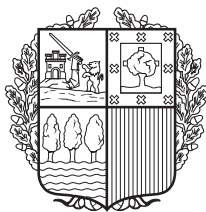


**EUSKAL HERRIKO
AGINTARITZAREN
ALDIZKARIA****BOLETÍN OFICIAL
DEL
PAÍS VASCO**

Itundutako posta-ordaina: 8/98

Internet

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1

www.euskadi.net

Administración: c/ Donostia-San Sebastián, 1

Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Bestelako Xedapenak**OSASUN SAILA****3105**

AGINDUA, 2005eko maiatzaren 24koa, Osasun sail-buruarena; honen bitartez, laguntzak eman nahi zaizkie osasun-arloko irabazi-asmorik gabeko elkarte zientifikoei, elkargo profesionalei, irakaskuntza-batzordeei eta ikerketa sustatzeko unitateei, beren jardunari eutsi eta langileen prestakuntza-jarduerak antola ditzaten.

Biztanleriari osasun arreta egokia ematea, faktore askoren menpe dago; hauen artean pertsonal sanitarioaren trebakuntza nabarmentzen da, eta horretarako kalitatezko hezkuntza-prozesua behar da.

Irakaskuntza- eta prestakuntza-jarduera asko kategoria desberdineko erakundeen bidez gauzatzen dira. Erakunde horien lehentasun-helburuen artean euren kiden beste arlo zabalagoetako gaitasuna aurkitzen da partikulariki, bai eta profesional sanitarioena ere. Beraz, lehenengo prestakuntza-zikloa amaitzen dutenean, aipatutako profesional sanitario horiek prestakuntza-jarduerak dituzte Euskadiko sisteman sanitarioan, bai euren espezializazio-prozesuak dirauen bitartean, bai lanean dihardutenean.

Jarduera horiek bi motatakoak dira. Batetik, era guztietako ikastaroak eskaintzen dira. Horretan dihardute Espezializazioko Irakaskuntza-batzorde eta -unitateek, Ikerkuntzarako Laguntza-Unitateek, Profesionalen Elkargoek, Erakunde Sanitarioek eta beste zenbait erakundek ere, hots, Elkartek Zientifikoei batez ere.

Otras Disposiciones**DEPARTAMENTO DE SANIDAD****3105**

ORDEN de 24 de mayo de 2005, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan ayudas a asociaciones sin ánimo de lucro, Colegios Oficiales de profesionales en salud, Comisiones de Docencia y Unidades de Apoyo a la Investigación, para su funcionamiento y organización de actividades de formación del personal.

Una correcta atención sanitaria a la población depende de múltiples factores, entre los que cobra una singular relevancia la capacitación del personal sanitario, para lo que se requiere un proceso formativo de calidad.

Muchas de las actividades de docencia y formación se ejercen a través de entidades de diferente índole, que buscan entre sus objetivos prioritarios la capacitación de sus miembros en particular o incluso la de profesionales en salud en ámbitos más amplios. Así, una vez terminado su primer ciclo de formación, dichos profesionales sanitarios tienen acceso a actividades de formación durante su proceso de especialización y a lo largo de su actividad laboral en el sistema sanitario de Euskadi.

Estas actividades son de dos tipos. En primer lugar se ofrecen cursos, dentro del más amplio contenido de este concepto. En ese cometido trabajan las comisiones y Unidades Docentes de especialización, las Unidades de Apoyo a la Investigación, los Colegios Oficiales de profesionales en salud, las instituciones sanitarias y otra serie de entidades entre las que figuran sobre todo las asociaciones científicas.



Bestetik, erakunde horietako asko elkargune gisa bultzatzen dira, profesionalen arteko komunikazioa errazagoa egiteko, ezagutzaren hedapena kudeatuz. Batzuetan, bilkura zientifikoak antolatzen dira, eta beste batzuetan aldizkako edizioak argitaratzen dira.

Horren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN KOMUNAK

1. artikulua.— Helburua.

Agindu honen helburua zenbait gastu arautzea eta gastu horien finantza-laguntzetarako deialdia egitea da. Gastuen jatorriak ondokoak dira:

1.— Euskal Autonomia Erkidegoan izan edo 2005. urtean hasiko diren osasun-jarduera zientifikoen prestakuntza- eta hedapen-jarduerak antolatzea; modalitateak bi izango dira:

a) Bilkura zientifikoak antolatzea, hau da, kongresu, sinposium, jardunaldi, mintegi eta antzeko jarduerak antolatzea.

b) Ikastaroak antolatzea.

2.— Espezialitate-elkarte zientifikoen funtzionamendua eta gainerako izaera sanitarioko eta irabazi-asmorik gabeko elkarten funtzionamendua ere, baldin eta Euskal Autonomia Elkartearen badaude, profesional sanitarioei prestakuntza eta eguneratze teknika ematen badiete eta ikerkuntza ondoko bi modalitateekin bultzatzen badute:

a) Irabazi-asmorik gabeko erakunde zientifiko-sanitarioen sorrera edo funtzionamendurako laguntzak.

b) Aldizkako argitarapenentzako laguntzak.

2. artikulua.— Erakunde onuradunak.

Agindu honetako laguntzekin baliatuko diren erakundeak dagokion kapituluaren modalitate bakoitzera-ko aipatzen diren erakundeak izango dira.

Onuradunei laguntzak emateko edo, hala badagokio, laguntzak ordaintzeko, derrigorrezkoa da tramitazioan dagoen itzulera-prozedurarik edo zehapen-prozedurarik ez izatea eta, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere organismo autonomoek emandako izaera bereko laguntza- edo dirulaguntza-esparruan hasita egotea ere.

3. artikulua.— Emate-prozedura.

Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Herriagaztuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginean, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutakoan, bere 51.4 artikuluan aurrei-

Pero además, muchas de estas entidades se potencian como lugares de encuentro para favorecer la comunicación entre profesionales, gestionando así la difusión del conocimiento. Unas veces es en forma de organización de reuniones científicas y otras mediante la edición de publicaciones periódicas.

En su virtud,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.— Objeto.

Es objeto de la presente Orden la regulación y convocatoria de ayudas destinadas a financiar los gastos derivados de:

1.— La organización de actividades formativas y de difusión de la actividad científica en salud que vayan a celebrarse, o cuya organización comience durante el año 2005, en la Comunidad Autónoma del País Vasco con dos modalidades:

a) Organización de reuniones científicas, entendiendo por tales los congresos, simposios, jornadas, seminarios y otras actividades análogas, de carácter eminentemente sanitario.

b) Organización de cursos.

