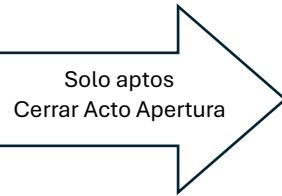
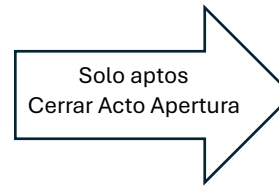


## Gestión de ofertas:

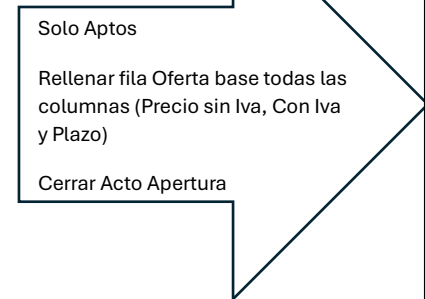
Sobre A  
Capacidad y Solvencia



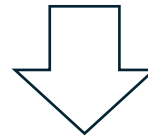
Sobre C  
Juicios de Valor



Sobre B  
Fórmulas



Los sobres pueden ser retransmitidos siempre y cuando no se haya cerrado la tramitación del siguiente sobre.



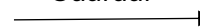
## Resolución:

Adjudicar



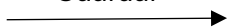
Rellenar mínimo lo que tenga en asterisco rojo.  
Si falta algún dato desde gestión de ofertas, no dejará hacer la adjudicación.

Guardar



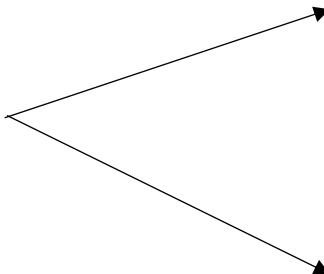
Una vez realizada la adjudicación no se puede modificar sus datos. Si es necesario, enviar mail a [kontratazioa@euskadi.eus](mailto:kontratazioa@euskadi.eus) indicando que es lo que se debe modificar.

Guardar



## Contrato:

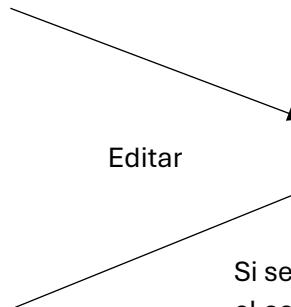
Subir contrato



Adjuntar documento pdte Firma:  
La empresa debe firmarlo  
Deja escrito fecha formalización cuando lo firma la empresa

Adjuntar documento firma Admin:  
Firmado por ambas partes

Editar



Rellenar manualmente  
fecha de la otra columna

Guardar,  
sobre tabla  
del contrato

Si se pulsa sobre publicar documento contractual, el contrato será público.