

## ASUNTO: GUÍA PARA ABORDAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN A MIEMBROS DE LAS ASOCIACIONES EN EL REGISTRO DE REPRESENTANTES

Presentamos guía para abordar la solicitud de inscripción de otorgamiento de representación a miembros de las Asociaciones en el Registro electrónico de Representantes.

Gracias a este proyecto de colaboración, se encuentra a disposición de las Asociaciones una aplicación en internet que les permita abordar de forma sencilla, segura y autónoma la inscripción online en el Registro electrónico de Representantes.

- <http://www.euskadi.eus/representantes-asociaciones>

<p>Acceda a la siguiente dirección de internet:</p> <p><a href="http://www.euskadi.eus/representantes-asociaciones">http://www.euskadi.eus/representantes-asociaciones</a></p>	
--	---

Seleccionar la opción “Consultar esquema gráfico para disponer de medios electrónicos de identificación”.



**Obligación para las Asociaciones de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas**

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la **obligación** para las personas jurídicas, entre las que se encuentran las asociaciones, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas jurídicas, este medio electrónico de identificación es un **certificado electrónico de representante de entidad** (término de identificación electrónica admitido).

**Consultar esquema gráfico para disponer de medios electrónicos de identificación**

Si su asociación **Y sí dispone** de un certificado electrónico de representante de entidad

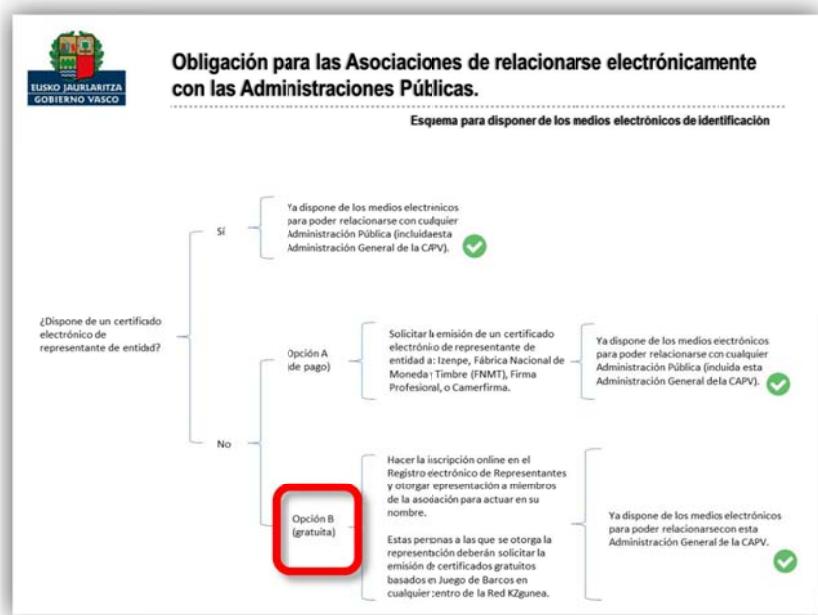
¡Enhorabuena! Ya dispone de los medios electrónicos necesarios para relacionarse electrónicamente con **cualquier Administración Pública**, y no es necesario abordar ninguna otra acción.

Si su asociación **No dispone** de un certificado electrónico de representante de entidad

**Opción A (de pago)**

**Opción B (gratuita)**

Este gráfico le ayudará a identificar sus necesidades con respecto al medio de identificación electrónica que desea obtener.



Si su necesidad se corresponde con la **Opción B (gratuita)**, seleccione el botón “**Inscripción online en el Registro electrónico de Representantes**”.

eu | in | es | [¿Qué es?](#) | [Registro](#) | [Trámites](#) | [Utilidades](#) | [Tablón BOPV](#) | [Contratación](#) | [Empleo público](#)

## Obligación para las Asociaciones de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la **obligación** para las personas jurídicas, entre las que se encuentran las asociaciones, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

En el caso de las personas jurídicas, este medio electrónico de identificación es un [certificado electrónico de representante de entidad](#) ([Medios de identificación electrónicos admitidos](#)).

 [Consultar esquema gráfico para disponer de medios electrónicos de identificación](#)

**Si su asociación Y dispone de un certificado electrónico de representante de entidad**

¡Enhorabuena! Ya dispone de los medios electrónicos necesarios para relacionarse electrónicamente con **cualquier Administración Pública**, y no es necesario abordar ninguna otra acción.

