



EBAZPENA, 2023KO APIRILAREN 27KOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA, 2023/2024 IKASTURTEAN IRAKAS-SISTEMA EBALUATU ETA IKERTZEKO ERAKUNDEA (ISEI-IVEI)-KO 8 LANPOSTU ZERBITZU-EGINKIZUNEN ARAUBIDEAN EDO BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

Deialdi honen helburua da 8 lanpostu betetzea ISEI-IVEI Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Institutuan 2023/2024 ikasturtean, Hezkuntzako Sailburuordeak proposatuta, zerbitzu-eginkizunen bidez.

Lanpostuak betetzeko modu hori, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan araututa dagoena, premia larri eta atzeraezineko arrazoiengatik justifikatzen da.

ISEI-IVEIren kasuan, Institutuaren eta haren giza kapitalaren birdefinizio baten aurrean gaude, Institutu horrek Hezkuntza Sailaren barruan bete beharko dituen funtzio berriei aurre egin ahal izateko. Horregatik, lanpostuen zerrenda arautzen duen indarreko Dekretuak ez die erantzuten egungo beharrei, eta eguneratu behar da. Horregatik guztiagatik, deialdi honek konpondu egiten du egoera iragankor hori, harik eta araudi hori argitaratzen den arte eta dagokion hornidura dagozkion ohiko mekanismoen bidez egin ahal den arte.

Ondorioz, Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau:

RESOLUCIÓN DE 27 DE ABRIL DE 2023, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, 8 PUESTOS EN EL INSTITUTO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (ISEI-IVEI) DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2023/2024.

El objeto de esta convocatoria es cubrir 8 puestos en el Instituto de Evaluación e Investigación Educativa ISEI-IVEI, durante el curso escolar 2023/2024, a propuesta de la Viceconsejera de Educación, a través de la figura de la comisión de servicios.

Esta forma de provisión, regulada en el artículo 106 y siguientes de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Euskadi, se justifica por razones de urgente e inaplazable necesidad.

En el caso del ISEI-IVEI, nos encontramos ante una redefinición del Instituto y de su capital humano para poder hacer frente a las nuevas funciones que tendrá que desempeñar dentro del Departamento de Educación. Es por ello que, el vigente Decreto por el que se regula la relación de puestos de trabajo no responde a las necesidades actuales, siendo necesaria su actualización. Por todo ello, la presente convocatoria viene a solventar esta situación transitoria hasta que se publique la referida normativa y pueda realizarse la provisión correspondiente por los mecanismos ordinarios que proceden.

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación:



EBAZTEN DUT

RESUELVO

Lehenengoa. – Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da **I. Eranskinean** zerrendatutako 8 lanpostuak betetzea 2023/2024 ikasturterako.

A. METODOEN TALDEA (4 lanpostu):

- Ebaluazio eta ikerketarako teknikari espezialista: lanpostu 2.
- Hezkuntzarako informatikako teknikari espezialista: lanpostu 2.

B. DIDAKTIKA-TALDEA (4 lanpostu):

- Hizkuntza-arloko teknikari espezialista: lanpostu 1.
- Zientzia-arloko teknikari espezialista: lanpostu 1.
- Gizarte-arloko teknikari espezialista: lanpostu 1.
- Lehen-hezkuntzako teknikari espezialista: lanpostu 1.

2. Funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.

3. Lan-kontratuko langile finkoen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

4. Bitarteko funtzionarioen kasuan, bakar-bakarrik esleitu ahal izango zaie, behin-behinean betetzea, karrerako funtzionarioek edo kontratu finkoa duten langileek zerbitzu-eginkizunetan beteko ez dituzten lanpostuak.

Beraz, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, bete gabe geratzen diren lanpostuak betetzeko.

Primero. – Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los 8 puestos relacionados en el **Anexo I**, para el curso escolar 2023/2024.

A. EQUIPO DE MÉTODOS (4 puestos):

- Técnica o técnico especialista en evaluación e investigación: 2 puestos.
- Técnica o técnico especialista en informática educativa: 2 puestos.

B. EQUIPO DE DIDÁCTICA (4 puestos):

- Técnica o técnico especialista en el ámbito lingüístico: 1 puesto.
- Técnica o técnico especialista en el ámbito científico: 1 puesto.
- Técnica o técnico especialista en el ámbito social: 1 puesto.
- Técnica o técnico especialista en Educación Primaria: 1 puesto.

2. En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.

3. En el caso de personal laboral fijo, los puestos se proveerán por asignación provisional.

4. Para el caso del personal funcionario interino, única y exclusivamente, se les podrá asignar, de manera provisional, el desempeño de los puestos que no vayan a ser cubiertos en comisión de servicios por el personal funcionario de carrera o el personal laboral fijo.

Por tanto, podrán participar en la presente convocatoria, a efectos de cubrir los puestos que queden, en su caso, desiertos.

**Bigarrena. – Teknikari espezialisten funtzioak eta profila.**

1. Unibertsitatez kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen (ISEI-IVEI) funtzionamendua eta antolamendua arautzen dituen 2001eko martxoaren 27ko AGINDUAN ezartzen dira deitutako lanpostuetako teknikari espezialistek bete behar dituzten eginkizunak.

Hain zuzen ere:

A. METODOEN TALDEA (4 lanpostu):

Honako hauek dira Metodoen taldearen egitekoak:

- a) Ezaguera teknikoak ematea ISEI-IVEIren proiektuak burutzeko.
- b) Kasuan kasuko lan teknikoak egitea.
- c) Proiektuak burutzeko beharrezko diren baliabideak kudeatzea.
- d) Arauz ematen zaizkion gainerako egitekoak.

B. DIDAKTIKA-TALDEA (4 lanpostu):

Didaktika taldeak, teknikari espezialista osatuta, honako eginkizun hauek beteko ditu:

- a) Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak eskura izanik.
- b) Ebaluazio eta ikerketa proiektuen diseinuan parte hartzea, bai eta proiektuen azken txostena egitean ere.
- c) Proiektuekin zerikusia duten proba, galdeketa, txosten, orientabide, proposamen didaktiko, curriculum eta irakasleen prestakuntzarako materialak gauzatzea.

Segundo. - Funciones y perfil del personal técnico especialista.

1. Las funciones que debe desarrollar el personal técnico especialista de los puestos convocados, quedan establecidas en la ORDEN de 27 de marzo de 2001, por la que se regula el funcionamiento y organización del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa no universitaria (ISEI-IVEI).

Concretamente:

A. EQUIPO DE MÉTODOS (4 puestos):

El Equipo de métodos desempeñará las siguientes funciones:

- a) Aportar los conocimientos técnicos para la ejecución de los proyectos del ISEI-IVEI.
- b) Realizar las tareas técnicas correspondientes.
- c) Gestionar los medios para llevar a cabo los proyectos.
- d) Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

B. EQUIPO DE DIDÁCTICA (4 puestos):

El equipo de didáctica formado por personal técnico especialista, realizará las siguientes funciones:

- a) Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- b) Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- c) Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.



d) Bere arloko curriculum materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa prestatzea.

e) Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatu eta Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatzen dituen ebaluazio edota ikerketa proiektuei dagozkien prestakuntza jardueretan parte hartuz.

f) Arauz ematen zaizkion gainerako egitekoak.

Talde bakoitzeko tekniko eta adituek proiektuetan ematen zaizkien egitekoak burutu beharko dituzte, bai eta agintzen zaizkien beste batzuk ere, kide diren taldeko koordinatzailearen ikuskaritzapean taldeko gainerakoen lankidetzarekin.

