



**EUSKO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

# **Manual de usuario de la aplicación de envío telemático de partes de accidente y enfermedad profesional**





Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea  
Sociedad Informática del Gobierno Vasco

<b>CONTROL DE EDICIONES</b>		
<b>Nº Revisión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Naturaleza de la revisión</b>
1	20/01/2003	Emisión inicial
2	17/11/2003	Adaptación a LOPD
3	04/01/2007	Cambios 2006
4	28/02/2007	Recuperación datos empresa, cambio índice.
5	10/04/2007	Nuevo parte de enfermedad, fichero y formulario Nuevos formatos / validaciones de partes de accidente
6	25/01/2008	Modificaciones en el envío de ficheros Pantalla de baja de partes



**Resumen de las principales modificaciones:**

- ✓ Modificación de las validaciones en el envío de ficheros

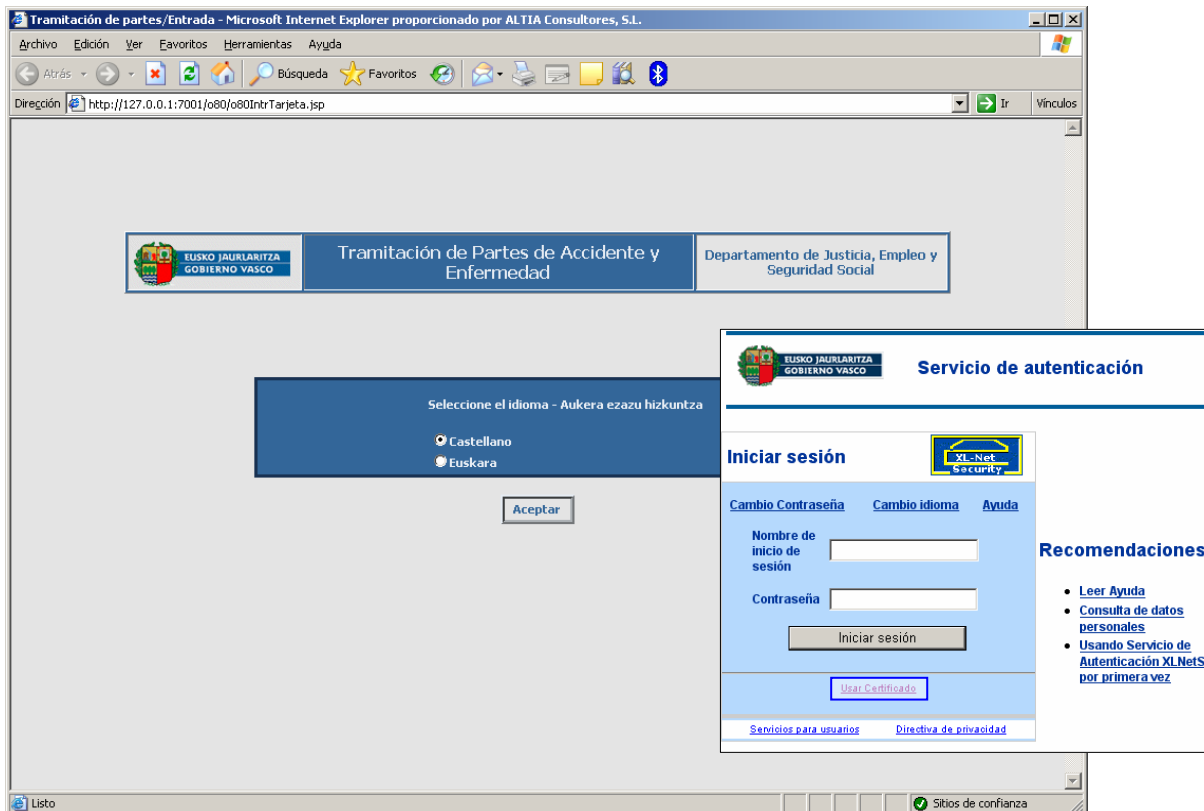
	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	<i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i>	

## ÍNDICE

<b>1. Entrada a la aplicación .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Aviso de notificaciones.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Selección de opciones.....</b>	<b>9</b>
3.1. Envío de ficheros .....	10
3.2. Envío de formularios .....	19
3.3. Consulta de datos de partes.....	27
3.4. Consulta de ficheros enviados .....	30
<b>4. Modificación datos enviados accidente con baja / enfermedad .....</b>	<b>32</b>
<b>5. Reenvíos / Correcciones de partes .....</b>	<b>35</b>
<b>6. Envío de e-mails de aviso de recepción de partes incorrectos .....</b>	<b>36</b>
<b>7. Caducidad de la sesión y validación de usuario. ....</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO: FORMATO DE FICHEROS PARA EL ENVÍO TELEMÁTICO .....</b>	<b>38</b>

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

## 1. Entrada a la aplicación



### Selección de idioma



## FORMA DE ACCESO

La entrada a la aplicación se situará en la opción correspondiente de la página Web del Departamento en <http://www.juslan.ejgv.euskadi.net>, apartado Trabajo, sección Aplicación Telemática IGATT donde además se dispone de otra información adicional referida a la aplicación: manual, diseño ficheros, ...

## DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD



Para acceder a la aplicación, el presentador debe estar en posesión de una tarjeta digital de la autoridad de certificación de IZENPE. Los datos de la tarjeta deben corresponderse con una persona perteneciente a una entidad autorizada para la presentación telemática de partes.

La autenticación se realizará mediante el control de accesos corporativo del Gobierno Vasco (XLNetS). La aplicación redirigirá automáticamente a la pantalla de Inicio de Sesión en el caso de que el usuario no se encuentre ya autenticado.

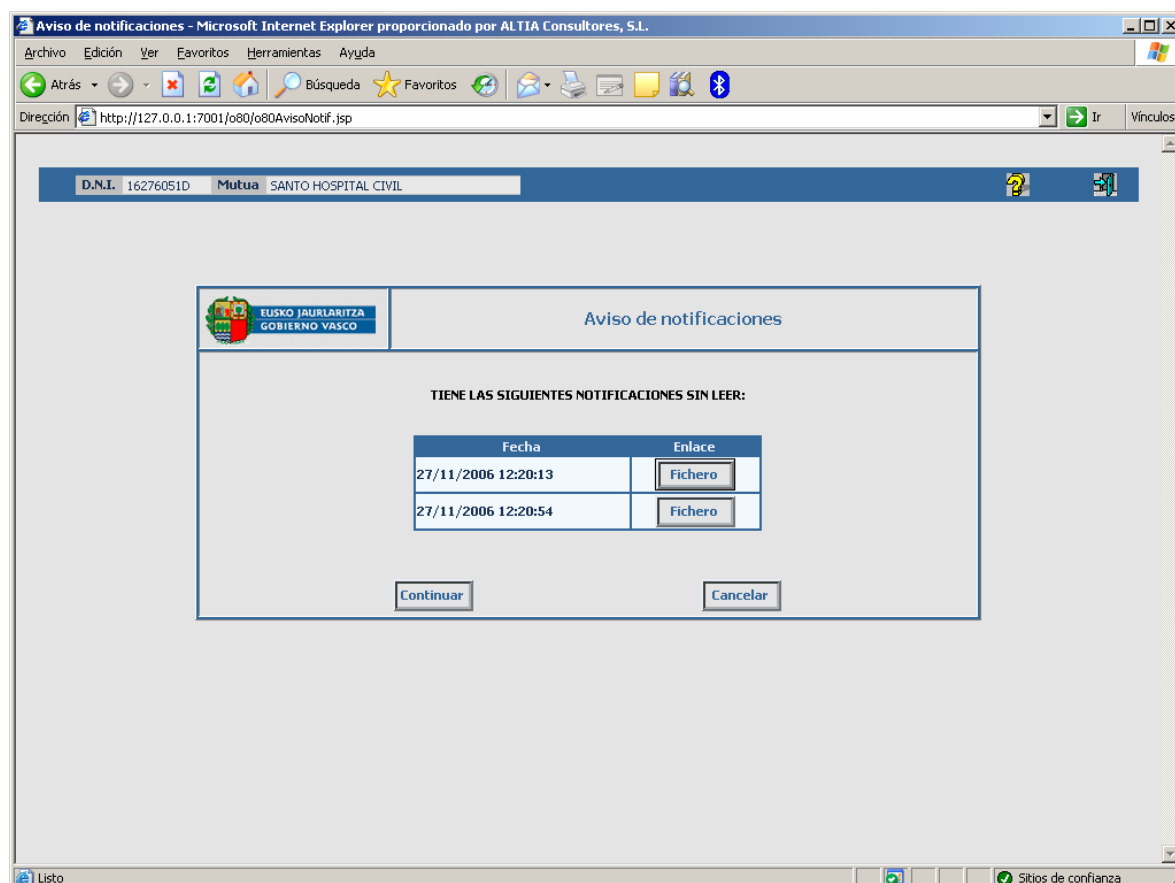
	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

El presentador debe introducir su tarjeta en el lector de tarjetas y a continuación pulsar el enlace **“Usar Certificado”**. El sistema pedirá el PIN de la tarjeta y validará que el usuario está autorizado.

En caso de que el usuario tenga permiso de entrada en la aplicación, se redirigirá a la pantalla de selección de idioma (castellano o euskera) en el que se va a trabajar en esa sesión.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

## 2. Aviso de notificaciones.



### *Aviso de notificaciones*



## FORMA DE ACCESO

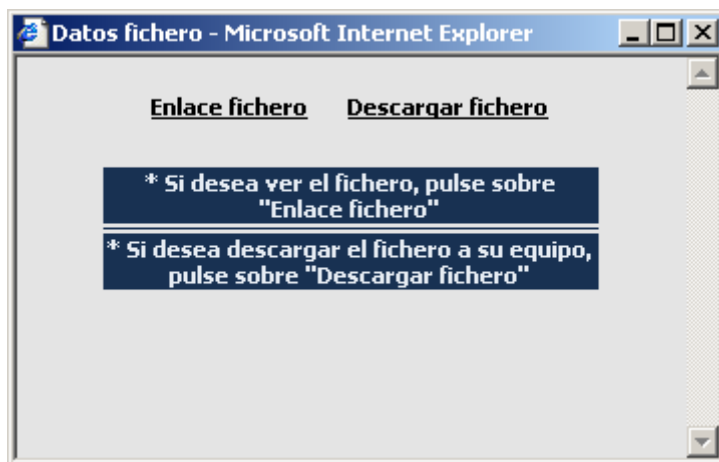
Una vez que el usuario ha sido autorizado a acceder a la aplicación

## DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

Esta pantalla se muestra sólo en el caso de que haya notificaciones de anteriores envíos que no se hayan consultado. Se indica la fecha, hora, minuto y segundo en la que se han producido.

Se puede acceder a cada notificación pulsando el botón correspondiente situado a su derecha. Se mostrará una pantalla como la siguiente:

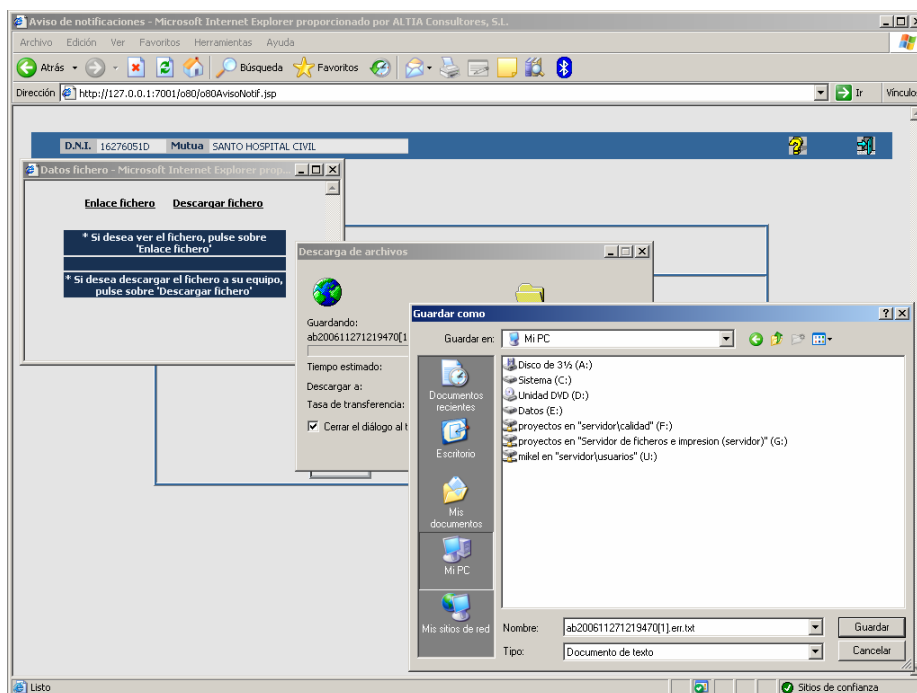
	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



### *Enlace y descarga de ficheros*



El enlace “Enlace fichero” muestra en el navegador el contenido del fichero.

