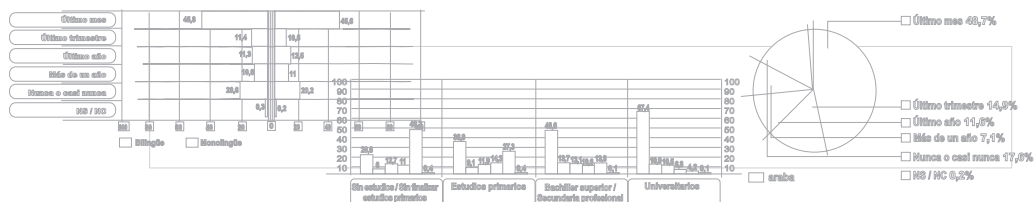




ESTADÍSTICA

Archivos 2009



Índice

Introducción metodológica	3
1. MAPA DE ARCHIVOS	6
2. CARACTERIZACIÓN BÁSICA DE LOS ARCHIVOS	8
2.1. Documentación	8
2.1.1. Gasto consolidado por ámbito cultural	11
2.2. Infraestructura	12
2.3. Empleo	14
3. ACTIVIDAD	18
3.1. Actividad interna	18
3.2. Servicios para el usuario	19
3.2.1. Consultas	19
3.2.2. Eventos educativo-culturales y divulgación	21

INTRODUCCIÓN METODOLÓGICA

La Estadística de Archivos - 2009 forma parte de la operativa estadística llevada a cabo por el Observatorio Vasco de la Cultura que, entre otros ejes estratégicos, pretende diseñar y desarrollar un sistema compartido de estadísticas en cultura y comunicación, como ayuda para la toma de decisiones y seguimiento de la evolución de agentes culturales y comunicativos, públicos y privados.

El objetivo principal de esta estadística, incluida en el ámbito del patrimonio, es el de conocer la realidad del sector archivístico en la Comunidad Autónoma de Euskadi (CAE), determinando el mapa de agentes y caracterizando su situación y su actividad.

Se trata de la primera vez que se realiza esta estadística en la CAE. Por esta razón, los esfuerzos se han centrado en el propio diseño de la operación y en la elaboración del censo de agentes. Para ello, se ha contado con la inestimable colaboración del Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, IRARGI, fundamental para contrastar definiciones, ajustar el diseño de los cuestionarios, depurar el censo y conocer las especificidades del sector.

Esta primera Estadística de Archivos recoge información referente al año 2009 que servirá de base para diferentes análisis. Por un lado, permitirá hacer análisis comparativos con otros territorios. Por otro lado, y dado que tendrá una periodicidad bienal, se podrán realizar análisis temporales para conocer la evolución del sector en Euskadi.

Ficha técnica

Denominación de la operación
Estadística de Archivos - 2009
Estatus de la operación
Oficializada por el Eustat
Periodicidad
Bienal
Clase de operación
Operación censal
Periodo de recogida de la información
Diciembre 09 – Junio 10
Año de referencia de la información
2009
Empresa encargada de la realización del trabajo de campo
Append Investigación de Mercados
Asociaciones colaboradoras
IRARGI

Definiciones conceptuales y tipología

Para delimitar el alcance del estudio de los archivos se ha partido de la definición general de Servicio de Archivo y se le ha aplicado una serie de requisitos para su inclusión en el censo estadístico del presente informe.

Definición de Servicio de Archivo:

Unidad administrativa responsable del tratamiento técnico, la conservación, la valoración y la difusión de los documentos y fondos de archivo integrados en el mismo.

Requisitos para la inclusión en el censo estadístico:

Composición del fondo

Archivos con documentación de valor permanente, por tanto histórica o histórica-administrativa. Han quedado excluidos aquellos archivos que disponen únicamente de documentación administrativa.

Acceso público

Archivos que tienen reglamentado el acceso y la consulta del fondo documental.

Persona efectiva

Archivos que disponen de personal responsable al frente del servicio.

Una vez analizados los archivos según los requisitos citados, se ha procedido a depurar el censo -teniendo en cuenta el interés estadístico-, incluyendo, finalmente, aquellos archivos que forman parte de las siguientes tipologías

- Archivos de Estado
- Archivos Autonómicos
- Archivos de la Administración Local (*Diputaciones Forales / Municipales*)
- Archivos de corporación oficial (*Instituciones académicas / Colegios profesionales / Otros*)
- Archivos eclesiásticos
- Archivos privados (*Asociaciones y fundaciones / Empresas / Otros*)

Censo y nivel de respuesta

El censo de la Estadística de Archivos ha incluido un total de 302 archivos y se ha obtenido un nivel de respuesta del 94,7%.

