



Sistema de Información y  
Tramitación Ambiental

**tramitar  
electrónicamente  
cualquier  
procedimiento  
administrativo de  
carácter ambiental**

**integrar toda la  
información y/o  
documentación que se  
pida al interesado y que  
se genere por parte de  
la administración .**

**Herramienta**

**Qué es INGURUNET**

**legalidad y seguridad  
jurídica**

**Mejora en la  
calidad del  
servicio público**

**Gestión  
unificada de los  
procedimientos  
administrativos**

**integración en PLATEA  
tramitación**

**simplificación**

**Sistema de  
seguimiento y  
control de la  
legalidad**

**Mayor facilidad  
en la labor de los  
profesionales**

**Principios**

Fácil de usar

Minimizar el error

Alertas

Dar soluciones comunes a necesidades comunes

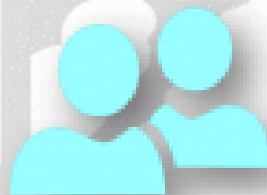
Relacionar expedientes

Geolocalizar

Agrupar la información actualizada

Itinerarios guiados

No mostrar lo que no aplica



$\beta$ -testers

Pensando en el usuario

# Iterativo e incremental

Mejorar funcionalidades

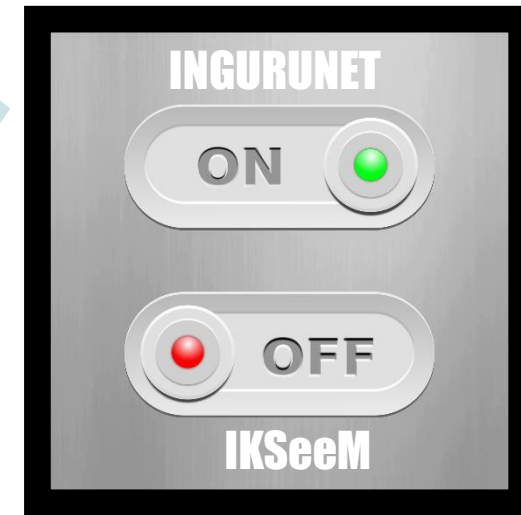
- 1 **IPPC**  
Actividades clasificadas  
Medio Natural  
Etiqueta ecológica  
Responsabilidad ambiental  
Rellenos

- 2 **Calidad del suelo**

- 3 **PRTR**  
Evaluación ambiental

- 4 ...

Añadir procedimientos



Desarrollo



# Integrar la información con la gestión administrativa

## INGURUNET

- **Rellenar formularios de datos**
- **Consultar la información de mi entidad**
  - **agrupada**
  - **por expediente**

## SEDE ELECTRÓNICA

- **Aportar documentos**
- **Firmar solicitudes**



### Mi carpeta

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones.

# Medio Ambiente



Conócenos

Estrategias y planes

Normativa

Áreas ▾

Trámites ▾

Documentación ▾

Estadísticas

Newsletter

GeoEuskadi



Programa marco ambiental



Estrategia vasca de cambio climático  
2050



Sistema de Información y Tramitación  
Ambiental



## INGURUNET



INGURUNET es el nuevo Sistema de Información y Tramitación Ambiental del Gobierno Vasco.

Su objetivo es tramitar electrónicamente cualquier procedimiento administrativo de carácter ambiental e integrar toda la información y/o documentación que se pida al interesado y que se genere por parte de la administración.

ENTRAR

**Trámites**

Presentaciones

Avance y seguimiento

Ayuda

- > [Garantía financiera para hacer frente a la responsabilidad ambiental](#)
- > [Comunicaciones en operaciones de relleno u obra en la que se pretenda valorizar materiales naturales excavados procedentes de otras obras](#)
- > [Autorización Ambiental Integrada](#)
- > [Trámites ante el órgano ambiental de la CAPV en el ámbito de las actividades clasificadas sujetas a autorización](#)
- > [Informes de afección al medio natural](#)
- > [Etiqueta ecológica](#)

- **Formularios**
- **Instrucciones**
- **Acceso a INGURUNET**
- **Información de contacto**
- **Ayuda: FAQ, Guías, Videos, etc.**
- **Cómo acceder a ellas:**

- **Catálogo de trámites**
- **Áreas Medio Ambiente**
- **Buscador**

**Información básica**

Descripción

A quién va dirigido

Normativa

Organismos

Información de contacto

**Tramitación**

Entrega del Programa de Vigilancia Ambiental (PVA) ▾

Solicitar la Autorización Ambiental Integrada ▾

Modificar la Autorización Ambiental Integrada ▴

Solicitud y aportación de documentación

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2018-31/12/2030)

Otros trámites

Resolución y recursos

Comunicar modificación no sustancial de la Autorización Ambiental Integrada

**Hacer la comunicación**

Abierto el plazo de presentación de solicitudes (01/01/2017-31/12/2030)

Otros trámites

**Hacer la comunicación**

**Tramitación electrónica**

Se mostrarán cuatro pasos:

- cumplimentar** la comunicación.
- adjuntar** los documentos y formularios preparados.
- firmar** la comunicación.
- enviar** la comunicación y la documentación aportada.

