
Erabiltzailearen eskuliburua

1.0 bertsioa

Lana eta familia bateragarri
egiteko funtzionalitate telematiko
berriak
(P16A)

EGUNA: <2010/05/12>

EJIE, SA
Mediterraneoaren hiribidea, 3.
01010 Vitoria/Gasteiz

© EJIE, SA 2004

Dokumentu hau EJIE, SA erakundearena da eta dokumentuaren edukia isilean gorde beharrekoa da. Dokumentu hau ezin da kopiatu, ez osorik, ezta ezein zati ere, eta ezin zaie besteei erakutsi, ezta entregatzea eragin duena ez den beste xedeetarako erabili ere, aldez aurretik EJIE, SArein baimen idatzia izan gabe. Kontratu bat dela-eta entregatzen bada, kontratu horretan esanbidez baimendutako xederako baino ezin izango da erabili. EJIE, SArin ezin izango zaio leporatu dokumentu honen argitalpenean egiten den akatsik edo huts egiterik.

Dokumentazio-kontrola

Bertsioen historikoa:

Bertsioa	Eguna	Egindako aldaketen laburpena
1.0	12/05/2010	Hasierako bertsioa

Erantzukizunak:

Eginkizuna	Izena	Eguna	Erregistroa
Egilea	GFI		
Berrikuslea	EJIE		
Onarpena			

Edukia

<i>Kapitulua/Atala</i>	<i>Orria</i>
1. Hitzaurrea	1
2. Aplikaziorako sarbide segurua.....	3
3. Eskabideen altaren eta ekarpen telematikoen funtzionalitateak.....	6
3.1. Seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi-murrizketengatiko laguntzak	6
3.1.1. Hasierako eskabidearen alta	6
3.1.2. Jarraitzeko eskabidearen alta	19
3.2. Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketengatiko laguntzak	30
3.2.1. Hasierako eskabidearen alta	30
3.2.2. Jarraitzeko eskabidearen alta	41
3.3. Seme-alaben zaintzaileak kontratatzeko laguntzak.....	53
3.3.1. Hasierako eskabidearen alta	53
3.3.2. Jarraitzeko eskabidearen alta	66
3.4. Enpresa ziurtagiria	78
3.4.1. Ziurtagiriaren alta	78

1. Hitzaurrea

Ekainaren 30eko XXX/2010 Dekretu berriak, familia eta lana bateragarri egiteko neurriak arautzen dituenak, familia eta lana bateragarri egiteagatik diru-sarrera gutxiago dituztenentzako zuzeneko laguntza ekonomikoak finkatu, hobetu eta zabaltzen ditu, orain arteko jardun-ildoei eutsiz. Jardun-ildo horiek honako hauek dira:

- **Seme-alabak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa** hartzen duten langileentzako **laguntzak**.
- **Inoren laguntza behar duten edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa** hartzen duten langileentzako **laguntzak**.
- **Seme-alaba** adingabeen **zaindariak kontratatzeko laguntzak**.

Aplikazio hau informazio-tresna bat da, eta herritarrei laguntza eta euskarria eskaini nahi die aipatutako jardun-ildoetarako laguntza-eskabideak bidaltzean eta horien jarraipen telematiko egitean.

Hortaz, honako hauetarako beharrezkoak diren funtzionalitateak biltzen ditu aplikazioak:

- **Hiru laguntza-ildoetarako laguntza-eskabide telematikoak erregistratzea.**
Eskabide-inprimakiak zein aipatutako hiru prozeduretan eskatutako dokumentu erantsiak telematikoki bidaltzeko aukera dago. Eskabide-inprimakia eta formatu elektronikoko dokumentu erantsiak erregistratuko dira, eta Eusko Jaurlaritzaren dokumentu-gordetegian zainduko dira.
- **Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzen prozedurei buruzko espedienteetarako ekarpen telematikoak erregistratzea.**
Euskadi.net web-orriaren herritarrentzako ikuspegiaren atariarekin (Nire gestioak) integratu da aplikazioa. Atari horretatik, nahi duten eskatzaileek Eusko Jaurlaritzarekin irekitako espedienteak zertan diren kontsultatzeko aukera izango dute, baita beren eskabideekin batera doazen dokumentu elektrikoak aurkezteko inprimakietan sartzeko aukera ere.
- **Eszedentzia edo lanaldi-murrizketa hartzen duten langileen eskabideei lotutako enpresa-ziurtagiri telematikoaren erregistroa.**

Herritar eskatzaileek jarduten duten enpresako edo erakundeko ordezkariak enpresa-ziurtagiriak erregistratzeko aukera ematen die aplikazioak. Ordezkariek halakotzat kautotu beharko du bere burua, eta ziurtagiri bakarra erregistratu beharko du bere enpresako edo erakundeko langileek erregistratutako eskabide bakoitzerako.

2. Aplikaziorako sarbide segurua

Lana eta familia bateragarri egiteko laguntza-eskabideen erregistro telematikoaren aplikazioan sartu ahal izateko, erabiltzaileak bere burua identifikatu behar du, IZENPERen ziurtagiri digital bat erabiliz.

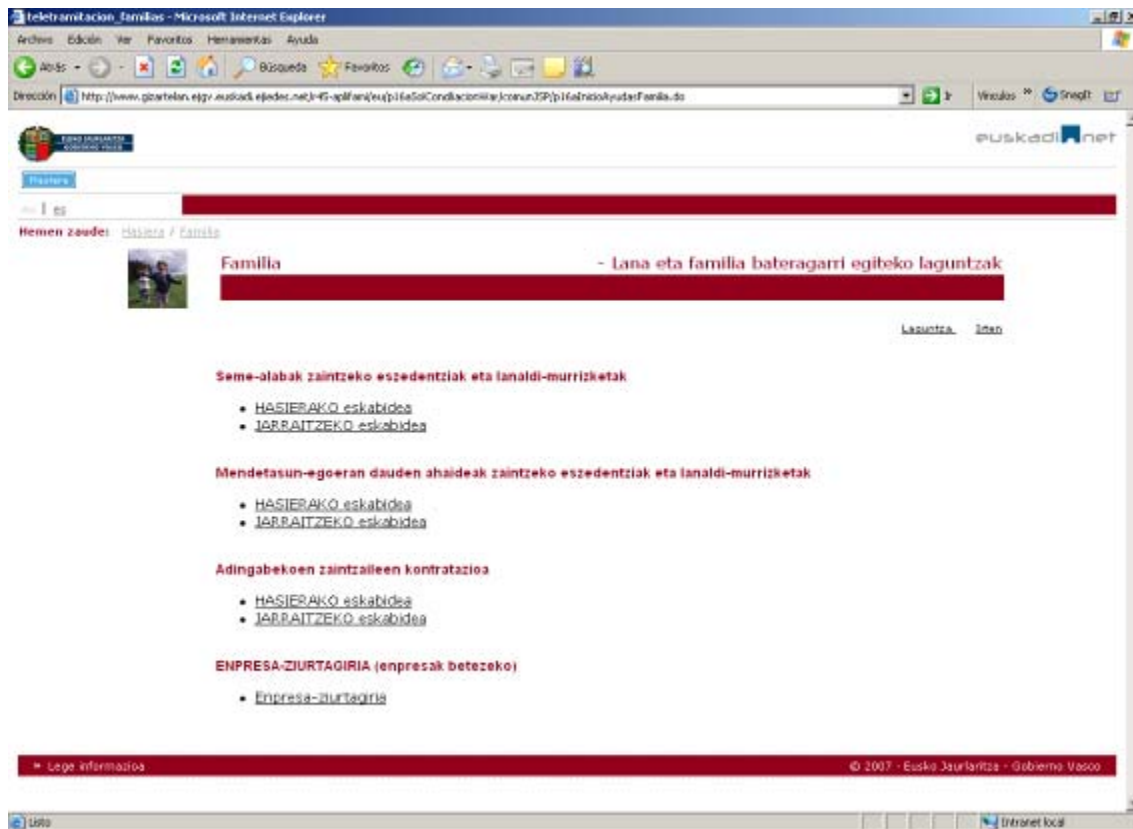
Aplikazioan sartzeko lotura hautatzean, kautotze-zerbitzuaren pantaila erakusten da, saioari hasiera emateko.



Txartela irakurgailuan sartu behar da, eta "Jarraitu" aukera hautatu. Herritarraren ziurtagiria, erakundearen ziurtagiria, funtzionarioarena edo onartutako korporazio pribatuarena dira baliagarri aplikazio honetarako, baita NAN elektronikoa ere.

Enpresa-ziurtagiriak erakunde edo enpresen ordezkariak kautotzeko erabiliko dira, enpresa-ziurtagiri telematikoak eman behar dituztenean. Herritarraren edo funtzionarioaren ziurtagiriak edo NAN elektronikoa, berriz, eskabide berriei alta emateko erabiliko dira, baita eskabide horiekin batera doazen dokumentuak aurkezteko ere.

Txartelaren PIN kodea eskatzen da. Sartutako PIN kodea zuzena bada, aplikazioaren orri nagusia erakusten da. Aplikazioan sartzeko erabili den hizkuntzan erakusten dira aplikazioaren orriak. Aplikazioaren hasierako orrian, egin daitezkeen ekintzen berri ematen duen menua erakusten da.



Honako aukera hauek aurkezten dira:

SEME-ALABAK zaintzeagatiko eszedentziak eta lanaldi-murrizketak.

- [HASIERAKO eskabidea](#)
- [JARRAITZEKO eskabidea](#)

MENDEKO senitartekoak edo GAIXOTASUN LARRIAK dituztenak zaintzeagatiko eszedentziak eta lanaldi-murrizketak:

- [HASIERAKO eskabidea](#)
- [JARRAITZEKO eskabidea](#)

Seme-alaba adingabeentzako ZAINDARIAK kontratatzea:

- [HASIERAKO eskabidea](#)
- [JARRAITZEKO eskabidea](#)

ENPRESA ZIURTAGIRIA (enpresak bete behar du):

- [HASIERAKO eskabidea](#)

Aplikazioaren orri guztiek antzeko egitura dute.

- Lehen lerroan, aplikazioaren izenburua erakusten da.

-
- Bigarren lerroan, ezker aldean, erabiltzen ari garen funtzionalitatearen izenburua erakusten da.
 - Hurrengo lerroan, erabiltzaileari laguntzeko lotura dugu, eta, jarraian, eskabideen alta eta erregistroa osatzeko jarraibideak erakusten dira.

3. Eskabideen altaren eta ekarpen telematikoen funtzionalitateak

3.1. Seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi-murrizketengatiko laguntzak

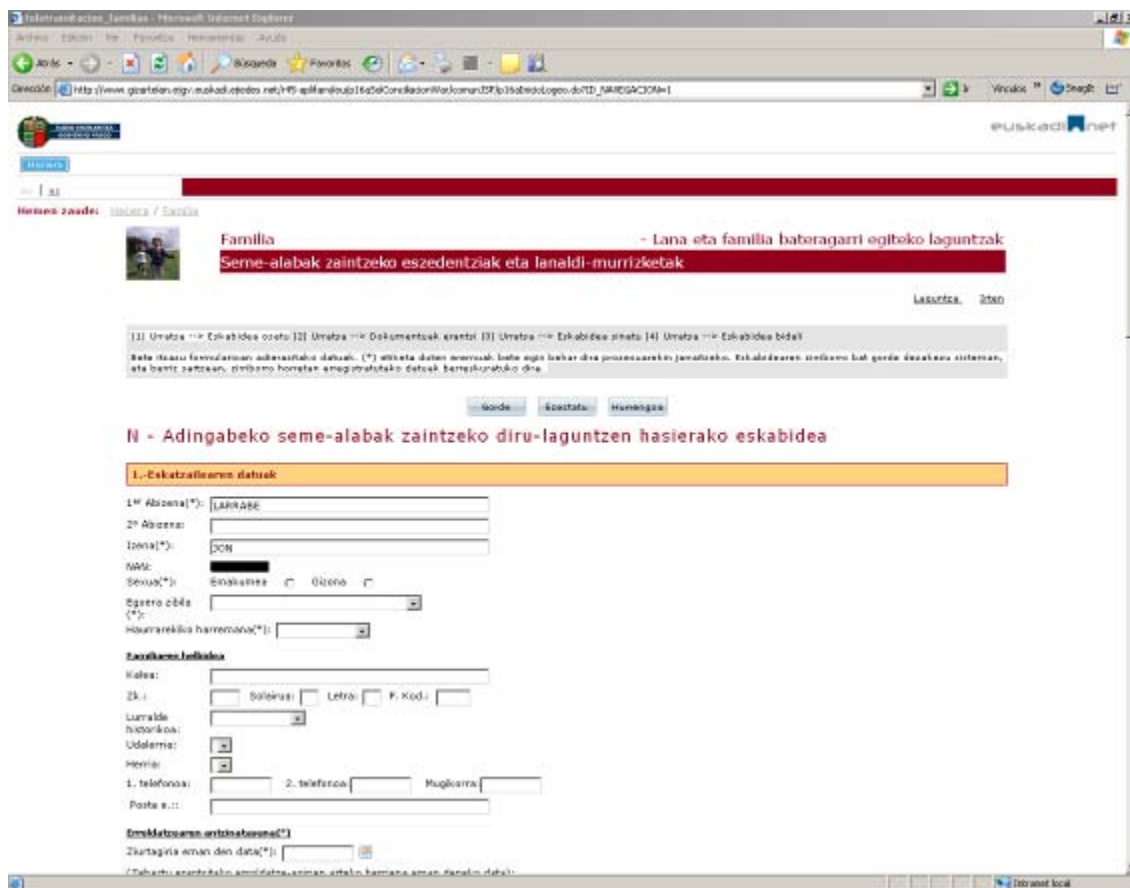
3.1.1. Hasierako eskabidearen alta

3.1.1.1. 1. urratsa: Eskabidea betetzea

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako hasierako eskabidearen altako puntua hautatzean. Herriar eskatzaileei aukera ematen die seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatiko laguntzetarako hasierako eskabideak bidaltzeko.

Lehenik eta behin, seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi-murrizketengatiko laguntzetarako inprimakiaren datuak bete behar dira. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengo" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorriz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara. Une horretan izapidetzea bertan behera utzi nahi baduzu, sartutako datuak gordez ondorenean berreskuratzeke, sakatu "Gorde" botoia.



Internet Explorer - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

http://www.garretan.org/makabizibet.net/199/egilariak/1650/ConcederTramitear/1650/ConcederTramitear.do?ID_MARCA=1

Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

Hona hemen zure datuak: **Umea / Familia**

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak
Seme-alabak zaintzeko eszedentziak eta lanaldi-murritzaketak

Lasurtza, 2010

[1] Umea -> Eskabidea osatu [2] Umea -> Dokumentuak kargatu [3] Umea -> Eskabidea printatu [4] Umea -> Eskabidea bidali

Bete itazu lehen emandako datuak. (*) atzetik datuak emateko bide egia behar duzue jasoaz. Eskabidearen onarazimendua gordin dagoen sistema, eta beraz, zurekin, zurekin hurrengo emagintza datuak berraztertuko dira.

[Gorde](#) [Eskatuta](#) [Hemendik](#)

N - Adingabeko seme-alabak zaintzeko diru-laguntzen hasierako eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak

1.ª Abizenak(*)

2.ª Abizenak

Idena(*)

NAE

Sexua(*) ☐ Emakume ☐ Gizona

Egiteko data

(*) Hurrengo hurrenaren(*)

Eskatzailearen datuak

Kalera

Ik. ☐ Solasari ☐ Letra ☐ P. Kod.

Lurralde

Udalerria

Hiria

1. telefonoa 2. telefonoa Mugikorra

Posta

Eskatzailearen artxibategia(*)

Ziurtagiria eman den data(*)

(*) Zurekin emandako artxibategia, zurekin emandako artxibategia, zurekin emandako artxibategia.

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1.- Eskatzailearen datuak

Eskatzaileari buruzko datuak.

1.- Eskatzailearen datuak

1^{er} Abizena(*): LARRABE

2^o Abizena:

Izena(*): JON

NAN:

Sexua(*): ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐

Egoera zibila (*):

Haurraren harremana(*):

Familiaren helbidea

Kalea:

Zk.: ☐ Solairua: ☐ Letra: ☐ P. Kod.: ☐

Lurralde historikoa:

Udalerrria:

Herria:

1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:

Posta e.:

Errolatzearen antzintasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):

(Zehaztu erantsitako errolatze-agirien arteko berriena eman deneko data):

☐ EAEn errolatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan

Errolatze-data:

☐ EAEn errolatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan

Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:

K/Korrontea:

Titularra:

Daten berri emateko, urtea/hilabetea/eguna formatua erabil daiteke, edo bestela sistemak eskaintutako egutegia.

Ekaina, 2010						
« < Gaur > »						
Al	Ar	Az	Og	Or	La	Ig
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

2.- Eskatzailearen (adingabearen aita/ama, hartzailea edo tutorea, adingabea zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa eskatu duena) ezkontidearen edo bikotekidearen datuak

Eskatzailearen ezkontideari edo bikotekideari buruzko datuak. Atal hori ez da nahitaezkoa; eskatzaileak nahi badu soilik beteko du.

2.- Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak (Lanaldi-murrizketan edo eszedentzian zainduko den adingabearen aita/ama, hartzailea, tutorea)

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

NAN/AIZ:

Sexua: ☐ Emakumea ☐ Gizona

3.- Eskatzailearen familia-egoera

Eskatzailearen familia-egoerari buruzko datuak: familia ugaria ote den, bananduta edo dibortziatuta ote dauden eta abar. Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztiei buruzko datuak.

3.- Eskatzailearen familia-egoera

☐ Familia ugaria da, Familia Ugariak Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen arabera

Banantze, dibortzio edo balio gabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zainduko den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:

☐ laguntzaren eskatzaileari ☐ biei, partekatutako zaintza gisa ☐ ez da aplikatzen

(*) Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztien datuak**

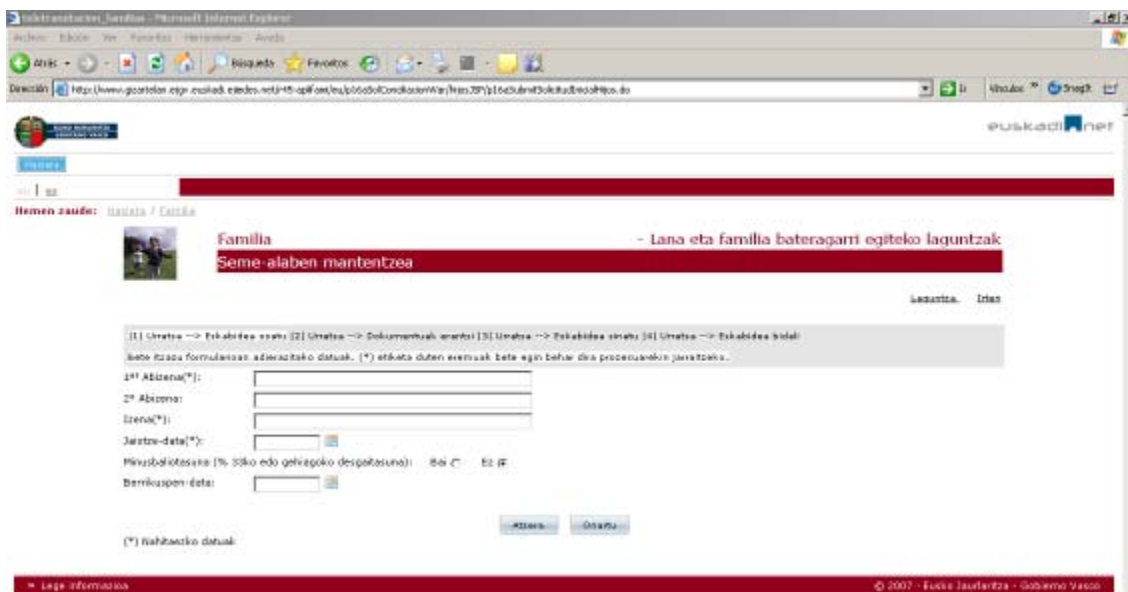
[Gaineratu](#)

☐ Abizenak, izena	Jaiotze-data	Minusbaliotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)	Berrikuspen-data
--	--------------	--	------------------

Ez dago daturik

** Seme edo alaba gazteenarengatik ematen da diru-laguntza, salbu eta seme edo alaba gazteena ez den beste batek, 18 urtetik beherakoa izanda, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun aitortua badu, horrelako kasuetan seme edo alaba desgaitu horrengatik emango baita diru-laguntza

Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaben zerrenda ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta semearen edo alabaren datuak sartu. Seme edo alaba bat baino gehiago baldin baduzu, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, seme edo alaba baten datuak ezabatu edota alda ditzakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.



4.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuei dagokienez, aldi jakin batean diruz lagun daitekeen egoera adierazten da, baita eskatzaileak jarduten duen enpresaren datuak ere.

4.-Diruz-laguntza jasoko duen egoerari buruzko datuak

(*)(Erantsi ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko)

☐ Hasiera-data ☐ Amaiera-data ☐ Diruz-laguntza jasotzeko egoera ☐ Murrizketaren ehunekoa

Ez dago daturik

Lan egiten duen enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:

Izena:

Helbidea: P. Kod.:

Telefonoa:

Probintzia:

Udalerrria:

Jarduera-sektorea:

Forma juridikoa:

Enpresako langile-kopurua:

Lan-harremana:

Kontratu mota:

Lanaldi mota: ☐ Osoa ☐ Partziala

Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

Kargua:

Posta e.:

Telefonoa:

Egoera hauetakoren batean bazaude, markatu dagokion laukitxoak

- ☐ Nire kontratua ALDIZKAKO FINKOA da
- ☐ ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTE batean nago
- ☐ Eszedentzia edo lanaldi-murrizketa ESKOLA OPORRETAN hartu da

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitekeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitekeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.



5.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adieraziko du izapidetze-ekintza jakin batzuei buruzko komunikazio eta jakinarazpenak nola jaso nahi dituen.

5.-Jakinarazpenaren datuak

Hizkuntza(*): Euskara ☐ Gaztelania ☐
 Jakinarazpenetarako bidea(*): Internet ☐ Posta arrunta ☐
 Jakinarazpenaren berri emateko bidea: Posta e.: ☐ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen ☐

6.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen adierazpenak.

6.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)
☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
☐ [] euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana: []
☐ [] euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: [], eta oraindik ebazpenaren zain dago.

7.- Oharrak

7.-Oharrak

Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Gorde:** inprimakian sartutako datuak gordetzen ditu, eskatzaileak gerora berreskuratzeko aukera izan dezan.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara. Kasu horretan, aurrera jarraitu aurretik, nahitaezko datuei buruzko informazioa bete dela balidatuko da, eta, hala ez bada, informazio-mezu bat erakutsiko zaio erabiltzaileari.

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

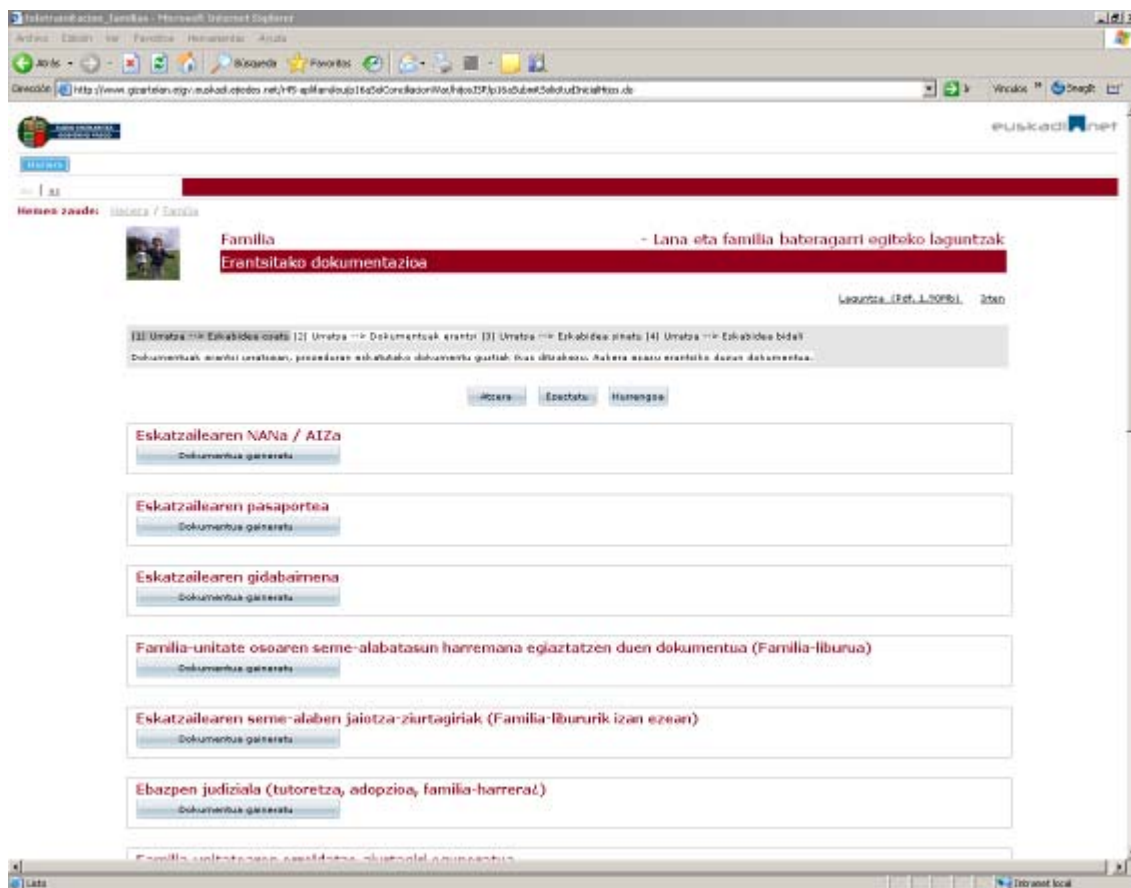
Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko. Eskabidearen zirimorro bat gorde dezakezu sisteman, eta berriz sartzean, zirimorro horretan erregistratutako datuak berreskuratuko dira.