**Si su asociación No dispone de un certificado electrónico de representante de entidad**

[Opción A \[de pago\]](#)

[Opción B \[gratuita\]](#)

Ponemos a disposición de las asociaciones una aplicación en Internet que permite la inscripción en el Registro electrónico de Representantes. Este registro gestiona las representaciones que los Presidentes/as de las Asociaciones representantes legales de las Asociaciones) otorgan a terceras personas (otros miembros de la Asociación) para actuar en su nombre, de forma electrónica con **cualquier Departamento u Organismo Autónomo de esta Administración General del Estado**.



Para facilitar esta inscripción o bien, para obtener más información, puede hacer clic en [este enlace](#) o en [esta otra dirección](#).

**Nota:** Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (\*)

eu | in | es | [sede electrónica](#) | [euskadi.net](#)

### Solicitud de inscripción para otorgar representación a miembros de asociaciones en el Registro Electrónico de Representantes

**(\*) campos obligatorios**

Datos de la asociación

N.º de registro \* Clave de firma \*  Aceptar

CIF \* Razón social \*

Correo electrónico \*

Datos del representante legal

DNI \* Nombre y apellidos \*

Sexo \* N.º de teléfono móvil \* Correo electrónico \*

Hombre  Mujer

Datos de la persona autorizada

El perfil de persona autorizada es el perfil que se le autoriza a un miembro de la asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la asociación (altas, bajas, renovaciones, etc.)

DNI Nombre y apellidos

Sexo \* N.º de teléfono móvil \* Correo electrónico \*

Hombre  Mujer

### Validar clave

Introduzca los datos:

- **Nº de registro**
- **Clave de firma**

que aparecen en la parte superior de la **comunicación personalizada** que ha recibido su Asociación.

Seleccione el botón “Aceptar”.



Solicitud de inscripción para otorgar representación a miembros de asociaciones en el Registro Electrónico de Representantes

(\*) campos obligatorios

Validar clave  
N.º de registro \*  Clave de firma \*   Aceptar

Datos de la asociación  
CIF \*  Razón social \*   
Correo electrónico \*

Datos del representante legal  
DNI \*  Nombre y apellidos \*   
Sexo \*  Hombre  Mujer  N.º de teléfono móvil \*  Correo electrónico \*

Datos de la persona autorizada  
El perfil de persona autorizada es el perfil que se le autoriza a un miembro de la asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la asociación (altas, bajas, renovaciones, etc.)  
DNI  Nombre y apellidos   
Sexo \*  Hombre  Mujer  N.º de teléfono móvil \*  Correo electrónico \*

### Datos de la asociación

Una vez validados los campos Nº de registro y Clave de firma, se cargará automáticamente, en el campo **Razón social**, la denominación de la Asociación, con la información contenida en el Registro de Asociaciones de la CAPV.

Por favor, introduzca la información correspondiente en los campos:

- **CIF de la Asociación**
- **Correo electrónico**



Solicitud de inscripción para otorgar representación a miembros de asociaciones en el Registro Electrónico de Representantes

(\*) campos obligatorios

Validar clave  
N.º de registro \*  Clave de firma \*   Aceptar

Datos de la asociación  
CIF \*  Razón social \*   
Correo electrónico \*

Datos del representante legal  
DNI \*  Nombre y apellidos \*   
Sexo \*  Hombre  Mujer  N.º de teléfono móvil \*  Correo electrónico \*

Datos de la persona autorizada  
El perfil de persona autorizada es el perfil que se le autoriza a un miembro de la asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la asociación (altas, bajas, renovaciones, etc.)  
DNI  Nombre y apellidos   
Sexo \*  Hombre  Mujer  N.º de teléfono móvil \*  Correo electrónico \*

