

Nola aurkeztu gora jotzeko errekurtoa elektronikoki?

Gora jotzeko errekurtoa jar daiteke Zuzenean zerbitzuan; elektronikoki, egoitza elektronikoaren esteka honetan <https://www.euskadi.eus/registro-electronico-general/web01-sede/es/> eta 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotako bulegoetan.

Web-orriak jarraian ikusiko dugun pantaila erakutsiko digu, eta “Erregistro Elektronikoko Orokorren formularioa” botoian klik egin beharko dugu hurrengo urratsera sartzeko.

Beste bide batzuk:

- **Beste administrazio edo erakunde batean** eskaera bat edo dokumentazioen bat aurkeztu nahi baduzu, erabili [Estatuko Administrazio Orokorren erregistro elektronikoa](#).
- **Euskal Autonomia Elkarteko Administrazio Publikoaren barnean**, tramitazio elektronikoa eskaintzen ez duen zerbitzu batean eskaeraren bat edo dokumenturen bat aurkeztu nahi baduzu, erabili inprimaki hau:

Oharra: Inprimakia bete eta bidali aurretik, eskatzaileak ziurtatu behar du ea eskaerak inprimaki espezifikorik duen eta Interneten bidez egin daitekeen ([tramiteen bilatzailea](#)). Prozedura elektronikoko espezifiko bat edo formulario normalizatu bat badago, eskatzailearen erregistroa BAZTERTU egingo da.

(Modu seguruan identifikatu beharko duzu zure burua, [identifikazio elektronikorako bitarteko baten](#) bidez.)

aurkez ditzakezu.

Egun baliodunetan ezarritako epe zenbaketan, erregistro honetarako egun baliogabeak hauek izango dira:

[Egoitza elektronikoaren egun baliogabeen egutegia](#)

Oharra: Aurkezpen bat egun baliogabe batean egin bada, aurkezpen hori hurrengo lehen egun baliodunaren lehen orduan egin dela ulertuko da, non eta arau batek ez duen berariaz onartzen bidalitakoa egun baliogabe batean jasotzea.

Erregistro elektronikoko orokorraren inprimakia



Hurrengo pantailara eramango gaitu, eta beheko aldean erakusten digun hipertestekaren gainean sakatuko dugu.

Erregistro elektronikoko orokorraren laguntzailea

Zer egin nahi duzu?

☐ Gehitu dokumentazioa dagoeneko irekita duzun expediente (eskaera) batean?

☒ Eskaera berri bat egin

Tramite zehatz bateko **eskaera bat** egin nahi baduzu, **aurretik bilatu ezazu gure tramiteen katalogoan** eta tramitean bertan egin ezazu eskaera:

1. **Sartu** bilatzaile honetan tramitearekin edo prozedurarekin erlazio duen **hitza edo esaldiren bat** (adibidez, “etxebizitzak birgaitzeko laguntzak”):

Oharra: Bilatu botoian sakatzerakoan leiho berri bat irekiko da.

2. Zure bilaketarekin erlazionaturako tramiteak **ikusiko dituzu**. **Sakatu tramitean**, sartu zaitetz “Tramitazioa” atalean eta **eskaera bertatik egin ezazu**.

Zuk nahi duzun tramitea topatzen ez baduzu, orduan, erabili ezazu [Erregistro elektronikoko orokorraren inprimakia](#)



Prozeduran sartzeko, sistemak eskatzen digun identifikazio-bitartekoren bat erabili behar da: BakQ, lanbide-ziurtagiria edo ziurtagiri digitaletako bat.



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jauriaritzak / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea



Ziurtagiri profesionala hodeian



Ziurtagiri digitalak

BakQ nola eskatu?

Ezetzatu

Barruan gaudela, sistemak automatikoki ezagutuko gaitu. Beharrezkoa izango da adieraztea zer organo eta saili zuzentzen diogun gora jotzeko errekurtsioa, eta zehaztea interesdun gisa edo beste pertsona baten ordezkari gisa egiten dugun.

Eskaera

Erregistro elektronikoa orokorra

Kodea: 1017701

NIRE PROFILA

IRTEN

1

2

3

4

Identifikatu

Datuak bete

Dokumentuak erantsi

Sinatu eta bidali

Lehenik eta behin, zehaztu zure izenean ari zaren (titular gisa) ala beste pertsona edo entitate baten ordezkari gisa. Kasuaren arabera, sartu eskabidean zure datuak: titularrarenak edo ordezkariarenak.

derrigorrezkoak dira

Izartxo batekin (*) markatutako eremuak

Organo instruktoareari zuzenduta:

Erakundea * Eusko Jauriaritza

Saila * Hautatu aukera

DATU PERTSONALAK Ezkutatu

Eskatzailea

Eskatzailea

Honen izenean ari da

☒ Pertsona/entitate interesdun gisa espedienteen: ☐ Ordezkaria:

Era berean, erantzuna zein hizkuntzatan bidaltzea nahi dugun hautatzeko eskatuko digu, bai eta abisuak jasotzeko eta helbide elektronikoa bat eta telefono mugikorraren zenbaki bat emateko ere.

