



EBAZPENA, 2023KO IRAILAREN 15EKOA, HEZKUNTZA SAILEKO LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIARENA, ZEINAREN BIDEZ DEIALDIA EGITEN BAITA BERRITZEGUNE NAGUSIKO LAGUNTAILE ZENBAIT LANPOSTU ZERBITZU-EGINKIZUNEN ERREGIMENEAN EDO, HALA BADAGOKIO, BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENEAN BETETZEKO 2023/2024 IKASTURTEAN.

RESOLUCIÓN DE 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023, DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN PARA SU COBERTURA, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O ASIGNACIÓN PROVISIONAL, EN SU CASO, DIVERSOS PUESTOS DE COLABORADORA O COLABORADOR EN EL BERRITZEGUNE NAGUSIA DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2023/2024.

Deialdi honen xedea da Berritzegune Nagusian (aukeratzen den egoitzan) 8 lanpostu betetzea, 2023/2024 ikasturtean, Hezkuntza Sailburuordetzak proposatuta. Prozesu honetan hautatuak diren pertsonak hiru egoitzetako edozein hautatu ahal izango dute: Bilbo, Gasteiz edo Lasarte-Oria.

El objeto de esta convocatoria es cubrir 8 puestos en el Berritzegune Nagusia (sede a elegir), en el curso escolar 2023/2024, a propuesta de la Viceconsejería de Educación. Las personas que resulten seleccionadas en el proceso podrán optar por cualquiera de las tres sedes: Bilbao, Gasteiz o Lasarte-Oria.

Zerbitzu-eginkizuna lanpostuak hornitzeko ezohiko modu bat da. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 106. artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 12. artikuluan dago araututa. Figura hori funtzionarioei aplikatuko zaie.

La comisión de servicios se encuentra configurada como una forma extraordinaria de provisión de puestos de trabajo. Está regulada en el artículo 106 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y en el artículo 12 del Decreto 185/2010, de 6 de julio, por el que se aprueba el acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Euzkadi. Esta figura será de aplicación para el personal funcionario.

Langile lan-kontratudunei dagokienez, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 83. artikuluan ezartzen du lanpostuak betetzea eta langile lan-kontratudunen mugikortasuna aplikagarri diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera egingo dela, eta, halakorik ezean, lanpostuak betetzeko eta karrerako funtzionarioak mugitzeko sistemaren arabera.

Respecto al personal laboral, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 83 que la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad de personal funcionario de carrera.

Horregatik, egokitzen jotzen da lan-kontratudun langileek lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez betetzeko deialdi honetan parte hartu ahal izatea, zerbitzu-eginkizunen sistemaren antzekoa baita.

Por ello, se estima adecuado que el personal laboral pueda participar en la presente convocatoria de provisión de puestos mediante la figura de la asignación provisional, la cual se asemeja al sistema de comisiones de servicios.

Horren arabera, eta Hezkuntza Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen otsailaren 23ko 71/2021 Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoa kontuan hartuta, honako hau

En su virtud, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 71/2021, de 23 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Educación



EBAZTEN DUT:

RESUELVO:

Lehenengoa. – Deialdiaren xedea.

1. Deialdi honen xedea da I. Eranskinean zerrendatutako lanpostuak betetzea, 2023/2024 ikasturterako.
2. Funtzionarioen kasuan, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez beteko dira.
3. Lan-kontratuko langileen kasuan, lanpostuak behin-behineko esleipenaren bidez beteko dira.

Bigarrena. - Laguntzaileen eginkizunak eta profila

1. Laguntzaileek bete beharreko eginkizunak Berritzeguneen egitura, antolaketa eta funtzionamendua arautzen dituen otsailaren 17ko 40/2009 Dekretuak 5. artikuluan ezarritakoak dira.

Urteko jarduera-planak garatzean osagarritasuna eta koordinazioa lortzeko, laguntzaileek beren eginkizunak unibertsitatez kanpoko edozein hezkuntza-etapatako irakasleak eta Hezkuntza Sailburuordetzak zehazten dituen alderdiak aintzat hartuta betetzeko aukera izan behar dute.

2. Profilarik dagokionez, izangaiek honako konpetentzia hauek izan behar dituzte, edo epe laburrean garatzeko gaitasuna:

- a) Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-sistema, laguntza-zerbitzuak eta Hezkuntza Sailaren egitura ezagutzea, bai eta horien arau-esparruak ere.
- b) Beren lan-esparruko eta, hala badagokio, bere jarduera-eremuko metodologia eta didaktika espezifikoei buruzko ezagutza aditua.
- c) Plangintzarako eta dinamizatorako gaitasuna; izan ere, hezkuntza-prozesuan parte hartzen duten eragile guztien partaidetza ahalbidetzen duten tresnak dira.
- d) Talde-lanean jarduteko gaitasuna.
- e) Irakasleak beren hezkuntza-jardunari buruzko ikerketa egitera motibatuzeko gaitasuna.
- f) Ezagutza eraikitze gaitasuna, negoziazioaren eta laguntzaren bidez, hezkuntza-jardunari buruzko hausnarketatik abiatuta; eta ezagutza hori irakasleei helarazteko gaitasuna.
- g) Beren eginkizunak modalitate presentzialean, erdipresentzialean edo urrutikoan garatzeko trebetasuna, honako hauetan zuzenean parte hartuta: ikastaro presentzialak, erdipresentzialak eta sarekoak, materialak

Primero. – Objeto de la convocatoria.

1. Es objeto de la presente convocatoria proveer los puestos relacionados en el Anexo I, para el curso escolar 2023/2024.
2. En el caso de personal funcionario, los puestos se proveerán mediante comisiones de servicio.
3. En el caso de personal laboral, los puestos se proveerán por asignación provisional.

Segundo. - Funciones y perfil de las colaboradoras y colaboradores

1. Las funciones que deben desarrollar las colaboradoras y colaboradores quedan establecidas en el artículo 5 del Decreto 40/2009, de 17 de febrero, por el que se regula la estructura, organización y funcionamiento de los Berritzegunes.

La complementariedad y coordinación en el desarrollo de los planes anuales de actuación exige que las colaboradoras y colaboradores puedan ejercer sus funciones atendiendo al personal docente de cualquier etapa educativa no universitaria y en aquellos aspectos que se determinen por la Viceconsejería de Educación.

2. Por lo que respecta al perfil, las personas candidatas deberán reunir las siguientes competencias, o tener la capacidad de desarrollarlas en el corto plazo:

- a) Conocimiento del sistema educativo no universitario, de los servicios de apoyo y de la estructura del Departamento de Educación, así como de sus respectivos marcos normativos.
- b) Conocimiento experto de las metodologías y didácticas específicas de su área de trabajo, y en su caso, de su ámbito de actuación.
- c) Capacidades de planificación y de dinamización entendidas como herramientas que facilitan la participación activa de todos los agentes implicados en el proceso educativo.
- d) Capacidad de trabajo en equipo.
- e) Capacidad para motivar al profesorado en la investigación educativa sobre su práctica docente.
- f) Capacidad para construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la práctica educativa a través de la negociación y del acompañamiento; así como la capacidad de transmitirlo a los profesionales docentes.
- g) Habilidad para desarrollar sus funciones de asesoramiento y formación tanto en la modalidad presencial como en la semipresencial o a distancia, participando de forma directa en la realización de los cursos



prestatzea eta hitzaldiak ematea eta tutorizazioa.