2.— El funcionamiento de sociedades científicas de especialidades y demás asociaciones de carácter sanitario sin ánimo de lucro, con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal del área de la salud formación y actualización técnica o fomenten la investigación, con dos modalidades:

a) Ayudas a la constitución o funcionamiento de sociedades científicas de especialidades y demás asociaciones de carácter sanitario sin ánimo de lucro.

b) Ayudas a publicaciones periódicas.

Artículo 2.— Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las entidades que para cada modalidad se indican en el respectivo capítulo.

La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la inexistencia de procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euzkadi y sus organismos autónomos.

Artículo 3.— Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas se efectuará, por el procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el

kusten den lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira. Beraz, ematea modalitate bakoitzean aurkeztutako eskabideak konparatuta egingo da, euren artean lehentasuna ezartzeko. Lehentasun-ezartze hori egingo da, batetik, Agindu honetako dagokion kapituluaren eskabide bakoitzerako ezartzen diren balorazio-irizpideen arabera eta, bestetik, balorazio-fasean gutxienez hirurogei puntu lortu dituzten eskabideei bakarrik laguntzak esleitzuz, modalitate bakoitzari esleitutako kredituak agortu arte, kasua balitz.

4. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

1.— Agindu honen helburuetarako diren baliabide ekonomikoen zenbateko osoa berrehun eta hirurogeita hamabi mila seiehun eta laurogeita hamazazpi eurokoa da (272.697,00 euro). Baliabide ekonomiko horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horrexetarako ezarri diren kredituetatik datoz. Baliabide ekonomikoak, bada, ondoan zehazten den moduan banatu dira deialdiaren modalitateen artean: Bilkura zientifikoak: 65.002 euro; ikastaroak: 158.000 euro; erakundeen sorrera eta funtzionamendua 29.095 euro; argitalpen edizioak 20.600 euro.

2.— Aipatutako zenbatekoak alda daitezke, modalitate bakoitzean zenbat laguntza eskatu den kontuan hartuta eta Osasun Saileko beste laguntza-programetatik agortu gabe gelditu diren baliabide ekonomikoen arabera, betiere Deialdiaren Ebazpena gauzatu baino lehen. Osasun zuzendariordearen ebazpen batek emango du horren berri.

Agindu honetan jarritako laguntza-modalitateen baten deialdia behin ebatziz gero, soberakinak geldituko balira, soberakin horiek Deialdiko ebatzi gabeko beste modalitate zenbatekoak emendatzeko gorde ahal izango dira. Osasun zuzendariordearen ebazpen batek emango du horren berri.

5. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontuari, eta bestelako finantza-iturrien existentziak aintzat hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu.

6. artikulua.— Laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honen babespean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako erdietsi litekeen beste edozein motatako laguntza edo diru-laguntzarekin, baldin horrela finantzaturiko jardueraren gain-finantzaketa bat eratortzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, emandako diru-laguntza dagokion gehiengo mugaraino murriztuko da.

Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada modalidad, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración que para cada una de ellas se fija en el correspondiente capítulo de esta Orden, y adjudicando las ayudas sólo a aquellas solicitudes que en la fase de valoración hayan obtenido un mínimo de sesenta puntos, hasta el agotamiento, en su caso, de los créditos asignados a cada modalidad de que se trate.

Artículo 4.— Recursos económicos.

1.— El importe global de los recursos económicos destinados a la finalidad de la presente Orden, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, asciende a la cantidad de 272.697,00 euros, (doscientos setenta y dos mil seiscientos noventa y siete euros) distribuidos entre las modalidades convocadas del siguiente modo: Reuniones científicas: 65.002 euros; Cursos: 158.000 euros; Constitución y funcionamiento de entidades 29.095 euros; Edición de publicaciones 20.600 euros.

2.— El expresado importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas en cada modalidad, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la resolución de la convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Si resuelta la convocatoria de alguna de las modalidades de ayuda contempladas en la presente Orden existieran recursos remanentes, éstos podrán destinarse a incrementar las dotaciones de los restantes programas de ayudas aún sin resolver. De producirse dicha circunstancia se dará también publicidad de ella mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Artículo 5.— Cuantía de las ayudas.

Para determinar la cuantía de las ayudas, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos, y a la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 6.— Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente Orden serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de ayuda o subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación de la actuación con ella financiada. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

Laguntza jasotzen duen onuradunak, ahalik eta lasterren, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari xede bererako ondoren bestelako laguntzarik jaso duen jakinarazi beharko dio.

7. artikulua.— Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

1.— Eskabideak eta gainerako argibideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau indarrean jartzen denetik hasita. Agiri horiek zein diren laguntza-modalitate bakoitzari dagokion kapituluan zehazten da.

2.— Agindu honetan ezarritako laguntzez baliatzeo eskabideak dagokion eredu normalizatuan formulatuko dira, nahi den laguntza-modalitate bakoitzerako. Eredua, bestetik, eranskin gisa agertzen da, eta eskabideak Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari bidaliko zaizkio (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran, ezarritako beste eratan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

8. artikulua.— Eskabidearen hutsak zuzentzea.

Diru-laguntzen eskabideak behar bezala bete gabe etorriko balira, edo laguntza-modalitate bakoitzerako azaltzen den agirik erantsi gabe baleude, interesdunari hamar eguneko epearen barruan hutsak zuzen ditzala edo behar diren agiriak aurkez ditzala eskatuko zaio. Horrela egiten ez badu, bere eskabidea baliogabetutzat joko da. Administrazioak, bere aldetik, eskabideari buruzko ebazpena eman eta jakinarazi beharko dio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

9. artikulua.— Eskabideen ebaluazioa.

1.— Modalitate bakoitzerako aurkeztutako eskabideak ebaluatzeo, dagokion Balorazio Batzordea eratuko da, eta kideak hauexek izango dira: presidentea, Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria; bokalak: Osasun Planaren zuzendariordea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Arreta Espezializatuko Programen koordinatzailea eta Osasun Saileko I+D Laguntzen teknikari arduraduna, azken honek idazkari legez ere jardungo du.

2.— Batzordeak, laguntza-modalitate bakoitzerako aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, formulatu diren eskabideak ebaluatu eta dagokion ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Osasun sailburuordeari.

10. artikulua.— Ebazpena.

La entidad beneficiaria de la ayuda deberá comunicar, a la mayor brevedad, a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, la obtención de cualquier otra ayuda para el mismo fin.

Artículo 7.— Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.— El plazo de presentación de solicitudes y de la restante documentación que deberá acompañarla y que se indica para cada modalidad de ayuda en el capítulo correspondiente, será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

2.— Las solicitudes para acogerse a las ayudas establecidas en la presente Orden, se formularán, en el correspondiente modelo normalizado según el tipo de ayuda que se solicite y se dirigirán y remitirán a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 8.— Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que para cada modalidad de ayuda se indica, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición. La Administración quedará obligada a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.— Evaluación de las solicitudes:

1.— Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración integrada por la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, que actuará como presidenta, y como vocales por el Subdirector del Plan de Salud, el Subdirector de Atención Especializada del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y el técnico responsable de Ayudas en I+D del Departamento de Sanidad, que actuará, además, como secretario.

