

EAE-KO SEKTORE PUBLIKOKO ARTXIBO NAGUSIAREN MEMORIA

2025

EUSKO JAURLARITZA

GOBERNANTZA,
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA
AUTOGOBERNU SAILA



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA,
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y
AUTOGOBIERNO

01/ Giza baliabideak

Zerbitzuko arduraduna: 1
Arloko arduraduna: 1
Artxibozainak: 5
Artxibozain laguntzailea: 1
Administrazio-laguntzaileak: 2
Administraria: 1
Administrari laguntzailea: 1
Mandatarari mendekoa: 2

2025ean, Liburutegi Nagusiari esleitutako bi plaza (teknikari bat eta administrari bat) Artxibo Nagusian bete zituzten.

02/ Instalazioak eta ekipamendua

Lakua II eraikina:

156 m²-ko hiru gordailu eta 312 m²-ko beste 6 gordailu, armairu konpaktuekin.

Gamarra eraikina:

15 metroko altuerako 11 korridore robotizatu, bi robotek kudeatutako eta 6.011 m²-ko azalera hartzen duten 25.000 erretilu edukizailerekin.

Eraikin bietan funtzio anitzeko erreprodukzio-makinak daude (fotokopiagailuak, inprimagailuak eta digitaliza gailuak), transpaletak eta dokumentu-kutxak garraiatzeko orgak.

Kontsulta-gelan mikro formak irakurgailu-erreproduzigailu bat, eta hari lotutako PC bat eta inprimagailuak daude; 2 PC, AKS/SGA artxibo-kudeaketaren sistema informatikorako sarbidearekin.

Gran Viako eraikina:

Gordailu bat, armairu konpaktuekin

Andia eraikina:

Gordailu bi, armairu konpaktuekin

03/ Dokumentu kudeaketa

3.1. ARTXIBO NAGUSIAN SARTUTAKO AGIRIAK

Gordailuan sarreraren kopurua: 366
Gordailuan sartutako kutxen kopurua, guztira: 11.394
Ekoizlearen arabera banaketa

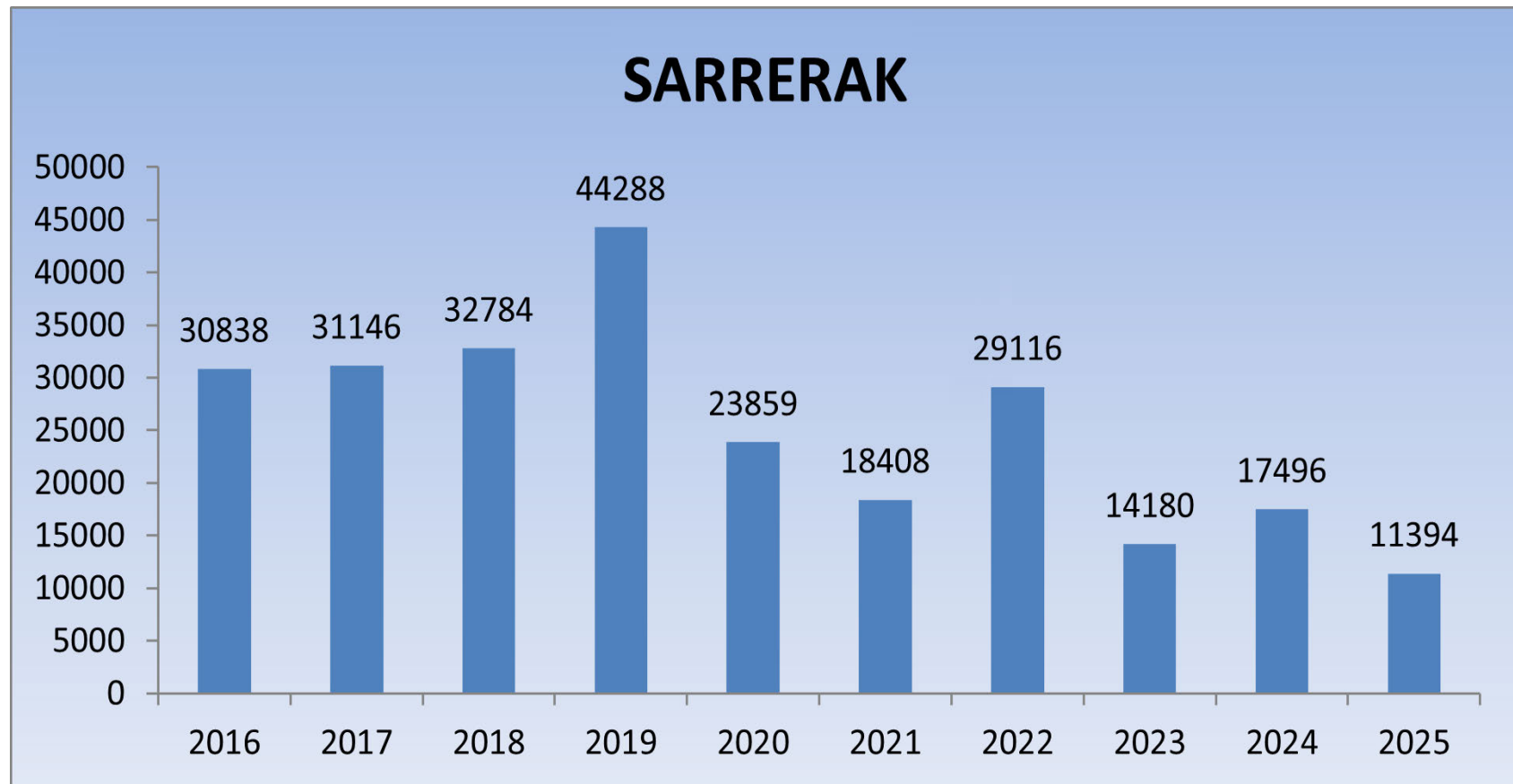
EKOIZLEA	TRANSFERENTZIAK ESP. PAPER/MISTOAK	TRANSFERENTZIAK ESP. ELEKTRONIKOAK	KUTXA GUZTIAK	KUTXA GUZTIEN %
URAREN EUSKAL AGENTZIA (URA)	6	0	110	0,966
ELIKADURA, LANDA GARAPENA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA	31	1	1032	9,058
ONGIZATEA, GAZTERIA ETA ERRONKA DEMOGRAFIKOA	0	16	0	0
AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA	1	0	60	0,526
KULTURA ETA HIZKUNTZA-POLITIKA	5	13	30	0,263
EKONOMIA, LANA ETA ENPLEGU	13	1	392	3,440
HEZKUNTZA	20	0	1378	12,095
ELANKIDETZA	5	0	34	0,298
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	10	8	320	2,809
OGASUN ETZA FINANTZAK	19	3	1012	8,882
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERGETIKOA ETA JASANGARRITASUNA	46	5	915	8,031
IVAP	24	2	263	2,309
IZENPE	3	0	936	8,215
JUSTIZIA ETA GIZA ESKUBIDEAK	15	0	2182	19,151
LANBIDE	5	17	81	0,710
LEHENDAKARITZA	6	1	108	0,947

.../...

.../...