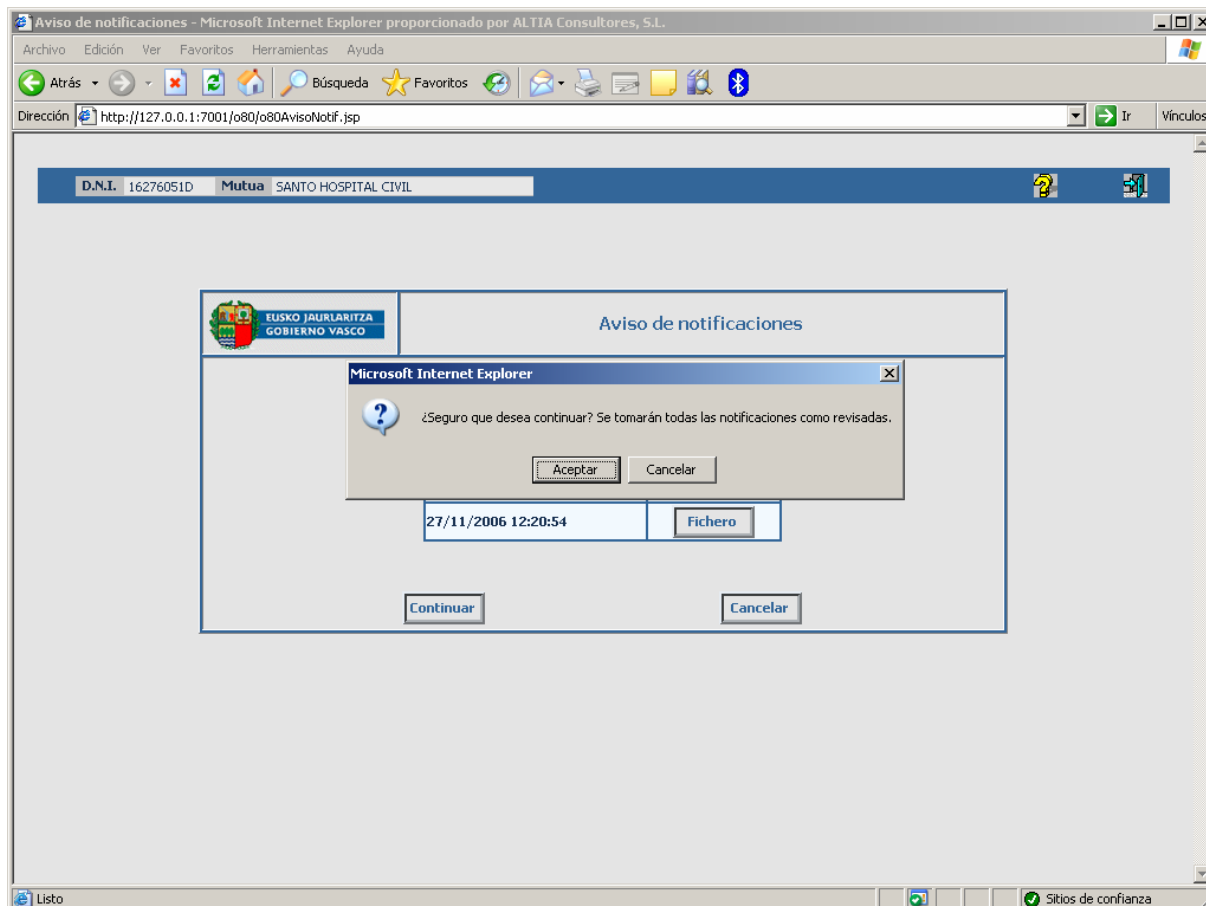
El enlace “Descargar fichero” presenta una ventana de descarga para seleccionar el directorio del equipo local donde se desea guardar el fichero.



### *Descarga del fichero*

Una vez que se pulsa “Continuar”, se entiende que el usuario ha visto las notificaciones y accederá a la pantalla principal de menú. La próxima vez que entre en la aplicación no se le mostrarán dichas notificaciones.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



*Continuar*



En la cabecera de la página se incluyen dos accesos, comunes a todas las páginas de la aplicación:

1. Ayuda. Muestra ayuda sobre la aplicación
2. Salir: regresa al menú principal. Cuando se pulse esta opción desde el menú principal, regresa a la página inicial del Gobierno Vasco (<http://www.euskadi.net>) y se invalida la sesión del usuario.

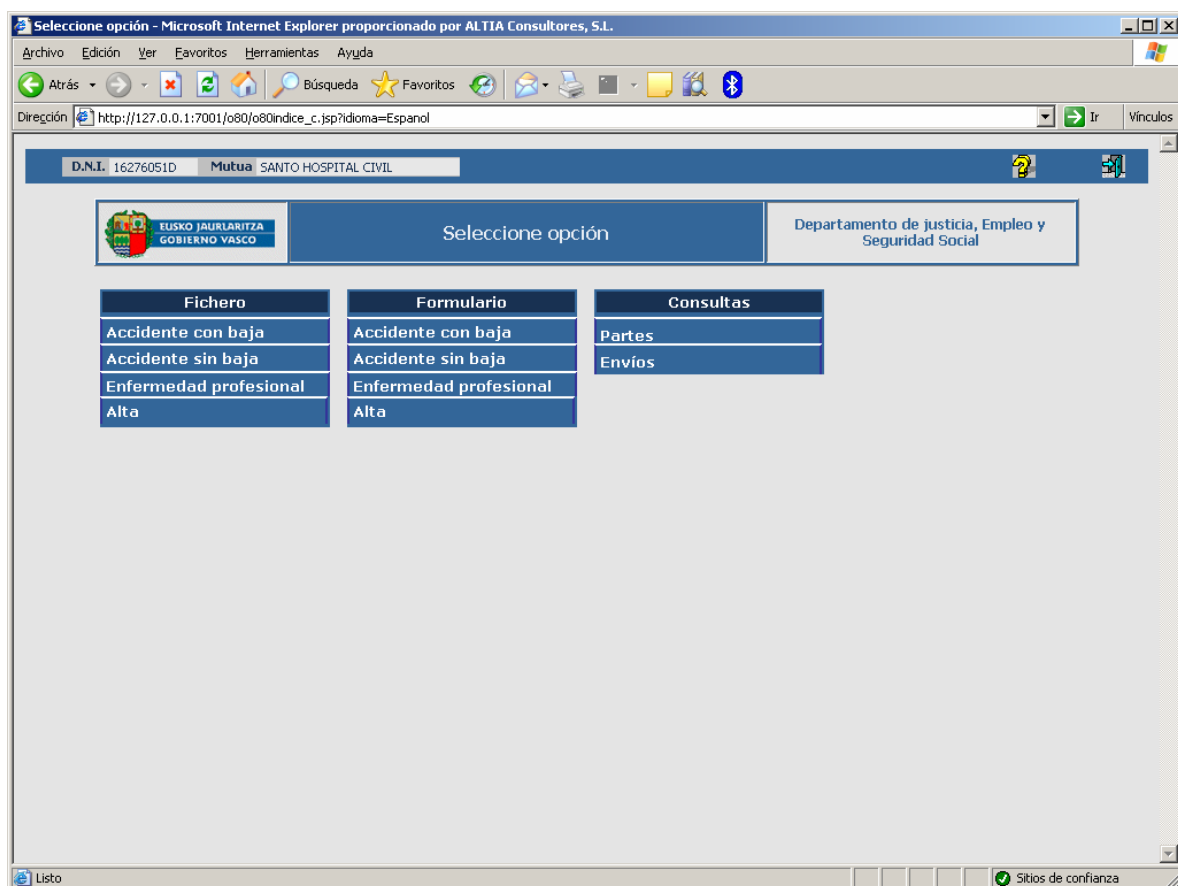
Se incluye también información sobre la mutua y el DNI del usuario identificado.





	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

### 3. Selección de opciones



*Menú principal*



#### FORMA DE ACCESO

Una vez autorizado el usuario y aceptando las notificaciones en el caso de que las hubiera.

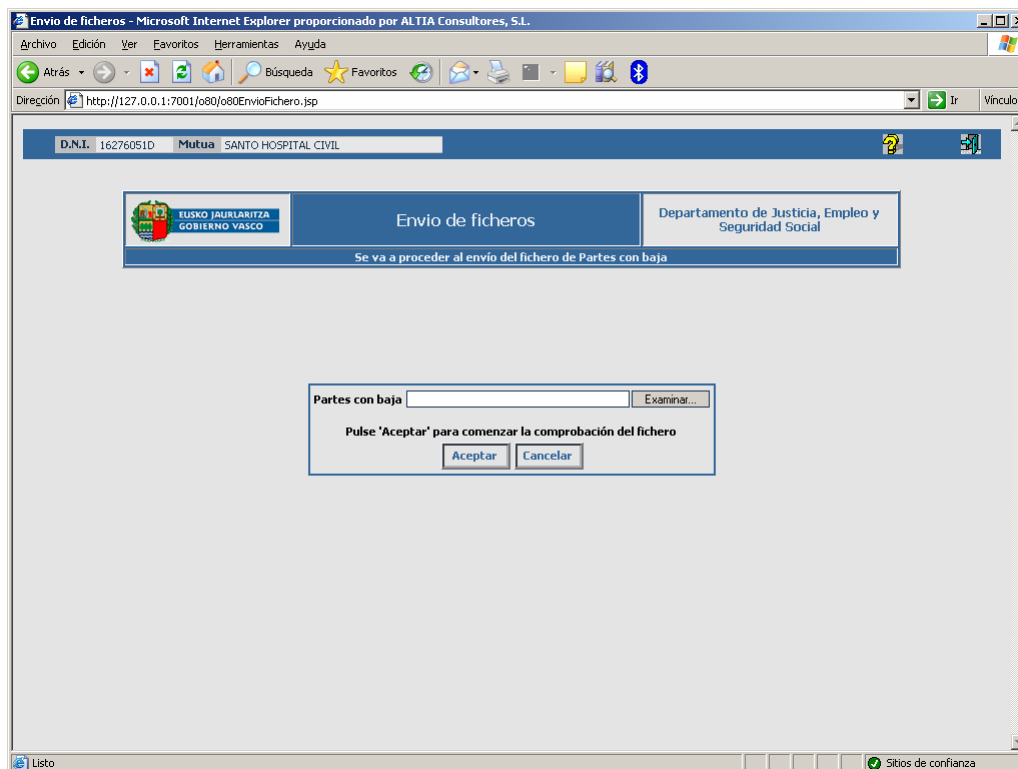
#### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

Menú principal de la aplicación. Consta de tres grandes grupos:

- Fichero: Envío de los cuatro tipos de ficheros posibles
- Envío de formularios: cumplimentación y envío de los cuatro tipos de formularios posibles
- Consultas: información sobre los partes y ficheros recibidos por el Gobierno Vasco.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

### 3.1. Envío de ficheros



*Selección de fichero para envío*



#### FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal pulsando sobre alguna de las opciones de ficheros.

#### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

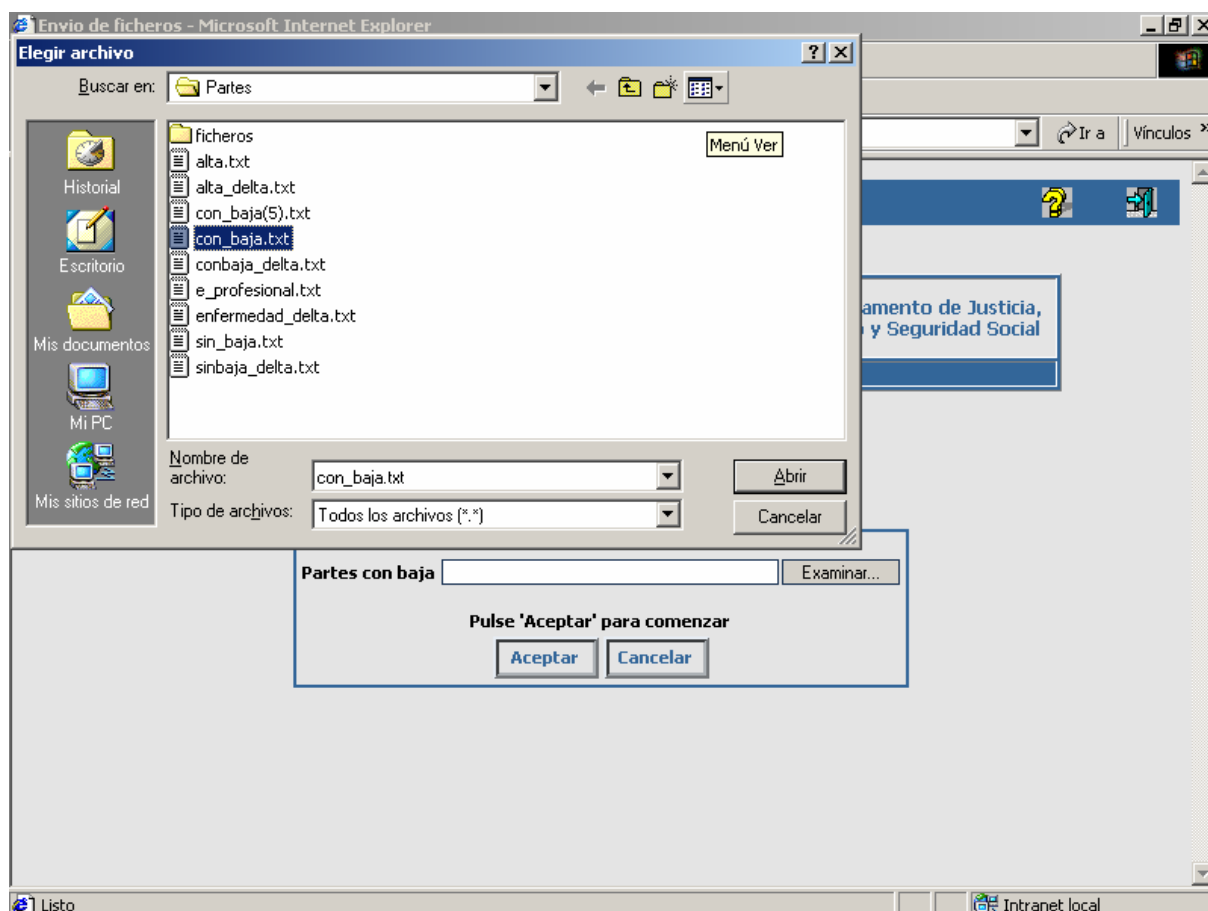
Esta pantalla permite el envío del fichero formateado que se encuentra en el equipo local al servidor para su comprobación. Hay cuatro tipos de ficheros:

1. Partes de accidente con baja
2. Partes de accidente sin baja
3. Partes de enfermedad profesional
4. Partes de alta / fallecimiento.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Previamente el usuario debe tener un fichero formateado en su equipo con los datos de los partes que desee enviar. Los formatos de ficheros correspondientes a cada tipo de partes son los indicados en el anexo.



Pulsando el botón “examinar” se abre un explorador que permite seleccionar el fichero del equipo local.



*Explorador de selección de fichero*

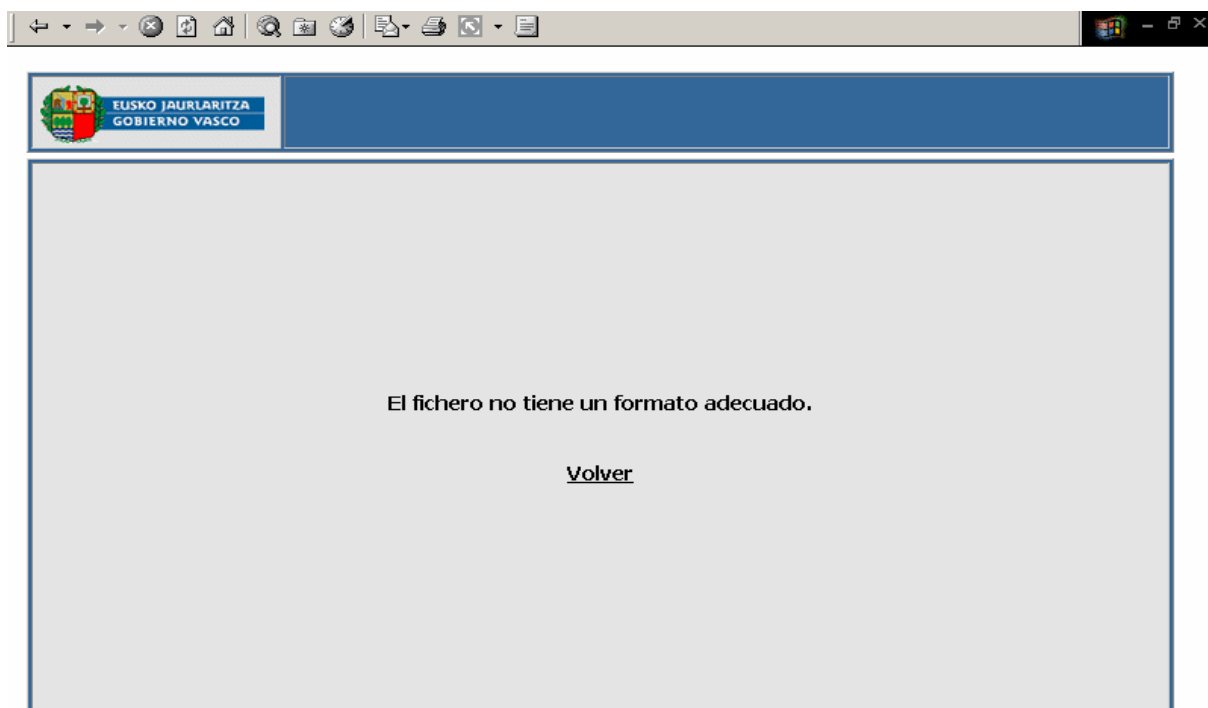
Pulsando aceptar se procede al envío de fichero. Si se pulsa “cancelar” se regresa a la pantalla de menú.

Si no se ha seleccionado un fichero, aparece un mensaje de advertencia:

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



Si el fichero no tiene un formato adecuado, se muestra este mensaje:





### *Advertencia de formato de fichero incorrecto*

Una vez que el fichero ha sido enviado, se mostrará una pantalla de confirmación del envío en la que se le muestra el resultado de las validaciones.

Se efectúan validaciones de varios tipos: comprobaciones de códigos, de tipos, de longitudes, etc. (ver anexo).

Además la pantalla de comprobación muestra un resumen de lo que se ha recibido en el servidor para que el presentador compruebe que se corresponde con lo que quiere enviar.

En dichos resúmenes se mostrarán los campos siguientes:

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

Parte con baja:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha accidente
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Grado lesión
7. Parte lesionada

Parte enfermedad:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha del diagnóstico
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Grado enfermedad
7. Clase enfermedad


Parte sin baja:

1. Fecha accidente
2. Núm. SS
3. Nombre y apellidos
4. Cif empresa
5. Forma del accidente



Parte alta:

1. Nº exp. Mutua
2. Fecha alta
3. Dni
4. Nombre y apellidos
5. Cif empresa
6. Causa alta

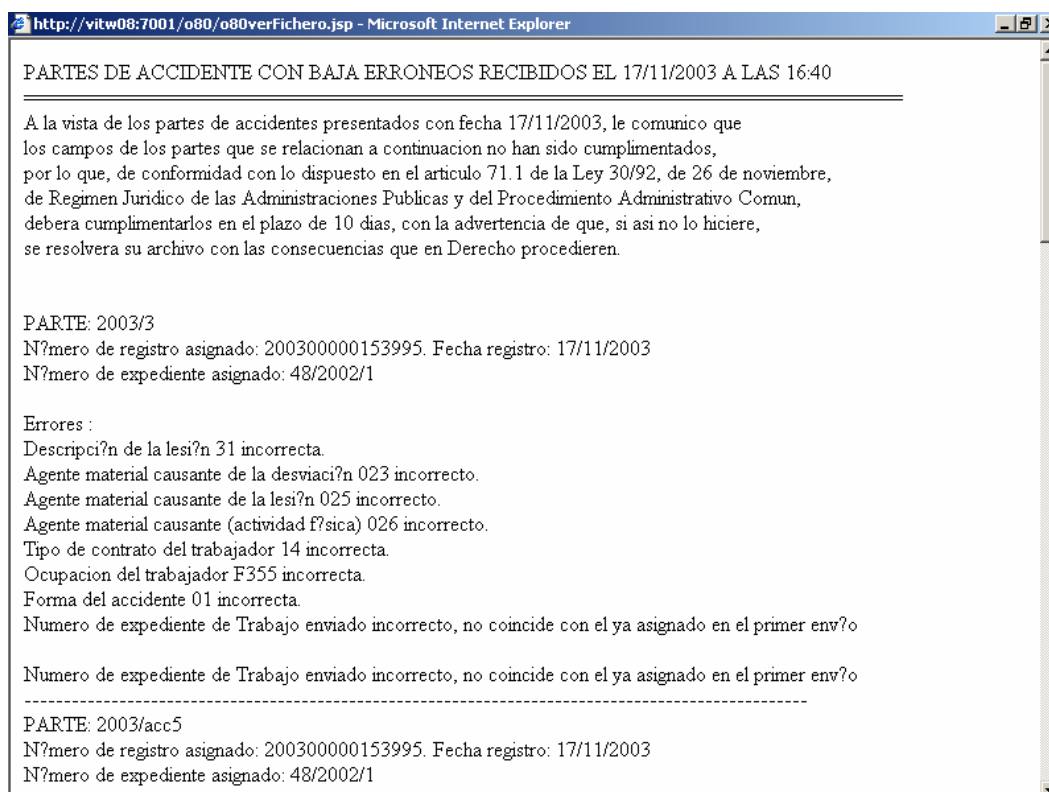
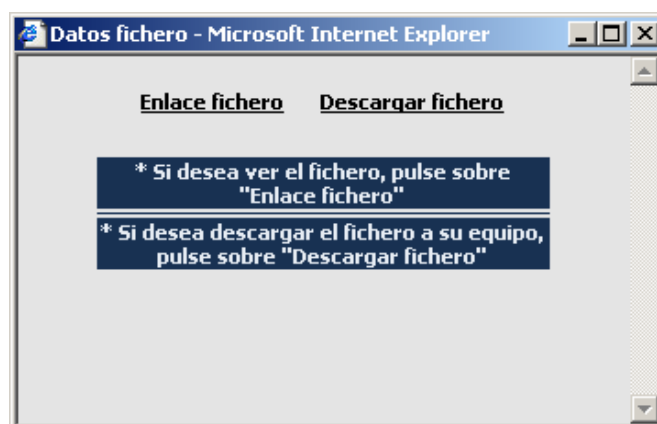
Hasta este momento, **en la base de datos del Gobierno Vasco no se ha grabado ningún registro.**

D.N.I. 14694329C Mutua LA PREVISORA		?		31	
		Resultado envío de ficheros		Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social	
Tipo	Recibidos	Completos	Enlace	Incompletos	Enlace
Parte de accidente de trabajo	1	1		0	S/F
Se ha encontrado 1 elemento					
Nº exp. mutua	D.N.I.	Nombre	Apellido 1º	Apellido 2º	CIF
2007/03/08/11/11	145620300F	Pedro	Perez	segundo apellido	A48166615
				Fecha	Grado lesión
				17/10/2003	4
					Parte lesionada
					60
Firma		Volver			

*Comprobación del envío*



	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

En el caso de que se produzcan errores, debe pulsar el botón volver para corregirlos y volver a enviarlos. Los errores producidos se pueden ver pulsando el botón “fichero”, o descargarse el fichero de errores al equipo local pulsando sobre “Descargar fichero”:



### *Resultado de comprobación incorrecta*

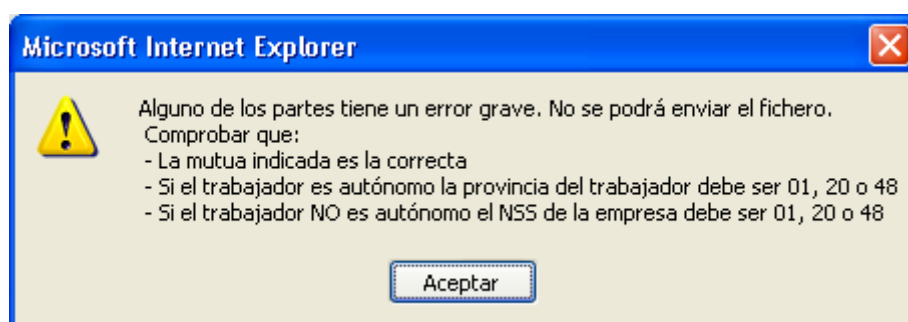
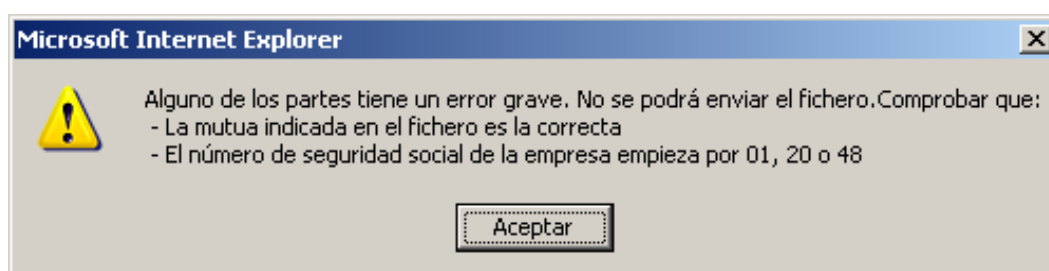
Aún en el caso de que haya errores, se permite seguir con el proceso, aunque **se recomienda corregir dichos errores y comenzar de nuevo el envío con el fichero corregido.**