1. MAPA DE ARCHIVOS

En la CAE se contabilizan un total de 302 archivos que cumplen los requisitos de inclusión del censo. Los servicios de archivo de la CAE se estructuran en seis grandes grupos: Archivos de Estado (5 archivos); Autonómicos (7 archivos); de la Administración Local (261 archivos); de Corporación oficial (10 archivos); Eclesiásticos (5 archivos); y Privados (14 archivos).

Por territorios, hay 132 archivos (43,7%) en Bizkaia, 106 archivos (35,1%) en Gipuzkoa y 64 archivos (21,2%) en Araba. Cabe señalar una peculiaridad en el caso de Áraaba y es que concentra el total de cuadrillas o archivos comarcales (6) existentes en la CAE.

La distribución de los 302 archivos que forman parte del censo muestra que el 86,4% de los archivos de la CAE son de Administración Local, principalmente, de titularidad municipal¹.

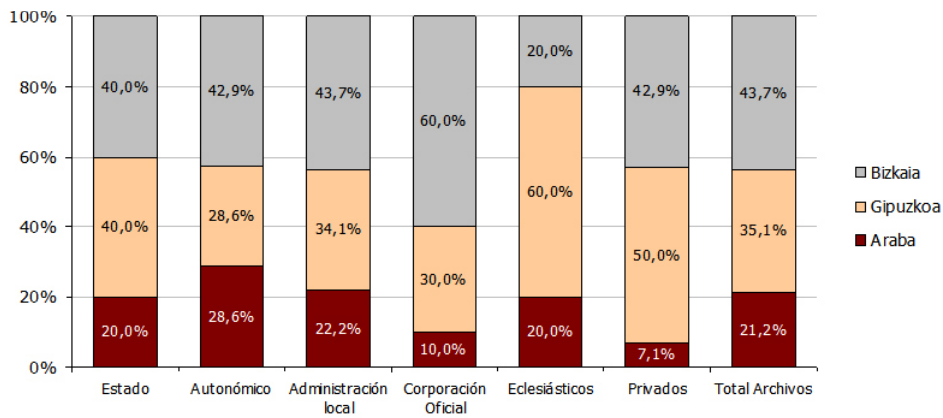
Figura 1. Archivos por tipología y territorio. 2009.

TIPOLOGÍA	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia	Total	
				Frec.	%
Estado	1	2	2	5	1,7
Autonómico	2	2	3	7	2,3
General Institucional	1	1	0	2	0,7
Departamental	0	0	1	1	0,3
Osakidetza	1	1	2	4	1,3
Administración Local	58	89	114	261	86,4
Diputaciones forales	1	2	2	5	1,7
Municipales	51	87	112	250	82,8
Cuadrillas	6	0	0	6	2,0
Corporación oficial	1	3	6	10	3,3
Instituciones académicas	0	2	3	5	1,7
Colegios profesionales	1	1	3	5	1,7
Eclesiásticos	1	3	1	5	1,7
Privados	1	7	6	14	4,6
Asociaciones y fundaciones	1	7	5	13	4,3
Empresas	0	0	1	1	0,3
Total	64	106	132	302	100,0

1. El reparto de municipios en la CAE es: 112 municipios en Bizkaia, 88 municipios en Gipuzkoa y 51 Municipios en Araba. (Fuente de información: EUSTAT, 2008). En el presente estudio no se ha contabilizado uno de los archivos de la Administración Local de Gipuzkoa por no contar con documentación histórica y, por lo tanto, no cumplir uno de los requisitos del censo.

Respecto a la distribución territorial de los archivos según su tipología, cabe destacar la concentración de los archivos Eclesiásticos en Gipuzkoa (60%) y los archivos de Corporación oficial en Bizkaia (60%).

Figura 2. Concentración territorial de los archivos según tipología de archivo. 2009.



2. CARACTERIZACIÓN BÁSICA DE LOS ARCHIVOS¹

Los objetivos comunes del sistema archivístico de la CAE son recoger, organizar, evaluar, gestionar y difundir el patrimonio documental. Sin embargo, existen diferencias en cuanto a la organización, el funcionamiento o los recursos disponibles que, en muchos casos, se explican por la propia tipología del archivo.

Así, a la hora de caracterizar los archivos se tendrá en cuenta la documentación, la infraestructura y los recursos humanos asignados.

