

Guía Rápida



Obtenga el máximo rendimiento del contenido de **QMemento** con esta Guía Rápida que dará respuesta a las principales cuestiones que su uso puede plantear.

Guía Rápida QMemento

QMemento pone a su alcance distintos tipos de documentos en todas aquellas materias que tenga suscritas:

1. Mementos

El eje principal de QMemento son los Mementos, a los que puede acceder a través de la pestaña superior. Desde cada uno de los Mementos que tenga disponibles podrá navegar a los distintos documentos que se citan en ellos: jurisprudencia, d. administrativa, legislación, etc., o viceversa, desde estas referencias jurídicas a su solución en el memento. *(Ver Módulos de Consulta)*

Dentro del Memento puede optar por tres maneras distintas de localizar la solución:

1.1. Sumario

Acceda a la estructura de la obra y elija las partes que quiere consultar.

1.2. Tabla Alfabética

Le permite localizar información dentro del texto a partir de voces ordenadas alfabéticamente y relacionadas con números marginales.

1.3. Ir a Marginal

Localice el párrafo que le interesa a través del número asociado al mismo.

2. Módulos de Consulta

Las pestañas de menú superior le dan acceso a los distintos módulos de consulta:

2.1. Tipos de Módulos

2.1.1. Módulos Comunes

- **Universal.** Le permite localizar toda la información relacionada con un tema, por medio de una sola búsqueda en todas las materias contratadas (mementos, jurisprudencia, legislación, etc.).
- **Mementos.** Soluciones prácticas fundamentadas con comentarios de expertos, que le garantizan rigor, fiabilidad y claridad sobre la materia de la que verse.
- **Actualidad.** Unifica análisis mediante ACTUM y Novedades en una sola pestaña. Le permite el acceso a un sistema de actualidad que analiza con profundidad las novedades jurídicas conectadas con los párrafos de sus mementos. Además dispone de las últimas novedades en legislación, jurisprudencia, etc. incorporadas en la base de datos.
- **Jurisprudencia.** Una amplísima base de datos de sentencias a texto completo y un resumen de su contenido.
- **Doctrina Administrativa.** Una completa base de datos de resoluciones emanadas de los distintos organismos consultivos.
- **Legislación.** Recoge una extensa compilación de normativa actualizada.
- **Colección.** Incorpora la normativa básica de uso más frecuente de cada materia.

• **Formularios.** Contempla una amplia recopilación de escritos procesales y de otra índole que facilitan al usuario la confección de cualquier tipo de escrito.

• **Ejemplos.** Estos documentos, extraídos de casos reales, contienen el planteamiento de la cuestión y la resolución ofrecida por nuestro servicio de consultas.

Desde las pestañas del submenú tendrá acceso a:

• **Análítico/Sistemático Q.** Le aportan un segundo enfoque, además del aportado por el Memento, mediante comentarios que le ofrecen una interpretación doctrinal general de los distintos apartados de la obra. Para su consulta puede utilizar indistintamente las siguientes opciones:

- **Índice Sistemático.** Este índice agrupa la información de cada disciplina. Consulte comentarios navegando desde las categorías principales a los diferentes apartados en los que se desglosan.
- **Índice Analítico.** Le permite localizar comentarios a partir de voces ordenadas alfabéticamente.
- **Buscar en Comentarios**  Utilice esta opción si desea interrelacionar varios criterios de búsqueda dentro de comentarios.

2.1.2. Módulos Específicos de cada materia

• **Modelos (QMemento Fiscal, QMemento Social, QMemento Contable y QMemento Gestión Administrativa).** Recoge todos los modelos de declaración oficiales vigentes.

• **Subvenciones (QMemento Gestión Administrativa).** Contiene todas las subvenciones vigentes de ámbito estatal, autonómico y provincial referentes a diversas materias.

• **Convenios (QMemento Social).** Le permite consultar convenios colectivos de ámbito estatal, autonómico y provincial que podrá localizar fácilmente por varios criterios específicos.

• **Procesal (QMemento Social).** Cuenta con esquemas procesales navegables, interrelacionados entre sí, cuando desde uno se derive la tramitación hacia otro. Presentados en un formato gráfico muy intuitivo.

