

# EAE-KO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO NAGUSIAREN MEMORIA

# 2021

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANTZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

## 01/ Giza baliabideak

Zerbitzuko arduraduna: 1  
Arloko arduraduna: 1  
Artxibozainak: 4  
Artxibozain laguntzailea: 1  
Administrazio-laguntzaileak: 2  
Administrari laguntzailea: 1  
Mandatarari mendekoa: 2

2021ean beste ordenantza-plaza bat sortu da Gamarrako Gordailu Robotizaturako.

## 02/ Instalazioak eta ekipamendua

### Lakua II eraikina:

156 m<sup>2</sup>-ko hiru gordailu eta 312 m<sup>2</sup>-ko beste 6 gordailu, armairu konpaktuekin.

### Gamarra eraikina:

115 metroko altuerako 11 korridore robotizatu, bi robotek kudeatutako eta 6.011 m<sup>2</sup>-ko azalera hartzen duten 25.000 erretilu edukizailerekin.

Eraikin bietan funtzio anitzeko erreprodukzio-makinak daude (fotokopiagailuak, inprimagailuak eta digitaliza gailuak), transpaletak eta dokumentu-kutxak garraiatzeko orgak.

Kontsulta-gelan mikro formak irakurgailu-erreproduzigailu bat, eta hari lotutako PC bat eta inprimagailuak daude; 2 PC, AKS/SGA artxibo-kudeaketaren sistema informatikorako sarbidearekin

### Gran Viako eraikina:

Gordailu bat, armairu konpaktuekin.

### Andia eraikina:

Gordailu bi, armairu konpaktuekin.

## 03/ Dokumentu-kudeaketa

### 3.1. ARTXIBO NAGUSIAN SARTUTAKO AGIRIAK

Gordailuan sarreraren kopurua: **462**

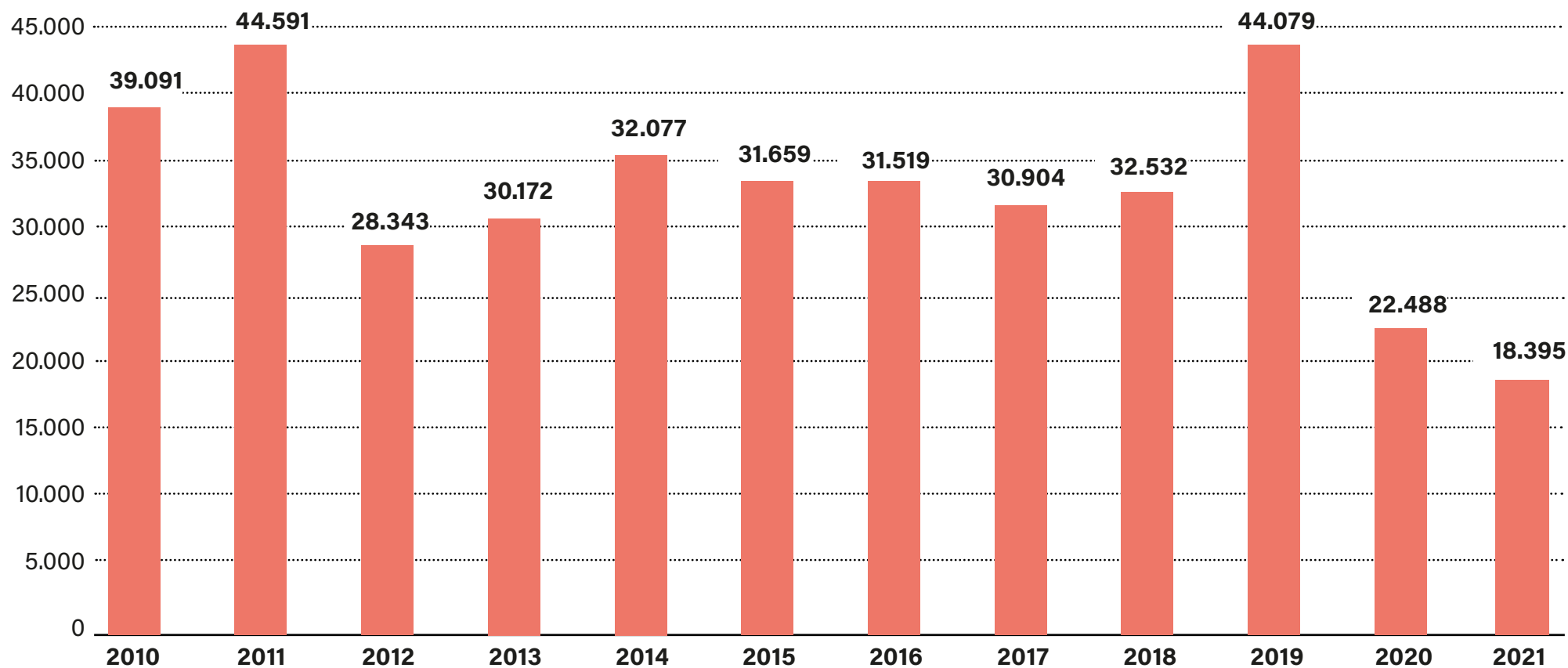
Gordailuan sartutako kutxen kopurua, guztira: **18.395**

***Ekoizlearen arabera banaketa***

| EKOIZLEA                                              | GORDAILUAK | KUTXAK GUZTIRA | GUZTIAREN %  |
|-------------------------------------------------------|------------|----------------|--------------|
| URAREN EUSKAL AGENTZIA                                | 9          | 349            | 1,9          |
| AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA                             | 2          | 106            | 0,58         |
| KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA                        | 26         | 574            | 3,12         |
| EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA ETA INGURUMENA | 80         | 2632           | 14,32        |
| EKONOMIA ETA OGASUNA                                  | 15         | 923            | 5,01         |
| HEZKUNTZA                                             | 96         | 3445           | 18,73        |
| ELANKIDETZA                                           | 2          | 17             | 0,09         |
| EMAKUNDE                                              | 6          | 33             | 0,18         |
| ETXEPARE                                              | 1          | 17             | 0,09         |
| GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA                 | 25         | 641            | 3,48         |
| BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK          | 17         | 254            | 1,4          |
| IVAP                                                  | 3          | 45             | 0,24         |
| IZENPE                                                | 3          | 706            | 3,83         |
| LANBIDE                                               | 6          | 1528           | 8,3          |
| LEHENDAKARITZA                                        | 3          | 196            | 1,06         |
| LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIOAK        | 19         | 1489           | 8,09         |
| OSAKIDETZA                                            | 19         | 1640           | 8,91         |
| OSALAN                                                | 1          | 39             | 0,21         |
| OSASUNA                                               | 34         | 895            | 4,87         |
| SEGURTASUNA                                           | 13         | 345            | 1,87         |
| SPRI                                                  | 51         | 1153           | 6,28         |
| LANA ETA ENPLEGU                                      | 25         | 1053           | 5,73         |
| TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA                  | 6          | 315            | 1,71         |
| <b>GUZTIRA</b>                                        | <b>462</b> | <b>18.395</b>  | <b>% 100</b> |

