranskinak HEZIGUNEA atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) jakinaraziko zaizkie hautatutako pertsonen, jakinaren gainean egon daitezen, "Zerbitzu-eginkizunak: Barnetegi" izeneko bannerretik eskuragarri egongo da.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se notificarán a las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) para su conocimiento, accesible desde el banner: "Comisiones de servicios: Barnetegi".

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

**Hamargarrena. – Behin betiko ebazpena.**

1. Balizko erreklamazioak aztertu ondoren, halakorik balego, Langileriaren Kudeaketako Zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, hautagai bakoitzari emandako azken balorazioak adierazita, bai eta hautatutako, baztertutako, bete gabe gera litezkeen lanpostuen behin betiko zerrenda, baita ordezkapen-zerrenda ere.

2. Deialdiko lanpostuak ezin izango dira bete gabe utzi baldin eta izangaiek baldintza guztiak betetzen badituzte, ahozko defentsan eskatzen den gutxieneko puntuazioa barne.

3. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

4. Halaber, behin betiko ebazpena eta haren eranskinak jakinaraziko zaizkie hautatutako pertsonen HEZIGUNEAREN atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>). Atari hori eskuragarri egongo da “Zerbitzu-eginkizunak: Barnetegi” izeneko bannerretik.

Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

Hamaikagarrena.- Ordezkapenen zerrenda.

1. Hautatuak izan ez diren pertsonen, beharrezko gutxieneko puntuazioa gaintu arren, ordezkioen zerrenda osatuko dute lanpostu bakoitzean lortutako puntuazioaren arabera. Poltsa hori deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da.

Décimo.- Resolución definitiva.

1. Una vez analizadas las posibles reclamaciones, si las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las personas seleccionadas, de las excluidas, de los puestos que pudieran resultar desiertos y de la lista de sustituciones.

2. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida para la defensa oral.

3. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

4. Asimismo, la resolución definitiva, con sus respectivos anexos, se les notificará a las personas seleccionadas a través del Portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), accesible desde el banner: “Comisiones de servicios: Barnetegi”.

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Undécimo. – Lista de sustituciones.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se



produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

2. Aldi baterako premien ordezkapenei erantzuteko, Eusko Jaurlearitzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeari buruzko araudia onartu zen.

Hamabigarrena.- Izendapena eta luzapenak.

1. Hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2023/2024 ikasturterako, salbu eta titularra itzultzen bada edo hurrengo paragrafoetan jasotako inguruabarretako bat gertatzen bada; kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori errebokatuta geratuko da:

a) Zerbitzu-eginkizunak emateko baldintza izango da lanpostuak arauz eskubide hobeak duten langileek ez betetzea.

b) Behin-behineko zerbitzu-eginkizunak edo esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak kendu egingo dira, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan ezin badituzte garatu.

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena, itzultzeko eskaeraren baldintzapean egongo da. Eskaera hori berehala egin beharko da, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du, eta

2. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Decimosegundo.- Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente para el curso escolar 2023/2024, salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:

a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.

b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encuentre en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o



puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

3. Praktiketako funtzionarioentzat, zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea 2023/2024 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da.

4. Lan-kontratuko langileen kasuan, plaza horiek behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko dira 2023/2024 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak edo ordezkapenatarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak plaza horretan izendatuko dira 2023/2024 ikasturterako. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igarotakoan, Hezkuntza Administrazioak ebaluazio positiboa egin badu, Langileriaren Kudeaketako zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetan, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, betiere a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera plazak betetzen ez badira.

Hamahirugarrena.- Ordainsariak.

Aukeratutako pertsonak zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Hamalagarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutakoek destinoko zentroan ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Pertsona hauei aplikatuko zaie Hezkuntza Saileko irakasleen lan-

la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2023/2024.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional para el curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza para el curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Decimotercero.- Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

Decimocuarto.- Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el centro de destino. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre



baldintzen gaineko indarrean dagoen araudia.

Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ordu-liberazioa suposatzen duten bestelako ikastaroetan, parte hartu ahal izateko, dagokion sailburuordetzaren berariazko baimena beharko da.

Hamabostgarrena.- Datu pertsonalen babesa.

Jasotako datuak ondoko legeetan xedatutakoaren arabera erabiliko ditu Hezkuntza Sailak: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.

Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarkitauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

Datu pertsonalak tratatu eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio:

- Langileen kudeaketa.
- Arduraduna: langileen Kudeaketako Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
- Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
- Legitimazioa:

condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Decimoquinto.- Protección de datos de carácter personal.