3. Utilidades

3.1. Diccionario

Dispone de una relación de términos enlazados con la legislación y/o jurisprudencia que en su caso le corresponda.

3.2. Publicaciones

Acceda, en formato electrónico, a todas las publicaciones del Grupo Francis Lefebvre: Actum y Boletines en las distintas materias contratadas.

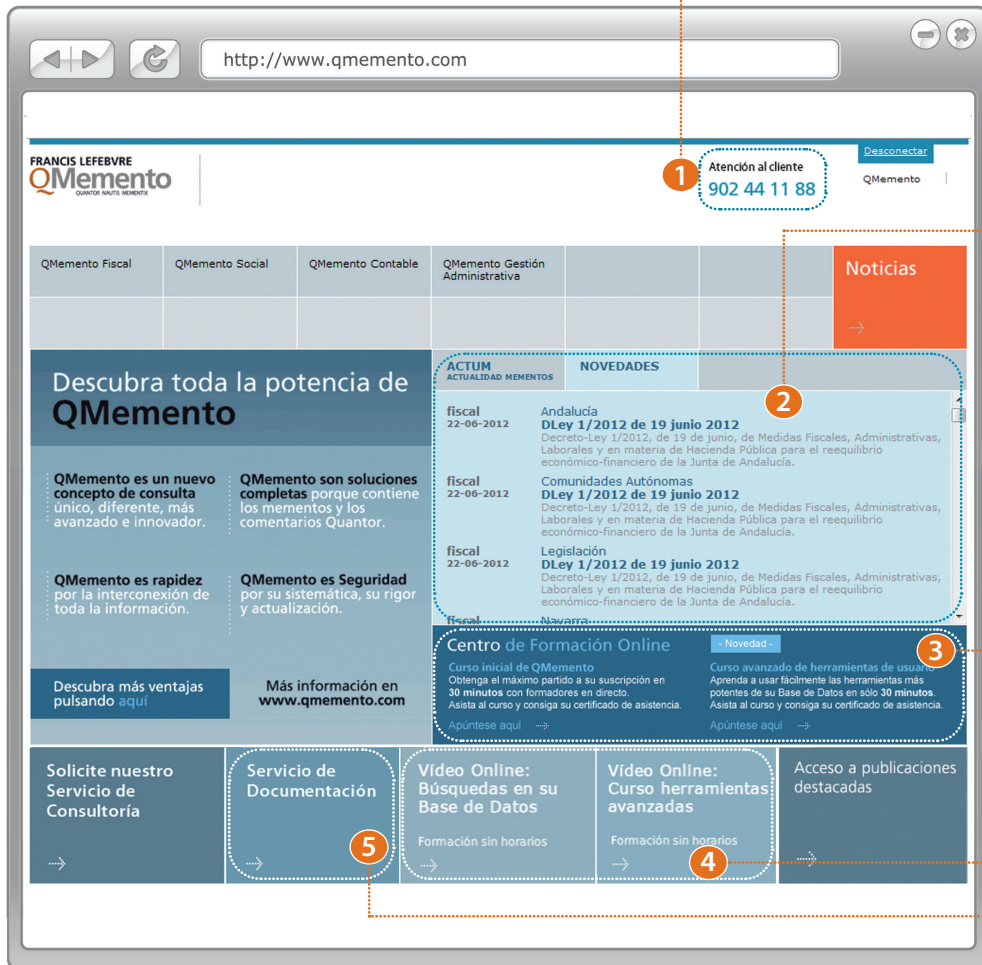
3.3. Mi Biblioteca y Herramientas

Mi Biblioteca: le da acceso a través de la base de datos a los libros adquiridos.

Herramientas: acceda a instrumentos de trabajo que la editorial pone a su disposición como por ejemplo "Cálculo de Intereses" y "Enviar documento personal".

Pantalla de Inicio

(Ejemplo en QMemento)



1 Servicio de Atención al Cliente

Ininterrumpido de 9:00 a 20:00, atendido por profesionales experimentados. Le solucionará cualquier consulta relacionada con la aplicación.

Asistencia Online

Disfrute de este acceso directo a nuestro Servicio de Atención al Cliente para solventar las dudas que puedan surgir durante las búsquedas.

