

---

# COMISIONES DE SERVICIOS: BERRITZEGUNE NAGUSIA 2023-2024

---

## Índice

<b>PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS .....</b>	<b>2</b>
Acceso a Hezigunea.....	2
Registro .....	2
Acceso y cambio de contraseña .....	3
<b>ENTRADA A HEZIGUNEA .....</b>	<b>4</b>
Acceso a Hezigunea.....	4
<b>FORMULARIO CCSS: BERRITZEGUNE NAGUSIA.....</b>	<b>5</b>
Datos personales y puesto solicitado.....	5
Datos del centro actual, memoria y méritos.....	5
Requisitos y méritos .....	6
Obtención del justificante .....	7
Una solicitud por solicitante .....	7

# PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS

## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

## Registro

Las personas usuarias, si no están registradas, deben registrarse accediendo desde el link “[Registrar](#)”.

Si ya está registrada, ha de ir al siguiente apartado.

hezigunea

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

**Destacamos**

**Información**

- Plataforma de personal EIZU: disponibles videos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST\_GARA IKASTAROK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

**Bizikasi**

Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

**Identificación**

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Registrar](#) [¿Se olvidó mi contraseña?](#)

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Debes registrarte si no lo has hecho anteriormente

Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (en el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos, se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmando que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado, se procede a continuar.

**Registro - Datos identificativos**

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

DNI

Fecha de caducidad

Fecha de nacimiento

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Se introduce el correo y el teléfono móvil, que será donde llegue el aviso de que ya ha quedado finalizado el registro.

Registro - Datos personales

DNI:

Fecha de nacimiento:

Nombre:

Apellidos:

Dirección de correo:

Teléfono móvil:

NACIONALIDAD:

SÍMBOLO CORRESPONDENCIA:

Cancelar Finalizar

Entonces llegará el número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

## Acceso y cambio de contraseña

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

**Destacamos**

**Información**

- Plataforma de personal EIZU: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST\_GARA IKASTAROAK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

**Bizikasi**

Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

**Identificación**

Iniciar sesión

DNI/NIE:

Contraseña asociada a la cuenta:

Acceder

Registrarme He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntz Telefonos: 945 207 256 Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-14h

Conoce la Plataforma

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Acceso con datos recibidos (email o SMS)

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

Cambio de contraseña

Contraseña vieja:

Contraseña nueva:

Introduce de nuevo la nueva contraseña:

La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.

Limpiar Guardar

Una vez finalizado el proceso, quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

# ENTRADA A HEZIGUNEA

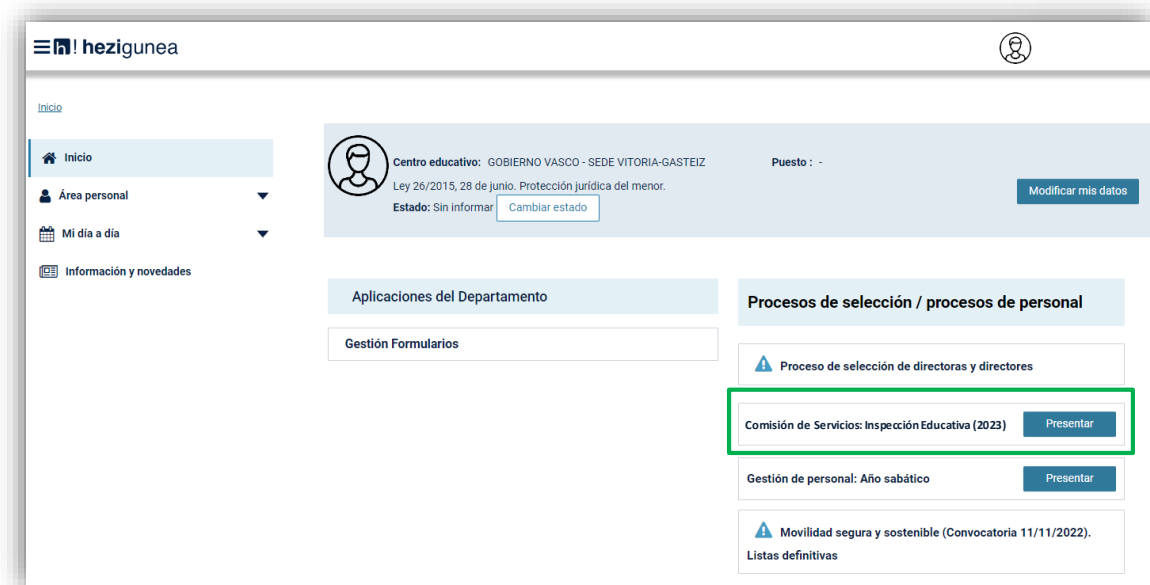
## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

La persona usuaria deberá introducir código de usuaria y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su código de usuaria XLNETs. Si no está registrada, ver apartado anterior.