Errore hauek aurkitu dira::

- Eskatzailearen sexua eremua nahitaezkoa da.
- Egoera zibila eremua nahitaezkoa da.
- Haurraren harremana eremua nahitaezkoa da.
- Erroldatzearen antzintasuna adierazi behar duzu
- Bankua eremua nahitaezkoa da.
- Agentzia eremua nahitaezkoa da.
- K.D. eremua nahitaezkoa da.
- K/Korrantea eremua nahitaezkoa da.
- Titularra eremua nahitaezkoa da.
- Seme edo alaba bat jarri behar duzu eskabidean
- Diru-laguntza jasotzeko egoera sartu behar duzu
- Jakinarazpen-hizkuntza bat hautatu behar duzu
- Komunikazio-bide bat hautatu behar duzu
- Adierazi behar duzu helburu berbererako laguntzak jasotzen ari zaren

3.1.1.2. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Behin inprimakiaren nahitaezko eremuak bete ondoren, pantaila horretan sartuko da eskatzailea, "Hurrengoa" botoia sakatuz. Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda ageriko da bertan. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.

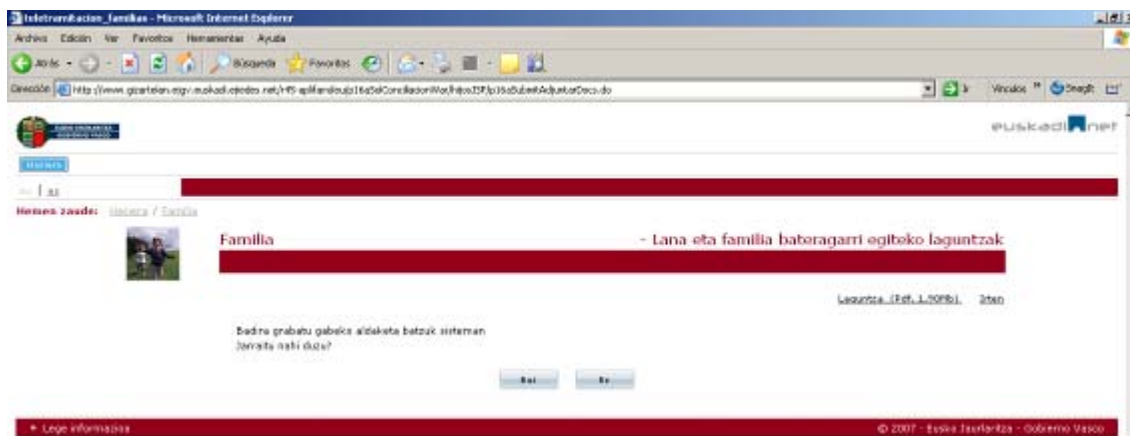


Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, “Erantsi dokumentua” sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzailearen NANA / AIZA

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa galdu nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

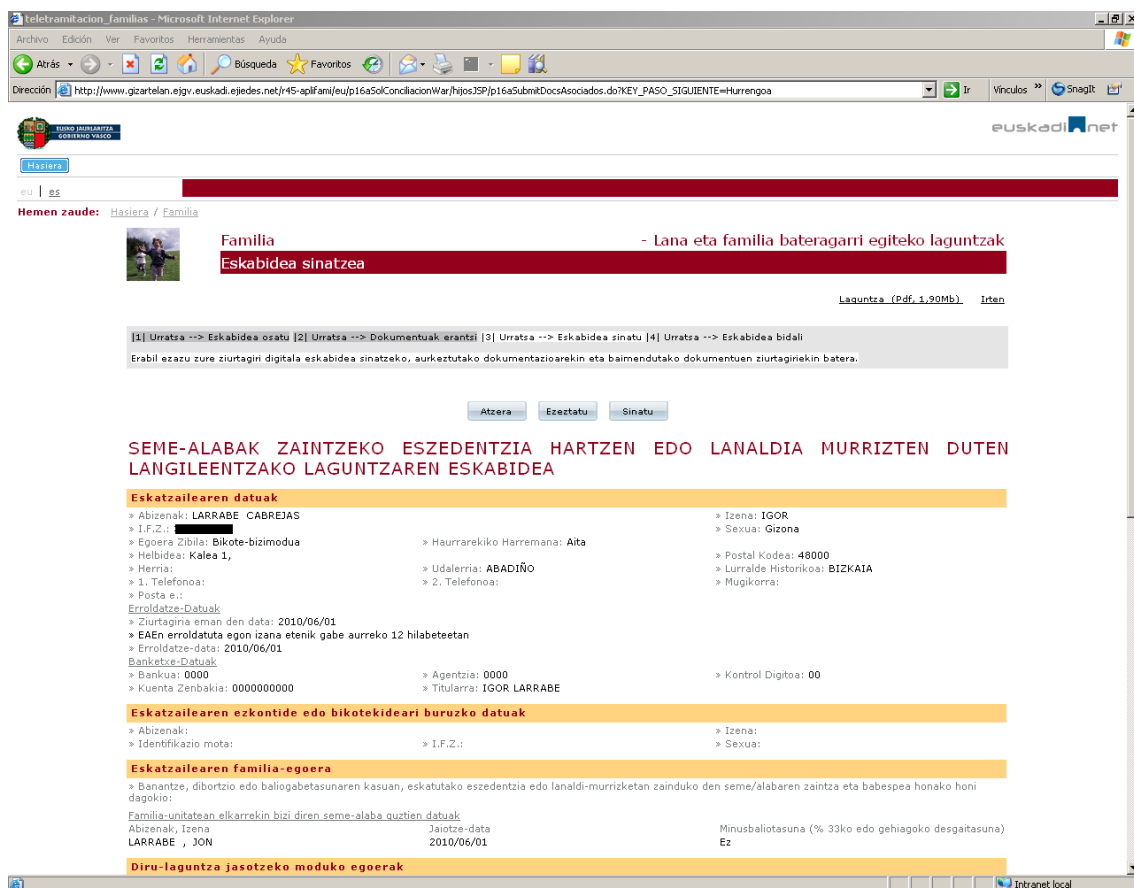
- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.1.1.3. 3. urratsa: Eskabidea sinatzea.

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu "Atzera" botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta "Sinatu" botoia sakatu behar duzu.



FAMILIA - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak
Eskabidea sinatzea

Laguntza (Pdf, 1,90Mb) Irten

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Erabil ezazu zure ziurtagiri digitala eskabidea sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentuen ziurtagiaren batera.

Atzera Ezetzatu Sinatu

SEME-ALABAK ZAINTZEKO ESZEDENTZIA HARTZEN EDO LANALDIA MURRIZTEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

Abizenak: LARRABE CABREJAS Izena: IGOR
I.F.Z.: [REDACTED] Sexua: Gizona
Egoera Zibila: Bikote-bizimodua Haurraren/aren Harremana: Aita
Helbidea: Kalea 1, Udalerria: ABADIÑO Postal Kodea: 48000
1. Telefonoa: 2. Telefonoa: Lurralde Historikoa: BIZKAIA
Posta e.: Mugikorra:
Erroldatze-Datuak
Ziurtagiri eman den data: 2010/06/01
EAE en erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
Erroldatze-data: 2010/06/01
Banketxe-Datuak
Bankua: 0000 Agentzia: 0000 Kontrol Digitoa: 00
Kuenta Zenbakia: 0000000000 Titularra: IGOR LARRABE

Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak

Abizenak: Izena:
Identifikazio mota: I.F.Z.: Sexua:

Eskatzailearen familia-egoera

Banantze, dibortzio edo baliogabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zaindako den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:
Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba quizen datuak
Abizenak, Izena, Jaiotza-data Minusbalotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)
LARRABE, JON 2010/06/01 Ez

Diru-laguntza jasotzeko moduko egoerak

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.

Testu-Sinadura / Firma de Texto

Acerca De

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:

Honentzat bidalita / Emitido Para: IGOR LARRABE CABREJAS
Serie-zenbakia / Número de Serie: 099B
Honek bidalita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.

Sinatuko duzun testua honako hau da:
El texto que firmará es el siguiente:

***** ADINGABEKO SEME-ALABAK ZAINTEKO DIRU-LAGUNTZAREN ESKA
 ESKATZAILEA

 Izen Osoa: LARRABE CABREJAS, IGOR
 IFZ: [REDACTED]
 Sexua: Gizona
 Egoera zibila: Bikote-bizimodua

 Sinatu / Firmar  Ezeztatu / Cancelar  Xehetasunak / Detalles

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

Introducir PIN

Para iniciar sesión en "IZENPE"

Introducir PIN: [REDACTED]

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
 ✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar Cancelar

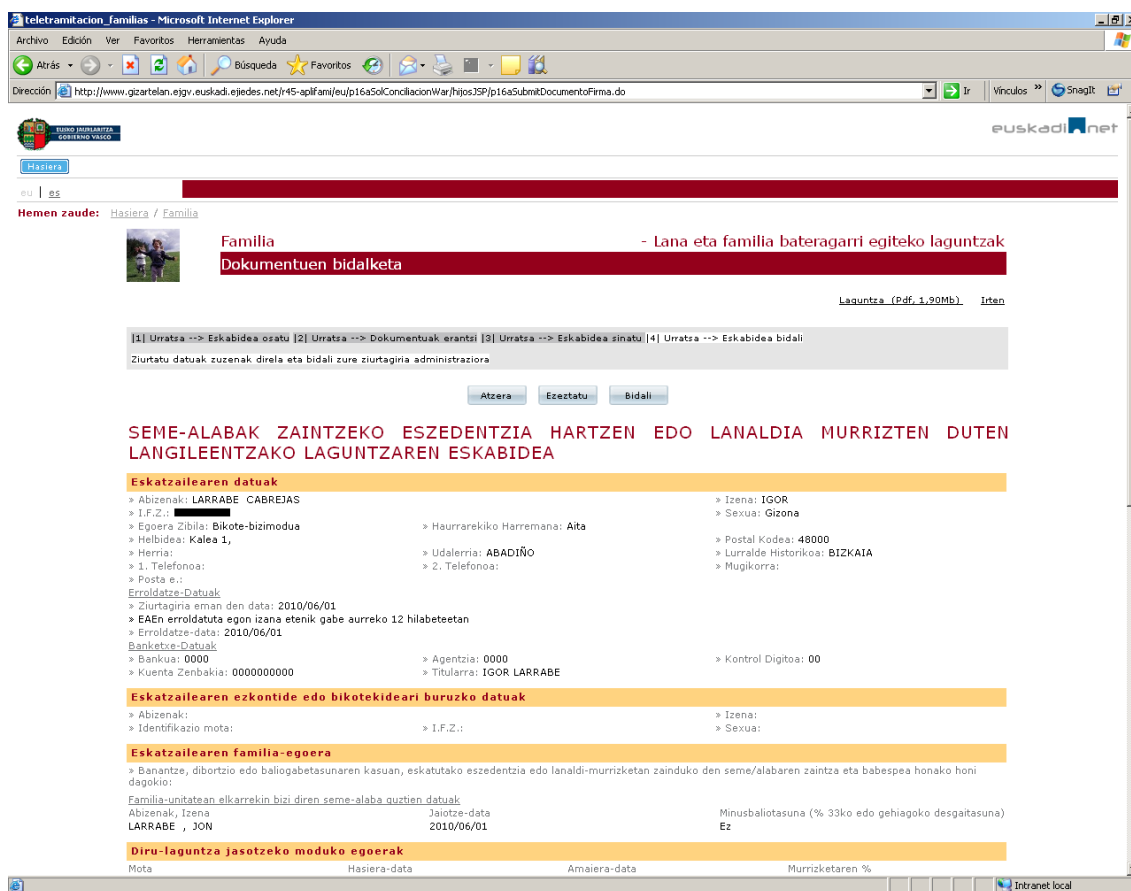
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** aurreko pantailara darama, dokumentazioa eransteko pantailara alegia.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.1.1.4. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, "Bidali" botoia sakatu behar du.



teletramitacion_familias - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://www.gaztelan.ejgv.euskadi.ejdes.net/jr45-apli/familia/eu/p16aSolConciliacionWar/jhjos39P/p16aSubmitDocumentoFirma.do>

Hemen zaude: Hasiera / Familia

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Dokumentuen bidalketa

Laguntza (Pdf, 1,20Mb) Irten

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Ziurtatu datuak zuzenak direla eta bidali zure ziurtagiria administrazioa

Atzera **Ezetzatu** **Bidali**

SEME-ALABAK ZAINTEZKO ESZEDENTZIA HARTZEN EDO LANALDIA MURRIZTEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

> Abizenak: LARRABE CABREJAS > Izena: IGOR
> I.F.Z.: > Sexua: Gizona
> Egoera Zibila: Bikote-bizimodua > Haurraren/ikoa Harremana: Aita
> Helbidea: Kalea 1, > Udalerria: ABADIÑO > Postal Kodea: 48000
> Herria: > 2. Telefonoa: > Lurralde Historikoa: BIZKAIA
> 1. Telefonoa: > Mugikorra:
> Posta e.:
> Erroldatze-Datuak
> Ziurtagiria eman den data: 2010/06/01
> EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
> Erroldatze-data: 2010/06/01
> Banketxe-Datuak
> Bankua: 0000 > Agentzia: 0000 > Kontrol Digitala: 00
> Kuenta Zenbakia: 0000000000 > Titularra: IGOR LARRABE

Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak

> Abizenak: > Izena:
> Identifikazio mota: > I.F.Z.: > Sexua:

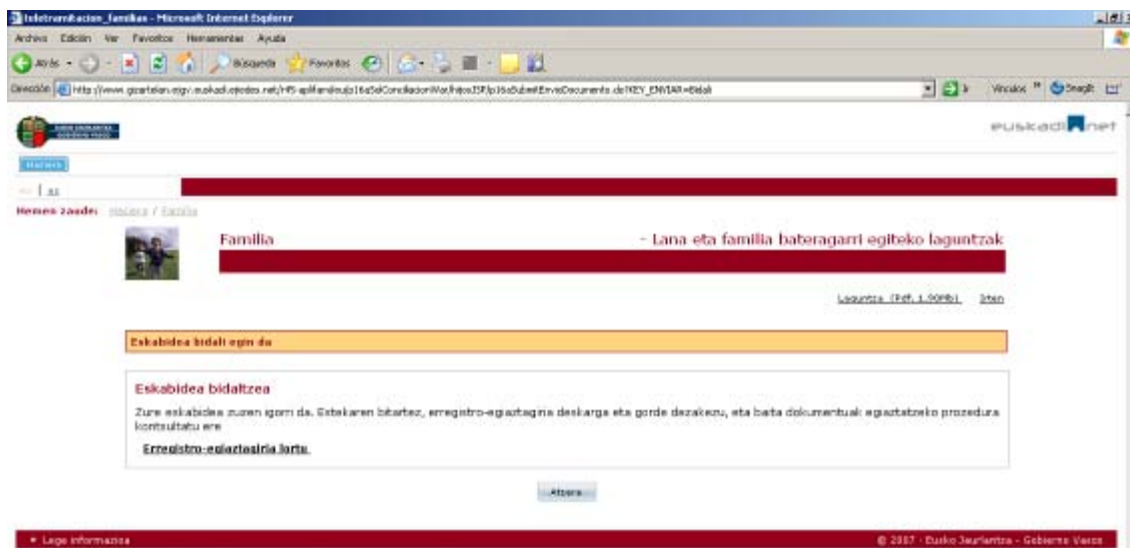
Eskatzailearen familia-egoera

> Banantez, dibortzio edo baliogabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zaindako den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:
Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztien datuak
Abizenak, Izena Jaiotze-data Minusbaliotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)
LARRABE, JON 2010/06/01 Ez

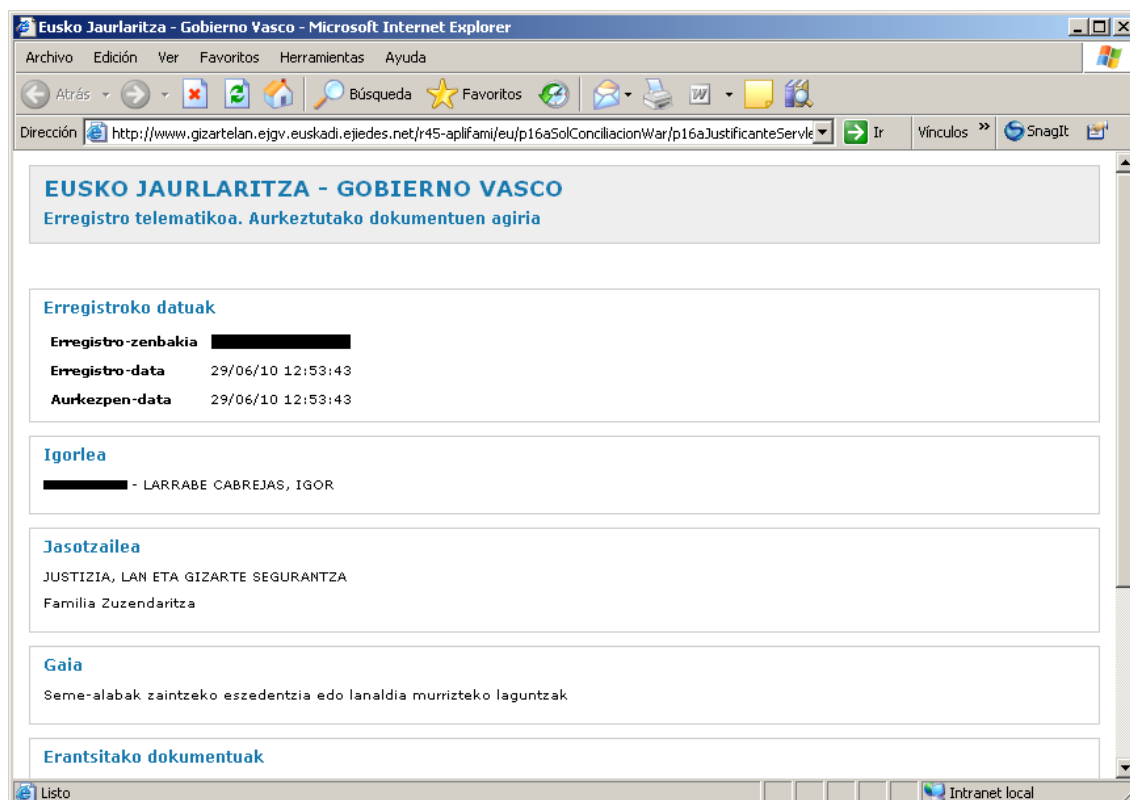
Diru-laguntza jasotzeko moduko egoerak

Mota Hasiera-data Amaiera-data Murrizketaren %

Eskabidea bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztagiria itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztagiria gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztagarria:



3.1.2. Jarraitzeko eskabidearen alta

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako jarraitzeko eskabidearen altako puntua hautatzean. Herritar eskatzaileei aukera ematen die seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatiko laguntzekin jarraitzeko eskabideak bidaltzeko.

Lehenik eta behin, seme-alabak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi-murrizketengatiko laguntzetarako inprimakiaren datuak bete behar dira. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengoa" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorriz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara.

Aurkezteko epeaz kanpo egonez gero, mezu bat erakutsiko da inprimakiaren goialdean, gorriz nabarmenduta.

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko.

Eskabide hau epeaz kanpo dago, aurreko eskabidea egin zenetik ez baitira 4 hilabete igaro. Jarraipen-eskabideak aurkezteko epea hasiko den eguna: 2010/10/17

Ezeztatu Hurrengoa

N - Adingabeko seme-alabak zaintzeko diru-laguntzak jarraitzeko eskabidea

1.-Eskatzailearen datuak

(aurreko aldatetako datuak aldatzen badira betetzeko bakarrik)

1er Abizena(*): LARRABE

2o Abizena: CABREJAS

Izena(*): IGOR

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1.- Eskatzailearen datuak

Eskatzaileari buruzko datuak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

1.- Eskatzailearen datuak

1^{er} Abizena(*): LARRABE
2^o Abizena:
Izena(*): JON
NAN:
Sexua(*): ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐
Egoera zibila (*):
Haurraren harremana(*):

Familiaren helbidea

Kalea:
Zk.: ☐ Solairua: ☐ Letra: ☐ P. Kod.: ☐
Lurralde historikoa:
Udalerrria:
Herria:
1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:
Posta e.:

Errolatzearen antzintasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):
(Zehaztu erantsitako errolatze-agirien arteko berriena eman deneko data):
☐ EAEn errolatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
Errolatze-data:
☐ EAEn errolatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan
Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:
K/Korrontea:
Titularra:

2.- Eskatzailearen (adingabearen aita/ama, hartzailea edo tutorea, adingabea zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa eskatu duena) ezkontidearen edo bikotekidearen datuak

Eskatzailearen ezkontideari edo bikotekideari buruzko datuak. Atal hori ez da nahitaezkoa; eskatzaileak nahi badu soilik beteko du. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

2.- Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak (Lanaldi-murrizketan edo eszedentzian zainduko den adingabearen aita/ama, hartzailea, tutorea)

1^{er} Abizena:
2^o Abizena:
Izena:
NAN/AIZ:
Sexua: ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐

3.- Eskatzailearen familia-egoera

Eskatzailearen familia-egoerari buruzko datuak: familia ugaria ote den, bananduta edo dibortziatuta ote dauden eta abar. Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztiei buruzko datuak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

3.- Eskatzailearen familia-egoera

☐ Familia ugaria da, Familia Ugariak Babesteari buruzko azaroaren 18ko 40/2003 Legearen arabera

Banantze, dibortzio edo baliogabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zainduko den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:

☐ laguntzaren eskatzaileari ☐ biei, partekatutako zaintza gisa ☐ ez da aplikatzen

(*) Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztien datuak**

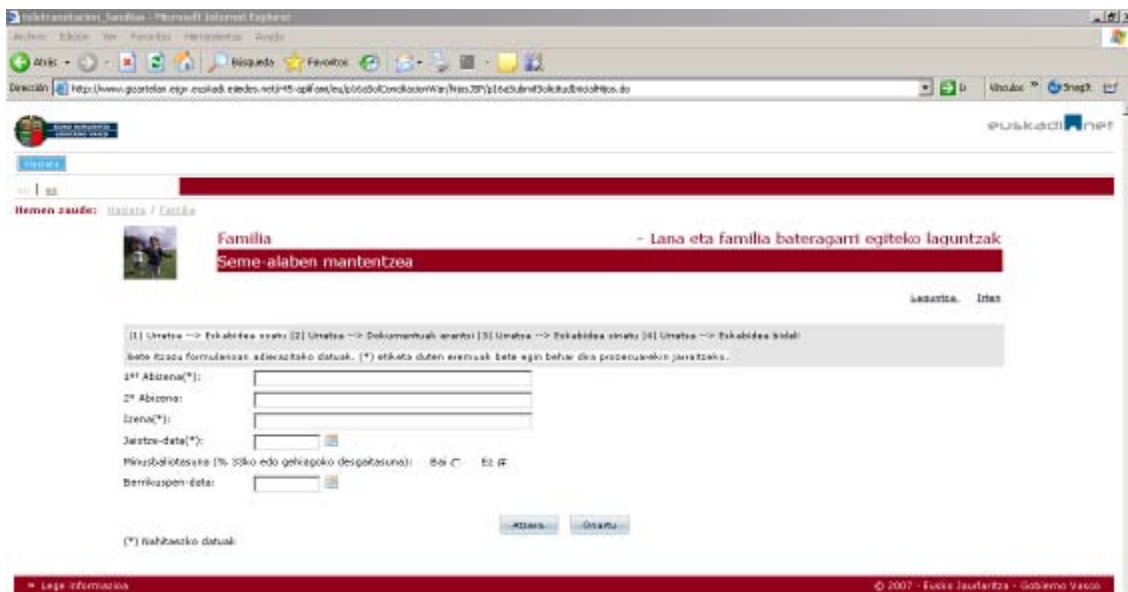
Gaineratu

☐ Abizenak, izena	Jaiotze-data	Minusbaliotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)	Berrikuspen-data
--	--------------	--	------------------

Ez dago daturik

** Seme edo alaba gazteenarengatik ematen da diru-laguntza, salbu eta seme edo alaba gazteena ez den beste batek, 18 urtetik beherakoa izanda, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun aitortua badu, horrelako kasuetan seme edo alaba desgaitu horrengatik emango baita diru-laguntza

Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaben zerrenda ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta semearen edo alabaren datuak sartu. Seme edo alaba bat baino gehiago baldin baduzu, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, seme edo alaba baten datuak ezabatu edota alda ditzakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.



4.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuei dagokienez, aldi jakin batean diruz lagun daitekeen egoera adierazten da, baita eskatzaileak jarduten duen enpresaren datuak ere.

4.-Diru-laguntza jasoko duen egoerari buruzko datuak

(*) (Erants ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko)

Gaineratu

Hasiera-data

Amaiera-data

Diru-laguntza jasotzeko egoera

Murrizketaren ehunekoa

Ez dago daturik

Lan egiten dudan enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:

1999:

Izena:

Helbidea:

Telefona:

Prohintzia:

Udalerria:

Jarduera-sektorea:

Forma juridikoa:

Enpresako langile-kopurua:

Lan-harremana:

Kontratu mota:

Lanaldi mota:

Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:

2º Abizena:

Izena:

Karoua:

Posta e ..

Telefonos:

Egoera hauetakoren batean bazaude, markatu dagokion laukitxoak

☐ Nire kontratua ALDIZKAKO FINKOA da☐ ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTE batean nago

☐ Eszedentzia edo lanaldi-murrizketa ESKOLA OPOBRETAN bartzu da

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, “Erantsi zerrendari” botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitezkeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitezkeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitezkeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta “Ezabatu” edota “Aldatu” botoia sakatuz.

5.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adieraziko du izapidetze-ekintza jakin batzuei buruzko komunikazio eta jakinarazpenak nola jaso nahi dituen. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

5.-Jakinarazpenaren datuak

Hizkuntza(*): Euskara ☐ Gaztelania ☐
Jakinarazpenetarako bidea(*): Internet ☐ Posta arrunta ☐
Jakinarazpenaren berri emateko bidea: Posta e.: ☐ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen ☐

6.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen adierazpenak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

6.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)

- ☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- ☐ [] euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana: []
- ☐ [] euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: [], eta oraindik ebazpenaren zain dago.