- h) Proiektuen buru izateko gaitasuna, metodologia arinak aplikatuz, lantaldeko kideak koordinatuz eta gidatuz helburuei eta zaintza- eta ikerketa-jardueri dagokienez, eta, batez ere, erakundeen, bazkideen eta inplikaturako bestelako eragileen arteko harremanen koordinazioaren buru izatea.
- i) Hainbat erakunderen eta ikastetxeen arteko lankidetzak bultzatzeko gaitasuna, ezagutzaren trukea sustatuz.
- j) Plangintza estrategikoak, urteko planak eta esku hartzeko proposamenak egiteko gaitasuna.
- k) Lanpostuari dagozkion irakasleen prestakuntza- eta aholkularitza-testuinguruetan, ahoz zein idatziz, modu eraginkor eta egokian komunikatzeko gaitasuna.
- l) Bere eginkizunak betetzean lekualdatzeko prest egotea.

3. Laguntzailearen profila zehazteak ez du esan nahi aholkularitza-, prestakuntza- eta berrikuntzalanak bere ezagutza-eremura eta bere lanpostuaren berariazko gaitasun teknikoetara mugatu behar direnik.

4. Era berean, I. Eranskinean jasotzen dira eskaintzen den lanpostu bakoitzeko gaitasun espezifikoak eta teknikoak.

Hirugarrena. – Betekizun orokorrak.

1. Eskatutako lanpostuari dagokion Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako kidegoetako karrerako funtzionario izatea, ebazpen honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera.

2. Era berean, bitarteko funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute, baina karrerako funtzionarioek izango dute lehentasuna.

3. Aipatutako mailetan lan-kontratu finkoa duten irakasleek ere parte hartu ahal izango dute.

4. Zerbitzu aktiboan egotea Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publiko batean, eskabidea egiten den egunean edo lanpostua gordetzea dakarten administrazio-egoeretako batean, eginkizun-gabetzearen kasuan izan ezik.

5. Halaber, zerbitzu berezietan edo borondatezko eszedentzian daudenek ere parte hartu ahal izango

presenciales, semipresenciales y en línea, en el diseño y elaboración de materiales y en la tutorización.

- h) Capacidad para liderar proyectos aplicando metodologías ágiles, coordinando y guiando a los miembros del equipo en cuanto a los objetivos, actividades de vigilancia e investigación y, sobre todo, la coordinación de las relaciones entre instituciones, socios y otros agentes implicados.
- i) Capacidad para promover la colaboración entre diferentes entidades y los centros educativos, fomentando el intercambio de conocimiento.
- j) Capacidad para realizar planificaciones estratégicas, planes anuales y propuestas de intervención.
- k) Capacidad para comunicar de manera eficaz y adecuada, tanto de manera oral como escrita, en los contextos de formación y asesoramiento del profesorado propios del puesto de trabajo.
- l) Disponibilidad para desplazarse en el ejercicio de sus funciones.

3. La definición del perfil de la colaboradora o colaborador no implica que las tareas de asesoramiento, formación e innovación deban limitarse a su ámbito de conocimiento y a las competencias específicas y técnicas de su puesto de trabajo.

4. Asimismo, en el Anexo I se recogen las competencias específicas y técnicas que deben reunir las personas interesadas para cada uno de los puestos ofertados.

Tercero. – Requisitos generales.

1. Ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda en función del puesto solicitado, conforme a lo recogido en el Anexo I de la presente resolución.

2. Asimismo, podrá participar el personal funcionario interino, si bien tendrá prioridad el personal funcionario de carrera.

3. También podrá participar el personal docente con contrato laboral fijo de los citados niveles.

4. Encontrarse en situación de servicio activo en un centro público dependiente del Departamento de Educación en la fecha de realización de la solicitud o en alguna de las situaciones administrativas que conllevan reserva de puesto, excepto la suspensión de funciones.

5. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de esta convocatoria,



dute lehiaketan, deialdi honen bidez jarduneko zerbitzura itzuliz, baldin eta gutxieneko epea bete badute.

6. 2022/2023 ikasturtean egindako zerbitzu-eginkizun bati edo behin-behineko esleipen bati uko egin ez izana edo balorazio negatiboa jaso izana.

7. 2023/2024 ikasturtean zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko esleipenean deialdi honetan deitutakoez bestelako lanposturik izendatu ez izana, ebazpen hau argitaratzen den egunean.

8. Lanpostuaz benetan jabetzea; bestela, zerbitzu-eginkizun edo behin-behineko esleipena bertan behera geratuko da.

9. Ebazpen honen I. Eranskinean lanpostu bakoitzerako ezarritako gainerako betekizun espezifikiko eta gehigarriak.

Laugarrena. – Bazterteak eta uko egiteak.

1. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira IRALE programan liberatuta egongo direnak 2023/2024 ikasturterako.

2. Zerbitzu-eginkizunen edo behin-behineko esleipenen behin betiko esleipena jakinarazi ondoren, oro har, ezin izango zaio uko egin, deialdi honen xede den ikasturtea amaitu arte.

Bosgarrena. – Eskabideak formalizatzea eta aurkezteko epea.

1. Eskabidea formalizatzea: hautagaiek HEZIGUNEA atariaren bidez (<https://hezigunea.euskadi.eus>) aurkeztu beharko dute eskabidea, "Zerbitzu-eginkizunak: BERRITZEGUNE NAGUSIA" bannerretik, eta beharrezkoa izango da alde aurretik eskatzailea identifikatzea (NAN/AIZ + Pasahitza, edo XLNets erabiltzailea, lehendik edukiz gero).

2. Prozedura honetan parte hartu nahi duten izangaiek aipatutako atariaren bidez egin beharko dute eskabidea.

3. Eskabideak aurkezteko epea 2023ko irailaren 15ean hasi eta irailaren 24an amaituko da, biak barne.

quienes se encuentren en situación de servicios especiales o situación de excedencia voluntaria, siempre que hubieran cumplido el plazo mínimo de permanencia en la misma.

6. No haber renunciado o haber recibido valoración negativa de una comisión de servicios o asignación provisional desempeñada en el curso 2022/2023.

7. No haber sido objeto de nombramiento en comisión de servicios o asignación provisional, para el curso 2023/2024, para otro puesto distinto a los convocados en la presente convocatoria, a la fecha de la publicación de esta Resolución.

8. Tomar posesión efectiva del puesto de trabajo; en caso contrario, decaerá la comisión de servicios o la asignación provisional.