Azkenik, hautatu beharko dugu ea nahi dugu aurretik eman ditugun datuak oro har erabiltzea Administrazioarekin gerora egingo diren prozeduretan, edo, aitzitik, egungo espedientea kudeatzeko soilik erabiltzea nahi dugun.

JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIOETARAKO KANALA Eskutatu

Jakinarazpen eta komunikazioak hona bidaliko dira:

Espedientea tramitatzen den bitartean Administrazioak bidalitako jakinarazpenak honi zuzenduko zaizkio:

Komunikazio hizkuntza *

Mezu elektronikoa eta abisu-mezu bidezko jakinarazpen eta komunikazioak zuk aukeratutako hizkuntzan bidaliko dizkizugu.

☐ Euskara ☐ Gaztelania

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala *

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko](#) bat beharrezkoa da.

Kanal elektronikorearen gaineko oharra Jakinarazpen elektronikora sartzen ez bazara, jakinaraztat emango da Nire karpeta eskuragarri jartzen denetik 10 egun naturaleko epean. Esandako epea betetzen denean, jakinarazpena ukatu egin duzula ulertuko da, eta horrela jasoko da espedientean. Izapidea egintzat emango da, eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.

Abisuak jasotzeko datuak

Nire karpeta jakinarazpen edo komunikazioen bat jasotzerakoan abisu bat bidaliko dizugu posta elektronikora eta telefono mugikorrera.

Posta elektronikoa *

Berretsi posta elektronikoa

Telefono mugikorra

Datuak erabiltzeko baimena

☐ Nire komunikazio eta abisuetarako datuak Eusko Jaurlaritzako sail eta erakundeekiko harremanetan erabiltzea nahi dut.

☐ Nire komunikazio eta abisuetarako datuak espediente hau kudeatzeko bakarrik erabiltzea nahi dut.

Pantaila horren ondoren, errekurtsorearen gorputzera eramango gaitu, eta zer gairi buruzkoa den hautatu beharko dugu, bai eta gora jotzeko errekurtsoa zein aferari buruzkoa den ere.

🚦 “AZALTZEN DU” atalean, egiten ditugun eta eskabidearen oinarri diren alegazioak idatziko ditugu.

🚦 “ESKABIDEA” atalean, gure helburuak zein diren idatziko dugu.

Errekurtsoa idazterakoan laguntza behar badugu, hurrengo estekan sar gaitetzke; eredu bat ematen du, eta horren gainean lan egin ahal izango dugu errekurtsolari forma emateko.

https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/contenidos/informacion/recurso_alzada/es_4210/recurso_alzada_c.html

Eskaera

Erregistro elektronikoko orokorra

Kodea: 1017701

NIRE PROFILA IRTEN

1 Identifikatu 2 **Datuak bete** 3 Dokumentuak erantsi 4 Sinatu eta bidali

📖 Sar itzazu atal bakoitzean eskatzen diren datuak.

dira Izarboto batekin (*) markatutako eremuak der... koak

Edukia

Gaiak: * **Hautatu aukera**

Kontua *

Adierazten dut:

Eskaera: *

Sistemak espedienteari beste fitxategi batzuk gehitzeko aukera ere emango digu, gure alegazioak justifikatzeko eta defendatzeko.

The screenshot shows a four-step process: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi (highlighted), and 4. Sinatu eta bidali. A blue information box explains that documents are added to the procedure and can be attached, deleted, or replaced. Below this, a section titled 'Eskatutako dokumentu motak' (Types of requested documents) includes a dropdown for 'Formatuak eta tamainak' (Formats and sizes). A table lists three document types: 'Eskatutako dokumentak', 'Igotako dokumentuak', and 'Ekintzak'. Below the table, a message says 'Hala badagokio, erantsi dokumentu berri bat...' (If you have one, attach a new document...). A red arrow points to the 'Erantsi' (Attach) icon. At the bottom, there are buttons for 'ATZERA' (Back), 'UTZI' (Cancel), and 'HURRENGOA' (Next).

Azkenik, sinatzeko eta bidaltzeko eskatuko digu.

The screenshot shows the 'Sinatu eta bidali' (Sign and send) step. At the top, a URL is provided: (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf). Below this, a section titled 'Edukia' (Content) contains the following information: 'Gaia: Gobierno y Administración Pública', 'Kontua: Gora jotzeko errekurtoa', 'Adierazten dut: dsads', and 'Eskaera: xxxx'. At the bottom, there are buttons for 'ATZERA' (Back), 'UTZI' (Cancel), and 'SINATU ETA BIDALI' (Sign and send).