ISEI-IVEIren urteko lan-planak eskatzen du teknikari espezialistek beren eginkizunak bete ahal izatea ISEI-IVEIko hainbat taldetako pertsonekin, bai eta lortutako lanpostuaren esparruko zenbait zeregin ez-espezifiko ere, ISEI-IVEIren zuzendaritzak zehazten dituen alderdietan.

2. **Lanpostuaren eskakizunari** dagokionez, hautagaiek honako gaitasun hauek izan beharko dituzte:

- Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-sistema, ISEI-IVEI, laguntza-zerbitzuak eta Hezkuntza Sailaren egitura ezagutzea, bai eta dagozkien arau- markoak ere.
- Ebaluazio- eta ikerketa-prozesuen ezagutza aditua, bai eta bere lan-eremuko curriculum espezifikoena ere, didaktika-taldearekin lotutako lanpostuetan.
- Plangintza- eta dinamizazio-gaitasunak, hezkuntzako ebaluazio- eta ikerketa-prozesuetan inplikaturako eragile guztien

d) Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.

e) Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.

f) Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

Además, el personal técnico especialista de cada equipo realizará las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión de la coordinación del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

El plan anual de trabajo del ISEI-IVEI exige que el personal técnico especialista pueda ejercer sus funciones desarrollando tareas con diferentes personas de los distintos equipos del ISEI-IVEI e incluso algunas no específicas del ámbito del puesto obtenido en aquellos aspectos que se determinen por la dirección del ISEI-IVEI.

2. Por lo que respecta al **perfil del puesto**, las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias:

- Conocimiento del sistema educativo no universitario, del ISEI-IVEI, de los servicios de apoyo y de la estructura del Departamento de Educación, así como de sus respectivos marcos normativos.
- Conocimiento experto de los procesos de evaluación e investigación, así como de los currículos específicos de su área de trabajo en aquellas plazas relacionadas con el equipo de didáctica.
- Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos



parte-hartze aktiboa errazten duten tresnatzat hartuta.

- Taldean lan egiteko gaitasuna.
- Hezkuntza-ebaluazioaren eta -ikerketaren alderdi teknikoetara buruz ikasteko gaitasuna eta motibazioa (datuen kudeaketa eta analisia, ebaluazio-programak eta -plataformak erabiltzea...).
- Dokumentuak egiteko, informazioa aurkezteko eta emaitzen laburpenak egiteko gaitasuna...
- Ezagutza eraikitzeko gaitasuna, praktikari buruzko hausnarketatik, informazioaren azterketatik eta errealitatearekiko kontrastetik abiatuta.
- Proiektuak koordinatzeko gaitasuna.
- Erakundeen eta ikastetxeen arteko lankidetzaren gaitasuna eta ezagutzaren trukea sustatzeko.
- Plangintza estrategikoak eta urteko planak egiteko gaitasuna.
- Bere eginkizunak betetzean lekualdatzeko prest egotea.

ISEI-IVEIko teknikariaren profila zehazteak ez du esan nahi zereginak bere ezagutza-eremura edo sartzen den etapara mugatu behar direnik.

3. Era berean, I. Eranskinean, eskainitako lanpostu bakoitzerako gaitasun espezifikoak eta teknikoak jasotzen dira.

Hirugarrena. – Betekizunak.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntza kidegoetako karrerako funtzionario izatea, eskatutako lanpostuaren arabera, ebazpen honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera.

los agentes implicados en los procesos de evaluación e investigación educativa.

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad y motivación para aprender sobre aspectos técnicos de la evaluación e investigación educativas (gestión y análisis de datos, manejo de programas y plataformas de evaluación...).
- Capacidad para la elaboración de documentos, presentaciones de información, resúmenes de resultados...
- Capacidad para construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica, del análisis de la información y del contraste con la realidad.
- Capacidad para coordinar proyectos.
- Capacidad para promover la colaboración entre diferentes entidades y los centros educativos, y fomentar el intercambio de conocimiento.
- Capacidad para realizar planificaciones estratégicas y planes anuales.
- Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.

La definición del perfil del técnico o técnica del ISEI-IVEI no implica que sus tareas deban limitarse a su ámbito de conocimiento o a la etapa por la que accede.

3. Así mismo, en el Anexo I se recogen las competencias específicas y técnicas para cada uno de los puestos ofertados.

Tercero. – Requisitos.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado,



- conforme a lo recogido en al **Anexo I** de la presente resolución.
2. Aipatutako irakasleen kidegoan Lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.
 2. También podrá participar el personal docente laboral fijo de los citados Cuerpos docentes.
 3. Era berean, bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozesu honetan, eta bete gabe geratu diren lanpostuetako eginkizunak esleitu ahal izango zaizkie, baldin eta ebazpen-zati honetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte, eta, prozesu honetan lortutako guztizko puntuazioaren arabera.
 3. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino en el presente proceso, a quien se le podrá asignar las funciones de los puestos que hayan quedado desiertos, en su caso, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en este resuelto y en función de la puntuación total obtenida en el presente proceso.
 4. Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publiko batean zerbitzu aktiboan egotea eskabidea egiten den egunean edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, eginkizun-gabetzea izan ezik.
 4. Encontrase en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.
 5. Zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango dute, eta deialdi honen bidez zerbitzu aktibora itzuliko dira, baldin eta bertan egoteko gutxieneko epea bete badute.
 5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria, quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.
 6. Ebazpen hau argitaratzen den egunean, 2023/2024 ikasturterako, zerbitzu-eginkizunetan izendatua ez izatea edo behin-behineko esleipenik ez izatea deialdi honetan deitutakoak ez diren beste lanpostu batzuetarako.
 6. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2023/2024, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.
 7. Ebazpen honen I. Eranskinean ezarritako gainerako betekizunak.
 7. Los demás requisitos establecidos en el Anexo I de la presente Resolución.
 8. **Deialdi hau argitaratu aurretik bete behar dira** baldintza guztiak.
 8. Todos los requisitos deben estar **perfeccionados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria.**

Laugarrena. – Baztertzek eta uko egiteak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira 2023/2024 ikasturterako IRALE programan liberatuta egongo direnak.

Cuarto. – Exclusiones y renunciaciones.

Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2023/2024.



Zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleitutakoan, oro har, ezin izango zaio uko egin deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

Bosgarrena. – Eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabidea formalizatzea:

Hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, “ISEI-IVEI: Zerbitzu-eginkizunak” bannerretik, eta beharrezkoa izango da eskatzailearen aurretiazko identifikazioa (NAN/AIZ + pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, baldin badago).

2. Eskaera-kopurua:

Lanpostu bat baino gehiago eskatuz gero (destino-lekua), lehenetsun-hurrenkeraren arabera ordenatuta egon beharko dute, eta horiek guztiak **eskabide berean** jaso beharko dira, lanpostuaren izena aipatuz.

Deialdi honetarako, Metodo eta Didaktika Taldeen deitutako **8 lanpostuetatik gehienez hiru aukera eska daitezke guztira.**

2023/2024 ikasturterako beste zerbitzu-eginkizunetarako deialdietara ezin izango da aurkeztu. Hautagaia beste deialdi batzuetara bere burua aurkezten badu, egindako azken eskaerak bakarrik izango du balioa, eskaera HEZIGUNEAN aurkeztu den ordu eta egunean oinarrituta.

3. Epea:

Eskabideak aurkezteko epea **2023ko apirilaren 27an hasiko da eta 2023ko maiatzaren 5ean amaituko, egun hori barne.**

Una vez adjudicada la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.

Quinto. – Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud:

Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) desde el banner: “Comisiones de servicios: ISEI-IVEI”, y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

2. Número de solicitudes:

En el caso de solicitar varios puestos, deberán estar ordenados por orden de preferencia y todos ellos deberán constar **en la misma solicitud**, haciendo referencia a la denominación del puesto.