EKOIZLEA	TRANSFERENTZIAK ESP. PAPER/MISTOAK	TRANSFERENTZIAK ESP. ELEKTRONIKOAK	KUTXA GUZTIAK	KUTXA GUZTIEN %
MUGIKORTASUN JASANGARRIA	16	2	98	0,860
OSAKIDETZA	6	0	183	1,607
OSALAN	0	1	0	0
OSASUNA	21	2	797	6,994
SEGURTASUNA	8	4	1037	9,102
SPRI	20	0	282	2,474
TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMOA	5	0	28	0,245
ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA	5	0	116	1,018
GUZTIRA	366		11.394	100 %

2016-2025 bitartean sartutako kutxen kopurua



3.2. DOKUMENTU-XAHUKETAK

Artxibo Nagusian egindako xahuketen kopurua: **115**

Artxibo Nagusian guztira xahututako kutxen kopurua: **17.905 kutxa**

Bulegoko Artxiboan guztira xahututako kutxak: **113 kutxa**

Ezabatutako kutxen kopurua, guztira: **18.018 kutxa**

Artxibo Nagusiko xahuketak

Ekoizlearen arabera xehaturik

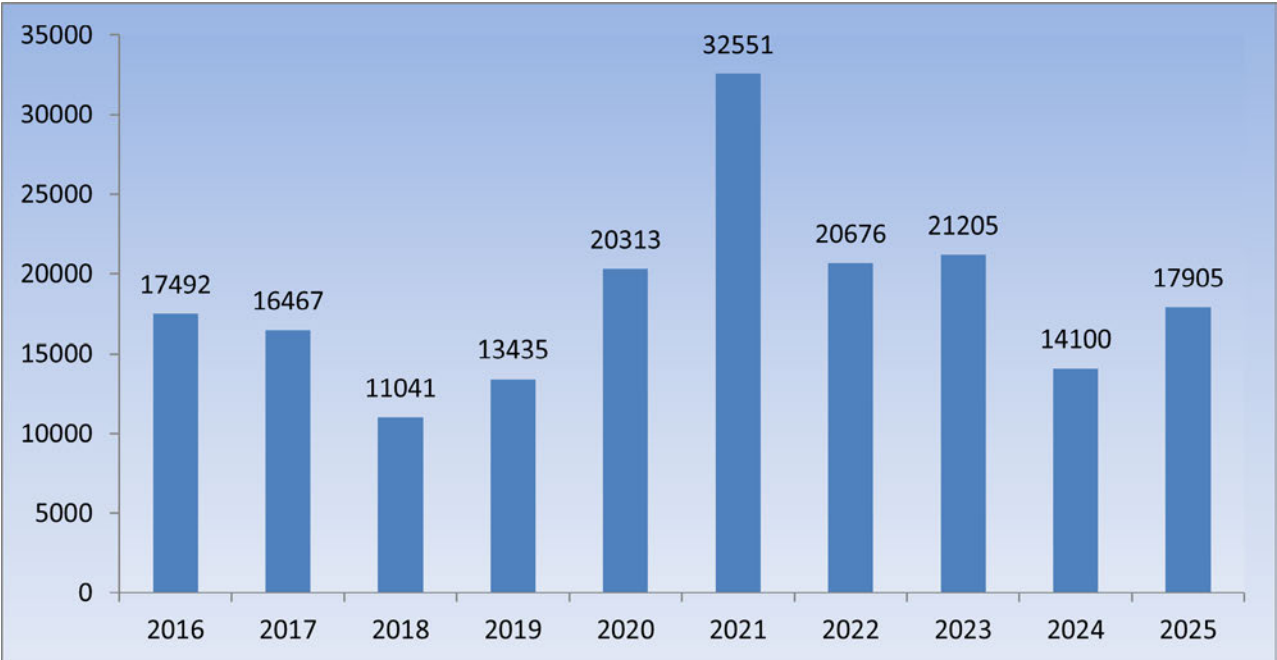
EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
ELIKADURA, LANDA GARAPENA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA	5	170
KULTURA ETA HIKUNTZ POLITIKA	9	827
EKONOMÍA, LANA ETA ENPLEGUA	9	1734
HEZKUNTZA	1	4
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	2	224
OGASUN ETA FINANTZAK	3	231
INDUSTRIA, TRANTSIZIO ENERJENTIKOA ETA JASANGARRITASUNA	8	148
IVAP	4	747
JUSTIZIA ETA GIZA ESKUBIDEAK	1	135
KONTSUMOBIDE	4	847
LANBIDE	23	3937
LEHENDAKARITZA	2	12

.../...

.../...

EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
MUGIKORTASUN JASANGARRIA	2	104
OSASUNA	3	887
SEGURTASUNA	12	451
SPRI	1	1
ETXEBIZITZA ETA HIRI AGENDA	26	7446
GUZTIRA	115	17.905

Xahuketak Artxibo Nagusian: 2016-2025 bitartean



Bulegoko Artxiboko xahuketak

Ekoizleen arabera xehaturik

EKOIZLEA	XAHUKETAK	KUTXAK GUZTIRA
HEZKUNTZA	1	9
GOBERNANTZA, ADMINISTRAZIO DIGITALA ETA AUTOGOBERNUA	2	104
GUZTIRA	3	113

3.3. FUNTSAK ARTXIBO HISTORIKORA TRANSFERITZEA

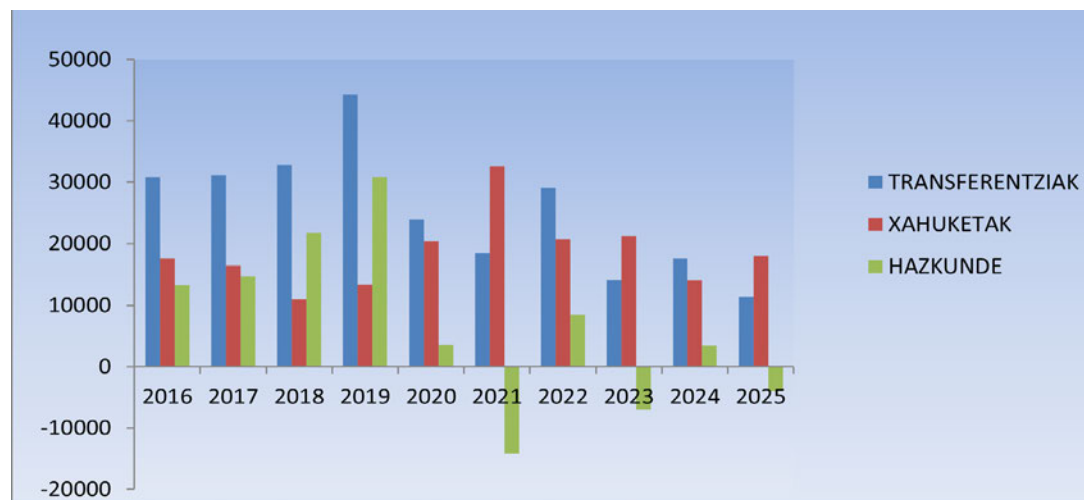
2025ean ez da transferentziarik egin Euskadiko Artxibo Historikora.

3.4. ARTXIBO NAGUSIAREN FUNTSEN HAZKUNDEA

Azken urteotan ahalegin handia egin da erregistratutako transferentzia eta xahuketa guztiak berrikusteko eta informazioa Artxibo Sistemaren kudeaketa-aplikazioan iraultzeko. Horren ondorioz, benetan gordetako eta xahututako kutxen azken zenbaketan egindako akatsak zuzendu dira. Ondorengo datuek sisteman kargatutako informazioa islatzen dute, eta aurreko urteetako memorieta jasotako zifretatik ezberdinak dira.

Artxibo Nagusiko okupazioa **2025aren amaierarako:**

AZALPENA	KUTXA KOPURUA
Artxibo Nagusira transferitutako kutxak guztira (1982-2025)	1.005.971
Artxibo Nagusian xahututako kutxak guztira (1989-2025)	-350.524
Artxibo Historikora transferitutako kutxak guztira (2024-2025)	-5.274
2025/12/31n Artxibo Nagusian gordetako kutxak, guztira	650.173



3.5. GORDAILU ROBOTIZATUAREN ERAIKINA

Instalazioan guztira **25.973** metalezko erretilu daude, eta **623.352** kutxa zuri normalizatu sartzeko edukiera dauka.

2025-12-31n, instalazioan guztira **505.012** kutxa daude, beraz, okupazio osoaren **% 71,91** hartzen dute. Dokumentuak zuri koloreko kutxetan eta marroi koloreko kutxetan gordetzen dira; hortaz, **19.725** kutxa zuri eta **98.615** kutxa zurirentzat lekua dago kaxa marroietan.



3.6. ARTXIBO NAGUSIAN GORDETAKO AGIRIETARAKO IRISPENA

2025ean egindako eskaerak, guztira: **7.281**

Horietatik,% 67 emakumeek egin dituzte (4.879) eta %33 gizonek (2.402).

Artxiboa kontsultatzeko, Artxibo Sistemaren kudeaketa-aplikazioa (AKS/SGA) erabil daiteke, edo hortik kanpo (aplikazioan oraindik sartuta ez dauden funtsak).