2.— La Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos para cada modalidad de ayuda, evaluará las solicitudes formuladas y elevará al Viceconsejero de Sanidad la correspondiente propuesta de resolución.

Artículo 10.— Resolución.

1.— Deialdiko modalitate guzti-guztiak Osasun sailburuordeak ebatziko ditu, Balorazio Batzordeak proposatutakoa aintzat hartuta.

2.— Ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (aurrerantzean EHAA) argitaratuta jakinaraziko zaizkie interesdunei, sei hilabeteko epearen barruan, eskabideen aurkezpen-epea amaitzen den egunetik hasita.

3.— Aipatutako epea pasa eta interesdunei dagokion ebazpena ez bazaie jakinarazi, interesdunek beren eskabidea ez dela aintzat hartu ulertuko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

4.— Osasun sailburuordearen ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osasun sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik hasi eta hilabeteko epean, aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

5.— Eskabidearekin batera aurkeztu diren agiriak berreskuratzeko epea, laguntza ukatu den kasuetan, hilabetekoa izango da dagokion Ebazpena EHAA-n argitaratzen denetik, betiere ebazpenari ez bazaio errekurtsorik egin. Errekurtsorik aurkeztu bada, bera ezesteko epea ebazpenaren jakinarazpenetik hasiko da.

11. artikulua.— Erakunde onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. «Horren il-dotik, dirulaguntzak esleitzeko ebazpena EHAA-n argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean, erakunde onuradunak ez badio berariaz eta idatziz uko egiten, laguntza onartu duela ulertuko da.

b) Laguntza zertarako eman zaion, horrexetarako erabiltzea eta ez beste zertarako.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak beren lana betetzeko onuradunari eskatutako argibide guztiak helaraztea, deialdi honi lotutako diru-laguntzak direla-eta galdatutako gauza guztietan.

d) Eskabidea egiteko orduan kontuan hartutako datu edo inguruabarretan edozein aldaketa gertatuz gero, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendari-tzari jakinaraztea.

e) Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren babesa beren beregi adieraztea, diruz-lagundutako jardueraren berri ematen duten agiri guztietan.

12. artikulua.— Laguntzen ordainketa.

1.— Cada una de las modalidades convocadas será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.— Las Resoluciones serán notificadas a las entidades interesadas, mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, dentro de los seis meses a partir de la entrada en vigor de esta Orden.

3.— Si transcurrido dicho plazo no se ha notificado la correspondiente resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.— Contra la Resolución del Viceconsejero de Sanidad, las entidades interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

5.— El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la Resolución en el BOPV, siempre que no se hubiese recurrido la misma. En caso de presentarse recurso, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

Artículo 11.— Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días naturales tras la fecha de la publicación de la Resolución de concesión en el BOPV la entidad beneficiaria no comunica por escrito al Departamento de Sanidad su renuncia a la ayuda, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de la subvención recibida con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar, a la mayor brevedad, a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria cualquier variación de los datos o circunstancias que se reflejaron en la solicitud.

e) Dejar constancia expresa del patrocinio del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en la documentación que publicite la actividad subvencionada.

Artículo 12.— Abono de las ayudas.

1.— Ematen diren laguntzen ordainketa bi alditan gauzatuko da, aldi bakoitzean emandako laguntzaren zenbatekoaren ehuneko berrogeita hamarra (%50) ordainduz.

2.— Lehenengo ordainketa, 11.a) artikuluan adierazten den epea erakunde onuradunaren berariazko uko-rik gabe igaro bezain laster egingo da.

3.— Bigarren ordainketa, diru-laguntza eman zaion jarduera gauzatu eta agiriak bidali ondoren egingo da, laguntza mota bakoitzarentzat aurrerago zehazten diren epemuga eta baldintzen arabera.

13. artikulua.— Diru-laguntza emateko hasierako baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan eduki diren baldintzetan edozein aldaketa izanez gero, eta baldin helburu berarekin beste erakunde publiko zein pribaturen baten laguntzarik jaso bada, diru-laguntzaren zenbatekoa aldatu ahal izango da. «Horri lotuta, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritzak dagokion kitapen-ebazpena emango du esleitutako laguntzen kopuruak berriz doitu eta egokitzeke.

14. artikulua.— Baldintzak ez-betetzea.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, zeinaren bidez arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena, baldin onuradunak ezarritako baldintza eta epeak betetzen ez baditu edota beka beste helburu baterako erabiltzen badu, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu egin duela eta, hala badagokio, jasotako diru-zenbatekoak eta legezko korrituak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli behar dituela deklaratu ahal izango da, ebazpen bidez, prozedurazko izapideak egin ondoren, bidezkoak izan daitezkeen beste eginbide batzuen kalterik gabe. Aipatu diru-kopuru horiek denak diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Ez-betetzeagatik espedientea hasi eta ebazteko eskumena Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari dagokio.

II. KAPITULUA BILKURA ZIENTIFIKOAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

15. artikulua.— Helburua.

Laguntza mota hauen helburua Euskal Autonomia Erkidegoan 2005. urtean izan edo hasiko diren osasun-jarduera zientifikoen hedapenerako bilkuren antolakuntza diruz laguntzea da.

1.— El pago de las ayudas que se concedan se efectuará fraccionadamente mediante sendos abonos por importe equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la cantidad concedida.

2.— El primer pago se realizará con carácter inmediato, una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo 11.a sin mediar renuncia expresa de la entidad beneficiaria.

3.— El segundo se efectuará una vez realizado el evento subvencionado y el envío de la documentación, en los términos y plazos que para cada modalidad de ayuda se estipulan más adelante.

Artículo 13.— Alteración de las condiciones de la subvención

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la cuantía de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna Resolución de minoración, en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Artículo 14.— Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliere los requisitos, plazos establecidos o el destino de la ayuda, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y resolución de expediente por incumplimiento la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria.

CAPÍTULO II AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

Artículo 15.— Finalidad.

Es objeto de esta modalidad de ayuda colaborar en la financiación de la organización de reuniones para la difusión de la actividad científica en salud, que vayan a celebrarse o cuya organización comience durante el año 2005 y que tengan lugar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

16. artikulua.— Hartzaileak.

