

Cierre del Plan de Gestión de Visesa 2020 a 31-12-20 - 86,1%

Nº	PROYECTO DE MEJORA
PR.01 GESTIÓN ESTRATÉGICA (D. GENERAL)	
1	Seguimiento del PE2018-2020 y Planes de Gestión
2	CONSOLIDACIÓN: Definición y coordinación con Alokabide en: Comité de Producto, fases proyecto y edificación.
3	Nuevas líneas de Negocio + Incremento de ingresos+Ampliar oferta de servicios: promoción a través de asociaciones para la cesión de uso de viviendas (gestora de cooperativas de alquiler)(Gestión de promociones de vivienda (a propietarios de suelo sin experiencia, no promotores) y cesión de uso.)
4	Revisión y aprobación Políticas
5	Elaboración de Informes de C.Administración
6	Colaborar con Departamento Vivienda en la búsqueda de modelos para la viabilización de los desarrollos de vivienda en alquiler (buscar modelos de colaboración públicp-privados con Fondos Europeos (BEI) que actúe como acelerador de inversión, etc.). Elaborar estrategia de financiación.
PR.02 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PROMOCIÓN (D. GENERAL)	
7	Reducción de costes (en la definición de productos, en la eficiencia de la construcción, etc.)
8	Implementar Plan de Acción del Proyecto Defectos Cero
9	Ajuste criterios de diseño, implementación en proyectos y obras en marcha desde el aprendizaje continuo a través de patologías. Fuentes: Visita promociones problemas; asistencia reunión mensual posventa; informes EPG...Traslado periodico equipo en primeras reuniones mensuales equipo proyectos+obras.
10	Reuniones de contraste con todos los facultativos y empresas constructoras para sensibilización, trasladar situación y petición concreta no asunción riesgos
11	Identificación de hitos, puntos criticos, pautas de revisión, visitas conjuntas a obra tecnico+posventa + alokabide. Adecuación procedimientos internos de trabajo en proyectos y obras para incorporar estos ajustes
12	Piloto ECCE en Zorrozaurre SI-2
13	Seguimiento Seguros
PR.2.1 ESTUDIOS-INVERSIONES (D. ECONÓMICO-FINANCIERA)	
14	Elaborar un inventario de patrimonios municipales de suelo de cada Ayuntamiento. Plan comercial con Ayuntamientos para recopilar/ampliar información sobre tipología de vivienda, nº de demandantes etc. en el Municipio (además de datos Etxebide) y, en su caso, demanda suelo. (Cliente final al centro).(Elaborar una estrategia de suelos y/o derechos de edificabilidad para incrementar parque público)
15	Ampliar la oferta de servicios: Desarrollo de planeamiento (a Aytos. con competencias pero sin recursos - a cambio de suelos VPP) Explotar la via de servicios urbanísticos a Aytos., Diputaciones Forales y entidades financieras que tengan suelos como activos.
16	Elaborar y cerrar el Contrato Programa 2020
17	Estrechar lazos con aliados 2019_(Diputaciones, Asociaciones y Colegios Profesionales, Administraciones de Fincas etc. para la gestión y desarrollo de suelos. (Cliente final al centro). 2020 (Aytos., EUDEL) (Cliente final al centro)

PR.2.2 PRODUCCIÓN (D. TÉCNICA)	
18	Trabajar estudios de precios del sector construcción previo a licitaciones (para evitar ofertas desiertas y problemas en obra derivados de la subida de precios construcción).
19	Analizar producto VIS desde la perspectiva de género
20	Piloto de proyecto promoción con perspectiva de género
21	Producción:Cumplimiento objetivos PDV 2018-2020.Objetivos actividad PE, Estudios de suelo, calificaciones provisionales, licitaciones proyecto, licitaciones obra, entregas de promoción 2018-2020.
PR.2.3 ENTREGA PRODUCTO, ATT CLIENTE Y GESTIÓN DE STOCK INMOBILIARIO (D. ATENCIÓN AL CLIENTE)	
22	Reducción del stock de elementos libres
23	Garantizar derechos lingüísticos de la ciudadanía
PR.03 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA REHABILITACIÓN y RENOVACIÓN (D. GENERAL)	
24	Zorrozaurre
25	Bolueta
26	Vega Galindo
27	REHABILITACION / CORONACION: Definicion del servicio y Puesta en marcha actividad Rehabilitación incluida la estrategia a seguir para la postventa
28	Proyecto REHABILITACION Edificio Histórico Kale Nagustia AZKOITIA, y Gestión de SUBVENCIONES
PR.4 GESTIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS (D. TÉCNICA)	
29	Avanzar en la definición del productos de alquiler desde el plano energético e instalaciones con el objetivo de buscar soluciones de coste óptimo a lo largo del ciclo de vida del edificio (CTE + Decreto Sostenib)
30	Gestión de la actividad SE
PR.05 GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS (D. TÉCNICA)	
31	BIM_Participación en la Comisión BIM Euskadi siguiendo la hoja de ruta establecida por la Dirección de Vivienda y Arquitectura. Incrementando para ello colaboraciones con terceros.
32	Implantación de la metodología BIM + Formación + Piloto BIM (Barakaldo)
33	Definir una estrategia-plan de innovación (documentada) Implementar una estrategia-plan de innovación (documentada)
34	Proyecto Europeo BIM SPEED
35	Estudio posible nueva promocion industrializada madera y en su caso lanzamiento de la misma. Estudio posible promoción sistemas industrializados con el objetivo de reducir costes de construcción y mejorar la calidad. En su caso lanzamiento de un proyecto piloto
36	Participación Consejo División Sostenible Tecnalía
37	Realizar estudios para solicitar modificaciones legislativas/reglamentarias que permitan mayor flexibilidad en el producto y nuevas fórmulas para nuevos tipos de viviendas en alquiler.
38	RENER: Trabajo Hondarribi, trabajo con usuarios talleres.
39	Participación definición estrategia economía circular e Identificación de posibles acciones y ámbitos de trabajo. Lanzamiento de acciones economía circular