Funtsen eta azpifuntsen eta sarbide-sistemaren arabera banakapena

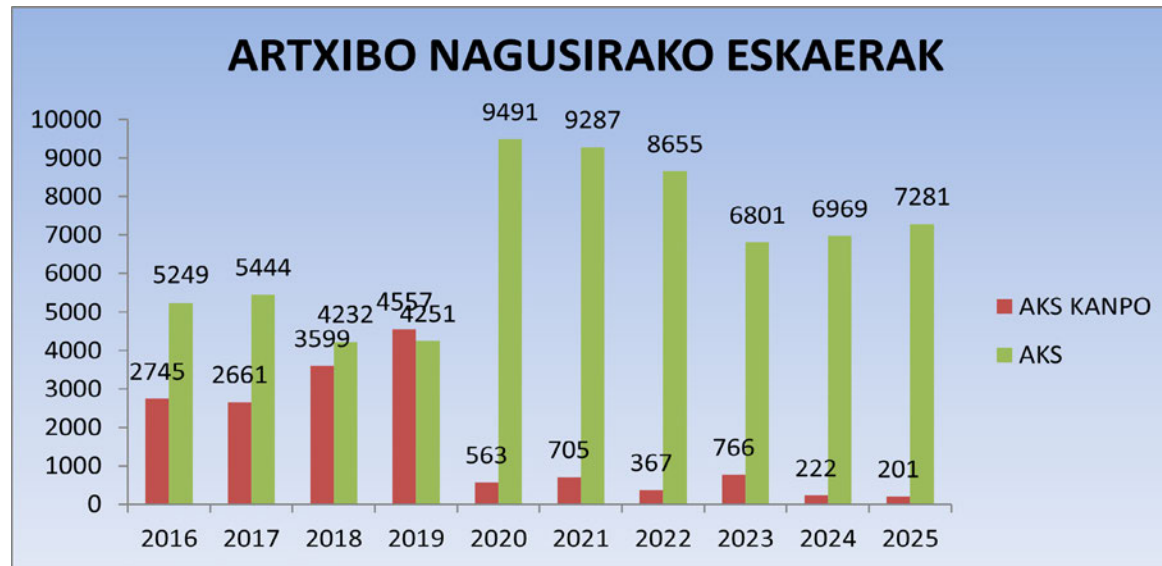
FUN TSA/AZPIFUN TSA	AKS-TIK KANPOKO IRISPENAK	AKS-KO IRISPENAK
AG-NEKAZARITZA	0	158
AL-ALOKABIDE	0	3
AP-ADMINISTRAZIO PUBLIKOA	39	8
AS-GIZARTE GAIK	0	6
AU-URAK	0	150
BA-SEGURTASUNA	0	5
CJ-AHOLKU BATZORDE JURIDI KOA	0	14
CO-MERKATARITZA	0	51
CU-KULTURA	11	191
EB-ETXEBIZITZA	36	280
ED-HEZKUNTZA	52	359
EM-EMAKUNDE	0	3
EV-ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA	0	3
GA-GARRAIOAK	0	118
HA-OGASUNA	3	98
HO-HOBETUZ	0	2
IH-IHOBE	0	60

.../...

.../...

FUN TSA/AZPIFUN TSA	AKS-TIK KANPOKO IRISPENAK	AKS-KO IRISPENAK
IN-INDUSTRIA	30	3557
IV-IVAP	0	16
JG-JABETZAREN GANBERAK	0	5
JU-JUSTIZIA	1	127
LB-LANBIDE	0	37
LE- LEHENDAKARITZA	0	16
MA-INGURUMENA	0	792
NG- NEKAZARI GANBERAK	0	12
OA-ANTOLAKUNTZA ADMINISTRATIBOA	0	18
OL-OSALAN	0	62
OS-OSAKIDETZA	2	4
OT-LURRALDE ANTOLAKETA	0	4
PE-ARRANTZA	0	4
SA-OSASUNA	1	284
SP-SPRI	0	43
TR-LAN	26	256
TU-TURISMO	0	10
UR-HIRIGINTZA	0	66
VI-LEHENDAKARIORDETZA	0	45
VS-VISESA	0	213
GUZTIRA	201	7.080

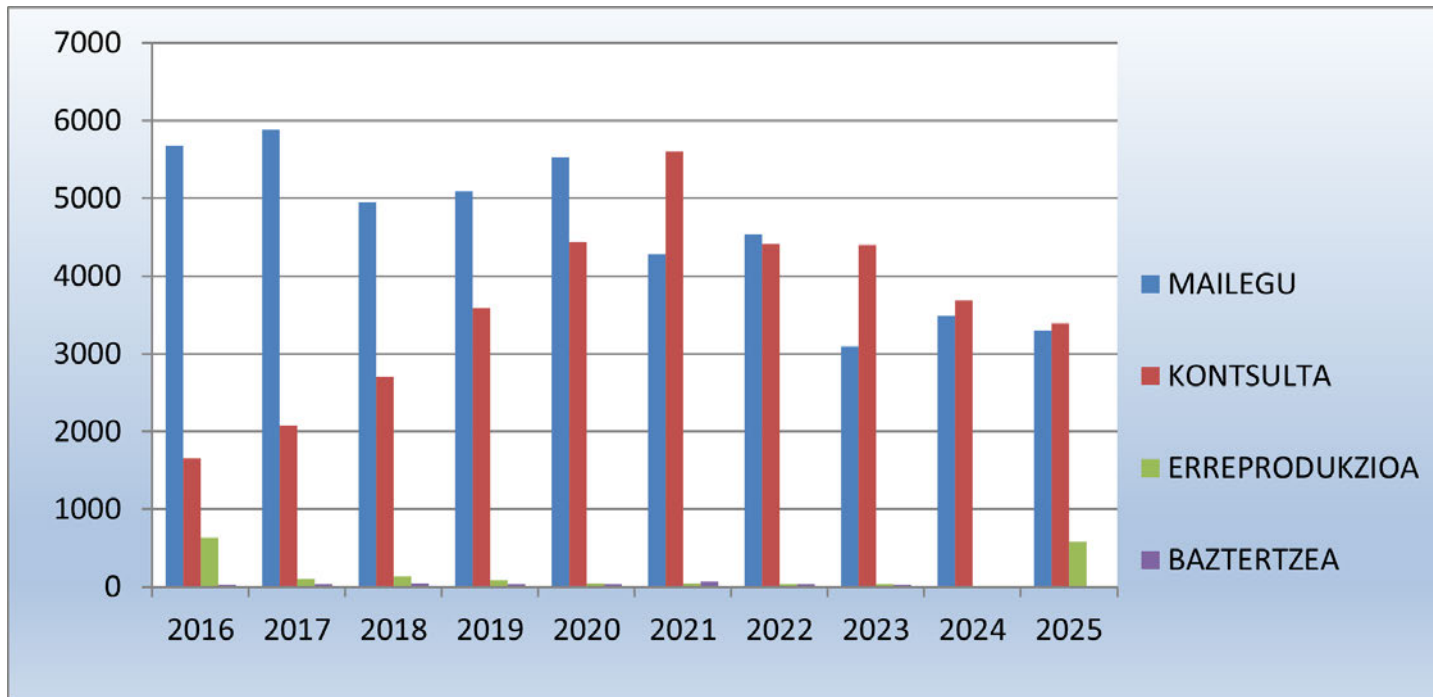
Eskaerak: irispen-sistemaren arabera 2016-2025 bitartean



Eskaerak: sistema eta motaren arabera

ESKAERA-MOTA	AKS EZ	AKS	GUZTIRA
Mailegua	177	3.125	3.302
Kontsulta	0	3.395	3.395
Erreprodukzioa	22	560	582
Behin-betiko baztertzea	2	0	2
GUZTIRA	201	7.080	7.281

