



Relación de personal eventual a 2024

Nº PUESTOS: 13

1. Departamento: Personas y Servicios Generales

Puesto: Auxiliar Administrativo de área

Retribución anual: 27.372,93 €

Funciones: Presta el servicio de recepción de las oficinas centrales, realizando la atención presencial, el servicio de llamadas, dando el soporte a los servicios generales de la oficina central en relación con la gestión de salas, entrega de llaves, suministros, CAE, gestión de la correspondencia y mensajería, catering, y apoyo en la entrega de Epis.

Fin contrato aproximado: Contrato relevo (19/02/2025)

2. Departamento: Personas y Servicios Generales

Puesto: Auxiliar Administrativo de área

Retribución anual: 27.372,93 €

Funciones: Presta el servicio de recepción de las oficinas centrales, realizando la atención presencial, el servicio de llamadas, dando el soporte a los servicios generales de la oficina central en relación con la gestión de salas, entrega de llaves, suministros, CAE, gestión de la correspondencia y mensajería, catering, y apoyo en la entrega de Epis.

Fin contrato aproximado: Desconocido (interinidad)

3. Departamento: Técnico

Puesto: Técnica en prevención de riesgos laborales (75% jornada)

Retribución anual: 35.278,99 €

Funciones: Supervisa, analiza y asesora en la gestión e implantación de los planes de seguridad y salud de las obras (contratas y subcontratas) en el ámbito del Territorio Histórico asignado, evaluando, realizando inspecciones, participando en las reuniones de seguimiento necesarias, elaborando informes y documentos, proponiendo medidas correctoras y preventivas, velando por el cumplimiento de la normativa vigente y de las obligaciones contractuales y sirviendo de enlace con los Agentes Sociales.

Fin contrato aproximado: desconocido (interinidad)

4. Departamento: Económico- financiero

Puesto: Administrativo/a Contable

Retribución anual: 38.493,49 €

Funciones: Confecciona y registra la gestión contable de la empresa, dando soporte al responsable de contabilidad en cierres periódicos y anuales, en conciliaciones y en materia de impuestos, reporta a Gobierno información económica financiera y gestiona la tramitación de subvenciones de actividad de la organización.

Fin contrato aproximado: desconocido (interinidad)

5. Departamento: Económico- financiero

Puesto: Administrativo/a Contable

Retribución anual: 38.493,49 €

Funciones: Confecciona y registra la gestión contable de la empresa, dando soporte al responsable de contabilidad en cierres periódicos y anuales, en conciliaciones y en materia de impuestos, reporta a Gobierno información económica financiera y gestiona la tramitación de subvenciones de actividad de la organización.

Fin contrato aproximado: desconocido (interinidad)

6. Departamento: Atención a la Ciudadanía

Puesto: Responsable Territorial Posventa

Retribución anual: 61.128,75 €

Funciones: Gestionan todo el proceso de acabado de las viviendas, supervisando las incidencias detectadas y gestionando su resolución, antes y después de la entrega, gestionando las visitas de los clientes a las viviendas, elaborando documentación gráfica y técnica, informando y asesorando de posibles focos de incidencias a terceros, emitiendo informes técnicos para la toma de decisión y apoyando en lo necesario para la resolución de litigios.

Fin contrato aproximado: desconocido (interinidad)

7. Departamento: Jurídico

Puesto: Administrativo de Área

Retribución anual: 24.923,43 € (77% de la jornada)

Funciones: Realiza el soporte administrativo del área correspondiente dando apoyo tanto a técnicos como a dirección, realizando las tareas administrativas y la gestión física y procesamiento informático de la documentación relativa a su departamento, apoyando al análisis, mejora y evaluación del proceso, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del área.