9. Los demás requisitos específicos y adicionales establecidos para cada puesto en el Anexo I de la presente Resolución.

Cuarto. – Exclusiones y renunciias.

1. Quedan excluidos de la presente convocatoria quienes vayan a estar liberados por el programa IRALE para el curso escolar 2023/2024.

2. Una vez notificada la adjudicación definitiva la comisión de servicios o asignación provisional, con carácter general, no se podrá renunciar a ella, hasta finalizar el curso objeto de la presente convocatoria.

Quinto. – Formalización de solicitudes y plazo de presentación.

1. Formalización solicitud: Las personas candidatas deberán presentar su solicitud a través del portal HEZIGUNEA (<https://hezigunea.euskadi.eus>) desde el banner: "Comisiones de servicios: BERRITZEGUNE NAGUSIA", Y será necesaria la identificación previa (DNI/NIE + Contraseña, o usuario XLNets si ya se dispone) de la persona solicitante.

2. Las personas aspirantes para participar en el presente procedimiento deberán realizar la solicitud a través del mencionado portal.

3. El plazo para presentar las solicitudes dará inicio el 15 de septiembre y finalizará el 24 de septiembre de 2023, ambos incluidos.



Seigarrena. – Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa.

1. Eskabidearekin batera, eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira, hala badagokio, eta HEZIGUNEA atariaren bidez erantsi beharko dira.
2. Agiri bidez egiaztatu beharko dira Administrazio honetan interesdunaren fitxa pertsonalean behar bezala egiaztatuta ez dauden betekizunak bakarrik.

Zazpigarrena. – Balorazio-prozesuaren faseak.

Deialdi honek fase hauek izango ditu:

- a) Pertsonak eskatutako lanpostuaren baldintzetara egokitzen direla egiaztatzea. Era berean, eskabideak garaiz eta behar bezala aurkeztu direla egiaztatuko da. Egiaztapen hori Hezkuntza Saileko lurralde-ordezkaritzetako Langileak Kudeatzeko zerbitzuek egingo dute, deialdi honetan ezarritako irizpideen arabera.
- b) Aipatutako prozesutik baztertutako pertsonen zerrenda argitaratzea, eta interesdunei egun baliodun bateko epea ematea administrazio-erreklamazioa aurkezteko, egokitzen jotzen dituzten arrazoiengan oinarrituta. Erreklamazio hori HEZIGUNEA atariaren bidez aurkeztuko da. Horretarako, gida bat jarriko da hautagaien eskura, eta Hezkuntza Sailaren webgunean argitaratuko da.
- c) Nahitaezko baldintzak betetzen dituztenei parte hartze proposamenaren ahozko defentsa egiteko deia egingo zaie. Betekizunak betetzen dituzten pertsonen zerrenda eta ahozko defentsa egingo den eguna, ordua eta lekua 2023ko irailaren 25etik 26ra bitartean argitaratuko dira Hezkuntzaren webgunean. Ahozko defentsak 27, 28 eta 29an egingo dira, izangai bakoitzarentzat adierazitako orduan Bilboko Berritzegune Nagusi zentrolean. Ahozko defentsa horiek garatzeko, III. Eranskinean jasotako jarraibideak bete beharko dira.
- d) Aurreko ataleko ahozko defentsa gainditu duten pertsonen merezimendu hauek baloratuko zaizkie, eta ahozko defentsan lortutako puntuazioari gehituko zaizkie.
 - 0,1 puntu Berritzegunean emandako zerbitzu-urte bakoitzeko, gehienez puntu 1 (10 urte baloratuko dira gehienez).
 - Eskabide-inprimakian aitortu nahi diren merezimenduak alegatu beharko dira.

Sexto. – Documentación preceptiva a presentar junto con la solicitud.

1. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos, en su caso, y debe adjuntarse a través del portal HEZIGUNEA.
2. Únicamente deberán acreditarse documentalmente aquellos requisitos que no estén debidamente acreditados en esta Administración, en la ficha personal de la interesada o interesado.

Séptimo. – Fases del proceso de valoración.

La presente convocatoria tendrá las siguientes fases:

- a) Comprobación de la adecuación de las personas a los requisitos del puesto solicitado. Asimismo, se comprobará que las solicitudes hayan sido presentadas en tiempo y forma. Esta comprobación será realizada por los servicios de Gestión de Personal de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación conforme a los criterios establecidos en esta convocatoria.
- b) Publicación del listado con las personas excluidas del mencionado proceso, y concesión de un plazo de un día hábil a las personas interesadas para presentar reclamación administrativa, en base a los motivos que estime oportunos. Esta reclamación se presentará a través del portal HEZIGUNEA. Para ello, se pondrá a disposición de las personas candidatas de una guía, publicada en la página web del Departamento de Educación.
- c) A quienes cumplan con los requisitos preceptivos, se les convocará para la realización de la defensa oral de una propuesta de intervención. El listado de personas que cumplen los requisitos, así como la fecha, hora y lugar en el que se realizará la defensa oral se publicará entre el 25 y 26 de septiembre de 2023 en la página web de Hezkuntza. Las defensas orales se realizarán en el Berritzegune Nagusia central de Bilbao los días 27, 28 y 29 en el horario indicado para cada aspirante. Para el desarrollo de estas defensas orales se deberá seguir las indicaciones recogidas en el Anexo III.
- d) A las personas que hayan superado la defensa oral del apartado anterior se les valorarán los siguientes méritos que se sumarán a la puntuación obtenida en la defensa oral.
 - 0,1 puntos por cada año de servicios prestados en un Berritzegune con un máximo de 1 punto (máximo se valorarán 10 años).
 - Se tendrán que alegar en el formulario de solicitud los méritos que se quieran reconocer.



Zortzigarrena. - Balorazio Batzorde Teknikoa.

1. Esku hartze proposamenaren ahozko defentsa baloratzeko, batzorde tekniko bat eratuko da, eta honako hauek osatuko dute:

- Lore Aretxaga Bedialauneta, Berrikuntzako Bizkaiko lurralde-arduraduna. Ordezkoa: Juanjo Agirrezabala Mantxola Berrikuntzako Gipuzkoako lurralde-arduraduna.
- Jose Manuel Palacios Navarro, Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzako Aniztasunaren Arretarako zerbitziburua. Ordezkoa: Iñigo Ramos Sarriugarte Berritzegune Nagusiko aholkularia.
- Birginia Pozo González, Berritzegune Nagusiko zuzendaria. Ordezkoa: Ana Isabel Ortiz de Echevarria Villaley, Berritzegune Nagusiko koordinatzaile-aholkularia

Batzorde teknikoko kideak errekusatu daitezke, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Batzorde teknikoak, beharrezkotzat jotzen badu, aholkulari tekniko adituak eduki ahal izango ditu defentsak baloratzeko.

3. Esku hartze proposamenaren ahozko defentsaren balorazioa deialdi honen II. Eranskinean argitaratutako ebaluazio-irizpideen arabera egingo da.