### Datos del representante legal

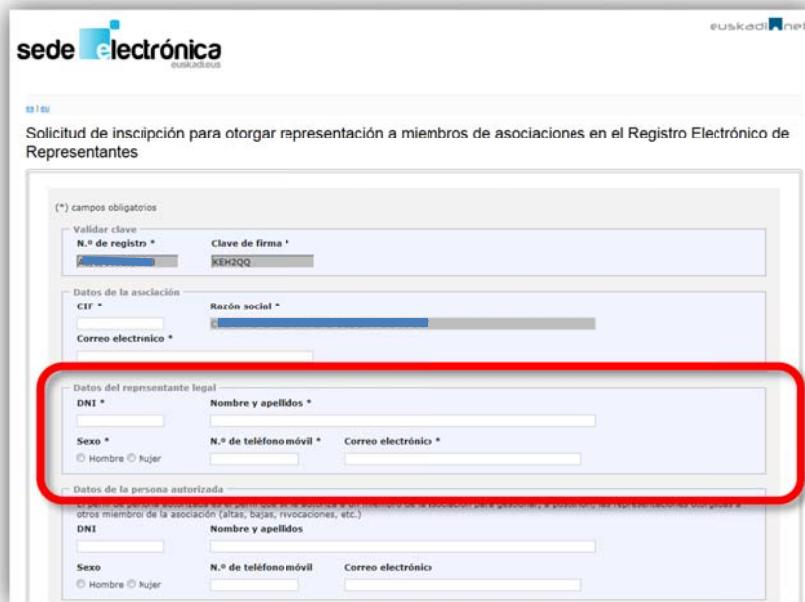
Introduzca los datos del representante legal de la Asociación (**Presidente/a**) que se le solicitan:

- **DNI**
- **Nombre y Apellidos**
- **Sexo**
- **Teléfono móvil**
- **Correo electrónico**

**NOTA:** Recuerde que debe incorporar los datos del **Presidente/a de la Asociación** que constan en el Registro de Asociaciones del País Vasco.

Aquellas solicitudes de inscripción que no cumplen con esta condición serán **rechazadas**, debiendo ser subsanadas en el plazo que corresponda.

**NOTA:** Es obligación de las Asociaciones comunicar al Registro General de Asociaciones del País Vasco los cambios de la Junta.



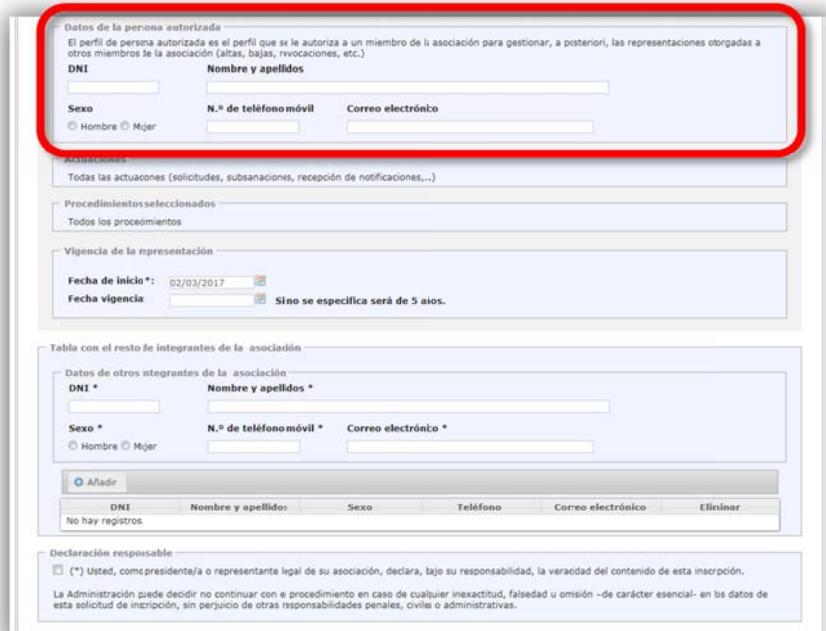
The screenshot shows a web form for registering a representative. The 'Datos del representante legal' section is highlighted with a red box. It contains fields for DNI, Nombre y apellidos, Sexo, N.º de teléfono móvil, and Correo electrónico. Above this section, there are fields for 'Validar clave' (with 'N.º de registro' and 'Clave de firma') and 'Datos de la asociación' (with 'CIF' and 'Razón social'). Below the highlighted section, there are sections for 'Datos de la persona autorizada' and 'Procedimientos seleccionados'.

### Datos de la persona autorizada

**Nota:** El perfil de persona autorizada es el perfil que autoriza a un miembro de la Asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la Asociación (altas, bajas, revocaciones, etc.)