## 2010-2021 bitartean sartutako kutxen kopurua

### SARRERAK



### 3.2. DOKUMENTU-XAHUKETAK

Artxibo Nagusian egindako xahuketen kopurua: **213**

Artxibo Nagusian guztira xahututako kutxen kopurua: **32.669 kutxa**

Bulegoko Artxiboan guztira xahututako kutxak: **517 kutxa**

Ezabatutako kutxen kopurua, guztira: **33.186 kutxa**

#### Artxibo Nagusiko xahuketak

*Ekoizlearen arabera xehaturik*

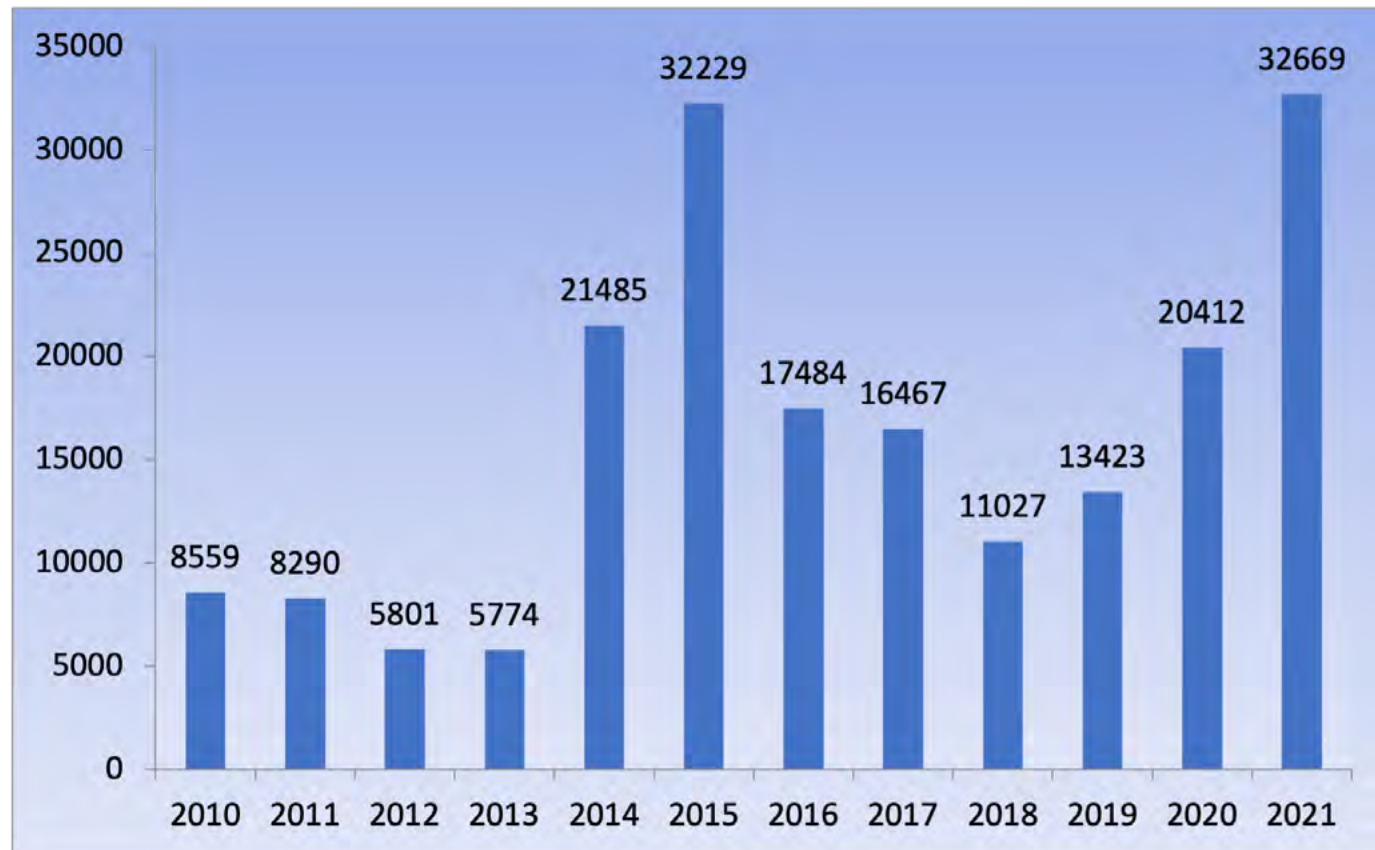
| EKOIZLEA                                                 | XAHUKETAK  | KUTXAK GUZTIRA |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------|
| KULTURA ETA HIZKUNTZA POLIKA                             | 21         | 349            |
| BASQUE TRADE AND INVESTMENT                              | 10         | 1.628          |
| EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA<br>ETA INGURUMENA | 15         | 842            |
| HEZKUNTZA                                                | 16         | 6.202          |
| GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA                    | 1          | 165            |
| BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE<br>POLITIKAK          | 25         | 3.002          |
| LANBIDE                                                  | 39         | 6.537          |
| LEHENDAKARITZA                                           | 1          | 13             |
| LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA<br>GARRAIOAK        | 19         | 4.753          |
| SPRI                                                     | 1          | 45             |
| TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO                       | 13         | 1.304          |
| LANA ETA EMPLEGU                                         | 52         | 7.829          |
| <b>GUZTIRA</b>                                           | <b>213</b> | <b>32.669</b>  |

## Bulegoko Artxiboko xahuketak

### *Ekoizleen arabera xehaturik*

| EKOIZLEA                                                 | XAHUKETAK | KUTXAK GUZTIRA |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA<br>ETA INGURUMENA | 2         | 52             |
| SEGURTASUNA                                              | 2         | 465            |
| <b>GUZTIRA</b>                                           | <b>4</b>  | <b>517</b>     |