2.1. DOCUMENTACIÓN

Los archivos de la CAE contienen 284.652 ml de documentación repartidos en un total de 6.851 fondos. El mayor volumen de documentación se encuentra en los archivos de la Administración Local (150.922 ml) que concentra el 53% de la documentación existente en los archivos de la CAE y el 70% de los fondos.

La distribución de la documentación de los archivos según el siglo es: el 17,3% de la documentación pertenece al siglo XXI, el 71,8% al siglo XX y el 10,9% restante es anterior.

Los archivos Eclesiásticos son los que cuentan con mayor proporción de documentación antigua (el 76,9% de su documentación es anterior al s.XX) y, en consecuencia, Gipuzkoa, el territorio histórico con mayor número de archivos Eclesiásticos, es el que concentra un mayor volumen de documentación de este tipo.

Figura 3. Documentación de los archivos por tipología de archivo*. 2009.

DOCUMENTACIÓN	Anterior al s.XX (ml)	s.XX (ml)	s.XXI (ml)	Total ml	Fondos (unidades)
Estado	1.054	5.028	1.264	7.345	54
Autonómico	2.760	50.961	14.310	68.031	32
Administración Local	17.156	102.041	31.725	150.922	4.521
Corporación Oficial	301	11.522	762	12.584	699
Eclesiásticos	7.960	2.334	63	10.357	1.334
Privados	1.907	32.392	1.114	35.412	213
Total	31.137	204.277	49.238	284.652	6.851

* La documentación de uno de los archivos de Corporación oficial no se encuentra incluida en los cálculos por no haber obtenido respuesta y no ser posible realizar una estimación dada su singularidad.

¹ En el apartado de caracterización no se han incluido los datos de uno de los archivos privados ya que no se ha obtenido respuesta y, dada su singularidad, no ha sido posible aplicar el proceso de estimaciones.

Figura 4. Distribución de la documentación por tipo de archivo. 2009.

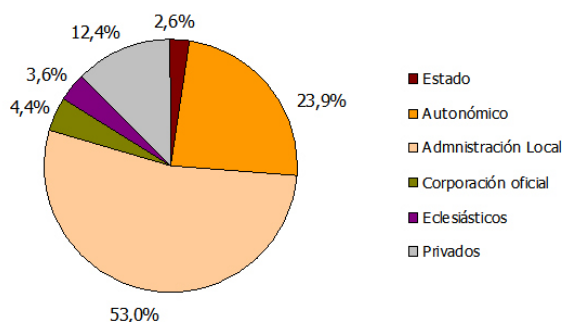


Figura 5. Concentración de tipo de documentación según tipología de archivo. 2009.

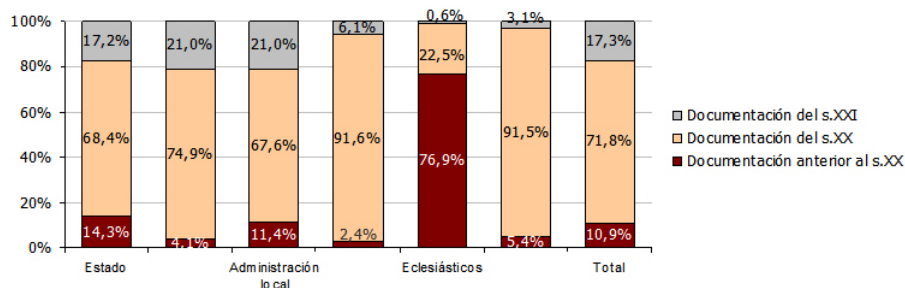
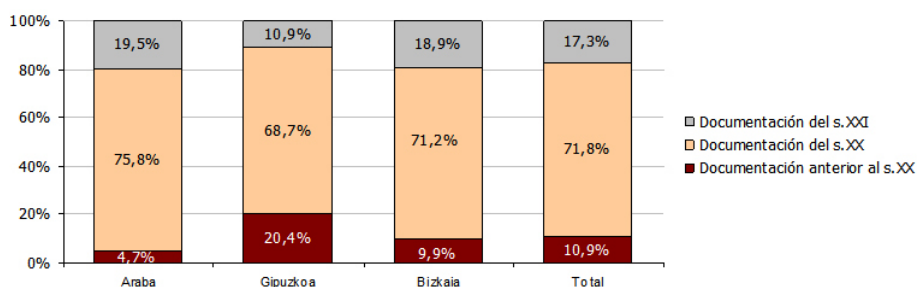


Figura 6. Concentración de tipo de documentación según territorio histórico. 2009.