- Balorazio batzorde teknikoko kide bakoitzak esku hartze proposamenaren ahozko defentsa ebaluatuko du, eta 0 eta 20 puntu arteko puntuazioa emango dio. Ahozko defentsaren puntuazioa lortzeko, batzordeko kide bakoitzak emandako puntuazioaren batez besteko aritmetikoa aterako da. Hala ere, kalifikazio osoan batzordekideek emandako puntuazioen artean 6 puntu oso edo gehiagoko aldea dagoenean, kalifikazio handiena eta txikiena baztertu egingo dira, eta puntuazioak baztertzen jarraituko da alde hori ez egon arte. Azkenik, gainerako kalifikazioen batez besteko puntuazioa kalkulatu da.
- Hautagaiek gutxienez 10 puntu lortu behar dituzte. Gutxieneko puntuazio hori lortzen ez duten izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.
- Puntuazio osoan berdinketarik gertatuz gero, deialdi honen II. Eranskinean jasotako "Alderdi Teknikoak" epigrafean lortutako puntuazio handiena hartuko da kontuan.

Octavo. - Comisión técnica de valoración

1. Para la valoración de la defensa oral de la propuesta de intervención se formará una comisión técnica, que estará compuestas por:

- Lore Aretxaga Bedialauneta, Responsable territorial de innovación de Bizkaia. Sustituto: Juanjo Agirrezabala Mantxola Responsable territorial de Innovación de Gipuzkoa.
- Jose Manuel Palacios Navarro, jefe del Servicio de Atención a la Diversidad de la Dirección para la Diversidad e Inclusión Educativa. Sustituto: Iñigo Ramos Sarriugarte, Asesor del Berritzegune Nagusia.
- Birginia Pozo González, directora del Berritzegune Nagusia. Sustituta: Ana Isabel Ortiz de Echevarria Villaley, coordinadora-asesora del Berritzegune Nagusia.

Los miembros de la comisión técnica de valoración relacionados en el presente apartado, podrán ser recusados, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. La comisión técnica, si así lo considera necesario, podrá contar con personal asesor técnico experto para la valoración de las defensas.

3. La valoración de la defensa oral de la propuesta de intervención se realizará en base a los criterios de evaluación publicados en el Anexo II de esta convocatoria.

- Cada persona miembro de la Comisión técnica de valoración evaluará la defensa oral de la propuesta de intervención otorgándole una puntuación entre 0 y 20 puntos. La puntuación de la defensa oral se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total exista una diferencia de 6 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente, se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.
- La puntuación mínima que deben obtener las candidatas y candidatos es de 10 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.
- En caso de que se produjeran empates en el total de la puntuación, esto se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el apartado de "Aspectos Técnicos" de la rúbrica de valoración recogida en el Anexo II de la presente convocatoria.



Bederatzigarrena.- Behin-behineko ebazpena.

1. Balorazio Batzorde Orokorrek gainditu dutenen zerrenda egin eta Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari igorriko dio, azken horrek deialdiaren behin-behineko ebazpena eman dezan. Zerrenda horretan, esku hartze proposamenaren ahozko defentsa gainditu duten pertsonen zerrenda eta eskatutako lanpostu bakoitzari dagokionez duten lehentasun-ordena jasoko dira behin meritua baloratu ondoren. Kanpoan geratu diren hautagaiak ere argitaratuko dira.

2. Behin-behineko ebazpena eta zerrendak helbide honetan argitaratuko dira, interesdunek horren berri izan dezaten: <https://hezigunea.euskadi.eus>, bai eta sail honen webgunean ere.

3. Ebazpen hori argitaratu ondoren, hiru egun baldioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Hamargarrena. – Lanpostuak esleitzea.

Egon daitezkeen erreklamazioak aztertu eta erantzun ondoren, edo halakorik ez badago, hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen deitutako lanpostuetako bat esleituko zaie.

Hamaikagarrena. – Behin betiko ebazpena.

1. Esleipen ekitaldiaren emaitzekin, Langileak Kudeatzeko zuzendariak deialdiaren behin betiko ebazpena argitaratuko du, behin betiko esleipenekin, baztertutako langileekin eta dagozkien hautagaitzei emandako puntuazioarekin, bai eta, hala badagokio, ordezkogaien behin betiko zerrendak ere.

2. Behin betiko ebazpena eta zerrendak helbide honetan argitaratuko dira, interesdunek horren berri izan dezaten: <https://hezigunea.euskadi.eus>, bai eta sail honen webgunean ere.

3. Behin betiko ebazpenaren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Noveno.- Resolución provisional.

1. La Comisión técnica de valoración elevará a la Dirección de Gestión de Personal la relación de aprobados, al efecto de que esta última adopte la resolución provisional de la convocatoria, con el listado de personas que provisionalmente hayan superado la defensa oral de la propuesta de intervención y el orden de prelación en el que se encuentran respecto de cada puesto solicitado una vez valorados los méritos alegados. Igualmente será objeto de esta publicación el personal que haya resultado excluido.

2. La resolución provisional y el listado se publicarán en la siguiente dirección para su conocimiento por las personas interesadas: <https://hezigunea.euskadi.eus>, así como en la página web de este Departamento.

3. Una vez publicada dicha resolución, se abrirá un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

Décimo. – Adjudicación de puestos.

Una vez analizadas y respondidas las posibles reclamaciones o si no las hubiera, las personas que hayan superado el proceso selectivo serán nombradas para los puestos de trabajo convocados.

Undécimo. – Resolución definitiva.

1. Con el resultado de la adjudicación, la directora de Gestión de Personal hará pública la resolución definitiva de la convocatoria con las adjudicaciones definitivas, el personal excluido y la puntuación otorgada a las correspondientes candidaturas, así como, en su caso, las listas definitivas de candidatos y candidatas a sustituciones.

2. La resolución definitiva el listado se publicarán en la siguiente dirección para su conocimiento por las personas interesadas: <https://hezigunea.euskadi.eus>, así como en la página web de este Departamento

3. Contra la Resolución definitiva podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación.

**Hamabigarrena. – Izendapena eta luzapenak.**

1. Esleipendun izan diren hautatutako hautagaiak dagokien lanpostuan izendatuko dira 2023/2024 ikasturtea amaitu arte, salbu eta honako atal hauetan jasotako inguruabarren bat gertatzen bada. Kasu horretan, zerbitzu-eginkizun hori baliogabetuta geratuko da:

- a) Zerbitzu-eginkizunak eman ahal izango dira eskubide hobea duten langileek ez badituzte lanpostuak arauz betetzen.
- b) Zerbitzu-eginkizunak edo behin-behineko esleipenak esleitzen zaizkien pertsonak galdu egingo dituzte horiek, baldin eta praktiketako funtzionario izendatzen badituzte eta ezin badituzte garatu deialdi honen bidez esleitutako lanpostuan.