Laguntza mota hauek jaso ahal izango dituzte irabazi-asmorik gabeko elkarte zientifikoek, profesional sanitarioen Elkargo Ofizialek eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste zerbitzu batzuetako Erakundeen Irakaskuntza-batzordeek, baldin barneko profesionalen programetarako irakasle izateko baimenduak badaude, Familia eta Komunitateko Medikuntza espezialitatea irakasten duten Lehen Arretako Irakaskuntza Unitateek, Psikiatria eta Psikologia Klinikoko espezialitateak koordinatzen dituzten Osasun Mentaleko Batzorde Aholkulariak eta Ikerkuntza Babesteko Unitateek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako zentroak.

Beren estatutu eta arautegiei jarraiki erakundeek gauzatutako ohiko bilkurak ez dira diruz lagunduko.

17. artikulua.— Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen I. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz egingo dira, honako agiri hauek erantsiz:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Lekuan lekuko erakunde administrariaren ziurtagiria, erakunde antolatzaileek zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Bilkura antolatza bultzatu duten helburuak jasotzen dituen memoria, eta halaber, jardueren aurreikusitako hedapena.

f) Bilkura antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, zientzia-jardueraren edukia ahalik zehatzen adieraziz.

h) Hizlari nagusien izenak, beren ibilbide zientifiko eta profesionala laburki zehaztuz, eta Zientzia-Batzordeko kideen izenak eta bakoitzaren jarduera zientifikoaren aipamen laburra.

i) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza.

j) Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitorpena.

Artículo 16.— Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los Colegios Oficiales de profesionales en salud, las Comisiones de Docencia de las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud y de otras instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tengan reconocida la docencia para los programas de formación sanitaria especializada, las Unidades Docentes de Atención Primaria que impartan la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria, las Comisiones Asesoras de Salud Mental que coordinen las especialidades de Psiquiatría y Psicología Clínica y las Unidades de Apoyo a la Investigación.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

No serán financiadas las reuniones ordinarias que se efectúen por las entidades en aplicación de sus propios estatutos y reglamentos.

Artículo 17.— Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo I, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b).— Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

e) Memoria en la que se recojan los objetivos que han llevado a organizar la reunión, así como la difusión prevista de las actividades.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización de la reunión.

g) Programa preliminar, con una descripción lo más detallada posible del acto científico.

h) Nombre de los ponentes principales, con una breve especificación de su trayectoria científica y profesional y composición del Comité Científico con una breve reseña de la actividad científica de cada componente.

i) Presupuesto detallado de ingresos y gastos.

j) Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

k) Bankuko datuak, beharrezko izanez gero (V. eranskina).

18. artikulua.— Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) Jardueraren zientzia-interesa adierazten duten agiri-
en edukia: 60 puntu gehienez.

b) Helburuak zenbateraino datozen bat Osasun Sailaren arlo nagusiekin, Osasun Planean adierazitako helburuak: 40 puntu gehienez.

19. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontuari eta beste finantza- iturri batzuen existentziari kasu egingo zaio

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskaerarekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu.

20. artikulua.— Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, laguntzaren bigarren partearen ordainketa, diruz lagundutako bilkura gauzatu eta, amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean, ondoko agiriak aurkeztu ostean egingo delarik:

a) Diruz lagundutako bilkurak sortutako gastu eta sarrera guztien ekonomia-balantzea, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Bilkurak edo ikastaroak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu eta laguntza esleitzeko ebazpenean zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada; kasu horretan kontzeptu horiei buruzko jatorrizko fakturak baino ez baitira aurkeztuko.

c) Amaierako memoria zientzia-balantzearekin, bilkurako aktak eta, hala badagokio, ikastaroan emandako materiala erantsiz.

d) Lekuan lekuko administrazio erakunderen ziurtagiria, erakunde antolatzaileek zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatu egiaztatgiriak eguneratuta egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak balditzeko unean.

Bilkura deialdi hau indarrean sartu aurretik egin bada, agiri horiek aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da, Osasun sailburuordeak laguntzak esleitzeko emandako ebazpena argitaratzen denetik hasita.

k) Datos bancarios, en su caso (anexo V).

Artículo 18.— Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Interés científico del acto en base a la documentación presentada: máximo 60 puntos.

b) Coincidencia de los objetivos de la reunión con las áreas prioritarias del Departamento de Sanidad, expresadas en los objetivos del Plan de Salud: máximo 40 puntos.

Artículo 19.— Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 20.— Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse la reunión subvencionada y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales de la reunión subvencionada, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Originales de las facturas de todos los gastos generados por la organización de la reunión científica, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

c) Memoria final con el balance científico, incluyendo actas de la reunión y, en su caso, material entregado.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

En el supuesto en que la reunión se hubiese celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente convocatoria, la citada documentación deberá presentarse en el plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la Resolución del Viceconsejero de Sanidad por la que se conceden las ayudas.

III. KAPITULUA IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

21. *artikulua.*— Helburua.

Laguntza mota hauen helburua Osasun alorreko ikastaroen antolaketaren finantzazioan laguntzea da, profesional sanitarioak prestatzeko Euskal Autonomia Erki-degoan 2005ean egingo diren edo hasiko diren ikastaroak hain zuzen.

22. *artikulua.*— Hartzaileak.

Laguntza mota hauek jaso ahal izango dituzte irabazi-asmorik gabeko elkarte zientifikoek, profesional sanitarioen Elkargo Ofizialek eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste zerbitzu batzuetako Erakundeak Irakaskuntza-batzordeek, baldin barneko profesionalen programetarako irakasle izateko baimenduak badaude, Familia eta Komunitateko Medikuntza espezialitatea irakasten duten Lehen Arretako Irakaskuntza Unitateek, Psikiatria eta Psikologia Klinikoko espezialitateak koordinatzen dituzten Osasun Mentaleko Batzorde Aholkulariak eta Ikerkuntza Babesteko Unitateek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako zentroak.

23. *artikulua.*— Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen II. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz egingo dira honako agiri hauek erantsiz:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arategi ofizialen kopia.

d) Lekuan lekuko erakunde administrariaren ziurtagiria, erakunde antolatzaileek zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Honako hauek azalduz memoria: asistentzia-kontrolatzeko sistema, jardueraren egokitasuna, zein beharrei erantzuten dien eta behar hauek nola antzeman diren adieraziz, ikastaroaren helburu orokorrak eta berririazkoak, egutegia, giza-baliabideak irakasle nagusien izena eta posizioarekin, baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak, irakasteko metodologia, eta azken ebaluazio sistemak.

f) Ikastaroa antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.

CAPÍTULO III AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

Artículo 21.— Finalidad.