	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Sin embargo hay tres tipos de **ERRORES GRAVES** que impiden el envío del fichero, es decir, no permitirán continuar con la firma. Estos errores son los siguientes:

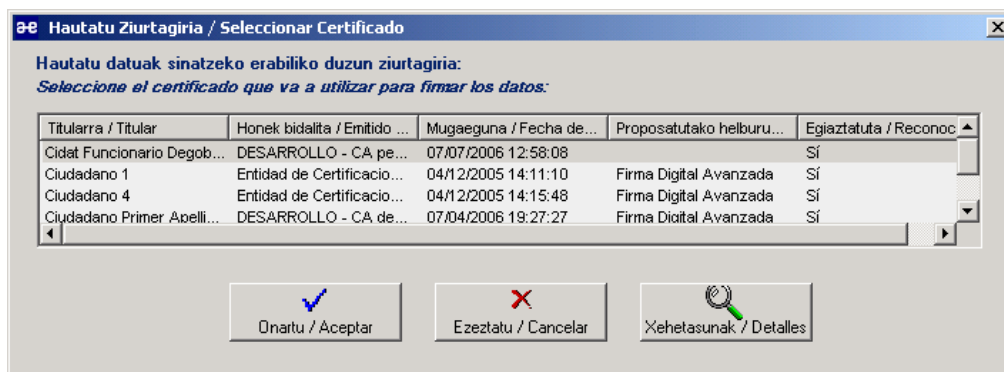
- El código de mutua indicado en el fichero no se corresponde con la mutua del usuario identificado
- Formato / número de campos incorrecto
- En los partes de enfermedad, sin baja y alta:
  - La provincia del centro no comienza por 01, 20 o 48
- En los partes con baja:
  - El número de seguridad social de la empresa no comienza por 01, 20 o 48 cuando el trabajador no es autónomo.
  - La provincia del trabajador no es 01, 20 o 48 cuando el trabajador es autónomo.
  - El régimen de la seguridad social debe ser coherente con la situación profesional.

En estos casos se mostrarán los siguientes mensajes de error en la pantalla de comprobación de envío.

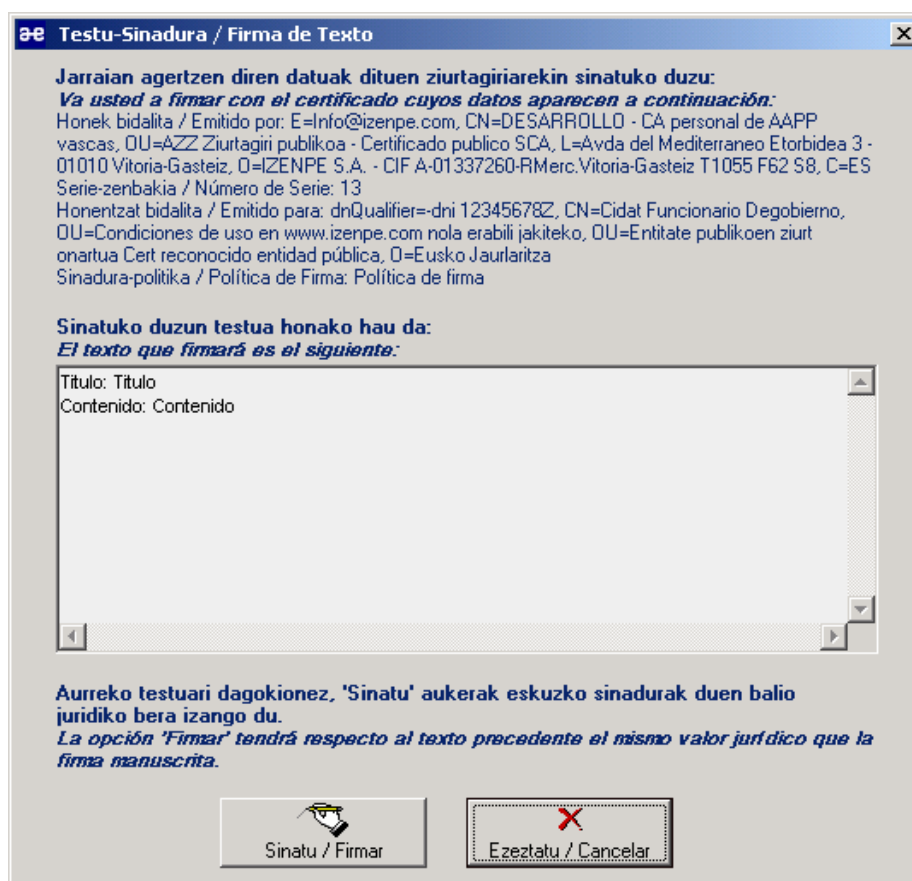


	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Si los errores no son graves y se decide continuar sin solucionarlos, o no existen errores, se solicita al usuario que firme el envío:





### Selección del certificado de firma

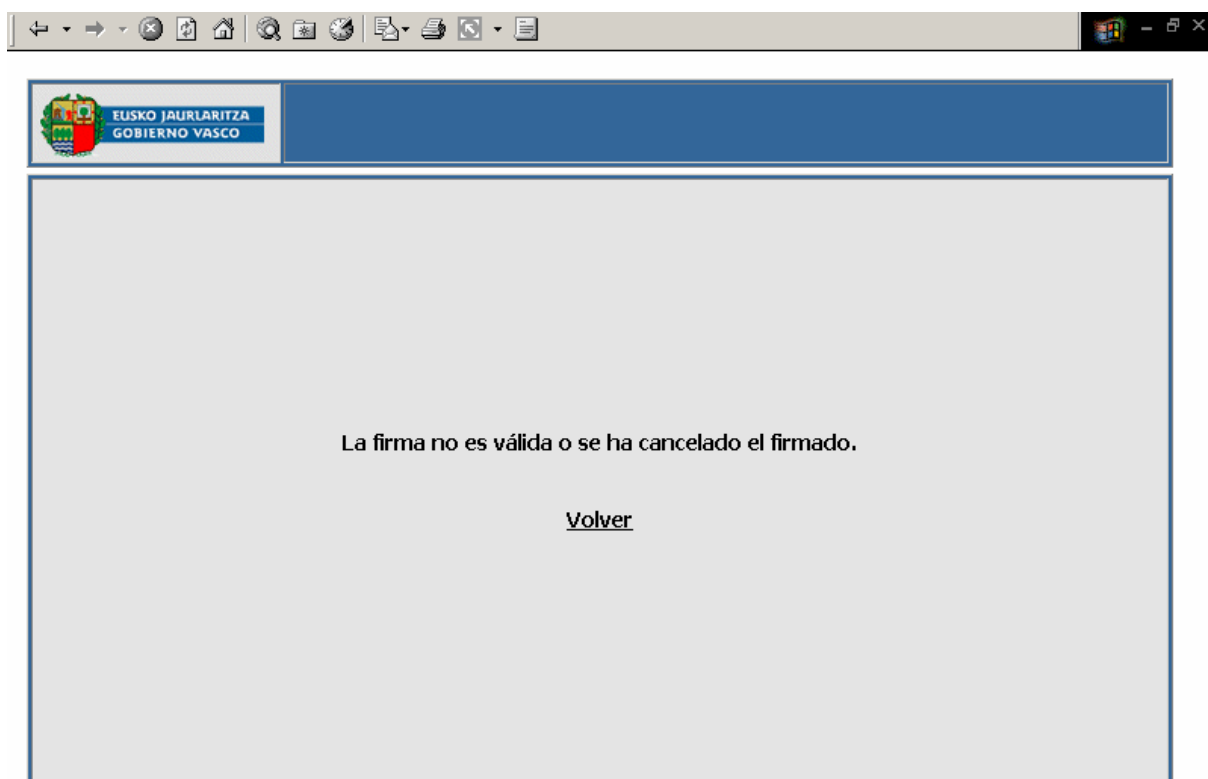


### Pantalla de firma



	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



Si el usuario cancela se le indica que la firma no es válida:

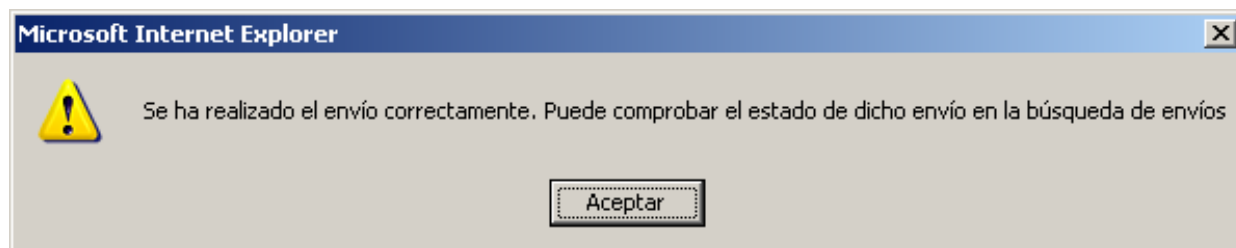


### *Firma no válida o cancelación del firmado*



Si pulsa aceptar, **el fichero se enviará para su procesamiento sin mostrar el resultado del mismo**. Los ficheros se procesan por bloque, de tal forma que **si ocurre un error de aplicación no se graban los datos de ningún parte**. Cada fichero, o no se procesa, o se procesa en su totalidad.

Este procesamiento se efectuará por el servidor sin hacer esperar al presentador. Mediante un mensaje se le indicará que **puede comprobar el estado del envío y de los partes en la opción de “Consulta ➔ Envíos”**:

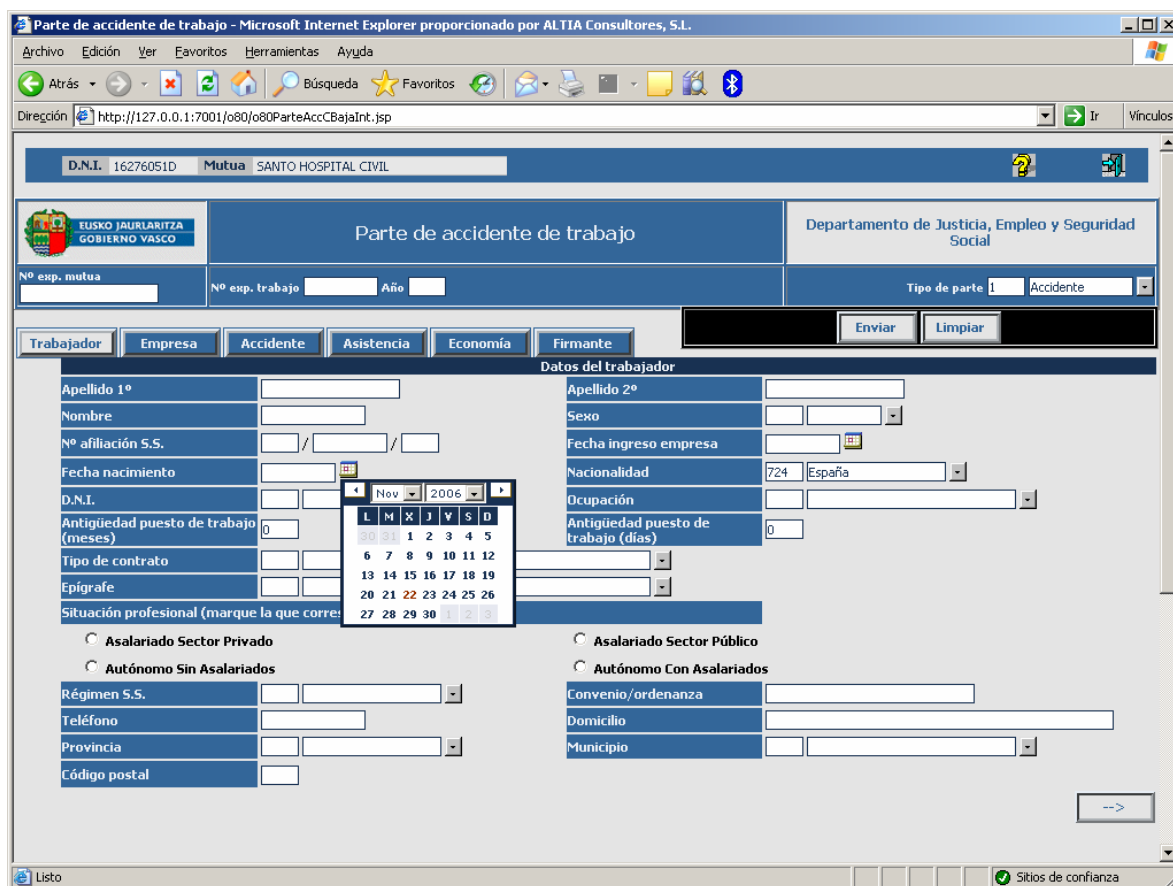
	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



Es totalmente necesario realizar la comprobación del envío puesto que si ha ocurrido un error la aplicación no habrá grabado ningún parte. Los envíos que hayan tenido algún error se podrán identificar por la etiqueta **ERROR AL PROCESAR** que nos aparece en la columna estado el listado de envíos. Para más información al respecto leer el apartado **consulta de ficheros enviados**.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

### 3.2. Envío de formularios



*Formulario de accidente con baja*



#### FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal pulsando sobre alguna de las opciones de formulario.

#### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD

A través de estas opciones se permite la cumplimentación de formularios electrónicos equivalentes a los oficiales en papel.