2. Hautatutako pertsona zerbitzu aktiboaz bestelako administrazio-egoera batean badago, zerbitzu-eginkizunaren edo behin-behineko esleipenaren esleipena itzultzeko eskaeraren mende egongo da. Eskaera berehala egin beharko da, eta aldi berean zerbitzu-eginkizuna edo behin-behineko esleipena esleituko zaio. Hala egin ezean, eskubidea galduko du.

3. Praktiketako funtzionarioen kasuan, 2023/2024 ikasturtean karrerako funtzionario izatearen mende egongo da zerbitzu-eginkizun bat benetan ematea.

4. Lan-kontraturako langile finkoen kasuan, lanpostu horiek behin-behineko esleipenaren ebazpenaren bidez beteko dira, 2023/2024 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) paragrafoetan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

5. Era berean, hautatuak izan daitezkeen bitarteko langileak lanpostu horretarako izendatuko dira 2023/2024 ikasturtea amaitu arte. Hala ere, a) eta b) paragrafoetan adierazitako irizpideak aplikatuko zaizkie.

6. Epe hori igaro ondoren, hezkuntza-administrazioak ebaluazio positiboa egin badu, Langileak Kudeatzeko zuzendariak karrerako funtzionarioen izendapena luzatu ahal izango du ikasturteka, horretarako ezartzen den prozeduraren arabera, baldin eta plazak a) eta b) idatz-zatietan adierazitakoaren arabera betetzen ez badira eta lanpostua betetzeko beharrak jarraitzen badira.

Duodécimo. – Nombramiento y prórrogas.

1. Las personas candidatas seleccionadas que hayan resultado adjudicatarias, serán nombradas en su puesto correspondiente hasta la finalización del curso escolar 2023/2024, salvo que se dé alguna de las circunstancias recogidas en los apartados siguientes, en cuyo caso quedará revocada dicha comisión de servicios:

- a) La concesión de las comisiones de servicios estará sujeta en todo caso a que los puestos no se cubran de forma reglamentaria por personal con mejor derecho.
- b) Aquellas personas a las que les sean adjudicadas las comisiones de servicios o asignaciones provisionales decaerán de las mismas en el caso de que sean nombradas funcionarias en prácticas y no puedan desarrollar las mismas en el puesto adjudicado en virtud de esta convocatoria.

2. En el caso de que la persona seleccionada se encontrara en una situación administrativa distinta a la del servicio activo, la adjudicación de la comisión de servicios o de la asignación provisional estará condicionada a su solicitud de reingreso, que deberá producirse de manera inmediata, adjudicándosele simultáneamente la comisión de servicios o la asignación provisional. De no hacerlo así, decaerá en su derecho.

3. Para el personal funcionario en prácticas la concesión efectiva de una comisión de servicios quedará subordinada a que ostenten la condición de funcionario de carrera en el curso 2023/2024.

4. En el caso del personal laboral fijo, la cobertura de las referidas plazas se efectuará mediante resolución de asignación provisional hasta la finalización del curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

5. Asimismo, el personal interino que pudiera resultar seleccionado será nombrado en esa plaza hasta la finalización del curso escolar 2023/2024. No obstante, le serán aplicables los criterios señalados en los apartados a) y b).

6. Una vez transcurrido este periodo, si la evaluación realizada por parte de la Administración educativa ha sido positiva, la directora de Gestión de Personal podrá prorrogar el nombramiento por sucesivos cursos escolares del personal funcionario de carrera, según el procedimiento que se establezca al efecto y siempre que las plazas no sean cubiertas conforme a lo señalado en los apartados a) y b) y se mantenga la necesidad de cobertura.



Hamahirugarrena. – Ordezkapenen zerrendak.

1. Beharrezko gutxieneko puntuazioa gaudituta, lanposturik esleitzen ez zaien pertsonak lan-poltsa batean sartuko dira, gauditutako defentsaren edo defentsen arabera, defentsa bakoitzean lortutako puntuazioaren eta lan-harremanaren arabera ordenatuta.

Lan-poltsa horiek prozedura hau amaitzean hutsik geratzen diren lanpostuak betetzeko eta deialdi hau ebatzi ondoren sortzen diren zerbitzu-premia posibleak betetzeko erabiliko dira.

2. Zerrenda bat eratuko da eta eskaintzak haren ordenaren arabera egingo dira. Hala ere, ordezkapenentarako hautagaiak ez dira zigortuko lurraldearen arabera eskatu ez duten lanpostu baterako ordezkapen- eskaintza bati uko egiten badiote. Eskatu duten lanpostu bati uko egiten badiote, dagokien ordezkapen-zerrendatik kanpo geratuko dira.

3. Aldi baterako beharren ordezkapenak betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2012ko abuztuaren 27ko Aginduaren 19. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio. Agindu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko herri-ikastetxeetan egon daitezkeen aldi baterako irakasleen beharrak estaltzeko hautagaien zerrenda kudeatzeko araudia onartzen da.

Hamalagarrena. – Ordainsariak.

Hautatutako pertsonen zerbitzu-eginkizunean edo behin-behineko esleipenean betetzen duten lanpostuari dagokion ordainsaria jasoko dute.

Hamabosgarrena. – Lan-baldintzak.

1. Hautatutako langileek destinoko ikastetxean ezarritako ordutegia eta egutegia bete beharko dute. Langile horiei Hezkuntza Saileko irakasleen lan-baldintzei buruz indarrean dagoen araudia aplikatuko zaie.

2. Hautatutakoek ezin izango dute parte hartu ordu-liberazioa behar duten euskalduntzeko ikastaro luzeetan. Halaber, ezin izango dute ordu-liberazioa behar duten bestelako ikastaroetan parte hartu dagokion sailburuordetzaren berariazko baimenik gabe.

Decimotercero. – Listas de sustituciones.

1. Aquellas personas que, habiendo superado la puntuación mínima necesaria, no se les asignara un puesto, pasarán a formar parte de una bolsa de trabajo en función de la defensa o defensas superadas, ordenadas según la puntuación obtenida en cada defensa y su relación de empleo.

Estas bolsas estarán destinadas a la cobertura de los puestos que quedasen desiertos a la conclusión del presente procedimiento y para la cobertura de posibles necesidades del servicio que se produzcan con posterioridad a la resolución de esta convocatoria.

2. Se configurará una lista y se realizarán las ofertas por el orden de la misma, si bien no se penalizará a los y las candidatas a sustituciones si rechazan una oferta de sustitución para un puesto que territorialmente no hubieran solicitado. En caso de rechazar un puesto que sí hubieran solicitado, serán excluidos/as de la lista de sustituciones correspondiente.

3. De cara a la cobertura de sustituciones de necesidades temporales se atiende a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 27 de agosto de 2012, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, por la que se aprueba la normativa sobre gestión de la lista de candidatos y candidatas para la cobertura de necesidades temporales de personal docente en centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Decimocuarto. – Retribuciones.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones correspondientes al puesto desempeñado en comisión de servicios o asignación provisional.

Decimoquinto. – Condiciones de trabajo.