Por otro lado, algunos archivos cuentan con documentación especial, aquella que por sus características no puede contabilizarse en metros lineales. Forman parte de este tipo de documentación el material fotográfico, cartográfico, audiovisual, etc.

En la presente Estadística se observa que 6 de cada 10 archivos disponen de documentación especial, concentrando un total de 2.619.242 unidades, de las cuales el 78,9% corresponde a material fotográfico.

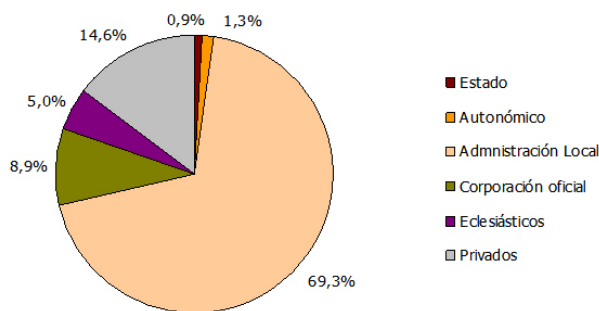
Destacan, además, las cerca de 100.000 unidades de registros sonoros que contienen los archivos de Corporación oficial, así como la misma cantidad de carteles y cartografía localizados en archivos de la Administración Local.

Cabe señalar algunas concentraciones de documentación especial en determinados archivos derivadas de la propia caracterización de los mismos. Por ello, no es de extrañar que el 94% de los documentos audiovisuales se encuentren en el archivo de la Filmoteca Vasca y el 95,8% de los registros sonoros en el archivo Archivo Vasco de la Música. Por otro lado, también puede apuntarse la existencia del 73,5% de los dibujos técnicos en el Archivo de la Diputación Foral de Bizkaia y del 70% de los grabados en el Archivo Histórico de la misma Diputación Foral.

Figura 7. Documentación especial por tipología de archivo. 2009.

DOCUMENTACIÓN ESPECIAL	Estado	Autonómico	Administración Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados	Total
Pergaminos	144	16	1.090	21	958	454	2.683
Sellos, manuscritos y otros documentos	12	361	1.890	225	370	5.189	8.047
Grabados	93	94	3.710	10	130	236	4.273
Fotografías	15.883	13.449	1.635.034	53.169	49.291	299.959	2.066.785
Documentos de almacenamiento electrónico	80	892	16.067	13.952	1.453	6.007	38.450
Documentos audiovisuales	321	16	1.559	13.180	311	4.091	19.477
Microcopias	460	14.729	1.424	17.167	2.323	3.568	39.671
Registros sonoros	20	639	1.899	95.776	41	1.956	100.331
Carteles	126	1.424	36.836	2.735	56.484	19.736	117.341
Cartografía	1.200	1.832	62.791	1.253	102	2.575	69.753
Dibujos técnicos	448	448	18.765	4	30	34	19.729
Postales	3.586	494	16.557	515	0	5.956	27.108
Otros (recortes de prensa, pegatinas, partituras, etc.)	0	0	16.748	35.476	19701	33.667	105.592
Total	22.373	34.394	1.814.370	233.483	131.194	383.428	2.619.242
Media	4.474,6	4913,4	6951,6	23.348,3	26.238,8	27.387,7	8.701,8

Figura 8. Distribución de la documentación especial por tipología de archivo. 2009.



2.1.1. Instrumentos de descripción

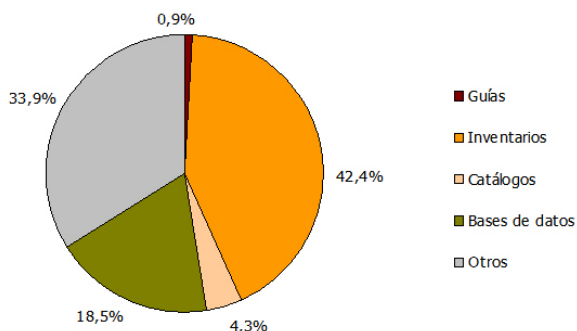
El 82,4% de los archivos cuentan con instrumentos de descripción, es decir, han llevado a cabo un proceso de recopilación, análisis, organización y registro de la información con el fin de obtener un mecanismo objetivo para la gestión integral de la documentación.

El total de instrumentos de descripción es de 4.467, repartidos entre inventarios (42,4%), bases de datos (18,5%), catálogos (4,3%), y guías (0,9%). El 33,9% restante se corresponde a otro tipo de instrumentos. Este alto porcentaje de “otros” instrumentos de descripción viene dado por el amplio uso por parte de los archivos privados de un tipo de registro-inventario de donaciones particulares. Si bien este tipo de instrumento podría haberse considerado dentro de la tipología de inventario, los archivos privados han creído conveniente que se contabilizara como otra tipología de instrumento de descripción y que, además, la contabilización se realizara por unidades y no como una única tipología.