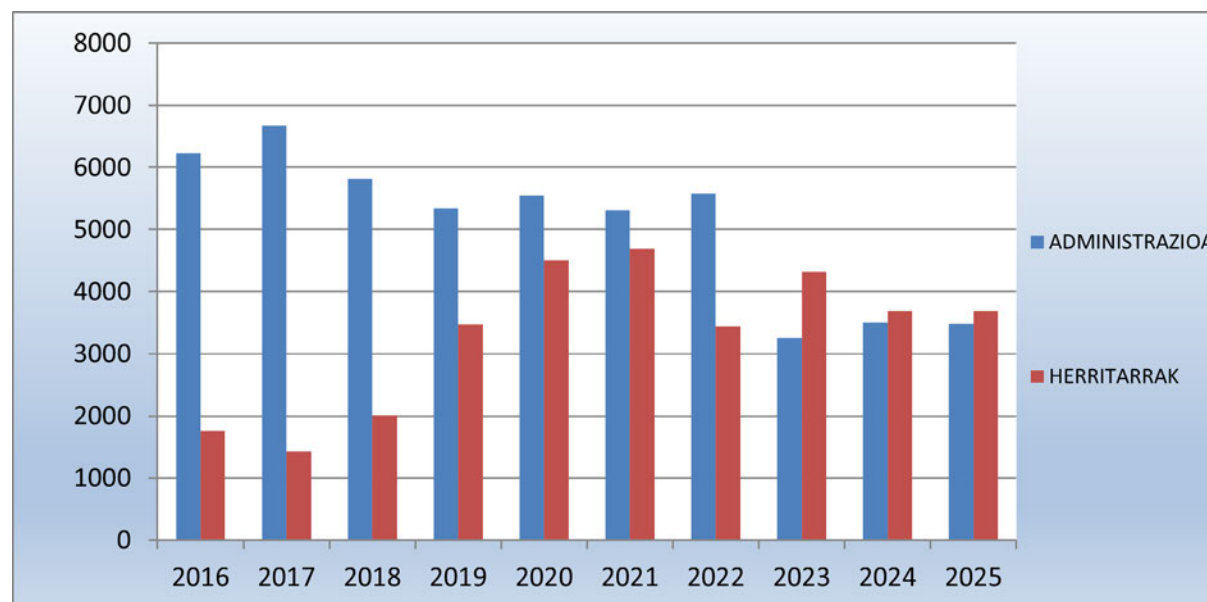
Eskaerak: motaren arabera, 2016-2025 bitartean



Erabiltzailearen arabera

ERABILTZAILE MOTA	GUZTIRA
ADMINISTRAZIOA	3.488
HERRITARRAK/IKERKETAK	3.689

Erabiltzaile motaren arabera eskabideak, 2016-2025 bitartean



3.7. BARNE KUDEAKETAKO JARDUERA

ERREPROGRAFIA

Erreprografia zerbitzua. Artxibo Nagusiak dokumentuak erreproduzitzeko zerbitzua ematen jarraitzen du, paperezko euskarrian eta euskarri digitalean. 2025. urtean **4.614,37** euro fakturatu zaizkie ikertzaileei eta herritarrei, **8.614** kopiak, paperezko eta elektronikoak.

BESTE EKINTZAK

Ikertzaileen erregistroa. 2012. urtean sortu zen. Guztira **2.031 erabiltzaile** erregistratu dira. 2025ean **213** ikertzaile berrik eman dute izena.

Agiriak txertatzea. 2025ean, **464** espedientetan gehitu dira agiriak.

3.8. ARTXIBO NAGUSIKO INFORMAZIOA-BALIABIDEAK

ARTXIBOA KUDEATZEKO SISTEMA (AKS/SGA) - S54B

XML fitxeroen kargatzea

Erregistroak kargatzeko programa horren bidez (jada gordailututa dauden edo transferitzeke dauden erregistroak), artxibatze-sisteman **175.200** erregistro kargatu dira aplikazioan 2025. urtean, eta **46.101** kutxetan zeuden.

AKS aplikazioaren ezarpena

Sailkapen-taula garatzen eta aplikazioa beste sail batzuetan eta sektore publiko osoan ezartzen jarraitu da.

2025-12-31n AKS/SGAn honako hauek daude deskribatuta:

- Bulegoko Artxibo mailan: **1.488.809** espediente
- Artxibo Nagusi mailan: **11.984.632** espediente
- Artxibo Historiko mailan: **132.255** espediente
- Artxibo Nagusian xahutuak: **1.049.488** espediente

*AKS/SGAn deskribatutako espedienteak guztira: **14.655.184***

Aplikazioan ezarritako aldaketak

2025ean, honako zeregin hauek egin dira:

- Bistaratzea hobetzen da, lotutako dokumentu elektronikoen kopuru handia duten espediente elektronikoak orrialdeka eta loteka erakusteko; horrela, bolumen handiko espedienteek (100 dokumentu elektroniko baino gehiago) ez dute arazorik ematen.
- AKS/SGAren kontsulten emaitzak bistaratzeko berregituraketa, "Irismena eta edukia" eremua sartuta.
- "Bezeroa Artxibatzearen Izapidetza-Administrazioa" modulua aldatzea "Administratzailea" profilerako, hobekuntzak artxibatze automatikoaren kudeaketan (eskuz artxibatu behar diren prozedurak eta postontzietako kide guztiei bidaliko zaizkien mezuak identifikatzen ditu).
- "Espedienteen ezabaketa masiboarekin" lotutako hobekuntza. Ezabatu beharreko espedienteen kode-tartea hautatu aurretik, nahitaezkoa da dokumentu-seriea hautatzea.
- Aldaketa transferentzia-prozesuaren hasieran: nahitaezkoa da unitate igorle bat hautatzea.

- ▣ Atzera begirako transferentzien kudeaketa aldatzea, zure eskaera eta akta digitalizatu ahal izateko, edukiaren datuak kargatu ez badira ere. Horrela, transferentzia- eta garbiketa-prozesuen funtzionaltasuna bateratzen da.
- ▣ Transferentzia- eta garbiketa-prozesuetan esku hartzen duten instalazio-unitate fisikoen kopuruaren kalkulua optimizatzea.

04/ Antolaketa

4.1. EGINDAKO LANAK

ADMINISTRAZIO PUBLIKO FUNTSA

Funtzio Publikoaren Atala

Enplegu Publikoaren Zuzendaritzako Langileen Erregistroko behin betiko bajako 2.300 espediente baino gehiago artxibatu dira.

Espetxeetako langileen espedienteak lekualdatzen lagundu da, aipatutako Langileen Erregistroan sartzeko.

Lan Harremanen Atala

Lan Osasuneko Zerbitzuarekin lankidetzan aritu gara Bizkaian eta Lakuan jardunean dauden langileen historia klinikoak digitalizatzeko, bai eta langileen historia klinikoak transferitu eta gordailuan uzteko ere, dagoeneko behin betiko baja hartu baitute.

Administrazioa Eraberritzeko Atala

Erakunde guztien korrespondentziaren sarrera- eta irteera-erregistro liburuak elektronikoki artxibatu dira 2012tik 2023ra. Oraingoz, datuak gorde egiten dira, gorde beharreko dataset gisa tratatu arte.

IVAP azpifuntsa

IVAPek 1989tik kudeatutako lan-poltsen dokumentazioa berrantolatu da. Gorde beharreko dokumentazioa eta garbitu daitekeena bereizi ditu. 1.500 espediente-kutxa inguru landu dira.

Bilera bat egin da IVAPeko zerbitzuetako arduradunekin, zerbitzu guztietako espediente elektronikoen artxibatzea antolatzen has daitezen, batez ere azken LEPari dagozkionak.

Oñatiko egoitzara bisita egin zen, Artxibo Nagusira transferitu beharreko bulegoetan zer dokumentazio gordetzen zen aztertzeko, eta beharrezko jarraibideak eman ziren.

NEKAZARITZA FUNTSA

NEIKER Azpifuntsa

Martxoan beste bilera bat egin zen NEIKEReko langileekin, 2020an sozietateak sortutako dokumentazioa antolatzeko proiektuari berriro ekiteko. Egoitzaren ondorengo bisitan, liburutegiko funtsak ere aztertu ziren, Liburutegi Nagusian integratzeko plangintza egiteko.

URA FUNTSA

Hainbat online bileren bidez, azpiegitura hidraulikoetako obren prozedura definitzen eta dagoeneko garatutako tresnetan txertatzen lagundu da. Zaila da beste administrazio publiko batzuekin (Eusko Jaurlaritzako sailekin, aldundiekin eta toki-erakundeekin) dauden konexioak.

