

VARIOS

D./D^a

con D.N.I./N.I.E./Pasaporte/ n^o, en su propio nombre y derecho (en nombre y representación de D./D^a

con D.N.I./N.I.E./Pasaporte/ n^o, representación que se acredita con la documentación que se acompaña), conciliante de años de edad, categoría profesional, y salario mensual euros brutos incluido el prorrateo de pagas extraordinarias, con domicilio a efecto de notificaciones en c/, n^o C.P. y teléfono n^o, ante esta Delegación Territorial comparece y DICE:

Que, mediante la presente papeleta, interesa la celebración de **ACTO DE CONCILIACIÓN**, previo a la vía jurisdiccional, sobre¹

frente a²

con domicilio en c/

n^o C.P., con C.I.F. n^o, dedicada a

con centro de trabajo en, y un censo de trabajadores,

donde presta sus servicios desde el día con objeto que la demandada se avenga a:

1^o)

2^o)

En su virtud,

SOLICITA A ESA DELEGACIÓN TERRITORIAL que, teniendo por presentado este escrito de papeleta de demanda con sus preceptivas copias (**deben aportarse tantas copias como n^o de demandados más dos**), se sirva admitirlo, disponer la celebración del acto de conciliación sobre los extremos aludidos y citar de comparecencia a las partes en el día y la hora señalados al efecto, extendiendo las preceptivas certificaciones.

En, a

EL/LA SOLICITANTE,

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE (SECCIÓN DE CONCILIACIÓN).

¹ Concretar el OBJETO de la demanda: reconocimiento de categoría profesional, de derecho, sobre derecho y cantidad, etc.

² Si se demanda a una persona jurídica, debe especificarse la denominación social de la misma. Si se trata de bienes y grupos debe identificarse a los organizadores, directores o gestores de los mismos y, para las sociedades civiles, identificarse a los socios.

Con la finalidad de proporcionarle el mejor servicio, le hacemos saber que los datos que nos proporcione serán incorporados en el fichero con datos de carácter personal con n^o 61 (CONCILIACIONES) de titularidad del Departamento (Dirección de Trabajo y Seguridad Social), registrado en la APD con el código 1981270015 y sometido tanto al cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal como a la muy variada normativa de desarrollo.

Si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación o cancelación, mediante la notificación por escrito a la dirección indicada a continuación: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz. (Ref. Protección de Datos).