Para la presente convocatoria, **como máximo pueden escogerse 3 opciones de los 8 puestos convocados**, de los respectivos Equipos de Métodos y Didáctica.

No será posible presentarse a otras convocatorias de comisiones de servicio para el curso 2023/2024. Para el supuesto en que la persona candidata se haya presentado a otras convocatorias, únicamente será válida la última solicitud realizada, en base a la hora y día de presentación de la solicitud en HEZIGUNEA.

3. Plazo:

El plazo para presentar las solicitudes **inicia el 27 de abril de 2023 y finaliza el 5 de mayo de 2023, inclusive.**



Seigarrena. – Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera, hala badagokio, **hirugarren Ebazpen-zatian eta I. Eranskinen** eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, bai eta dagokion Memoria ere, **II. Eranskinen** jasotako irizpideen arabera..

Dokumentazio hori eskabidearekin batera HEZIGUNEA atarian aurkeztu beharko da.

Ez da beharrezkoa izango Administrazio honetan dagoeneko behar bezala egiaztatuta dauden betekizunak egiaztatzen dituen dokumentaziorik aurkeztea.

Zazpigarrena. – Balorazio-prozesuaren faseak.

1. Hautagaiak eskatutako lanpostuaren eskakizunetara egokitzen direla eta dagokion Memoria aurkeztu dutela egiaztatzea. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak egingo du.

2. Memoria aurkezten ez duten hautagaiak, eskabidearekin eta gainerako dokumentazioarekin batera, prozesutik kanpo geratuko dira.

3. Prozesu horretatik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesatuei 3 egun balioduneko epea ematea erreklamazio administratiboa aurkezteko, egokitzen jotzen dituen arrazoietan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA aplikazioaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, Hezkuntzako web orrian argitaratutako gida bat jarriko da hautagaien eskura.

4. Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei Memoriaren ahozko defentsarako deialdia egingo zaie, III. Eranskinen xedatutakoaren arabera.

Sexto. – Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

La solicitud deberá ir acompañada, en su caso, de la documentación por la que se acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en el **Resuelvo tercero y en el Anexo I**, así como de la Memoria correspondiente, de conformidad con los criterios recogidos en el **Anexo II**.

La referida documentación deberá presentarse junto a la solicitud en el portal de HEZIGUNEA.

No será necesario aportar documentación acreditativa de aquellos requisitos que ya estén debidamente acreditados en esta Administración.

Séptimo. – Fases del proceso de valoración.

1. Comprobación de la adecuación de las personas candidatas a los requisitos del puesto solicitado, así como la constatación de que se ha presentado la correspondiente Memoria. Esta comprobación será realizada en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación.

2. Las personas candidatas que no presenten la Memoria, junto con la solicitud y el resto de documentación, serán excluidas del proceso.

3. Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de un plazo de 3 días hábiles a las personas interesadas para presentar la reclamación administrativa, en base a los motivos que estime oportunos. Esta reclamación se presentará a través de la aplicación de HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas una guía, publicada en la página web de Educación.

4. A quienes cumplan con los requisitos preceptivos se les convocará para la defensa oral de la Memoria, en base a lo dispuesto en el Anexo III.



5. Hautagaia Talde desberdinetako lanpostu batera baino gehiagotara aurkeztzen bada, **lanpostu bakoitzerako Memoria aurkeztu, eta ahozko defentsa egin beharko du eskatutako dagokion lanpostu bakoitzari.**

6. Memoriaren ahozko defentsa baloratzeko eta prozesu osoa baloratzeko, Balorazio Batzorde Orokorra eratzen da, eta zortzigarren Ebazpen-zatian zehazten da haren osaera.

7. Balorazio Batzorde Orokorrak, defentsak balioesteko, beharrezkotzat jotzen badu, balorazio-batzorde teknikoak izan ditzake, eta bertan aholkulari tekniko adituak egon daitezke. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko dira, eta, horietan oinarrituta soilik, Balorazio Batzorde Orokorriari lagunduko diote.

Balorazio-batzorde tekniko hori edo horiek eratzen badira, haren edo haien osaera sail honen webgunean argitaratuko da, eta kideak ezetsiak izan daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

8. Balorazio Batzorde Orokorren kide bakoitzak edo, hala badagokio, balorazio-batzorde teknikoaren kide bakoitzak ahozko defentsa ebaluatuko du, eta **Otik 10era bitarteko puntuazioa** emango dio.

Memoriaren ahozko defentsaren puntuazioa batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoaz lortuko da. Hala ere, guztizko kalifikazioan 3 puntu oso edo gehiagoko aldea badago batzordekideek emandako puntuazioen artean, gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak baztertu egingo dira, eta puntuazioak bazterten jarraituko da, harik eta diferentzia hori kendu arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen arteko batez besteko puntuazioa kalkulatu da.

5. Para el supuesto en que la persona candidata se presente a más de un puesto perteneciente a diferentes Equipos, **tendrá que presentar una Memoria para cada puesto y realizar la defensa oral de la misma para cada uno de ellos.**

6. Para la valoración de la defensa oral de la Memoria, así como para la valoración de todo el proceso, se constituye la Comisión General de Valoración, cuya composición se detalla en el Resuelto octavo.

7. La Comisión General de Valoración, a efectos de valorar las defensas, si así lo considera necesario, podrá contar con las comisiones técnicas de valoración que estime necesarias, en las que podrá formar parte personal asesor técnico experto. Dicho personal asesor se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con la Comisión General de valoración.

Si se constituyera referida o referidas comisiones técnicas de valoración, su composición será objeto de publicación en la página web de este Departamento, y sus miembros podrán ser recusados, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

8. Cada persona miembro de la Comisión General de Valoración, o en su caso, de la comisión de valoración técnica, evaluará la defensa oral de la Memoria otorgándole una **puntuación entre 0 y 10 puntos.**

La puntuación de la defensa oral de la Memoria se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una diferencia de 3 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.



9. Hautagaiek **gutxienez 5 puntu** lortu beharko dituzte. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautapen prozesutik kanpo geldituko dira.

10. Hautagaien puntuazio osoan berdinketa gertatuz gero, deialdi honen III. Eranskinaren 4. puntuaren c eta d ataletan (ordena horretan) lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan.

Zortzigarrena.- Balorazio Batzorde Orokorra.

Ahozko defentsa eta prozesu osoa baloratzeko eta Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari ebazpen-proposamena egiteko, Balorazio Batzorde Orokorra eratzen da.

Kide hauek izango ditu:

- Batzordeburua:
 - Hezkuntza Sailburuordea.
Begoña Pedrosa Lobato
(Ordezkoa: Lucia Torrealday Berrueco)
- Kideak:
 - Irakas-Sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundea ISEI-IVEIko zuzendaria edo haren ordezkoa.
Eduardo Ubieta Muñuzuri
(Ordezkoa: Begoña Burgoa Etxaburu).
 - Irakas-Sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundea ISEI-IVEIko teknikaria.
M^a Dolores Damborenea Isusi
(Ordezkoa: Aritz Etxebarria Ruiz).
 - Hezkuntzako Ikuskaritza.
Juan Manuel Nuñez Lozano
(Ordezkoa: Iñaki Cía Olaskoaga).

9. La **puntuación mínima** que deben obtener las candidatas y candidatos es de **5 puntos**. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

10. En caso de que se produjera un empate en el total de la puntuación de las personas candidatas, se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en los apartados c y d (en este orden) del punto 4 del Anexo III de la presente convocatoria.

Octavo. – Comisión General de valoración.