GIZARTE GAIAK FUNTSA

Gizarte Ongizateko arloak kudeatzen dituen laguntza-lerroak artxibatzeko prozesuaren XML adostu da.

KULTURA FUNTSA

Kultura Sustatzeko Atala

Amaitu da Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak egiteke zuen atzera begirako dokumentazio guztia AKS/SGAn berrantolatzea, deskribatzea eta kargatzea. Beraz, atal osoa azaldutzat jotzen da. Aldi berean, COVASADera bidaliko diren serieak identifikatzeko fitxak egin dira.

EKONOMIA FUNTSA

Bulegoak lekuz aldatu zirenez, eskumena zuten bi zuzendaritzek laguntza eskatu zuten, duela 30 urte baino gehiagotik Artxibo Nagusian pilatutako dokumentazioa artxibatzeko. Dagozkion serieak sortu ditu eta dokumentazioaren zati handi bat gorde du.

HEZKUNTZA FUNTSA

Baliabide Materialen Atala

Gordailututako baina oraindik AKSn kargatu gabeko 1.600 kutxa baino gehiagoren inbentarioa xehetasunez egin eta informazioa aplikazioan kargatu da.

Zientzia Politikako Atala

Deialdietan emandako beka-kutxen edukiaren inbentarioa egin da. Xehetasun hori ez zegoen Artxibo Nagusian, espedienteak errazago aurkitzeko.

Ikastetxeen Atala

Emilio Campuzano BHIra bisita egin zen, Artxibo Orokorrera transferitu beharreko dokumentazioaren bolumena ebaluatzeko. Ikasleen espedienteak, aktak eta hainbat agiri

zituzten 3.000 kutxa inguru zirela kalkulatu zen, eta lekuz aldatu beharreko funtsaren azaleko inbentarioa egin zen.

Lekualdatze-prozesua gelditu egin zen, ikastetxean egiten diren obrak 2025. urtearen amaieran amaitu arte.

Bestalde, Ikastolak Sare Publikoan integratzeko prozesu osoaren dokumentazioa xehetasunez inbentariatu da, eta dokumentazio hori hainbat transferentzia-harremanetan sakabanatuta zegoen.

OGASUN FUNTSA

Kontrol Ekonomikoko atala

Mikrofitxetan (1980-1997) gordetako kontabilitate-liburuak aztertu dira, horietako zein eramango diren PDFra zehazteko, errazago kontsultatu ahal izateko.

Bestalde, 1997-2021 urteetako kontabilitatea duten datu-baseak, IKUS aplikazioarekin sortutakoak, artxibatzeko modua aztertzen jarraitzen da, epe luzera gordetzeko.

Auditoretza Zerbitzuko langileekin bilera egin da kontabilitateko auditoretza-prozeduren digitalizazio osoa aztertzeko.

Finantza Politikako Atala

Duela 4 urtetik hona, Gizarte Aurreikuspen Osagarriaren Zerbitzuarekin lankidetzan aritu gara Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakunde (BGAE) Erregistroko espedienteen atzera begirako digitalizazioan, digitalizazio-prozesuaren bidez, benetako kopiaren bidez, papera ordezkatzuz. Proiektuaren % 90 amaitu da, eta 2026an amaitzea espero da. Aldi berean, negozio-aplikazioa artxibatze modua eraiki da.

Erakunde Harremanetarako Atala

Zuzendaritzak bulegoetan 40 urtez pilatutako dokumentazioa antolatze, deskribatze eta transferitzeko laguntza eskatu zuen. AKS aplikazioan dagozkion sekzioa eta serieak sortu dira, eta dokumentazioa Artxibo Orokorrean bidaltzen hasi da.

Kontratazio Atala

Kontratazio-espedienteak 2024an hartutako irizpideen arabera berrantolatu dira.

INDUSTRIA FUNTSA

Industriak herritarrei prozedura guztietan ematen dien egiaztagiriaren arteko trantsizioa definitu da, Zigilatzea izeneko irudi berria erabilia. Hainbat bilera egin ziren konponbidea baliozkotzeko eta inplementazio-egutegi bat adosteko.

Dibertsifika laguntza berriari dagozkion prozedura digital berriak definitzen lagundu da, Dibertsifikaziorako eta hazkunderako eta energia berriztagarrietarako kanon berria kudeatzeko inbertsio produktiboak egiten dituzten enpresentzako laguntzak.

AKS aplikazioan kargatu da desagertutako SERPinsa sozietate publikoari buruzko dokumentazio guztia

Industria Administrazio Atala

Bilerak egin dira Industria Administrazio ataleko teknikariekin, ibilgailuen funtsa berrantolatzeko eta arlo horretako zerbitzuaren digitalizazioa planifikatzeko.

Era berean, hiru ordezkartutako ibilgailuen matrikulazioen eta erreformen dokumentazioa kudeatzen eta horiek digitalizatzeko proiektua diseinatzen lagundu da.

ENERGIAREN EUSKAL ERAKUNDEA azpifuntsa

Bere gaitasunen garapenean digitalizazioaren etengabeko bilakaerarako prozedura digital berriak definitzen lagundu du.

Elkarrizketak hasi dira prozedura digital guztiak automatikoki artxibatu ahal izateko.

EEEk eta haren sozietate partaidetuek kudeatutako laguntza-serieen balorazioarekin jarraitu da.

SPRI azpifuntsa

Bere gaitasunen garapenean digitalizazioaren etengabeko bilakaerarako prozedura digital berriak definitzen lagundu du.

SPRIko informatikariekin lankidetzan aritzen da, aplikazio propioek kudeatutako espediente elektronikoak artxibatzeke modulu garatzeko eta azken urteetan sortutako eta Dokusin jaso gabeko dokumentazio elektronikoa aurkitzeko.

JUSTIZIA FUNTSA

Espetxe Erakundearen atala

Arabako Espetxea

Gamarrako gordailura eraman ziren 3.500 kutxa ingururen edukia antolatzea, kutxa normalizatueta sartzea, inbentarioa egitea eta informazioa AKS/SGA aplikazioan iraultzea amaitu da.

Horien artean daude bajako presoaren espedienteak, espetxeko kontabilitatea, espetxearen barne-kudeaketa eta zentroko langileen dokumentazioa.

Urrian, Enplegu Publikoaren Zuzendaritzak eskatuta, espetxera itzuli ziren langileen espedienteen egoera aztertzea, Administrazio Orokorreko Langileen Erregistroan sartzeko.

LEHENDAKARITZA FUNTSA

Lehendakariaren Bulegoko Atala

Urtarrilean prestakuntza-saio bat egin zen Komunikazio Zuzendaritzako langileekin, argazki digital ofizialak artxibatzeke modua azaltzeko Artxibo Sistemaren kudeaketa-aplikazioan. Hilero, Artxibo Nagusira bidaltzen da gertaeren informazioa, AKS/GAN kargatzeko. Argazkiak aplikaziora igotzen dira ondoren.

INGURUMEN FUNTSA

Hainbat zerbitzurekin lankidetzan aritu da espediente elektronikoaren artxibatze automatikoa lortzeko.

Ingurumenaren Kalitatearen Atala

Urtean zehar hainbat bilera egin dira IKS tresna zaharra behin betiko ezabatzea lortzeko, kontserbazio iraunkorreko espediente elektronikoak artxibatuz eta informazioa INGURUNET tresna berrira migratuz.

Biodibertsitatea Kontserbatzeko Atala

Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatua Busturiako Madariaga Dorrearen eraikinean dago, eta aurreko urteetan prozesatu gabeko gainerako dokumentazioa antolatzen jarraitu du. Azkenik, dokumentazio guztia gorde da eta lan-metodo berri bat ezarri da aldian behin bidaltzeko.

Serie berriak definitzen eta dokumentazioa antolatzen lagundu du.

Ingurumenaren Plangintza eta Kontrolerako Atala

Sailarekin ingurumen-inpaktua ebaluatzeko prozeduraren lau serieak elkarriketatu ondoren, horiek bateratu egin dira, modu elektronikoan serie bakar baten aurka izapidetzen baitira.

Horrek ekarri du AKS aplikazioan tratatzea, inbentario xehatua egitea, berriro etiketatzea eta iraultzea dagoeneko gordailututa dauden 1.000 espediente-kutxa baino gehiago.