Introduzca los datos que se le solicitan:

- **DNI**
- **Nombre y Apellidos**
- **Sexo**
- **Teléfono móvil**
- **Correo electrónico**



The screenshot shows the 'Datos de la persona autorizada' section. It includes fields for DNI, Nombre y apellidos, Sexo, N.º de teléfono móvil, and Correo electrónico. Below this, there are sections for 'Procedimientos seleccionados' (with 'Todos los procedimientos' selected), 'Vigencia de la representación' (with 'Fecha de inicio' set to 02/03/2017 and 'Fecha vigencia' set to 02/03/2018), and a table for 'Datos de otros integrantes de la asociación' (with a note that 'No hay registros'). A declaration box at the bottom states: '(\*) Usted, como presidente/a o representante legal de su asociación, declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de esta inscripción. La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- de los datos de esta solicitud de inscripción, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.'

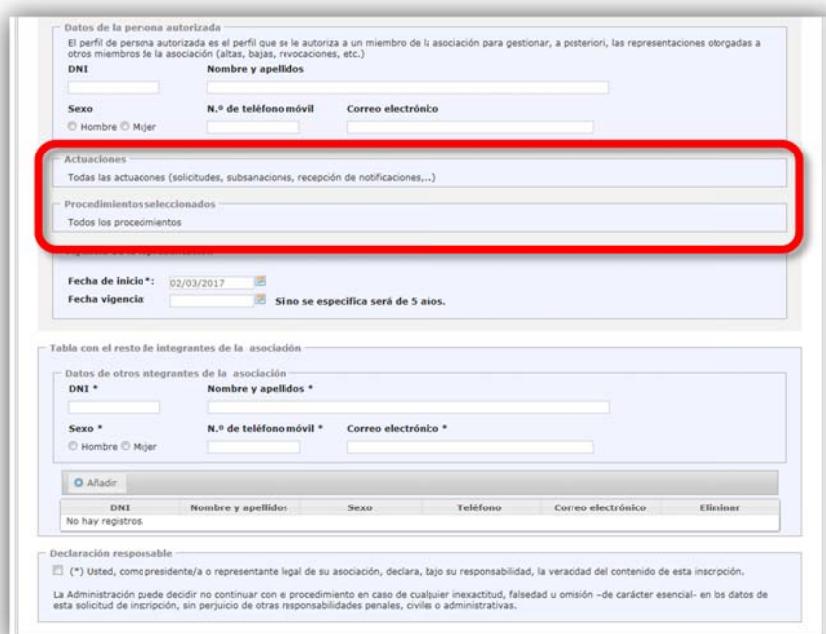
## Actuaciones y Procedimientos

El sistema otorga, por defecto, la representación para **todas las Actuaciones**:

- Enviar solicitudes
- Recepcionar notificaciones electrónicas
- Subsanar solicitudes
- Etc.

El sistema otorga, por defecto, la representación para **todos los Procedimientos**.

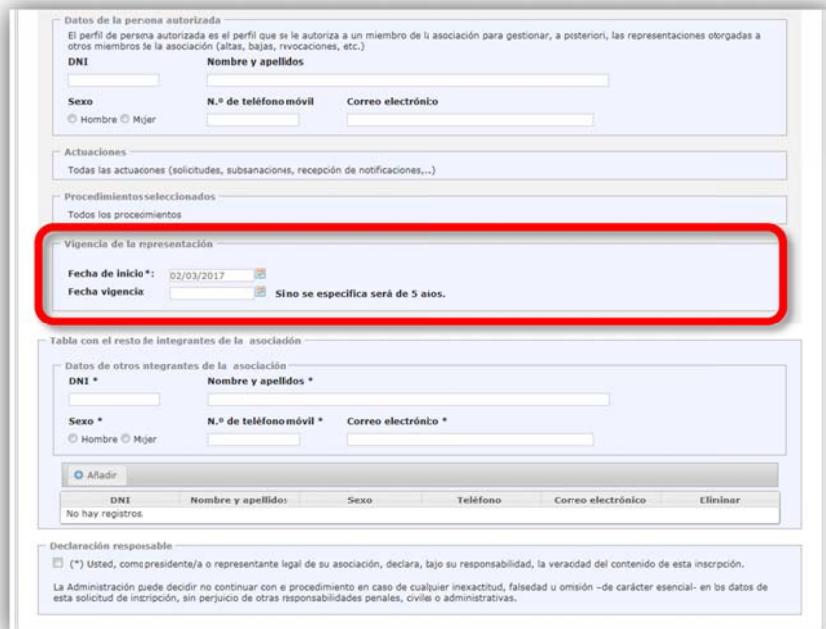
**Nota:** Este otorgamiento general le permitirá tramitar cualquier procedimiento (constitución de una asociación, modificación de los estatutos, modificación de junta directiva, solicitud de ayudas o subvenciones, autorizaciones, certificados, inscripción en registros, etc.), ante cualquier Departamento u Organismo Autónomo de esta Administración General de Euskadi.