1. El personal seleccionado se sujetará al horario y calendario que tenga fijado el centro de destino. A este personal le será de aplicación la normativa vigente sobre condiciones de trabajo del personal docente del Departamento de Educación.

2. Las personas seleccionadas no podrán participar en cursos de euskaldunización de larga duración que conlleven liberación horaria. Asimismo, tampoco podrán participar en otros cursos de formación que conlleven liberación horaria sin la autorización expresa de la Viceconsejería de Educación.



Hamaseigarrena. – Datu pertsonalak babestea.

1. Datu pertsonalak tratatu eta izen honetako tratamenduari dagokion jardueran sartuko dira: Langileen kudeaketa.

- Arduraduna: Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza.
- Helburua: Irakasleen eta irakasle ez diren langileak kudeatzea.
- Legitimazioa:
 - Tratamendua beharrezkoa da interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko.
 - Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.
 - 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzkoa.
 - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- Hartzaileak:
 - Estatuko Administrazioiko beste organo batzuk
 - Autonomia Erkidegoko beste organo batzuk.
- Eskubideak: Eskubidea duzu datuak irispidean izateko, datuak zuzentzeko eta ezerezteko, bai eta informazio gehigarrian adierazitako beste eskubide batzuk ere.
- Informazio gehigarria: Gure webgunean kontsulta daiteke datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatz guztia: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/048100-capa2-eu.shtml>
- Araudia:
 - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES.>
 - 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673.

Decimosexto. – Protección de datos de carácter personal.

1. Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Gestión de personal:

- Responsable: Dirección de Gestión de Personal, Departamento de Educación.
- Finalidad: Gestión de personal docente y no docente.
- Legitimación:
 - Tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
 - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
 - Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Destinatarios:
 - Otros órganos de la Administración del Estado.
 - Otros órganos de la Comunidad Autónoma.
- Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/048100-capa2-es.shtml>
- Normativa:
 - Reglamento General de Protección de Datos <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES.>
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673.

**Hamazazpigarrena.– Ordezko araudi aplikagarria.**

Prozedurari dagokionez agindu honetan arautu gabeko kasuetan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritakoa aplikatuko da.

Decimoséptimo.– Normativa de aplicación supletoria.

En lo no regulado por la presente Resolución en materia de procedimiento será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ERREKURTSOAK

Prozeduraren ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioko Zerbitzu Administraziooko sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo araber.

RECURSOS

Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko irailaren 15a

Vitoria-Gasteiz, 15 de septiembre de 2023

Blanca María Guerrero Ocejo
LANGILEAK KUDEATZEKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTIÓN DE PERSONAL



I ERANSKINA / ANEXO I

LANPOSTUAK, BETEKIZUN ETA GAITASUN ESPEZIFIKOAK ETA TEKNIKOAK PUESTOS DE TRABAJO, REQUISITOS ESPECÍFICOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS

LAGUNTZAILEA BIZIKIDETZAREN ETA ANIZTASUNAREN KUDEAKETAREN ESPARRUKO BERRIKUNTZAN

- BIZIKIDETZAKO eta BIZIKIDETZARAKO HEZKUNTZA **8 lanpostu** (egoitza zehaztu gabe).

Lanpostuak jarduketa eremu jakin bati lotuta aurkezten dira; hala ere, lanpostuak betetzeko esparruan sortzen diren beharrak ere bete behar dira (hezkidetza, aniztasuna eta kulturartekotasuna).

Betekizun espezifikokoak lanpostu guztietarako:

- Euskara: 2. HE (betea)
 - Titulazioa: Gradua edo baliokidea.
 - Funts publikoekin sostengatutako unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle gisa gutxienez lau urteko esperientzia izatea.
 - A1 azpitaldea eta A2 azpitaldea
- BIZIKIDETZAKO ETA BIZIKIDETZARAKO HEZKUNTZA
 Gaitasuna:
 - Ikasle guztien ongizate emozionalean laguntzea, norberaren curriculum sozioemotionala garatuz.
 - Ikastetxeak prestakuntzaz, aholkularitzaz eta tresnez hornitzea, beren buruaz beste egiten duten jokabideei aurrea hartzeko, antzemateko eta esku hartzeko jarduerak egin ditzaten.
 - Eraitzen ebaluazioa eta bizikidetza etengabe hobetzea sustatzea ikastetxeetan.

COLABORADORA O COLABORADOR: ÁREA DE INNOVACIÓN EN LA CONVIVENCIA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

- EDUCACIÓN EN Y PARA LA CONVIVENCIA 8 puestos de trabajo (sede sin especificar)

Las plazas se presentan ligadas a un ámbito concreto de actuación; sin embargo, la cobertura de las mismas implica cubrir las necesidades que se generen en el área (coeducación, diversidad e interculturalidad).

Requisitos específicos para todos los puestos de trabajo de esta área:

- Euskera: PL2 (vencida)
 - Titulación: Grado o equivalente.
 - Experiencia mínima de cuatro años como docente en centros docentes públicos no universitarios.
 - Subgrupo A1 y Subgrupo A2
- EDUCACIÓN EN Y PARA LA CONVIVENCIA

Capacidad para:

- Contribuir al bienestar emocional de todo el alumnado impulsando el desarrollo de un currículum socioemocional propio.
- Proveer a los centros educativos de formación, asesoramiento y herramientas para que lleven a cabo actuaciones de prevención, detección e intervención en conducta suicida.
- Contribuir a que los centros educativos sean espacios seguros de convivencia positiva y de tolerancia cero ante posibles situaciones de acoso liderando e impulsando proyectos con ese fin.
- Proveer a los centros educativos de formación, asesoramiento y herramientas para que lleven a cabo actuaciones de carácter preventivo, de detección e intervención en acoso escolar y maltrato entre iguales.
- Promover la evaluación de resultados y la mejora continua de la convivencia en los centros educativos.



II. ERANSKINA AHOZKO DEFENTSA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK

Ahozko esku hartzearen defentsa: 20 puntu gehienez.

Izangaiek esku hartzeko proposamena ahoz defendatu beharko dute, eskatutako lanpostuaren gaitasun orokorrak eta berariazkoak eta teknikoak kontuan hartuta. Kasua bada, beren esku-hartze plana eskainitako lanpostuetan ezarritako jardun-eremu batean oinarritu beharko dute (ikusi I. Eranskina).

Esku hartzeko proposamenaren ahozko defentsan gutxienez 10 puntu lortzen ez dutenak prozesutik kanpo geratuko dira.

III. eranskinean ezartzen dira ahozko defentsarako jarraibideak.

Ahozko defentsaren balorazioan kontuan hartuko diren irizpideak eta haien ponderazioa ondoko ebaluazio errubrikan ageri dira.

ANEXO II CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA DEFENSA ORAL

Defensa oral de la Propuesta de Intervención: Máximo 20 puntos.

