

INFORMAZIO-OHARRA, LANPOSTUAK ESLEITZEKO EKITALDIARI BURUZKOA, HONAKO PROZESU HONEN ESPARRUAN: BERRITZEGUNE NAGUSIKO LAGUNTZAILE-LANPOSTUAK ZERBITZU-EGINKIZUNETAN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN BETETZEKO 2023/2024 IKASTURTEAN, BAI ETA 19. OSAGAIKO (2. INBERTSIOA, HEZKUNTZAREN ERALDAKETA DIGITALA) LAGUNTZAILE-LANPOSTUAK BETETZEKO ERE, SUSPERTZE, TRANSFORMAZIO ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN – NEXT GENERATION EU.

NOTA INFORMATIVA EN RELACIÓN AL ACTO DE ADJUDICACIÓN DE PUESTOS A CELEBRAR EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DE VARIOS PUESTOS DE COLABORADOR O COLABORADORA EN EL BERRITZEGUNE NAGUSIA DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2023/2024, ASÍ COMO PUESTOS DE COLABORADOR O COLABORADORA DEL COMPONENTE 19, INVERSIÓN 2 “TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EDUCACIÓN”, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - NEXT GENERATION EU.

Lehenengoa.- Aurrekariak

Langileak Kudeatzeko zuzendariaren 2023ko apirilaren 27ko Ebazpenaren bidez, hautaketa-prozesurako deialdia egin zen, 2023/2024 ikasturtean Berritzegune Nagusiko laguntzaile lanpostu batzuk zerbitzu-eginkizunetan edo, hala badagokio, behin-behineko esleipenean betetzeko, bai eta 19. osagaiaren kolaboratzaile lanpostuak betetzeko ere (inbertsioa: hezkuntzaren eraldaketa digitala), Next Generation EU-Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren esparruan.

2023ko ekainaren 2an, Langileak Kudeatzeko zuzendariaren Ebazpena argitaratu zen. Ebazpen horretan, esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsan eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten hautagaien zerrendak argitaratu ziren, bai eta lortutako puntuazioak, baztertutako pertsonak eta baztertzeko arrazoiak ere. Hiru egun balioduneko epea eman zen interesdunek uko egiteak edo horri buruzko erreklamazioak aurkez zitzaten, argitaratutako zerrendetan egon zitezkeen akatsak argitzeko.

Aipatutako ebazpenaren hamargarren ebazpen-zatian ezarritakoarekin bat etorritik, *“egon daitezkeen erreklamazioak aztertu eta erantzun ondoren, edo, halakorik ez badago, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen deialdi publiko batean parte hartzeko. Ekitaldi horretan, lanpostuak aurrez aurre esleituko dira”*.

Izangaiek esleipen-egintzari buruzko informazioa ahalik eta lasterren izan zezaten, 2023ko ekainaren 2ko Ebazpenaren bidez, lanpostuak esleitzeko egintzaren kokapenari, egunari eta orduari buruzko datuak argitaratzea erabaki zen. Hauek dira datuak:

Primero.- Antecedentes

Mediante Resolución de 27 de abril de 2023, de la Directora de Gestión de Personal, se convocó proceso selectivo para la cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, de varios puestos de colaborador o colaboradora en Berritzegune Nagusia durante el curso escolar 2023/2024, así como puestos de colaborador o colaboradora del componente 19, inversión 2 “transformación digital de la educación”, en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia-Next Generation EU.

El pasado 2 de junio de 2023, se publicó Resolución de la Directora de Gestión de personal con los listados de personas candidatas que han obtenido la puntuación mínima requerida en la defensa oral de la propuesta de intervención, así como las personas excluidas y las causas de exclusión. Se otorgó un plazo de tres días hábiles para que las personas interesadas pudieran presentar renuncia o reclamaciones al respecto, al objeto de depurar los posibles errores que pudieran existir en los listados publicados.