Los códigos se podrán introducir a través de los desplegables correspondientes. También se permite la introducción de códigos directamente. Si se introduce un código incorrecto, se avisa al usuario:



	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



En el caso de tablas de códigos muy extensas se presenta una pantalla que permite la paginación y búsqueda de los códigos:



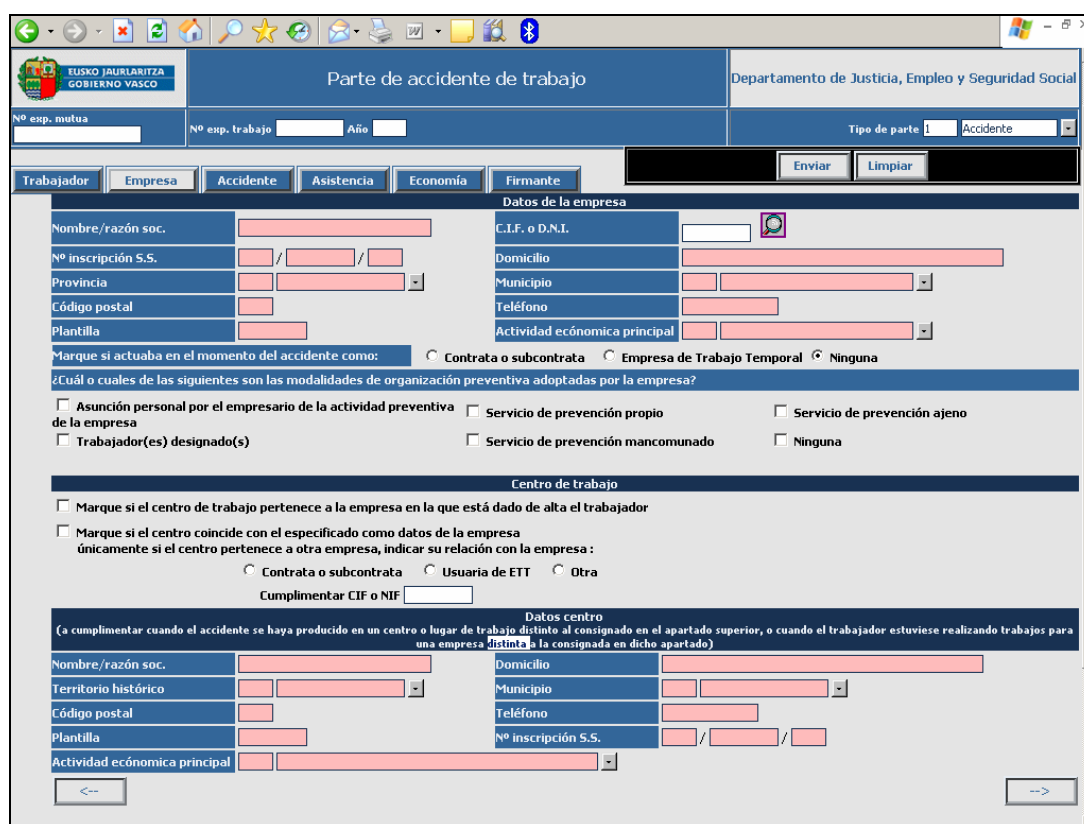
*Pantalla de selección de códigos*

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Es posible realizar una búsqueda por contenido escribiendo sobre el campo de descripción del formulario y pulsando el icono del desplegable.

Las fechas se pueden introducir a través del botón de calendario o directamente sobre el cuadro de texto.

Es posible recuperar información de **datos de empresas ya introducidos en partes anteriores para partes con baja**. Rellenando el campo de CIF y pulsando el botón de lupa se rellenarán los campos indicados en rojo:




**Parte de accidente de trabajo** | Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

Nº esp. mutua:  | Nº esp. trabajo:  Año:  | Tipo de parte:  Accidente

**Trabajador** | Empresa | Accidente | Asistencia | Economía | Firmante

**Datos de la empresa**

Nombre/razón soc.:  | C.I.F. o D.N.I.:  

Nº inscripción S.S.:  /  /  | Domicilio:

Provincia:  | Municipio:

Código postal:  | Teléfono:

Plantilla:  | Actividad económica principal:

Marque si actuaba en el momento del accidente como: ☐ Contrata o subcontrata ☐ Empresa de Trabajo Temporal ☒ Ninguna

¿Cuál o cuáles de las siguientes son las modalidades de organización preventiva adoptadas por la empresa?

☐ Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva ☐ Servicio de prevención propio ☐ Servicio de prevención ajeno

☐ Trabajador(es) designado(s) ☐ Servicio de prevención mancomunado ☐ Ninguna

**Centro de trabajo**

☐ Marque si el centro de trabajo pertenece a la empresa en la que está dado de alta el trabajador

☐ Marque si el centro coincide con el especificado como datos de la empresa únicamente si el centro pertenece a otra empresa, indicar su relación con la empresa:

☐ Contrata o subcontrata ☐ Usaria de ETT ☐ Otra

Cumplimentar CIF o NIF:

**Datos centro**  
(a cumplimentar cuando el accidente se haya producido en un centro o lugar de trabajo distinto al consignado en el apartado superior, o cuando el trabajador estuviese realizando trabajos para una empresa distinta a la consignada en dicho apartado)



Nombre/razón soc.:  | Domicilio:

Territorio histórico:  | Municipio:

Código postal:  | Teléfono:



Plantilla:  | Nº inscripción S.S.:  /  /

Actividad económica principal:

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

Es posible recuperar información de **datos de empresa, centro de trabajo y empresa usuaria ya introducidos en partes anteriores para partes de enfermedad**. Rellenando el campo correspondiente y pulsando el botón de lupa se rellenarán los campos indicados en rojo:



### Datos de la empresa

D.N.I. 14694329C Mutua LA PREVISORA		?
		Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social
Nº exp. trabajo <input type="text"/> Año <input type="text"/>		Recaída <input type="checkbox"/>
Generales   Trabajador   <b>Empresa</b>   Economía   Enfermedad   Cierre		
<div style="text-align: right;">Enviar Limpiar</div>		
<b>Datos de la empresa</b>		
Nombre/razón soc.	<input type="text"/>	C.I.F. o D.N.I. <input type="text"/> 
C.C.C.	<input type="text"/>	Código postal <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>
Plantilla	<input type="text"/>	
Domicilio	<input type="text"/>	
Actividad	<input type="text"/>	
Régimen S.S.	<input type="text"/>	
Clave de cotización	<input type="text"/>	
ETT	<input type="checkbox"/>	
¿Cual o cuales son las modalidades de organización preventiva adoptadas por la empresa?		
<input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva de la empresa		
<input type="checkbox"/> Trabajador(es) designado(s)		
<input type="checkbox"/> Servicio de prevención ajeno		
<input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio		
<input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado		
<input type="checkbox"/> Ninguna		
¿Existencia de evaluación de riesgos del puesto de trabajo?		
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
¿Existencia de información a los representantes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores?		
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
¿Existencia de reconocimiento Médico?		
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
¿Existencia de informe relativo a las causas de la enfermedad profesional?		
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

### Datos del centro de trabajo

<b>Datos del centro de trabajo</b>	
Territorio histórico <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>
Domicilio centro <input type="text"/>	C.P. centro <input type="text"/>
¿Realiza el trabajador su actividad como subcontratado o cedido por una empresa de trabajo temporal?	
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

### Datos de la empresa usuaria


	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Datos de la empresa usuaria	
Nombre/razón soc.	C.I.F. o D.N.I.
C.C.C.	Plantilla
Actividad	
¿Cual o cuales son las modalidades de organización preventiva adoptadas por la empresa?	
<input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva de la empresa	<input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio
<input type="checkbox"/> Trabajador(es) designado(s)	<input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado
<input type="checkbox"/> Servicio de prevención ajeno	<input type="checkbox"/> Ninguna
¿Existencia de evaluación de riesgos del puesto de trabajo?	
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿Existencia de información a los representantes de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores?	
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

El campo “nº de expediente de trabajo” sólo se debe rellenar cuando se desea realizar un **reenvío** con datos corregidos de un parte anterior que se ha enviado incorrecto.



Una vez que se haya terminado de rellenar el formulario, se pulsará el botón “Enviar”. El botón “Limpiar” borra todos los datos introducidos en el formulario.

Al pulsar el botón “Enviar”, se validan las fechas y los campos obligatorios.

D.N.I. 14694329C Mutua LA PREVISORA	
	<p>Parte de enfermedad profesional (Formato 2007)</p> <p>Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social</p>
Nº exp. trabajo	Año
Recaída <input type="checkbox"/>	
<p>Generales</p> <p>Trabajador</p> <p>Empresa</p> <p>Economía</p> <p>Enfermedad</p> <p>Cierre</p>	<p>Enviar</p> <p>Limpiar</p>
<p>Fecha exp. parte</p> <p>Datos al inicio de la comunicación</p> <p>Periodo de Observación</p> <p>Nº de colegiado</p> <p>Tipo de asistencia</p> <p>Tiene parte de baja por incapacidad</p>	<p>Microsoft Internet Explorer</p> <p>El número de la Seguridad Social de la empresa debe empezar por 01, 20 o 48. Este es un campo requerido</p> <p>Aceptar</p>

### Validación de campos obligatorios

Si se ha rellenado correctamente el parte, se presenta un resumen de los datos introducidos por el usuario para realizar el firmado.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

**Hautatu Ziurtagiria / Seleccionar Certificado**

Hautatu datuak sinatzeko erabiliko duzun ziurtagiria:  
*Seleccione el certificado que va a utilizar para firmar los datos:*

Titularra / Titular	Honek bidalita / Emitido ...	Mugaeguna / Fecha de...	Proposatutako helburu...	Egiaztatuta / Reconoc
Cidat Funcionario Degob...	DESARROLLO - CA pe...	07/07/2006 12:58:08		Sí
Ciudadano 1	Entidad de Certificacio...	04/12/2005 14:11:10	Firma Digital Avanzada	Sí
Ciudadano 4	Entidad de Certificacio...	04/12/2005 14:15:48	Firma Digital Avanzada	Sí
Ciudadano Primer Apelli...	DESARROLLO - CA de...	07/04/2006 19:27:27	Firma Digital Avanzada	Sí

### Selección del certificado de firma

**Testu-Sinadura / Firma de Texto**

Jarraian agertzen diren datuak dituen ziurtagiriarekin sinatuko duzu:  
***Va usted a firmar con el certificado cuyos datos aparecen a continuación:***  
 Honek bidalita / Emitido por: E=Info@izenpe.com, CN=DESARROLLO - CA personal de AAPP  
 vascas, OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, L=Avda del Mediterraneo Etorbidea 3 -  
 01010 Vitoria-Gasteiz, O=IZENPE S.A. - CIF A-01337260-RMerc.Vitoria-Gasteiz T1055 F62 S8, C=ES  
 Serie-zenbakia / Número de Serie: 13  
 Honentzat bidalita / Emitido para: dnQualifier=-dni 12345678Z, CN=Cidat Funcionario Degobierno,  
 OU=Condiciones de uso en www.izenpe.com nola erabili jakiteko, OU=Entitate publikoen ziurt  
 onartua Cert reconocido entidad pública, O=Eusko Jaurlaritza  
 Sinadura-politika / Política de Firma: Política de firma