7.- Oharrak

7.-Oharrak

Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

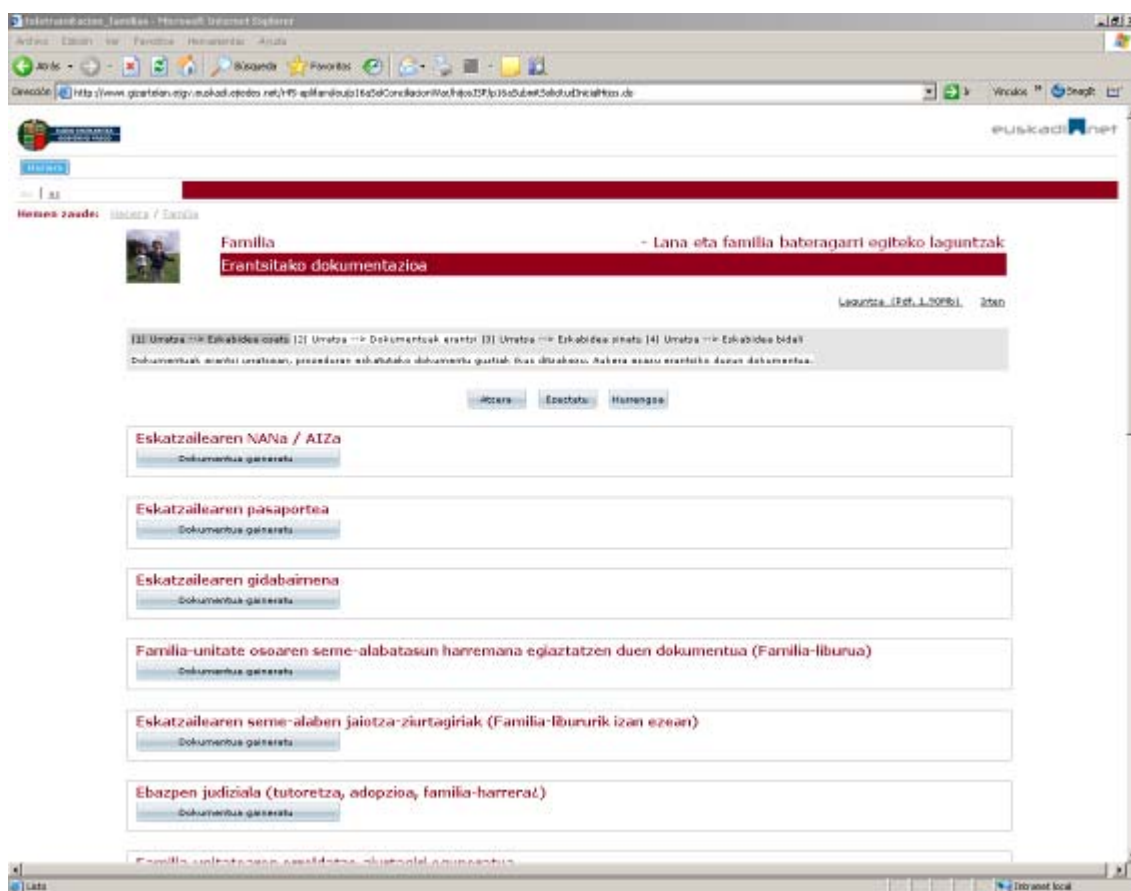
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara.

Ezeztatu

Hurrengoa

3.1.2.1. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Behin inprimakiaren nahitaezko eremuak bete ondoren, pantaila horretan sartuko da eskatzailea, “Hurrengoa” botoia sakatuz. Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda ageriko da bertan. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.



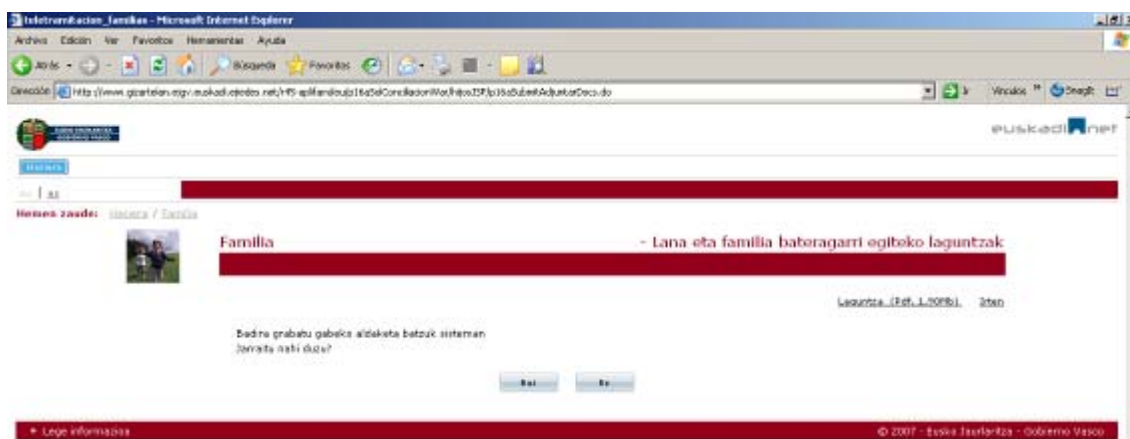
Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, “Erantsi dokumentua” sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzailearen NANA / AIZA

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den

ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa gorde nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

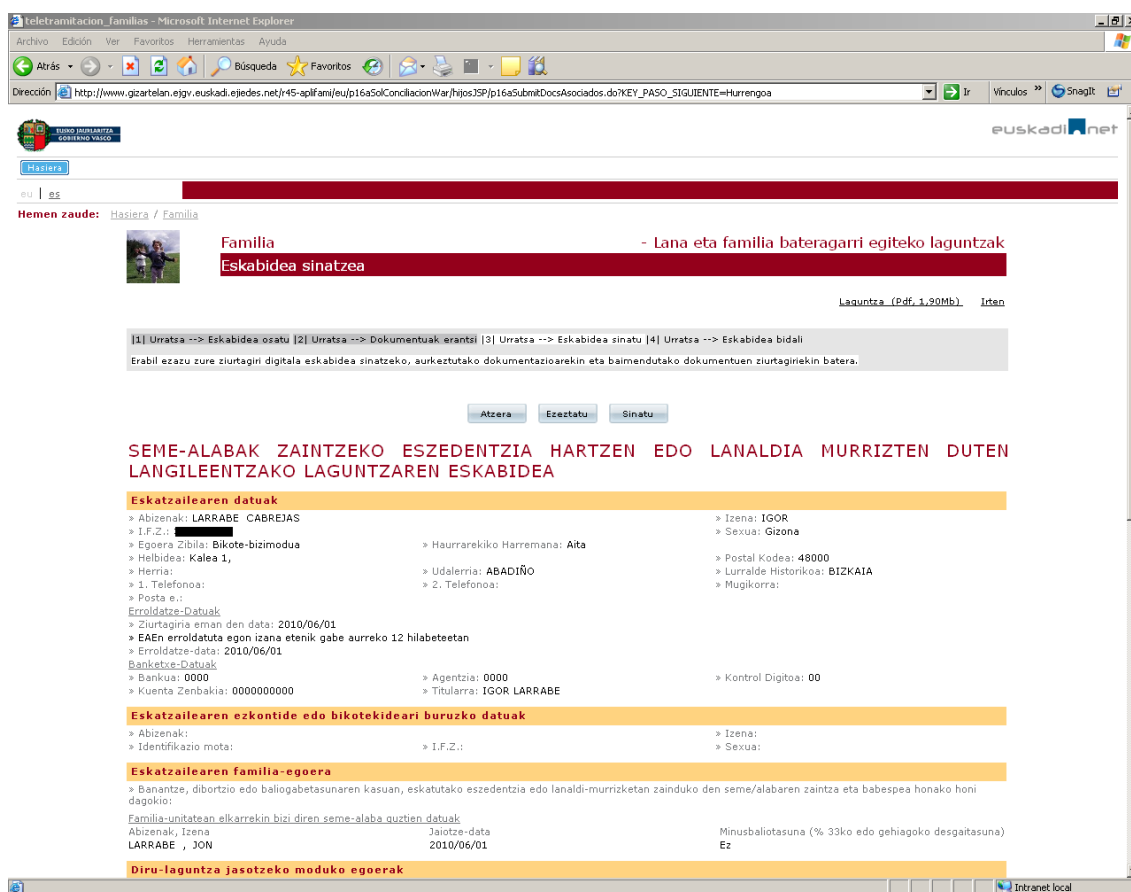
Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.1.2.2. 3. urratsa: Eskabidea sinatzeta.

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu “Atzera” botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.
Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta “Sinatu” botoia sakatu behar duzu.



teletramitacion_familias - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.ejdes.net/45-aplfami/eu/p16aSolConciliacionWar/hijos3SP/p16aSubmitDocsAsociados.do?KEY_PASO_SIGUIENTE=Hurrengo

Hemen zaude: Hasiera / Familia

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Eskabidea sinatzea

Laguntza (Pdf, 1,90Mb) Irten

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Erabil ezazu zure ziurtagiri digitala eskabidea sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentuen ziurtagiriekin batera.

Atzera Ezeztatu Sinatu

SEME-ALABAK ZAINTZEKO ESZEDENTZIA HARTZEN EDO LANALDIA MURRIZTEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

> Abizenak: LARRABE CABREJAS	> Izena: IGOR
> I.F.Z.: [REDACTED]	> Sexua: Gizona
> Egoera Zibila: Bikote-bizimodua	> Postal Kodea: 48000
> Helbidea: Kalea 1,	> Lurralde Historikoa: BIZKAIA
> Herria:	> Mugikorra:
> 1. Telefonoa:	
> Posta e.:	
> 2. Telefonoa:	

Erroldatze-Datuak

> Ziurtagiria eman den data: 2010/06/01

> EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan

> Erroldatze-data: 2010/06/01

Banketxe-Datuak

> Bankua: 0000	> Agentzia: 0000	> Kontrol Digitsa: 00
> Kuenta Zenbakia: 0000000000	> Titularrak: IGOR LARRABE	

Eskatzailearen ezkontide edo bikoteideari buruzko datuak

> Abizenak:	> Izena:
> Identifikazio mota:	> Sexua:
> I.F.Z.:	

Eskatzailearen familia-egoera

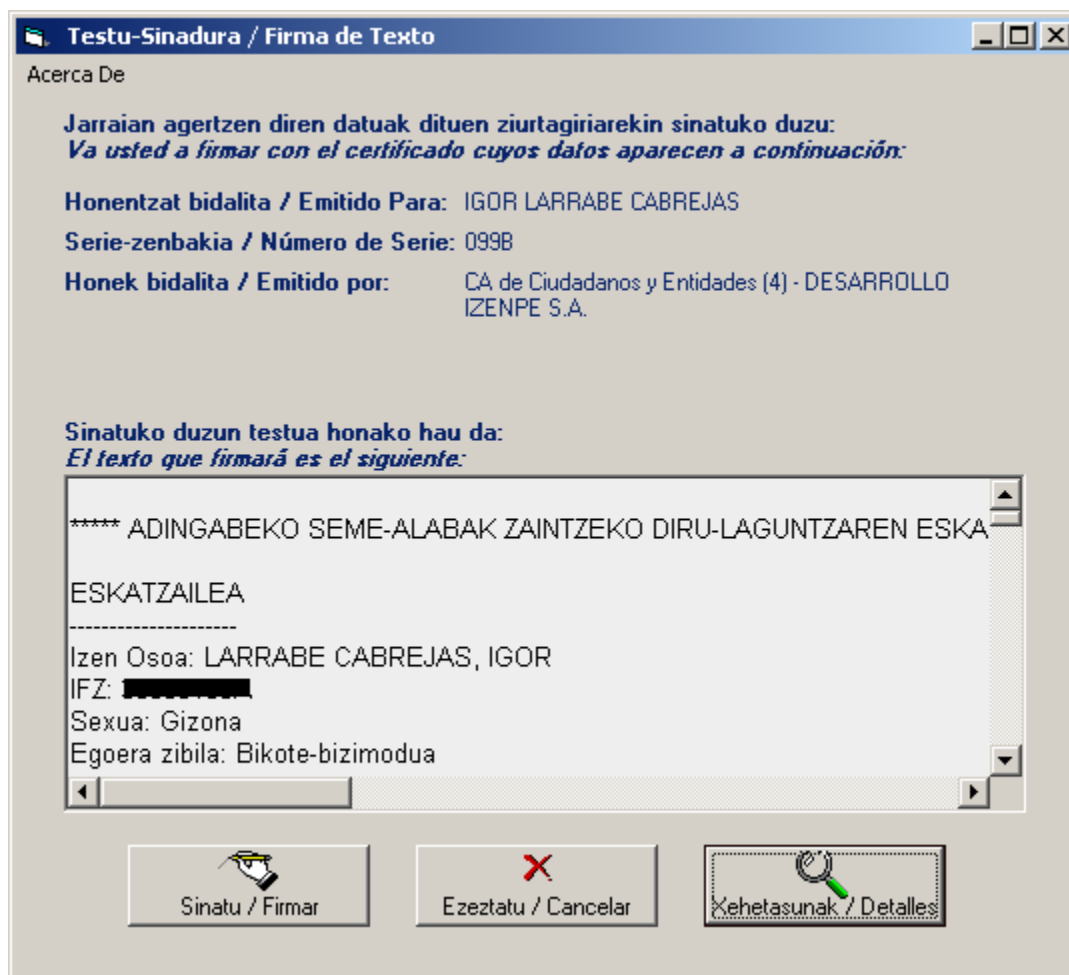
> Banantze, dibortzio edo baliogabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zainduko den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:

Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztien datuak

Abizenak, Izena	Jaiotze-data	Minusbaliotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)
LARRABE , JON	2010/06/01	Ez

Diru-laguntza jasotzeko moduko egoerak

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.



Testu-Sinadura / Firma de Texto

Acerca De

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:

Honentzat bidalita / Emitido Para: IGOR LARRABE CABREJAS
Serie-zenbakia / Número de Serie: 099B
Honek bidalita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.

Sinatuko duzun testua honako hau da:
El texto que firmará es el siguiente:

***** ADINGABEKO SEME-ALABAK ZAINTEKO DIRU-LAGUNTZAREN ESKA
ESKATZAILEA

Izen Osoa: LARRABE CABREJAS, IGOR
IFZ: [REDACTED]
Sexua: Gizona
Egoera zibila: Bikote-bizimodua

 Sinatu / Firmar  Ezeztatu / Cancelar  Kehetasunak / Detalles

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.



Introducir PIN

Para iniciar sesión en "IZENPE"

Introducir PIN: [REDACTED]

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar Cancelar

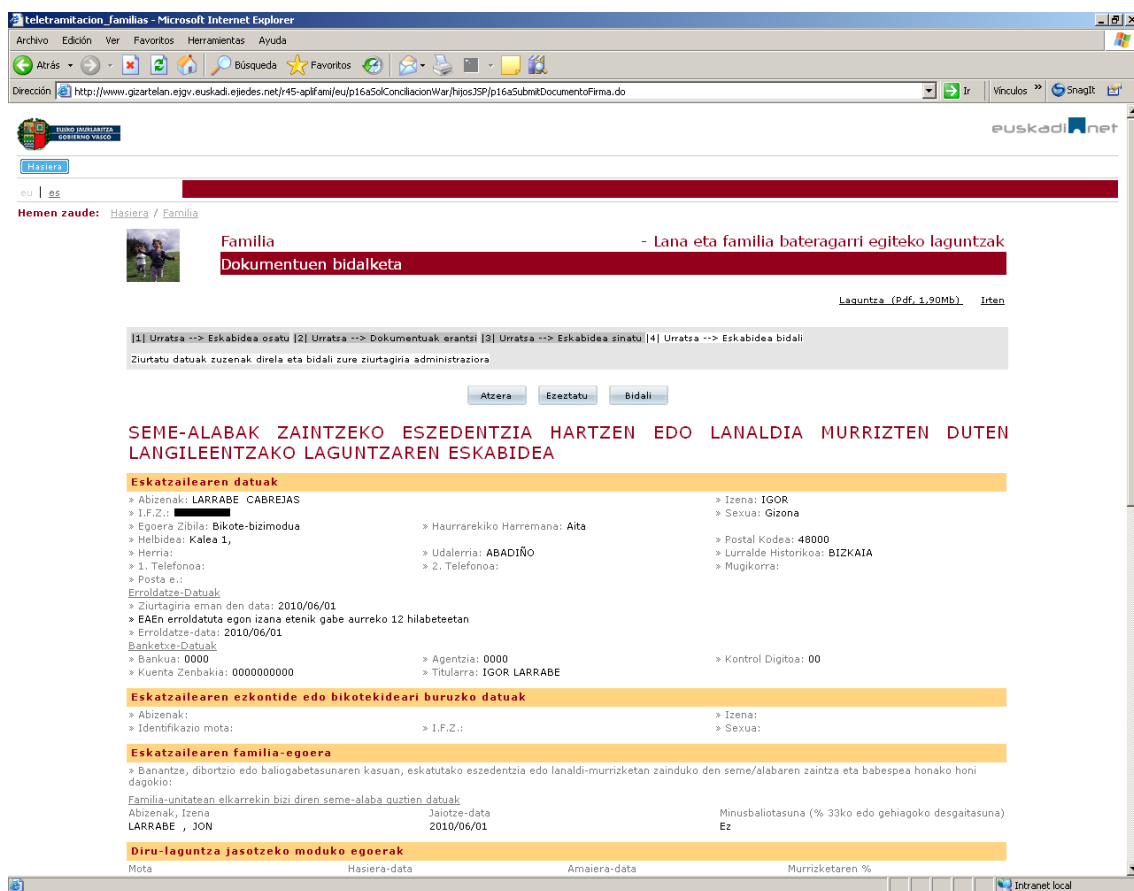
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** aurreko pantailara darama, dokumentazioa eransteko pantailara alegia.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.1.2.3. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, "Bidali" botoia sakatu behar du.



teletramitacion_familias - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://www.gaztelan.ejgv.euskadi.ejdes.net/jr45-apli/familia/eu/p16aSolConclacionWar/hijos39P/p16aSubmitDocumentoFirma.do>

Hemen zaude: Hasiera / Familia

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Dokumentuen bidalketa

Laguntza (Pdf, 1,20Mb) Irten

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Ziurtatu datuak zuzenak direla eta bidali zure ziurtagiria administrazioa

Atzera Ezetzatu Bidali

SEME-ALABAK ZAINTEZKO ESZEDENTZIA HARTZEN EDO LANALDIA MURRIZTEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

Abizenak: LARRABE CABREJAS
I.F.Z.:
Egoera Zibila: Bikote-bizimodua
Helbidea: Kalea 1,
Herria:
1. Telefonoa:
2. Telefonoa:
Posta e.:
Erroldatze-Datuak
Ziurtagiria eman den data: 2010/06/01
EAE erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
Erroldatze-data: 2010/06/01
Banketxe-Datuak
Bankua: 0000
Kuenta Zenbakia: 0000000000
Agentzia: 0000
Titularra: IGOR LARRABE
Izena: IGOR
Sexua: Gizona
Haurraren/ikararen Harremana: Aita
Udalerria: ABADIÑO
Postal Kodea: 48000
Lurralde Historikoa: BIZKAIA
Mugikorra:

Eskatzailearen ezkontide edo bikote-kideari buruzko datuak

Abizenak:
Identifikazio mota:
I.F.Z.:
Izena:
Sexua:

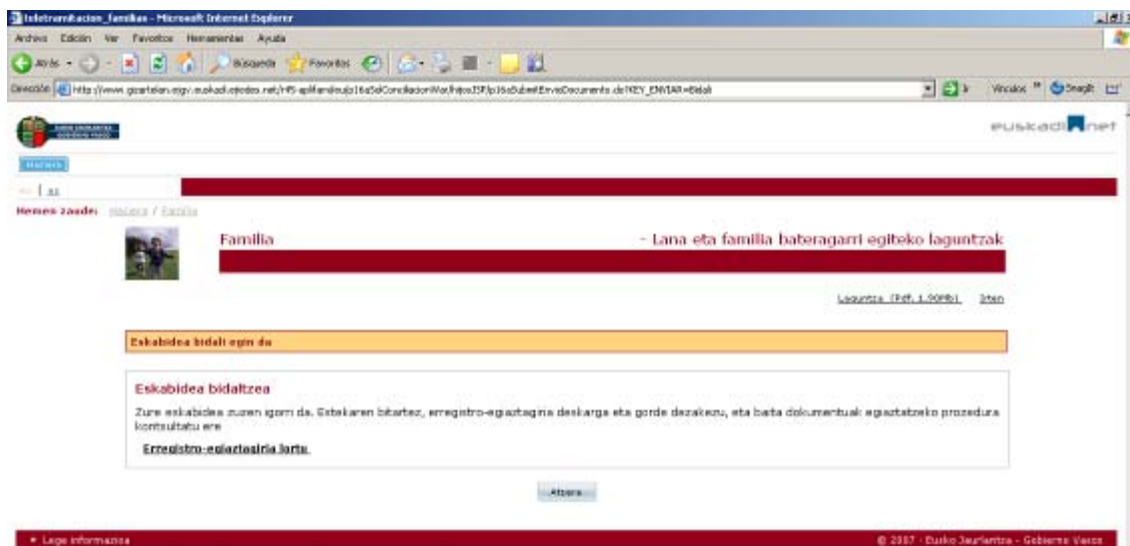
Eskatzailearen familia-egoera

Banantze, dibortzio edo baliogabetasunaren kasuan, eskatutako eszedentzia edo lanaldi-murrizketan zaindako den seme/alabaren zaintza eta babespea honako honi dagokio:
Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaba guztien datuak
Abizenak, Izena, Jaiotze-data, Minusbalotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna)
LARRABE, JON, 2010/06/01, Ez

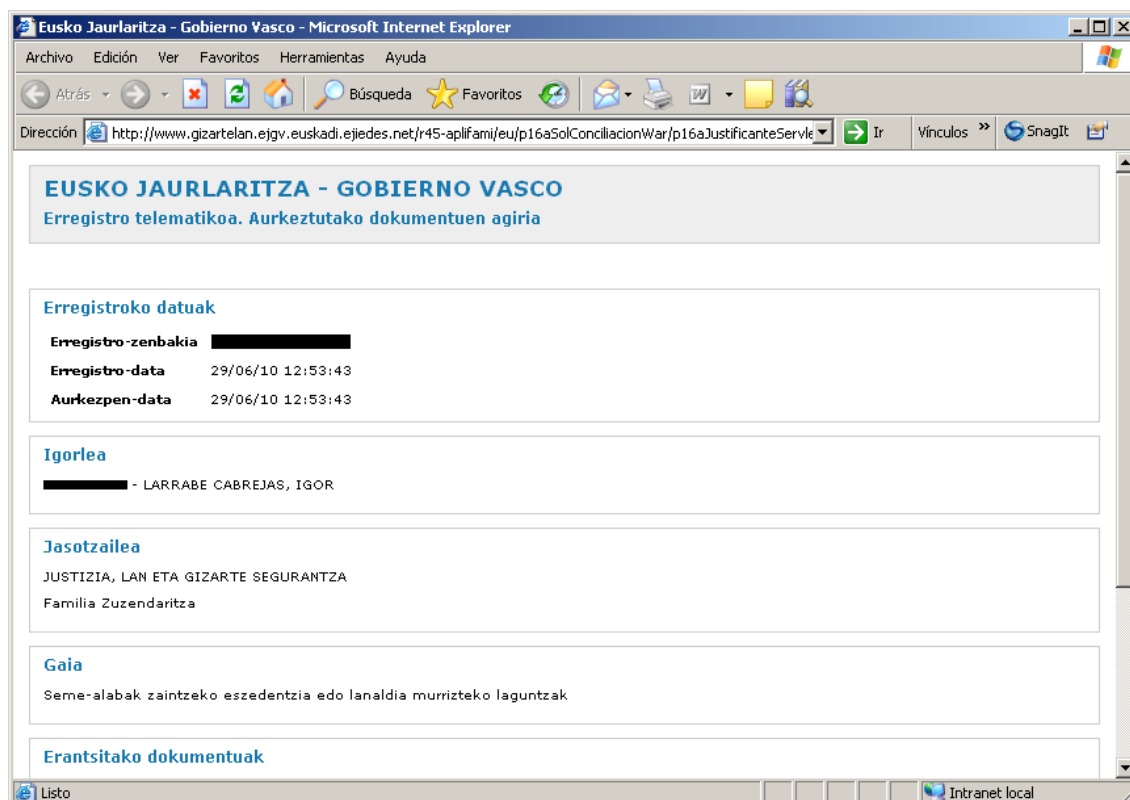
Diru-laguntza jasotzeko moduko egoerak

Mota, Hasiera-data, Amaiera-data, Murrizketaren %

Eskabidea bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztagiria itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztagiria gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztagarria:



3.2. Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketengatiko laguntzak

3.2.1. Hasierako eskabidearen alta

3.2.1.1. 1. urratsa: Eskabidea betetzea

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako hasierako eskabidearen altako puntua hautatzean. Herritar eskatzaileei aukera ematen die Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatiko laguntzetarako hasierako eskabideak bidaltzeko.

Lehenengo urratsa formularioko datuak betetzea da, herritar eskatzaileei aukera ematen die Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatiko laguntzetarako. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengoa" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorriz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara. Une horretan izapidetzea bertan behera utzi nahi baduzu, sartutako datuak gordez ondorenean berreskuratzeko, sakatu "Gorde" botoia.

Familia - Lana eta familia hatoragarri egiteko laguntzak
Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden ahaideak zaintzeko eszedentziak eta lanaldi-murrizketa

[1] Uratze --> Eskabidea osatu [2] Uratze --> Dokumentuak atera [3] Uratze --> Eskabidea osatu [4] Uratze --> Eskabidea bidali

Bete (Ezazu formularioan adierazitako datuek. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira proiektuarekin jarraitzeko. Eskabidearen arabera bat gordin dezakezu sistemari, eta beste zehazten, zehazten horietan emagintzatuko dituzte karguratuak dire.

[Gorde](#) [Espetatu](#) [Hemengo](#)

D - Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden ahaideak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa hartzen duten langileentzako laguntzak

I.- Dekontzentrazio datuak (zaintzailea)

1.^a Abizen(*) : LAURAGE
2.^a Abizen :
Izena(*) : JOCE
NAB :
Sexua(*) : ☐ Emakume ☐ Gizona

Familia-referentziak

Kolea :
Zk.: ☐ Solasea ☐ Letra ☐ P. kod.:
Lomalde:
Historikoa:
Udalekoa: ☒
Herria: ☒
1. telefono: 2. telefono: Mugaketa:
Posta e-ii:

Informazioaren azalpenak(*)

Zuztagiria eman den data(*) :
(Datuak erantsitako enpresaren agiriaren arteko benieria eman bereko data)
☐ ETS enpresaren informazioaren arabera (ETS informazioa)

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailea)

Eskatzaileari buruzko datuak.