Es objeto de la presente modalidad de ayuda colaborar en la financiación de la organización de cursos de carácter sanitario cuya finalidad sea la formación del personal sanitario, que vayan a impartirse o cuya organización comience durante el año 2005 en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 22.— Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los Colegios Oficiales de profesionales en salud, las Comisiones de Docencia de las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud y de otras instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tengan reconocida la docencia para los programas de profesionales sanitarios internos, las Unidades Docentes de Atención Primaria que impartan la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria, las Comisiones Asesoras de Salud Mental que coordinan las especialidades de Psiquiatría y Psicología Clínica y las Unidades de Apoyo a la Investigación.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Artículo 23.— Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo II, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

e) Memoria explicando sistema de control de asistencia, pertinencia de la actividad indicando las necesidades a las que responde y cómo han sido detectadas, objetivos generales y específicos del curso, calendario, recursos humanos con el nombre y posición de los docentes principales, recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado, metodología docente, y sistemas de evaluación final.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización del curso.

g) Aldez aurreko egitaraua, ikastaroaren edukia ahalik zehatzen adieraziz.

h) Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua, kontzeptuak xehakaturik.

i) Hala badagokio, emango den diploma edo ziurtagiria nolakoa izango den.

j) Jardueraren egiaztapen-agiriaren kopia.

k) Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.

l) Bankuko datuak, beharrezko izanez gero (V. eranskina).

24. artikulua.— Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

Ikastaroaren helburuak: 15 puntu gehienez.

Antolamendua eta logistika: 15 puntu gehienez.

Ikastaroaren egokitasuna: 30 puntu gehienez.

Irakasteko metodologia: 20 puntu gehienez.

Ebaluazioa: 20 puntu gehienez.

25. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontuari kasu egingo zaio eta bestelako finantza-iturrien existentziari aintzat hartuko da.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskaerarekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu.

26. artikulua.— Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, laguntzaren bigarren partearen ordainketa, diruz lagundutako bilkura gauzatu eta, amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean, ondoko agiriak aurkeztu ostean egingo delarik:

a) Diruz lagundutako ikastaroak sortutako gastu eta sarrera guztien ekonomia-balantzea, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Ikastaroaren antolaketak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu eta laguntza esleitzeko ebazpenean zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada; kasu horretan kontzeptu horiei buruzko jatorrizko fakturak baino ez baitira aurkeztuko.

c) Amaierako memoria ikastaroan emandako materiala erantsiz.

d) Lekuan lekuko administrazio erakundearen ziurtagiria, erakunde antolatzaileek zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatu egiaztapenak eguneratuta

g) Programa preliminar con una descripción lo más detallada posible del contenido del curso.

h) Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos.

i) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

j) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad.

k) Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

l) Datos bancarios, en su caso (anexo V).

Artículo 24.— Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

Objetivos del curso: máximo 15 puntos.

Organización y logística: máximo 15 puntos.

Pertinencia del curso: máximo 30 puntos.

Metodología docente: máximo 20 puntos.

Evaluación: máximo 20 puntos.

Artículo 25.— Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 26.— Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse el curso subvencionado y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales del curso subvencionado, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Originales de las facturas del total de gastos generados por la organización del curso, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

c) Memoria final, incluyendo material entregado en el curso.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas. Esta cer-

egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak bialtzeke unean.

Ikastaroa deialdi hau indarrean sartu aurretik egin bada, agiri horiek aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango da, Osasun sailburuordeak laguntzak esleitzeko emandako ebazpena argitaratzen denetik hasita.

IV. KAPITULUA ERAKUNDEEN SORRERA ETA FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK

27. artikulua.— Helburua.

Laguntza hauen helburua 2005. urtean espezialitate-elkarte zientifikoen eta gainerako izaera sanitarioko eta Euskal Autonomia Elkartean dauden irabazi-asmorik gabeko elkarten sorrera eta funtzionamendu gastuak finantzatzeko laguntzak ematea da, profesional sanitarioei prestakuntza eta eguneratze tekniko ematen dietenak eta osasuneko ikerkuntza bultzatzen dutenak.

Erakundeak sortzeko gastuen artean era honetakoak sartuko dira: delako erakundea prestatzeko egindako bileretan eta horren berri eman edo mailing egitean sortutakoak, notarioaren jarduerenak, erregistro publikoen jarduerenak, Ogasunarekin egindakoak, administrazioak eta langileei dagozkienak eta erakundea sortzeko beharrezkoak diren bestelakoak.

Halaber, erakundeen funtzionamendu gastuen artean ondokoak sarturikoak ere sartuko dira: beren jardueretan antolatutako bilkurek —gastu sozialak izan ezik—, administrazioak, langileek, argitalpenek, Zuzendaritza-Batzordeko kideen bidaiek, amortizazioek eta jardueraren garapenean sortutako bestelakoak.

Ez dira funtzionamendu-gastutzat hartuko eskabidea egiten duen erakundeak emandako beka, sari edo laguntzek sortutakoak.

28. artikulua.— Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen III. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz egingo dira, honako agiri hauek erantsiz:

- a) Elkarten Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
- b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- c) Erakundearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
- d) Lekuan lekuko Foru Ogasunaren ziurtagiria, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

tificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

En el supuesto en que el curso se hubiese celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente convocatoria, la citada documentación deberá presentarse en el plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la Resolución del Viceconsejero de Sanidad por la que se conceden las ayudas.

CAPÍTULO IV AYUDAS A LA CONSTITUCIÓN O FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES

Artículo 27.— Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar gastos de constitución o de funcionamiento durante el año 2005 de las sociedades científicas de especialidades sanitarias y demás asociaciones de carácter sanitario sin ánimo de lucro con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal profesional de la salud formación y actualización técnica o fomenten la investigación sanitaria.

Se entenderán comprendidos en el concepto de gastos de constitución de entidades los originados con ocasión de la celebración de reuniones preparatorias de la misma, su difusión, las actuaciones en registros públicos y notariales que se realicen, las obligaciones fiscales, los gastos de administración y de personal y cualquier otro necesario para la creación de la entidad.

Asimismo, se considerarán gastos de funcionamiento de las entidades, los derivados de organización de reuniones en el transcurso de su actividad -excluyendo los gastos sociales-, de administración, de personal, de difusión, de publicaciones, de desplazamientos de miembros de la Junta Directiva, de amortizaciones y cualquier otro ocasionado en el curso del desarrollo de su actividad.

No se considerarán gastos de funcionamiento aquellos generados por la concesión de becas, premios o ayudas por la entidad solicitante.

Artículo 28.— Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo III, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

- a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.
- b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
- c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.
- d) Documento expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

e) 2005. urterako jardueren plana, laguntza zertarako eskatzen den zehaztuta.

f) Erakundearen 2005. urterako gutxi gora-beherako aurrekontua, gastuak eta sarrerak adieraziz, bazkideen kuotak eta bestelako finantza-iturriak zehaztuz.

g) 2004. urteko jardueren memoria, azken ekitaldi-ko emaitzen balantzea eta kontua edo, hori ezean, diru-sarreraren eta gastuen kontrola.

h) Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.

i) Bankuko datuak (V. eranskina).