**Sinatuko duzun testua honako hau da:**  
***El texto que firmará es el siguiente:***

Título: Título  
 Contenido: Contenido

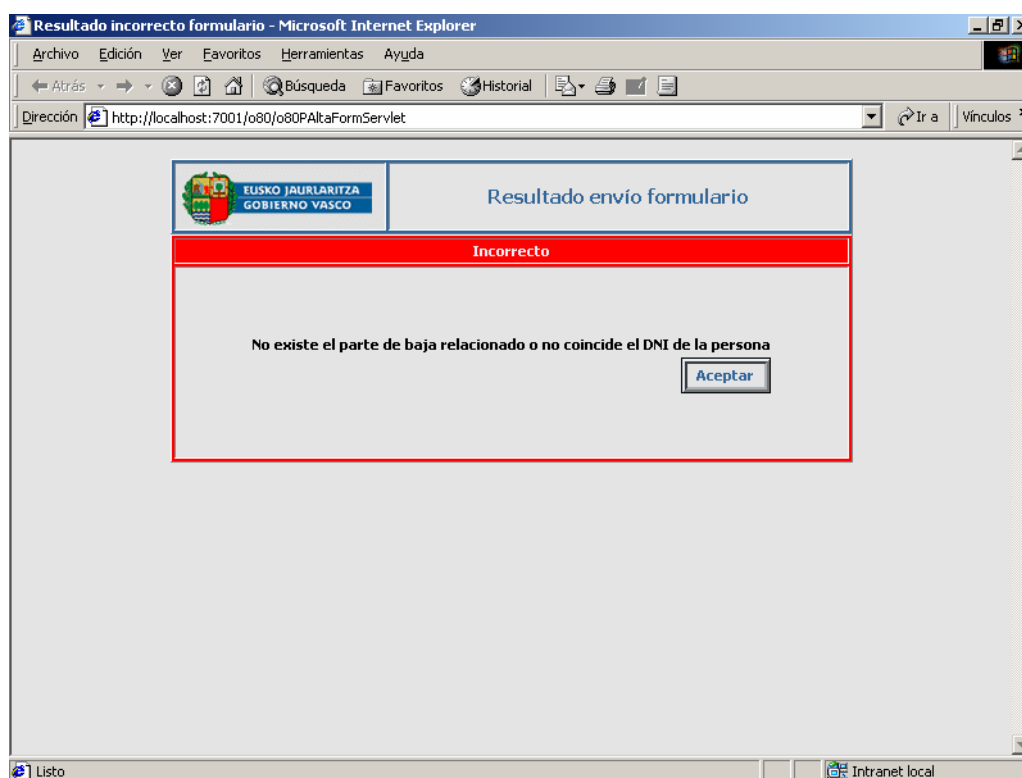
Aurreko testuari dagokionez, 'Sinatu' aukerak eskuzko sinadurak duen balio juridiko bera izango du.  
***La opción 'Firmar' tendrá respecto al texto precedente el mismo valor jurídico que la firma manuscrita.***

### Pantalla de firma





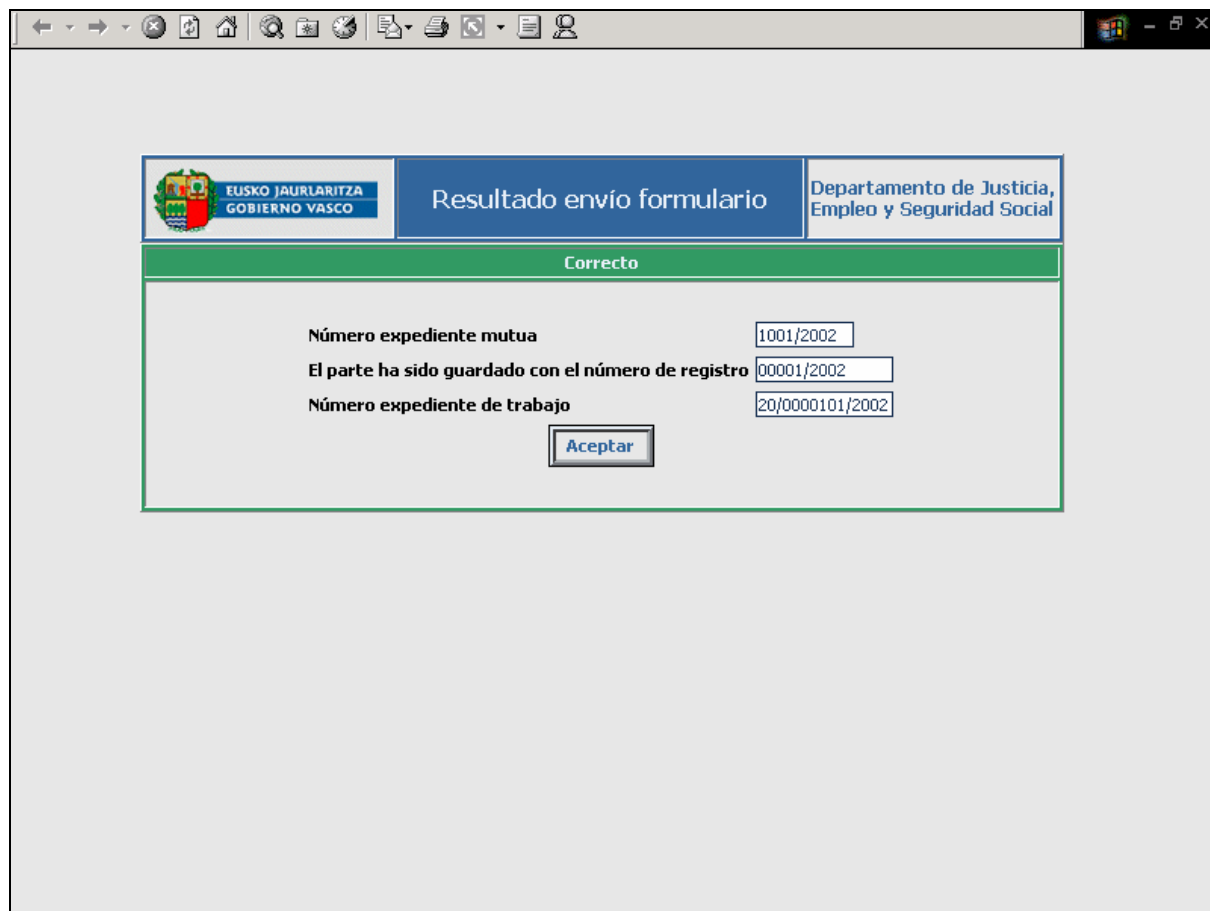
	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Una vez firmado correctamente, se notifica el resultado del envío:



*Resultado incorrecto de envío de formulario*

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	



**EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO**

**Resultado envío formulario**

**Departamento de Justicia,  
Empleo y Seguridad Social**

**Correcto**



Número expediente mutua: 1001/2002

El parte ha sido guardado con el número de registro: 00001/2002

Número expediente de trabajo: 20/0000101/2002

**Aceptar**

*Resultado correcto de envío de formulario*

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

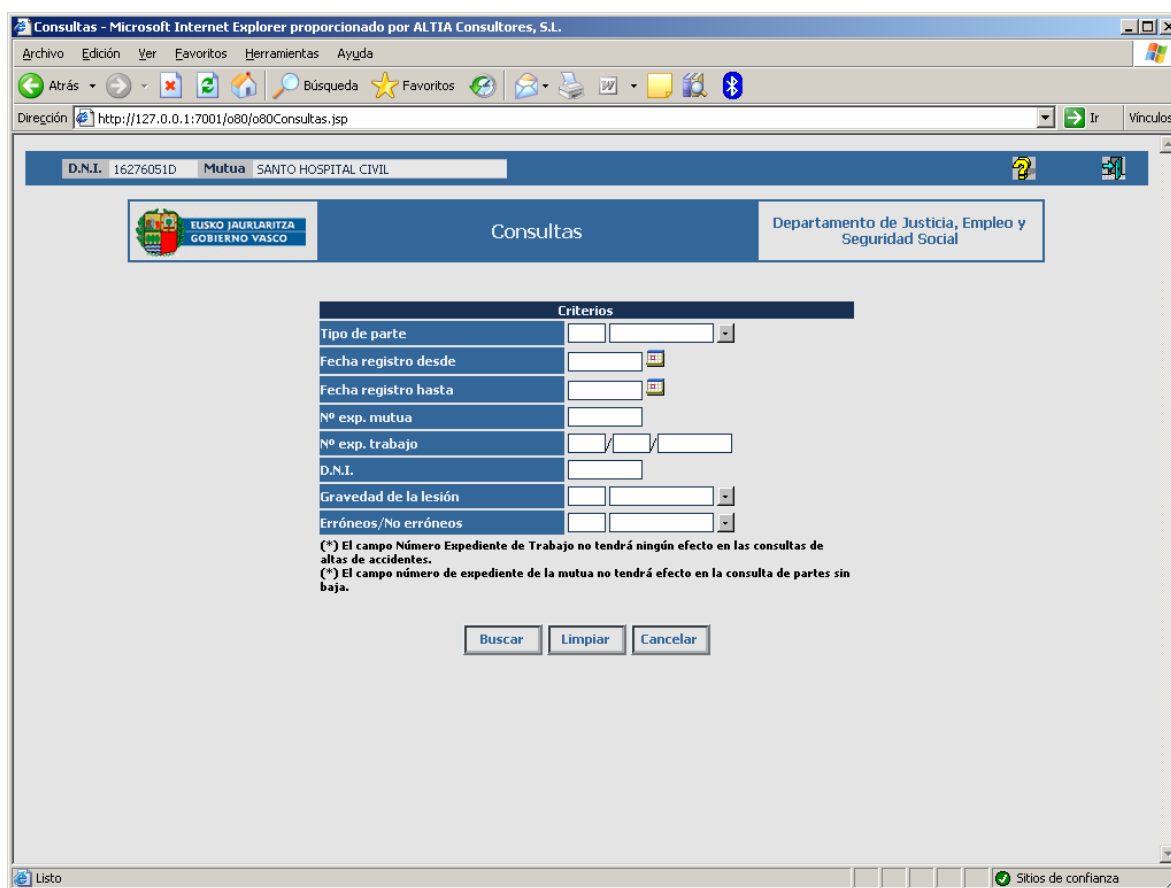
### 3.3. Consulta de datos de partes

#### FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal “Consultas ➔ partes”.

#### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD



Mediante esta pantalla se permite buscar todos los partes enviados por la mutua. El único criterio de búsqueda obligatorio es el tipo de parte.



*Pantalla de criterios de búsqueda*

Se le mostrará al usuario los partes recibidos por el Gobierno Vasco de la mutua a la que pertenece y que cumplen los criterios establecidos en la pantalla de criterios.

**NOTA:** en el criterio de consulta “Tipo de parte” **se distinguen los dos formatos de parte de enfermedad**, por lo que es posible consultar datos de partes con formato anterior a 2007.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

En la pantalla de resultado, además de los datos relevantes del parte, se indica el estado en el que se encuentra el parte en el Departamento de Trabajo: el campo estado. Si el estado es incorrecto, se debe hacer un reenvío del parte con los campos incorrectos corregidos.

El resultado de la búsqueda se devolverá paginado.

D.N.I. 16276051D Mutua SANTO HOSPITAL CIVIL



Resultado de la búsqueda Partes con baja

Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

28 elementos encontrados. Mostrando del 1 al 15 - [Primero/Ultimo] 1, 2 [Siguiente/Ultimo]



Territorio histórico	Fecha de Registro	Nº exp. mutua	Nº exp. trabajo	Estado	Grado lesión	Envío	Datos
ALAVA	14/11/0006	Mikel/11	1/2006/44	Completo	Muy Grave	1	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	27/11/0006	2/2006	48/2006/159	Completo	Leve	22	<a href="#">Datos</a>
ALAVA	11/12/0006	2006/12/11	01/2006/45	Completo	Leve	1	<a href="#">Datos</a>
ALAVA	11/12/0006	2006/12/11	1/--/--	Incompleto	Leve	2	<a href="#">Datos</a>
ALAVA	11/12/0006	2006/12/11	1/2006/45	Completo	Leve	3	<a href="#">Datos</a>
ALAVA	29/12/0006	asdf/77	48/2006/160	Completo	Muy Grave	1	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	10/11/2006	2006/MikelPrueba1	48/2006/156	Completo	Fallecimiento	1	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	23/11/2006	2/2006	48/2006/159	Incompleto	Leve	1	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	23/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	2	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	3	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	4	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	5	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	6	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	7	<a href="#">Datos</a>
BIZKAIA	24/11/2006	2/2006	--/--/--	Incompleto	Leve	8	<a href="#">Datos</a>


Volver

### Resultado de la búsqueda

Sobre la lista de partes, si se pulsa sobre “Datos” se mostrarán los datos completos del parte seleccionado.

En caso de seleccionar en “Erróneos” la opción “Incorrectos” mostrará solo el último envío de dicho parte, no todos. Si no se indica nada se considerará igual que la opción “Todos”.