De acuerdo con lo establecido en el resuelto décimo de la referida resolución, *“una vez analizadas y respondidas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, las personas que hayan superado el proceso selectivo serán citadas para tomar parte en un acto público en el que se procederá a la adjudicación de los puestos de forma presencial.”*

En aras de que las personas aspirantes contaran con la información relativa al acto de adjudicación a la mayor brevedad, se decidió hacer pública mediante la referida resolución de 2 de junio de 2023, los datos de ubicación, fecha y hora del acto de adjudicación de puestos, siendo éstos:

- **Euskaldun Berria Aretoa**, Lakua II, beheko solairua (Donostia kalea 1, Vitoria-Gasteiz).
- **2023ko ekainaren 15a** (osteguna).
- **14:30**. Ekitaldia 15:00etan hasiko da, eta, hasi ondoren, ezin izango da aretora sartu, eta hautagaia ez aurkeztutzat joko da.
- **Euskaldun Berria Aretoa**, Lakua II, planta baja (Donostia-San Sebastián Kalea, 1 - Vitoria-Gasteiz).
- **15 de junio de 2023** (jueves).
- **14:30**. El acto dará comienzo a las 15:00 horas y una vez iniciado, no se podrá acceder a la sala y se tendrá a la persona candidata por no presentada.

Datu horiek Langileak Kudeatzeko zuzendariaren 2023ko ekainaren 14ko Ebazpenean berretsi dira. Ebazpen horren bidez, esku hartze proposamenaren ahozko defentsa gaintitu duten hautagaiei lanpostuak esleitzeko ekintzara deitzen zaie.

Gardentasun-irizpide berarekin jarraituz eta aurreko ikasturteetan garatutako prozesuekin alderatuta esleipen-ekitaldi presentzial bat egiteak dakarren berritasuna kontuan hartuta, egokitzen joan da esleipen-egintzaren garapenari buruzko informazio-ohar hau argitaratzea, deialdiaren IV. Eranskinean jasotako jarraibideen zerrenda argitzen duena.

Bigarrena.- Esleipen-egintzaren garapena.

1.- Hautagaien identifikazioa.

Izangaiek 14:30ean iritsi beharko dute, ekitaldia hasi baino lehen identifikatu ahal izateko. Izangaiek nortasun-agiri baliodun batekin (NAN, pasaporte edo baliokidea) joan beharko dute.

Ohar oso garrantzitsua: **ESLEIPEN-EKITALDIA 15:00ETAN HASIKO DA, ETA, HASI ONDOREN, EZIN IZANGO DA ARETOAN SARTU ETA IZANGAIA EZ AURKEZTUTZAT HARTUKO DA.** Horrek prozesutik kanpo uztea ekarriko du, ez bada absentzia behar bezala justifikatzen.

2.- Ordezkaritza.

Hala ere, hautagai batek ezin badu ekitaldira pertsonalki joan, **beste pertsona bati eskuordetu ahal izango dio bertaratzea.**

Ordezkaritza egiaztatzeko, hautagaiak ordezkaritza-baimenaren dokumentua bete eta sinatu beharko du. Dokumentu hori Ohar honi erantsita dago, eranskin gisa. Bertaratzen den ordezkaririk interesdunaren nortasun-agiriaren kopiarekin batera aurkeztu beharko du baimenaren dokumentua.

Pertsona batek hautagai bakar baten ordezkaririk gisa jardun ahal izango du.

Estos datos han sido ratificados en la Resolución de la Directora de Gestión de Personal, de 14 de junio de 2023, por la que se cita a las personas candidatas que han superado la defensa oral de la propuesta de intervención al acto de adjudicación de puestos.

Continuando con el mismo criterio de transparencia y dada la novedad que supone la celebración de un acto de adjudicación presencial con respecto a los procesos desarrollados en cursos anteriores, se ha estimado conveniente la publicación de esta nota informativa en relación al desarrollo del acto de adjudicación, que viene a aclarar el listado de instrucciones incluido en el Anexo IV de la convocatoria.

