

---

# COMISIONES DE SERVICIOS

## CARGOS ELECTIVOS

---

### Índice

<b>PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS .....</b>	<b>2</b>
Acceso a Hezigunea.....	2
Registro .....	2
Acceso y cambio de contraseña .....	3
<b>ENTRADA A HEZIGUNEA .....</b>	<b>4</b>
Acceso a Hezigunea.....	4
<b>FORMULARIO CCSS: CARGOS ELECTIVOS .....</b>	<b>5</b>
Datos personales.....	5
Datos del centro, documentación y cambio de territorio.....	5
Información sobre protección de datos y envío de la solicitud .....	6
Obtención del justificante .....	7
Una solicitud por solicitante .....	7

# PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS

## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

## Registro

Las personas usuarias, si no están registradas, deben registrarse accediendo desde el link “[Regístrame](#)”.

Si ya está registrada, ha de ir al siguiente apartado.

hezigunea

Iniciar sesión

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

### Destacamos

#### Información

- Plataforma de personal EIZU: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST\_GARA IKASTAROK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

#### Bizikasi

Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva

### Identificación

#### Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Regístrame](#) si olvidado mi contraseña

Debes registrarte si no lo has hecho anteriormente

#### Acceso mediante XLNETS

Puedes identificarte con tu usuario de XLNETS accediendo aquí

#### Acceso mediante Giltza

Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (en el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos, se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción “Confirmo que los datos...”. Una vez todo quede correctamente cumplimentado, se procede a continuar.

Registro - Datos identificativos

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con el registro

TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

DNI

Fecha de caducidad

Fecha de nacimiento

Texto de verificación (Requerido)

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Se introduce el correo y el teléfono móvil que será donde llegue el SMS de que ya ha quedado finalizado el registro.

The screenshot shows a registration form with the following fields: DNI, Fecha de nacimiento, Nombre, Apellidos 1, Apellidos 2, Apellidos 3, Dirección de correo, and Teléfono móvil. There are also dropdown menus for 'NACIONALIDAD' and 'TIPO DE CORRESPONDENCIA'. Buttons for 'Cancelar' and 'Finalizar' are at the bottom right.

Entonces llegará el número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

## Acceso y cambio de contraseña

The screenshot shows the Hezigunea website home page. It features a navigation bar with the text 'Irakaslegunea ahora es Hezigunea'. The main content is divided into three sections: 'Destacamos' with 'Información' and 'Bizikasi' cards, and 'Identificación' with a login form. The login form has fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', and an 'Acceder' button. A green callout box points to the login form with the text 'Acceso con datos recibidos (email o SMS)'. Other links include 'Registrarme', 'He olvidado mi contraseña', and 'Conoce la Plataforma'.

Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:

The screenshot shows a form titled 'Cambio de contraseña' with three input fields: 'Contraseña vieja', 'Contraseña nueva', and 'Introduce de nuevo la nueva contraseña'. Below the fields is a note: 'La contraseña debe tener como mínimo 7 caracteres, letras y números.' Buttons for 'Limpiar' and 'Guardar' are at the bottom right.

Una vez finalizado el proceso, quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

# ENTRADA A HEZIGUNEA

## Acceso a Hezigunea

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

La persona usuaria deberá introducir código de usuaria y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su código de usuaria XLNETs. Si no está registrada, ver apartado anterior.

The screenshot shows the Hezigunea login interface. On the left, there are two featured sections: 'Información' with links to 'Plataforma de personal EIZU', 'IRALE', 'PREST\_GARA IKASTARDAK', and 'Servicio de Prevención de Riesgos Laborales'; and 'Bizikasi' with a link to 'Iniciativa contra el acoso escolar'. The main area is titled 'Identificación' and contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Registrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. Two callouts highlight the login options: 'Acceso mediante XLNETS' pointing to the 'Acceso mediante XLNETS' link, and 'Acceso usuaria y contraseña' pointing to the main login form.

Una vez identificado verá su área personal, desde dónde podrá acceder al formulario de solicitud:

The screenshot shows the user dashboard for 'MANUEL ANGEL'. The user's profile information is displayed, including 'Centro educativo: GOBIERNO VASCO - SEDE VITORIA-GASTEIZ' and 'Estado: Sin informar'. The dashboard is divided into two main sections: 'Aplicaciones del Departamento' and 'Procesos de selección / procesos de personal'. Under 'Aplicaciones del Departamento', there is a 'Gestión Formularios' section. Under 'Procesos de selección / procesos de personal', there is a 'Comisión de servicios: cargos electivos' section with a 'Presentar' button. Below this, there are two warning icons: one for 'Reducciones de horas lectivas/atención directa por razón de edad (funcionarios de carrera) - 2023' and another for 'Movilidad segura y sostenible (Convocatoria 11/11/2022). Listas definitivas tras recurso de alzada'.

# FORMULARIO CCSS: CARGOS ELECTIVOS

## Datos personales

Los datos correspondientes a DNI y Apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

El resto de campos de datos personales, excepto N.R.P. (Número de registro personal) y PL acreditado, son obligatorios.

hezigunea euskadi.eus

COMISIÓN DE SERVICIOS: Cargos electivos

Agrupe los documentos del mismo tipo en un único fichero (PDF, archivo comprimido ZIP,...)