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailea)

1^{er} Abizena(*):

2^o Abizena:

Izena(*):

NAN:

Sexua(*): ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐

Familiaren helbidea

Kalea:

Zk.: Solairua: Letra: P. Kod.:

Lurralde historikoa:

Udalerrria:

Herria:

1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:

Posta e.:

Erroldatzearen antzinasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):

(Zehaztu erantsitako erroldatze-agirien arteko berriena eman deneko data):

☐ EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan

Erroldatze-data:

☐ EAEn erroldatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan

Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:

K/Korrontea:

Titularra:

2.- Zaintzen dudana pertsonaren datuak

Eskatzailearen laguntza behar duen ahaidearen datuak.

2.- Zaintzen dudana pertsonaren datuak

1^{er} Abizena(*):

2^o Abizena:

Izena(*):

IFZ:

Laguntzarekin zaundu nahi den pertsonarekiko harremana(*):

Zaintzen dudana pertsona, zeina zaintzeko eskatu dudana eszedentzia edo lanaldi-murrizketa(*)

☐ EZ dago iraunkorki egoitza batean ingesatuta, eta EZ da gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea

☐ EZ dago iraunkorki egoitza batean ingesatuta, eta BAINA gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea da

Zaintzen dudana pertsonaren egoera (*)

☐ Mendetasun-egoera (Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen eta hori arautzen duen arautegiaren arabera).

Mendetasun-gradua: Berrikuspen-data:

☐ Egiaztatutako osasun egoera oso larria.

3.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuei dagokienez, aldi jakin batean diruz lagun daitekeen egoera adierazten da, baita eskatzaileak jarduten duen enpresaren datuak ere.

3.-Diru-laguntza jasoko duen egoerari buruzko datuak

(*)(Erants ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko)

[Gaineratu](#)

☐ Hasiera-data ☐ Amaiera-data ☐ Diru-laguntza jasotzeko egoera ☐ Murrizketaren ehunekoa

Ez dago daturik

Lan egiten duen enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:
Izena:
Helbidea: P. Kod.:
Telefona:
Probintzia:
Udalerrria:
Jardueraren sektorea:
Forma juridikoa:
Enpresako langile-kopurua:
Lan-harremana:
Kontratu mota:
Lanaldi mota: ☐ Osoa ☐ Partziala ☐
Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

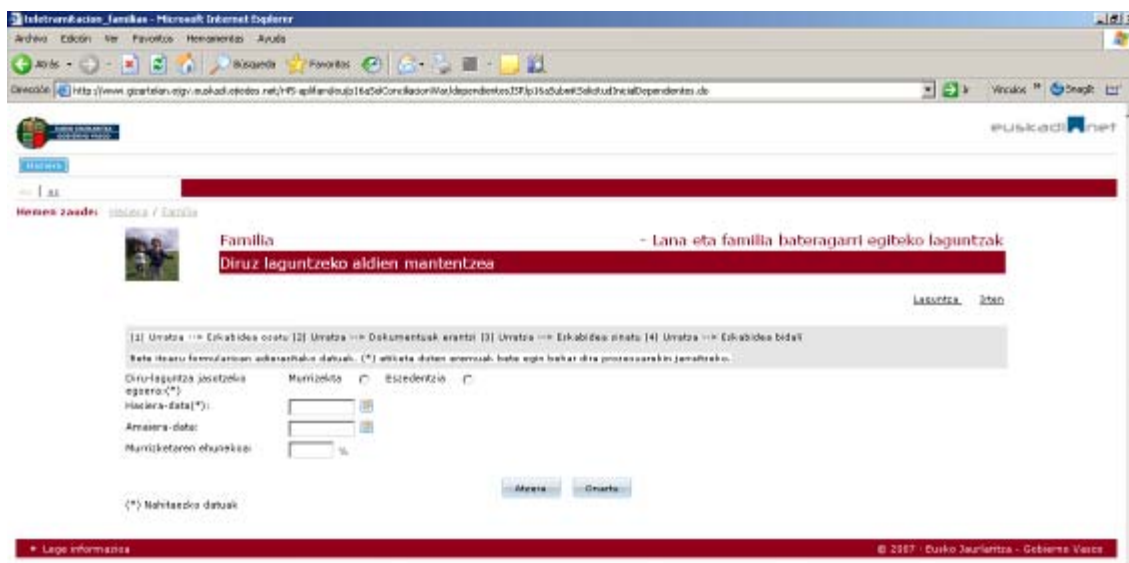
Harremanetarako pertsona

1er Abizena:
2º Abizena:
Izena:
Kargua:
Posta e.:
Telefona:

Egoera hauetako batean bazaude, markatu daogokion laukitxoak

- ☐ Nire kontratua ALDIZKAKO FINKOA da
☐ ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTE batean nago

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, “Erantsi zerrendari” botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitezkeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitezkeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitezkeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta “Ezabatu” edota “Aldatu” botoia sakatuz.



The screenshot shows a web browser window displaying a web application. The page has a red header with the text 'Familia' and a sub-header 'Diruz laguntzeko aldien mantentzea'. Below the header, there is a form with several input fields and buttons. The form includes a section for 'Diru-laguntza jasotzeko egoera(*)' with a dropdown menu, and a section for 'Murrizketa' with a dropdown menu. There are also buttons for 'Aldatu' and 'Gaitu'. The footer of the page contains the text '© 2017 Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarteak'.

(*) (Erants ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko)

Ezabatu	Aldatu	Gaineratu
☐ Hasiera-data	☐ Amaiera-data	☐ Diru-laguntza jasotzeko egoera
☐ 2010/06/01		☐ Murrizketaren ehunkoa
		☐ Eszedentzia

4.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adieraziko du izapidetze-ekintza jakin batzuei buruzko komunikazio eta jakinarazpenak nola jaso nahi dituen.

4.-Jakinarazpenaren datuak	
Hizkuntza(*):	Euskara ☐ Gaztelania ☐
Jakinarazpenetarako bidea(*):	Internet ☐ Posta arrunta ☐
Jakinarazpenaren berri emateko bidea:	Posta e.: ☐ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen ☐

5.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen adierazpenak.

5.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak
(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)
☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
☐ euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana:
☐ euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: , eta oraindik ebazpenaren zain dago.

6.- Oharrak

6.-Oharrak

Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Gorde:** inprimakian sartutako datuak gordetzen ditu, eskatzaileak gerora berreskuratzeke aukera izan dezan.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.

- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara. Kasu horretan, aurrera jarraitu aurretik, nahitaezko datuei buruzko informazioa bete dela balidatuko da, eta, hala ez bada, informazio-mezu bat erakutsiko zaio erabiltzaileari.

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

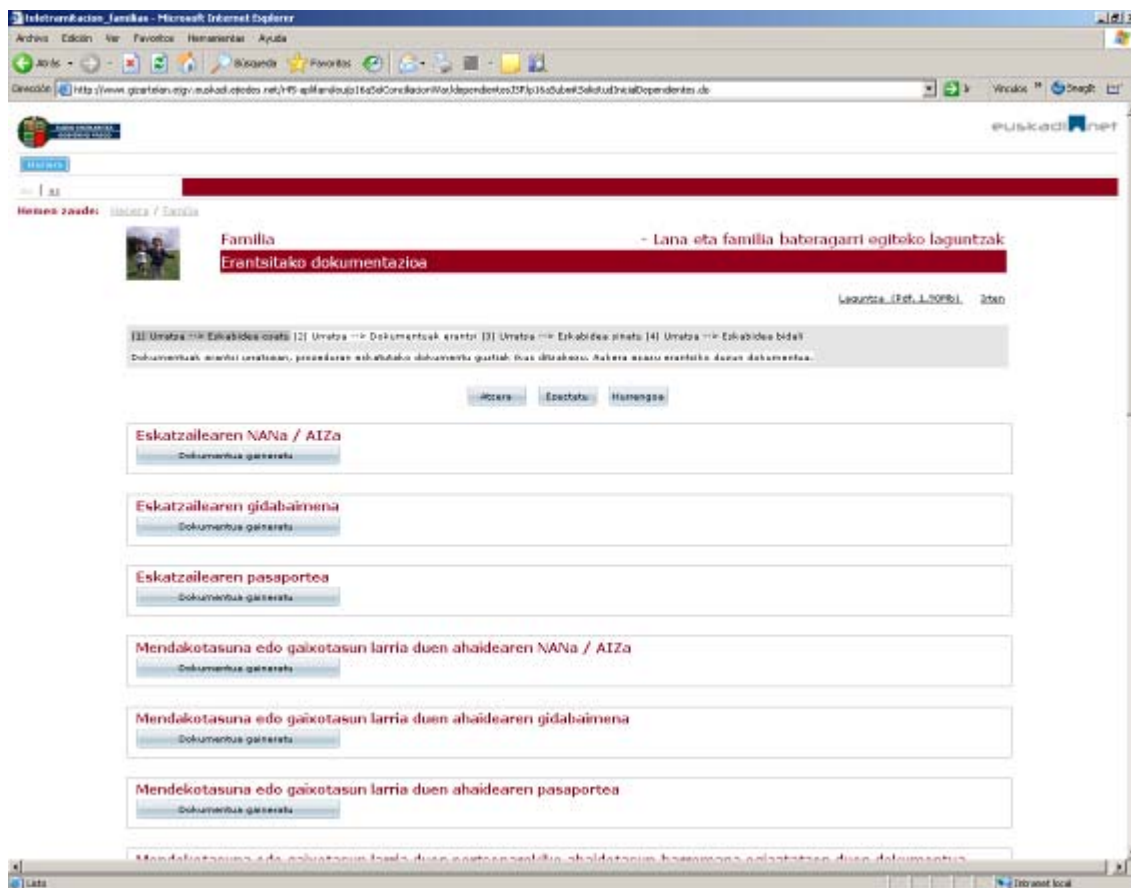
Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko. Eskabidearen zimborro bat gorde dezakezu sisteman, eta berriaz sartzean, zimborro horretan erregistratutako datuak berreskuratuko dira.

Errore hauek aurkitu dira::

- Eskatzailearen sexua eremua nahitaezkoa da.
- Mendeko pertsona bat adierazi behar duzu
- Erroldatzearen antzinatasuna adierazi behar duzu
- Ziurtagiria eman den data eremua nahitaezkoa da.
- Bankua eremua nahitaezkoa da.
- Agentzia eremua nahitaezkoa da.
- K.D. eremua nahitaezkoa da.
- K/Korrontea eremua nahitaezkoa da.
- Titularra eremua nahitaezkoa da.
- Diru-laguntza jasotzeko egoera sartu behar duzu
- Jakinarazpen-hizkuntza bat hautatu behar duzu
- Komunikazio-bide bat hautatu behar duzu
- Adierazi behar duzu helburu berbererako laguntzak jasotzen ari zaren

3.2.1.2. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Behin inprimakiaren nahitaezko eremuak bete ondoren, pantaila horretan sartuko da eskatzailea, "Hurrengoa" botoia sakatuz. Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda ageriko da bertan. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.

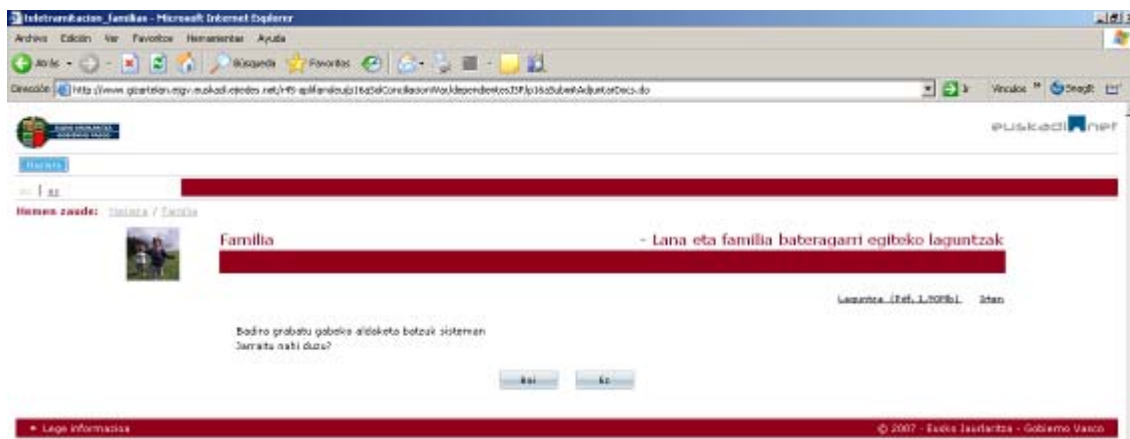


Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, “Erantsi dokumentua” sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzailearen NANA / AIZA

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa gorde nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.2.1.3. 3. urratsa: Eskabidea sinatzea.

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu “Atzera” botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta “Sinatu” botoia sakatu behar duzu.

teletransmision_familias - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: http://www.gizartelan.ejgv.euskadi.ejedes.net/jr45-aplfani/eu/p16a50ConclacionWar/dependientesJSP/p16aSubmitDocsAsociados.do?KEY_PASO_SIGUIENTE=Hurrengoa

Hasieta

eu | es

Hemen zaude: Hasieta / Familia

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Eskabidea sinatzea

[Laguntza \(Pdf, 1,90Mb\)](#) [Irten](#)

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Erabil ezazu zure ziurtagiri digitala eskabidea sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentuen ziurtagiriek batera.

[Atzera](#) [Ezetzatu](#) [Sinatu](#)

MENDE TASUN-EGOERAN EDO OSASUN-EGOERA OSO LARRIAN DAUDEN AHAIDEAK ZAINTEZKO ESZEDENTZIA EDO LANALDI-MURRIZKETA HARTZEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

> Abizenak: GRANDE GONZALEZ > Izena: SONIA
> I.F.Z.: > Sexua: Emakumea
> Helbidea: Kalea 1, > Udalerrria: ABADIÑO > Postal Kodea: 48000
> Herria: > 2. Telefonoa: > Lurralde Historikoa: BIZKAIA
> 1. Telefonoa: > Mugikorra:
> Posta e:
> Erroldatze-data: 2010/06/01
> Ziurtagiria eman den data: 2010/06/01
> EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
> Erroldatze-data: 2010/06/01

Banketxe-Datuak

> Bankua: 0000 > Agentzia: 0000 > Kontrol Digitsa: 00
> Kuenta Zenbakia: 0000000000 > Titularra: SONIA GRANDE

Zaintzen dudun pertsonaren datuak

> Abizenak: JON > Izena: GRANDE
> Identifikazio mota: AIZ > I.F.Z.: 30683099H
> Laguntzarekin zaindu nahi den pertsonarekiko harremana: Aita/Ama
> EZ dago iraunkorki egotza batean ingratuta, eta EZ da gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea
> Egoera: Egiatztatutako osasun egoera oso larria.

Diruz laguntzeko moduko egoerak

Mota	Hasieta-data	Amaiera-data	Murrizketaren %
Eszedentzia	2010/06/01		

Lan ekiten dudun enpresaren edo entitatearen datuak

Listo

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.

Testu-Sinadura / Firma de Texto

Acerca De

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:

Honentzat bidalita / Emitido Para: SONIA GRANDE GONZALEZ
Serie-zenbakia / Número de Serie: 099A
Honek bidalita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.

Sinatuko duzun testua honako hau da:
El texto que firmará es el siguiente:

***** MENDE TASUN-EGOERAN EDO OSASUN-EGOERA OSO LARRIAN DAL
 ESKATZAILEA

 Izen Osoa: GRANDE GONZALEZ, SONIA
 IFZ: [REDACTED]
 Sexua: Emakumea
 Laguntzarekin zaindu nahi den pertsonarekiko harremana: Aita/Ama

 Sinatu / Firmar  Ezeztatu / Cancelar  Xehetasunak / Detalles

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

Introducir PIN

Para iniciar sesión en "IZENPE"

Introducir PIN: [REDACTED]

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
 ✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar Cancelar

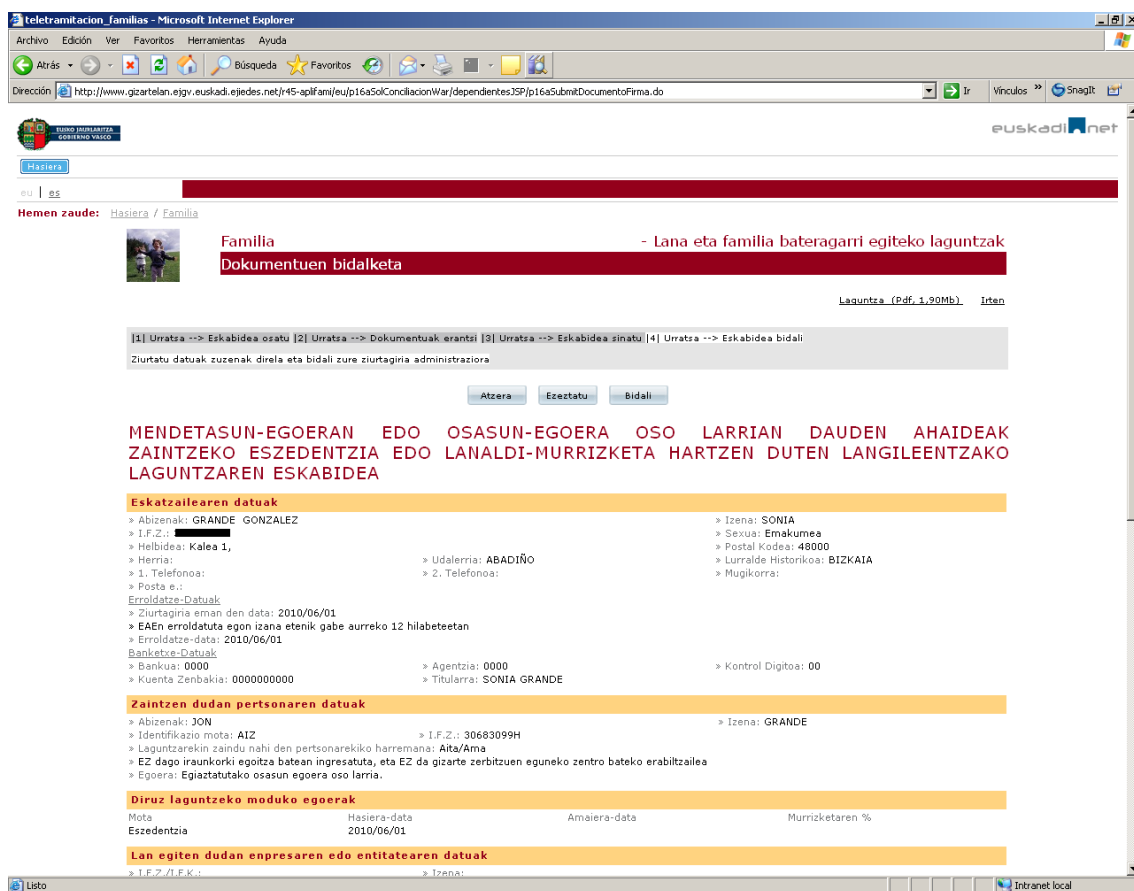
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

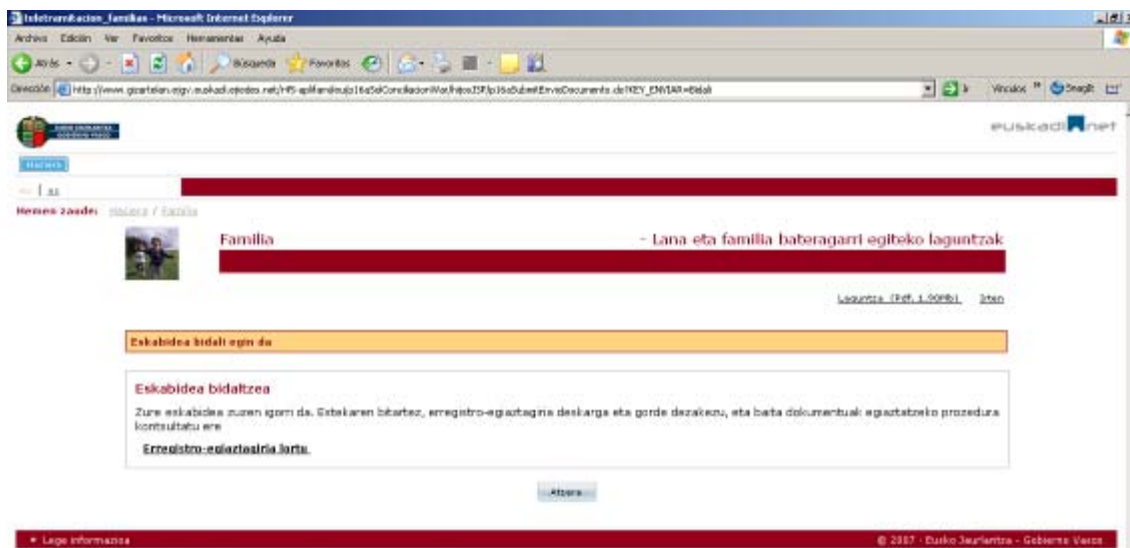
- **Atzera:** aurreko pantailara darama, dokumentazioa eransteko pantailara alegia.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.2.1.4. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, "Bidali" botoia sakatu behar du.



Aldez aurreko abisuko komunikazioa bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztagiria itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztagiria gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztagiria:

EUSKO JAURLARITZA - GOBIERNO VASCO

Erregistro telematikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

Erregistroko datuak

Erregistro-zenbakia 2010RTE00045045
Erregistro-data 30/06/10 09:27:14
Aurkezpen-data 30/06/10 09:27:14

Igorlea

██████████ - LARRABE CABREJAS, IGOR

Jasotzailea

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
Familia Zuzendaritza

Gaia

Mendetasun-egoeran dauden ahaideak zaintzeko eszedentzia edo lanaldia murrizteko laguntzak

Erantsitako dokumentuak

3.2.2. Jarraitzeko eskabidearen alta

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako jarraitzeko eskabidearen altako puntua hautatzean. Herritar eskatzaileei aukera ematen die mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatik laguntzetarako jarraipeneko eskabideak bidaltzeko.

Lehenengo urratsa formularioko datuak betetzea da, herritar eskatzaileei aukera ematen die Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden senitartekoak zaintzeko eszedentzia edota lanaldi murrizketengatiko laguntzetarako. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu “Hurrengo” botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorritz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara.

Aurkezteko epeaz kanpo egonez gero, mezu bat erakutsiko da inprimakiaren goialdean, gorritz nabarmenduta.

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko.

Eskabide hau epez kanpo dago, aurreko eskabidea egin zenetik ez baitira 4 hilabete igaro. Jarraipen-eskabideak aurkezteko epea hasiko den eguna: 2010/11/27

Ezetzatu

Hurrengo

D - Mendetasun-egoeran edo osasun-egoera oso larrian dauden ahaideak zaintzeko eszedentzia edo lanaldi-murrizketa hartzen duten langileentzako diru-laguntzak jarraitzeko eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailea)

(aurreko aldatetako datuak aldatzen badira betetzeko bakarrik)

1^{er} Abizena(*): LARRABE

2^o Abizena: CABREJAS

Izena(*): IGOR

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1.- Eskatzailearen datuak

Eskatzaileari buruzko datuak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailea)

1^{er} Abizena(*):

2^o Abizena:

Izena(*):

NAN:

Sexua(*): ☐ Emakumea ☐ Gizona ☐

Familiaren helbidea

Kalea:

Zk.: Solairua: Letra: P. Kod.:

Lurralde historikoa:

Udalerrria:

Herria:

1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:

Posta e.:

Erroldatzearen antzinasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):

(Zehaztu erantsitako erroldatze-agirien arteko berriena eman deneko data):

☐ EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan

Erroldatze-data:

☐ EAEn erroldatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan

Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:

K/Korrontea:

Titularra:

2.- Zaintzen dudana pertsonaren datuak

Eskatzailearen laguntza behar duen ahaidearen datuak.

2.- Zaintzen dudana pertsonaren datuak

1^{er} Abizena(*):

2^o Abizena:

Izena(*):

IFZ:

Laguntzarekin zaundu nahi den pertsonarekiko harremana(*):

Zaintzen dudana pertsona, zeina zaintzeko eskatu dudana eszedentzia edo lanaldi-murrizketa(*)

☐ EZ dago iraunkorki egoitza batean ingesatuta, eta EZ da gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea

☐ EZ dago iraunkorki egoitza batean ingesatuta, eta BAINA gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea da

Zaintzen dudana pertsonaren egoera (*)

☐ Mendetasun-egoera (Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen eta hori arautzen duen arautegiaren arabera).

Mendetasun-gradua: Berrikuspen-data:

☐ Egiaztatutako osasun egoera oso larria.

3.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuei dagokienez, aldi jakin batean diruz lagun daitekeen egoera adierazten da, baita eskatzaileak jarduten duen enpresaren datuak ere.

3.-Diru-laguntza jasoko duen egoerari buruzko datuak

(*)(Erantsi ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko)

Gaineratu

☐ Hasiera-data ☐ Amaiera-data ☐ Diru-laguntza jasotzeko egoera ☐ Murrizketaren ehunekoa

Ez dago daturik

Lan egiten duen enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:
Izena:
Helbidea: P. Kod.:
Telefona:
Probintzia:
Udalerrria:
Jarduera-sektorea:
Forma juridikoa:
Enpresako langile-kopurua:
Lan-harremana:
Kontratu mota:
Lanaldi mota: ☐ Osoa ☐ Partziala
Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:
2^o Abizena:
Izena:
Kargua:
Posta e.:
Telefona:

Egoera haustakoren batean bazaude, markatu daogokion laukitxoak

- ☐ Nire kontratua ALDIZKAKO FINKOA da
☐ ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTE batean nago

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, “Erantsi zerrendari” botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitezkeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitezkeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitezkeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta “Ezabatu” edota “Aldatu” botoia sakatuz.