XAHUKETAK ARTXIBO NAGUSIAN: 2010-2021 BITARTEAN



### 3.3. ARTXIBO NAGUSIAREN FUNTSEN HAZKUNDEA

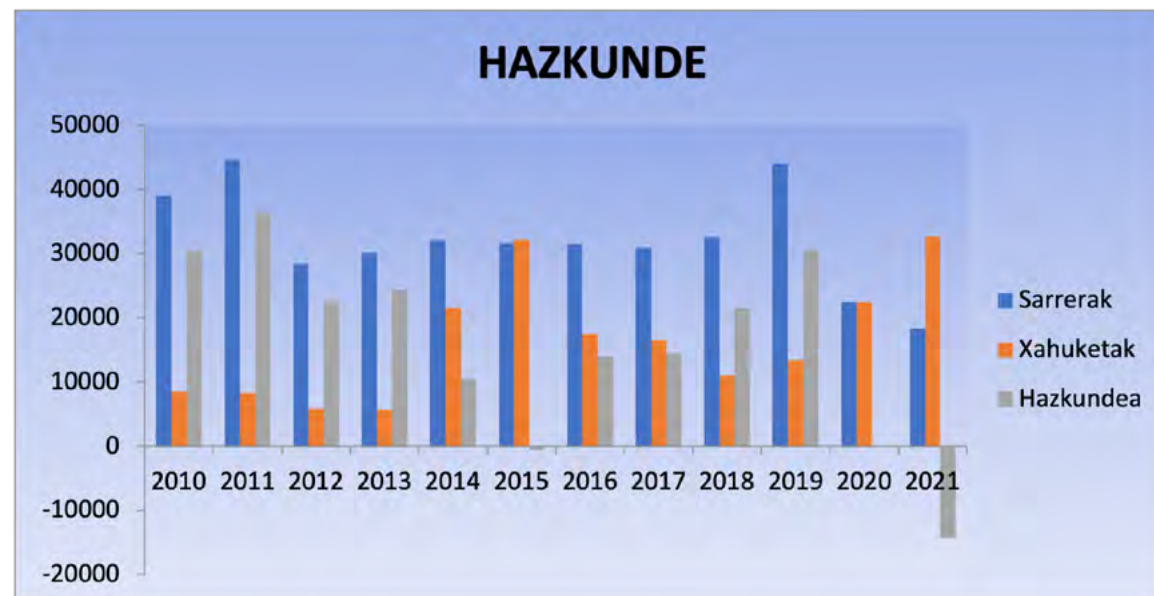
2021eko bukaeran Artxibo Nagusian metatutako hazkundera hau izan da:

Gordailuak, guztira: **925.468 kutxa**

Garbiketak, guztira: **287.432 kutxa**

Artxibo Nagusiko kutxak 2021eko abenduaren 31an: **638.036 kutxa**

#### ARTXIBOAREN HAZKUNDEA



### 3.4. GORDAILU ROBOTIZATUAREN ERAIKINA

Instalazioan guztira **25.977** metalezko erretilu daude, eta **623.448** kutxa zuri normalizatu sartzeko edukiera dauka.

**2021-12-31n**, instalazioan guztira **501.414** kutxa daude, beraz, okupazio osoaren **% 80,42** hartzen dute. Dokumentuak zuri koloreko kutxetan eta marroi koloreko kutxetan gordetzen dira; hortaz, **44.618** kutxa zuri eta **19.343** kutxa marroi gordetzeko leku dago.

Otsailetik apirilera bitartean, Lakuan zegoen suntsitzailea instalatzeko beharrezko obrak egin dira eraikinean, eta fardelak garraiatzen laguntzeko beharrezko makineria erosi da; horrela, dokumentuak Gamarran suntsitzen dira.



### 3.5. ARTXIBO NAGUSIAN GORDETAKO AGIRIETARAKO IRISPENA

#### Irispenak Artxibo Nagusian

2021ean egindako eskaerak, guztira: **9.990**

Horietatik,% 61 emakumeek egin dituzte (6.093) eta% 39 gizonek (3.897).

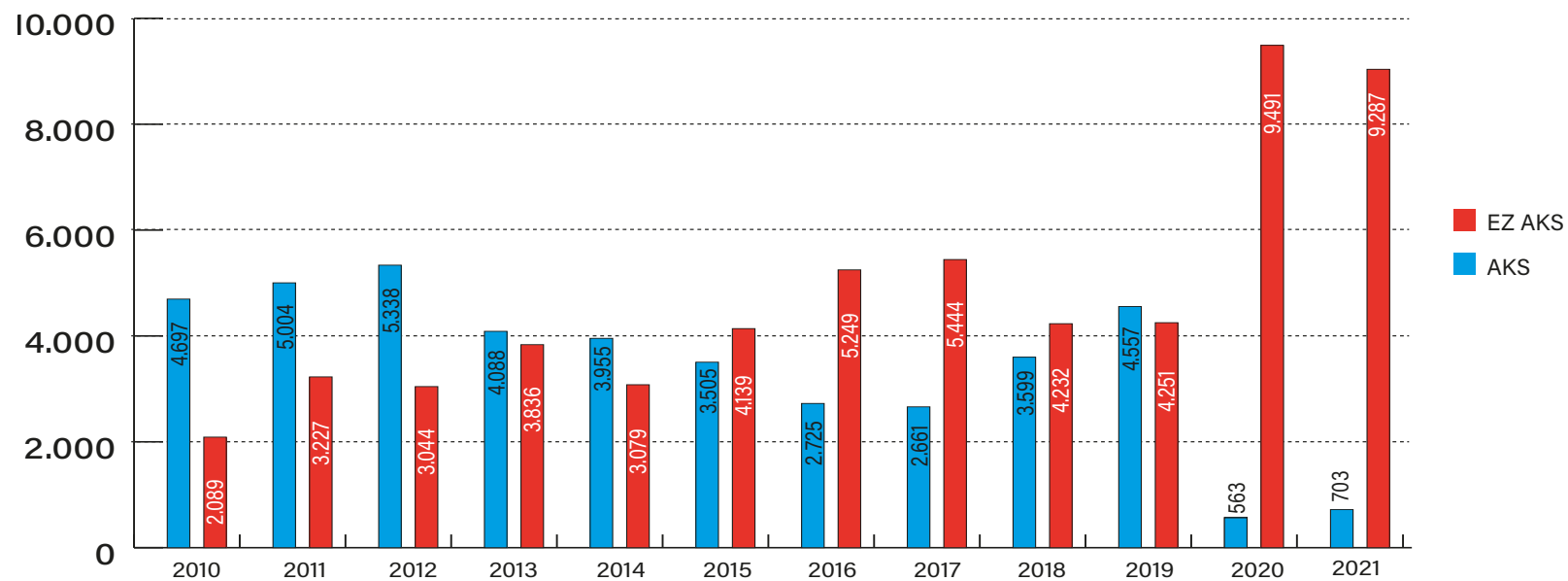
*Ekoizleen eta irispen-sistemaren arabera xehaturik*

| EKOIZLEA                                              | AKS-TIK KANPOKO KONTSULTAK | AKS-KO KONTSULTAK |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| URAREN EUSKAL AGENTZIA                                | 1                          | 873               |
| ALOKABIDE                                             | 0                          | 1                 |
| AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA                             | 0                          | 2                 |
| KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA                        | 10                         | 57                |
| EKONOMIAREN GARAPENA, SOSTENIBILITATEA ETA INGURUMENA | 162                        | 1466              |
| EKONOMIA ETA OGASUNA                                  | 32                         | 86                |
| HEZKUNTZA                                             | 147                        | 189               |
| ELANKIDETZA                                           | 0                          | 2                 |
| EMAKUNDE                                              | 0                          | 3                 |
| GOBERNANTZA PUBLIKOA ETA AUTOGOBERNUA                 | 96                         | 425               |
| BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK          | 20                         | 33                |
| IHOBE                                                 | 0                          | 21                |
| IVAP                                                  | 20                         | 14                |
| IZENPE                                                | 0                          | 1                 |
| LANBIDE                                               | 0                          | 7                 |
| LEHENDAKARITZA                                        | 0                          | 21                |
| LURRALDE PLANGINTZA, ETXEBIZITZA ETA GARRAIOA         | 103                        | 883               |
| OSAKIDETZA                                            | 43                         | 24                |
| OSALAN                                                | 0                          | 10                |
| OSASUNA                                               | 20                         | 160               |
| SEGURTASUNA                                           | 0                          | 9                 |
| SPRI                                                  | 11                         | 5                 |
| LANA ETA ENPLEGU                                      | 22                         | 63                |
| TURISMOA, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA                  | 16                         | 2                 |
| VIESA                                                 | 0                          | 373               |
| IKERTZAILEAK                                          | 0                          | 4709              |
| <b>GUZTIRA</b>                                        | <b>703</b>                 | <b>9.287</b>      |