Segundo.- Desarrollo del acto de adjudicación.

1.- Identificación de las personas candidatas.

Las personas aspirantes deberán acudir a las 14:30, para que se pueda proceder a su identificación antes del inicio del acto. Las personas aspirantes deberán acudir con un documento de identidad válido (DNI, Pasaporte o equivalente).

Aviso muy importante: **EL ACTO DE ADJUDICACIÓN DARÁ COMIENZO A LAS 15:00 HORAS Y UNA VEZ INICIADO, NO SE PODRÁ ACCEDER A LA SALA Y SE TENDRÁ A LA PERSONA CANDIDATA POR NO PRESENTADA.** Ello supondrá su exclusión del proceso, a menos que la ausencia sea debidamente justificada.

2.- Representación.

Ahora bien, si una persona candidata no pudiera acudir personalmente al acto, **podrá delegar su asistencia en otra persona.**

Para acreditar la delegación, la persona candidata deberá rellenar y firmar el documento de autorización de representación que encontrará adjunto a la presente Nota, como Anexo. El o la representante que asista deberá aportarlo junto con copia del documento de identidad del interesado o interesada.

Una persona podrá actuar en representación de un solo candidato o candidata.

3.- Ekitaldiaren hasiera eta arloaren zozketa.

Esleipenak egiteko, arlo bereko lanpostuak multzokatuko dira, 2023ko ekainaren 2ko eta 14ko ebazpenetan azaltzen den bezala.

Ekitaldiaren hasieran, berriz ere azalduko da zein den ekitaldiaren mekanika, eta parte-hartzaileek izan ditzaketan zalantzak argituko dira.

Jarraian, eta lehenik eta behin, zozketaz ezarriko da esleipenak hasiko diren esparrua. Zozketa berariazko aplikazio informatiko baten bidez egingo da.

Esleipenarekin jarraituko da, deialdian ezarritako ordenan.

4.- Deiak: lanpostuak eta egoitzak hautatzea.

Ekitaldiaren mekanika, arloen ordena zehaztu ondoren, honako hau izango da:

1. 2023ko ekainaren 14ko Ebazpenaren Eranskinean argitaratutako behin-betiko zerrendetan ezarritako hurrenkeran deituko zaie izangaiei. Zerrenda horiek enplegu-harremanaren eta esku hartze proposamenaren ahozko defentsan lortutako puntuazioaren arabera osatu dira.
2. Deia jaso duen pertsona horretarako instalatutako mikrofonora hurbildu beharko da, eta adierazi beharko du onartzen duela bere arlo edo eremuan eskuragarri dauden lanpostuetako bat esleitzea eta zein lanpostu, edo, bestela, arlo horretako lanpostu bat esleitzeari uko egiten dion adieraziko du (adibidez, beste arlo bateko lanpostu baterako lehentasuna duelako, aurkeztu den arlorako). Azken kasu horretan, bere tokira itzuliko da eta prozesua errepikatuko du izangaiaren hurrengo arlora deitzen diotenean.
3. Esleitzen ari den arlo edo eremuko lanpostu bat hartzen badu, adieraziko du zein den (zein egoitzakoa). Egoitza alde aurretik zehaztu gabeko lanpostuetarako, pertsonak une honetan adieraziko du Berritzegune Nagusiaren zer egoitzatan (Bilbo, Lasarte-Oria edo Vitoria-Gasteiz) bete nahi duen lanpostua.
4. Izangai bati deitzen zaionean bere intereseko egoitzako lanposturik geratzen ez bada, kontuan izan behar du lanpostu bat esleitu ahal izango dela

3.- Inicio del acto y sorteo de área.

Las adjudicaciones se realizarán agrupando los puestos de trabajo de una misma área, tal y como se muestra en las resoluciones de 2 y 14 de junio de 2023.

Al inicio del acto se explicará nuevamente la mecánica del mismo y se resolverán las dudas que pudieran surgir entre los y las participantes.