Figura 9. Instrumentos de descripción utilizados. 2009.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN	Total
Guías	41
Inventarios	1.896
Catálogos	190
Bases de datos	826
Otros	1.514
Total	4.467

Figura 10. Distribución de los instrumentos de descripción utilizados. 2009.



2.2. INFRAESTRUCTURA

La dimensión de los archivos se mide a partir de la infraestructura destinada al almacenamiento documental, la cual se divide en dos conceptos: la superficie de uso archivístico y la capacidad de depósitos y estanterías.

En este sentido, los archivos ocupan una superficie total de 90.353 m² y la superficie de uso archivístico es del 89%.

En lo que respecta a la capacidad de los depósitos, la superficie destinada a uso archivístico es de 57.776 m² de depósitos convencionales y 447.301 ml de estanterías (203.056 ml de estanterías compactadas y 244.245 ml de estanterías abiertas), con un porcentaje de ocupación del 77,2% y el 80,2%, respectivamente.

Los archivos estatales son los que presentan un mayor porcentaje de ocupación de los depósitos (82%) aunque, por el contrario, muestran el nivel más bajo en cuanto a la ocupación de estanterías (16,5%).

Figura 11. Infraestructura para uso archivístico por tipología de archivo*. 2009.

INFRAESTRUCTURA	Superficie		Depósitos		Estanterías		
	M ²	% de uso archivístico	M ²	% de ocupación	MI de compactadas	MI de abiertas	% de ocupación estanterías
Estado	14.067	96,3	7.398	82,0	44.070	694	16,5
Autonómico	15.306	91,4	9.487	78,6	68.237	12.138	86,6
Administración Local	44.012	91,1	31.122	76,6	78.400	119.596	83,9
Corporación Oficial	5.099	79,3	2.960	63,7	10.425	4.573	89,0
Eclesiásticos	2.635	87,0	1.476	79,7	0	69.737	96,8
Privados	9.233	69,8	5.333	78,3	1.924	37.508	88,5
Total archivos	90.353	89,0	57.776	77,2	203.056	244.245	80,2

* La infraestructura de uno de los archivos de Corporación oficial no se encuentra incluida en los cálculos por no haber obtenido respuesta y no ser posible realizar una estimación de los datos dada su singularidad como archivo.

Existe otro tipo de depósitos destinados a documentación especial, los soportes magnéticos/fotográficos y los soportes de gran formato, que se encuentran en el 10,6% y en el 25,3% de los archivos de la CAE, respectivamente. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que la existencia, o no, de soportes específicos para la documentación especial está lógicamente relacionada con el tipo de documentación que contiene el archivo.

Analizando la disponibilidad de soportes según la tipología de archivo, se observa que los archivos de la Administración Local son los que cuentan con menor infraestructura para este tipo de soportes (un 4,6% disponen de soportes magnéticos/fotográficos y un 21,5% soportes de gran formato). Esta circunstancia se da, principalmente, porque la documentación especial que necesita este tipo de soportes se concentra en un número reducido de archivos municipales, concretamente, en aquellos cuya dimensión en términos de población es mayor.

Por otro lado, los archivos de Estado son los que cuentan con mayor disponibilidad de este tipo de soportes: el total de estos archivos dispone de soportes magnéticos/fotográficos y el 80% cuentan con soportes de gran formato.

Figura 12. Porcentaje de disponibilidad de soportes de los archivos por tipología de archivo. (%). 2009.

SOPORTES	Estado	Autonómico	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados	Total
Soportes magnéticos/fotográficos	100,0	42,9	4,6	50,0	20,0	46,2	10,6
Soporte de gran formato (planeros...)*	80,0	42,9	21,5	55,6	80,0	30,8	25,3
Total (Algún tipo de soporte)	100,0	71,4	23,0	66,7	80,0	53,8	29,2

* La disponibilidad de soportes de uno de los archivos de Corporación oficial no se encuentra incluida en los cálculos al no haber obtenido respuesta y no ser posible hacer una estimación de los datos dada su singularidad como archivo.

El 67,4% de los archivos de la CAE cuenta con sistemas de seguridad contra robo, contra incendio y, en menor medida, contra plagas. Estos sistemas se encuentran en más del 80% de los archivos Estatales, Autonómicos, de Corporación oficial, Eclesiásticos y Privados.