A efectos de valorar la defensa oral, así como todo el proceso y realizar la propuesta de resolución a la Dirección de Gestión de Personal, se constituye la Comisión General de Valoración, compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia:
 - La Viceconsejera de Educación.
Begoña Pedrosa Lobato
(Persona sustituta: Lucia Torrealday Berrueco)
- Vocales:
 - El director del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación (ISEI-IVEI).
Eduardo Ubieta Muñuzuri
(Persona sustituta: Begoña Burgoa Etxaburu).
 - Un técnico del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación (ISEI-IVEI).
M^a Dolores Damborenea Isusi
(Persona sustituta: Aritz Etxebarria Ruiz).
 - Inspección educativa.
Juan Manuel Nuñez Lozano
(Persona sustituta: Iñaki Cía Olaskoaga).



• Idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe (Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzako teknikaria):

- **Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar** (Ordezkoa: Marina Quel Antón).

Era berean, Balorazio Batzorde Orokorrek sektorean ordezkartza nahikoa duen sindikatu bakoitzeko ordezkari bat egon ahal izango da, hitzarekin baina botorik gabe.

Bederatzigarrena.– Behin-behineko ebazpena.

1. Izangaiek deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu eta ahozko defentsaren balorazioa egin ondoren, Balorazio Batzorde Orokorren buruak deialdi honen ebazpen-proposamena igorriko dio Langileriaren Kudeaketako Zuzendariari, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan, onartutako, baztertutako, dagozkien hautagai-zerrendei emandako puntuazioa eta ordezkapen-zerrenda erantsita.

2. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

3. Era berean, behin-behineko ebazpen hau eta dagozkion eranskinak HEZIGUNEA atarian (<https://hezigunea.euskadi.eus>) jakinaraziko zaizkie hautatutako pertsoneri, jakinaren gainean egon daitezen, “Zerbitzu-eginkizunak: ISEI-IVEI” izeneko bannerretik eskuragarri egongo da.

4. Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Hamargarrena. – Behin betiko ebazpena.

1. Balizko erreklamazioak aztertu ondoren, halakorik balego, Langileriaren Kudeaketako Zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, hautagai bakoitzari emandako azken balorazioak adierazita, bai eta hautatutakoen, baztertutakoen, bete gabe gera

• Secretaria, con voz, pero sin voto (personal técnico de la Dirección de Gestión de Personal):

- **Vanessa Cachafeiro Sáez de Cortázar** (Persona sustituta: Marina Quel Antón).

Asimismo, la Comisión General de Valoración podrá contar con la presencia, con voz y sin voto, de un delegado o delegada de cada sindicato con representación suficiente en el sector.

Noveno. – Resolución provisional.

1. Una vez comprobado que las candidatas y candidatos reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria y realizada la valoración de la defensa oral, la presidencia de la Comisión General de Valoración remitirá a la Directora de Gestión de Personal una propuesta de resolución de la presente convocatoria, al efecto que esta última adopte la resolución provisional de la convocatoria con el personal admitido, excluido, la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como la lista de personas sustitutas.

2. La resolución provisional se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

3. Asimismo, esta resolución provisional y los anexos correspondientes se notificarán a las personas seleccionadas a través del portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) para su conocimiento, accesible desde el banner: “Comisiones de servicios: ISEI-IVEI”.

4. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

Décimo. – Resolución definitiva.

1. Una vez analizadas las posibles reclamaciones, si las hubiera, la Directora de Gestión de Personal hará pública la Resolución definitiva de la convocatoria con expresión de las valoraciones finales otorgadas a cada una de las personas candidatas, así como la relación definitiva de las



litezkeen lanpostuen behin betiko zerrenda, baita ordezkapen-zerrenda ere.

2. Deialdiko lanpostuak ezin izango dira bete gabe utzi baldin eta izangaiek baldintza guztiak betetzen badituzte, ahozko defentsan eskatzen den gutxieneko puntuazioa barne.

3. Behin-behineko ebazpena departamentu honetako webgunean argitaratuko dira, Langileria/zerbitzu-eginkizunak atalean.

4. Halaber, behin betiko ebazpena eta haren eranskinak jakinaraziko zaizkie hautatutako pertsoneri HEZIGUNEAREN atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>). Atari hori eskuragarri egongo da "Zerbitzu-eginkizunak: ISEI-IVEI" izeneko bannerretik.

Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hilabeteko epean.

Hamaikagarrena. – Ordezkapenen zerrenda.

1. Hautatuak izan ez diren pertsonen, beharrezko gutxieneko puntuazioa gainditu arren, ordezkoen zerrenda osatuko dute lanpostu bakoitzean lortutako puntuazioaren arabera. Poltsa hori deialdi hau ebatzi ondoren sor daitezkeen lanpostu hutsak betetzeko izango da.

2. Aldi baterako premien ordezkapeneri erantzuteko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoa beteko da. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeari buruzko araudia onartu zen.

personas seleccionadas, de las excluidas, de los puestos que pudieran resultar desiertos y de la lista de sustituciones.

2. No podrán declararse desiertos los puestos convocados cuando las personas candidatas cumplan todos los requisitos de los mismos, incluida la puntuación mínima exigida para la defensa oral.

3. La resolución definitiva se publicará en la página web de este Departamento, en la sección de Personal/comisiones de servicio.

4. Asimismo, la resolución definitiva, con sus respectivos anexos, se les notificará a las personas seleccionadas a través del Portal de HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>), accesible desde el banner: "Comisiones de servicios: ISEI-IVEI".

Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejería de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

Undécimo. – Lista de sustituciones.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no hubieran sido seleccionadas, pasarán a formar parte de una bolsa en función de la puntuación obtenida en cada uno de los puestos. Esta bolsa estará destinada a la cobertura de posibles vacantes que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

2. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**Hamabigarrena. – Izendapena eta luzapenak.**

1. Hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2023/2024 ikasturterako, salbu eta titularra itzultzen bada edo hurrengo paragrafoetan jasotako inguruabarretako bat gertatzen bada; kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori errebokatuta geratuko da:

a) Zerbitzu-eginkizunak emateko baldintza izango da lanpostuak arauz eskubide hobea duten langileek ez betetzea.

b) Behin-behineko esleipenak edo zerbitzu-eginkizunak esleitu zaizkien pertsonak kendu egingo dira, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan ezin badituzte garatu.

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena, itzultzeko eskaeraren baldintzapean egongo da. Eskaera hori berehala egin beharko da, eta zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena aldi berean esleituko zaizkio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du, eta puntuaziorik handiena duen hurrengo pertsona hautatuko da.

3. Praktiketako funtzionarioentzat, zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea 2023/2024 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da.

4. Lan-kontratuko langileen kasuan, plaza horiek behin-behineko esleipen-ebazpenaren bidez beteko dira 2023/2024 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

Decimosegundo. – Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas serán nombradas en su puesto correspondiente para el curso escolar 2023/2024, salvo que se produzca la reincorporación de la persona titular o se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:

a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.

b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encuentre en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho y se seleccionará a la siguiente persona con mayor puntuación.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2023/2024.

4. En el caso del personal laboral, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional para el curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).



5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak edo ordezkapenentarako hautagaien zerrendetan izena emanda dauden langileak plaza horretan izendatuko dira 2023/2024 ikasturterako. Hala ere, a) eta b) idatz-zatietan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igarotakoan, Hezkuntza Administrazioak ebaluazio positiboa egin badu, Langileriaren Kudeaketako zuzendariak izendapena luzatu ahal izango du hurrengo ikasturteetan, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, betiere a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera plazak betetzen ez badira.

Hamahirugarrena. – Ordainsariak.