LURRALDEAREN ANTOLAMENDURAKO FUNTSA

Lurralde Plangintzaren Atala

Dokumentu-segidak aztertzen eta Artxiboan gordetako espedienteak berrantolatzen jarraitu da. 2025ean 314 kutxa kargatu dira Udal Plangintzako eta Lurralde Antolamenduko Tresnetako espedienteekin, eta oraindik prozesatzeke daude kutxa asko.

Kartografia Atala

Kartografia Zerbitzuak Artxibo Nagusian dauden aireko argazkien bilduma zaharrak digitalizatzen jarraitzen du, GeoEuskadiren Fototeka Digitalean integratzeko, ikertzaileei eta herritar partikularrei dokumentazio hori kontsultatzea errazteko helburuarekin. Artxibo Zerbitzuak funts hori sare sozialetan eta jardunaldi profesionaletan zabaltzen lagundu du 2025. urtean zehar.

OSASUN FUNTSA

Osasun Publikoaren Atala

Zuzendaritzarekin elkarlanean aritu gara COVID-19aren ondoriozko zehapen-espedienteak (mistoak eta elektronikoak) artxibatzeke prozesuan.

OSAKIDETZA azpifuntsa

Arabako Erakunde Sanitarioak Txagorritxuko Ospitaleko Etika Batzordeen eta BIOARABAREN ikerketa-proiektuen dokumentazioa gordailutzen jarraitu du.

SEGURTASUN FUNTSA

Hauteskunde Prozesuen Atala

Bilboko bulegoa Lakuako egoitzara eramateko, dagoen dokumentazioa antolatu, inbentariatu eta Artxibo Nagusiari transferitu zaio.

Era berean, intereseko bibliografia-funtsak bidali dira Liburutegi Nagusira.

Ertzaintzako Langileen Atala

Erandion dagoen Giza Baliabideen Zuzendaritzako Laneko Prebentzio eta Osasun Zerbitzuarekin lankidetzan aritu gara, behin betiko baja hartu duten eta Erandioko artxibo medikoan dauden langileen historia klinikoak transferitzen eta gordailatzen hasteko.

POLIZIA ETA LARRIALDIETAKO IKASTEGIA

Abenduan bilera bat egin zen Akademiako Zuzendaritza berriarekin, 2021ean egin zen Akademiako dokumentazioa antolatzeko, inbentariatzeko eta transferitzeko proposamenari berriro heltzeko.

LAN FUNTSA

Gizarte Ekonomiako Atala

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak kontratatutako kanpoko enpresa baten laguntzarekin, Kooperatiben

Erregistroko bulegoetan zeuden "kooperatiba txikiekin" eta "lan-sozietateekin" lotutako espedienteak berrantolatu dira, paperezko dokumentazioa, mistoa eta elektronikoa. Egiaztatutako paperezko dokumentazioa kutxa normalizatueta sartu da, eta datu horiek kudeaketa-aplikazioan sartu dira.

Artxibatze-modulua negozio-aplikazioan eraiki ondoren, espedienteak artxibatzeko prozesuari ekin zaio, horiek guztiak (papera, mistoak eta elektronikak) negozio-aplikazioan deskribatuta baitaude.

Aldi berean, Kooperatiben Kontuak Gordailutzeko espedienteak artxibatzeko hasi dira, paperezko espediente horiek Ordezkaritzetan baitzeuden. Arabako Ordezkaritzak kudeatutako kontuen gordailua artxibatu eta transferitzen amaitu da, eta 2026an Bizkaiko eta Gipuzkoako ordezkartzek kudeatutako kontuen gordailuak artxibatu eta transferituko dira. Espediente horiek elektronikoki kudeatzen dira duela urte batzuetatik hona.

Lan-antolamenduko atala

Lan-agintaritzaren espediente elektronikak artxibatzeko modulua garatu eta ezarri du. Lantokien irekierak eta azpikontratazio-liburuak artxibatzeko jarraitu dugu, eta lan-adiskidetzak eta enplegu-erregulazioko espedienteak artxibatzeko hasi gara.

LANBIDE azpifuntsa

Lanbideko dokumentu-kudeaketaren arduradunarekin elkarlanean ari gara desagertutako EGAILAN sozietate publikoaren dokumentazioa antolatzeke (Lanbiden sartu zen).

Bestalde, Lanbideren serieetako milaka espediente elektroniko artxibatu dira, eta artxibatze-prozesuaren konfigurazioan sortutako arazoak konpondu dira.

GARRAIO FUNTSA

Portu, Kostalde eta Itsas Gaietako Atala

Portu, Itsas Gai eta Itsasertzeko Zuzendaritzak kudeatzen dituen kostaldeen arloko eskumenak Eusko Jaurlaritzari eskualdatu ondoren, Zuzendaritzarekin lankidetzan aritu gara prozedurak zehazteko eta digitalizatzeko.

Garraio Azpiegituraren Atala

Atal honetako serie nagusien informazioa berrikusi, xehetasunez inbentariatu eta AKS aplikazioan kargatu da.

ETXEBIZITZA FUNTSA

Babes Ofizialeko Etxebizitzen Atala

AKS aplikazioan hiru lurraldeetako Errenta Mugatuko Etxebizitzak eta Diruz lagundutako Etxebizitzak eraikitzeke

espedienteek buruzko informazioa kargatu da, 1950etik 1980ra doan dokumentazioa. Aplikazioan Etxebizitzaren Institutu Nazionalak eraikitako etxebizitzaren onuradunei buruzko 1950-1980 urteetako informazioa ere kargatu da. Hori guztia Euskadiko Artxibo Historikora transferituko da.

Hiri Ondarearen eta Ondare Eraikiaren Kalitatea Kontrolatzeko, Zaharberritzeko eta Hobetzeko Atala

Aplikazioan kargatu da 1936tik 1997ra bitartean sortu ziren bizigarritasun-zedulen espedienteen informazioa, izen desberdinekin.

Urrian, bisita egin zen Gasteizko Agirrelanda kaleko Eraikuntzaren Kontrolerako Laborategira, eta han ebaluatu zen inbentarioan jaso eta Artxibo Nagusira transferitu beharreko dokumentazioa: 1.500 espediente-kutxa inguru.

Gipuzkoako Eskualde Suntsituen espedienteetako planoak berrikusi eta katalogatu dira (473 plano guztira). Espediente horiek 45 plano-tututan zeuden, eta Artxibo Historikora transferitzeke zeuden.

4.2. DOKUMENTU-KUDEAKETAREN ANTOLAKETA

DOKUMENTUAK KUDEATZEKO EREDUA - Dokusi

Herritarrek Hartzeko eta Administrazio Berrikuntzako Zuzendaritzaren, EJI Eren eta Artxibo Nagusiaren arteko diziplinarteko lantaldean honako gai hauek landu dira:

- Espediente elektronikoen garbiketa: Espediente elektronikoen garbiketarekin lotutako Nire Karpetaren mezuak hobetzea eta zabaltzea. Herritarrei jakinarazten zaie izapidetutako dokumentazioa baloratuta dagoela eta kontserbazio-egutegian zehaztutako epea igarota, garbitu egin daitekeela. Izapidetutako eta itxitako espedienteen kontserbazioa maila partikularrean errazteko, Nire Karpetan erakutsitako espediente osoa deskargatzeko funtzionalitate bat eraiki da.
- “Artxibatzea Izapidetzea-Administratzea” moduluko “Administratzailea” profilerako funtzionalitateak hobetzea. Itxi ondoren automatikoki artxibatzen diren prozeduretan, espediente mistoak daudela detektatuz gero, eskuz artxibatzeko aukera ematen zaie. Artxibatze-prozesuko postontzietako kideei gorabeheren berri ematea hobetu du.

- OPAC/Artxibo Nagusiaren Ataria aldatzeko eta berregituratzeko baldintzen azterketa, kontsulta-gela birtualaren funtzionalitate berria barne hartzen duena.
- Bisatuaren, diligentziaren eta herritarrei ematen zaizkien erregistro-egiaztagirien funtzionaltasunak, eta lokalizatzailearen bidez kopia elektronikoko autentikoa bat lortzea. Zigilatze, bideratzeko eta ikus-onesteko funtzionalitateen azterketa, eraikuntza, inplementazioa eta zabalkundea amaitzea.
- Kontsulta-gela birtuala: artxiboari kontsulta telematikoa egiteko prozedura ezartzeko baldintzen azterketa amaitzea, artxibo-sistemako funtsak kontsultatzeko prozedura telematikoa eraikitzea eta Nire Karpetaren barruan atal bat sortzea, espediente historikoak gordetzeko. 2026an ezartzeko prozeduran beharrezko probak egin dira.