(*) (Erants ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoen aldaketa bakoitzeko)

☐ **Hasiera-data** ☐ **Amaiera-data** ☐ **Diru-laguntza jasotzeko egoera** ☐ **Murrizketaren ehunekoa**

☐ 2010/06/01

Ezsedentzia

4.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adieraziko du izapidetze-ekintza jakin batzuei buruzko komunikazio eta jakinarazpenak nola jaso nahi dituen. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

4.-Jakinarazpenaren datuak

Hizkuntza(*): ☐ Euskara ☐ Gaztelania ☐

Jakinarazpenetarako bidea(*): ☐ Internet ☐ Posta arrunta ☐

Jakinarazpenaren berri emateko bidea: ☐ Posta e.: ☐ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen ☐

5.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen adierazpenak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

5.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)

☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

☐ euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana:

☐ euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: , eta oraindik ebazpenaren zain dago.

6.- Oharrak

6.-Oharrak

Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara. Kasu horretan, aurrera jarraitu aurretik, nahitaezko datuei buruzko informazioa bete dela balidatuko da, eta, hala ez bada, informazio-mezu bat erakutsiko zaio erabiltzaileari.

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

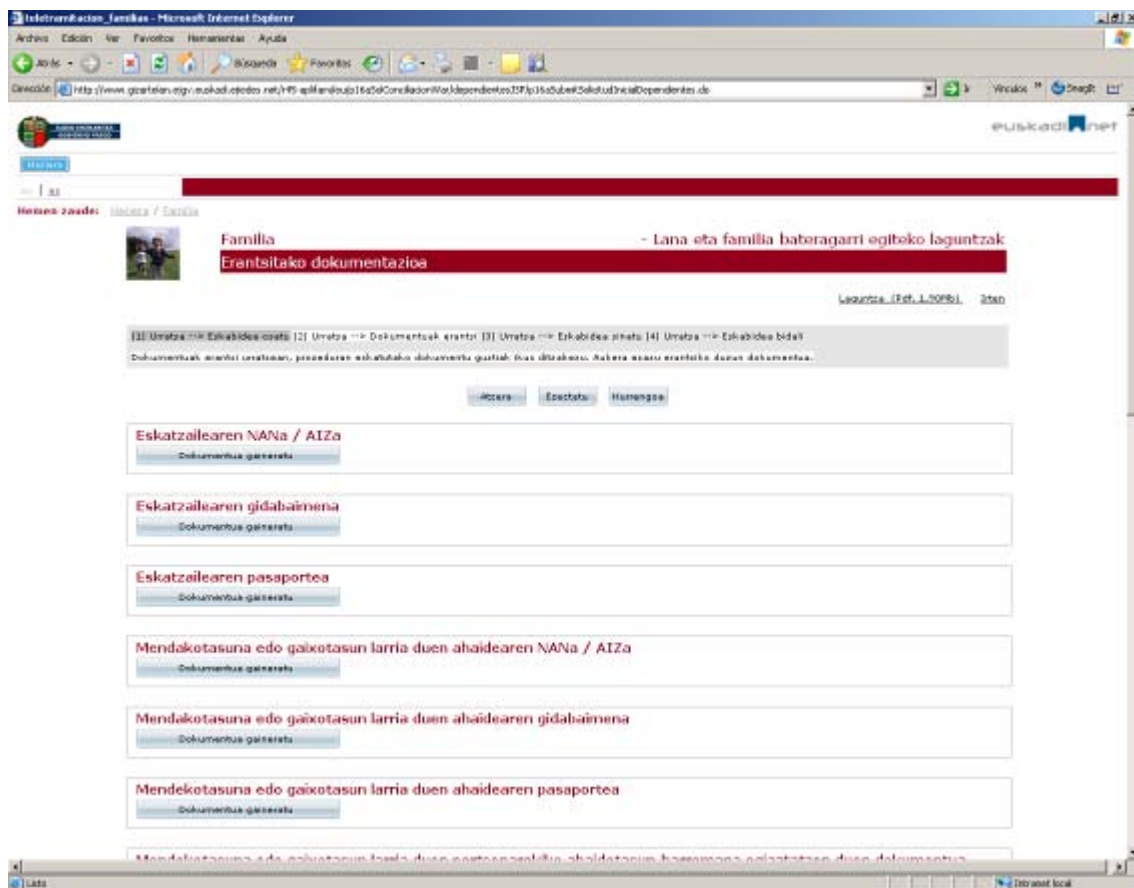
Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko. Eskabidearen zirimorro bat gorde dezakezu sisteman, eta berriz sartzean, zirimorro horretan erregistratutako datuak berreskuratuko dira.

Errore hauek aurkitu dira::

- Eskatzailearen sexua eremua nahitaezkoa da.
- Mendeko pertsona bat adierazi behar duzu
- Erroldatzearen antzinatasuna adierazi behar duzu
- Ziurtagiria eman den data eremua nahitaezkoa da.
- Bankua eremua nahitaezkoa da.
- Agentzia eremua nahitaezkoa da.
- K.D. eremua nahitaezkoa da.
- K/Korrontea eremua nahitaezkoa da.
- Titularra eremua nahitaezkoa da.
- Diru-laguntza jasotzeko egoera sartu behar duzu
- Jakinarazpen-hizkuntza bat hautatu behar duzu
- Komunikazio-bide bat hautatu behar duzu
- Adierazi behar duzu helburu berbererako laguntzak jasotzen ari zaren

3.2.2.1. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Behin inprimakiaren nahitaezko eremuak bete ondoren, pantaila horretan sartuko da eskatzailea, "Hurrengoa" botoia sakatuz. Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda ageriko da bertan. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.

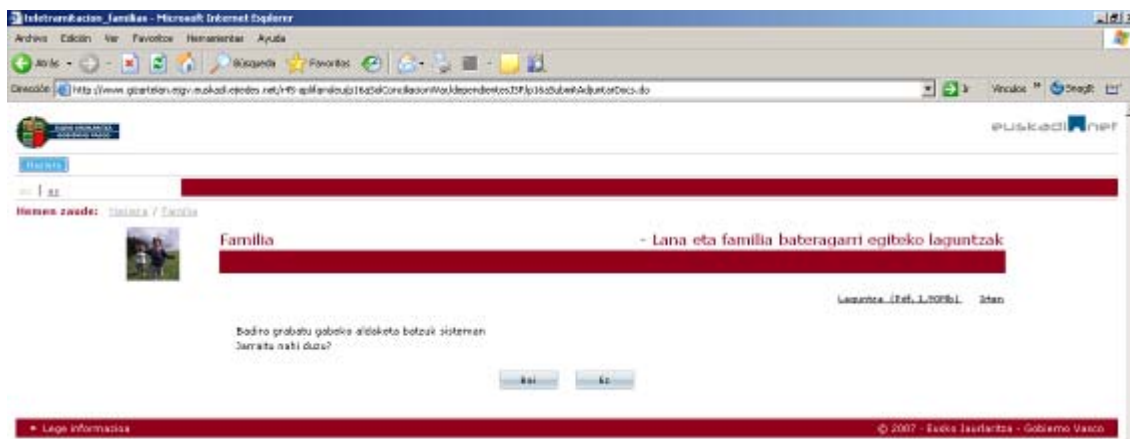


Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, “Erantsi dokumentua” sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzailearen NANA / AIZA

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa gorde nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.2.2.2. 3. urratsa: Eskabidea sinatzea.

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu "Atzera" botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta "Sinatu" botoia sakatu behar duzu.

teletransmision_familias - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://www.gzartelan.ejgv.euskadi.ejdes.net/45-aplfam/eup/16aSolConciliacionWar/dependientesJSP/p16aSubmtDocsAsociados.do?KEY_PASO_SIGUIENTE=Hurrengoa

Hemen zaude: [Hasiera](#) / [Familia](#)

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Eskabidea sinatzea

[Laguntza \(Pdf, 1,90Mb\)](#) [Itzen](#)

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Erabil ezazu zure ziurtagiri digitala eskabidea sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentuen ziurtagiaren bidez.

[Atzera](#) [Ezetzatu](#) [Sinatu](#)

MENDEZASUN-EGOERAN EDO OSASUN-EGOERA OSO LARRIAN DAUDEN AHAIDEAK ZAINTEZKO ESZEDENTZIA EDO LANALDI-MURRIZKETA HARTZEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

> Abizenak: GRANDE GONZALEZ > Izena: SONIA
> I.F.Z.: > Sexua: Emakumea
> Helbidea: Kalea 1, > Udalerria: ABADIÑO > Postal Kodea: 48000
> Herria: > Z. Telefonoa: > Lurralde Historikoa: BIZKAIA
> 1. Telefonoa: > Mugikorra:
> Posta e.:
> Erroldatze-Datuak
> Ziurtagiria eman den data: 2010/06/01
> EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
> Erroldatze-data: 2010/06/01
> Banketxe-Datuak
> Bankua: 0000 > Agentzia: 0000 > Kontrol Digitsa: 00
> Kuenta Zenbakia: 0000000000 > Titularrak: SONIA GRANDE

Zaintzen duen pertsonaren datuak

> Abizenak: JON > Izena: GRANDE
> Identifikazio mota: AIZ > I.F.Z.: 30683099H
> Laguntzarekin zaindu nahi den pertsonarekiko harremana: Aita/Ama
> EZ dago iraunkorki egotza batean ingesatuta, eta EZ da gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea
> Egoera: Egiaztatutako osasun egoera oso larria.

Diruz laguntzeko moduko egoerak

Mota	Hasiera-data	Amaiera-data	Murrizketaren %
Eszedentzia	2010/06/01		

Lan egiten duen enpresaren edo entitatearen datuak

Listo

Intranet local

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.

Testu-Sinadura / Firma de Texto

Acerca De

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:

Honentzat bidalita / Emitido Para: SONIA GRANDE GONZALEZ
Serie-zenbakia / Número de Serie: 099A
Honek bidalita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.

Sinatuko duzun testua honako hau da:
El texto que firmará es el siguiente:

***** MENDEBASUN-EGOERAN EDO OSASUN-EGOERA OSO LARRIAN DAL
ESKATZAILEA

Izen Osoa: GRANDE GONZALEZ, SONIA
IFZ: [REDACTED]
Sexua: Emakumea
Laguntzarekin zaindu nahi den pertsonarekiko harremana: Aita/Ama

 Sinatu / Firmar  Ezeztatu / Cancelar  Xehetasunak / Detalles

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

Introducir PIN

Para iniciar sesión en "IZENPE"

Introducir PIN: [REDACTED]

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar Cancelar

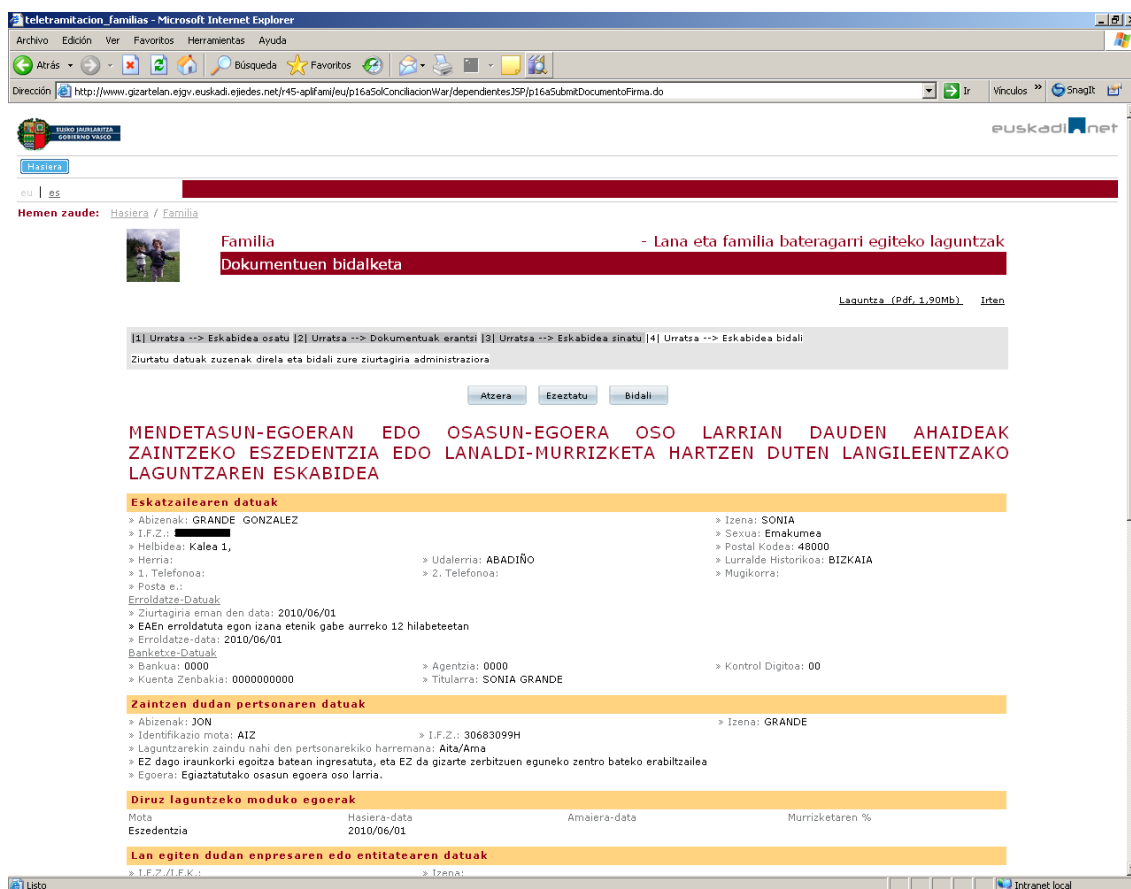
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** aurreko pantailara darama, dokumentazioa eransteko pantailara alegia.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.2.2.3. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, "Bidali" botoia sakatu behar du.



Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak
Dokumentuen bidalketa

Laguntza (Pdf, 1,90Mb) Irten

[1] Urratsa --> Eskabidea osatu [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Ziurtatu datuak zuzenak direla eta bidali zure ziurtagiria administrazioa

Atzera Ezeztatu Bidali

MENDEASUN-EGOERAN EDO OSASUN-EGOERA OSO LARRIAN DAUDEN AHAIDEAK ZAINTEZKO ESZEDENTZIA EDO LANALDI-MURRIZKETA HARTZEN DUTEN LANGILEENTZAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

Eskatzailearen datuak

> Abizenak: GRANDE GONZALEZ	> Izena: SONIA
> I.F.Z.: [REDACTED]	> Sexua: Emakumea
> Helbidea: Kalea 1,	> Postal Kodea: 48000
> Herria:	> Udalerria: ABADIÑO
> 1. Telefonoa:	> 2. Telefonoa:
> Posta e.:	> Mugikorra:

Zaintzen duen pertsonaren datuak

> Abizenak: JON	> Izena: GRANDE
> Identifikazio mota: AIZ	> I.F.Z.: 30683099H
> Laguntzarekin zaindu nahi den pertsonarekiko harremana: Aita/Ama	
> EZ dago iraunkorki egoitza batean ingratuta, eta EZ da gizarte zerbitzuen eguneko zentro bateko erabiltzailea	
> Egoera: Egiaztatutako osasun egoera oso larria.	

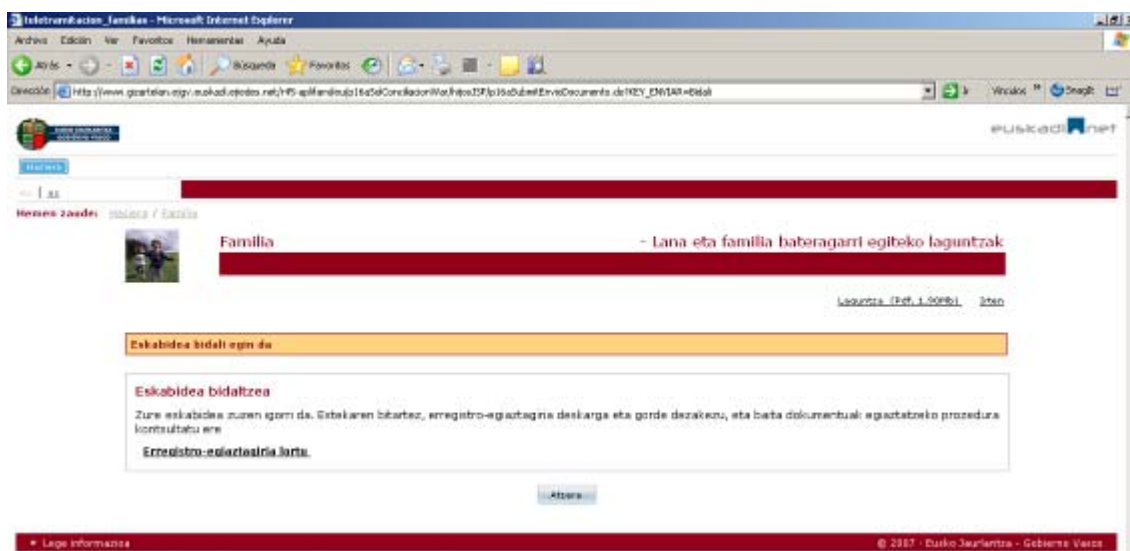
Diruz laguntzeko moduko egoerak

Mota	Hasiere-data	Amaiera-data	Murrizketaren %
Eszedentzia	2010/06/01		

Lan egiten duen enpresaren edo entitatearen datuak

> I.F.Z./I.F.K.:	> Izena:
------------------	----------

Aldez aurreko abisuko komunikazioa bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztatzea itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztatzea gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztatzea:

EUSKO JAURLARITZA - GOBIERNO VASCO

Erregistro telematikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

Erregistroko datuak

Erregistro-zenbakia 2010RTE00045045
Erregistro-data 30/06/10 09:27:14
Aurkezpen-data 30/06/10 09:27:14

Igorlea

██████████ - LARRABE CABREJAS, IGOR

Jasotzailea

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA
Familia Zuzendaritza

Gaia

Mendetasun-egoeran dauden ahaideak zaintzeko eszedentzia edo lanaldia murrizteko laguntzak

Erantsitako dokumentuak

3.3. Seme-alaben zaintzaileak kontratatzeako laguntzak

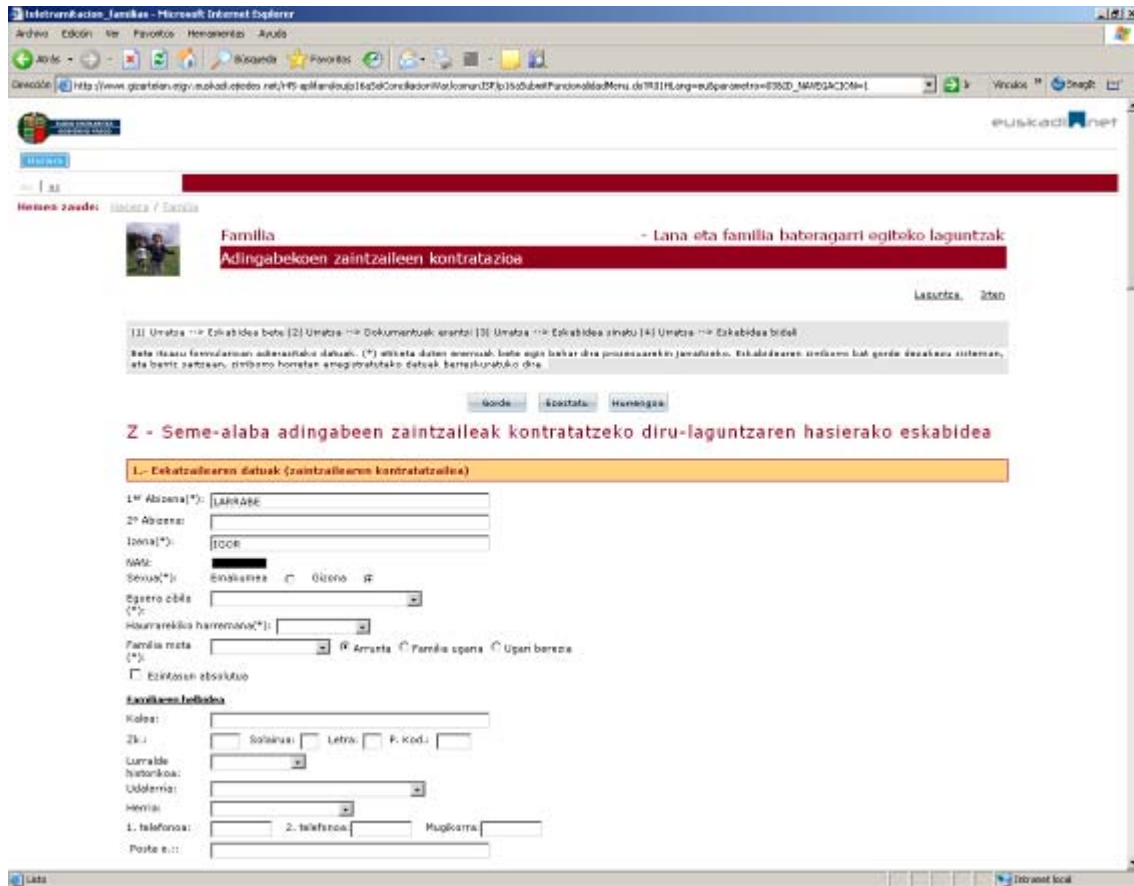
3.3.1. Hasierako eskabidearen alta

3.3.1.1. 1. urratsa: Eskabidea betetzea

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako hasierako eskabidearen altako puntua hautatzean. Herritarrei aukera ematen die seme-alaben zaintzaileak kontratatzeako laguntzetarako hasierako eskabideak bidaltzeko.

Lehenengo urratsa seme-alaben zaintzaileak kontratatzeako diru-laguntzen formularioak datuekin betetzea da. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengo" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorriz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara. Une horretan izapidetzea bertan behera utzi nahi baduzu, sartutako datuak gordez ondorenean berreskuratzeko, sakatu "Gorde" botoia.



Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak
Adingabeen zaintzaileen kontratazioa

Lasurtza: 2010

[1] Unaketa -> Eskabidea bete [2] Unaketa -> Dokumentuak erantsi [3] Unaketa -> Eskabidea sinatu [4] Unaketa -> Eskabidea bidali

Bete itazu formakomaren adierazitako datuak. (*) adierazten duten eremuek bete egin behar dira jaramonarako jarraitzeko. Eskabidearen onarazimene bati gordin daude sistema, eta berri zartzean, eraberritu konstatu erregistratutako datuak berrikuntzeko dira.

[Itzuli](#) [Bosetatu](#) [Hemendik](#)

Z - Seme-alaba adingabeen zaintzaileak kontratatatzeko diru-laguntzaren hasierako eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratatzailea)

1.ª Abizenak(*): [JARRABE]
2.ª Abizenak: []
Izena(*): [JOSE]
Nahi: []
Sexua(*): ☒ Erakargarri ☐ Gizona ☐ Emakume
Egiteko data (*): []
Kontakizketa harenaren(*): []
Familia mota (*): ☒ Arrunta ☐ Familia ospatu ☐ Ugarri berezia
☐ Erakargarri absolutua

Eskatzailearen Informazioa

Kalea: []
Zkua: ☐ Solairua ☐ Letra: ☐ P. Kodu: []
Lurralde autonomoa: []
Udalerria: []
Hemisi: []
1. telefonoa: [] 2. telefonoa: [] Mugikorra: []
Posta e.: []

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1. Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratatzailea):

Eskatzaileari buruzko datuak.

Z - Seme-alaba adingabeen zaintzaileak kontratatzeko diru-laguntzaren hasierako eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratzailea)

1^{er} Abizena(*): LARRABE
2^o Abizena:
Izena(*): IGOR
NAN:
Sexua(*): Emakumea ☐ Gizona ☒
Egoera zibila (*):
Haurraren harremana(*):
Familia mota ☒ Arrunta ☐ Familia ugaria ☐ Ugari berezia (*):
☐ Ezintasun absolutua

Familiaren helbidea

Kalea:
Zk.: Solairua: Letra: P. Kod.:
Lurralde historikoa:
Udalerrria:
Herria:
1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:
Posta e.:

Erroldatzearen antzintasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):
(Zehaztu erantsitako erroldatze-agirien arteko berriena eman deneko data):
☒ EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
Erroldatze-data:
☐ EAEn erroldatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan
Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:
K/Korrontea:
Titularra:

Lan egiten duan enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:
Izena:
Helbidea: P. Kod.:
Telefonoa:
Probintzia:
Udalerrria:
Jarduera-sektorea:
Lanaldi mota: Osoa ☒ Partziala ☐
Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %
Zenbat ordu astean:

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:
2^o Abizena:
Izena:
Kargua:
Posta e.:
Telefonoa:

2. Eskatzailearen ezkontidearen edo bikotekidearen datuak

Eskatzailearen ezkontideari edo bikotekideari buruzko datuak. Atal hori ez da nahitaezkoa; eskatzaileak nahi badu soilik beteko du.

2.- Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

NAN/AIZ:

Sexua: ☐ Emakumea ☐ Gizona ☒

☐ Ezintasun absolutua

Nire bikotekide edo ezkontideak lan egiten duen enpresa edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:

Izena:

Helbidea: P. Kod.:

Telefona:

Probintzia:

Udalerrria:

Jarduera-sektorea:

Lanaldi mota: ☒ Osoa ☐ Partziala ☐

Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Zenbat ordu astean:

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

Kargua:

Posta e.:

Telefona:

3. Familia-unitateko kideak diren seme-alaben datuak

Eskatzailearen familia-egoerari buruzko datuak; haren zaintza eta babespean dituen eta helbide berean berarekin bizi diren seme-alabak.