Beren sorrerarako laguntza eskabidea egiten duten erakundeek ez dituzte a), b), c), d) eta g) puntuetan adierazitako agiriak aurkeztu beharko.

29. artikulua.— Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) 2005. urterako jardueren plana eta laguntza zertarako eskatzen den zehaztuta: 60 puntu gehienez.

b) Erakundeak gizartean duen eragina, kideen kopurua, jarduera-eremua, burutu dituen jarduerak eta biztanleriaren osasuna hobetzeko eskaini duen laguntzaren arabera: 40 puntu gehienez.

30. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontuari kasu egingo zaio eta bestelako finantza-iturriak kontuan hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskaerarekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu, ezta 12.000 euroko kopurua ere.

31. artikulua.— Ordainketa.

Emandako laguntzen ordainketa 12. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, laguntzaren bigarren partearen ordainketa, 2006ko martxoaren 31 baino lehen, ondoko agiriak aurkeztu ostean egingo delarik:

a) 2005. urtean burututako ekintzen memoria.

b) Emaitzen balantzea eta kontua, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Sorrerak eta/edo funtzionamenduak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu eta laguntza esleitzeko ebazpenean zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada; kasu horretan kontzeptu horiei buruzko jatorrizko fakturak baino ez baitira aurkeztuko.

d) Lekuan lekuko administrazio erakundearen ziurtagiria, eta puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakunde antolatzaileek zerga obli-

e) Plan de actividades para el año 2005 en el que se especifique los fines para los que se pide la ayuda.

f) Presupuesto estimado de la entidad para el año 2005 detallando gastos e ingresos, especificando las cuotas de sus miembros y la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin.

g) Memoria de actividades del año 2004, balance y cuenta de resultados del último ejercicio o, en su defecto, relación de ingresos y gastos.

h) Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

i) Datos bancarios (anexo V).

Aquellas entidades que soliciten la ayuda para su constitución estarán exentas de adjuntar la documentación señalada en los apartados a), b), c), d) y g).

Artículo 29.— Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Plan de actividades para el año 2005 y fines concretos para los que se pide la ayuda: máximo 60 puntos.

b) Relevancia social de la entidad teniendo en cuenta su número de miembros, ámbito de actuación, actividades realizadas y su aportación a la mejora de la salud de la población: máximo 40 puntos.

Artículo 30.— Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud, ni superar la cuantía de 12.000 euros.

Artículo 31.— Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras presentar antes del 31 de marzo de 2006, la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades realizadas durante el año 2005.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

c) Originales de las facturas del total de gastos generados por la constitución y/o funcionamiento durante el año, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

d) Documento, expedido por la instancia administrativa correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acre-

gazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

V. KAPITULUA
ALDIZKAKO ARGITALPEN EDIZIOEI
LAGUNTZAK

32. artikulua.— Helburua.

Laguntza hauen helburua 2005. urtean espezialitate-elkarte zientifikoen eta gainerako izaera sanitarioko eta Euskal Autonomia Elkartearen dauden irabazi-asmorik gabeko elkartearen aldizkako argitalpen edizio gas-tuak finantzatzeko laguntzak ematea da.

33. artikulua.— Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen IV. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz egingo dira, honako agiri hauek erantsiz:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Lekuan lekuko Foru Ogasunaren ziurtagiria, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

d) Memoria, honakoak zehaztuz: argitalpen mota edo izaera, zein publikori zuzendua den, argitalpenaren banaketaren hedadura, periodikotasuna, ale-kopurua, orrialdeen tamaina eta kopurua; zuzendariaren izena, erredakzio batzordeko kideak eta kolaboratzaile nagusiak, eta baldin badauzka, ISSN zenbakia eta datu-base dokumentalen batean sartuta dagoela adierazteko ziurtagiria.

e) Aldizkariaren 2004. urteko diru-balantzea. 2005. urterako aurrekontua, gastuak eta sarrerak zehaztuz (harpide kopurua, ale bakoitzeko prezioa eta bestelako finantza-iturriak).

f) Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo, argitalpen berria bada, eskatutako laguntzarekin ordainduko den argitalpenaren zirriborroa.

g) Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.

h) Banku datuak (V. eranskina).

34. artikulua.— Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

Argitalpenaren zientzia-prestigioa: 50 puntu gehienez.

Zein kolektibori zuzenduta dagoen: 20 puntu gehienez.

ditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

CAPÍTULO V
AYUDAS A LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES
PERIÓDICAS

Artículo 32.— Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar la edición de publicaciones periódicas de carácter científico sanitario durante el año 2005 por parte de sociedades científicas de especialidades sanitarias y demás asociaciones de carácter sanitario sin ánimo de lucro con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 33.— Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo IV, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Documento expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

d) Memoria en la que se detalle el tipo o carácter de la publicación, público al que va dirigida, ámbito de distribución de la publicación, periodicidad, tirada, tamaño y número de páginas; nombre de la persona que la dirige, miembros del comité de redacción y principal personal colaborador, en su caso, número de ISSN, constancia de estar incluida en alguna base de datos documental, si lo estuviese.

e) Balance económico de la revista en el año 2004. Presupuesto para el 2005 detallando gastos e ingresos (especificar número de suscriptores, precio de venta del ejemplar y otras fuentes de financiación).

f) Ejemplar del último número publicado o ejemplar de borrador para el que se solicita la ayuda, en caso de ser una publicación de nueva aparición.

g) Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

h) Datos bancarios (anexo V).

Artículo 34.— Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará según los criterios y la ponderación siguiente:

Prestigio científico de la publicación: máximo 50 puntos.

Colectivo al que va dirigida: máximo 20 puntos.

Hedapen eremua: 30 puntu gehienez.

35. artikulua.— Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontuari kasu egingo zaio eta bestelako finantza-iturriak kontuan hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskaerarekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu.

36. artikulua.— Ordainketa.

Emandako laguntzen ordainketa 12. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, laguntzaren bigarren partearen ordainketa, 2006ko martxoaren 31 baino lehen, ondoko agiriak aurkeztu ostean egingo delarik:

a) 2005. urtean argitaratu den aldizkariaren zenbaki bakoitzaren ale bat.

b) Emaizten balantzea eta kontua, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Urtean zehar argitalpen edizioak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu eta laguntza esleitzeko ebazpenean zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada; kasu horretan kontzeptu horiei buruzko jatorrizko fakturak baino ez baitira aurkeztuko.

d) Lekuan lekuko administrazio erakundearen ziurtagiria, puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

AZKEN XEDAPENAK:

Lebenengoa.— Agindu honen aurka, administrazio-bidea agortzen baitu, interesdunek Osasun Sailburuaren aurrean berrezartzeko errekurtsio potestatihoa aurkeztu ahal izango dute, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean aldizkari ofizialean berau argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Bigarrena.— Ebazpen honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da, alegia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran ezarritakoa.