## Vigencia de la representación

Si **NO** se especifica nada en el campo **Fecha de vigencia**, la representación se otorga para 5 años.

**Nota:** El artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su apartado sexto que los poderes inscritos en el registro tendrán una **valididad máxima de 5 años** a contar desde la fecha de inscripción.



## Datos de otros miembros de la asociación

Introduzca los datos de otros miembros de la Asociación a los que otorga la representación:

- **DNI**
- **Nombre y Apellidos**
- **Sexo**
- **Teléfono móvil**
- **Correo electrónico**

Posteriormente, seleccione el botón “**Añadir**”.

**Nota:** repita es acción tantas vez como miembros de la Asociación a los que desea otorgar representación.



Datos de la persona autorizada  
El perfil de persona autorizada es el perfil que se le autoriza a un miembro de la asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la asociación (altas, bajas, revocaciones, etc.)

**DNI**  **Nombre y apellidos**

**Sexo**  Hombre  Mujer **N.º de teléfono móvil**  **Correo electrónico**

**Actuaciones**  Todas las actuaciones (solicitudes, subsanaciones, recepción de notificaciones,...)

**Procedimientos seleccionados**  Todos los procedimientos

**Vigencia de la representación**

**Fecha de inicio:**   **Fecha vigencia:**   **Sino se especifica será de 5 años.**

**Tabla con el resto de integrantes de la asociación**

**Datos de otros integrantes de la asociación**

**DNI \***  **Nombre y apellidos \***

**Sexo \***  Hombre  Mujer **N.º de teléfono móvil \***  **Correo electrónico \***

**Añadir**  **Nombre y apellidos** **Sexo** **Teléfono** **Correo electrónico** **Eliminar**

**No hay registros**

**Declaración responsable**

(\*) Usted, comopresidente/a o representante legal de su asociación, declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de esta inscripción.

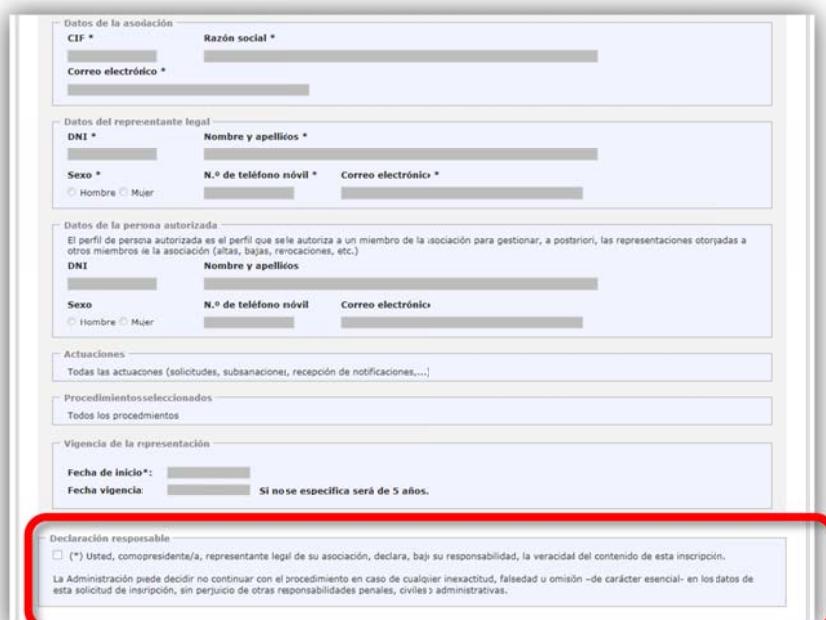
La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión –de carácter esencial- en los datos de esta solicitud de inscripción, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

## Declaración responsable

Seleccione la casilla correspondiente a la **Declaración responsable**.

(\*) Usted, **como presidente/a, representante legal de su asociación**, declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de esta inscripción.

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión –de carácter esencial- en los datos de esta solicitud de inscripción, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.



**Datos de la asociación**

**CIF \***  **Razón social \***

**Correo electrónico \***

**Datos del representante legal**

**DNI \***  **Nombre y apellidos \***

**Sexo \***  Hombre  Mujer **N.º de teléfono móvil \***  **Correo electrónico \***

**Datos de la persona autorizada**  
El perfil de persona autorizada es el perfil que se le autoriza a un miembro de la asociación para gestionar, a posteriori, las representaciones otorgadas a otros miembros de la asociación (altas, bajas, revocaciones, etc.)