Hautatutako pertsonak zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean betetako lanpostuari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte, **jatorrizko kidegoa kontuan hartuta**.

Hamalagarrena.- Lan-baldintzak.

Hautatutako langileek ISEI-IVEIn finkatuta duen ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruzko indarreko araudia aplikatuko zaie.

Hautatutako pertsonak ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten iraupen luzeko euskalduntze-ikastaroetan. Era berean, ezin izango dute parte hartu ordutegi-liberazioa dakarten beste prestakuntza-ikastaro batzuetan, dagokion Sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Hamabostgarrena. – Datu pertsonalen babesa.

Jasotako datuak ondoko legeetan xedatutakoaren arabera erabiliko ditu Hezkuntza Sailak: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko

5. Asimismo, el personal interino o personal que se encuentre inscrito en las listas de personas candidatas a sustituciones que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza para el curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración Educativa ha sido positiva, la Directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b).

Decimotercero. – Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional, **tomando en consideración el cuerpo de procedencia**.

Decimocuarto. – Condiciones de trabajo.

El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado en el ISEI-IVEI. A este personal le será de aplicación la vigente normativa sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería correspondiente.

Decimoquinto. – Protección de datos de carácter personal.

El Departamento de Educación tratará los datos obtenidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley 2/2004, de 25 de



Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea.

Eskatzaileak ados daude beren datu pertsonalak deialdi honetan ezarritako xederako eta bertan aipatzen den bezala erabiltzearekin, bai eta Hezkuntza Saileko webgunean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) eta Hezkuntza Ordezkaritzetako iragarki-tauletan argitaratzearekin ere, baina deialdiaren berezko izapideetarako soilik.

Zure datu pertsonalak tratatuko dira eta honako tratamendu-jarduera honetan sartuko dira:

- Langileen kudeaketa.
 - Arduraduna: langileak Kudeatzeko Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.
 - Helburua: irakasleen eta irakasle ez diren langileen kudeaketa.
 - Legitimazioa:
- Interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua.
 - Interes publikoaren alde edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzeko beharrezko tratamendua.
 - 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Unibertsitatez kanpoko Irakaskuntzako Irakasleen Kidegoei buruzkoa.
 - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
 - Hartzaileak:
 - Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk.
 - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
 - Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu,

febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de carácter personal sean tratados de la forma y objeto señalado en esta convocatoria, así como a su publicación en la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus) y en el tablón de anuncios de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, únicamente en relación con los trámites propios de la convocatoria.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada:

- Gestión de personal.
 - Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
 - Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
 - Legitimación:
- Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - Destinatarios:
 - Otros órganos de la Administración del Estado.
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
 - Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros



baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

- Informazio gehigarria: datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-cap2-eu.shtml>
- Araudia:
 - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>)
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Hamaseigarrena. – Ordezko araudi aplikagarria.

Ebazpen honek prozeduraren arloan arautzen ez duenari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea aplikatuko da.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Zerbitzu Administraziooko sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengoaren arabera.

derechos que se recogen en la información adicional.

- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-cap2-es.shtml
- Normativa:
 - Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>.)
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Decimosexto. – Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejería de Administración Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko apirilaren 27an

Blanca María Guerrero Ocejo

LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA

DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL

**I. ERANSKINA****LANPOSTUAK, BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK ETA
GAITASUN ESPEZIFIKOAK, TEKNIKOAK ETA
JARRERAZKOAK****A. METODOEN TALDEA (4 lanpostu):****1. EBALUAZIO ETA IKERKETARAKO
TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 2)****Betekizun espezifikokoak:**

- Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- Titulazioa: Estatistikako, Matematikako, Ingeniaritzako, Zientzia Esperimentaletako, Psikologiako lizentziatura edo gradua, edo esparru horietatik kidegora sartzea.
- A Taldea: Azpitalde A1.

BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.**1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA)**

- Ezagutza teknikoak ematea, Unibertsitateaz kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen proiektuak gauzatzeko.
- Dagozkion zeregin teknikoak egitea.
- Proiektuak gauzatzeko baliabideak kudeatzea.
- Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostena egiten parte hartzea.
- Proiektuekin zerikusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum-materialak eta irakasleen prestakuntza-materialak prestatzea.

ANEXO I**PUESTOS DE TRABAJO, REQUISITOS
ESPECÍFICOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS,
TÉCNICAS Y ACTITUDINALES****A. EQUIPO DE MÉTODOS (4 puestos):****1. TÉCNICA O TÉCNICO ESPECIALISTA EN
EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN (2 puestos)****Requisitos específicos:**

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Titulación: Licenciatura o grado en Estadística, Matemática, Ingeniería, Ciencias Experimentales, Psicología, o acceso al cuerpo por estos ámbitos.
- Grupo A: Subgrupo A1.

FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.**1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)**

- Aportar los conocimientos técnicos para la ejecución de los proyectos del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Realizar las tareas técnicas correspondientes.
- Gestionar los medios para llevar a cabo los proyectos.
- Realizar investigaciones, contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.



- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.
- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzatzen parte hartuz.
- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.
- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).

- Talde bakoitzeko teknikari espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak.

- ISEI-IVEIren ebaluazioen estatistika-datuak sortzea eta aztertzea.
- Estatistika-programak maneiatzea (SPSS, R, eta abar).
- Datu-baseak kudeatzea.
- Estatistika-txostenak egitea.
- Ebaluazioen testuinguru-galdetegiak diseinatzea eta kudeatzea.
- Hezkuntza-adierazleak mantentzea eta lantzea.
- Lankidetzaren eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Estatistika-datu-baseak kudeatzea, estatistika-informazioa lantzeko
- Estatistika-informazioaren tratamendua kudeatzea eta estatistikako informazio kualitatiboa interpretatzea.
- Estatistika-azterlanak egitea, estatistika-informazioaren bilketak kontrolatzea eta estatistika-jardueren jarraipena egitea.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas.

- Generación y análisis de datos estadístico de las evaluaciones del ISEI-IVEI.
- Manejo de programas estadísticos (SPSS, R, etc).
- Gestionar bases de datos.
- Elaborar informes estadísticos.
- Diseñar y gestionar los cuestionarios de contexto de las evaluaciones.
- Mantenimiento y elaboración de indicadores educativos.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Gestionar bases de datos estadísticas para elaborar información estadística
- Gestionar el tratamiento de la información estadísticas, interpretar información cualitativa en estadística.
- Elaborar estudios de estadística, controlar recogidas de información estadística, así como realizar seguimiento de actividades estadísticas.



- Txostenak egiten beste talde batzuekin lankidetzan aritzea, eta estatistika-datu garrantzitsuenen erabilerari buruz aholkatzea.

- Colaborar con otros equipos en la elaboración de los informes asesorando sobre la utilización de los datos estadísticos más relevantes.

2. EBALUAZIORAKO ETA IKERKETARAKO INFORMATIKAKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 2)

Betekizun espezifikoak:

- Euskara: Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- Titulazioa: Lizentziatura edo gradua informatikaren arloan, edo kidegorako sarbidea informatikaren arloan.
- Taldea: A, Azpitalde A1.

2. TÉCNICO O TÉCNICA ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA PARA LA EVALUACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN (2 puestos)

Requisitos específicos:

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Titulación: Licenciatura o grado en el ámbito informático, o acceso al cuerpo por el ámbito informático.
- Grupo: A, Subgrupo A1.

BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.

1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA)

- Ezagutza teknikoak ematea, Unibertsitateaz kanpoko Irakas-sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundearen proiektuak gauzatzeko.
- Dagozkion zeregin teknikoak egitea.
- Proiektuak gauzatzeko baliabideak kudeatzea.
- Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostena egiten parte hartzea.
- Proiektuekin zerikusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum-materialak eta irakasleen prestakuntza-materialak prestatzea.

FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.

1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)

- Aportar los conocimientos técnicos para la ejecución de los proyectos del Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Realizar las tareas técnicas correspondientes.
- Gestionar los medios para llevar a cabo los proyectos.
- Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.



- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.
- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzaten parte hartuz.
- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.
- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).

- Talde bakoitzeko teknikari espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak

- Web aplikazioak diseinatzea eta garatzea, HTML, CSS, Javascript eta PHP scripting lengoaiaren bidez.
- SQL datu-baseak diseinatu, maneiatu eta mantentzea.
- Linux sistemen oinarriko administrazioa, web-aplikazioak ustiatzeko.
- Txosten teknikoak idaztea.
- Lankidetzaren eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Informazio-sistemako ekipoen inbentarioa eta informazio-sistemetak proiektuen beharrak kudeatzea.
- Informazio-sistemen arloan aplikazioak diseinatzea eta kudeatzea, eta informazio-sistema horietan aplikazioak ezartzea.
- Informazio-sistemen arloan segurtasuna eta informazio-sistemen arloan kalitate-sistemak kudeatzea.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas

- Diseño y desarrollo de aplicaciones Web mediante tecnología HTML, CSS, Javascript y lenguaje de scripting PHP.
- Diseño, manejo y mantenimiento de bases de datos SQL.
- Administración básica de sistemas Linux para la explotación de aplicaciones web.
- Redacción de informes técnicos.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Gestionar el inventario de equipos en Sistema de Información, las necesidades en Sistemas de Información proyectos de Sistemas de Información.
- Diseñar y gestionar aplicaciones en Sistemas de Información, implantar aplicaciones en estos Sistemas de Información.
- Gestionar seguridad en Sistemas de Información y los sistemas de calidad en Sistemas de Información.

**B. DIDAKTIKA-TALDEA (4 lanpostu)****1. HIZKUNTZA-ARLOKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 1)****Betekizun espezifikoak:**

- Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- Titulazioa: Lizentziatura edo gradua euskararen hizkuntza-eremuan, edo kidegoan sartzea eremu horretan.
- Taldea: A, Azpitaldea A1.

BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.**1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA)**

- Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostenen egitea.
- Proiektuekin zerikusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum- eta prestakuntza-materialak prestatzea irakasleentzat.
- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.
- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzatzen parte hartuz.
- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.

B. EQUIPO DE DIDÁCTICA (4 puestos)**1. TÉCNICA O TÉCNICO ESPECIALISTA EN ÁMBITO LINGÜÍSTICO (1 puesto)****Requisitos específicos:**

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Titulación: Licenciatura o grado en el ámbito lingüístico en euskara, o acceso al cuerpo por este ámbito.
- Grupo: A, subgrupo A1

FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.**1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)**

- Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.
- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

**2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).**

- Talde bakoitzeko teknikariek eta espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak.

- Esparruarekin lotutako ebaluazio-tresnak lantzea eta garatzea.
- Hizkuntzaren arloko ebaluazio- eta ikerketa-proiektuak kudeatzea.
- Ebaluazio-markoak mantentzea.
- Itzulpenak gainbegiratzea.
- Txosten teknikoak idaztea.
- Lankidetzaren eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Ikerketa-proiektuak garatzeko baliabideak eta tresnak diseinatzea eta lantzea.

2. GIZARTE ARLOKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 1)**Betekizun espezifikoak:**

- Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- Titulazioa: Eremu sozial edo humanistikoan lizentziatura edo gradua, edo kidegora eremu horretan sartzea edo psikologian lizentziatura edo gradua.
- A taldea, Azpitalde A1.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas.

- Elaborar y desarrollar instrumentos de evaluación relacionados con el ámbito.
- Gestión de proyectos de evaluación e investigación en el ámbito lingüístico.
- Mantenimiento de los marcos de evaluación.
- Supervisión de traducciones.
- Redacción de informes técnicos.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Diseñar y elaborar los recursos y herramientas para el desarrollo de los proyectos de investigación.

2. TÉCNICA O TÉCNICO ESPECIALISTA EN ÁMBITO SOCIAL (1 puesto)**Requisitos específicos:**

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Titulación: Licenciatura o grado en el ámbito social o humanístico, o acceso al cuerpo por este ámbito, o licenciatura o grado en psicología.
- Grupo A, Subgrupo A1.

**BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.****FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.****1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).**

- Bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta lkerketak egitea.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostena egiten parte hartzea.
- Proiektuekin zerkusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum-eta prestakuntza-materialak prestatzea irakasleentzat.
- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.
- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzatzen parte hartuz.
- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.

2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).

- Talde bakoitzeko teknikariek eta espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak

- Esparruarekin lotutako ebaluazio-tresnak lantzea eta garatzea.
- Gizarte-arloko ebaluazio- eta ikerketa-proiektuak kudeatzea.
- Ebaluazio- markoak mantentzea.
- Txosten teknikoak idaztea.

1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)

- Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.
- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas

- Elaborar y desarrollar instrumentos de evaluación relacionados con el ámbito.
- Gestión de proyectos de evaluación e investigación en el ámbito social.
- Mantenimiento de los marcos de evaluación.



- Eskola-bizikidetzarekin (Bizikasi) eta gaitasun sozioezionalarekin lotutako proiektuak kudeatzea eta garatzea.
- Lankidetzaren eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Ikerketa-proiektuak garatzeko baliabideak eta tresnak diseinatzea eta lantzea.

- Redacción de informes técnicos.
- Gestión y desarrollo de los proyectos relacionados con convivencia escolar (Bizikasi) y competencia socioemocional.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Diseñar y elaborar los instrumentos y herramientas para el desarrollo de los proyectos de investigación.

3. ZIENTZIA-ARLOKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 1)**3. TÉCNICA O TÉCNICO ESPECIALISTA EN EL ÁMBITO CIENTÍFICO (1 puesto)****Betekizun espezifikoak:****Requisitos específicos:**

- Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- Titulazioa: lizentziatura edo gradua arlo zientifikoan, edo kidegora eremu horretatik sartzea.
- A taldea, Azpitaldea A1.

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Titulación: Licenciatura o grado en el ámbito científico, o acceso al cuerpo por este ámbito.
- Grupo A, Subgrupo A1.

BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.**FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.****1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA)****1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)**

- Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostena egiten parte hartzea.
- Proiektuekin zerikusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum-eta prestakuntza-materialak prestatzea irakasleentzat.
- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.

- Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.



- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzatzen parte hartuz.
- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.

2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).

- Talde bakoitzeko teknikariek eta espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak.

- Etaparekin lotutako ebaluazio-tresnak lantzea eta garatzea.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuak kudeatzea hezkuntza-etapan.
- Txosten teknikoak idaztea.
- Ebaluazio-markoak ak mantentzea.
- Lankidetzak eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Ikerketa-proiektuak garatzeko baliabideak eta tresnak diseinatzea eta lantzea.

- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.
- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas

- Elaborar y desarrollar instrumentos de evaluación relacionados con el ámbito
- Gestión de proyectos de evaluación e investigación con el ámbito científico.
- Redacción de informes técnicos.
- Mantenimiento de los marcos de evaluación.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Diseñar y elaborar los instrumentos y herramientas para el desarrollo de los proyectos de investigación.



4. LEHEN HEZKUNTZAKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA (lanpostu 1)

Betekizun espezifikoak:

- Euskara: Hezkuntzako 2. HE (C1) edo beste baliokideren bat, Europako Erreferentzia Markoaren arabera.
- A taldea, Azpitaldea A2.