	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

D.N.I. 14694329C Mutua LA PREVISORA		?		31																															
 <b>EUSKO JAURLARITZA</b> <b>GOBIERNO VASCO</b>		<b>Parte de accidente sin baja médica</b>		Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social																															
<table> <tr> <td>Datos registro</td> <td colspan="5">200703271227430, 27/03/2007</td> </tr> <tr> <td>Nº exp. trabajo</td> <td colspan="5">48/2007/355</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td colspan="5">03</td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td colspan="5">2007</td> </tr> <tr> <td>Estado</td> <td colspan="5">Completo</td> </tr> </table>						Datos registro	200703271227430, 27/03/2007					Nº exp. trabajo	48/2007/355					Mes	03					Año	2007					Estado	Completo				
Datos registro	200703271227430, 27/03/2007																																		
Nº exp. trabajo	48/2007/355																																		
Mes	03																																		
Año	2007																																		
Estado	Completo																																		
<b>Datos de la empresa</b>																																			
Nombre/razón soc.	INDUSTRIAS ZARRA, S. A.																																		
C.I.F. o D.N.I.	A48025019																																		
<b>Datos del centro de trabajo</b>																																			
CCC (sólo si es empresa)	48001800801		NAF (sólo si es autónomo)																																
Territorio histórico	48	BIZKAIA	Municipio	48036	GALDAKAO																														
Activ. económica princ.	271	Fabricación de productos básicos de hierro, acero y ferroaleac																																	
Plantilla	00028																																		
<b>Datos del trabajador/accidente Ver datos identificativos</b>																																			
Apellidos y nombre			Sexo	1	Varón																														
Nº afiliación S.S.			D.N.I.																																
Tipo de contrato	1	Indefinido	Fecha accidente	01/02/2007																															
Forma	99 Otro contacto - Tipo de lesión no codificado en la presente																																		
Parte del cuerpo lesionada	64	Pie																																	
Descripción de la lesión	032	Esguinces y torceduras																																	

### Detalle del parte

Se mostrarán en **color rojo** los campos del parte que no hayan pasado las validaciones obligatorias.

Si se desea ver los datos identificativos del trabajador, se cargarán pulsando el enlace de "Ver datos identificativos".

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

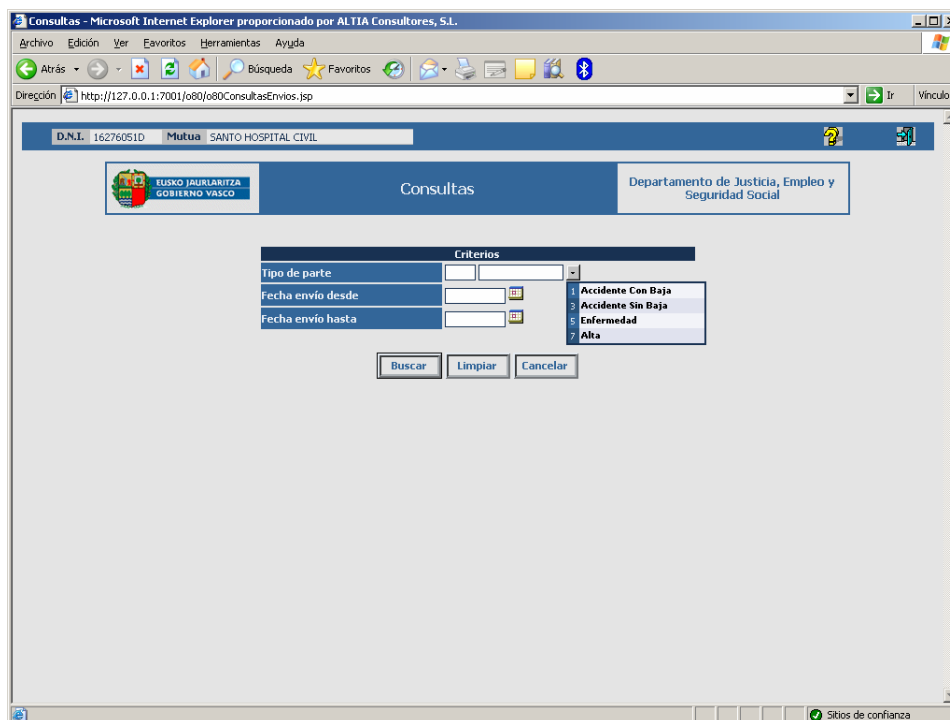
### 3.4. Consulta de ficheros enviados

#### FORMA DE ACCESO

A partir del menú principal: “Consultas ➔ Envíos”



#### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD – BUSQUEDA DE ENVIOS

Mediante esta pantalla se permite buscar todos los ficheros de partes enviados. El único criterio de búsqueda obligatorio es el tipo de parte.



#### *Búsqueda de envíos*

Todos los partes encontrados se devolverán paginados, pudiendo acceder a los ficheros de errores y de envío correcto de cada uno de ellos en el caso de que existan los ficheros:

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

D.N.I. 14694329C Mutua LA PREVISORA

EUSKO JAURLARITZA  
GOBIERNO VASCO

Consultas

Departamento de Justicia, Empleo y  
Seguridad Social



157 elementos encontrados. Mostrando del 1 al 15 - [Primero/Ultimo] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Siguiente/Ultimo]

Num. registro	Fecha de Registro	Tipo de parte	Estado	Fichero
200703141703310	14/03/2007 17:03:31	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141646290	14/03/2007 16:46:29	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141643540	14/03/2007 16:43:54	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141643090	14/03/2007 16:43:09	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141637520	14/03/2007 16:37:52	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141630500	14/03/2007 16:30:50	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141624130	14/03/2007 16:24:13	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141621430	14/03/2007 16:21:43	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141419490	14/03/2007 14:19:49	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141417530	14/03/2007 14:17:53	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141416410	14/03/2007 14:16:41	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141347550	14/03/2007 13:47:55	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141341210	14/03/2007 13:41:21	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141339370	14/03/2007 13:39:37	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>
200703141334400	14/03/2007 13:34:40	Enf. profesional	Procesado	<a href="#">Correcto</a>   <a href="#">Errores</a>

### Resultado de búsqueda de envíos

Los envíos pueden encontrarse en 3 estados

- **PENDIENTE:** El envío está pendiente de ser procesado. El usuario deberá esperar a que el fichero enviado sea procesado. En circunstancias normales el procesamiento no tardará más unos minutos.
- **PROCESADO:** El fichero se ha procesado correctamente. Esto no quiere decir que los partes del fichero sean correctos. Habrá que comprobarlo en el fichero de errores. En caso de que éste no exista, los partes estarán correctamente procesados y se podrá ver el resultado en el fichero de correctos.
- **ERROR AL PROCESAR:** Ha ocurrido un error de aplicación en el procesamiento del fichero, por lo que no se volverá a intentar el procesamiento de ese envío. En este caso debe comunicarse la incidencia al Departamento para solucionar el error. Una vez solucionado, debe enviarse de nuevo el fichero, ya que no se habrá tramitado ningún parte de los contenidos en él.

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

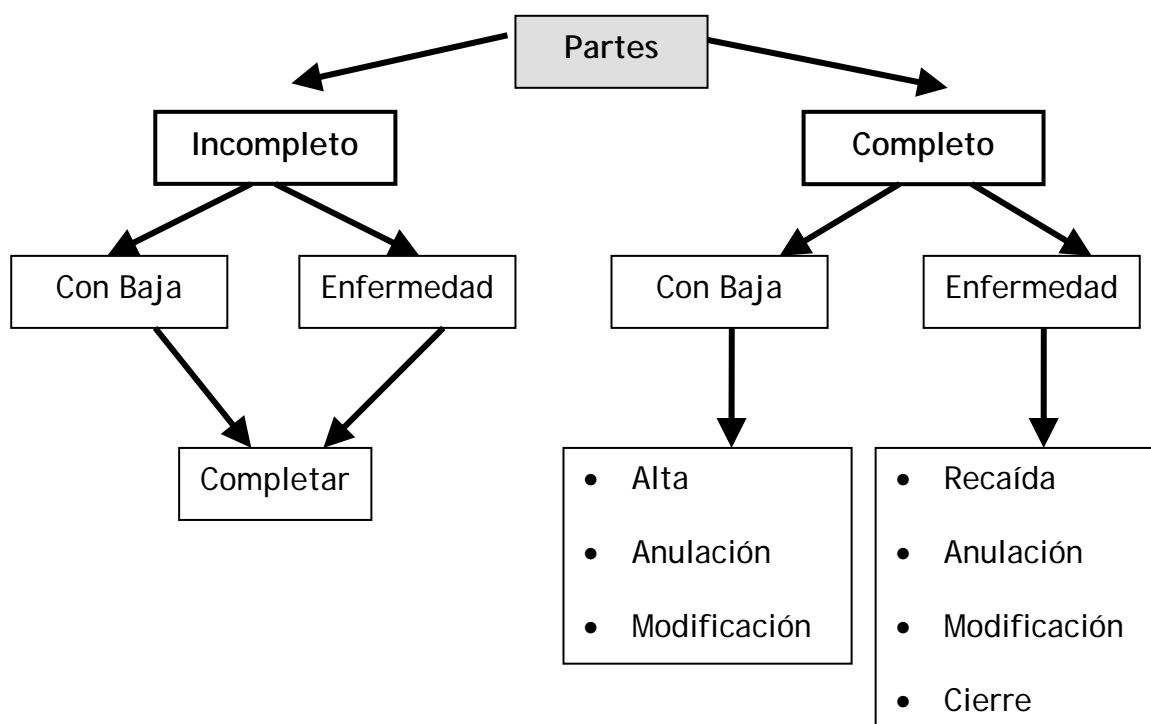
## 4. Modificación datos enviados accidente con baja / enfermedad

### FORMA DE ACCESO

A partir de la pantalla de detalle de un parte obtenido a través de una consulta.

### DESCRIPCION DE LA FUNCIONALIDAD



Se podrán efectuar una serie de operaciones dependiendo del tipo de parte seleccionado y del estado del mismo:



### Partes incompletos

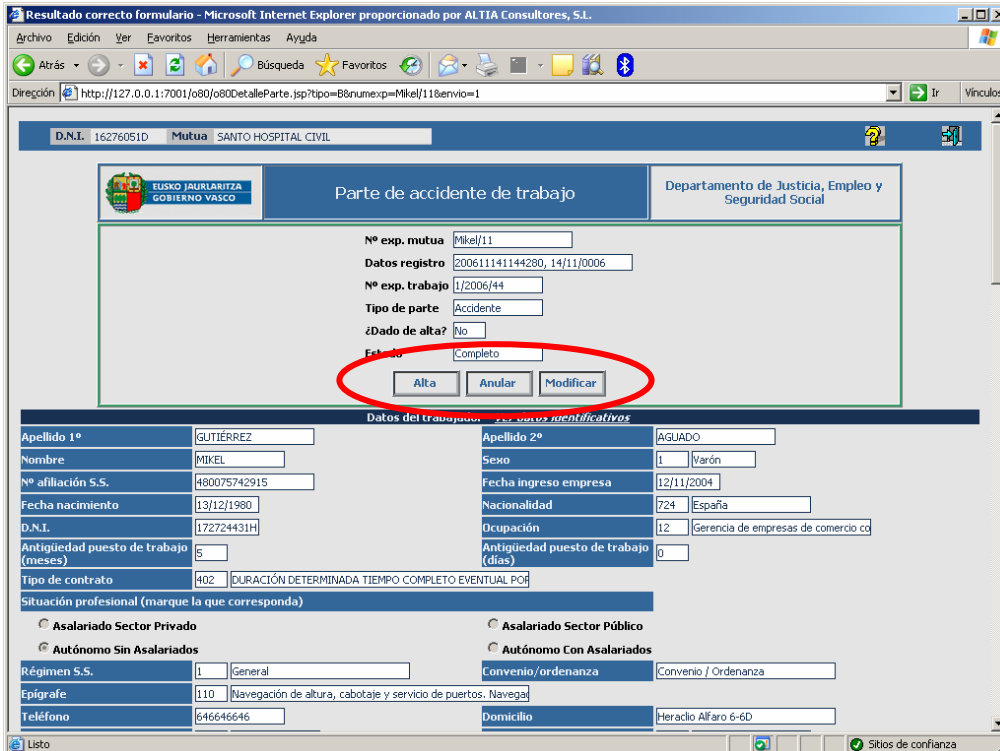
Se permite completar el parte (de baja y enfermedad), para corregir y rellenar los datos incompletos. El botón **“Completar”** enlaza con la pantalla de formulario del parte correspondiente, con todos los datos rellenos.



	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p>Fecha de Edición: 27/05/2008</p>	

Sólo se permitirá completar los datos del último parte enviado, en el caso de que existan varios envíos para el mismo parte. El presentador puede modificar todos los datos, y volver a enviar el parte. Esto se considerará como un reenvío.

## Partes completos



Resultado correcto formulario - Microsoft Internet Explorer proporcionado por ALTIA Consultores, S.L.