Una vez se identifique, verá su área personal, desde dónde podrá acceder al formulario de solicitud:



# FORMULARIO CCSS: BERRITZEGUNE NAGUSIA

## Datos personales y puesto solicitado

Los datos correspondientes a DNI y apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

El resto de campos de datos personales, excepto el PL acreditado, son obligatorios.

**COMISIÓN DE SERVICIOS: BERRITZEGUNE NAGUSI. COLABORADORES/AS (septiembre 2023)**

Antes de enviar el formulario de solicitud verifique la información introducida y que ha adjuntado los archivos correctamente, asegúrese también de que el formulario se ha enviado.

**DATOS PERSONALES**

DNI

Apellidos y nombre

Fecha de nacimiento \*

Relación de empleo \*

- Funcionario-a de carrera
- Funcionario-a interino-a
- Laboral fijo

Email \*

Localidad \*

Territorio Histórico \*

Móvil \*

## Datos del centro actual, memoria y méritos

**Datos del centro:** el nombre de centro se recoge automáticamente.

**Debe marcar el puesto.**

**DATOS DEL CENTRO EN EL QUE PRESTA SERVICIOS ACTUALMENTE**

Centro

Localidad \*

Territorio Histórico \*

**PUESTO/DESTINO**

Puesto \*

- COLABORADORA O COLABORADOR: ÁREA DE INNOVACIÓN EN LA CONVIVENCIA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD. EDUCACIÓN EN Y PARA LA CONVIVENCIA, 8 puestos de trabajo (sede sin especificar).

## Requisitos y méritos

Es obligatorio especificar los requisitos y los méritos que se alegan.

Aporte solo aquella documentación que no se encuentre registrada en su ficha personal. Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP...).

Si no se alega ningún mérito, indicar 'no aplica'.

### REQUISITOS

Es obligatorio especificar los requisitos que se alegan.

Euskera, perfil acreditado. \*

Titulación (Grado o equivalente) \*

Experiencia \*

Experiencia mínima de cuatro años como docente en centros docentes públicos no universitarios sostenidos con fondos públicos.

Subgrupo \*

Subgrupo A1  Subgrupo A2

Aporte solo aquella documentación que no se encuentre registrada en su ficha personal. Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP...)

Euskera, documentación acreditativa  Ninguno archivo selec.

Grado o equivalente, documentación acreditativa  Ninguno archivo selec.

Experiencia mínima de cuatro años como docente en centros docentes públicos no universitarios sostenidos con fondos públicos, documentación acreditativa  Ninguno archivo selec.

### MÉRITOS

Es obligatorio especificar los méritos que se alegan. Si no se alega ningún mérito, indicar 'no aplica'.

Número de años trabajados en algún Berritzegune \*

Especificar Berritzegune, puesto y duración. \*

Aporte solo aquella documentación que no se encuentre registrada en su ficha personal. Los documentos de un mismo tipo deberán ir agrupados en un mismo archivo (PDF, ZIP...)

Méritos alegados  Ninguno archivo selec.

## Obtención del justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.

**COMISIONES DE SERVICIOS: XXXX**

Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente.

Los datos del envío son los siguientes.  
Número de solicitud: **22266**  
Asunto: **Comisiones de servicios: XXXX**  
Solicitante: **Apellido 1 Apellido 2, Nombre**  
Fecha: **27/01/2021 15:43**  
Estado: **Presentación de solicitudes**  
Información del registro telemático  
Número de registro: **2021RTE0000460**  
Fecha de registro: **27/01/2021 15:43:15**

Información de registro

Imprimir justificante Imprimir solicitud

Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse "Guardar como PDF".  
Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha.

## Una solicitud por solicitante

Las personas candidatas sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

**Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Área Personal - Mis Solicitudes" de Hezigunea.**

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.

Mis solicitudes

Inicio

Área personal

- Mis datos laborales
- Trámites con personal
- Mis solicitudes
- Mi formación

Mi día a día

Información y novedades

### Solicitudes activas

Nombre del formulario (Identificador)	Fecha	Estado	
COMISIONES DE SERVICIOS: MOTIVOS DE SALUD (129723)	20/01/2022	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío
EUSKOSKILLS- 2021 (1071568)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
EUSKOSKILLS- 2021 (1071563)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	Justificante de envío
CIBERSEGURIDAD EN LA TELEFORMACIÓN (1006503)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío
ESCAPE ROOM DIGITAL: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL (1006472)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	Editar Solicitud Justificante de envío