El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

Los datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

- Gestión de personal.
- Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
- Legitimación:



- Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
- Interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzeko beharrezko tratamendua.
- 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- Hartzaileak:
 - Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.
 - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsulta dezakezu gure webgunean: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml
- Araudia:
 - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=es>).
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta
- Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Destinatarios:
 - Otros órganos de la Administración del Estado.
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml
- Normativa:
 - Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>).
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales



Eskubide digitalak Bermatzeari buruzkoa
([www.boe.es/buscar/doc.php? Id = BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?Id=BOE-A-2018-16673)).

(www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Hamaseigarrena.- Ordezko modura aplikatzeko araudia.

Prozedura gaitan ebazpen honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

ERREKURTSOAK

Ebazpen honek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Decimosexto.- Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECURSOS

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 121 y siguientes, en relación con el 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteizen, 2023ko apirilaren 27an

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



I. ERANSKINA

**AHOZKO DEFENTSARAKO BALORAZIO-
IRIZPIDEAK ETA JARRAIBIDEAK**
1. Ahozko defentsa: 10 puntu gehienez.

Hautagaiek eskatutako lanpostuaren gaitasun espezifikoetara eta teknikoetara buruzko ahozko defentsa egin beharko dute, hurrengo puntuan zehaztutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

Hautagaiek gutxienez 5 puntu lortu beharko dituzte. Gutxienezko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira.

**2. Ahozko defentsaren balorazio-
irizpideak:**

- a. **Izaera berritzailea:** memoria ezin da izan inoren datu edo iritzien bilketa hutsa, berrikuntzaren esparruan balio erantsia ematea baizik, dokumentazio eta hausnarketa pertsonalaren emaitza gisa.
- b. **Defentsaren edukia lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoetara egokitzea eta oro har garatzea:** ezagutza eguneratua eta zorrotza, garapenean heldutasuna erakutsiz. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna. Tesien eta argudioen sakontasuna. Kontzeptuzko akatsik ez egitea. Norberak landutako adibideak ematea. Datu esanguratsuak eta zehatzak. Beste eremu batzuetako edukiekiko lotura.
- c. **Helburuen eta jarduteko ildo nagusien identifikazio argia eta esplizitua:** proposatutako helburu bakoitzaren azalpen argia eta zehatza, horiek gauzatzeko sekuentziari, erabili beharreko

ANEXO I

**CRITERIOS DE VALORACIÓN E
INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL**
1. Defensa oral: Máximo 10 puntos.

Las personas candidatas deberán realizar una defensa oral sobre las competencias específicas y técnicas del puesto solicitado, tomando en consideración los criterios de valoración detallados en el siguiente punto.

La puntuación mínima que deben obtener las candidatas y candidatos es de 5 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

2. Criterios de valoración de la defensa oral:

- a. **Carácter innovador:** La memoria no puede consistir en una mera recopilación de datos o de opiniones ajenas, sino aportar valor añadido en el ámbito de la innovación, como fruto de la documentación y reflexión personal.
- b. **Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias específicas y técnicas del puesto:** Conocimiento actualizado y riguroso, demostrando madurez en su desarrollo. Precisión y adecuación de los conceptos expuestos. Profundidad de tesis y argumentos. No cometer errores de concepto. Provisión de ejemplos, elaboración personal. Datos significativos, precisos y relevantes. Conexión con contenidos de otros ámbitos.
- c. **Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación:** Explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, priorizando



metodologiari eta lan-planari lehenetsua emanaz.

- d. **Ondorioak:** memoriaren ekarpenak modu sintetikoan eta ordenatuan azaltzeko gaitasuna.
- e. **Aipamen bibliografikoak:** gaiarekin lotutako planteamendu edo iritzien erreferentzia, iturri eguneratuen ezagutza eta erreferentzia bibliografiko egoki eta eguneratuak erakutsiz.
- f. **Dagoen denborara egokitzeko gaitasuna:** adierazi behar dena sintetizatze gaitasuna, markatutako denbora gainditu gabe.
- g. **Azaltzeko trebetasuna:** ahoz azaltzeko gaitasuna, material idatziekiko gehiegizko menpekotasunik gabe, eta diskurtso arin baten bidez.
- h. **Azalpenaren koherentzia:** sarrera modu ordenatuan azaltzea, aurrekariak eta lanpostuaren esparruko esperientzia, helburuak eta jarduteko ildo nagusiak, lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoaren garapena, metodologiak eta lan-plana, ondorioak, alderdi bakoitzari, garrantziaren arabera, denbora egokia eskaintzen jakinda.
- i. **Material osagarrien kalitatea:** aurkezpena hobetuko duten baliabide digitalak erabiltzea.
- j. **Hizkuntzaren erabilera:** lana aurkezteko erabilitako hizkuntza zuzen eta arin erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, hautatutako hizkuntza-erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu.
- k. **Hitzik gabeko komunikazio-trebetasunak:** audientziaren arretari eusteko gaitasuna, ahozko komunikazio-teknikak modu eraginkorrean erabiliz: entzuleei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatu du, hitzeko mezua keinuen

la secuencia de su realización, la metodología a utilizar y el plan de trabajo.

