



## BECAS NO UNIVERSITARIAS 2025-2026

## INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS SOLICITANTES DE BECA

ALUMNADO QUE FUE BENEFICIARIO DE BECA EN EL CURSO 2024/2025

Al alumnado que fue beneficiario de beca o ayuda en el curso 2024-2025 y curse estudios en enseñanzas incluidas en la aplicación de gestión de matrícula, se le facilitará vía SMS y/o Email el acceso al borrador de solicitud ya cumplimentado.

Si opta por presentar telemáticamente la solicitud, podrá hacerlo utilizando la dirección de internet facilitada vía SMS y/o Email, e introduciendo la fecha de nacimiento del alumno/a correspondiente y pulsando en “Descargar propuesta”. De esta manera obtendrá el borrador de solicitud, que puede presentarlo utilizando: el código facilitado en el borrador (opción: “Telemático con código de verificación”), un certificado electrónico (opción “Telemático con certificado electrónico”) o imprimiendo el impreso de solicitud, firmándolo y acudiendo al centro (opción “Vía presencial centro”).

Para presentar la solicitud sin acceder a la aplicación deberá acudir a su centro educativo, el cual le facilitará la solicitud que, una vez revisada y modificada, en su caso, será firmada por la persona solicitante, y entregada en el centro, en donde se dará registro a la misma. Asimismo, el centro le entregará un justificante, el cual debe ser guardado para su presentación en caso de tener que tramitar cualquier reclamación.

**Documentación a aportar:** de la documentación relacionada en el formulario de solicitud sólo deberán adjuntar aquellos documentos que justifiquen cambios con respecto a la situación analizada en el curso 2024/2025. En cuanto a los ingresos obtenidos en la unidad convivencial en el año 2024, sólo aportarán los documentos acreditativos de todos los ingresos que el Departamento de Educación no pueda obtener a través de las administraciones tributarias (en caso de que tributen fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando no tuvieran obligación de presentar la Declaración del IRPF o cualquier otro).

EL RESTO DEL ALUMNADO:

La tramitación del formulario de solicitud se podrá hacer de dos maneras:

-- Vía telemática, a través de la dirección electrónica:

[Becas y ayudas al estudio para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios - Alumnado - Educación - Euskadi.eus](#) identificándose con cualquiera de los certificados electrónicos admitidos por la administración (Tarjeta Izenpe, DNIE, BAKQ o similares) o registrándose como nuevo usuario. Una vez que la solicitud electrónica esté rellena en todos sus términos se deberá optar por continuar con la presentación telemática o en formato papel.

– En formato papel. El centro le entrega a la persona solicitante el impreso de solicitud que saldrá con los datos precargados que se dispongan. Cuando la persona solicitante aporta la solicitud rellena y firmada, el centro dará registro a la solicitud y le entregará el justificante, el cual debe ser guardado para su presentación en caso de tener que tramitar cualquier reclamación.