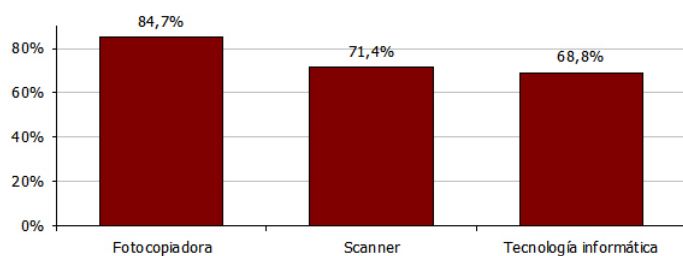
Los sistemas de climatización en espacios de consulta para salvaguardar la documentación son menos extendidos: sólo el 30,6% de los archivos disponen de este tipo de sistemas. Los archivos Estatales y de Corporación oficial son los mejor acondicionados en cuanto a climatización.

Figura 13. Porcentaje de disponibilidad de sistemas de seguridad y climatización de los archivos por tipología de archivo. (%). 2009.

SISTEMAS	Estado	Autonómico	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados
Sistemas de seguridad	80,0	85,7	64,4	90,0	80,0	92,3
Sistemas de climatización	80,0	42,9	26,4	80,0	40,0	46,2

Por otro lado, la gran mayoría de archivos cuentan con infraestructura tecnológica: el 84,7% dispone de fotocopidora, el 71,4% de scanner y el 68,8% está equipado con tecnología informática propia para informatizar el fondo del archivo.

Figura 14. Infraestructura tecnológica. 2009.



En cuanto al espacio de consulta y trabajo para los usuarios, cabe tener en cuenta que, en muchos casos, éstos no pertenecen exclusivamente al archivo sino que son compartidos con otras Administraciones o entidades, lo que ha dificultado determinar el número exacto de plazas y salas de consulta y trabajo. Matizado este punto, se puede realizar una aproximación que apunta a la existencia de 214 salas de consulta y 257 salas de trabajo en el conjunto de la CAE.

2.3. EMPLEO

Los archivos de la CAE cuentan con una plantilla de 792 trabajadores, de los cuales, el 60% se concentra en archivos de la Administración Local ya que, como se ha apuntado previamente, la gran mayoría de archivos (86,4%) pertenecen a esta tipología.

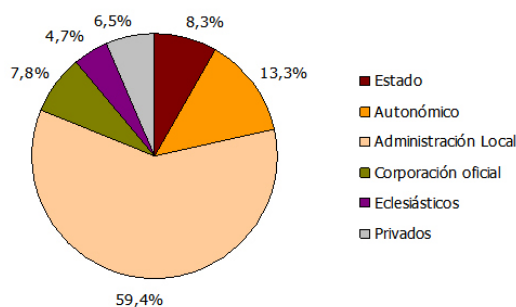
El resto de trabajadores se distribuyen de la siguiente forma: los archivos Autonómicos concentran el 13,1% de los trabajadores, los estatales, el 8,3%, los pertenecientes a una Corporación oficial, el 7,8%, los Privados, el 6,5% y, finalmente, los Eclesiásticos el 4,7% restante.

La media de trabajadores del total de archivos de la CAE es de 2,6. Sin embargo, los archivos autonómicos y estatales cuentan con medias muy superiores, de 15 y 13,2 trabajadores, respectivamente.

Figura 15. Trabajadores de los archivos por tipología de archivo. 2009.

TRABAJADORES	Número de trabajadores	Media de trabajadores
Estado	66	13,2
Autonómico	105	15,0
Administración Local	470	1,8
Corporación Oficial	62	6,2
Eclesiásticos	37	7,4
Privados	52	4,0
Total	792	2,6

Figura 16. Distribución de trabajadores por tipología de archivo. 2009.



La caracterización básica del personal se describe mediante la categoría laboral, el tipo de contrato y el sexo.

Según la categoría laboral, la mitad de la plantilla de los archivos está formada por personal de administración (50,3%), una tercera parte por archiveros/as (32,4%) y el resto por técnicos (10%) y personal de servicios (7,3%).

El tipo de contrato más utilizado es el fijo, 6 de cada 10 trabajadores están bajo este régimen laboral. El resto lo componen personal eventual (15,4%) o externo (20,2%) y, finalmente, el 2,7% del personal restante tiene contrato como colaborador.

En cuanto al sexo, el 67,4% de la plantilla general son mujeres, un dato que puede relacionarse con el alto grado de personal de administración, donde el índice de mujeres es muy elevado.