E-mail: clientes@qmemento.com

2 ACTUM/Novedades

Acceso directo a la actualidad (*Ver Introducción, apdo. 2.1.1. Módulos de Comunes – Actualidad*)

3 Formación

Presencial, obtenga plaza en cualquiera de los cursos presenciales que se imparten a lo largo de toda la geografía española. En unas dos horas de duración le permitirá ahondar y conocer las funciones de la base de datos.

Online, cursos de sólo 30 minutos que le ayudarán a multiplicar su productividad.

E-mail: formacion@qmemento.com

4 Videos Online

Acceda a formación sin horarios.

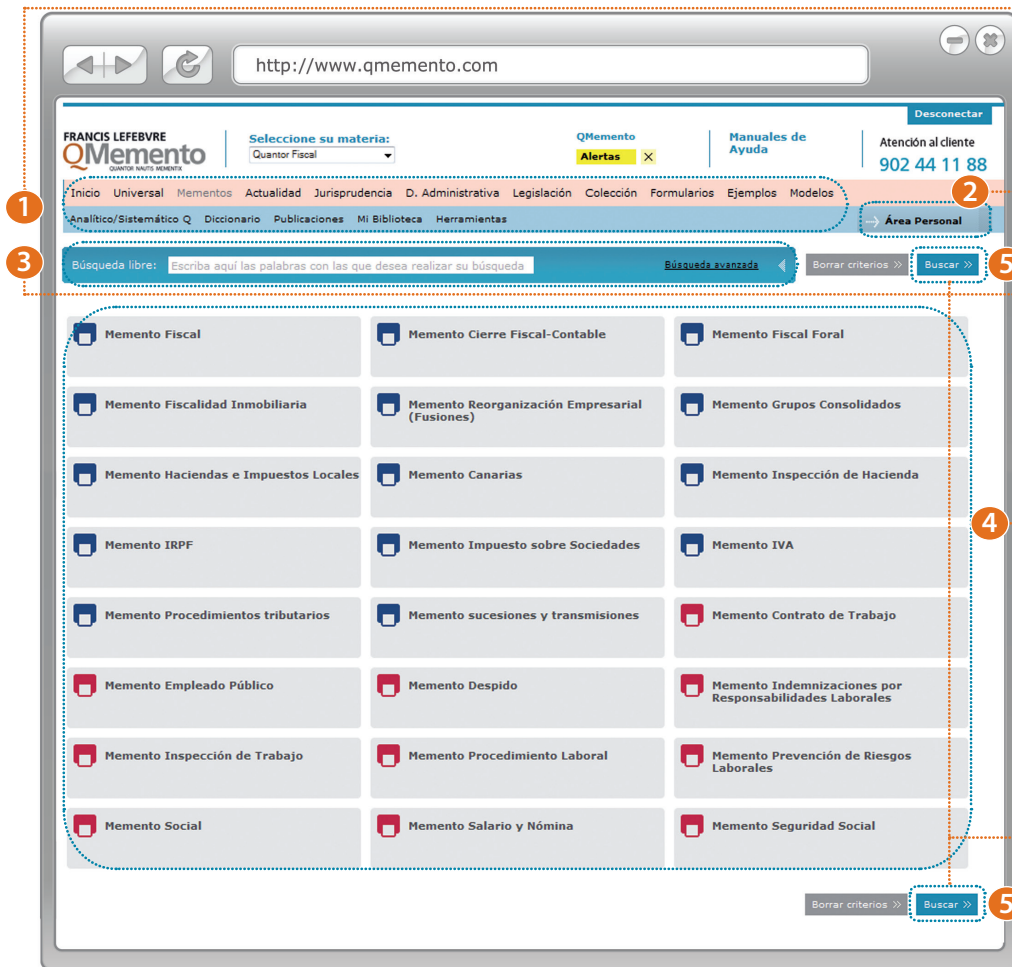
5 Servicio Documentación

Le ofrece la posibilidad de recibir por fax, correo electrónico o correo postal, jurisprudencia y legislación que no encuentre en la base de datos, en un plazo de 48 horas.