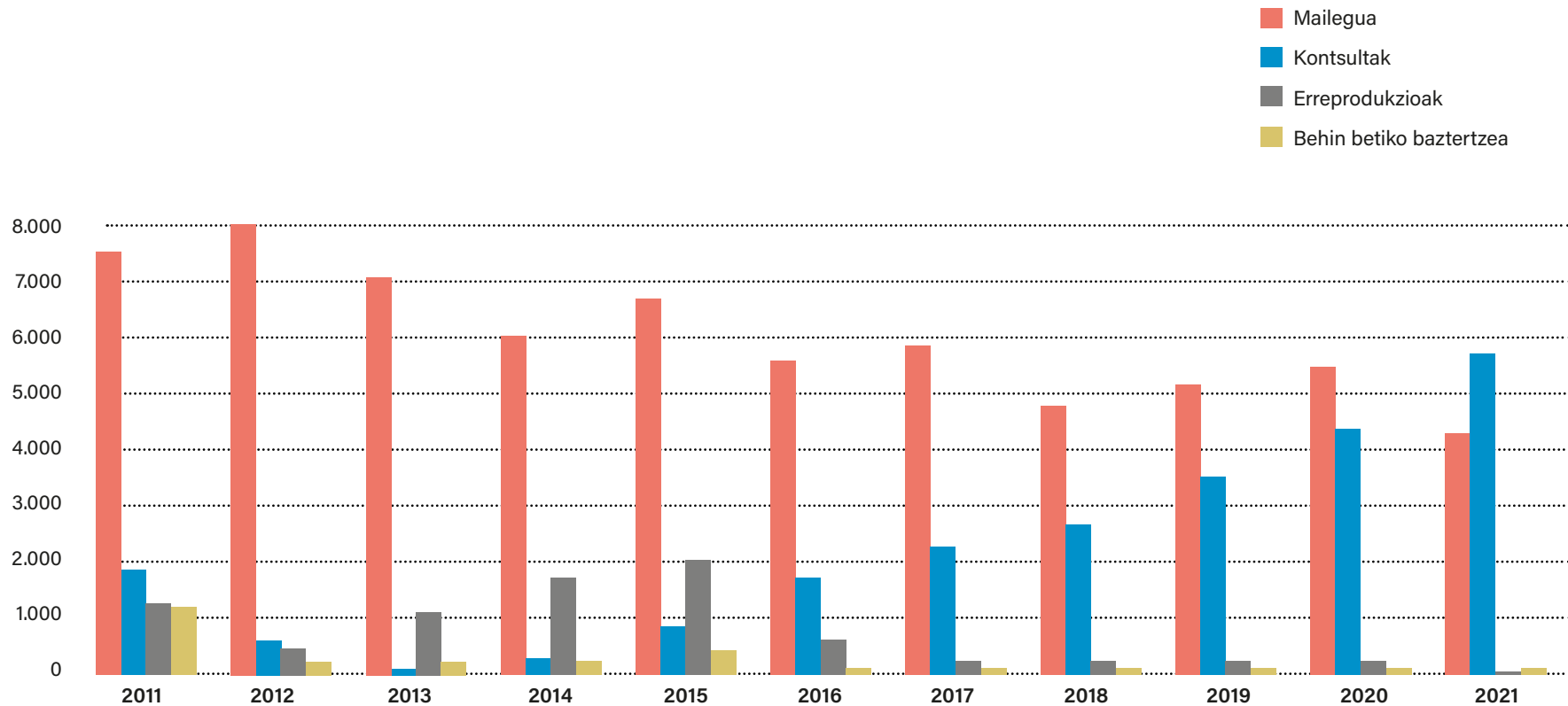
**Eskaera: sistema eta motaren arabera**

| ESKAERA MOTA            | AKS EZ     | AKS          | GUZTIRA      |
|-------------------------|------------|--------------|--------------|
| Mailegua                | 308        | 3.968        | 4.276        |
| Kontsulta               | 284        | 5.316        | 5.600        |
| Erreprodukzioa          | 46         | 3            | 49           |
| Behin betiko baztertzea | 65         | 0            | 65           |
| <b>GUZTIRA</b>          | <b>703</b> | <b>9.287</b> | <b>9.990</b> |

**Eskaerak: irispen-sistemaren arabera 2010-2021 bitartean**

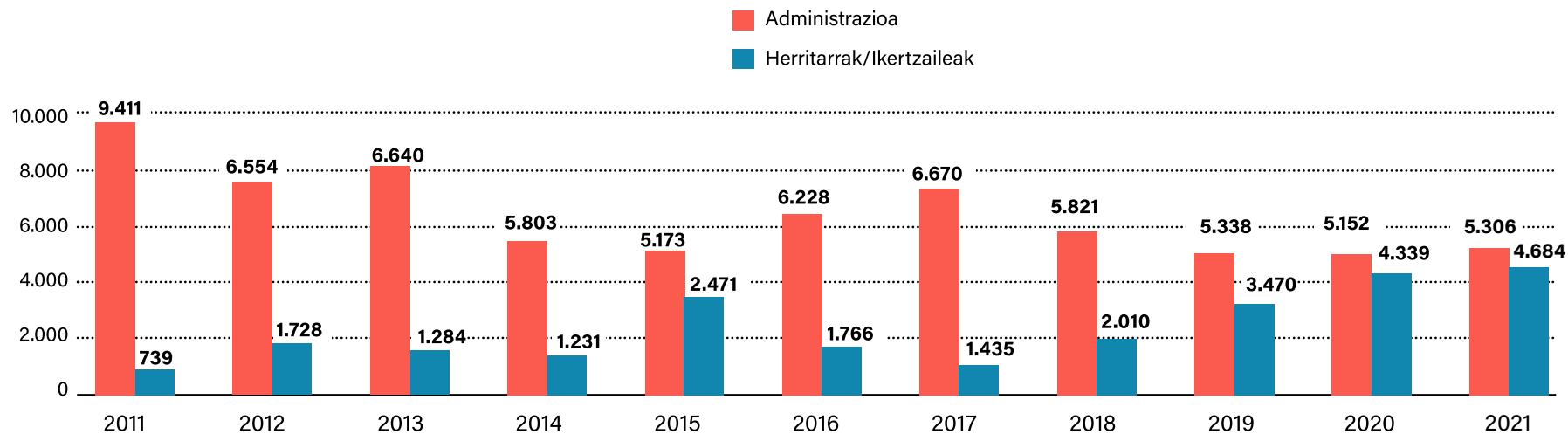


**Eskaerak: irispen kopurua, 2011-2021 bitartean**



*Eskaerak: erabiltzailearen eta Irispen-sistemaren arabera*

| ERABILTZAILE MOTA     | AKS-TIK KANPOKO<br>IRISPENAK | AKS-KO<br>IRISPENAK | GUZTIRA      |
|-----------------------|------------------------------|---------------------|--------------|
| Administrazioa        | 597                          | 4.709               | <b>5.306</b> |
| Herritarrak/Ikerketak | 106                          | 4.578               | <b>4.684</b> |

**Erabiltzaile motaren arabera eskabideak 2011-2021 bitartean**

### 3.6. BARNE-KUDEAKETAKO JARDUERAK

Artxibo Nagusiak dokumentuak erreproduzitzeko zerbitzua ematen jarraitzen du, eta paperezko euskarrietan eta euskarri digitaletan ateratzen da. 2021ean **4.055, 16** euro fakturatu zaizkie ikertzaileei eta herritarrei.