2025ean, **85** dokumentu-serieri kodeak esleitu zaizkie guztira.

DOKUSIREN OKUPAZIOARI BURUZKO TXOSTENA

Artxibo Nagusiak Dokusiren okupazio-mailaren jarraipena egiten du hiru hilean behin.

2025an zehar eboluzio hau izan da Dokusiren memoria okupatuan eta dokumentu kopuruaren hazkundean:

Data	2018/12/31	2019/12/31	2020/12/31	2021/12/31	2022/12/31	2023/12/31	2024/12/31	2025/12/31
Dokumentuak, guztira	23.646.889	32.222.083	42.828.104	58.670.279	76.146.462	94.588.522	116.369.551	139.883.035
Memoria, guztira	8,57 TB	12,04 TB	17,71 TB	27,2 TB	36,64 TB	46,70 TB	57,97 TB	70,69T B

2025/12/31n gordetako dokumentuei serie ez-artxibagarrietatik ezabatutako dokumentuak gehitu behar zaizkie, hau da, 2025ean **1.321.598**.

2025eko batez besteko hazkundearen zenbaketan, bai gordetako dokumentuak bai garbitutakoak sartzen dira, eta **2.069.590** dira hilean.

DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKAN EZARRITAKO AUDITORETZETARAKO APLIKAZIOA

Ez da auditoretzarik egin 2025. urtean.

4.3. DOKUMENTAZIOAREN BALORAZIO- ZIORAKO, AUKERAKETARAKO ETA DOKUMENTAZIOA JOTZEKO BAT- ZORDEA (COVASADE)

COVASADek bere eginkizunak utzi zituen, eta COVASADek ordezkatu du, haren Dekretu arautzailea 2024ko maiatzaren 21ean argitaratu baitzen.

Dokumentu-segidak aztertzen eta prestatzen jarraitu da, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak oraindik deitu ez duen batzorde berriak ebaluatzeko.

05/ Prestakuntza

EMANDAKO PRESTAKUNTZA

Artxibo Nagusiak espediente elektronikoak, mistoak edo paperezkoak kudeatzen dituzten bulego guztiei ematen die laguntza espediente horiek artxibatzeke prozesuan. Beraz, aplikazioaren erabilerari buruzko banakako prestakuntza ematen zaie hala eskatzen duten langile guztiei. Teknikariak arduratzen dira esleituta dituzten arlo funtzionalei prestakuntza emateaz.

2025ean zehar, artxibo-arloko arduradunak, M^a José Alfarok, eta artxibo-teknikariak, Iñaki Miguelek, IVA Pek antolatutako ikastaro bat eman dute: "E-Administrazioa eta dokumentu-kudeaketa (Dokusi eta AKS) Administrazio Publikoko langileei. Prestakuntzak 20 orduko iraupena izan zuen, 5 egunetan banatuta. Ikastaroa martxoaren 3tik 7ra bitartean eman zen.

Lehiaren Euskal Agintaritzak eskatuta, artxibo-arloko arduradun M^a José Alfarok jardunaldi teoriko/praktiko bat eman zuen "Dokusi" ri eta "Izapidetze bezeroa - Espedienteak artxibatzea" moduluari buruz. Erakunde autonomoko langile guztiak bertaratu ziren jardunaldi horretara.

Ekonomia, Lan eta Enplegu Saileko Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak eskatuta, aurrez aurreko hainbat prestakuntza-saio egin dira Kooperatiben Erregistroko langileekin, beren espediente elektronikoak artxibatzeke. Era berean, Mari José

Alfarok eta Enriqueta Sesmerok online prestakuntza eman diete lurralde-ordezkaritzetan dauden erregistro horretako langileei.

Ogasun eta Finantza Saileko Auditoretza Zerbitzuak eskatuta, M^a José Alfarok jardunaldi teoriko/praktiko bat eman zuen “Bere bulegoak kudeatutako espedienteak artxibatzeari” buruz.

Osalaneko artxibozainak eskatuta, apirilaren 3an, Rubén Lamasek eta Enriqueta Sesmerok aurrez aurreko jardunaldi teoriko-praktiko bat eman zuten bulegoko artxiboa kudeatzeko zereginetan.

Artxibo eta Liburutegietako Profesionalen Kantabriako Elkarte (ANABAD)

Iñaki Miguel artxiboko teknikariak aurrez aurreko ikastaro bat eman du maiatzaren 15ean, 4 orduko iraupenarekin, “ISADetik (G) Records In Contexts: Deskribapen artxibistikoaren nazioarteko arau berriaren aplikazio praktikoa” izenekoa, ANABADek antolatua. Ikastaroa Kantabriako Probintziako Artxibo Historikoan (Santander) eman zen.

Madrilgo Carlos III Unibertsitatea

Zerbitzuko arduradunak, Irune Zumaldek, 4 orduko online eskola eman zuen martxoaren 4an, Euskadiko Sektore Publikoko Artxibo Sistemari buruzko Artxibistikako Etengabeko Prestakuntzako Masterrean. Iñaki Miguel artxiboko teknikariak 2 orduko iraupena duten bi online eskola eman ditu “Deskribapen artxibistikoa” gutun-azalean, abenduaren 10ean eta 11an.

JASOTAKO PRESTAKUNTZA

Artxibo Nagusiko lau teknikari izan ziren IVA Pek antolatutako “Jabetza intelektual liburutegi eta artxiboetan” ikastaroan, maiatzaren 7tik 9ra, Gasteizen.

FESABID-Espainiako Artxibistika, Bibliotekonomia, Dokumentazio eta Museistika Elkartearen Federazioak ekainaren 5ean eta 6an Gasteizen antolatutako XIX. Espainiako Informazio eta Dokumentazio Jardunaldietako (JEID 25) bi teknikari.

Artxibo Nagusiko bi teknikarik “Datuen kudeaketa: eraldaketa digitalaren erronka berriak” izeneko online ikastaroa egin zuten, Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya antolatuta.

06/ Ekitaldi profesiona- letan parte hartzea

CNADE (Artxibo eta Dokumentu Elektronikoaren Biltzar Nazionala)

2025eko urtarrilean, Artxibo eta Dokumentu Elektronikoari buruzko Kongresu Nazionala (CNADE) egin zen urtarrilaren 21ean eta 22an, Madrilgo Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika. Estatuko foro nagusia da dokumentu-kudeaketan eta eraldaketa digitalean aurrera egiteko sektore publikoan.

Artxibo Nagusiaren aldetik, parte-hartze bikoitza egon zen: Irune Zumalde Zerbitzuko arduradunak mahai-inguru batean parte hartu zuen beste erakunde batzuekin, gai hauei buruz: “Artearen egoera dokumentu-kudeaketako proiektuetan – eta Artxibategia – e”; era berean, Iñaki Miguel artxiboko teknikariak “Auditoritzak, jarraipena eta Dokumentu Elektronikoen Kudeaketa Politikaren ezarpena” hitzaldia eman zuen, Eusko Jaurlaritzan izandako esperientzian oinarrituta. Egun berean, “Mesa Observatorio Inteligencia Artificial” delakoan ere parte hartu zuen, behatoki horretako kide gisa.

ADIMEN ARTIFIZIALAREN BEHATOKIA ARTXIBOETAN AURKEZTEKO JARDUNALDIAK

2025eko urtarrilaren 31n, ALDEE (Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkarteak) “Adimen Artifizialaren Oinarriak eta Esperientziak Artxiboetan” jardunaldia antolatu zuen Gasteizko Montehermoso Jauregian.

Jardunaldi horretan, Artxiboen Adimen Artifizialaren Behatokiak parte hartu zuen, eta haren aurrerapenak aurkeztu zituen. Iñaki Miguel artxiboko teknikariak Behatokiko kide gisa parte hartu zuen, jardunaldiak aurkezteaz gain.