Beste baldintza batzuk: (zerbitzuen egungo beharren arabera).

- Prestakuntza: C1 titulazioa ingelesez.
Ingeles Filologiako Lizentziatura edo Ingeles Ikasketetako Gradua, Lehen Hezkuntzako Gradua ingeleseko espezialitatearekin/aipamenarekin, ingeleseko C1 titulua edo goragokoa, edo ingeles bidezko kidegorako sarbidea.

BETE BEHARREKO EGINKIZUNAK ETA LANA.

1.- Funtzio orokorrak (2001eko apirilaren 5eko EHAA)

- Ikerketak egitea, bere arloko teoria eta esperientzia garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuen diseinuan eta proiektuen amaierako txostena egiten parte hartzea.
- Proiektuekin zerkusia duten probak, galdetegiak, txostenak, orientabideak, proposamen didaktikoak, curriculum-eta prestakuntza-materialak prestatzea irakasleentzat.
- Bere arloko curriculum-materialak eta baliabide didaktikoak aztertzea eta horiei buruzko informazioa lantzea.
- Irakasleen prestakuntzan laguntzea, programak diseinatuz eta Unibertsitateaz kanpoko Hezkuntza Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundeak sustatutako ebaluazio- eta/edo ikerketa-

4. TÉCNICA O TÉCNICO ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA (1 puesto)

Requisitos específicos:

- Euskera: PL2 de Educación (C1) u otro equivalente según el Marco Europeo de Referencia.
- Grupo A, subgrupo A2.

Otros requisitos: (en función de las necesidades actuales del servicio).

- Formación: Titulación C1 en lengua inglesa.
Se justificará con una Licenciatura en Filología Inglesa o Grado en Estudios Ingleses, Grado en Educación Primaria con especialidad/mención en inglés, título C1 o superior en inglés o acceso al cuerpo por inglés.

FUNCIONES Y TRABAJO A DESEMPEÑAR.

1.- Funciones genéricas (BOPV 5 abril 2001)

- Realizar investigaciones contando con las teorías y experiencias más relevantes en su campo.
- Participar en el diseño de los proyectos de evaluación e investigación y en la elaboración del informe final de los proyectos.
- Elaborar las pruebas, cuestionarios, informes, orientaciones, propuestas didácticas, materiales curriculares y de formación del profesorado relacionados con los proyectos.
- Analizar los materiales curriculares y los recursos didácticos de su campo y elaborar la información sobre los mismos.
- Colaborar en la formación del profesorado diseñando programas y participando en la ejecución de actividades formativas relacionadas con los proyectos de evaluación y/o



proiektuekin lotutako prestakuntza-jarduerak gauzatzen parte hartuz.

- Erregelamendu bidez esleitzen zaion edozein.

2.- Funtzio espezifikoak (2001eko apirilaren 5eko EHAA).

- Talde bakoitzeko teknikariek eta espezialistek proiektu bakoitzean esleitzen zaizkien zereginak egingo dituzte, baita agintzen zaizkien beste zeregin batzuk ere, dagokien taldeko koordinatzaileak gainbegiratuta, taldeko gainerako kideen laguntzarekin.

3.- Gaitasun espezifikoak/teknikoak

- Etaparekin lotutako ebaluazio-tresnak lantzea eta garatzea.
- Ebaluazio- eta ikerketa-proiektuak kudeatzea hezkuntza-etapan.
- Txosten teknikoak idaztea.
- Ebaluazio-markoak mantentzea.
- Lankidetzaren eta kooperazio-lanerako gaitasuna.
- Malgutasuna eta aldakortasuna lanpostuan.
- Ikerketa-proiektuak garatzeko baliabideak eta tresnak diseinatzea eta lantzea.

investigación promovidos desde el Instituto Vasco de Evaluación e Investigación educativa no universitaria.

- Cualquiera que se le atribuya reglamentariamente.

2.- Funciones específicas (BOPV 5 abril 2001).

- Los técnicos/as y especialistas de cada equipo realizarán las tareas que se les asignen en los distintos proyectos, así como otras tareas que se les encomienden, bajo la supervisión del coordinador o coordinadora del equipo al que pertenezcan con la colaboración del resto del equipo.

3.- Competencias específicas/técnicas

- Elaborar y desarrollar instrumentos de evaluación relacionados con la etapa.
- Gestión de proyectos de evaluación e investigación en la etapa educativa.
- Redacción de informes técnicos.
- Mantenimiento de los marcos de evaluación.
- Competencia en trabajo colaborativo y cooperativo.
- Flexibilidad y versatilidad en el puesto de trabajo.
- Diseñar y elaborar los instrumentos y herramientas para el desarrollo de los proyectos de investigación.



II. ERANSKINA

ANEXO II

DEITUTAKO LANPOSTUEN GAITASUN
ESPEZIFIKOEI/TEKNIKOEI BURUZKO
MEMORIA EGITEKO JARRAIBIDEAK.INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA
MEMORIA SOBRE LAS COMPETENCIAS
ESPECÍFICAS/TÉCNICAS DE LOS PUESTOS
CONVOCADOS.

1. Memoria eskabidearekin eta gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztuko da deialdian ezarritako epean.

1. La Memoria se presentará junto a la solicitud y el resto de documentación en el plazo establecido en la convocatoria.

2. Gehienez ere **10 orri** izango ditu alde batetik, eta APA: Times New Roman arauen arabera idatzita egongo da; 12 puntuko tamaina izango du, lerroartea 2.0, ezkerrera lerrokatuta, 2,54 cm/ marjina guztiak, paragrafo bakoitzaren hasieran 5 espazioko koska.

2. Tendrá una extensión **máxima de 10 folios** por una cara y estará redactada conforme a las normas APA: Times New Roman, con un tamaño de 12 puntos, interlineado 2.0, alineado a la izquierda, todos los márgenes 2,54 cm, sangría de 5 espacios al comienzo de cada párrafo.

3. Hautagaiek eskatutako lanpostuaren gaitasun espezifikoei eta teknikoei buruzko memoria egingo dute, honako egitura honen arabera:

3. Las personas candidatas realizarán la Memoria sobre la o las competencias específicas y técnicas del puesto solicitado que estimen oportunas, en base a la siguiente estructura:

- Sarrera: ISEI-IVEIren esku-hartze eremuak hezkuntza-sisteman.
- Aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren esparruan.
- Lanpostuaren gaitasun espezifikoei eta teknikoei buruzko ezagutza teknikoak.
- Lanpostuaren helburuak eta jarduteko ildo nagusiak proposatzea.
- Lanpostuaren eta ISEI-IVEIko eta ISEI-IVEIko gainerako lantaldeen arteko harremana: Lanpostuaren ekarpena ISEI-IVEI osoari.
- Ondorioak.
- Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak.

- Introducción: Los ámbitos de intervención del ISEI-IVEI en el sistema educativo.
- Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto.
- Conocimientos técnicos sobre las competencias específicas y técnicas del puesto.
- Propuesta de objetivos y líneas clave de actuación en el puesto.
- Relación del puesto de trabajo con los de su equipo en el ISEI-IVEI y con el del resto del ISEI-IVEI: Contribución del puesto de trabajo al conjunto del ISEI-IVEI.
- Conclusiones.
- Referencias teóricas y bibliográficas.



III. ERANSKINA

ANEXO III

MEMORIAREN AHOZKO DEFENTSA

DEFENSA ORAL DE LA MEMORIA

1. Memoria ahozko defendatzeko, hautagaiak **euskarri digitala erabili behar izango dute.** Horretarako, ordenagailua, proiektagailua eta Internetarako konexioa jarriko zaizkio eskura. Hautagaiak defentsaren une berean euskarri digital horren kopia bat jarriko du Balorazio Batzordearen esku.