PR.06 SISTEMAS DE GESTIÓN (D. PCES)	
40	Mantenimiento Sistema de gestión EMAS + Auditoria Externa/Internas
41	Definir y desarrollar el plan medioambiental 2020
42	Memoria Sostenibilidad siguiendo GRI
43	Trabajar la información necesaria en proyecto y obra para la evaluaciones o informes finales completos con análisis de datos ambientales que permita hacer una valoración ambiental detallada. Sensibilizar al respecto.
44	Memoria de Gestión
45	Mantenimiento sistema de gestión ISO9001 e ISO14001 + Auditorías internas y externas de seguimiento
46	Definir una nueva sistemática de gestión de cuadros de mando de indicadores
47	Revisión procedimientos procesos - Responsables de Proceso
48	Definir y articular un modelo de gestión operativo eficaz, y unos cauces de colaboración interdepartamental que favorezcan la coordinación y eficiencia operativa y eviten el solapamiento, la descoordinación e incluso la posible competencia entre las distintas áreas.
49	2018_Sistema de CI y GRiesgos: Cumplimiento plan de acción 2018-2020 de Gestión de Riesgos + auditorias+ reporting trimestral a GV 2019_Cumplimiento plan de acción 2018-2020 de Gestión de Riesgos 2020_Informe de cierre + comenzar a trabajar el análisis de los riesgos para el siguiente período
50	Seguir desarrollando acciones para avanzar en el cumplimiento de la Guía para el Gob.Rble.
51	Carta de Servicios: Sistema de gestión Carta de Servicios + cumplimiento del Plan de Acción 2018 + Informe anual/Informe de cierre + Actualización de la CS revisando, en su caso, el alcance de la misma + Análisis de necesidades y expectativas.
52	Sistema de Gestión para la protección de datos: Utilizar los mecanismos habilitados para asegurar los datos de carácter personal. Realizar acciones de puesta en valor y sensibilización a todas las personas sobre la recogida, salida o tratamiento de datos de carácter personal teniendo en cuenta la normativa vigente de Protección de Datos. + Consultas y Peticiones de la organización.
53	Reportings (Actividad, INE, Eustat, Basque Country, DACIMA, Indicadores Viceconsejería, Ministerios, Innobasque, FNS, Eraikune, Aclima...)
54	Prestación de Servicios a ALOKABIDE
55	Aprobar en C.Admón documentación del Sistema de Gobierno Corporativo
56	Puesta en marcha y mantenimiento del portal de transparencia (en el nuevo entorno web + sistematizar la actualización de información en el portal)
PR.07 GESTIÓN JURÍDICA (D. JURÍDICA)	
57	Despliegue del sistema de Prevención de Delitos (medio ambiente, de construcción, edificación o urbanización ilegal). Compliance.
58	Implementar sistemas de contratación en euskera (App, Informes, Pliegos...)
59	Elaborar el segundo pliego de enajenación de suelos de este PE
60	Compra pública verde
61	Compra pública Innovadora
62	Elaboración de Informe con clauslas sociales, de igualdad y género para pliegos y contratos
63	Planificación anual Contrataciones
64	Identificación y gestión de contratos reservados 2020
65	Auditorias y Formación Blanqueo Capitales 2020

PR.08 ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS (D. GENERAL)