**DATOS PERSONALES**

DNI

Apellidos y nombre

Fecha de nacimiento \*

N.R.P. (Número de registro de personal)

Relación de empleo \*

- Funcionario-a de carrera
- Funcionario-a en prácticas
- Funcionario-a interino-a
- Laboral fijo
- Laboral indefinido

P.L. acreditado

Email \*

Dirección \*

CP \*

Localidad \*

Territorio Histórico \*

Teléfono \*

Se rellenarán automáticamente con los datos de identificación

## Datos del centro, documentación y cambio de territorio

Los datos relativos al centro son obligatorios.

Los documentos (certificación de cargo electivo y copia de la resolución que autoriza la compatibilidad) son obligatorios.

Si solicita la comisión de servicios en un territorio histórico diferente deberá indicarlo.

#### DATOS DEL CENTRO EN EL QUE PRESTA SERVICIOS ACTUALMENTE

Centro \*

Localidad \*

Territorio Histórico \*

Teléfono \*

Se rellenará automáticamente

#### DOCUMENTACIÓN

Certificación de cargo electivo \*  Ningún archi... seleccionado

Copia de la resolución que autoriza la compatibilidad. En su defecto, copia de la solicitud de compatibilidad \*  Ningún archi... seleccionado

#### CAMBIO DE TERRITORIO

Aviso: Este apartado solo lo tienen que completar quienes soliciten la comisión de servicios en un Territorio Histórico diferente.

¿Solicita la comisión de servicios en un territorio histórico diferente?

- Araba-Álava
- Bizkaia
- Gipuzkoa

#### OBSERVACIONES

Documentación adicional  Ningún archi... seleccionado

Observaciones

## Información sobre protección de datos y envío de la solicitud

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Gestión de personal.

Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.

Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.

Legitimación: Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Ley 2-1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; Real Decreto Legislativo 5-2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Destinatarios: Otros órganos de la Administración del Estado, otros órganos de la Comunidad Autónoma,

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Enviar

## Obtención del justificante

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.

The screenshot shows the Hezigunea application interface. At the top, there is a dark blue header with the Hezigunea logo on the left and the euskadi.eus logo on the right. The main content area has a white background. The title of the request is "COMISIONES DE SERVICIOS: Cargos electivos". Below the title, a green highlighted message states: "Tu solicitud ha sido enviada y registrada de manera telemática correctamente." The user is informed that the submission data is as follows: "Los datos del envío son los siguientes." The details listed are: "Número de solicitud: 22266", "Asunto: COMISIONES DE SERVICIOS: Cargos electivos", "Solicitante: Apellido 1 Apellido 2, Nombre", "Fecha: 27/01/2021 15:43", "Estado: Presentación de solicitudes", "Información del registro telemático", "Número de registro: 2021RTE0000460", and "Fecha de registro: 27/01/2021 15:43:15". A green callout box labeled "Información de registro" points to the registration information. At the bottom of the details, there are two buttons: "Imprimir justificante" and "Imprimir solicitud". A footer note says: "Si desea guardar el justificante de envío, haga click en Imprimir justificante y pulse 'Guardar como PDF'. Para cerrar la aplicación cierre el navegador desde el aspa superior derecha."

## Una solicitud por solicitante

Los candidatos sólo pueden realizar una única solicitud. Si intentan realizar una nueva solicitud les mostrará el siguiente mensaje:

**Ya has enviado una solicitud sobre este formulario. Puedes consultarla y/o realizar modificaciones en el apartado "Área Personal - Mis Solicitudes" de Hezigunea**

En el apartado Área personal / Mis solicitudes de **Hezigunea** puede consultar la solicitud y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.

The screenshot shows the Hezigunea application interface. The top header has the Hezigunea logo on the left and a user profile icon on the right. The main content area is titled "Mis solicitudes". On the left, there is a navigation menu with the following items: "Inicio", "Área personal" (expanded), "Mi formación", "Mi día a día", and "Información y novedades". Under "Área personal", the sub-items are "Mis datos laborales", "Trámites con personal", "Mis solicitudes" (highlighted with a green box), and "Mi formación". The main content area is titled "Solicitudes activas" and contains a table with the following data:

Nombre del formulario (Identificador)	Fecha	Estado	
COMISIONES DE SERVICIOS: CARGOS ELECTIVOS (129723)	20/01/2022	Presentación de solicitudes	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Justificante de envío</a>
EUSKOSKILLS- 2021 (1071568)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	<a href="#">Justificante de envío</a>
EUSKOSKILLS- 2021 (1071563)	20/09/2021	Presentación de solicitudes	<a href="#">Justificante de envío</a>
CIBERSEGURIDAD EN LA TELEFORMACIÓN (1006503)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Justificante de envío</a>
ESCAPE ROOM DIGITAL: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL (1006472)	12/04/2021	Presentación de solicitudes	<a href="#">Editar Solicitud</a> <a href="#">Justificante de envío</a>