- d. **Conclusiones:** Capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la memoria.
- e. **Citas bibliográficas:** Referencia a planteamientos u opiniones relacionados con el tema demostrando el conocimiento de fuentes actualizadas, así como referencias bibliográficas adecuadas y actualizadas.
- f. **Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone:** Capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado.
- g. **Soltura en la exposición:** Capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido.
- h. **Coherencia de la exposición:** Exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, desarrollo de las competencias específicas y técnicas del puesto, metodologías y plan de trabajo, conclusiones ..., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función de su relevancia, el tiempo adecuado.
- i. **Calidad de los materiales complementarios:** Empleo de recursos digitales que mejoren la presentación.
- j. **Uso del lenguaje:** La lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación.
- k. **Habilidades de comunicación no verbal:** Capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado,



bidez indartzen du, ez du makulurik sartzen diskurtsoan.

- I. **Ebaluatzaileek egindako galderei edo objekzioei erantzuteko gaitasuna:** jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa, eta egiten diren galderei eta objekzioei eroso eta egoki erantzuteko gaitasuna.

3. Ahozko defentsarako jarraibideak

1. Hautagaiak **euskarri digital bat erabiliko du** bere memoria defendatzeko. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Interneteko konexioa jarriko dira bere eskura. Hautagaiak, bestalde, egokitzat jotzen duen material osagarria erabili ahal izango du

2. Ahozko defentsa hasi aurretik, **erabiliko duen euskarri digitalaren kopia bat jarriko du** hautagaiak Balorazio batzorde Orokorren edo, hala badagokio, batzorde teknikoaren esku, **hala bada**.

3. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren gaitasun espezifikoa eta teknikoak buruzko ahozko defentsa egingo dute, honako egitura honetan oinarrituta:

- Sarrera.
- Aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan.
- Euskal Girotze Barnetegien helburuak eta erronkak.
- Euskal Girotze Barnetegi baterako txanda baten programazioa, **Bermeoko LH 6ko talde batentzat:**
 - Kontuan hartu taldearen adina eta ingurune soziolinguistikoa, eta egokitu programazioa ezaugarri horietara.
 - Aukeratutako jarduerak eta dinamikak azaldu eta arrazoitu.

modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso.

- I. **Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por los evaluadores:** Actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder a las preguntas y objeciones que se formulen con desenvoltura y acierto.

3. Indicaciones para la defensa oral

1. La candidata o candidato **utilizará un soporte digital para la defensa oral**. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, el candidato o candidata podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.

2. Antes de comenzar la defensa oral, la candidata o candidato pondrá a disposición de la Comisión General de valoración, o de la comisión técnica, en su caso, de una **copia del soporte digital que vaya a utilizar, si es el caso**.

3. Las personas candidatas realizarán la defensa oral sobre las competencias específicas y técnicas del puesto solicitado en base a la siguiente estructura:

- Introducción.
- Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
- Objetivos y retos de los Centros de Afianzamiento idiomático.
- Exponer una programación en un Centro de Afianzamiento idiomático para un **grupo de 6º de Primaria de Bermeo:**
 - Será necesario tener en cuenta la edad y el entorno sociolingüístico del grupo, así como la adecuación de la programación a esas características.
 - Explicar y justificar las actividades y dinámicas seleccionadas.



- Ondorioak.
- Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak.

Ez da beharrezkoa izango ahozko defentsarako gaitasun espezifikoko eta tekniko guztiak garatea; hau da, hautagaiak bere memoriaren defentsa gaitasun espezifikoko eta tekniko baten edo batzuen garapenean oinarritu ahal izango du.

4. Aurkezpenak **20 minutuko luzera izango du** gehienez, eta, amaitutakoan, Balorazio Batzorde Orokorrek edo, hala badagokio, batzorde-teknikoak edukiari buruzko galderak edo jarduerak planteatu ahal izango ditu, **hamar minutuko eztabaida-denbora gainditu gabe.**

5. Ahozko defentsa euskaraz egingo da.

- Conclusiones.
- Referencias teóricas y bibliográficas.

No será necesario desarrollar todas las competencias específicas y técnicas en la defensa oral; es decir, el candidato o candidata podrán centrar la defensa de su memoria en el desarrollo de una o varias competencias específicas y técnicas.

4. La exposición tendrá una **extensión máxima de 20 minutos** y una vez haya finalizado, la Comisión General de Valoración, o en su caso la comisión técnica, podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, **no pudiendo exceder este debate de diez minutos.**

5. La defensa oral se realizará en euskera.