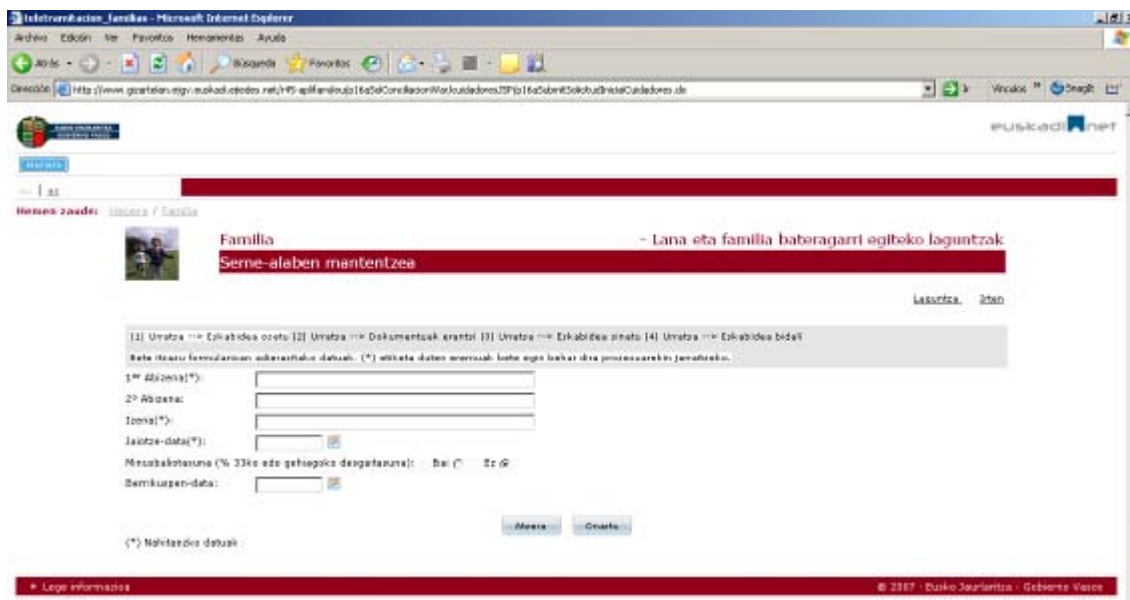
3.- Familia osatzen duten seme-alaben datuak (*)

(zaintzan eta babespean dituzun seme-alaba guztiak sar itzazu, betiere etxebizitza berberean bizi badira)

☐ Abizenak, izena ☐ Jaiotze-data ☐ Minusbalotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna) ☐ Berrikuspen-data

Ez dago daturik

Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaben zerrenda ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta semearen edo alabaren datuak sartu. Seme edo alaba bat baino gehiago baldin baduzu, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, seme edo alaba baten datuak ezabatu edota alda ditzakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.



4.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz laguntzeko moduko egoerari buruzko datuak, diru-laguntza jasoko luketen kontratuaren denbora-epeak, Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoa eta ondoz ondo kontratatutako pertsonen datuak.

4.- Diru-laguntza jasotzeko moduko egoeraren datuak

Eskatzen den diru-laguntzaren kontratu epeak eta Gizarte-Segurantzari abonaturako zenbatekoa(*)

Gaineratu

☐ Urtea ☐ Hilabetea

Ez dago daturik

Eskatutako diru-laguntzaren xede diren kontratuaren aldiak eta Gizarte Segurantzari ordaindutako guztizko zenbatekoa(*)

Gaineratu

☐ Abizenak, izena ☐ NAN/AIZ ☐ GSKo altaren data ☐ GSKo bajaren data

Ez dago daturik

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitekeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitekeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.

[illegible]

Kontrataturako pertsonen zerrenda bat ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta kontraturako pertsonari buruzko datuak sartu. Kontrataturako pertsona bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, kontraturako pertsonaren datuen bat ezabatu edo/eta alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.

Internet Explorer - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Ayuda Inicio Búsqueda Favoritos Historial Descarga

Dirección http://www.gasteiznavarra.es/kad/apdoes.net/VIS-apliantibus/16x5dCondicionesWwCaudedonesTSN/16x5ubwESeokobuzBresaCaudedones.de

GASTEIZ NAVARRA

BUSQUEDA

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Kontratatuak pertsonak

[Laguntza](#) [Gutun](#)

[1] Uratzea --> Ekabidea oratu [2] Uratzea --> Dokumentuak araratu [3] Uratzea --> Ekabidea oratu [4] Uratzea --> Ekabidea bidali

Bete itazu formulazian adierazitako datuak. (*) Aritze duten eremuak baina egin behar dira prozesatzeko jaramateko.

1^a Abizenak(*)

2^a Abizenak

Izena(*)

18 murtz(*)

GSko albaraz data

(*)

GSko bajaren data

(*) Maitatuko datuak

[Lage informazioa](#)

© 2007 - Eusko Jaurlaritza - Gasteiz Navarra

5.- Datu ekonomikoak

Datu ekonomikoak, familia-errenta, errenta-aitorpenei buruzko datuak.

5.- Datu ekonomikoak (*)

☒ Gutxieneko laguntza eskatzen dut, zerga-datuaren eskaera EZ baimentzeagatik

☐ Familia-errenta estandarizatua >= 28.000 euro

(Zuk gutxieneko diru-laguntzak eskatu duzu, eta ez da beharrezkoa ondoko datuak betetzea)

☐ Familia-errenta estandarizatua < 28.000 euros

- Eskatzaileak eta bere egungo ezkontideak edo bikotekideak EAEko foru aldundietan aurkeztu bazituzten errenta aitortpenak, dagokion Foru Aldundiari datuak eskatzeko baimena emango dute, hurrengo atala betez.

- Bestela, errenta aitortpenak EAetik kanpo aurkeztu bazituzten, Zerga Agentziak edo dagokion erakundeak egindako likidazioen kopiak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

	Eskatzailea	Bikotekidea
Baimena ematen dut foru-ogasunari datuak eskatzeko?	☐	☐
Errenta-aitortpena aurkeztu zenuen?	☐	☐
Zein aitortpen mota aurkeztu zenuen?		
Zen lurraldetan aurkeztu zenuen aitortpena?		

6.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adieraziko du izapidetze-ekintza jakin batzuei buruzko komunikazio eta jakinarazpenak nola jaso nahi dituen.

6.- Jakinarazpenaren datuak

Hizkuntza(*): ☒ Euskara ☐ Gaztelania

Jakinarazpenetarako bidea(*): ☒ Internet ☐ Posta arrunta

Jakinarazpenaren berri emateko bidea: ☒ Posta e.: ☐ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen

7.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen adierazpenak.

7.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)

☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

☐ [] euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana: []

☐ [] euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: [], eta oraindik eabazpenaren zain dago.

8.- Oharrak

8.- Oharrak

Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Gorde:** inprimakian sartutako datuak gordetzen ditu, eskatzaileak gerora berreskuratzeke aukera izan dezan.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara.

3.3.1.2. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Formularioko nahitaezko datu guztiak betetakoan, "Hurrengoa" botoia sakatuz, eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda agertuko da. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Frantsistako dokumentazioa

Lezartua (Ref. 1.309b), 20en

[1] Umatarik Eskabidea bera [2] Umatarik Dokumentuak erantsi [3] Umatarik Eskabidea sinatu [4] Umatarik Eskabidea birkaldu

Dokumentuak erantsi umatarik, prozedura ezabatuko dokumentu gutxiak hasi dituztenak. Azalera azaro erantsitako duzun dokumentua.

[Auzoa](#) [Eskatzaile](#) [Hurrengoa](#)

Eskatzailearen NANA / AIZA
Dokumentua gaineratu

Eskatzailearen pasaportea
Dokumentua gaineratu

Eskatzailearen gidabaimena
Dokumentua gaineratu

Izatezko Bikoiteen Erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen ziurtagiria
Dokumentua gaineratu

Familia-unitate osoaren seme-alabatasun harremana egiaztatzen duen dokumentua (Familia-liburua)
Dokumentua gaineratu

Eskatzailearen seme-alaben jaiotza-ziurtagiriak (Familia-libururik izan ezean)
Dokumentua gaineratu

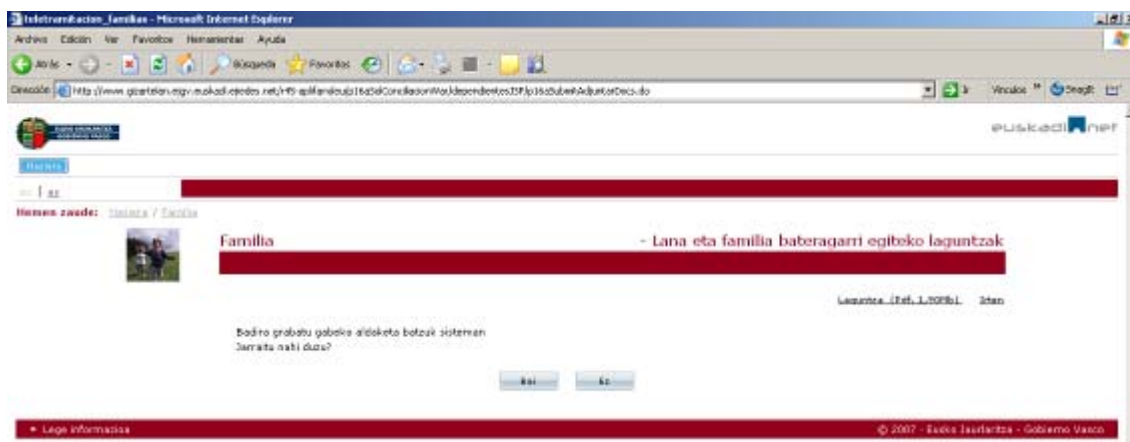
Ebazpen judiziala (tutoretza, adopzioa, familia-harrera)
Dokumentua gaineratu

Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, "Erantsi dokumentua" sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzaillearen NANA / AIZa

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa gorde nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.

- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.3.1.3. 3. urratsa: Eskabidea sinatzea.

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu “Atzera” botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta "Sinatu" botoia sakatu behar duzu.

[illegible]

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.

Testu-Sinadura / Firma de Texto

Acerca De

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:
Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:

Honentzat bidalita / Emitido Para: IGOR LARRABE CABREJAS
Serie-zenbakia / Número de Serie: 099B
Honek bidalita / Emitido por: CA de Ciudadanos y Entidades (4) - DESARROLLO IZENPE S.A.

Sinatuko duzun testua honako hau da:
El texto que firmará es el siguiente:

***** SEME-ALABA ADINGABEEN ZAINZAILEAK KONTRATATZEKO DIRU-LA
ESKATZAILEA

Izen Osoa: LARRABE CABREJAS, IGOR
IFZ: [REDACTED]
Sexua: Gizona
Egoera zibila: Bikote-bizimodua

 Sinatu / Firmar  Ezeztatu / Cancelar  Kehetasunak / Detalles

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

Introducir PIN

Para iniciar sesión en "IZENPE"

Introducir PIN: [REDACTED]

✓ Longitud mínima de PIN 4 bytes
✓ Longitud máxima de PIN 8 bytes

Aceptar Cancelar

Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** aurreko pantailara darama, dokumentazioa eransteko pantailara alegia.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.3.1.4. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, “Bidali” botoia sakatu behar du.

E-Arloak e la Conciliación Familiar - Microsoft Internet Explorer

Archivos Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Inicio Atrás Detener Búsqueda Favoritos Descarga

Dirección http://localhost:7001/lp/15d5cdConciliacionFamiliarDocumentosPma.do Vinculos Seguridad

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales

Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak
Eskabidea bidaltzea

Laguntza (Zif. 1.509b) 25en

[1] Unetara itzuli Eskabidea bete [2] Unetara itzuli Dokumentuak erantsi [3] Unetara itzuli Eskabidea sinatu [4] Unetara --> Eskabidea irati

Zureta datuak zuzentze orria eta idatz zure zerbitzaria administratzen da.

Aterazi Erantsi Iratzi

SEME-ALABA ADINGABEAK ZAINTEKO LANGILEAK KONTRATATZEAGATIKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

HASIERAKO ESKABIDEA

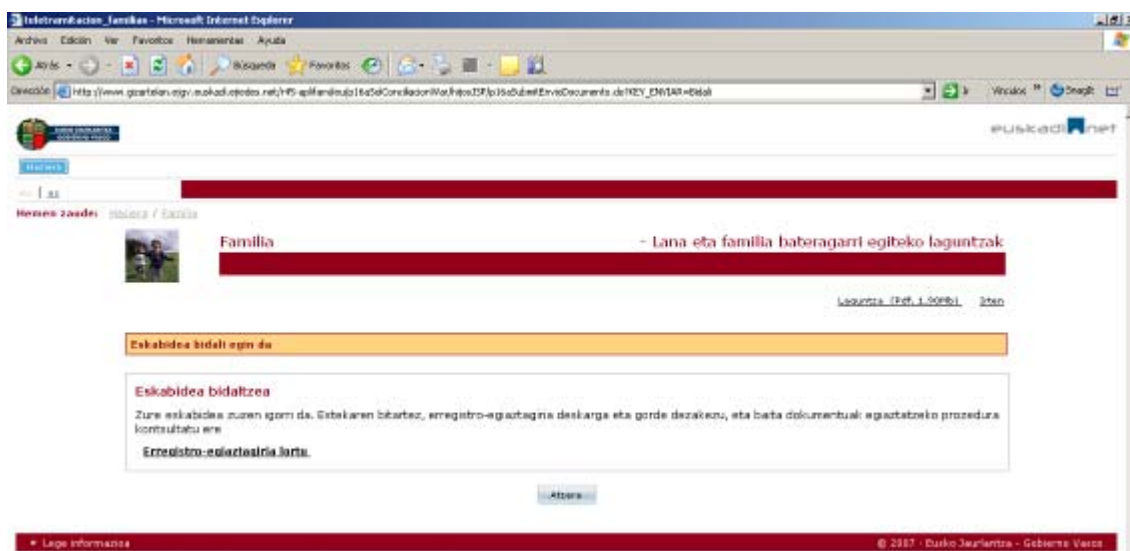
Eskatzailearen datuak

> Abizenak: LARRADI CABREDA	> Sexua: Gizona	> Izena: IGOR
> I.F.C.: ██████	> Familia: Bi gurasuekin	> Gizona ez du: Sikere bizi moduan
> Haurtzaroko izenburua: Aita		> Adina: Anurra
> Ezkerrean Abolatuak: Ez		
> Helbider: Kalea 1,	> Udalerria: ABADIQUO	> Postakodea: 48700
> Herria:	> Z. Telefonoa:	> Lurralde Historikoa: BIZKAIA
> T. Telefonoa:		> Mugakorra:
> Posta + Erantsitako datuak		
> Zerbitzura emari den data: 2010/16/01		
> KAN enotzatuta egon gara etseki gabe buruko 12 hilabetetan		
> Erantsitako data: 2010/16/01		
Banketxe Datuak		
> Bankua: 0000	> Agentea: 8660	> Kontrol Codigo: 00
> Kuarta Zerbitzua: 0000000000	> Titularia: IGOR LARRADI	
Lan kutsu dutak martxan edo erretiratuak dituenak		
> Enpresa:	> Telefonua:	> I.F.C./I.F.E.:
> Helbidea:	> Udalerria:	> Postakodea:
> Lurralde Historikoa:		
> Zerkutera telefonoa:	> Zerkel ordu eskola:	
> Lanaldi ordua:		
> Portuak, jarduera, aktibitatek hitzarmeneko lanaldi osazten du %		
Hurrengo hurrengo pertsona		
> Alizena:	> Izena:	
> Marjua:	> Telefonua:	

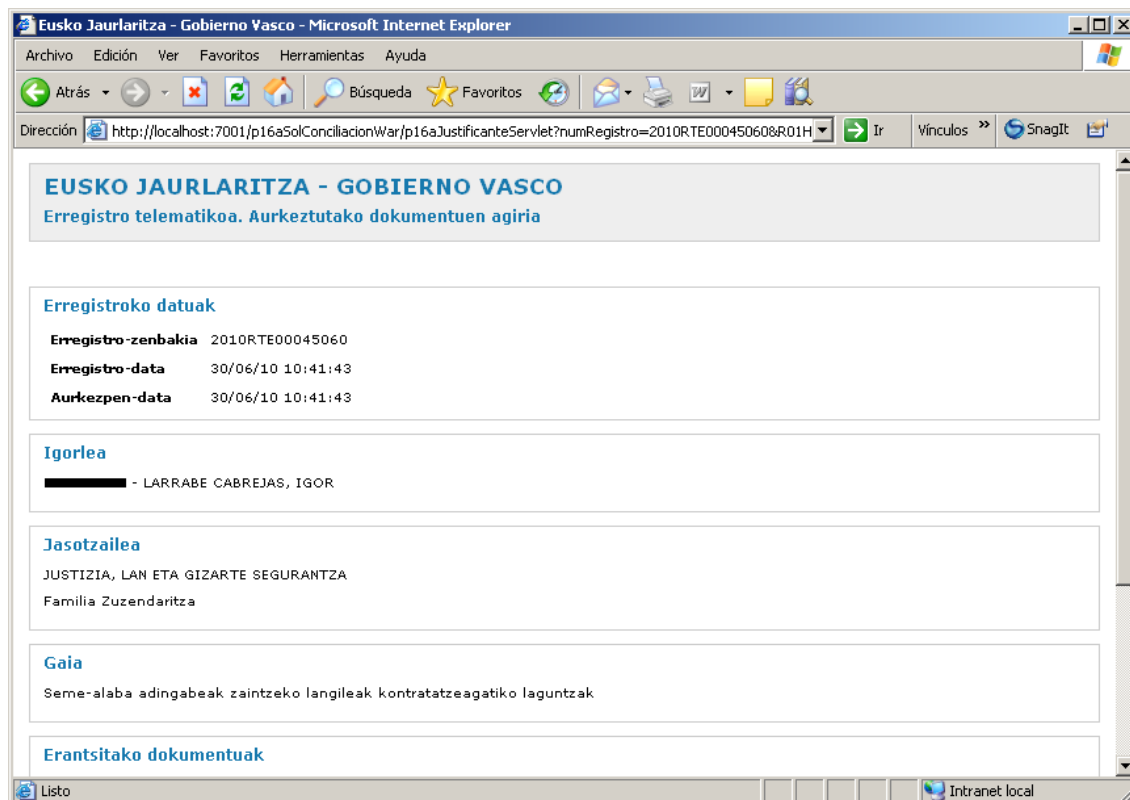
Eskatzailearen eskabide eda bikotekeidari buruzko datuak

> Abizenak:	> Postakodea:
-------------	---------------

Aldez aurreko abisuko komunikazioa bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztatzea itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztatzea gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztatzea:



3.3.2. Jarraitzeko eskabidearen alta

3.3.2.1. 1. urratsa: Eskabidea betetzea

Pantaila erakusten da menuan prozedura horretarako hasierako eskabidearen altako puntua hautatzean. Herritarrei aukera ematen die seme-alaben zaintzaileak kontratatzeke laguntzetarako hasierako eskabideak bidaltzeko.

Lehenengo urratsa seme-alaben zaintzaileak kontratatzeke diru-laguntzen formularioak datuekin betetzea da. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengo" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorri nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara.

Aurkezteko epeaz kanpo egonez gero, mezu bat erakutsiko da inprimakiaren goialdean, gorri nabarmenduta.

[1] Urratsa --> Eskabidea bete [2] Urratsa --> Dokumentuak erantsi [3] Urratsa --> Eskabidea sinatu [4] Urratsa --> Eskabidea bidali

Bete itzazu formularioan adierazitako datuak. (*) etiketa duten eremuak bete egin behar dira prozesuarekin jarraitzeko.

Eskabide hau epeaz kanpo dago, aurreko eskabidea egin zenetik ez baitira 4 hilabete igaro. Jarraipen-eskabideak aurkezteko epea hasiko den eguna: 2011/03/23

Ezeztatu Hurrengo

Z- Adingabeko seme-alaben zaintzaileak kontratatzeke diru-laguntzak jarraitzeko eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratatzailea)

(aurreko aldatetako datuak aldatzen badira betetzeko bakarrik)

1^{er} Abizena(*): LARRABE

2^o Abizena: CABREJAS

Izena(*): IGOR

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1. Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratatzailea):

Eskatzaileari buruzko datuak, aurreko eskabideko datuak aldatzen direnean bete behar da bakarrik.

Z - Seme-alaba adingabeen zaintzaileak kontratatzeko diru-laguntzaren hasierako eskabidea

1.- Eskatzailearen datuak (zaintzailearen kontratzailea)

1^{er} Abizena(*): LARRABE
2^o Abizena:
Izena(*): IGOR
NAN:
Sexua(*): Emakumea ☐ Gizona ☒
Egoera zibila (*):
Haurraren harremana(*):
Familia mota ☒ Arrunta ☐ Familia ugaria ☐ Ugari berezia
☐ Ezintasun absolutua

Familiaren helbidea

Kalea:
Zk.: Solairua: Letra: P. Kod.:
Lurralde historikoa:
Udalerrria:
Herria:
1. telefonoa: 2. telefonoa: Mugikorra:
Posta e.:

Erroldatzearen antzintasuna(*)

Ziurtagiria eman den data(*):
(Zehaztu erantsitako erroldatze-agirien arteko berriena eman deneko data):
☒ EAEn erroldatuta egon izana etenik gabe aurreko 12 hilabeteetan
Erroldatze-data:
☐ EAEn erroldatuta egon izana 5 urtez etenik gabe aurreko 10 hilabeteetan
Data, noiztik: Data, noiz arte:

Banketxe-datuak(*)

Bankua: Agentzia: K.D.:
K/Korrontea:
Titularra:

Lan egiten duan enpresaren edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:
Izena:
Helbidea: P. Kod.:
Telefonoa:
Probintzia:
Udalerrria:
Jarduera-sektorea:
Lanaldi mota: Osoa ☒ Partziala ☐
Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %
Zenbat ordu astean:

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:
2^o Abizena:
Izena:
Kargua:
Posta e.:
Telefonoa:

2. Eskatzailearen ezkontidearen edo bikotekidearen datuak

Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak, aurreko eskabideko datuak aldatzen direnean bete behar da bakarrik.

2.- Eskatzailearen ezkontide edo bikotekideari buruzko datuak

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

NAN/AIZ:

Sexua: ☐ Emakumea ☐ Gizona ☒

☐ Ezintasun absolutua

Nire bikotekide edo ezkontideak lan egiten duen enpresa edo entitatearen datuak

IFK/IFZ:

Izena:

Helbidea: P. Kod.:

Telefona:

Probintzia:

Udalerrria:

Jarduera-sektorea:

Lanaldi mota: ☒ Osoa ☐ Partziala

Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Zenbat ordu astean:

Harremanetarako pertsona

1^{er} Abizena:

2^o Abizena:

Izena:

Kargua:

Posta e.:

Telefona:

3. Familia-unitateko kideak diren seme-alaben datuak

Eskatzailearen familia-egoerari buruzko datuak; haren zaintza eta babespean dituen eta helbide berean berarekin bizi diren seme-alabak. Aurreko eskabideko datuak aldatzen badira bete behar da bakarrik.

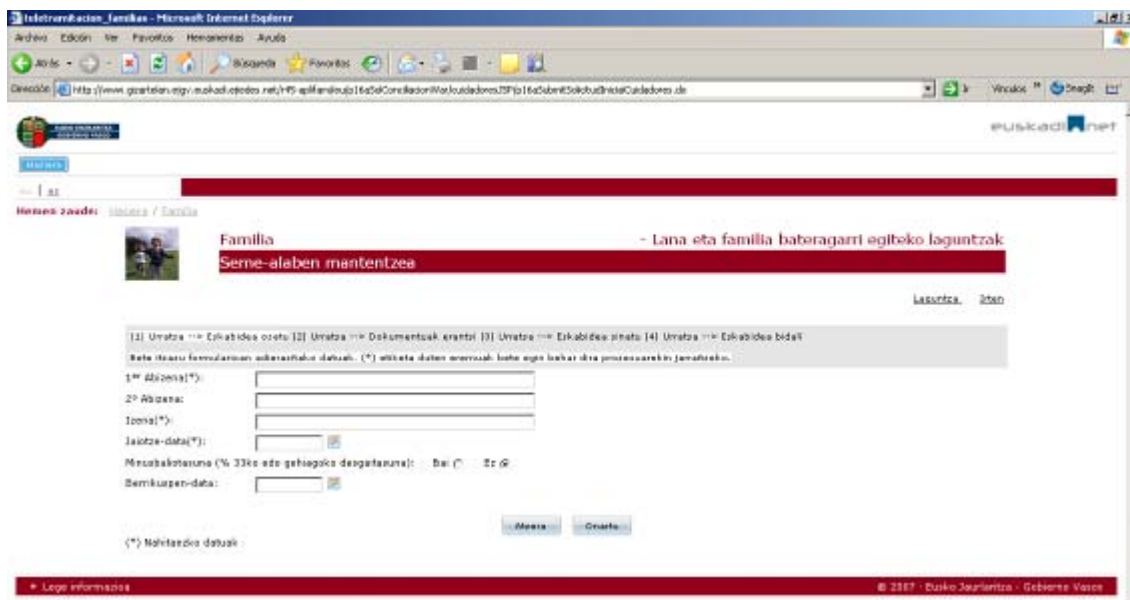
3.- Familia osatzen duten seme-alaben datuak (*)

(zaintzan eta babespean dituzun seme-alaba guztiak sar itzazu, betiere etxebizitza bereberran bizi badira)

☐ Abizenak, izena ☐ Jaiotze-data ☐ Minusbalotasuna (% 33ko edo gehiagoko desgaitasuna) ☐ Berrikuspen-data

Ez dago daturik

Familia-unitatean elkarrekin bizi diren seme-alaben zerrenda ageriko da. Horretarako, "Erantsi zerrendari" botoia sakatu behar duzu, eta semearen edo alabaren datuak sartu. Seme edo alaba bat baino gehiago baldin baduzu, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, seme edo alaba baten datuak ezabatu edota alda ditzakezu, zerrendatik hautatuz eta "Ezabatu" edota "Aldatu" botoia sakatuz.



4.- Diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak

Diruz laguntzeko moduko egoerari buruzko datuak, diru-laguntza jasoko luketen kontratuaren denbora-epeak, Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoa eta ondoz ondo kontratatutako pertsonen datuak.

