

ANEXO G
Formulario de subsanación de documentación

Dirigido a _____
(órgano que gestiona el procedimiento)

Datos de la persona solicitante

DNI / NIE / Pasaporte: _____

Nombre: _____

Apellidos: _____

Datos de la persona representante (rellenar únicamente si la hubiera)

Persona física o entidad que acepta la representación

DNI / NIE / Pasaporte: _____

Nombre: _____

Apellidos: _____

EXPONGO QUE

el día _____ presenté una solicitud a las ayudas de conciliación por _____
(indique tipo de ayuda solicitada)

y se me ha notificado un requerimiento de documentación.

SOLICITO QUE

se acepte en mi expediente la documentación que adjunto como respuesta al requerimiento recibido.

Documentación que se adjunta

Escriba los documentos subsanados

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

Firma solicitante o representante (si lo hubiera)