Fin contrato aproximado: 11/05/2026

PROGRAMA FONDOS NEXT

8. Departamento: Dirección General

Puesto: Técnico tramitación Fondos Next

Retribución anual: 56.016,70 €

Funciones: Analiza las solicitudes desde el punto de vista técnico, revisa y propone la formulación justificada de la propuesta de resolución favorable o desfavorable de la concesión y pago de las ayudas, de la modificación, extinción y reintegro de las mismas. Aporta propuestas sobre criterios de actuación al equipo de actividad FN así como a la implementación de los procedimientos de trabajo en el equipo de actividad FN

Fin contrato aproximado: 31/12/2024

9. Departamento: Dirección General

Puesto: Técnico tramitación Fondos Next (75% jornada)

Retribución anual: 42.012,52 €

Funciones: Analiza las solicitudes desde el punto de vista técnico, revisa y propone la formulación justificada de la propuesta de resolución favorable o desfavorable de la concesión y pago de las ayudas, de la modificación, extinción y reintegro de las mismas. Aporta propuestas sobre criterios de actuación al equipo de actividad FN así como a la implementación de los procedimientos de trabajo en el equipo de actividad FN

Fin contrato aproximado: 31/12/2024

10. Departamento: Dirección General

Puesto: Administrativo de Fondos Next

Retribución anual: 32.368,09 €

Funciones: Ejecuta todas las acciones necesarias para la gestión administrativa, información y difusión a la ciudadanía de los programas de ayudas reguladas en las órdenes publicadas en materia de rehabilitación y conveniadas entre el Gobierno Vasco y Visesa para su tramitación. Realiza la atención directa con quienes estén interesados/as en las ayudas e informa de los trámites y documentación necesaria y realiza el soporte integral administrativo del proceso relativas a la comprobación y análisis de los documentos presentados, así como los requerimientos, emisión de certificados, gestión de las subsanaciones y las comunicaciones y notificaciones según procedimiento administrativo. Apoya al análisis, mejora y evaluación del proyecto, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del proyecto.

Fin contrato aproximado: 31/12/2024

11. Departamento: Dirección General**Puesto: Administrativo de Fondos Next****Retribución anual: 32.368,09 €**

Funciones: Ejecuta todas las acciones necesarias para la gestión administrativa, información y difusión a la ciudadanía de los programas de ayudas reguladas en las órdenes publicadas en materia de rehabilitación y conveniadas entre el Gobierno Vasco y Visesa para su tramitación. Realiza la atención directa con quienes estén interesados/as en las ayudas e informa de los trámites y documentación necesaria y realiza el soporte integral administrativo del proceso relativos a la comprobación y análisis de los documentos presentados, así como los requerimientos, emisión de certificados, gestión de las subsanaciones y las comunicaciones y notificaciones según procedimiento administrativo. Apoya al análisis, mejora y evaluación del proyecto, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del proyecto.

Fin contrato aproximado: 31/12/2024

12. Departamento: Dirección General**Puesto: Administrativo de Fondos Next****Retribución anual: 32.368,09 €**

Funciones: Ejecuta todas las acciones necesarias para la gestión administrativa, información y difusión a la ciudadanía de los programas de ayudas reguladas en las órdenes publicadas en materia de rehabilitación y conveniadas entre el Gobierno Vasco y Visesa para su tramitación. Realiza la atención directa con quienes estén interesados/as en las ayudas e informa de los trámites y documentación necesaria y realiza el soporte integral administrativo del proceso relativos a la comprobación y análisis de los documentos presentados, así como los requerimientos, emisión de certificados, gestión de las subsanaciones y las comunicaciones y notificaciones según procedimiento administrativo. Apoya al análisis, mejora y evaluación del proyecto, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del proyecto.

Fin contrato aproximado: 31/12/2024

13. Departamento: Dirección General
Puesto: Administrativo de Fondos Next
Retribución anual: 32.368,09 €

Funciones: Ejecuta todas las acciones necesarias para la gestión administrativa, información y difusión a la ciudadanía de los programas de ayudas reguladas en las órdenes publicadas en materia de rehabilitación y conveniadas entre el Gobierno Vasco y Visesa para su tramitación. Realiza la atención directa con quienes estén interesados/as en las ayudas e informa de los trámites y documentación necesaria y realiza el soporte integral administrativo del proceso relativas a la comprobación y análisis de los documentos presentados, así como los requerimientos, emisión de certificados, gestión de las subsanaciones y las comunicaciones y notificaciones según procedimiento administrativo. Apoya al análisis, mejora y evaluación del proyecto, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del proyecto.

Fin contrato aproximado: 31/12/2024