Pantalla de Búsqueda

(Ejemplo en QMemento Fiscal, Módulo Mementos)

Consiga el máximo rendimiento al contenido de su obra



1 Menú y submenú superior

Menú superior, pulse en cada Módulo de Consulta en función del documento que desee localizar: Universal, Mementos, Legislación, etc.

Submenú, acceda a los índices Analítico/Sistemático Q y visualice el contenido de una utilidad (Diccionario, Publicaciones, etc.) pulsando sobre la misma.

2 Área Personal

Gestione el contenido de sus funciones personales: Buzón, Favoritos, Alertas y Búsquedas, Histórico, etc.

3 Búsqueda Libre

Mediante esta opción puede localizar documentos por texto libre para lo cual tiene dos opciones:

1. Afine su búsqueda a través de operadores lógicos:

Espacio en blanco = (y) Alternativos = (o)
 (Ej. certificados tributarios) (Ej. certificados o tributarios)
 Excluyente = (no)
 (Ej. certificados no tributarios)

2. O bien, opte por utilizar la Búsqueda Avanzada, conseguirá mejorar su búsqueda de manera sencilla. Separe las palabras incluidas en los campos con un espacio en blanco.

Con todas las palabras Con alguna de las palabras
 Palabras a eliminar Buscar la frase exacta

4 Acceso a los Mementos

Consulte el Memento suscrito que desee pulsando sobre el título del mismo

- 5 **Buscar >>** Pulsando sobre este botón, se interrelacionan los criterios incluidos en las distintas opciones de búsqueda que cada módulo de consulta contemple (Datos Base, Conceptos Jurídicos, Búsqueda Libre, etc.) y obtendrá como resultado, los documentos buscados.

Pantalla de Resultados de Mementos

(Ejemplo en QMemento Fiscal, Módulo de Universal)

The screenshot shows the QMemento Fiscal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Universal', 'Mementos', 'Actualidad', 'Jurisprudencia', 'D. Administrativa', 'Legislación', 'Colección', 'Formularios', 'Ejemplos', and 'Modelos'. Below this is a search bar and a 'Desconectar' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with 'Materias' (Fiscal, Social, Contable, Mercantil, Inmobiliario, Administrativo, Civil, Procesal, Penal) and a search bar. The right column displays search results for 'FISCALIDAD INMOBILIARIA 2008-2009'. The results are shown in a table with columns: 'mementos', 'comentarios', 'juris', 'doctrina', 'legis', 'colección', 'formularios', and 'consultas'. The first result is 'FISCALIDAD INMOBILIARIA 2008-2009.- Aplicación del régimen especial a fusiones inversas (4148) {0.0021655168}'. The second result is 'FISCALIDAD INMOBILIARIA 2008-2009.- Régimen fiscal de los ajustes contables por la primera aplicación del PGC (3030) {0.0019423843}'. The third result is 'FISCALIDAD INMOBILIARIA 2008-2009.- Aplicación de la deducción por reinversión de beneficios extraordinarios a la cancelación de un préstamo hipotecario (3455) {0.0017427171}'. The interface also includes a 'Buscar' button and a 'Ver' link for each result.

Soluciones eficaces a búsquedas reales

1 Opciones de visualización de los Resultados

Resumen, le permite visualizar el texto normal o ampliado mediante el extracto más relevante del mismo, en documentos como resoluciones y disposiciones.

Organice los documentos de acuerdo a sus preferencias: fecha más antigua, relevancia, etc.

Agrupe los resultados conforme al número que establezca en "Documentos por página".

2 Resultados en Módulos de Consulta

Visualice un listado con los datos identificativos de los documentos resultado de la búsqueda, agrupados por módulos de consulta mediante pestañas. Por defecto se mostrará el resultado en Mementos. Acceda al texto completo pulsando sobre los datos identificativos o la opción "Ver".

3 Opciones adicionales de acotación

Acote los resultados:

1. En función del módulo de consulta en el que se encuentre acote por distintos elementos:

- ♦ **Materias:** seleccione la materia que le interese y pulse Acotar materias
- ♦ Seleccione el Memento y/o parte que le interese del mismo
- ♦ Afine su búsqueda por Jurisdicción, Organismo, Fecha, etc.