***Ikertzaileen erregistroa.*** 2012. urtean sortu zen. Guztira **1.104 erabiltzaile** erregistratu dira. 2021an **136** ikertzaile berrik eman dute izena.

***Agiriak txertatzea.*** 2021an, **207** espedientetan gehitu dira agiriak.

### 3.7. ARTXIBO NAGUSIKO INFORMATIKA-BALIABIDEAK

#### ARTXIBOA KUDEATZEKO SISTEMA (AKS/ SGA) - S54B

##### *XML fitxeroen kargatzea*

Erregistroak kargatzeko programa horren bidez (jada gordailututa dauden edo transferitzeke dauden erregistroak), artxibatze-sisteman **189.506** erregistro kargatu dira aplikazioan 2021. urtean, eta **34.840** kutxetan zeuden.

##### *AKS aplikazioaren ezarpena*

Sailkapen-taula garatzen eta aplikazioa beste sail batzuetan ezartzen jarraitu da. Gaur egun, Administrazio Orokor eta Institutuzional ia osoak AKS/SGAren tresna erabiltzen du artxiboa kudeatzeko. Sektore publikoaren zati handi bat bertan sartu da dagoeneko: Elankidetza, IZENPE, URA-URAREN EUSKAL AGENTZIA, EVE, VISESA, ALOKABIDE, IHOBE, OSAKIDETZA eta SPRI.

2021-12-31n AKS/SGAn honako hauek daude deskribatuta:

- Bulegoko Artxibo mailan: 1.388.769 espediente
- Artxibo Nagusian: 6.408.064 espediente.

Gaur egun, honako hauek deskribatuta daude AKS/SGA sisteman (garbitutako agiriak ere sartuta daude):

Artxibo Nagusian: **714.152** kutxa, **6.408.064** erregistrori dagozkienak

Bulegoko Artxiboan: **33.684** kutxa, **1.388.769** erregistrori dagozkienak

Hortaz, Artxibo Nagusian gordailututako kutxen % **77,16** AKS/SGA aplikazioan deskribatuta daude (gordailutuko eta garbitutako kutxak dira).

### ***Aplikazioan ezarritako aldaketak***

2021eko ekainean UDA lengoaiako aplikazioaren bertsio berri bat ezarri zen, bere funtzionalitateen artean integratu duena:

- Sistema robotizatuari egindako eskaera ez-normalizatuen kudeaketa (lehen beste aplikazio bat zen)
- Sistemari egindako kontsultetatik Exceleko fitxategiak lortzea.
- Dokumentu-serieen identifikazio-fitxak hobetzea
- Dokumentu elektronikoen bidez espedienteak garbitzeko prozesuak hobetzea

### **ARTXIBO NAGUSIKO LINEAN KONTSULTATZEKO KATALOGO PUBLIKOA (OPAC) - S54A**

2021ean zehar OPAC hobetzeko beharrezkoak diren aldaketekin jarraitu da. Besteak beste:

- Herritarrentzat eskuragarri dagoen dokumentazioa OPACen kargatzea.
- Hobekuntzak erregistratutako erabiltzaileen kudeaketan.

## 04/ Antolaketa

### 4.1. DOKUMENTU-FUNTSAK BERRANTOLATZEKO LANAK

#### ADMINISTRAZIO PUBLIKO FUNTSA

##### *Funtzio Publikoko atala*

Langileen erregistroaren arduradunekin bilerak egiten jarraitu da, prozedura elektroniko berriak Dokusin behar bezala integratzeko. Prozedura horiek definitu dira, bai eta dokumentu-serieak eta -motak, EIZUrekin duten harremana eta Zerbitzuen Katalogoa ere.

#### NEKAZARITZA FUNTSA

##### *Nekazaritzako Elikagaien Industrien Atala*

COVASADek dokumentu-serie guztiak identifikatu eta baloratu ditu. Atal honetan gordailututako kutxa guztien informazioa ere kargatu da aplikazioan.

#### URA FUNTSA

Uraren Zuzendaritza Nagusiak eta Mediterraneoko Arroen Lurralde Bulegoak Gasteizko Gamarrako Atea kaleko 1ean dagoen Boulevard eraikinera eraman dituzte bulegoak. ABYC, Servicios Documentales enpresaren laguntzarekin, bulego horietako dokumentazioa berrantolatu da eta artxibatu egin da.

Bilerak egin dira URAko zuzendaritza nagusiarekin, artxibatze-modulua eraikitze prozesuari ekiteko. Modulu horrek espediente itxiak AKS/SGA aplikaziora transferitzen ditu, aplikazioengatik (eta dokumentu elektronikoengatik).

#### GIZARTE GAIK FUNTSA

##### *Gizarte Zerbitzuak atala*

Sekzioko serieen arabera sailkatuta ez zegoen dokumentazioa berrantolatu du, eta ondoriozko erregistroak AKS/SGA aplikaziora kargatu ditu eta nahitaez kontserbatutako dokumentazio guztia garbitu du (material lagungarria, etab.). Horrekin, amaitutzat ematen da Artxibo Nagusian utzitako erregistroak AKS/SGAn kargatzea.

## KULTURA FUNTSA

### *Hizkuntza Politikako atala*

Sekzioan serieen arabera sailkatuta ez zegoen dokumentazioa berrantolatu du, eta ondoriozko erregistroak AKS/SGA aplikaziora kargatu ditu eta nahitaez kontserbatutako dokumentazio guztia garbitu du (material lagungarria, etab.). Horrekin, amaitutzat ematen da Artxibo Nagusian utzitako erregistroak AKS/SGAn kargatzea.

### *Kirol Atala*

Sekzioko serieen arabera sailkatuta ez zegoen dokumentazioa berrantolatu du, eta ondoriozko erregistroak AKS/SGA aplikaziora kargatu ditu eta nahitaez kontserbatutako dokumentazio guztia garbitu du (material lagungarria, etab.). Horrekin, amaitutzat ematen da Artxibo Nagusian utzitako erregistroak AKS/SGAn kargatzea.