A continuación, y en primer lugar, se establecerá por sorteo el área por la que se dará comienzo a las adjudicaciones. Se realizará el sorteo mediante una aplicación informática específica.

Se continuará con la adjudicación en el orden establecido en la convocatoria.

4.- Llamamientos: elección de puestos y sedes.

La mecánica del acto, una vez que se haya determinado el orden de las áreas, será la siguiente:

- 1º Se irá llamando a las personas aspirantes en el orden establecido en los listados definitivos publicados como Anexo a la Resolución de 14 de junio de 2023, compuestos según la relación de empleo y la puntuación obtenida en la defensa oral de la propuesta de intervención.
- 2º La persona llamada deberá acercarse al micrófono instalado al efecto y manifestar que acepta que se le adjudique uno de los puestos disponibles en su área o ámbito y qué puesto concreto, o bien, manifestará si renuncia a adjudicarse un de esa área (por ejemplo, porque tiene preferencia por un puesto de otra área a la que se haya presentado). En este último caso, regresará a su sitio y repetirá el proceso cuando vuelva a ser llamado o llamada en la siguiente área en la que sea aspirante.
- 3º En caso de que acepte un puesto del área o ámbito en adjudicación, indicará cuál (de qué sede). Para los puestos sin sede predeterminada, la persona manifestará en este momento, en qué sede del Berritzegune Nagusia interesan desempeñar el puesto (Bilbao, Lasarte-Oria o Vitoria-Gasteiz).
- 4º Si cuando se llame a una persona aspirante, ya no quedaran disponibles puestos en sede de su interés, debe tener en cuenta que se le podrá adjudicar un

oraindik eskuragarri dauden egoitzetako batean, eta **fisikoki nahi duen egoitzatik lan egin ahal izango duela**. Lan-baldintzei buruzko alderdi horiek interesdunarekin zehaztuko dira egintzaren ondoren eta ikasturtea hasi baino lehen. Kontuan hartu beharko da **juridikoki eta ekonomikoki bere lantokia ekitaldian esleitutako egoitza izango den**.

Malgutasun hori deialdiaren hamabosgarren ebazpen-zatian ezarritakoaren arabera eskaintzen da:

“Pertsona batek bere lanpostukoa ez den Berritzegune Nagusiaren beste egoitza bat lantoki moduan erabiltzeko aukera izango du. Kasu horretan, pertsona bere lanpostuaren izendapenaren egoitzara joan beharko da eskatzen zaion guztietan. Izendapenaren egoitzara edo ohiko lantoki gisa hautatutako tokira egin beharreko desplazamenduak eragindako gastuak ez dira joan-etorrietako gastutzat hartuko.”

Argi goa izan dadin, honako adibide hau jarriko da:

Hautagai batek interesa badu Bilboko egoitzako Lidergo Pedagogikoaren arloko posturen batean, baina deitzen dutenean Bilboko postu guztiak esleituta badaude, hautagaiari Lasarte-Oriako egoitzako lanpostu bat esleitu ahal izango zaio, baina Bilboko egoitzan fisikoki lan egin ahal du.

Hala ere, formalki lantokia Lasarte-Oria izango da, eta eskatzen zaion guztietan joan beharko du, gastu horiek dieta gisa ordaindu gabe.

Hala ere, hautagaiak hutsik geratzen diren plazetako bat ere esleitu nahi ez badu, hala adieraziko du, eta ordezkapenen zerrendan geratuko da.

5. Hautagaiak hautatu eta aukera adierazi duenean, egintzaren garapenean laguntzeko erabiliko den euskarri elektronikoa jasoko da.

Hautagaiak une oro ikusiko dute, aretoaren aurrealdean dauden pantailetan, nola garatzen diren esleipenak, zer postu esleitu diren eta nola

puesto en alguna de las sedes todavía disponibles, y **trabajar físicamente desde la sede que interese**. Estos extremos relativos a las condiciones de trabajo se concretarán con la persona interesada con posterioridad al acto y antes del inicio del curso. Deberá tener en cuenta que **jurídica y económicamente, su lugar de trabajo será la sede adjudicada en el acto**.