Dirección: http://127.0.0.1:7001/o80/o80DetalleParte.jsp?tipo=B&numexp=Mikel/11&servio=1

D.N.I. 16276051D Mutua SANTO HOSPITAL CIVIL

**Parte de accidente de trabajo** Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social

Nº exp. mutua: Mikel/11  
 Datos registro: 200611141144280, 14/11/0006  
 Nº exp. trabajo: 1/2006/44  
 Tipo de parte: Accidente  
 ¿Dado de alta?: No  
 Estado: Completo



Alta Anular Modificar

**Datos del trabajador - Datos identificativos**

Apellido 1º: GUTIERREZ Apellido 2º: AGUADO  
 Nombre: MIKEL Sexo: 1 Varón  
 Nº afiliación S.S.: 480075742915 Fecha ingreso empresa: 12/11/2004  
 Fecha nacimiento: 13/12/1980 Nacionalidad: 724 España  
 D.N.I.: 172724431H Ocupación: 12 Gerencia de empresas de comercio co  
 Antigüedad puesto de trabajo (meses): 5 Antigüedad puesto de trabajo (días): 0  
 Tipo de contrato: 402 DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO EVENTUAL POR  
 Situación profesional (marque la que corresponda):  
☒ Asalariado Sector Privado ☐ Asalariado Sector Público  
☐ Autónomo Sin Asalariados ☐ Autónomo Con Asalariados  
 Régimen S.S.: 1 General Convenio/ordenanza: Convenio / Ordenanza  
 Epígrafe: 110 Navegación de altura, cabotaje y servicio de puertos. Navega Domicilio: Heracleo Alfaro 6-6D  
 Teléfono: 646646646


Listo Sitios de confianza



- Mediante el botón “**Alta**”, en los partes con baja, se enlaza al formulario de partes de alta, con los datos comunes rellenos automáticamente. Sólo es necesario rellenar los campos **fecha de alta, causa de alta y diagnóstico**
- Mediante el botón “**Recaída**”, en los partes de enfermedad, se enlaza al formulario de parte de enfermedad que sólo permite modificar el campo “**Recaída**”
- Mediante el botón “**Anular**” que aparece en la pantalla de datos del parte, en los partes con baja y enfermedad, se enlaza al formulario del parte correspondiente

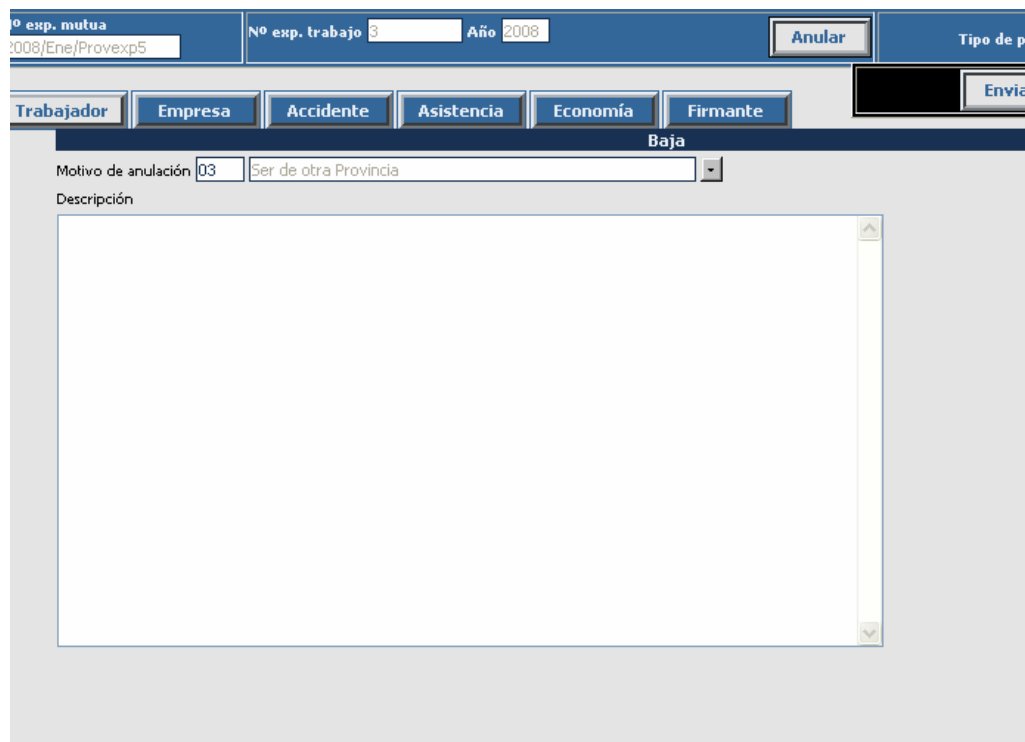
	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

Nº exp. mutua	2008/Ene/Provexp5
Datos registro	200801301254590, 30/01/2008
Nº exp. trabajo	1/2008/3
Tipo de parte	Accidente
¿Dado de alta?	No
Estado	Completo
<input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Desde el formulario se indicará el **código de motivo de anulación** y un **campo de texto libre** en el que se deberá explicar la anulación. Para rellenar estos dos datos, es necesario pulsar el botón “Anular” del formulario de datos:

 EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO		Departamento d Seguri	
Parte de accidente de trabajo			
Nº exp. mutua	Nº exp. trabajo	Año	<input type="button" value="Anular"/>
2008/Ene/Provexp5	3	2008	Tipo de parte
Trabajador	Empresa	Accidente	<input type="button" value="Enviar"/>
Asistencia Economía Firmante			
Datos del trabajador			
Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre Sexo	
Apel 1 Trab 1	Apel 2 Trab 1	Iñigo 1 Hombre	

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	



Una vez rellenos, se enviará la solicitud de anulación pulsando “Enviar”. El Departamento deberá validar la solicitud de anulación. La anulación de partes **sólo se hará desde formulario**, no está permitida la anulación de partes a través de fichero.

- Mediante el botón “**Cierre**”, en los partes de enfermedad, se enlaza al formulario de parte de enfermedad que solo permite modificar los campos de Cierre para proceder al cierre del parte.



Mediante el botón “**Modificar**”, en los partes con baja y enfermedad, se accederá al formulario del parte, en el que se podrán **modificar todos los datos a excepción del grado de la lesión**.

El Departamento podrá ver qué partes han sido modificados y comprobar los cambios que se hayan realizado históricamente.

## 5. Reenvíos / Correcciones de partes

Los nuevos partes de un fichero que no superen todas las validaciones automáticas generarán una anotación de entrada de registro, un fichero de errores y un número de expediente del Departamento de Trabajo.

El responsable del envío deberá corregir los datos enviados, de dos formas:

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

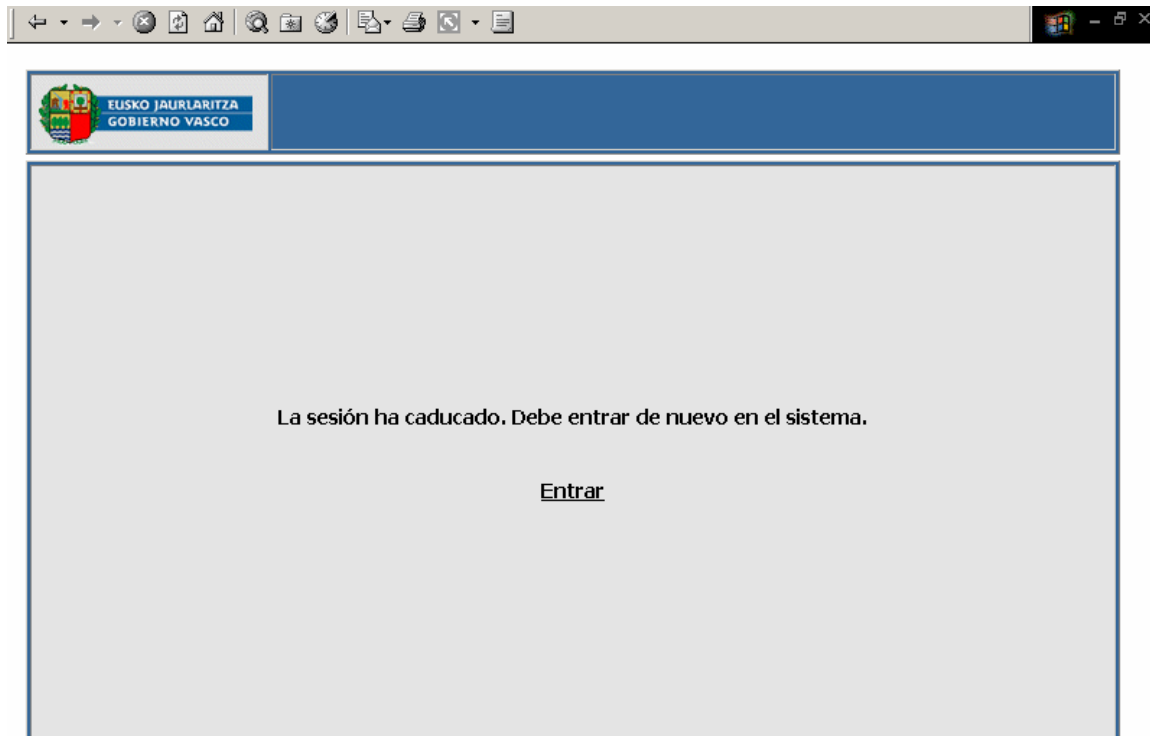
- Generando un nuevo fichero con los datos de los partes incompletos corregidos, indicando obligatoriamente en los campos correspondientes los números de expedientes de trabajo asignados en el primer envío.
- Corregir los datos mediante el formulario correspondiente, a través de la opción de modificación de datos enviados



## 6. Envío de e-mails de aviso de recepción de partes incorrectos

Cuando se realice un envío de fichero con partes incorrectos, la aplicación enviará automáticamente a la dirección de e-mail indicada por el usuario presentador un correo electrónico firmado por un certificado de aplicación indicando que tiene notificaciones y la URL de acceso para su consulta.



## 7. Caducidad de la sesión y validación de usuario.

Para evitar posibles modificaciones por un usuario no autorizado, y como medida de seguridad, si en 20 minutos no ha realizado ninguna acción sobre la aplicación, se anula la sesión y se debe volver a entrar utilizando la tarjeta digital.





	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

Además, esta pantalla aparece en el caso de intentos de acceso a cualquier página de la aplicación sin haber introducido previamente la tarjeta digital en la pantalla inicial.

	<p>Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional</p> <p>Manual de usuario</p>	
	<p><i>Fecha de Edición: 27/05/2008</i></p>	

## ANEXO: FORMATO DE FICHEROS PARA EL ENVÍO TELEMÁTICO

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

Para la presentación de los partes de accidente de trabajo a través de Internet mediante el envío de ficheros, se generará un fichero por cada tipo de parte con los formatos y validaciones que se indican a continuación.

Como regla general, no se guardará ningún dato de los partes en la base de datos en los siguientes casos:

1. Número de campos o formato del fichero incorrecto.
2. Código de mutua del fichero no coincidente con la mutua que entró en la aplicación.
3. Partes con baja: Código de provincia del NSS de la empresa no perteneciente al País Vasco.

#### **Formato del fichero para los partes de accidentes con baja**

El formato de fichero y sus validaciones se especifican en el documento "REQ\_TECN\_Y\_FORMATO\_PARTES\_V4.doc"

#### **Formato del fichero para los nuevos partes de enfermedades profesionales**

El formato de fichero y sus validaciones se especifican en el documento "REQ\_TECN\_Y\_FORMATO\_PARTES\_V4.doc"



#### **Formato del fichero para los partes de accidentes sin baja**

El formato de fichero y sus validaciones se especifican en el documento "REQ\_TECN\_Y\_FORMATO\_PARTES\_V4.doc"

#### **Formato del fichero para los partes de alta**

El formato de fichero y sus validaciones se especifican en el documento "REQ\_TECN\_Y\_FORMATO\_PARTES\_V4.doc"

El envío de un parte de alta correcto modificará los datos del alta contenidos en la tabla del parte de **baja** revisado **relacionado** (no existe tabla de partes de alta revisados). Si el parte de alta enviado no es correcto, no se actualizarían estos campos. Se esperaría a la recepción del parte corregido.

	Tramitación electrónica de partes de accidente y enfermedad profesional  Manual de usuario	
	Fecha de Edición: 27/05/2008	

Cada uno de los ficheros se validará on\_line en el servidor.

Las líneas que no se ajusten a las validaciones **automáticas** se tomarán como partes **no validados**, se grabarán los datos de dichos partes en un fichero y se indicarán los errores.

Se generará un fichero de errores para cada tipo de parte con el nombre que se indica a continuación.

TIPO DE PARTE	NOMBRE DEL FICHERO DE ERRORES
Parte de accidentes con baja	ab<fecha y hora>.txt.err
Relación de accidentes de trabajo ocurridos sin baja médica.	as<fecha y hora>.txt.err
Parte de enfermedad profesional	ep<fecha y hora>.txt.err
Parte de alta	al<fecha y hora>.txt.err

Además se generarán otros ficheros con los números de registro y expediente asignados:

TIPO DE PARTE	NOMBRE DEL FICHERO
Parte de accidentes con baja	ab<fecha y hora>.txt.reg
Relación de accidentes de trabajo ocurridos sin baja médica.	as<fecha y hora>.txt.reg
Parte de enfermedad profesional	ep<fecha y hora>.txt.reg
Partes de alta (sólo núms. de registro)	al<fecha y hora>.txt.reg

No se creará número de expediente para los partes de alta.