2. Ez da beharrezkoa izango Memoriaren ahozko defentsan gaitasun espezifiko eta tekniko guztiak garatzea; hau da, izangaiak bere memoriaren defentsa gaitasun espezifiko eta tekniko baten edo batzuen garapenean oinarritu ahal izango du.

3. Azalpenak **gehienez 15 minutuko** iraupena izango du, eta, amaitutakoan, Balorazio Batzorde Nagusiak, edo, hala badagokio, erutzen diren batzorde teknikoek, **edukiari buruzko galderak edo jarduerak egin ahal izango dituzte, gehienez ere hamar minutuko eztabaida hori.**

4. Memoriaren ahozko defentsa baloratzean kontuan hartuko diren irizpideak:

Memoriaren edukiari eta defentsari dagokionez:

- a. **Lantokiaren ezagutza:** memoriak erakutsi behar du ISEI-IVEIn oro har egiten den lana eta lortu nahi den plazarena ezagutzen direla. (1,5 puntu).
- b. **Hausnarketarako, lankidetzarako, berrikuntzarako eta malgutasunerako gaitasuna lanean:** memoriaren ahozko defentsaren hausnarketa pertsonala ekarri behar du, dokumentu bidez; era berean, hautagaiak ISEI-IVEIko beste teknikari batzuekin lankidetzan aritzeko duen gaitasuna azaldu beharko du. Gainera, lanpostuen aldakortasuna kontuan hartuta, lanean malgutasuna izateko gaitasuna

1. Para realizar la defensa oral de la Memoria, las personas candidatas **deberán utilizar un soporte digital.** Para ello, se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. La persona candidata pondrá a disposición de la Comisión de Valoración una copia de referido soporte digital en el mismo momento de la defensa.

2. No será necesario desarrollar todas las competencias específicas y técnicas en la defensa oral de la Memoria; es decir, el candidato o candidata podrán centrar la defensa de su memoria en el desarrollo de una o varias competencias específicas y técnicas.

3. La exposición tendrá una duración máxima de **15 minutos** y una vez haya finalizado, la Comisión General de Valoración, o en su caso, la comisión o comisiones técnicas que se constituyan, **podrán plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de diez minutos.**

4. Criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la defensa oral de la memoria:

Sobre el contenido de la memoria y su defensa:

- a. **Conocimiento del centro de trabajo:** la memoria debe mostrar que se conoce el trabajo que se realiza en el ISEI-IVEI de forma general y el de la plaza a la que se opta. (1,5 puntos).
- b. **Capacidad de reflexión, colaboración, innovación y de flexibilidad en el trabajo:** la defensa oral de la memoria debe aportar una reflexión personal de forma documentada, así mismo la persona candidata deberá explicitar su capacidad para trabajar en colaboración con otros técnicos y técnicas del ISEI-IVEI. Además, teniendo en cuenta la versatilidad de los puestos de trabajo, deberá exponer su



azaldu beharko du. Era berean, berritzeko gaitasuna adierazi beharko du, bere esperientzian oinarrituta. (puntu 1).

- c. **Defentsaren edukiaren garapen orokorra lanpostuaren funtzio generikoetara eta kompetentzia espezifiko eta teknikoetara egokitzea:** azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna, diskurtsoaren eta argudioen koherentzia, adibideak ematea eta nork bere burua lantzea. (1,5 puntu).
- d. **Helburuak eta jarduteko ildo nagusiak argi eta garbi identifikatzea:** proposatutako helburuen eta lan-planaren azalpen argia. (1,5 puntu).
- e. **Ondorioak:** memoriaren ekarpenak modu sintetiko eta ordenatuan azaltzeko gaitasuna. (puntu 1).
- f. **Aipamen bibliografikoak:** gaiarekin lotutako egungo planteamenduak edo iritziak aipatzea eta aipamen bibliografiko egokiak eta eguneratuak egitea. (0,5 puntu).

Defentsa-formari buruz:

- g. **Dagoen denborara egokitzeko gaitasuna:** azaldu beharrekoa sintetizatze gaitasuna, markatutako denbora gainditu gabe. (0,25 puntu).
- h. **Azalpenean izandako jarioasuna:** idatzizko materialekiko mendekotasun handirik gabe eta diskurtso arin baten bidez ahoz azaltzeko gaitasuna. (0,5 puntu).
- i. **Azalpenaren koherentzia:** sarreraren azalpen ordenatua, aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan, helburuak eta jarduteko ildo nagusiak, funtzio orokorren eta lanpostuaren berariazko gaitasunen eta gaitasun teknikoen garapena, lan-plana, ondorioak, etabar, alderdi bakoitzari, garrantziaren

capacidad de flexibilidad en el trabajo. Así mismo, deberá manifestar su capacidad de innovación basándose en su experiencia. (1 punto).

- c. **Adecuación en el desarrollo general del contenido de la defensa a las funciones genéricas y a las competencias específicas y técnicas del puesto:** precisión y adecuación de los conceptos expuestos, coherencia del discurso y los argumentos, provisión de ejemplos y elaboración personal. (1,5 puntos).
- d. **Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación:** explicación clara de los objetivos propuestos y del plan de trabajo. (1,5 puntos).
- e. **Conclusiones:** capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la memoria. (1 punto).
- f. **Citas bibliográficas:** mención de planteamientos u opiniones actuales relacionados con el tema y referencia a citas bibliográficas adecuadas y actualizadas. (0,5 puntos).

Sobre la forma de la defensa:

- g. **Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone:** capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado. (0,25 puntos).
- h. **Fluidez en la exposición:** capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido. (0,5 puntos).
- i. **Coherencia de la exposición:** exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, desarrollo de las funciones genéricas y de las competencias específicas y técnicas del puesto, plan de trabajo, conclusiones, etc., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función



arabera, denbora egokia eskaintzen dakiola. (0,75 puntu).

- j. **Erabilitako material digitalaren kalitatea:** aurkezpena hobetuko duten baliabide digitalak erabiltzea. (0,25 puntu).
- k. **Hizkuntzaren erabilera:** lana defendatzen den hizkuntza zuzentasunez eta jarioasunez erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, aukeratutako hizkuntza-erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu. (0,25 puntu).
- l. **Hitzik gabeko komunikazio-trebetasunak:** ahozko komunikazio-teknikak eraginkortasunez erabiliz entzuleen arretari eusteko gaitasuna: entzuleei begiratzea, bolumen egokia erabiltzea, tonua modulatzeko hitzezko mezua keinuen bidez indartzea, diskurtsoan makulurik ez sartzea. (0,25 puntu).
- m. **Ebaluatzaileek egindako galdera edo objektioei erantzuteko gaitasuna:** jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa eta egiten diren galdera eta objektioei eroso eta zuzen erantzuteko gaitasuna. (0,75 puntu).

de su relevancia, el tiempo adecuado. (0,75 puntos).

- j. **Calidad de los recursos digitales empleados:** empleo de recursos digitales que mejoren la presentación. (0,25 puntos).
- k. **Uso del lenguaje:** la lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación. (0,25 puntos).
- l. **Habilidades de comunicación no verbal:** capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mirar a la audiencia, utilizar el volumen adecuado, modular el tono, reforzar el mensaje verbal mediante gestos, no incluir muletillas en el discurso. (0,25 puntos).
- m. **Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por los evaluadores y evaluadoras:** actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder con desenvoltura y acierto a las preguntas y objeciones que se formulen. (0,75 puntos).