Esta flexibilidad se ofrece de acuerdo con lo establecido en el resuelto decimoquinto de la convocatoria:

“Se dará la opción de que una persona pudiera utilizar como lugar de trabajo una sede del Berritzegune Nagusia diferente a la de su plaza adjudicada. Ahora bien, en este caso, la persona deberá acudir a la sede del nombramiento las veces que sea requerida. Los gastos generados por los desplazamientos que tuviera que realizar a la sede de nombramiento o a la ubicación elegida como lugar de trabajo no computarán como gastos de desplazamiento.”

Para mayor claridad, se pone el siguiente ejemplo:

Si una persona candidata tiene interés en uno de los puestos del área de Liderazgo Pedagógico de la sede de Bilbao, pero en el momento en el que es llamado o llamada ya están todos los puestos de Bilbao adjudicados, la persona candidata podrá resultar adjudicatario de un puesto de la sede de Lasarte-Oria, pudiendo trabajar físicamente en la sede de Bilbao.

Ahora bien, formalmente su lugar de trabajo será Lasarte-Oria y habrá de acudir cuantas veces sea requerida sin que dichos gastos sean remunerados en concepto de dietas.

Sin embargo, si el candidato o candidata no desea adjudicarse ninguna de las plazas que quedan libres, lo manifestará así, y quedará en la lista de sustituciones.

- 5º Cuando la persona candidata haya escogido y manifestado su opción, se recogerá la misma en el soporte electrónico que se usará como apoyo en el desarrollo del acto.

Las personas aspirantes verán en todo momento en pantallas situadas al frente de la sala, cómo se desarrollan las adjudicaciones, qué puestos se han

eboluzionatzen duten zerrendetan esleipenak egin ahala.

6. Esparru baten esleipena amaitu ondoren lanposturen bat hutsik geratzen bada, beste hautagai bati esleitzea proposatu ahal izango da aurreikusitako kasuetan, betiere 2023ko apirilaren 27ko Ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen badira.

Kasu horretan, ezinbesteko baldintza izango da pertsona horrek ahozko defentsa esparru bereko beste lanpostu batean gainditu izana, deialdian defentsa desberdinak egitea aurreikusita ez egotea, lanposturik lortu ez izana eta hutsik dagoen lanpostuaren baldintza guztiak betetzea.

7. Esleipena egin ondoren, esleipenari buruzko egiaztagiri bat emango zaio izangaiari, eta esleitutako lanpostua eta haren egoitza adieraziko dira bertan. Administrazio honek frogagiriaren kopia gordeko du, eta interesdunaren administrazio-espeditentari erantsiko zaio. Esleipendunak bi kopia sinatu beharko ditu, eta, horrela, berretsi egingo du bere aukera.

8. Izangaiak une horretan bertan utz dezake ekitaldia, edo amaitu arte garatu.

Esleipendun suertatzen ez diren hautagaiak dagokien ordezkapen-poltsan sartuko dira, deialdiaren Hamahirugarren Ebazpen-zatian xedatutakoaren arabera arautuko dena.

5.- Esleipen-egintzaren amaiera

Esleitu gabeko lanposturik edo hautagairik ez dagoenean, amaitutzat emango da esleipen-egintza.

Ekitaldia grabatu egingo da, eta, amaitutakoan, akta egingo da.

Esleipenen zerrenda prozesuaren behin betiko ebazpenean argitaratuko da, bai Hezkuntza Sailaren webgunean, bai Hezigunea atariaren bidez.

Ebazpen horren aurka, legez ezartzen diren errekurtsioak jarri ahal izango dituzte interesdunek.

ido adjudicando y cómo va evolucionando su posición en las listas a medida que se van haciendo las adjudicaciones.