Hirugarrena.— Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko maiatzaren 24a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

Ámbito de difusión: máximo 30 puntos.

Artículo 35.— Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y tendrá en cuenta otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 36.— Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda tras presentar, antes del 31 de marzo de 2006, la siguiente documentación:

a) Ejemplar de cada número de la revista publicado en el año 2005.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno del representante legal de la entidad.

c) Originales de las facturas del total de gastos generados por la edición de la publicación durante el año, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

d) Documento, expedido por la instancia administrativa correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

DISPOSICIONES FINALES:

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.— En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Tercera.— La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de mayo de 2005.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

I. ERANSKINA

ZIENTZIA-BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala:
 Helbidea:
 Herria: Lurraldea: PK:
 Telefonoa: Faxa: E-posta:
 Elkarteen Erregistroko inskripzio zk.:
 Identifikazio fiskaleko zk.: Bazkide kopurua:

Zuzendaritza-batzordearen eraketa:

Izena:

Kargua:

Lehendakaria

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

18. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
☐ Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
☐ Lekuan lekuko administrazioaren erakundearen ziurtagiria, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.
☐ Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.
☐ Bankuko datuak (V. eranskina).

.....,(e)koren(a).

Lehendakariaren sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

BILKURARI BURUZKO DATUAK

Bilkuraren izen ofiziala:

Geografia-eremua:

Lurrald. Historikoa

☐

EAE

☐

Estatu espainiarra

☐

Nazioartekoa

☐

Zein herritan:

Hasiera-eguna: Amaiera-eguna:

Partaide kopurua, g.g.b.:

Erakunde antolatzaileak:

.....

.....

.....

Antolaketa-arduradunaren izena:

Aurrekontua guztira: Gastuak: Sarrerak:

Izen-emate kuota:

Eskatutako diru-kopurua:

Eskuratutako edo eskatutako bestelako finantza-iturriak:

Erakundea:

Kopurua:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Bilkura antolatza bultzatu duten osasun-arloko helburuak.
- ☐ Bilkura antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.
- ☐ Aurreko programa.
- ☐ Hizlari garrantzitsuenen eta Zientzia- Batzordeko kideen izena eta maila.
- ☐ Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

II. ERANSKINA

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala:

Helbidea:

Herria:..... Lurraldea:..... PK:.....

Telefonoa:..... Faxe:..... E-posta:

Elkarteen Erregistroko inskripzio zk.:

Identifikazio fiskaleko zk.: Bazkide kopurua:

Zuzendaritza-batzordearen eraketa:

Izena:

Kargua:

Lehendakaria

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

24. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
- ☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- ☐ Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
- ☐ Lekuan lekuko administrazioaren erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatzen duen erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.
- ☐ Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.
- ☐ Bankuko datuak (V. eranskina).

.....,(e)koren(a).

Lehendakariaren sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK

Ikastaroaren izen ofiziala:

.....

Zein herritan:

Hasiera-eguna:..... Amaiera-eguna:

Ordu-kopurua: Orotara: Teorikoak: Praktikoak:

Ikastaro-arduradunaren izena:

.....

Ikastaroa zein kolektibori zuzenduta dagoen:

Aurreikusitako ikasle-kopurua:

Ikastaroaren aurrekontu osoa: Gastuak: Sarrerak:

Inskripzio-kuota:.....

Eskatutako diru-kopurua:

Eskatutako beste diru-laguntza batzuk:

Erakundea:

Kopurua

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

24. artikuluan eskatuta eranstean diren agiriak («x» batez markatu):

☐ Memoria, honako hauek azalduz:

- Asistentzia-kontrolerako sistema.
- Jardueraren egokitasuna: jardueraren edukiak zein beharrei erantzuten dien eta behar horiek nola antzeman diren.
- Ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak.
- Antolamendua eta logistika: egutegia, giza-baliabideak (irakasle nagusien izena eta mailarekin), baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak
- Irakasteko metodologia.
- Ebaluazio-sistemak: gogobetetze inkesta, probetxu azterketa edo ondorengo lana.

☐ Bilkura antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae-a.☐ Aurreko programa.☐ Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.☐ Emango den diploma edo ziurtagiria.☐ Osasun-arloko lanbideei zuzenduta Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak egiaztatutako jardueraren ziurtagiriaren kopia.

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

III. ERANSKINA

ERAKUNDE ZIENTIFIKO-SANITARIOEN SORRERARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK
ESKATZEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala:

Helbidea:

Herria: Lurraldea: PK:

Telefonoa: Faxe: E-posta:

Elkarteen Erregistroko inskripzio zk.:

Identifikazio fiskaleko zk.: Bazkide kopurua:

Zuzendaritza-batzordearen eraketa:

Izena:

Kargua:

Lehendakaria:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Deialdi honetan eskatzen den zenbatekoa (osoa eta kontzeptuka banakatuta):

Kontzeptua

Zenbatekoa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OROTARA:euro

.....,(e)koren(a).

Lehendakariaren sinadura

29. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
- ☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- ☐ Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
- ☐ Ogasuntzak emandako agiria.
- ☐ 2005. urterako jarduera-plana.
- ☐ 2005. urterako gastu eta sarreraren aurrekontu zehaztua.
- ☐ 2004. urteko jardueren memoria, emaitzen balantzea eta kontua.
- ☐ Bankuko datuak (V. eranskina).
- ☐ Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitortpena.

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

IV. ERANSKINA

ALDIZKAKO ARGITALPEN EDIZIOETARAKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala:.....
 Helbidea:
 Herria: Lurraldea:..... PK:
 Lurralde historikoa:.....
 Telefonoa:.....Faxa:.....E-posta:.....
 Elkarteen Erregistroko inskripzio zk.:.....
 Identifikazio fiskaleko zk.: Bazkide kopurua:

ALDIZKARIARI BURUZKO DATUAK:

Izena:
 Ale-kopurua: ale. Prezioa:..... Priodizitatea:.....
 Zuzendaritza-batzordearen eraketa:.....

Izena:

Kargua:

Lehendakaria

.....

.....

Deialdi honetan eskatutako diru-kopurua:.....

.....,(e)koren(a).