66	Definición e implementación de la estrategia de Visesa en Redes Sociales.
67	Implementación de un nuevo Plan de Comunicación (En 2019: Definición e implementación de un nuevo Plan de Comunicación)
68	Medir las necesidades y expectativas de los distintos clientes teniendo en cuenta el nuevo alcance, metodología y elementos revisados.
69	Rediseñar y reposicionar la web de Visesa. Dinamización y posicionamiento de la página Web (incluido PT)
70	WEB + PT_ Todas las capas en Euskera
71	Igualdad: Manual práctico lenguaje inclusivo
72	Estructurar la relación con los Gis (incluidas alianzas)
73	Colaboración con otros agentes poniendo foco especial en Alokabide y Direcciones de la Viceconsejería, distintos departamentos de Gobierno Vasco y Administración Local (Cliente final al centro)
74	Mejora de la gestión de la atención a los ciudadanos. Establecer y/o revisar sistemática de G.Incidencias, incluyendo canales de entrada, rbles. para la recepción, gestión, explotación de datos e información, así como rbles. del análisis y toma de decisiones.
75	Trasladar el impacto socioeconómico y medioambiental de Visesa en la CAPV: compromiso y responsabilidad con el territorio
76	Atención de medios y notas de prensa en colaboración con el Departamento de Vivienda de GV.
77	Definición de una presentación tipo corporativa
78	Revisar el modelo de medición de la encuesta de satisfacción de los distintos clientes

PR.09 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (D. PCES)

79	“Behar teknologikoak”: Analizar las necesidades tecnológicas para cada puesto: tipo de teléfono (llamadas/llamadas datos), portatil o fijo, teléfono fijo (con /sin centralita, tarjeta 3 G etc.
80	Digitalización de procesos de gestión documental
81	Implantar la Gestión Documental Digital
82	Consolidación de la herramienta de gestión de indicadores (BI)
83	Implantación del Office 365 y despliegue progresivo de las herramientas que pone a disposición
84	R5 SEG.DE LA INFORMACIÓN_ Ataques para conseguir o manipular información, entrada de software dañino, como virus o malware
85	Mantenimiento de las aplicaciones necesarias para dar respuesta la actividad de rehabilitación
86	Mantenimiento NAV
87	Mantenimiento BI
88	Mantenimiento Infraestructura Sistemas de Información
89	Mantenimiento intranet
90	Intranet: todas las capas de intranet en euskera
91	Mantenimiento Sistemas
92	Formación Interna
93	Prestación de servicios a ALOKABIDE
94	Mantenimiento y gestión de las comunicaciones
95	Herramienta de Gestión de Proyectos
96	Plan de sistemas de Información

PR.10 GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (D. PERSONAS)

97	Plan de Acción derivador de: Decreto de Sostenibilidad - Plan de Movilidad, certificaciones y otros.
98	Creación de un protocolo para el uso de instalaciones compartidas (Visesa y Alokabide)
99	Creación de guías de consumo responsable

PR.11 GESTIÓN DE LAS PERSONAS (D. PERSONAS)	
100	GUZTIOK ESKER ON!!: OBRA+COMIDA
101	Desarrollar iniciativas que fomenten la seguridad y salud de las personas. Plan de Seguridad y Salud
102	Estabilizar y consolidar la estructura de personas e instalaciones
103	Desplegar la estrategia de desarrollo profesional y personal para que Visesa atienda con éxito los nuevos retos del PDV 2018-2020 que incluya diseñar e implantar una herramienta de control de cargas de trabajo y objetivos.
104	Llevar a cabo iniciativas que refuercen el trabajo colaborativo y la compartición de buenas prácticas y conocimiento
105	Revisar canales y sistemas de comunicación entre Directores y sus coordinadores-colaboradores (en 2019 Revisar estructura y funcionamiento del EPG)
106	Desarrollo acciones plan de igualdad
107	Gestión del Euskera: Elaborar un plan de gestión 2020 euskera y desarrollarlo
108	Análisis salarial con perspectiva de género
109	Realización de la encuesta de satisfacción de personas + Despliegue acciones ESP
110	Realización de la encuesta y análisis sobre la presencia de acoso en el trabajo.
111	Gestión de presencia
112	Código de Conducta interno
113	Sistematizar la coordinación de actividades empresariales
PR.12 GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (D. ECONÓMICO-FINANCIERA)	
114	Colaborar con el Departamento de Vivienda en la búsqueda de potenciales inversores para vivienda en alquiler con la Viceconsejería.
115	Planificación para obtener el máximo rendimiento de los activos/patrimonio de Visesa
116	Culminar automatización de estudios económicos apoyándonos en BI y Navision.
117	Cierre de ejercicio y auditoria de cuentas anual
118	Informe de cumplimiento presupuestario y de control interno
119	Plan anual de financiación
120	Presupuesto 2021
121	Automatización: 1_Del control de subvenciones y de las altas y bajas de existencias apoyándonos en BI y NAVISION. (2019) 2_Del estudio económico. (2020)
122	Obtener un inventario actualizado de activos fijos con identificación, ubicación, valor contable.