- 6º Una vez finalizada la adjudicación de un área, si alguno de los puestos quedara vacante, se podrá proponer la adjudicación del mismo a otra persona candidata en los casos previstos y siempre que se den las condiciones establecidas en la Resolución de 27 de abril de 2023.

En este caso, será requisito indispensable que esa persona haya superado la prueba oral en otro puesto de la misma área, no esté previsto en la convocatoria la realización de defensas distintas, no haya obtenido plaza en el mismo y cumpla todos los requisitos del puesto vacante.

- 7º Realizada la adjudicación, se le entregará al candidato o candidata un justificante de la adjudicación, en el que se indicará el puesto y la sede del mismo que se le haya adjudicado. Esta Administración conservará copia del justificante, que se incorporará al expediente administrativo de la persona interesada. La persona adjudicataria deberá firmar ambas copias, ratificando así su elección.

- 8º La persona aspirante podrá abandonar el acto en este momento o permanecer hasta el final del mismo.

Las personas candidatas que no resulten adjudicatarias, pasarán a integrar la correspondiente bolsa de sustituciones, que se regulará según lo dispuesto en el Resuelvo Decimotercero de la convocatoria.

5.- Conclusión del acto de adjudicación

Cuando no queden puestos por adjudicar o personas candidatas disponibles, se dará por concluido el acto de adjudicación.

El acto será grabado y a la conclusión del mismo, se levantará acta.

La relación de adjudicaciones será objeto de publicación en la resolución definitiva del proceso, en la página web de este Departamento de Educación y a través del portal Hezigunea.

Frente a dicha resolución, las personas interesadas podrán interponer los recursos que legalmente se establezcan.

6.- Lan-poltsak eratzea lanpostuak aldi baterako betetzeko (ordezkoen zerrendak)

Ordezkapen-poltsen funtzionamenduari dagokionez, jasotako kontsultak ikusita, honako hau argitu behar da:

Ordezkapen-eskaintza egiten denean, lanpostua zein lurralde-egoitzatan dagoen adieraziko da. Hautagaiak uko egiten badio eskaintzari lurralde-egoitza interesatzen ez zaiolako, ez da zigortuko, eta poltsetan mantenduko da.

Aitzitik, hautagai batek aurrez zehaztutako egoitzarik gabeko lanpostu baterako eskaintzari uko egiten badio, lan-poltsetatik kanpo geratuko litzateke, lanpostuan jarduteari, lurralde-egoitza edozein dela ere, uko egiten diola ulertzen baita.

Eremu bati dagokion lan-poltsako hautagai bati eskaintzak egin ahal izango zaizkio, esparru bereko beste eremu bateko lanpostuetan dauden aldi baterako estaldura-beharrei dagokienez. Betiere, hautagaiak eskaintako lanpostuaren eremurako ezarritako baldintzak betetzen baditu, deialdian ez bada eskatzen defentsa bereziak gainditzea, eta ez badago hautagairik poltsa horretan.

Kasu horretan, hautagaiak hasieran eskatu ez zuen lanpostu baten eskaintzari uko egiten badio, ez da zigortuko eta ordezkapenen poltsan jarraituko du.

Adeitasunez,

6.- Configuración de las bolsas de trabajo para cobertura temporal de puestos (listas de personas sustitutas)

Sobre el funcionamiento de las bolsas de sustituciones, a la vista de las consultas recibidas, se aprecia la necesidad de aclarar lo siguiente:

Cuando se le haga la oferta de sustitución, se manifestará la sede territorial en la que se localiza el puesto. Si el candidato o candidata rechaza la oferta porque no le interesa la sede territorial, no será penalizado, y se mantendrá en bolsas.

Si, por el contrario, una persona candidata rechaza una oferta para un puesto sin sede predeterminada, se le excluiría de bolsas, pues se entiende que renuncia al desempeño del puesto independientemente de la sede territorial.