Las personas candidatas deberán realizar una defensa oral de la propuesta de intervención teniendo en cuenta las competencias generales y las específicas y técnicas del puesto solicitado. En su caso, deberán basar su plan de intervención en uno de los ámbitos establecidos en los puestos ofertados (ver Anexo I).

Aquellas personas que en la valoración de la defensa oral propuesta de intervención no obtengan un mínimo de 10 puntos, quedarán excluidas del proceso.

Las indicaciones para la defensa oral de la memoria están establecidas en el Anexo III.

Los criterios que se tendrán en cuenta en la valoración de la defensa oral, así como su ponderación se recogen en la siguiente rúbrica de evaluación:



EBALUATU BEHARREKO ALDERDIAK			PUNTUAZIOA		
			Egokia	Nahikoa	Eskasa
ALDERDI TEKNIKOAK Gehienez ere 12 puntu.	Izaera berritzailea	Esku hartzeko proposamena ez da inoren datu edo iritzien bilketa hutsa, baizik eta balio erantsia ematen du berrikuntzaren esparruan, dokumentazio eta gogoeta pertsonalaren emaitza gisa	1	0.50	0
	Defentsaren edukia gaitasun orokorretara egokitu eta garatzea	Ahozko defentsan, izangaiak ebazpen honen 2.2 atalean jasotako gaitasun orokorrak ezagutzen dituela frogatzen du, eta horiek garatzeko proposamen zehatzak egiten ditu.	2	1	
	Defentsaren edukia lanpostuaren gaitasun espezifiko eta teknikoetara egokitu eta garatzea (eta dagokionean jardun-esparruaren gaitasunei)	Ezagutza eguneratua eta zehatza, haren garapenean heldutasuna erakutsiz. Azaldutako kontzeptuen zehaztasuna eta egokitasuna. Tesien eta argumentuen sakontasuna. Kontzeptu-akatsik ez egitea. Adibideak ematea, prestaketa pertsonala.. Datu esanguratsu, zehatz eta garrantzitsuak. Beste esparru/jardun-eremu batzuetako edukiekiko lotura	3	1,5	0
	Helburuak eta jarduteko ildo nagusiak argi eta garbi identifikatzea.	Proposaturiko helburu bakoitza argi, labur eta zehatz azaltzea, haien hurrenkerari lehentasuna emanez eta jarduteko ildo nagusiekin lotuz.	2	1	0
	Jarduketa ildoen garapen egokia	Prestakuntzaren, aholkularitzaren eta hezkuntza berrikuntzaren arloko jarduketa lerroei lotutako ekintzak zehaztea. Ekintza bakoitzerako, arduraduna(k), tenporalizazioa, baliabideak eta lorpen adierazleak. zehaztuz	2	1	
	Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa	Esku hartzeko proposamenaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko mekanismoak zehaztea; tresnak, irizpideak, epeak, eragileak...	1	0.5	
	Ondorioak	Esku hartzeko proposamenak esparruari eta, hala badagokio, jardun eremuari egiten dizkion ekarpenak sintetikoki eta era ordenatuta azaltzeko gaitasuna.	0.5	0.25	0
	Aipamen bibliografikoak	Gaiarekin zerikusia duten planteamendu edo iritziak aipatzea, iturri eguneratuak ezagutzen direla erakutsiz, eta erreferentzia bibliografiko egokiak eta eguneratuak (euskarri digitalean jasoak)	0.5	0.25	0



AHOZKO AURKEZPENA Gehienez ere 6 puntu	Dagoen denborari egokitzeko gaitasuna	Ezarritako denbora gainditu gabe azaldu behar dena laburtzeko gaitasuna	0.5	0.25	0
	Azalpenak emateko trebetasuna	Idatzizko materialekiko gehiegizko mendekotasunik gabe eta diskurtso erraz baten bidez ahoz azaltzeko gaitasuna	0.5	0.25	0
	Azalpenean koherentzia	Sarrera, aurrekariak , esperientzia postuaren eremuan, jarduteko helburuak eta ildo nagusiak, jarduera-ildoen hedapena, esku hartzeko planaren jarraipena eta ebaluazioa, ondorioak... modu ordenatuan azaltzea, alderdi bakoitzari, garrantziaren arabera, denbora egokia eskaintzen jakinda.	2	1	0
	Material osagarrien kalitatea	Aurkezpena hobetzeko baliabide digitalak erabiltzea; eta baliabide horien kalitatea	1,5	0,75	0
	Hizkuntzaren erabilera	Lana defendatzen den hizkuntza zuzentasunez eta arintasunez erabiltzen da, bai sintaxiari, lexikoari eta, oro har, aukeratutako hizkuntza-erregistroari dagokienez, komunikazio mota horretarako egokia izan behar baitu.	1	0.5	0
	Hitzik gabeko komunikaziorako trebetasunak	Entzuleen arretari eusteko gaitasuna, ahozko komunikazioko teknikak eraginkortasunez erabiliz: entzuleei begiratzen die, bolumen egokia erabiltzen du, tonua modulatzeko du, hitzeko mezua keinuen bidez indartzen du, diskurtsoan ez du muletillarik sartzen...	0.5	0.25	0
GALDERAK Gehienez ere 2 puntu	Ebaluatzaileek egindako galderari edo eragozpenei erantzuteko gaitasuna	Jasotako iruzkin eta oharrekiko interesa izatea eta egiten diren galderari eta eragozpenei trebetasuna ematea, erraz eta zuzen erantzuteko.	2	1	0
GUZTIRA: Gehienez ere 20 puntu					



ASPECTOS A EVALUAR			PUNTUACIÓN		
			Adecuado	Suficiente	Insuficiente
ASPECTOS TÉCNICOS Máximo 12.puntos	Carácter innovador	La propuesta de intervención no consiste en una mera recopilación de datos o de opiniones ajenas, sino que aporta valor añadido en el ámbito de la innovación, como fruto de la documentación y reflexión personal.	1	0.50	0
	Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias generales	En la defensa oral la persona candidata demuestra conocer las competencias generales recogidos en el apartado 2.2. de la presente resolución; y hace propuestas concretas para el desarrollo de las mismas.	2	1	
	Adecuación y desarrollo general del contenido de la defensa a las competencias específicas y técnicas del puesto (y cuando procede a las competencias del ámbito de actuación)	Conocimiento actualizado y riguroso, demostrando madurez en su desarrollo. Precisión y adecuación de los conceptos expuestos. Profundidad de tesis y argumentos. No cometer errores de concepto. Provisión de ejemplos, elaboración personal. Datos significativos, precisos y relevantes. Conexión con contenidos de otros ámbitos	3	1,5	0
	Identificación clara y explícita de los objetivos y líneas clave de actuación	Explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, priorizando la secuencia de su realización, y relacionándolos con las líneas clave de actuación.	2	1	0
	Desarrollo adecuado de las líneas de actuación	Concreción de las actuaciones vinculadas a las líneas de actuación en el ámbito de la formación, asesoramiento e innovación educativa. Identificación para cada actuación las personas responsables, temporalización, recursos e indicadores de logro.	2	1	
	Seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención	Concreción de los mecanismos para realizar el seguimiento y evaluación de la propuesta de intervención; herramientas, criterios, temporalización, agentes implicados...	1	0.5	
	Conclusiones	Capacidad para exponer de forma sintética y ordenada las aportaciones de la propuesta de intervención a la área , y en su caso, al ámbito de actuación	0.5	0.25	0
	Citas bibliográficas	Referencia a planteamientos u opiniones relacionados con el tema demostrando el conocimiento de fuentes actualizadas, así como	0.5	0.25	0