Lehendakariaren sinadura

32. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
☐ Ogasuntzak emandako agiria.
☐ Argitalpenaren ezaugarrien memoria.
☐ 2004ko diru-balantzea 2005erako aurrekontua.
☐ Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo argitalpenaren proiektuaren zirriborroa.
☐ Sexu-arrazoiengatik bereizketetan erortzeagatik administratiboki edo penalki ez zigortua izanaren eskabide-egilearen zinpeko aitorpena.

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA.

ANEXO I

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial:

Domicilio:

Localidad:.....Provincia CP:

Teléfono:.....Fax:.....E-mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:

N.º Identificación Fiscal: N.º de socios

Composición Junta Directiva:

.....

Nombre:

Cargo:

Presidente/a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documentos exigidos en el artículo 18 que se adjuntan (Marcar con una «x»):

- ☐ Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.
- ☐ Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
- ☐ Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.
- ☐ Certificado expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.
- ☐ Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.
- ☐ Datos bancarios (anexo V).

En....., a....de.....de.....

Firma Presidente/a

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

DATOS DE LA REUNION

Nombre oficial de la Reunión:

Ambito geográfico:

Territ. Histórico

☐

CAPV

☐

Estado español

☐

Internacional

☐

Localidad de celebración:

Fecha Comienzo: Fecha Finalización:

N.º estimado de participantes:

Entidades organizadoras:.....

.....

.....

.....

Nombre de la persona responsable de la organización:

.....

Presupuesto total: Gastos: Ingresos:

Cuota de inscripción:

Cantidad solicitada:

Otras subvenciones obtenidas o solicitadas:

Entidad:

Cuantía:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documentos exigidos en el artículo 18, que se adjuntan (Marcar con una «x»):

- ☐ Memoria de los objetivos sanitarios que han llevado a organizar la reunión.
- ☐ Curriculum Vitae de la persona responsable de la organización de la reunión.
- ☐ Programa preliminar.
- ☐ Nombre y posición de los ponentes principales y componentes del Comité Científico.
- ☐ Presupuesto de ingresos y gastos.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial:.....

Domicilio:

Localidad:.....Provincia.....CP:

Telefono:..... Fax:..... E-mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:

N.º Identificación Fiscal: N.º de socios:

Composición Junta Directiva:

Nombre:

Cargo:

Presidente/a

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Documentos exigidos en el artículo 24, que se adjuntan (Marcar con una «x»):

- ☐ Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
☐ Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
☐ Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.
☐ Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.
☐ Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.
☐ Datos bancarios (anexo V).

En....., ade.....de.....

Firma Presidente/a

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

DATOS DEL CURSO

Nombre oficial del curso:

Localidad de celebración

Fecha de comienzo..... Fecha de Finalización

N.º de horas: Totales Teóricas Prácticas

Nombre de la persona responsable del curso

Colectivo al que va dirigido el curso

N.º previsto de alumnos

Presupuesto total del curso: Gastos Ingresos

Cuota de inscripción

Cantidad solicitada

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad:

Cuantía:

.....	
.....	
.....	
.....	

Documentos exigidos en el artículo 24, que se adjuntan (Marcar con una «x»):

☐ Memoria explicando:

- Sistema de control de asistencia.
- Pertinencia de la actividad: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y cómo han sido detectadas.
- Objetivos generales del curso y objetivos específicos.
- Organización y logística: calendario, recursos humanos (nombre y posición de los docentes principales), recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado
- Metodología docente.
- Sistemas de evaluación: encuesta de satisfacción, examen de aprovechamiento o trabajo posterior.

☐ Curriculum Vitae del responsable de la organización del curso.

☐ Programa preliminar

☐ Presupuesto de ingresos y gastos.

☐ Diploma o certificado a expedir.

☐ Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad por el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA CONSTITUCIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES CIENTÍFICO-SANITARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación oficial:

Domicilio:

Localidad: Provincia CP.

Teléfono: Fax: E-mail:

N.º Inscripción Registro Asociaciones:

N.º Identificación Fiscal: N.º de socios:

Composición de la Junta Directiva:

Nombre:

Cargo:

Presidente

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Cuantía solicitada en esta convocatoria (Total y desglosar por conceptos):

Concepto

Cantidad

.....	
.....	
.....	
.....	

TOTAL

.....euros

En..... a.....de.....de.....

Firma del Presidente

Documentos exigidos en el artículo. 29, que se adjuntan (marcar con una «x»):

☐ Copia del Certificado de la Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.☐ Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.☐ Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.☐ Certificado expedido por Hacienda..☐ Plan de actividades para el año 2005.☐ Presupuesto detallado de gastos e ingresos para el año 2005.☐ Memoria de actividades, Balance y Cuenta de Resultados del ejercicio 2004.☐ Datos bancarios (anexo V)☐ Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

ANEXO IV

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación oficial:.....
 Domicilio:
 Localidad: Provincia..... CP
 Territorio Histórico:
 Teléfono:..... Fax:..... E-mail:.....
 N.º Inscripción Registro Asociaciones:
 N.º Identificación Fiscal: N.º de socios:

DATOS DE LA REVISTA:

Nombre:
 Tirada:.....ejemplares. Precio:..... Periodicidad:.....

Composición de la Junta Directiva:

Nombre:	Cargo:
	Presidente
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Cuantía solicitada en esta convocatoria:.....

En..... a....de.....de.....

Firma del Presidente

Documentos exigidos en el artículo 32, que se adjuntan (marcar con una «x»):

- ☐ Copia del Certificado de inscripción en el Registro de asociaciones o Registro público correspondiente.
- ☐ Copia del documento de adjudicación del Código de identificación fiscal.
- ☐ Certificado expedido por Hacienda.
- ☐ Memoria con las características de la publicación.
- ☐ Balance económico de 2004 Presupuesto para 2005.
- ☐ Ejemplar del último número publicado o borrador del proyecto de publicación.
- ☐ Declaración jurada de la entidad solicitante de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA.

V. ERANSKINA / ANEXO V

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADOHIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

1) N.A.N./I.F.K. D.N.I./C.I.F
(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena Dos apellidos y nombre/Razón Social

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea Domicilio	
Posta kodea Código postal	Udala Población
Lurraldea/Provincia	

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS (C)

1) Bankua / Banco	☐ ☐ ☐ ☐
(2) Agentzia / Agencia	☐ ☐ ☐ ☐
(3) K.D. D.C.	☐ ☐ ☐ ☐ K/Korrontea / C.Corriente ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
(4) Jabea / Titular	

Bankuaren adostasuna Conforme Banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme Tercero	Sailaren onespena V.º B.º Departamento u Organismo	Kontabilitatearen onespena V.º B.º Contabilidad
Sinadura eta zigilua Sello y Firma (D)	Sinadura eta zigilua Sello y firma (E)	Baimendutako sinadura eta zigilua Sello y Firma autorizada (F)	Baimendutako sinadura Firma autorizada (G)