Figura 17. Trabajadores según cargo, tipo de contrato y sexo. 2009.

TRABAJADORES: CARGO, TIPO DE CONTRATO Y SEXO		Total
CARGO		
Archiveros/as		257
Personal técnico		79
Personal de administración		398
Personal de servicios		58
TIPO DE CONTRATO*		
Fijo		484
Eventual		121
Externo		158
Colaborador/a		21
SEXO		
Hombre		258
Mujer		533

* Los trabajadores/as de uno de los archivos de Corporación oficial no se encuentran incluidos en los cálculos por no haber obtenido respuesta y no ser posible hacer una estimación de los datos dada su singularidad como archivo.

Figura 18. Distribución de trabajadores según cargo. 2009.

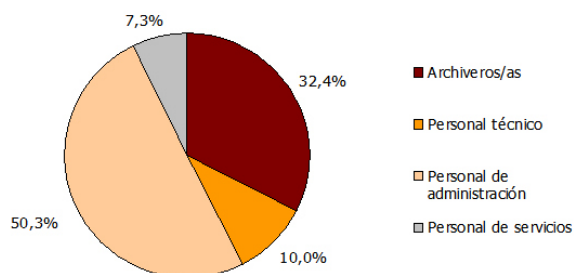
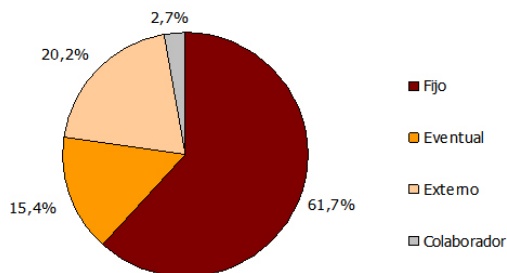
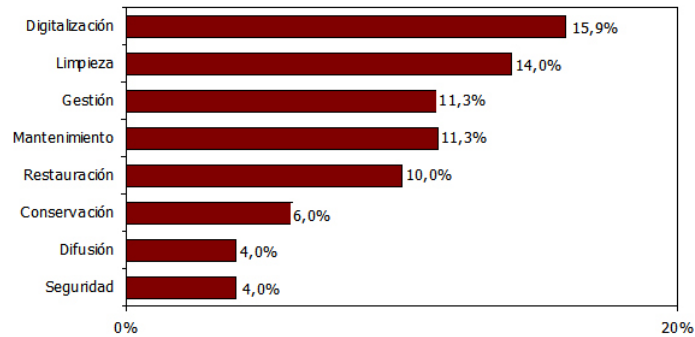


Figura 19. Distribución de trabajadores según tipo de contrato. 2009.



En ocasiones, el funcionamiento de los archivos requiere de una contratación de servicios externalizados. Durante el año 2009 los archivos de la CAE han contratado total o parcialmente los siguientes servicios:

Figura 20. Porcentaje de archivos que han contratado servicios externos. Según tipo de servicio 2009.



3. ACTIVIDAD¹

Más allá de la función de preservación y conservación de documentación, los archivos realizan una actividad interna relacionada con el ingreso, la transferencia y la eliminación de documentación. En efecto, es precisamente este dinamismo una de las variables que dota de sentido el estudio regular y el análisis de la evolución del sistema de archivos.

Asimismo, los archivos también realizan una actividad dirigida al exterior que busca acercar la cultura y el patrimonio documental a usuarios, visitantes y público en general. En este sentido, se llevan a cabo servicios de consulta, eventos educativos y culturales y acciones divulgativas diversas.

3.1. ACTIVIDAD INTERNA

La actividad interna de los archivos se centra, principalmente, en el ingreso de documentación (75,9%).

Además del movimiento de la documentación archivada en metros lineales, también existe dinamismo en la documentación especial, contabilizada por unidades. En este sentido, las unidades ingresadas durante el 2009 en los archivos de la CAE han sido de 15.590 unidades, 536 unidades han sido transferidas y 30 eliminadas.

Figura 21. Actividad interna: Metros lineales ingresados, transferidos y eliminados por tipología*. 2009.