**Documentación a aportar:** la relacionada en el formulario de solicitud.

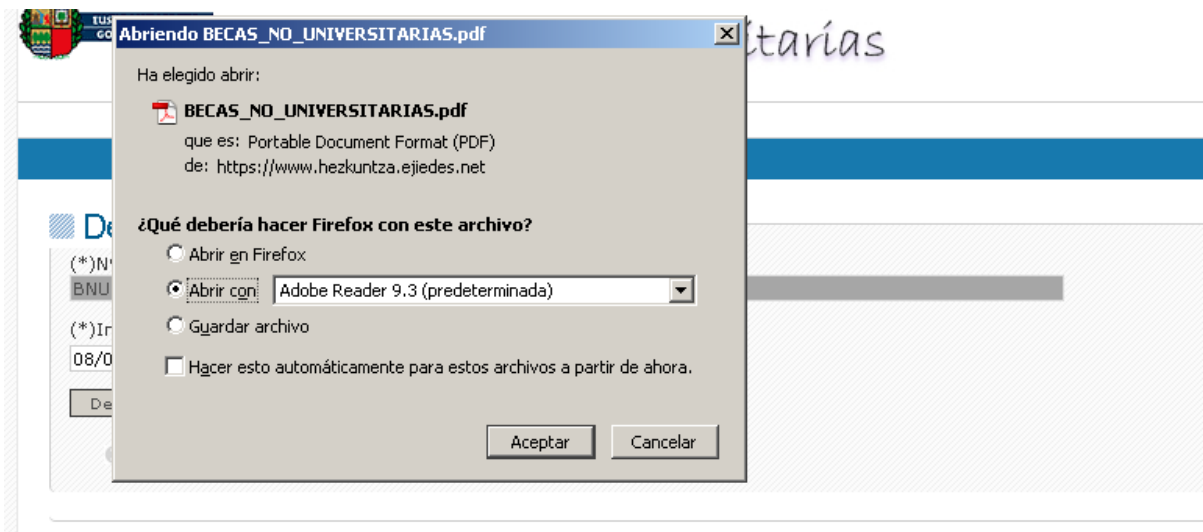


## BENEFICIARIOS DE BECA EN EL CURSO 2024/2025

- Al acceder al enlace que se les envía se mostraría lo siguiente, debe introducir la fecha de nacimiento del alumno/a y pulsar en "Descargar la propuesta" para obtener el impreso de la propuesta:

The screenshot shows the 'BECAS no universitarias' web page. At the top, there are logos for 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and 'euskadi.eus'. The main heading is 'BECAS no universitarias'. Below this, there is a section titled 'Descargar propuesta'. The form contains the following fields and buttons:

- Field: (\*)Nº Expediente: (with a dropdown menu)
- Field: (\*)DIE: (with a dropdown menu showing '140F')
- Field: Apellidos, Nombre: (with a text input field)
- Field: (\*)Introduzca la Fecha de nacimiento del alumno: (with a date picker)
- Button: Descargar propuesta
- Link: Presentar Solicitud



- Si están de acuerdo con la propuesta, pueden pulsar en "presentar solicitud" y se desplazarán a la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Presentar propuesta de Solicitud' web page. At the top, there are logos for 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and 'HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN'. The main heading is 'BECAS no universitarias'. Below this, there is a section titled 'Presentar propuesta de Solicitud'. The form contains the following fields and buttons:

- Field: (\*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud: (with a text input field)
- Text: Dónde localizar el código
- Buttons: Validar, Limpiar

Below the form, there is a paragraph of text: "Si por el contrario necesita adjuntar documentación y/o realizar alguna modificación en su propuesta de solicitud deberá hacerlo desde la aplicación, autenticándose con alguna de las opciones de identificación disponibles en el siguiente enlace: Acceso aplicación o bien acudiendo a su centro educativo correspondiente."



1.b) -Donde únicamente tendrán que introducir el código de verificación que está en la segunda página del impreso de solicitud y pulsar en validar para presentar la solicitud telemáticamente. Una vez validada, le pedirá una dirección de email, y si además en la anterior solicitud no había información sobre su cuenta bancaria se pedirá además los datos de su cuenta bancaria.

#### Propuesta de Solicitud

DIE Alumno: [1487] Apellidos, Nombre: [Sobas Centeno, Cristina]

Centro Educativo: [014279-CIFP Andra Mari LHII] Nivel Enseñanza: [Formación Profesional Grado Superior] Curso: [2º FPGS]

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:  
[cristinacenteno@fpasual.com]

Si usted **está de acuerdo con la información presentada en la propuesta** de solicitud pulse aquí para proceder a la presentación:

**Confirmar**

Al confirmar acepta los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y la solicitud se dará por presentada.

[Imprimir solicitud propuesta](#)

1.c) -Si pulsa en “Confirmar” se produce la presentación de la solicitud de forma telemática:

Sobas Centeno, Cristina

Mari LHII

justificante de su presentación intr  
ail.com

uero con la información pres  
proceder a la presentaci

Curso: 2º FPGS

¿Seguro que desea confirmar?