### *Ettxepare azpifuntsa*

Otsailaren 25ean bisita bat egin zen Institutuaren egoitzara, artxibo-sistema eta funtsak antolatzeke eta baloratzeko egin beharreko lanak arduradunei azaltzeko.

Artxibozain arduradunak erakundearen dokumentu-segiden identifikazio-fitxak egin ditu, 2022an zehar baloratuko direnak, eta lehenengo transferentzia egin da.

## HEZKUNTZA FUNTSA

Bilera bat egin zen saileko antolaketa-arduradunarekin eta Ikuskaritza zentraleko arduradunarekin, eta, horrekin batera, sailak sortutako dokumentazioarekin antzemandako arazo batzuk azaldu ziren, dokumentu-kudeaketari eragiten diotenak.

## OGASUN FUNTSA

### *Kontratazio atala*

Bilerak egin dira Kontratazio Elektronikoaren Plataformako arduradunekin, prozedurak, serieak eta dokumentu-motak definitzeko, Dokusin integratze aldera.

### *Finantza Politikaren atala*

Zuzendaritza Borondatzeko Gizarte Aurreikuspeneko Erakunde (BGAE) Erregistroa digitalizatzeko prozesua gainbegiratzeko eta aholkatzen jarraitu du, erregistroko espediente guztiak elektronikoki berreraikitzeke.

## INDUSTRIA FUNTSA

### *Industria Administrazio atala*

Artxibo Nagusiak zuzendaritza eskudunarekin lankidetzan jardun du bere aplikazioen funtzionaltasunak administrazio elektronikoan txertatzeko hainbat prozesutan, eta, beraz, horien izapidetze elektronikoan eta dokumentu elektroniko kudeaketa egokian:

- Meategien eta harrobien zerbitzua digitalizatzea eta berrantolatzea
- Instalazio erradioaktiboen zerbitzua digitalizatzea eta berrantolatzea
- Zehapen-espedienteak

Gainera, hainbat bilera egin dira ibilgailuei eta metrologiari buruzko funtzioak berrantolatzeke.

### ***Basque Trade and Investment azpifuntsa***

SPRIren nazioarteko zerbitzuen eta Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Nazioartekotze Zuzendaritzaren arteko bat-egite prozesua amaitu da, dokumentuen ikuspegitik. Bat-egiteko prozesuaren aurreko dokumentazio guztia artxibatu du.

### ***Energiaren Euskal Erakundearen azpifuntsa***

Bilerak egin dira EEEko arduradunekin, dokumentu-ekoizpena aztertzeke eta Artxiboen Sisteman txertatzeko.

Ekainean, Sozietatearen egoitza eta Bilboko erdigunean dagoen artxibo-lokal bat bisitatu ziren, eta kanpoko enpresa bat kontratatzea erabaki zen, ekoizpena aztertu eta baloratzeko, 2022an Artxibo Nagusira transferitzen hasteko.

### ***SPRI azpifuntsa***

Saillapen-taula berrikusi du, sinplifikatzeko. Sailean islatzen diren serieak horiekin batu dira eta serie globalagoak sortu dira dokumentazio orokorrerako.

Bestalde, SPRIk kanpo-artxiboko lokalak husteko prozesua hasi du (zaintza-enpresa batean), berrikusi ondoren Artxibo Nagusira transferitzeko. 2021ean 900 kutxa inguru jaso dira kanpo-zaintzan.

## **BARNE FUNTSA**

### ***Hauteskunde Prozesuen atala***

Saila Bilboko Hauteskunde Prozesuen egoitzan gordetako dokumentazioa antolatzen eta Artxibo Nagusian uzten ari da

### ***Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren azpifuntsa***

Arduradunek eskatuta, otsailean bisita bat egin zen Arkauteko Akademiaren instalazio eta artxiboetara, eta dokumentu-serieak identifikatzeko plan bat egin zen, COVASADen baloratu ahal izateko, horrela definitutako dokumentazioa antolatu eta garbitzeko. Lan horiek Akademiako Artxibo eta Liburutegiko arduradunak egiten ari dira, Artxibo Nagusiko langileen aholkularitzarekin.

## **JUSTIZIA FUNTSA**

### ***Justizia Administrazioarekiko Harremanen atala***

Sekzioan serieen arabera sailkatuta ez zegoen dokumentazioa berrantolatu du, eta ondoriozko erregistroak AKS/SGA aplikaziora kargatu ditu eta nahitaez kontserbatutako dokumentazio guztia garbitu du (material lagungarria, etab.). Horrekin, amaitutzat ematen da Artxibo Nagusian utzitako erregistroak AKS/SGAn kargatzea.

Otsailean, lehen bilera bat egin zen Gasteizko Justizia Jauregian Justizia Errestauratiboko, Zigorren Kudeaketako eta Biktimaren Arretako Zerbitzuetako arduradunekin, dokumentu-ekoizpena aztertzeke, kutxak Artxibo Nagusian behar bezala artxibatzeke jarraibideak emateke eta serie horiek COVASADek baloratzeko. Azaroan bigarren bisita bat egin zen Bilboko egoitzan, baita Teamsek bilera bat ere, irizpideak in situ aplikatzeko eta zalantzak argitzeko. Aurreikuspenen arabera, lehen transferentziak 2022an egingo dira.

Bestalde, Justiziako langileen espedienteen tratamenduari buruzko bi prestakuntza-saio egin dira, gorde ez den dokumentazioa ezabatzeko (haren zati handi bat) eta, 2022an, kontserbatutakoa digitalizatzeko, bai eta bajaran dauden langileen espedienteak Artxibo Nagusira transferitzeko ere. Arazketa-lana saileko langileak egiten ari dira.

### ***Espetxe Erakundearen atala***

Espetxeetako eskumena Euskal Autonomia Erkidegoari eskualdatzea formalizatu zenez, Artxibo Nagusiak hiru bisita egin zituen irailean espetxeetara (Zaballa, Basauri eta Martutene), artxiboen egoera ebaluatzeko eta haien lekualdaketa eta tratamendua planifikatzeko.

Jarduera-plan bat egin zen, eta sailak onartu eta 2022an abian jartzeko zain gaude.

Hasiera batean, 10.000 kutxa inguru transferituko dira. Prozesatu ondoren, transferentzien fluxua ezarriko da eta dokumentazioa modu erregularrean artxibatzeke jarraibideak emango dira.

## **INGURUMEN FUNTSA**

### ***Ingurumenaren Kalitatearen atala***

INGURUNET aplikazioan izapidetze elektronikoa ezartzeko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzak izapidetutako zerbitzuak eta prozedurak berrikusteko eta egokitzeko prozesuarekin jarraituz, zenbait bilera egin dira Zuzendaritzako

arduradunekin, sailkapen-taula berriz definitzeko. Lan horren ondorioz, Zerbitzuen Katalogoan definitutako zerbitzuak berriz antolatu dira, eta gordailututako kutxak egokitu egin dira, egoera berrira eramateko.

### ***Biodibertsitatea Kontserbatzeko atala***

Urriaren 14an Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatua bisitatu zen Busturiako Madariaga Dorrean. Bulegoko artxiboa Dorreko bulego-solairu batean dago.