4.- Diru-laguntza jasotzeko moduko egoeraren datuak

Eskatzen den diru-laguntzaren kontratu epeak eta Gizarte-Segurantzari abonatuak zenbatekoa(*)

Gaineratu

☐ Urtea ☐ Hilabetea

Ez dago daturik

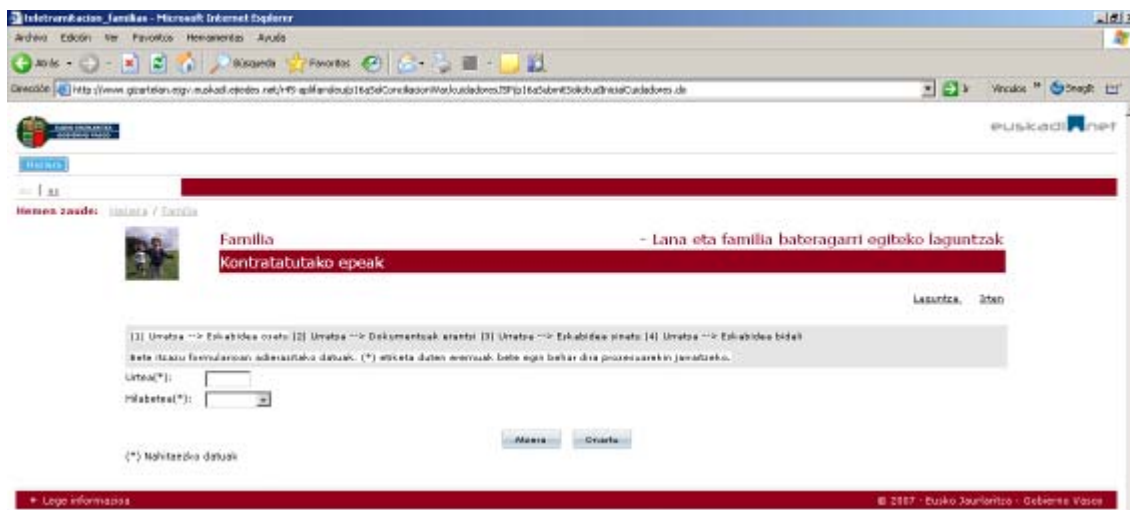
Eskatutako diru-laguntzaren xede diren kontratuaren aldiak eta Gizarte Segurantzari ordaindutako guztizko zenbatekoa(*)

Gaineratu

☐ Abizenak, izena ☐ NAN/AIZ ☐ GSKo altaren data ☐ GSKo bajaren data

Ez dago daturik

Diruz lagun daitezkeen egoeren zerrenda bat ageriko da. Horretarako, “Erantsi zerrendari” botoia sakatu behar duzu, eta diruz lagun daitekeen egoerari buruzko datuak sartu. Diruz lagun daitekeen egoera bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, diruz lagun daitekeen egoera bat ezabatu edota alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta “Ezabatu” edota “Aldatu” botoia sakatuz.



Família - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Kontratututako epeak

Lasurtza, Iten

[1] Urteak --> Eskabidea oratu [2] Urteak --> Dokumentuak arantzi [3] Urteak --> Eskabidea oratu [4] Urteak --> Eskabidea bidali
Bete itazu formulazkoan adierazteko datuak. (*) onaketa datuen erroreak beste egoi behar dira prozesuarekin jarraitzeko.

Urteak(*):

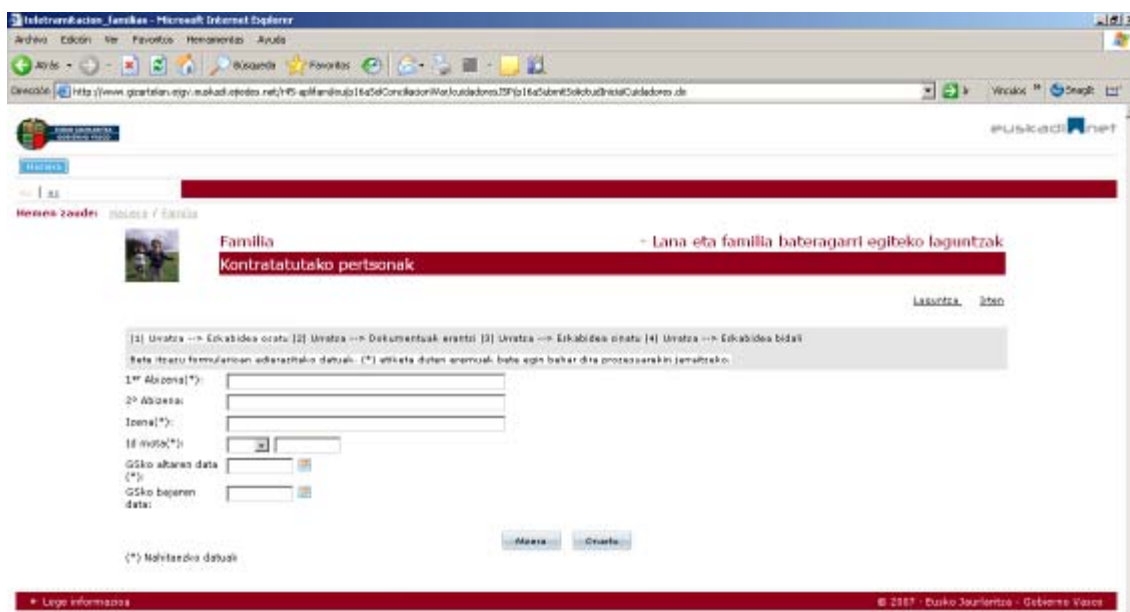
Hilabeteak(*):

[**] Nahizadua dagoak

Altxatu Ondatu

Logo informazioa © 2007 Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

Kontratututako pertsonen zerrenda bat ageriko da. Horretarako, “Erantsi zerrendari” botoia sakatu behar duzu, eta kontratatutako pertsonari buruzko datuak sartu. Kontratututako pertsona bat baino gehiago baldin badago, prozesua errepikatu egingo da zerrenda osatu arte. Nahi izanez gero, kontratatutako pertsonaren datuen bat ezabatu edo/eta alda dezakezu, zerrendatik hautatuz eta “Ezabatu” edota “Aldatu” botoia sakatuz.



Família - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Kontratututako pertsonak

Lasurtza, Iten

[1] Urteak --> Eskabidea oratu [2] Urteak --> Dokumentuak arantzi [3] Urteak --> Eskabidea oratu [4] Urteak --> Eskabidea bidali
Bete itazu formulazkoan adierazteko datuak. (*) onaketa datuen erroreak beste egoi behar dira prozesuarekin jarraitzeko.

1º Alaba(*):

2º Alaba(*):

Izena(*):

Hilabete(*):

GSKo alabaren data (*)

GSKo bajearen data:

[**] Nahizadua dagoak

Altxatu Ondatu

Logo informazioa © 2007 Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

5.- Datu ekonomikoak

Datu ekonomikoak, familia-errenta, errenta-aitorpenei buruzko datuak; aurreko eskabideko datuak aldatzen direnean baino ez da bete behar.

5.- Datu ekonomikoak (*)

☒ Gutxieneko laguntza eskatzen dut, zerga-datuaren eskaera EZ baimentzeagatik

☐ Familia-errenta estandarizatua >= 28.000 euro

(Zuk gutxieneko diru-laguntzak eskatu duzu, eta ez da beharrezkoa ondoko datuak betetzea)

☐ Familia-errenta estandarizatua < 28.000 euros

- Eskatzaileak eta bere egungo ezkontideak edo bikotekideak EAEko foru aldundietan aurkeztu bazituzten errenta aitortpenak, dagokion Foru Aldundiari datuak eskatzeko baimena emango dute, hurrengo atala betez.

- Bestela, errenta aitortpenak EAetik kanpo aurkeztu bazituzten, Zerga Agentziak edo dagokion erakundeak egindako likidazioen kopiak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

	Eskatzailea	Bikotekidea
Baimena ematen dut foru-ogasunari datuak eskatzeko?	☐	☐
Errenta-aitortpena aurkeztu zenuen?	☐	☐
Zein aitortpen mota aurkeztu zenuen?		
Zen lurraldetan aurkeztu zenuen aitortpena?		

6.- Jakinarazpenaren datuak

Jakinarazpenaren datuak. Eskatzaileak adierazten du nola jaso nahi dituen komunikazioak eta jakinarazpenak izapidetzeko ekintzei edo urratsei buruz; aurreko eskabideko datuak aldatzen direnean baino ez da bete behar.

6.- Jakinarazpenaren datuak

Hizkuntza(*): Euskara ☒ Gaztelania ☐
 Jakinarazpenetarako bidea(*): Internet ☒ Posta arrunta ☐
 Jakinarazpenaren berri emateko bidea: Posta e.: ☒ SMS ☐ Biak ☐ ez da aplikatzen ☐

7.- Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

Eskatzailearen laguntzak pilotzeari buruzko datuak, eskatzailearen aitortpenak, aurreko eskabideko datuak aldatzen direnean baino ez da bete behar.

7.-Laguntzak pilotzeari buruzko datuak

(*)(Aukera bat hautatu behar duzu gutxienez)

☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

☐ [] euroko laguntza jasotzen ari da, honako Administrazio honek emana: []

☐ [] euroko laguntza eskatu dio honako Administrazio honi: [], eta oraindik ebazpenaren zain dago.

8.- Oharrak

8.- Oharrak

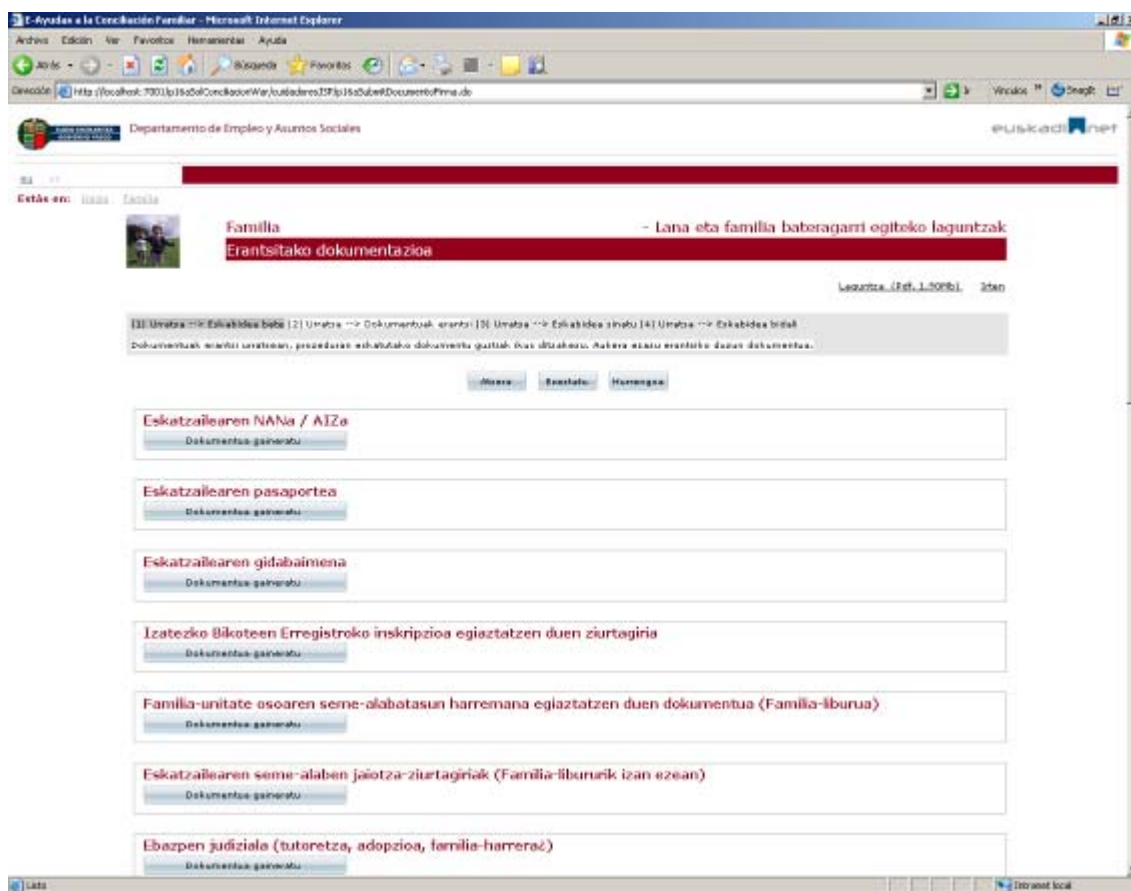
Botoiak:

Hasierako eskabidearen altako pantailatik, honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Gorde:** inprimakian sartutako datuak gordetzen ditu, eskatzaileak gerora berreskuratzeko aukera izan dezan.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, dokumentuak aurkezteko pantailara.

3.3.2.2. 2. urratsa: Dokumentu erantsiak aurkeztea

Behin inprimakiaren nahitaezko eremuak bete ondoren, pantaila horretan sartuko da eskatzailea, “Hurrengoa” botoia sakatuz. Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuen zerrenda ageriko da bertan. Telematikoki edo eskuz aurkez ditzake dokumentu horiek.

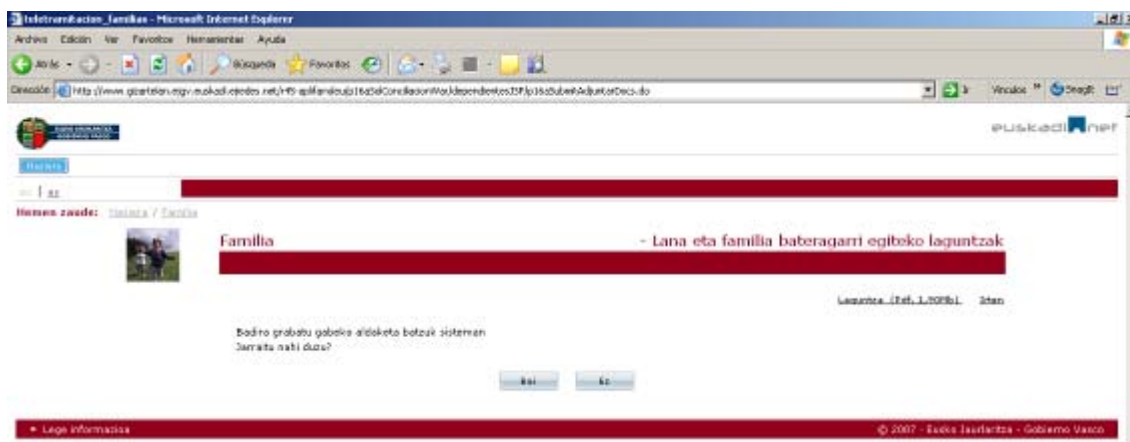


Erabiltzaileak dokumentazioa telematikoki aurkeztu nahi badu, “Erantsi dokumentua” sakatu behar du aurkeztu beharreko dokumentuan.

Eskatzaillearen NANA / AIZA

Aurkeztu beharreko dokumentua hautatu eta “Onartu” botoia sakatuta, dokumentuak aurkezteko pantaila itzuliko da. Erantsitako dokumentua igo den ibilbidea adieraziko du pantaila horrek. Dokumentu erantsi hori ezaba dezakegu, “Kendu dokumentua” botoia sakatuz.

Dokumentu bat ere erantsi gabe aurreko pantailara itzuli nahi badu erabiltzaileak, “Atzera” botoia sakatuko du. “Utzi” botoiak aplikazioaren hasierako pantailara itzularaziko du erabiltzailea, eta informazioa gorde nahi duen berresteko eskatuko zaio.



Botoiak:

Dokumentuak aurkezteko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Erantsi dokumentua:** ekintza horrek dokumentuak eransteko pantailara eramaten gaitu.
- **Kendu dokumentua:** ekintza horrek erantsitako dokumentua ezabatzen du.
- **Atzera:** ekintza horrek aurreko pantailara eramaten gaitu atzera, eskabidea betetzeko pantailara alegia.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.

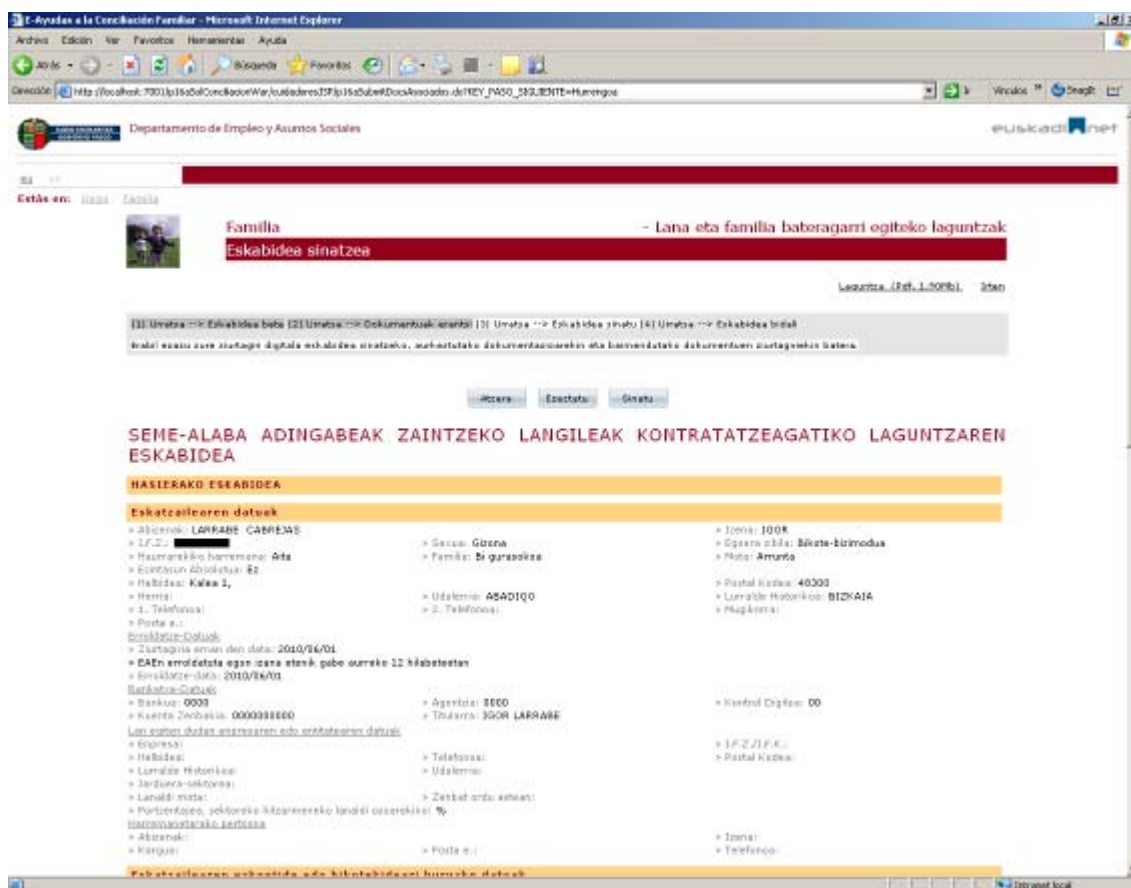
- **Hurrengoa:** ekintza horren bitartez hurrengo urratsera igaroko gara, hau da, eskabidea sinatzera.

3.3.2.3. 3. urratsa: Eskabidea sinatzea.

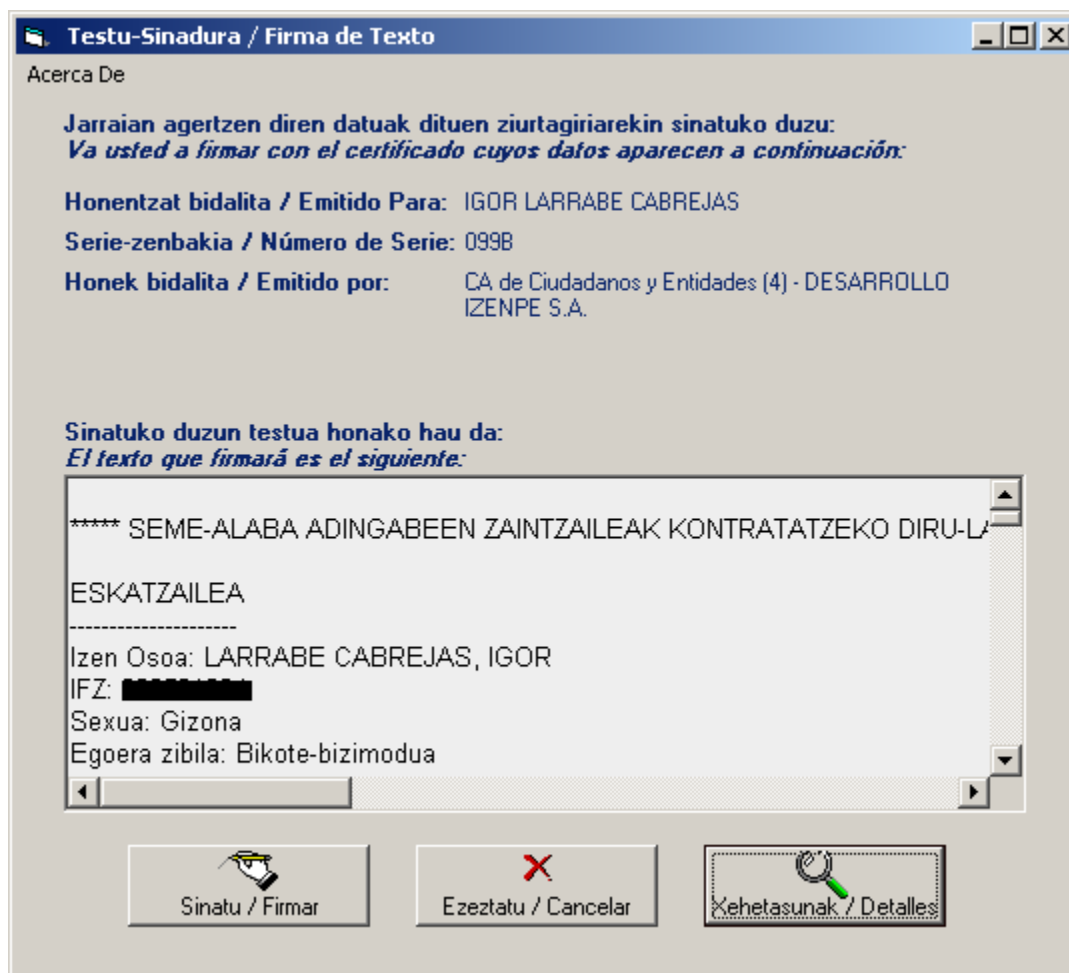
Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio eskatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsetara itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu “Atzera” botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta “Sinatu” botoia sakatu behar duzu.



Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.



Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

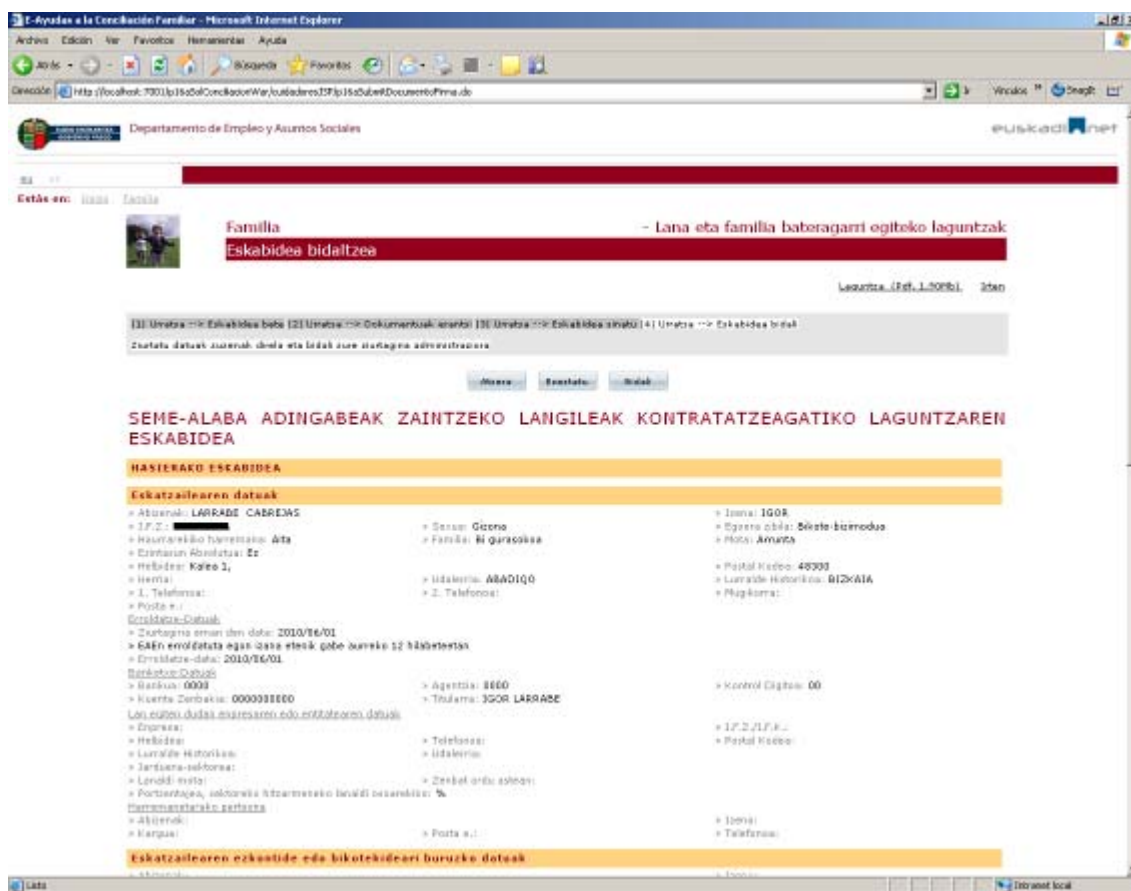


Botoiak:

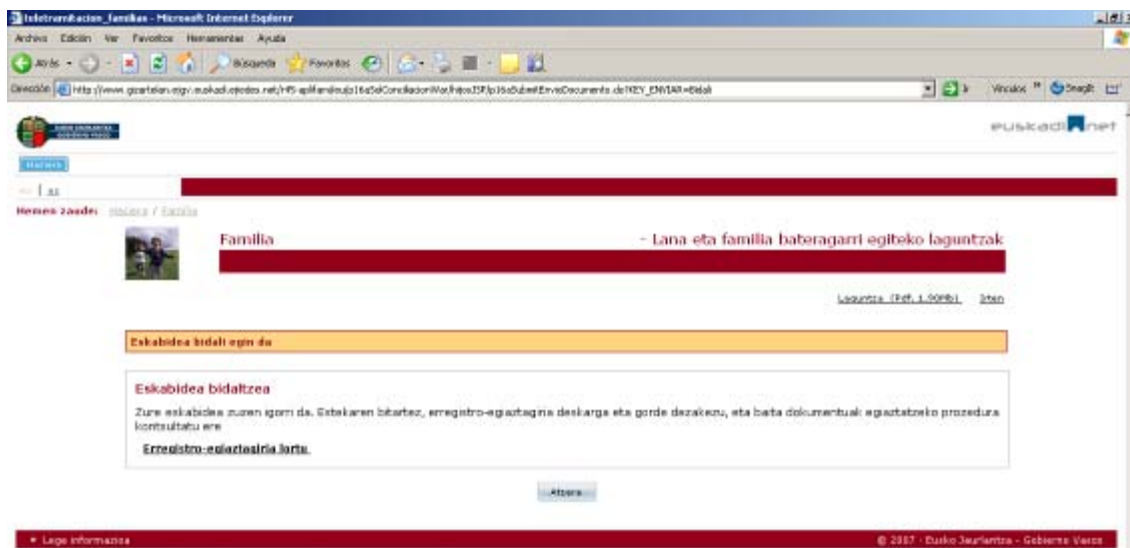
Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- #### 3.3.2.4. 4. urratsa: Eskabidea bidaltzea.