Aceptar Cancelar

**Confirmar**

los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y

1.d) -Una vez presentada le saldrá el siguiente mensaje y podrá descargarse el justificante de registro pulsando en “Justificante de registro”:

Propuesta de Solicitud

DIE Alumno: [1487] Apellidos, Nombre: [Sobas Centeno, Cristina]

Centro Educativo: [014279-CIFP Andra Mari LHII] Curso: [2º FPGS]

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:  
[cristinacenteno@fpasual.com]

Solicitud presentada, imprima o guarde el siguiente: [Justificante de registro](#)

**Aviso**  
Solicitud presentada correctamente, imprima su justificante de registro.  
Aceptar

[Imprimir solicitud propuesta](#)



Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

Datos del Registro

Número de registro 2021RTE00016514  
Fecha de registro 06/07/21 10:10:48  
Fecha de recepción de la solicitud 06/07/21 10:10:48



Interesado

140 - Nombre: Etxe 1310401 - Apellido: Etxe 1310401 - Apellido: Etxe 1310401

2.- También pueden ir a recoger el impreso de su propuesta de solicitud al centro.

En ese caso para presentar la solicitud telemáticamente tendrán que acceder a la dirección que aparece en la segunda página del impreso junto al código de verificación. Al acceder tendrán que entrar por "Alumnado beneficiario de beca en 2024-25" que los llevará a la siguiente ventana donde tendrán que introducir sus datos de identificación como tutor del alumno/a, el código de verificación y pulsar en validar:

*BECAS no universitarias*

---

eu | es

### Propuesta de Solicitud

Si usted está de acuerdo con la información presentada en la propuesta, introduzca sus datos de identificación: Número de DNI, NIE o del documento identificativo de educación si lo conoce (Debe ser tutor (padre, madre o tutor legal) del alumno)

DNI Tutor  NIE Tutor  DIE Tutor

(\*) DNI Tutor:  (\*) F. Caducidad:

(\*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud:  Dónde localizar el código

Si por el contrario detecta modificaciones en su propuesta de solicitud podrá indicárlas desde la aplicación autenticándose sistema de Identificación disponible en el siguiente enlace [Acceso aplicativo](#) o bien acudiendo a su centro educativo correspondiente.

### Propuesta de Solicitud

Si usted está de acuerdo con la información presentada en la propuesta, introduzca sus datos de identificación: Número de DNI, NIE o del documento identificativo de educación si lo conoce (Debe ser tutor (padre, madre o tutor legal) del alumno)

DNI Tutor  NIE Tutor  DIE Tutor

(\*) DNI Tutor:  (\*) F. Caducidad:

(\*) Introduzca el código asociado a la propuesta de la solicitud:  Dónde localizar el código

CODIGO DE VERIFICACION: **XH77333K**

Puede validar o modificar telemáticamente esta propuesta de solicitud utilizando este código de verificación en la siguiente dirección:  
<http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-educacion/>

IMPORTANTE: si no tiene número de cuenta informado es de obligada cumplimiento en la solicitud, telemáticamente via la aplicación o acudiendo al centro.

2.a) -Si el año pasado no indicó un número de cuenta bancaria, en este punto se le solicitará una.

Confirmar la propuesta.



## Propuesta de Solicitud

DIE Alumno:  Apellidos, Nombre:

Centro Educativo:  Nivel Enseñanza:  Curso:

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:

Si usted **está de acuerdo con la información presentada en la propuesta** de solicitud, pulse aquí para proceder a la presentación:

Al confirmar acepta los datos de la solicitud que le han entregado en el centro. Tenga en cuenta que los datos no serán modificables y la solicitud se dará por presentada.

En este punto se pedirá un email con el fin de poder enviarle una justificación de la entrega.

2.b) -Una vez presentada le saldrá el siguiente mensaje y podrá descargarse el justificante de registro pulsando en "Justificante de registro":

Propuesta de Solicitud

DIE Alumno:  Apellidos, Nombre:

Centro Educativo:  Curso:

Si quieres recibir un justificante de su presentación introduzca un correo electrónico:

Solicitud presentada, imprima o guarde el siguiente: [Justificante de registro](#)

Administración Pública de la CAE Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

## Datos del Registro

Número de registro 2021RTE00016514  
 Fecha de registro 06/07/21 10:10:48  
 Fecha de recepción de la solicitud 06/07/21 10:10:48

## Interesado

140 - Nombre: E-Id: 1310401 - Apellido: E-Id: 1310401 - Apellido: E-Id: 1310401