Zerbitzuko arduradunekin bilerak egin dira dokumentu-ekoizpena aztertzeke eta Artxiboen Sistemari txertatzeko. Kanpoko enpresa bat ere kontratatzea erabaki zen, ekoizpena aztertu eta baloratzeko, 2022an Artxibo Nagusira transferitzen hasteko.

### ***IHOBE azpifuntsa***

Bilerak egin dira IHOBEko arduradunekin, haien laguntza-prozedurak PLATEAn integratzeko, eta horiek digitalizatu eta DOKUSI erabili da dokumentu elektronikoen dokumentu-kudeatzaile gisa.

## **OSASUN FUNTSA**

### ***Osakidetza azpifuntsa***

Itxitako lan-eskaintza publikoen dokumentazioa berrikusten hasi da, garbiketaren aurretik gorde beharreko dokumentazioa ateratzeko.

Bilboko Amatasun Funtsari buruzko 4 kontsultari erantzun zaie guztira.

## LAN FUNTSA

### *Lan Administrazioaren atala*

Lan-ordezkaritzek Artxibo Orokorrean utzitako dokumentazio guztia prozesatu da, eta, beraz, amaitutzat eman da AKS/SGAn Artxibo Orokorreko gordailu guztien karga.

### *LANBIDE azpifuntsa*

Bilerak egiten jarraitu da Lanbideko artxibozainekin eta bulego ekoizleekin, digitalizatuko diren prozedurak eta sailkapen-koadroan falta diren prozedurak aztertzeke, bai eta gordailutzeke dokumentazioa duten prozedurak aztertzeke ere.

2021ean, Lanbideren aplikazioetan kudeatutako espediente elektronikoak artxibatzeke modulua definitzen eta eraikitzen hasi gara, prozesu hori modu erdiautomatikoan ezartzeko.

### *OSALAN azpifuntsa*

Osalaneko artxibozain teknikariarekin bilerak egiten jarraitu da, erakundearen dokumentu-ekoizpena definitzeke eta Zerbitzuen Katalogoan nahiz Artxibo Nagusiaren sailkapen-taulan islatzeke.

Lehen transferentziak egin ditu eta arlo teknikoko dokumentu-serieak identifikatzeko fitxak egin ditu.

## GARRAIO FUNTSA

### *Portu eta Itsas Gaietarako atala*

Desagertutako Itsas Arduralaritza Eskolak utzitako dokumentazioa berrikusi eta antolatu da, bai eta haren erregistroak Artxiboko aplikazioan kargatu izana ere. Lortutako serieak COVASADek ebaluatuko ditu 2022an. Guztira 258 kutxa tratatu dira 1983tik 2008ra bitartean.

Elkarriketak izan dira Euskal Kirol Portua Sozietate Publikoarekin, artxiboa bisitatzeko eta artxiboa antolatzeke eta Artxibo Nagusira transferitzeko jarraibideak emateke. Prozesu hori 2022an gauzatuko da.

## LEHENDAKARIORDETZA FUNTSA

### *Gobernu Idazkaritzaren atala*

VII. eta VIII. legegintzaldietako Gobernu Idazkaritzako espedienteen inbentarioa egin da, eta espediente horiek ez ziren transferitu, espedienteak itxita egon arren.

## 4.2. DOKUMENTU-KUDEAKETAREN ANTOLAKETA

### DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUA - Dokusi

Dokusi Komiteak funtzionatzeko modua aldatu da, seriea esleitzeko eskaerak telematikoki jasotzen baititu, eta prozedurei buruzko zalantzak daudenean bakarrik biltzen da eskatzaileekin, horiek argitzeko eta/edo beharrak zehazteko. Horrekin prozesua arindu nahi da.

2021ean, kodeak esleitu zaizkie 150 dokumentu-serieri.

Lantalde bat eratu da Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletarako Zuzendaritzaren, EJI Eren eta Artxibo Nagusiaren artean, Dokusiren funtzionamenduan eta, oro har, dokumentuen kudeaketan zenbait hobekuntza egiteko. Lehenengo bilera urriaren 22an egin zen.

Lantaldeak egin dira Herritarrak Hartzeko eta Zerbitzu Digitaletarako Zuzendaritzarekin eta sail batzuekin, Tramitagunean kide anitzeko organoak, zehapenak eta kontratu txikiak garatzeko.

Lantalde bat eratu da EAEko Administrazio Publikoaren Dokumentu Elektronikoak Kudeatzeko Politikaren puntuetako bat aplikatzen hasteko: auditoriak egitea.

Dokusi Batzordeak 93 dokumentu-serieri kodeak esleitu dizkie.

### DOKUSIREN OKUPAZIOARI BURUZKO TXOSTENA

Artxibo Nagusiak Dokusiren okupazio-mailaren jarraipena egiten du hiru hilean behin.

2021an zehar eboluzio hau izan da Dokusiren memoria okupatua eta dokumentu kopuruaren hazkundera:

| Data                 | 31/12/2018 | 31/03/2019 | 30/06/2019 | 30/09/2019 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2021 |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Dokumentuak, guztira | 23.646.889 | 25.505.157 | 28.507.126 | 30.040.252 | 32.222.083 | 42.828.104 | 58.670.279 |
| Memoria, guztira     | 8,57TB     | 9,26 TB    | 10,36 TB   | 11,09 TB   | 12,04 TB   | 17,71 TB   | 27,2TB     |

**Hilean 1.320.180** dokumentu hazi dira, batez beste 2021. urtean.

## **DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAN EZARRITAKO AUDITORETZETARAKO APLIKAZIOA**

Bilerak egin dira Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailarekin, baimena eskatzeko, haiek sortutako dokumentuen gainean proba pilotu bat egin ahal izateko DEKPren auditoriak kudeatzen dituen aplikazioan, bere dokumentuen gainean.

Aldi berean, aplikazioaren funtzionamendua berrikusi da, 2019an amaitu baitzen lehen fasean, eta 2022ko urtarrilean hasiko da proiektu pilotua. Emaizak aztertu ondoren, auditoretza sistematikoagoak egiten hasiko da.

## **4.3. DOKUMENTAZIOAREN BALORA- ZIORAKO, AUKERAKETARAKO ETA DOKUMENTAZIORA JOTZEKO BATZORDEA (COVASAD)**

Hiru bilera egin dira: apirilaren 21ean, urriaren 7an eta azaroaren 22an, eta Nekazaritza, Gizarte Gaiak, Merkataritza, Kultura, Hezkuntza, Elankidetzak, Emakunde, Herrizaingo, IVAP, Lanbide, Ingurumen, Osasun eta Hirigintza funtsen eta azpifuntsen 258 serie baloratu dira guztira.