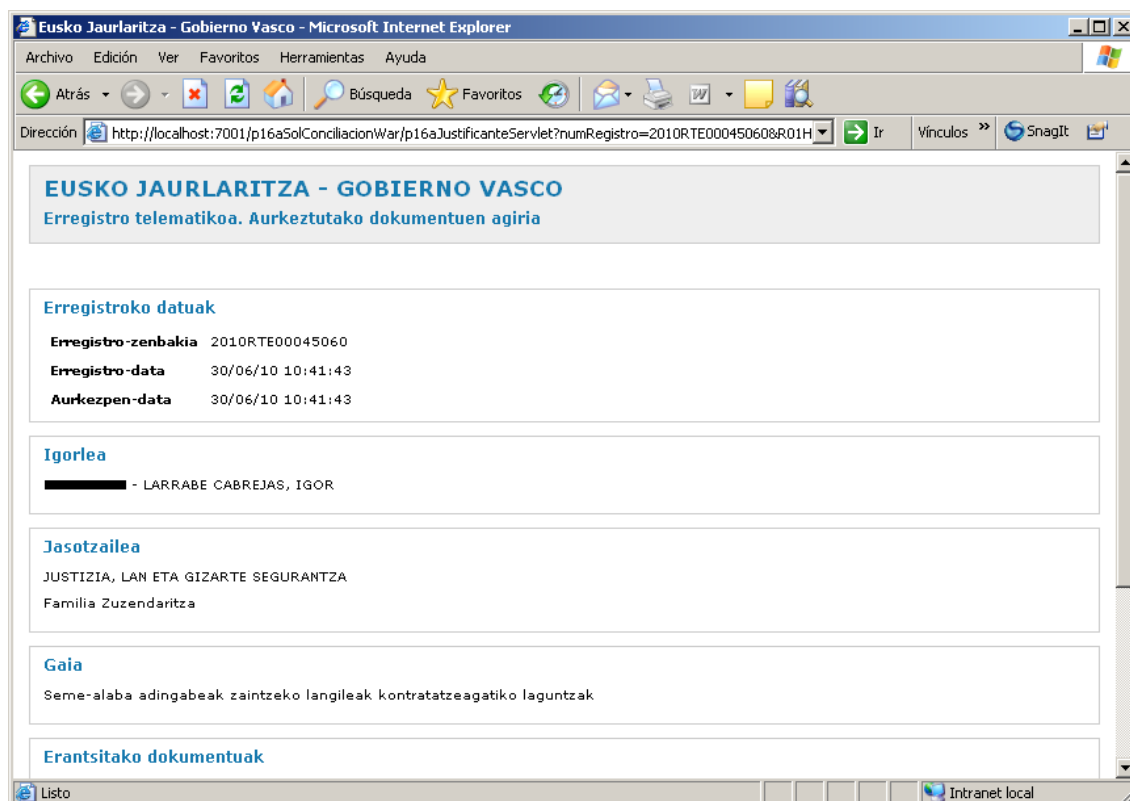
Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Eskatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, “Bidali” botoia sakatu behar du.



Aldez aurreko abisuko komunikazioa bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztagiria itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztagiria gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.



Erregistro-egiaztagia:



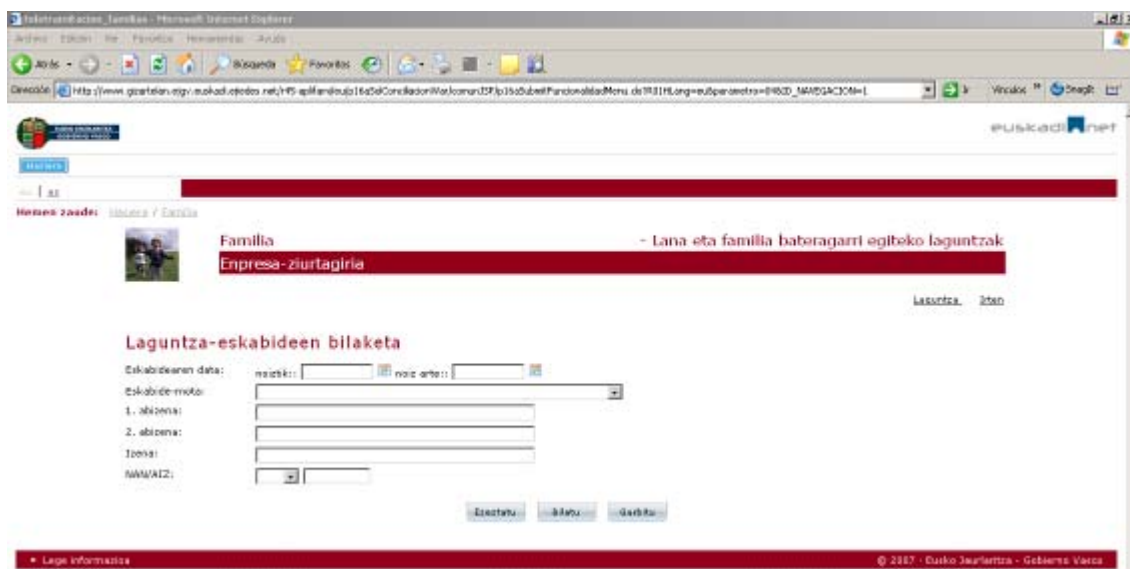
3.4. Enpresa ziurtagiria

3.4.1. Ziurtagiriaren alta

3.4.1.1. 1. urratsa: Eskabideak iragaztea

Menuan prozedura horretarako Enpresa Ziurtagiriaren puntua hautatzean erakusten da pantaila. Familia bizitza bateragarri egiteko laguntzen eskabideen inguruko enpresa ziurtagiriak sortzeko aukera ematen die enpresei.

Lehenengo urratsa ziurtatu nahi diren eskabideak iragaztea da.



Iragazteko erabili nahi diren datuak sartutakoan, "Bilatu" botoia sakatu behar da hurrengo urratsera iritsi eta eskabide guztien zerrenda lortzeko.

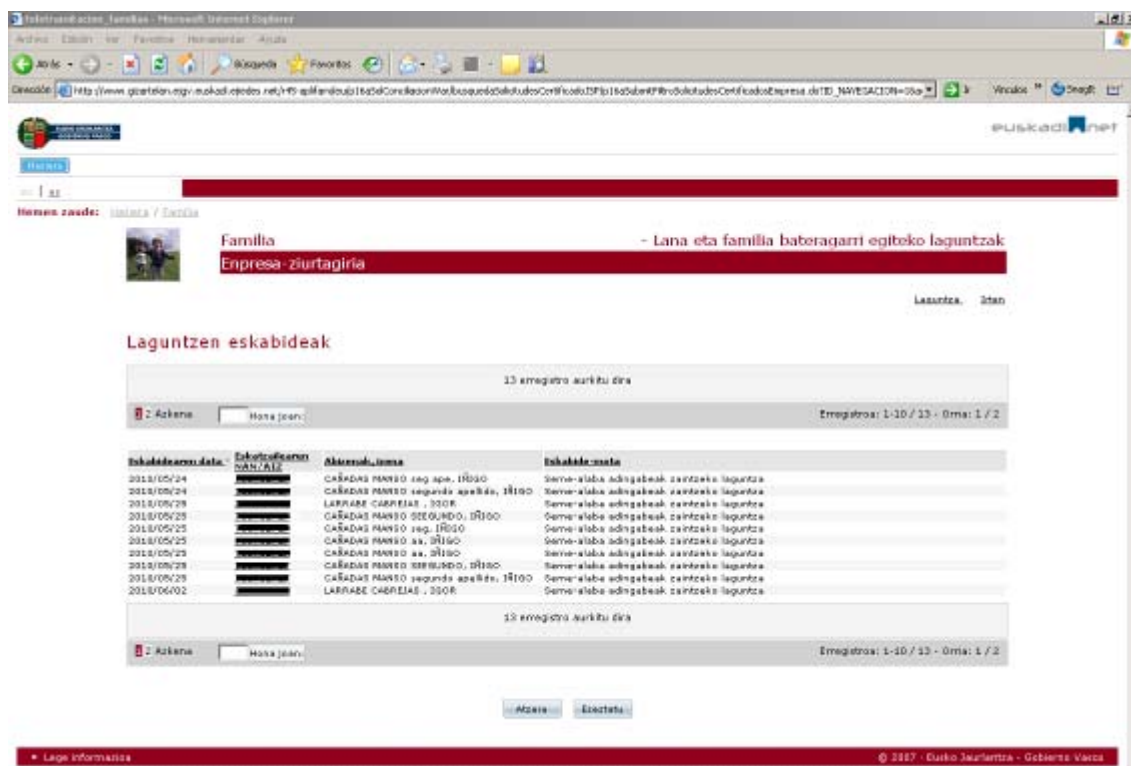
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Bilatu:** enpresak ziurtatu beharreko eskabideen zerrendaren pantailara doa.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.

3.4.1.2. 2. urratsa: Eskabideen zerrenda

Eskabideen zerrendako pantailan gaudela, nahi dugun eskabidea hautatuko dugu, eskatzailearen NANean klik eginez.



Eskabidearen data:	Eskabidearen datuak:	Abitzenua, izena	Eskabidearen mota
2018/05/24	██████████	CARADAG PARRISO sag. apa. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/24	██████████	CARADAG PARRISO sagunda apa. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	LARRABE CARREJAS, 2008	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO SEGUNDO, 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO sag. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO sag. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO sag. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO SEGUNDO, 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/05/28	██████████	CARADAG PARRISO sag. 18100	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza
2018/06/02	██████████	LARRABE CARREJAS, 2008	Sartze-alaia adingabeak zantzeko laguntza

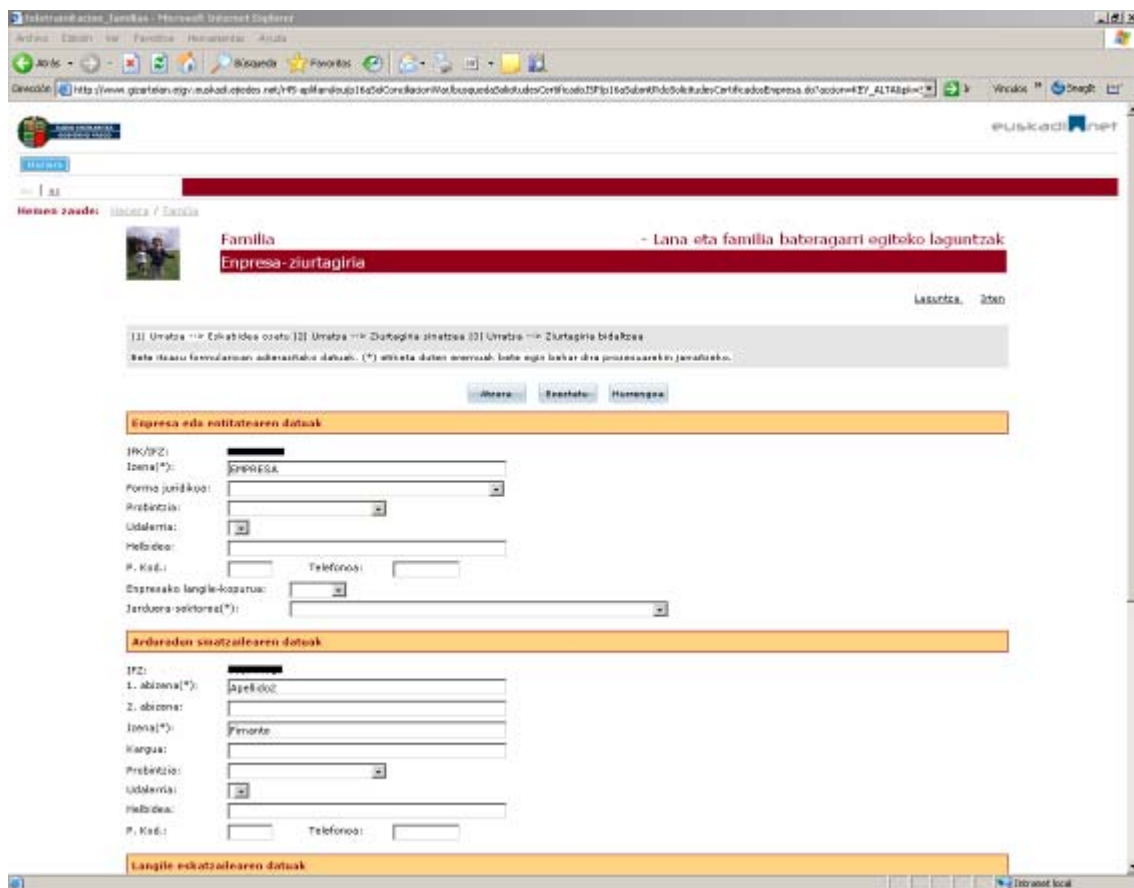
Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** ziurtatu beharreko eskabideen iragazki-pantailara itzultzen da.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.

3.4.1.3. 3. urratsa: Enpresa-ziurtagirien eskabide-formularioa

Formularioko datuak bete behar dira. Nahitaez bete beharreko datuak izartxo batez (*) markatu dira. Argiago aurkezteko, datuak zenbait ataletan sailkatu dira.



Familia - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Enpresa-ziurtagiria

Lasurtza: 2010

[1] Urteko irabazteko oinarri [2] Urteko irabazteko oinarri [3] Urteko irabazteko oinarri [4] Urteko irabazteko oinarri

Hete itxasi legezkoan sartzen da. (*) atxiki datu erroretan. Hete egin behar da jarduera bakoitzaren jarduera.

Enpresa-ziurtagiria

IRK/IFZ: []

Enpresa izena: []

Forma juridikoa: []

Provincia: []

Udalerria: []

Helbidea: []

P. K.a. [] Telefonoa: []

Enpresako langile-kopurua: []

Jarduera-sektorea: []

Arduradunaren datuak

IFZ: []

1. abizena: []

2. abizena: []

Enpresa izena: []

Provincia: []

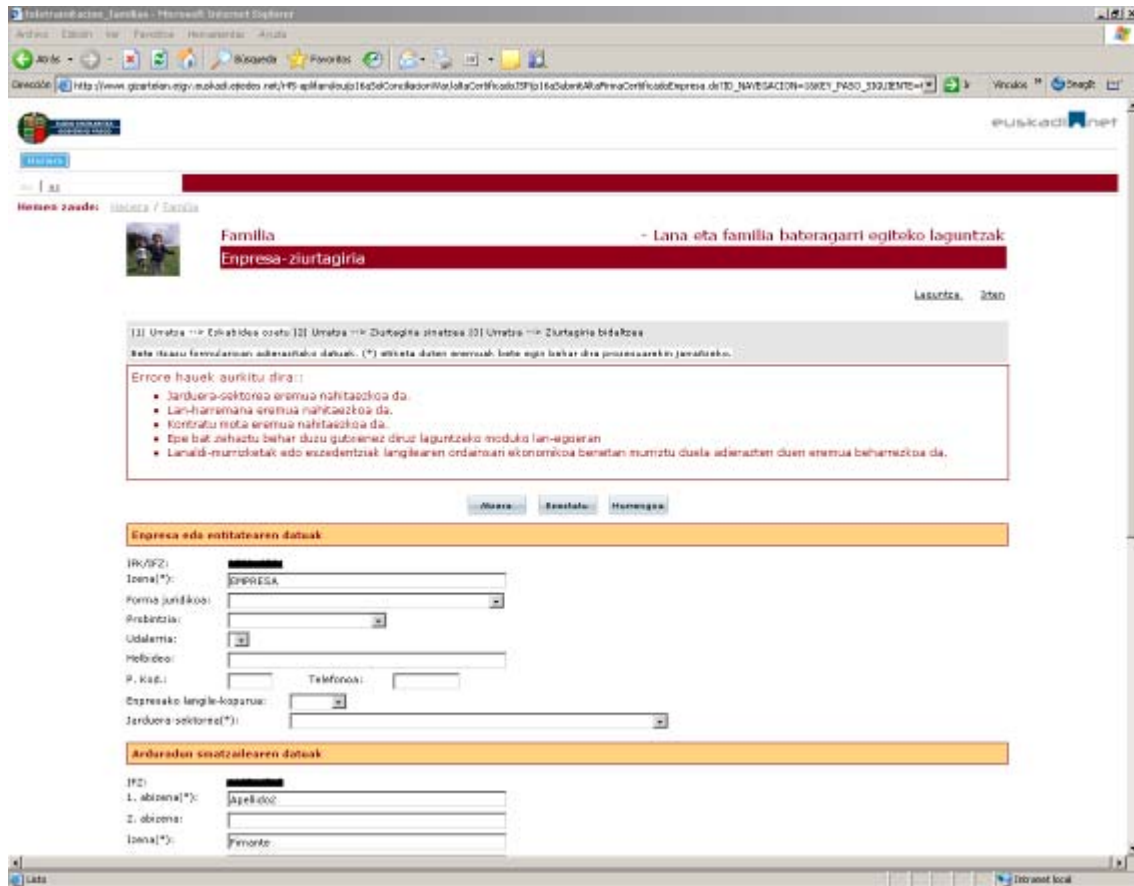
Udalerria: []

Helbidea: []

P. K.a. [] Telefonoa: []

Langile-ziurtagiria

Behin inprimakia osatu ondoren, eta izapidetzearekin aurrera jarraitu nahi baduzu, sakatu "Hurrengo" botoia, hurrengo urratsera igarotzeko. Okerren bat detektatzen bada, hala nola nahitaez eman beharreko datu bat eman ez izana edo datu oker bat eman izana, dagozkien mezuak adierazten dira inprimakiaren goialdean, eta gorritz nabarmenduta. Okerrik ez bada, hurrengo urratsera igaroko zara.



Enpresa-ziurtagiria - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Lasurtza: 2010

Errore hauek gurekin dira:

- Jarduera-sektorea eremua nahitaezkoa da.
- Lan-hamamena eremua nahitaezkoa da.
- Kontratu mota eremua nahitaezkoa da.
- Epe bak bereiztu behar duzu gutxienez dugu laguntzeko moduko lan-egoeran.
- Lanaldi-muntaketak edo eszedentziak langilearen ordainari ekonomia beretan murriztu duela adierazten duen eremua beharrezkoa da.

Enpresa edo entitatearen datuak

IFK/IFZ: [REDACTED]
 Izena(*): EMPRESA
 Forma juridikoa: [REDACTED]
 Probintzia: [REDACTED]
 Udalerria: [REDACTED]
 Helbidea: [REDACTED]
 P. Kod.: [REDACTED] Telefonoa: [REDACTED]
 Enpresako langile-kopurua: [REDACTED]
 Jarduera-sektorea(*): [REDACTED]

Arduradun sinatzailearen datuak

IFZ: [REDACTED]
 I. abizenak(*): Agirretxe
 I. abizena: [REDACTED]
 Izena(*): [REDACTED]

Jarraian, inprimakian bete beharreko datuak adieraziko dira:

1.- Enpresa edo erakundearen datuak

Enpresa edo erakundeari buruzko datuak, IFK-IFZ, izena, helbidea, forma juridikoa...

Enpresa edo entitatearen datuak

IFK/IFZ: [REDACTED]
 Izena(*): EMPRESA
 Forma juridikoa: [REDACTED]
 Probintzia: [REDACTED]
 Udalerria: [REDACTED]
 Helbidea: [REDACTED]
 P. Kod.: [REDACTED] Telefonoa: [REDACTED]
 Enpresako langile-kopurua: [REDACTED]
 Jarduera-sektorea(*): [REDACTED]

2.- Arduradun sinatzailearen datuak

Arduradun sinatzaileari buruzko datuak; izena, abizenak, IFZ, helbidea.

Arduradun sinatzailearen datuak

IFZ:

1. abizena(*):

2. abizena:

Izena(*):

Kargua:

Probintzia:

Udalerrria:

Helbidea:

P. Kod.: Telefonoa:

3.- Langile eskatzailearen datuak

Enpresako edo erakundeko langile-eskatzaileari buruzko datuak; izena, abizenak, NAN/AIZ, kargua, aldez aurreko lanaldi-mota kontratuaren arabera.

Langile eskatzailearen datuak

NAN/AIZ:

Abizenak: CAÑADAS MANSO segundo apellido

Izena: IÑIGO

Lan-harremana(*):

Kontratu mota(*):

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** ziurtatu beharreko eskabideen iragazki-pantailara itzultzen da.
- **Utzi:** ekintza horrek aplikazioaren hasierako pantailara eramaten gaitu atzera.
- **Hurrengoa:** ekintza horrek ziurtagiriak sinatzeko pantailara eramango gaitu.

3.4.1.4. 4. urratsa: Ziurtagiriaren sinadura

Urrats honetan, aurreko urratsean adierazitako datuak erakusten zaizkio sinatzaileari, zuzenak diren edo ez egiazta dezan, eta, zuzenak ez badira, aurreko urratsera itzuli eta zuzentzeko aukera izan dezan.

Daturen bat aldatu nahi baduzu, sakatu “Atzera” botoia, aurreko urratsera atzera egin eta sartutako datuak aldatzeko.

Erakutsitako datuekin ados bazaude, eskabidea sinatu behar duzu. Horretarako, ziurtagiri digitalak irakurgailuan egon behar du, eta “Sinatu” botoia sakatu behar duzu.

Lana eta familia bateragarri egiteko egoeraren epeak

Aurretiko lanaldi mota kontratuaren arabera (eskatzaileak lan-kontratuaren arabera duen ohiko lanaldia da, baliatu dituen lanaldi-murrizketak kontuan izan gabe):

Lanaldi mota: Osoa ☒ Partziala ☐

Portzentajea, sektoreko hitzarmeneko lanaldi osoarekiko: %

Erants ezazu lerro bat eskatutako denbora-tarte guztian gertatutako egoera-aldaketa eta/edo murrizketa-ehunekoaren aldaketa bakoitzeko:

☐ Hasiera-data	☐ Amaiera-data	☐ Diru-laguntza jasotzeko egoera	☐ Murrizketaren ehunekoa (%)
---------------------------------------	---------------------------------------	---	---

Ez dago daturik

Lanaldi-murrizketak edo eszedentziak benetan murriztu du langilearen ordainsari ekonomikoa(*) ☐

Txartelaren PIN kodea eskatzen da, eta PIN kode hori zuzena dela egiaztatzen da. Gainera, ziurtagiriaren titularraren datuak eta inprimakian sartzeko bere burua aurkeztu duenarenak bat datozela egiaztatzen da.

Dena zuzena bada, inprimakiaren testu laua erakusten da, azken batean sinatu behar dena, eta sinatzeko edo uzteko aukera eskaintzen da.

Botoiak:

Eskabidea sinatzeko pantailatik honako ekintza hauek gauza daitezke:

- **Atzera:** aurreko pantailara darama, eskabide-formulariora.
- **Sinatu:** prozesua digitalki egiten da, eta hurrengo urratsera darama, eskabidea bidaltzeko urratsera alegia.

3.4.1.5. 5. urratsa: Ziurtagiria bidaltzea

Urrats honetan, komunikazioaren datuak erakusten dira, sinadura digitalaren datuekin batera. Aurreko ataleko datu berberak erakusten dira, eta, beheko aldean, sinaduraren datuak. Sinatzaileak, erakutsitako datuekin ados badago, “Bidali” botoia sakatu behar du.

Internet Explorer - Ejje - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

http://www.garantia.org/makad/edotsa.net/49/egilamendu/165d/Concedidor/Work/Certificado/DFp/165dub/Alafina/Certificado/Expres de ID_NAVE/SACIDN=35c9f8/Expres=4580395C

Home: zurea **Home: zurea** **Home: zurea**

Familia **Eskabidea sinatzea** - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Lasurtza 2010

(1) Urteko Eskabidea sinatu (2) Urteko Duragina sinatzea (3) Urteko Zuzentza bidaltzea

Itakari sare sinatze digitala sinatze sinatze

[Altera](#) [Eskatu](#) [Gehitu](#)

Enpresa-ziurtagiria

Enpresa eta enitatearen datuak

Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA

Arduradun sinatzailearen datuak

Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA

Laguntza eskatzailearen datuak

Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA

Lana eta familia bateragarri egiteko epearen epeak

Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA
Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA	Enpresaren izena: EMPRESA

Digitalak sinatzea

[Altera](#) [Eskatu](#) [Gehitu](#)

Logo informazioa

© 2017 Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

Aldez aurreko abisuko komunikazioa bidaltzen da, sarrerako erregistroa ematen zaio, eta erregistro-egiaztagiria itzultzen da. Eskatzaileak erregistratzeko egiaztagiria gordetzeko edo inprimatzeko aukera dauka.

Internet Explorer - Ejje - Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

http://www.garantia.org/makad/edotsa.net/49/egilamendu/165d/Concedidor/Work/Certificado/DFp/165dub/Alafina/Certificado/Expres de ID_NAVE/SACIDN=35c9f8/Expres=4580395C

Home: zurea **Home: zurea** **Home: zurea**

Familia **Bidalitako ziurtagiria** - Lana eta familia bateragarri egiteko laguntzak

Lasurtza 2010

Bidalitako ziurtagiria

Ziurtagiria bidaltzea

Zure ziurtagiria Administrazioa bidaltzen da. Erregistro-ziurtagiria lortu estekaren bitartez, erregistro-egiaztagiria deskarga eta gorde dezakezu. Dokumentuak egiaztagizko procedura kontsulta ezazu.

[Erregistro-egiaztagiria lortu](#)

[Altera](#)

Informazio Legal

© 2017 Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea

Erregistro-egiaztagiria:

