

CURSOS DE OFIMÁTICA ONLINE 2008 SEGUNDO SEMESTRE

FECHAS IMPARTICIÓN	LUGAR	PRESENTACIÓN SOLICITUDES O ENVÍO DE PARTICIPANTES HASTA
1 octubre – 28 noviembre	on-line	4 de septiembre

OBJETIVO GENERAL:

Ser capaz de utilizar las herramientas ofimáticas de forma eficaz en el puesto de trabajo.

DIRIGIDO A:

Personal de Osakidetza.

SOLICITUDES:

La solicitud de los cursos deberá dirigirse a la dirección del la organización de servicios de la que se dependa. No a formación continuada.

CURSOS OFERTADOS

- 2401- Word Básico 2003
- 2402 - Word Avanzado 2003
- 2403 - Excel básico 2003
- 2404 - Excel avanzado 2003
- 2405 - Access básico 2003
- 2406 - Access avanzado 2003
- 2407 - PowerPoint 2003
- 2409 - Outlook 2003

HORARIO:

Los cursos están disponibles las 24 horas del día los 7 días de la semana mientras dure la formación. Un mes y medio después de finalizar la convocatoria, el acceso permanecerá activo para repasar los contenidos, leer los últimos mensajes del curso, etc, pero ya no existirá la asistencia del tutor.

METODOLOGÍA:

Los cursos que se imparten a través de Internet, están tutorizados y cuentan con la supervisión y la coordinación de un jefe de estudios.

- **Al inicio del curso**

El jefe de estudios enviará, a través del correo electrónico, el mensaje de bienvenida al curso con la siguiente información:

- Instrucciones sobre cómo acceder a la plataforma de formación y cómo navegar en el curso (guía del alumno)
- Claves de acceso
- Datos del tutor
- Teléfono de atención al usuario

- **Durante el curso**

El **tutor** responderá a las dudas y corregirá las actividades a través del correo electrónico y los foros de la clase. Las calificaciones se recogerán en el libro de calificaciones en línea y podrán consultarse en todo momento.

El **jefe de estudios** supervisará la formación y resolverá las dudas de tipo administrativo (bajas, altas, cambios de curso, etc).

El **Centro de Atención a Usuarios** gestionará telefónicamente las incidencias de índole técnico.

- **Al finalizar**

Se activará la encuesta de satisfacción del curso. La encuesta es anónima y lo que pretende es mejorar la calidad del servicio.

- **Idioma de impartición**

Castellano.

EVALUACIÓN:

Para superar el curso es necesario realizar las actividades programadas y enviarlas al tutor para que pueda calificarlas.

CERTIFICADOS:

Realizar correctamente más del **70 %** de las actividades del curso. Osakidetza remitirá los certificados a cada uno de los centros.

REQUISITOS MÍNIMOS USUARIO:

Software

- S. Operativo: A partir de Windows 95/98.
- Tener instalado IExplorer 5.5 o superior.
- Adsl.
- Última versión del plugin de Flash; M. Virtual de Java; cualquier software de sonido; Windows Media Placer 5.0 o superior.

Hardware

- Procesador PentiumIII - 128 Mb RAM
- Pantalla a 16 bit, 65.000 colores (800x600 pixeles)
- Tarjeta de sonido

Cuenta de correo electrónico de contacto

CURSOS DE OFIMATICA ONLINE 2º SEMESTRE 2008

Comarca / Hospital:
Centro / Servicio:

D.N.I.:
Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Teléfono:
Dirección de correo electrónico:

Indique el curso que desea realizar: (indicar según orden de preferencia)
Sólo se concederá un curso por persona.

Código	Curso	Fechas	Horario

Fecha y firma

V.B. Centro / Servicio

Esta solicitud se enviará a la Organización de servicios de la que se dependa.