ESTATUKO INFORMAZIO ETA DOKUMENTAZIO JARDUNALDIAK (JEID2025)

2025eko ekainean, Informazioari eta Dokumentazioari buruzko Espainiako Jardunaldiak (JEID2025) egin ziren ekainaren 5ean eta 6an, Gasteizko Europa Biltzar Jauregian. Ekitaldi hau Espainian informazioaren eta dokumentazioaren arloari eskainitako kongresu profesional nagusia da, liburutegiak, artxiboak, museoak eta dokumentazio-zentroak barne hartzen dituena. FESABIDek (Artxibistika, Bibliotekonomia, Dokumentazio eta Museoetako Elkartearen Espainiako Federazioa) antolatu du.

Jardunaldien antolaketan aktiboki parte hartu zen, Tokiko Batzordearekin lankidetzan jardunez txostenak bilatzeko eta ekainaren 5ean Gamarrako Artxibo Robotizatura bisita antolatuz Gizarte Programaren barruan. Iñaki Miguel artxiboko teknikariak jardunaldien Tokiko Batzordean parte hartu zuen

BARTZELONAKO ARTXIBOEN NAZIOARTEKO KONGRESUA

2025eko urrian, ICA Barcelona 2025 Artxiboen Nazioarteko Kongresua egin zen, "Iraganak ezagutzen, etorkizunak sortzen" leloarekin, urriaren 27tik 30era bitartean, Bartzelonako Nazioarteko Konbentzioen Zentroan (CCIB).

Iñaki Miguel artxibo-teknikariak Kongresuan parte hartu zuen urriaren 30ean, "OBINAR_ARCHIVOS ekimena Espainian. IAri buruzko behatokia: emaitzak politikan eta jardunbide egokien gida, artxibo-baliabideak eta ontologia".

07/ Beste erakunde batzuekiko lankidetza

KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA SAILAREKIN LANKIDETZA

5/2022 Legetik eratorritako araudia garatzea

"Euskal Autonomia Erkidegoko Artxibo Sistema, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxibo Sistema eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dokumentu Ondarea arautzen dituen dekretu-proiektua" izapidetzea Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren esku dago, eta ez da aurrerapausorik eman 2024ko ekainaz geroztik.

Aplikazio informatikoak

2025. urtean, COVASADEn serieen balorazio-espeditenteak izapidetzeko balioko duen aplikazioa diseinatzen lagundu da. Gainera, aktiboki lagundu da dokumentu-serieak (eta beharrezko taula nagusi guztiak) Euskadiko Artxibo Sistemari (AHKS) erreplikatzeko prozesuan, eta sistema horretatik elikatzen da COVASADEn aplikazioa.

Artxibo Nagusiak eta Artxibo Historikoak, dagozkien laguntza teknikoekin, probak egin dituzte COVASADEn aplikazioarekin, eta antzemandako gorabeherak zuzendu dira, baita AKSan Kulturarekin duten loturan sortutakoak ere.

Dagozkion probak egin dira, eta prest dago Batzordeko kideak izendatu ondoren produkzioan jartzeko.

COVASADE aplikazioak sortu beharreko dokumentuen, EHAA n argitaratu beharreko dokumentuen eta artxibatu beharreko balorazio-espeditentea osatzen duten dokumentuen proposamena helarazi zaio Artxibo Historikoari.

Artxibo Historikoko langileei AKSaren bertsioa erabiltzeko aholkuak ematen jarraitzen da.

LANKIDETZA KULTURA MINISTERIOAREKIN

Iñaki Miguel artxibo-arloko teknikariak, 2024tik aurrera, Eusko Jaurlaritzaren izenean, **Artxiboetako Adimen Artifizialaren Behatokian** parte hartzen du, Artxiboetako Lankidetzarako Kontseiluak antolatuta.

Irune Zumaldek, Zerbitzuaren arduradunak, 2024tik aurrera, Eusko Jaurlaritzaren izenean, **Ad Hoc de Acceso/Memoria Democratica** taldean parte hartzen du, Artxiboetako Lankidetzarako Kontseiluak antolatuta.

ESTRATEGIA DIGITALAREN ZUZENDARITZAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA (DATUAREN GOBERNANTZAREN ZERBITZUA)

Artxibo Nagusiak Datuaren Gobernantzaren Zerbitzuak garatzen duen proiektuan parte hartzen du, bere ikuspegia eta lankidetzak eskainiz Eusko Jaurlaritzan adimen artifiziala ezartzeko aukeretan eta datua gobernatzeko etorkizuneko tresna bat eraikitzen.

LANKIDETZA GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIN

Gipuzkoako Foru Aldundiak eskatuta, 2025eko urtarrilaren 8an, zerbitzuaren arduraduna, Kultura Ondarearen zuzendaria eta Artxibo Historikoaren arduraduna foru erakundearen egoitzan bildu ziren, informazioa kudeatzeko eta administrazioa modernizatzeko arloko langileekin, esperientziak partekatzeko eta Eusko Jaurlaritzak dokumentuen kudeaketari buruz eta Aldundian bertan sortutako gaiei buruz duen ikuspegia emateko.

LANKIDETZA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREKIN

Bizkaiko Foru Aldundiko Administrazio Artxiboko artxibozainak eskatuta, maiatzaren 12an lan-bilera bat egin zen Artxibo Nagusian, EAEko Sektore Publikoko Artxibo Sisteman dokumentazio elektronikoa kudeatzeko modua azaltzeko.

NAFARROAKO GOBERNUAREKIN LANKIDETZA

2025eko ekainaren 10ean, online bilera bat egin zen Nafarroako Gobernuko Artxibo Nagusiko eta haren Aurrerapen Digitaleko Zerbitzuko arduradunekin, Artxiboetako Adimen Artifizialaren Behatokiaren (IA proiektuen ontologia) eta Datuaren Gobernantzaren arloko aurrerapenak azaltzeko.

ARTXIBOEN ELKARTE PROFESIONALEKIKO LANKIDETZA

Iñaki Miguel artxibo-arloko teknikariak "DESAFÍO TPD (Gardentasuna eta datuen babesa diseinutik)" praktiken komunitatean parte hartzen du 2024an sortu zenetik, eta taldeko gainerako kideekin bildu da aldian-aldian, bere helburuak betetzeko.

BARTZELONAKO UNIBERTSITATEAREKIKO LANKIDETZA

2025eko otsailaren 17an, online bilera bat egin zen Bartzelonako Unibertsitateko dokumentu-kudeaketako arduradunekin, dokumentu-kudeaketako bi sistemei buruzko esperientziak partekatzeko, tresna bera (DOCUMENTUM) erabiltzen dutelako beren sistemetan.

PORTUGALGO ARTXIBOAREKIN LANKIDETZA

Artxibo Nagusiak, Iñaki Miguel teknikariaren bitartez, Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas de Gobierno de Portugal erakundearekin lankidetzan jardun du Records in Contexts deskribapen artxibistikoaren nazioarteko arauari buruzko prestakuntza ezartzeko. Lankidetzaren emaitza izan zen 2025eko abenduaren 4an eta 5ean egindako bi prestakuntza-bilera.

08/ Sare sozialetan parte hartzea

2025. urtearen hasieran, Artxibo Nagusiak edukiak argitaratzeari utzi zion X kontuan (lehen Twitter). Gaur egun **599** jarraitzaile ditu.

2025eko martxotik aurrera, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Artxibo Nagusiaren presentzia hasiko da Blueskyn (<https://bsky.app/profile/artxiboeljv.bsky.social>).

Urte honetan **53** argitalpen eta **61** jarraitzaile argitaratu dira.

2025. urtearen hasieran, Artxibo Nagusiak kontu bat sortu zuen LinkedInen, beste artxibo batzuekin eta artxiboko profesionalekin harreman profesionalak ezartzeko. Gainera, artxiboak egindako ekintza profesionalak komunikatzeko erabili zen. Guztira 5 argitalpen egin ziren eta **44** jarraitzaile ditu.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

GOVERNANTZA,
ADMINISTRAZIO DIGITAL ETA
AUTOGOBERNU SAILA

DEPARTAMENTO DE GOVERNANZA,
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y
AUTOGOBIERNO

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2026