Cuando se ha realizado el envío, se muestra una pantalla con el acuse de recibo

> No es necesario cumplimentar, firmar y enviar el formulario en una única sesión, sino que, si lo desea, puede guardarlo en el sistema informático de la Administración y continuar el proceso en sesiones sucesivas.

> [Formulario](#) (doc, 388.0 KB)

**INGURUNET**

+ Documentación

+ Requisitos

+ Más información

- Documentación

[DOC. 001 Administrativa - Datos administrativos de la instalación](#) (doc)

- [instrucciones](#)

Para aquellas instalaciones en las que se ejerce la actividad de gestión de residuos peligrosos se deben de aportar los datos del responsable, el cual deberá de poseer una titulación superior especializada (art 26.2.2 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba, el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos), facilitando el nombre y apellidos, domicilio y titulación. Además, para el resto del personal se tendrá en cuenta lo siguiente (art 26.2.2 del Real Decreto 833/1988):

- El Jefe de los Laboratorios deberá ser un titulado de grado superior especializado.
- Los Jefes de Explotación y Mantenimiento serán Técnicos, como mínimo, de grado medio.

El resto del personal tendrá una titulación, formación profesional y experiencia acordes con las funciones que vayan a tener encomendadas

[DOC. 002 Administrativa - Escrituras](#)

- [instrucciones](#)

Escrituras de constitución de la razón social solicitante

[DOC. 003 Autorizaciones sectoriales - Autorizaciones sectoriales históricas](#)

- [instrucciones](#)

La empresa solicitante incluirá una relación de las licencias, autorizaciones, permisos, y otras resoluciones (por ejemplo: licencias municipales de actividad y apertura, autorizaciones de producción y gestión de residuos, autorizaciones de vertido de aguas residuales, actas de puesta en servicio de almacenamiento de productos químicos etc.) de que disponga, incorporándose los documentos emitidos por organismos distintos del Órgano Ambiental de la Comunidad Autónoma del País



INGURUNET es el nuevo Sistema de Información y Tramitación Ambiental del Gobierno Vasco.

Su objetivo es tramitar electrónicamente cualquier procedimiento administrativo de carácter ambiental e integrar toda la información que se genera por parte de la administración.

ENTRAR

Trámites

Presentaciones

Avance y seguimiento

Ayuda

> [Presentación a empresas 5/10/2017](#)

> [Puesta en marcha \(Bilbao\) 10/04/2019](#)

- [presentación \(PDF, 4 MB\)](#)

- [Vídeo 1](#)

- [Vídeo 2](#)

> [Puesta en marcha \(Vitoria-Gasteiz\) 09/05/2019](#)

- [presentación \(PDF, 4 MB\)](#)

- [Vídeo 1](#)

- [Vídeo 2](#)

> [Diciembre 2019 \(PDF, 5 MB\)](#) [Casos: Modificación No Sustancial AA](#)

> [Presentación de procedimientos del área de SUELOS CONTAMINADOS 24/](#)



INGURUNET es el nuevo Sistema de Información y Tramitación Ambiental del Gobierno Vasco.

Su objetivo es tramitar electrónicamente cualquier procedimiento administrativo de carácter ambiental e integrar toda la información que se genera por parte de la administración.

ENTRAR

Trámites

Presentaciones

Avance y seguimiento

Ayuda

> [Guías rápidas](#)

> [Preguntas frecuentes](#)

> [Ayuda y soporte en la tramitación](#)

> [ingurumena@euskadi.eus](#)

Tipo de documentación: Manual / Guía

Fecha de documentación: 02/12/2019

Creado por: [Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda](#)

Tema: [Medio Ambiente](#)

### Lista de documentos

> [Tramitación electrónica \(PDF, 1.11 MB\)](#)

> [Registro Electrónico de Representantes \(PDF, 908.5 KB\)](#)

> [Mi Carpeta \(PDF, 1.79 MB\)](#)

> [¿Cómo deseas interactuar con INGURUNET? \(PDF, 663.29 KB\)](#)

> [Datos básicos de INGURUNET \(PDF, 1.58 MB\)](#)

> [Cómo recoger una notificación \(PDF, 974.98 KB\)](#)

> [Cómo hacer una subsanación \(PDF, 2.01 MB\)](#)

IPPC - Autorización Ambiental Integrada

Responsabilidad ambiental

> [Solicitar la Autorización Ambiental Integrada \(PDF, 3 MB\)](#)

> [Modificación No Sustancial \(PDF, 2 MB\)](#)

## Coordinación Viceconsejería de Medio Ambiente:

- **Marta Iturribarria**
- **Héctor Arenzana**

## EJIE:

- **Ander Martínez**
- **Iñigo Ortega**

## Call Center:

- **Paula Mateos**
- **Noelia González**
- **Ane Dorronsoro**

[Newsletter](#)

**012  
945018000**

[\*\*ingurumena@euskadi.eus\*\*](mailto:ingurumena@euskadi.eus)

[\*\*www.euskadi.eus/medio-ambiente/\*\*](http://www.euskadi.eus/medio-ambiente/)