2. Añadiendo nuevos términos, buscando en los documentos resultados de su búsqueda.

3. Pulsando sobre los términos propuestos para añadirlos a su búsqueda por texto libre mediante el **Asistente Inteligente de Búsqueda**

4. **Sinónimos**, el sistema localiza los documentos que contengan los sinónimos de las palabras o expresiones incluidas en la "Búsqueda Libre".

4 Funciones de usuario

Siempre que el módulo de consulta lo permita puede optar por:

Guarde esta alerta **Guardar** Cuando desee crear órdenes de aviso sobre Legislación y/o Convenios. El sistema le notificará asuntos de su interés que hayan sido publicados e incorporados a la obra en referencia a dichos temas.

Guarde esta búsqueda **Guardar** Cuando quiera conservar los criterios de búsqueda que le han llevado a un resultado válido.

Pantalla de Texto del Documento

(Ejemplo en QMemento Social, Módulo de Legislación)

The screenshot displays the QMemento Social interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Universal', 'Mementos', 'Actualidad', 'Jurisprudencia', 'D. Administrativa', 'Legislación', 'Colección', 'Formularios', 'Ejemplos', and 'Modelos'. Below this is a search bar and a 'Desconectar' button. The main content area shows a document titled 'Mº de Trabajo y Seguridad Social' with the subtitle 'Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto Legislativo 1/1995 refundido de la Ley.' A sidebar on the left contains various icons for document management, including a magnifying glass, a checkmark, a star, a document icon, a printer icon, and a mail icon. A 'Versión activa' dialog box is open, showing options to modify the version or accept changes. The document text is displayed in a large, readable font, with a 'Texto actualmente vigente' label at the top. A 'Buzón' (mail icon) is visible in the top right corner of the document area.

La solución a su búsqueda en su pantalla

1 Navegación en Resultados

Consulte los documentos resultados de su búsqueda a texto íntegro pulsando en [< Anterior y/o Siguiente >](#).

2 Funcionalidades del documento

Utilice estas funciones cada vez que quiera trabajar con el/los documento/s y recuerde que puede visualizar su contenido a través del [Área Personal](#).

Tamaño de Fuente . Modifique el tamaño de la letra de acuerdo a sus preferencias.

Buscar . Escriba el texto que desea buscar dentro del documento, aparecerá resaltado en el texto.

Marcar . Puede seleccionar el documento para poder guardar, enviar o imprimir, active la opción de "Documentos Marcados" dentro de las funciones mencionadas.

Favoritos . Le ofrece la posibilidad de guardar documentos dentro de la aplicación.

Subrayado . Destaque aquellos datos fundamentales que resulten interesantes dentro del texto.

Notas . Incluya anotaciones en los textos, accesibles siempre que acceda al documento. Puede imprimir , enviar y guardar documentos. Además, puede desplazarse al principio del documento: .

Buzón . Le permite llevar fragmentos de los documentos, sombreándolos previamente con el ratón.

3 Visualización del texto del documento

En los documentos de legislación visualice las distintas redacciones intermedias de los artículos seleccionando su correspondiente período de vigencia pulsando sobre el icono . En aquellas normas básicas acceda al texto completo de los distintos periodos de vigencia pulsando la flecha de la ventana que aparece en el margen superior derecho del documento.

Dentro del texto existen distintos elementos navegables según el tipo de documento: normativa estudiada, índice, ficha técnica, etc.

Puede navegar a documentos relacionados a través de los hipervínculos e iconos que encontrará en el texto.

Otros Comentarios	D. Administrativa	Formularios	Ejemplos	Jurisprudencia
Legislación estatal y autonómica	Legislación foral	Modelos	Subvenciones	Notas de redacción o interrelación
Versiones Anteriores	Memento	ACTUM		



GRUPO FRANCIS LEFEBVRE

FRANCIS
LEFEBVRE



| EL DERECHO



| Quantor



| Indicator

Monasterios de Suso y Yuso, 34
28049 Madrid

Tel.: 902 44 11 88 · Fax.: 91 578 16 17
www.qmemento.com

Delegaciones:

Badajoz · Barcelona · Bilbao · Madrid · Málaga · Oviedo
Sta. Cruz de Tenerife · Sevilla · Valencia · Zaragoza