**DNI**  **Nombre y apellidos**

**Sexo**  Hombre  Mujer **N.º de teléfono móvil**  **Correo electrónico**

**Actuaciones**  Todas las actuaciones (solicitudes, subsanaciones, recepción de notificaciones,...)

**Procedimientos seleccionados**  Todos los procedimientos

**Vigencia de la representación**

**Fecha de inicio:**   **Fecha vigencia:**   **Sino se especifica será de 5 años.**

**Declaración responsable**

(\*) Usted, comopresidente/a, representante legal de su asociación, declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de esta inscripción.

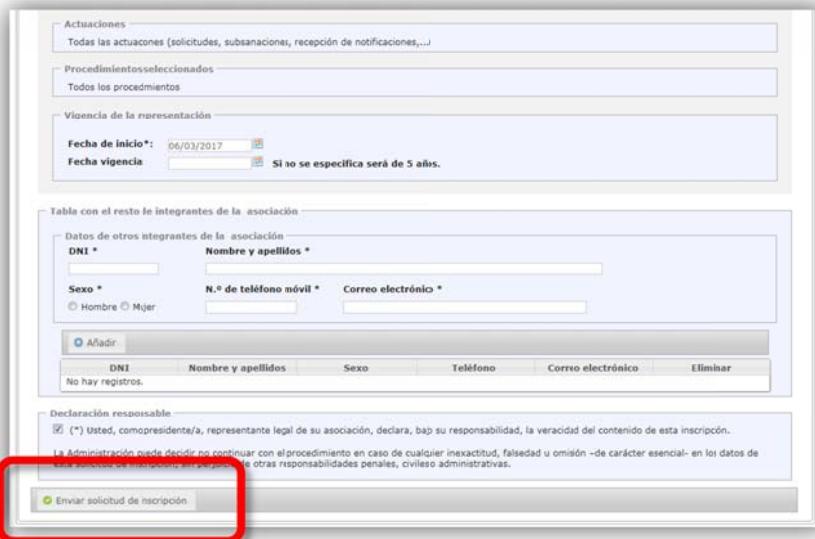
La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión –de carácter esencial- en los datos de esta solicitud de inscripción, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

Seleccione el botón “Enviar solicitud de inscripción”.

**NOTA:** Recuerde que debe incorporar los datos del **Presidente/a de la Asociación** que constan en el Registro de Asociaciones del País Vasco.

Aquellas solicitudes de inscripción que no cumplan con esta condición serán **rechazadas**, debiendo ser subsanadas en el plazo que corresponda.

**NOTA:** Es obligación de las Asociaciones comunicar al Registro General de Asociaciones del País Vasco los cambios de la Junta.



#### Requisitos

El **único requisito** para relacionarse electrónicamente con esta Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, será que estas personas, miembros de la Asociación, a las que se les ha otorgado la representación a través de esta inscripción online, dispongan de un **juego de barcos / B@kQ** como medio de identificación electrónica.

Este nuevo medio de identificación, el juego de barcos / B@kQ, **es gratuito**, y no requiere de la instalación de ningún software, ni de ningún hardware en su ordenador.

Toda la [Red de centros KZgunea](#) (247 centros, 56 en Álava, 116 en Bizkaia, 92 en Gipuzkoa) estará a disposición de las asociaciones para la obtención gratuita del juegos de barcos como medio de identificación electrónica: [datos de contacto y direcciones de los centros KZgunea \(PDF, 44 KB\)](#).

Asimismo, en caso de que lo considere necesario, puede **concertar una cita** con el centro KZgunea más cercano para materializar el proceso de inscripción en el Registro electrónico de Representantes.

Por favor, cuando se desplace a su centro KZgunea no olvide llevar la carta remitida a su asociación por el Gobierno Vasco, ya que esta carta dispone de la relación entre el Nº de inscripción de su asociación en el Registro de Asociaciones del País Vasco y una Clave de firma personalizada.

**Nota:** Le recordamos que la Clave de firma es única, secreta, se encuentra relacionada únicamente con el Número de Inscripción de su Asociación, y que se utilizará exclusivamente para este procedimiento de alta en el Registro electrónico de Representantes.