		referencias bibliográficas adecuadas y actualizadas(recogidas en el soporte digital)			
PRESENTACIÓN ORAL Máximo 6 puntos	Capacidad para ajustarse al tiempo de que se dispone	Capacidad para sintetizar lo que debe exponerse sin sobrepasar el tiempo marcado	0.5	0.25	0
	Soltura en la exposición	Capacidad para exponer de forma oral sin una excesiva dependencia de los materiales escritos, y por medio de un discurso fluido	0.5	0.25	0
	Coherencia de la exposición	Exposición ordenada de la introducción, antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto, objetivos y líneas clave de actuación, despliegue de las líneas de actuación, seguimiento y evaluación del plan de intervención, conclusiones ..., sabiendo dedicar a cada aspecto, en función de su relevancia, el tiempo adecuado	2	1	0
	Calidad de los materiales complementarios	Empleo de recursos digitales que mejoren la presentación, así como la calidad de esos recursos	1,5	0,75	0
	Uso del lenguaje	La lengua en la que se defiende el trabajo se emplea con corrección y fluidez, tanto en lo que se refiere a la sintaxis, el léxico y, en general, el registro lingüístico elegido, que debe ser el adecuado para este tipo de comunicación	1	0.5	0
	Habilidades de comunicación no verbal	Capacidad para mantener la atención de la audiencia utilizando de forma efectiva las técnicas de comunicación oral: mira a la audiencia, utiliza el volumen adecuado, modula el tono, refuerza el mensaje verbal mediante gestos, no incluye muletillas en el discurso...	0.5	0.25	0
PREGUNTAS Máximo de 2 puntos	Capacidad de respuesta a las preguntas u objeciones formuladas por las y los evaluadores	Actitud de interés por los comentarios y observaciones recibidos y capacidad para responder a las preguntas y objeciones que se formulen con desenvoltura y acierto	2	1	0
TOTAL: Máximo 20 puntos					



III. ERANSKINA

ESKU HARTZEKO PROPOSAMENAREN AHOZKO DEFENTSAK JARRAIBIDEAK

1. Ahozko defentsa egiten hasi aurretik, hautagaiak erabiliko duen euskarri digitalaren kopia bat emango dio balorazio-batzorde teknikoari.
2. Hautagaiak 2023-2024 ikasturterako esku hartzeko proposamena ahoz defendatuko dute, egitura honen arabera:
 - Sarrera: Aurrekariak eta esperientzia lanpostuaren eremuan
 - 2023-2024 ikasturterako helburuak eta funtsezko lan-ildoak proposatzea
 - Lan- ildoen hedapena: prestakuntza, aholkularitza eta hezkuntza berrikuntzaren arloan haiei lotutako jarduerak zehatzuz. Jarduera bakoitzerako arduradunak, tenporalizazioa, baliabideak eta lorpen adierazleak identifikatu beharko dira.
 - Esku hartzeko planaren jarraipena eta ebaluazioa.
 - Ondorioak.
 - Erreferentzia teorikoak eta bibliografikoak (euskarri digitalean sartu beharrekoak).
3. Esku hartzeko proposamen hau garatzeko, izangaiak kontuan hartu beharko ditu lanpostuak dituen berariazko gaitasunak, baita deialdi honetako Bigarren Ebazpen-zatian ezarritako eginkizunak eta profila ere.
4. Azalpenak 15 minutuko iraupena izango du gehienera. Bukatutakoan, balorazio-batzorde teknikoa galderak egin edo jarduerak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, azalpenaren edukiarekin lotuta; debate horrek ez du hamar minutu baino gehiago iraungo.
5. Defentsa euskaraz egingo da.
6. Hautagaiak euskarri digital bat erabili beharko du ahozko defentsan. Horretarako, ordenagailu bat, proiektagailu bat eta Internetarako konexioa izango ditu. Bere aldetik, hautagaiak egokitzat jotzen duen material osagarria erabili ahalko du

ANEXO III

INDICACIONES PARA LA DEFENSA ORAL DE LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

1. Antes de comenzar la defensa oral, la persona candidata pondrá a disposición de la comisión técnica de valoración una copia del soporte digital que vaya a utilizar.
2. Las personas candidatas realizarán la defensa oral de la propuesta de intervención para el curso 2023-2024 en base a la siguiente estructura.
 - Introducción: Antecedentes y experiencia en el ámbito del puesto
 - Propuesta de objetivos y líneas clave de actuación para el curso 2023-2024
 - Despliegue de las líneas de actuación: concretando las actuaciones vinculadas a ellas en el ámbito de la formación, asesoramiento e innovación educativa. Será necesario identificar para cada actuación las personas responsables, temporalización, recursos e indicadores de logro.
 - Seguimiento y evaluación del plan de intervención.
 - Conclusiones.
 - Referencias teóricas y bibliográficas (a incluir en el soporte digital).
3. Para el desarrollo de esta propuesta de intervención la persona aspirante deberá tener en cuenta las competencias específicas que tiene el puesto, así como las funciones y el perfil establecido en el Resuelto Segundo de la presente convocatoria.
4. La exposición tendrá una extensión máxima de 15 minutos y una vez haya finalizado, la Comisión técnica de Valoración podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de diez minutos.
5. La defensa se realizará en euskera.
6. La persona candidata deberá utilizar un soporte digital para la defensa de su propuesta de intervención. Para ello se pondrá a su disposición un ordenador, un proyector y conexión a internet. Por su parte, la candidata o candidato podrá utilizar el material complementario que estime oportuno.



IV.ERANSKINA / ANEXO IV

ESKAINITAKO LANPOSTUEN LABURPENA ETA ESLEIPEN PROZESUA / RESUMEN DE LAS PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS Y PROCESO DE ADJUDICACIÓN

ESPARRUA	ESKAINITAKO LANPOSTUA(K) ¹	ESKAKIZUNAK	LAN-EGOITZEN KOKAPENA
BIZIKIDETZAREN ETA ANIZTASUNAREN KUDEAKETA	BIZIKIDETZAKO eta BIZIKIDETZARAKO HEZKUNTZA 8 lanpostu	<ul style="list-style-type: none"> - Euskara: 2. HE (betea) - Titulazioa: Gradua edo baliokidea - Funts publikoekin sostengatutako unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle gisa gutxienez lau urteko esperientzia izatea - A1 edo A2 azpitaldea 	Aukeratzeko: Bilbo, Gasteiz edo Lasarte-Oria