Agindu bana argitaratu da, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2021eko otsailaren 10eko AGINDUA, Dokumentazioa Balioesteko, Aukeratzeko eta Eskuratzeko Batzordeak (COVASAD) Herri Administrazio, Gizarte Gai, Merkataritza, Kontsumo, Kultura, Gogora, Industria, Herrizaingo, Justizia, Lanbide, Lehendakaritza, Osasun, Lan eta Turismoko funts eta azpifuntsei dagozkien kontserbazio-egutegiak onartzekoa eta Agindua, 2021eko ekainaren 8koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Dokumentazioa Balioesteko, Aukeratzeko eta Eskuratzeko Batzordeak (COVASAD) Gizarte Gaien, Hezkuntzaren, Emakunderen, Elankidetzaren, Osasunaren eta Hirigintzaren funts eta azpifuntsei dagozkien kontserbazio-egutegiak onartzekoa, 2020an eta 2021eko lehen saioan aztertutako serieei dagokienez.

## 05/ Kanpo-harremanak eta prestakuntza

### BISITAK ARTXIBO NAGUSIRA (GAMARRAKO ERAIKINA)

Otsailean Eva Domaica Ser irrati kateko kazetariaren bisita izan zen, Gamarrako Artxibo Nagusiko eta Biltegi Nagusiko gordailu robotizatuari buruzko erreportaje soinu-duna egiteko.

### TEKNIKARIEKIKO BILERAK

Zerbitzuko arduradunak Olga Gallego de Archivos IV. Sariko epaimahaikide gisa parte hartu du, izen bereko Fundazioak babestuta. Jonas Ferrigolo Meloren "ARQUIVAMENTO DOS WEBSITES DO GOVERNO FEDERAL BRASILEIRO" izeneko lana saritu dute.

Udal artxibozain batzuek eskatuta, ekainaren 18an bilera bat egin zen hiru ordezkariarekin eta Kultura Ondarearen Zuzendaritzako pertsona batekin, Artxibo Sistema azaltzeko eta administrazio elektronikoan integratzeko.

2021eko azaroaren 11n, Nafarroako Artxibozainen Elkarteak gonbidatuta, Zerbitzuko arduradunak "Artxibo elektronikoak, amaitu gabeko trantsizioa" jardunaldian parte hartu zuen.

Bertan, "Paperezko espedienteak, hibridoak eta elektronikoak artxibatzea Euskadiko Administrazio Publikoaren Artxibo Sisteman" izeneko txostena aurkeztu zen.

### DOKUMENTAZIOA BALIOESTEKO ETA AUKERATZEKO BATZORDEA (COVASED)

Zerbitzuaren arduraduna COVASEDen bi bileratara joan zen, 2021eko urtarrilaren 13an eta maiatzaren 19an, Bilbon. Horietan baliozkotu ziren, besteak beste, COVASADek 2020ko urriaren 7an eta azaroaren 24an eta 2021eko apirilaren 21ean egindako proposamenak.

### EMANDAKO IRAKASKUNTZA

#### *Prestakuntza AKS/SGA sisteman eta espedienteen artxibatzean*

Artxibo Nagusiak espediente elektronikoak, mistoak edo paperezkoak kudeatzen dituzten bulego guztiei ematen die laguntza, espediente horiek artxibatze prozesuan. Beraz, banakako prestakuntza ematen zaie aplikazioa erabiltzeko eskatzen duten langile guztiei. Teknikariak arduratzen dira esleituta dituzten funtzio-arloei prestakuntza emateaz.

### **WISESA**

Artxibo arloko arduradun María José Alfarok eta teknikarietako batek, Iñaki Miguelek, ikastaro presentziala eman zieten VISESAko langileei maiatzaren 24tik 28ra, dokumentu-kudeaketari eta e-administrazioari buruz. Prestakuntzak 5 egun iraun zuen, eta 20 eskola-ordu izan zituen.

### **Hezkuntza saila**

María José Alfaro Artxibo arloko arduradunak eta Iñaki Miguel teknikarietako batek ikastaro presentziala eman zieten martxoaren 12an Ikerketa Zuzendaritzako Ikerketa Bereziko Zerbitzuko langileei, beken izapidetzeari dagozkion espediente elektroniko eta mistoak artxibatzeke. Prestakuntzak 4 eskola-ordu izan zituen.

### **Ekonomia Garapen, Iraunkortasun eta Ingurumen saila**

Artxiboaren arloko arduradun María José Alfarok eta teknikarietako batek, Iñaki Miguelek, ikastaro presentzial eta on-line bat eman zieten (aldi berean) sail osoan zehapen-espedienteak izapidetzen diharduten langileei, espediente horiek, elektronikoak zein mistoak, artxibatzen ikasteko. Prestakuntzak 4 eskola-ordu izan zituen.

### **CARLOS III UNIBERTSITATEA (MADRID)**

Iñaki Miguel Aguayo teknikarietako batek, eskola praktikoko bat eman zuen abenduaren 17an, Madrilgo Carlos III Unibertsitateko Liburutegi, Artxibo eta Jarraipen Digitaleko Unibertsitate Masterraren barruan web orrialderako ahokularioak eta eskema semantikoak irakasgaiaren barruan.

Klasearen edukia Master Amaierako Lanari buruzkoa izan zen. Lan hori txostengileak egin zuen, "Eusko Jaurlaritzaren Dokumentuen Kudeaketa Ereduaren ontologia sortzea" izenburupean, "Records in Contexts" eredu kontzeptuala aplikatuz.

### **JASOTAKO IRAKASKUNTZA**

Artxiboko teknikari batek prestakuntza jaso du tresna informatikoetan, prestakuntza-ikastaroak emateko aurkezpenak egiteko. Kasu honetan Microsoft Power Point softwarean ikastaro aurreratua da.

Teknikari guztiek Datu Pertsonalen Babesari eta Zibersegurtasunari buruzko legedi berriari buruzko prestakuntza jaso dute Eusko Jaurlaritzan arlo horietan eskumena duten zuzendaritzek antolatutako jardunaldietan.

## **LANKIDETZA KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILAREKIN**

Jaurlaritzaren legegintza-planaren barruan, Dokumentuen Kudeaketa Integralari eta Artxiboei buruzko Legea egitea eta onartzea ezarri zen, Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailaren eta Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren arteko ekimen bateratu gisa.

Apirilean, azkenik, lege-proiektua Eusko Legebiltzarrera bidali zen, izapidetzeko.

## **SARE SOZIALETAN PARTE HARTZEA: TWITTER**

Artxibo Nagusiak 836 txio argitaratu zituen urtean zehar. 430 jarraitzaile ditu.

## **JASOTAKO SARIAK**

Artxiboko teknikariak, Iñaki Miguel Aguayok, Informazioaren eta Dokumentazioaren Kudeaketaren Eremuko Unibertsitate Proiektu Berritzaileenaren VII. SEDIC Sariaren lehen saria lortu zuen Masterreko Azken Lanarengatik. Eusko Jaurlaritzaren Dokumentu Kudeaketako Ereduaren ontologia sortzea lortu zuen, Records in Contexts «eredu kontzeptuala» aplikatuz, Giza Zientzien eta Dokumentazioaren III. Fakultateko Eva María Méndez Rodríguezek zuzendua.

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

GOBERNANTZA PUBLIKO  
ETA AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA  
PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2022