Se podrá realizar ofertas a un candidato o candidata de la bolsa de trabajo correspondiente a un ámbito en relación a necesidades de cobertura temporal en puestos de otro ámbito de la misma área. Ello siempre que el candidato o candidata cumpla los requisitos establecidos para el ámbito del puesto ofertado, la convocatoria no se exigiera la superación de defensas diferenciadas y no haya aspirantes disponibles en dicha bolsa.

En este caso, si la persona candidata rechaza una oferta de un puesto que no había solicitado inicialmente, no será penalizado y continuará en la bolsa de sustituciones.

Atentamente,

Vitoria-Gasteizen, 2023eko ekainaren 14an
En Vitoria-Gasteiz, a 14 de junio de 2023

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL

ERANSKINA / ANEXO

Ordezkaritza-baimena / Autorización de representación

Nik, _____
jaunak/andreak, _____ NAN edo
pasaporte-zenbakiarekin,

Yo, Don/Doña: _____
con D.N.I. o pasaporte nº _____,

Baimena ematen dut:

_____ jauna/andrea,
_____ NAN edo pasaportea
duena, ni ordezkatzeko eta nire izenean jarduteko
2023ko ekainaren 15ean, 15:00etan (14:30ean joan
beharko da), egingo den ekitaldian, Langileak Kudeatzeko
zuzendariaren 2023ko apirilaren 27ko Ebazpenean
eskaintzen diren lanpostuak esleitzeko. Ebazpen horren
bidez, deialdia egin zen Berritzegune Nagusiko zenbait
laguntzaile-lanpostu zerbitzu-eginkizunetan edo, hala
badagokio, behin-behineko esleipenean betetzeko,
2023/2024 ikasturtean, bai eta 19. osagaiaren
laguntzaile-lanpostuak ere (hezkuntzaren eraldaketa
digitala), suspertze, transformazio eta erresilientzia
Planaren esparruan -NEXT Generation EU.

Eta horrela jasota gera dadin eta ondorioak izan ditzan,
agiri hau sinatzen dut, _____ (e)n,
2023ko _____ aren _____ (e)(a)n.

Izpta.:

Baimentzailea

Baimendua

Agiri honekin batera, baimena ematen duenaren NAN edo pasaportea aurkeztu beharko da.

Jakinarazten zaizu, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betez, inprimaki honetan jasotzen diren datuak eskubide, idazki edo komunikazio hau zuzentzen zaion fitxategiaren organo arduradunak sartu eta tratatuko dituela, zure idazkian aipatzen duzun prozedura, jarduketa edo administrazio-izapidearen kudeaketatik eratorritako xederako, eta haren aurrean baliatu ahal izango dituzula datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideak, aipatutako legearen arabera.

Autorizo a:

Don/Doña _____,
con D.N.I. o pasaporte nº _____,
a representarme y
actuar en mi nombre en el acto que se celebrará el 15 de junio de 2023, a las 15:00 horas (se deberá acudir a las 14:30 horas), para la adjudicación de los puestos ofertados en la Resolución de 27 de abril de 2023, de la Directora de Gestión de Personal, por la que se convoca el proceso selectivo para la cobertura, en régimen de comisión de servicios o asignación provisional, en su caso, de varios puestos de colaborador o colaboradora en Berritzegune Nagusia durante el curso escolar 2023/2024, así como puestos de colaborador o colaboradora del componente 19, inversión 2 "transformación digital de la educación", en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia-Next Generation EU.

Y para que conste y surta efecto, firmo la presente, en _____, a _____ de _____ de 2023.

Fdo.:

Autorizante

Autorizado/a

El presente documento deberá acompañarse de copia del D.N.I. o pasaporte de quien autoriza y de la persona autorizada.

Se le informa, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que los datos recogidos en este formulario serán incorporados y tratados por el órgano responsable del fichero al que dirige la presente solicitud, escrito o comunicación para la finalidad derivada de la gestión del procedimiento, actuación o trámite administrativo a que hace referencia su escrito, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos de la mencionada ley