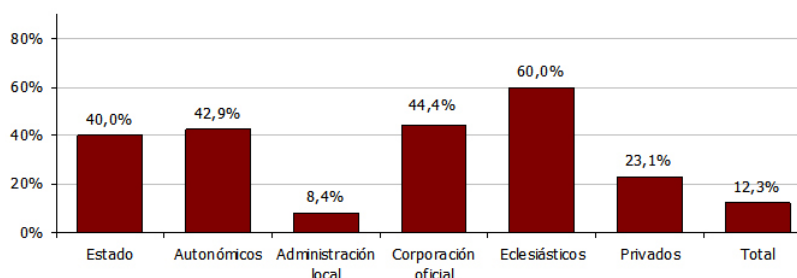
ACTIVIDAD INTERNA	Metros lineales ingresados	Metros lineales transferidos	Metros lineales eliminados
Estado	726,4	1,0	123,1
Autonómico	3.967,5	13,0	2.054,4
Administración Local	66.740,6	139,0	20.310,6
Corporación Oficial	407,1	0,0	227,2
Eclesiásticos	90,0	0,0	2,0
Privados	264,8	0,0	25,3
Total archivos	72.196,4	153,0	22.742,6

* La actividad interna de unos de los archivos de Corporación oficial no se encuentra incluida en los cálculos por no haber obtenido respuesta y no ser posible hacer una estimación de los datos dada su singularidad como archivo.

¹ En el apartado de actividad no se incluyen los datos de uno de los archivos privados por no haber obtenido respuesta y, dada su singularidad, no ha sido posible aplicar el proceso de estimaciones.

El 12,3% de los archivos de la CAE cuentan con un fondo de documentación reproducida para soporte. Sin embargo, cabe destacar que este tipo de fondos se encuentra en el 60% de los archivos Eclesiásticos.

Figura 22. Documentación reproducida para soporte por tipología de archivos. 2009.



En cuanto a la actividad de restauración, el 15% de los archivos de la CAE han restaurado documentación, concretamente se han restaurado 58.277 unidades repartidas en 53.672 unidades de papel (92,1%), 4.305 unidades fotográficas (7,4%), 240 pergaminos y 60 otras unidades de cartografía, audiovisuales, sonoros y otros (0,2%).

3.2. SERVICIOS PARA EL USUARIO/A

3.2.1. Consultas

No existe un servicio estándar para el sistema de consultas en los archivos. Cada archivo asigna el horario de atención al público, ya sea mediante horario fijo o mediante visitas concertadas, así como los requisitos de entrada para la consulta y trabajo de documentos.

El 72,4% de los archivos funcionan con un horario fijo y la media de horas de atención al público del conjunto de archivos de la CAE es de 24h semanales.

El acceso a los archivos puede ser libre o restringido, dos opciones que se encuentran repartidas equitativamente entre los archivos de la CAE. En este sentido, cabe señalar que el 40% de los archivos Eclesiásticos optan por expedir un carné propio del archivo mientras que el requerimiento de tarjetas de investigador es prácticamente nulo en el conjunto de archivos de la CAE.

Figura 23. Sistema de consultas: media de horas semanales y tipos de accesos por tipología. 2009.

SISTEMA DE CONSULTAS	Estado	Autonómico	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados	TOTAL archivos
Media de horas semanales	19,0	43,4	23,4	29,2	23,5	23,6	24,1
% Acceso libre	60,0	14,3	57,9	30,0	40,0	38,5	54,8
% Tarjeta de investigador	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	1,3
% Carné propio del archivo	0,0	14,3	0,8	10,0	40,0	7,7	2,3
% Acceso restringido	20,0	57,1	41,4	50,0	20,0	53,9	41,9
% NS/NC	20,0	14,3	4,6	10,0	0,0	15,4	5,7

Los servicios de archivo de la CAE han contado durante el año 2009 con un total de 170.000 usuarios (aproximadamente) que han consultado o trabajado la documentación de los archivos. Además, se han realizado cerca de 3,5 millones de consultas.

Los archivos Eclesiásticos son los que más usuarios y consultas han atendido, a pesar de tener un alto nivel de control en el acceso.

Figura 24. Consultas: número de usuarios y consultas según tipología. 2009.

CONSULTAS	Estado	Autonómico	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados	Total
Usuarios	1.098	2.036	38.005	8.976	110.072	9.185	169.372
Consultas	10.384	848.369	121.027	193.563	2.272.593	30.495	3.476.431
En sala	8.698	27.616	74.171	480	15.068	5.575	131.608
Por correspondencia postal	153	124	568	11	809	1.005	2.670
Por página web	38	1.500	6.326	192.070	2.251.985	20.439	2.472.358
Por correo electrónico*	400	1.178	9.477	365	1.093	2.247	14.760
Por teléfono	144	917	11.780	266	3.608	1.229	17.944
Préstamo a la institución o persona titular	951	817.034	18.705	371	30	0	837.091

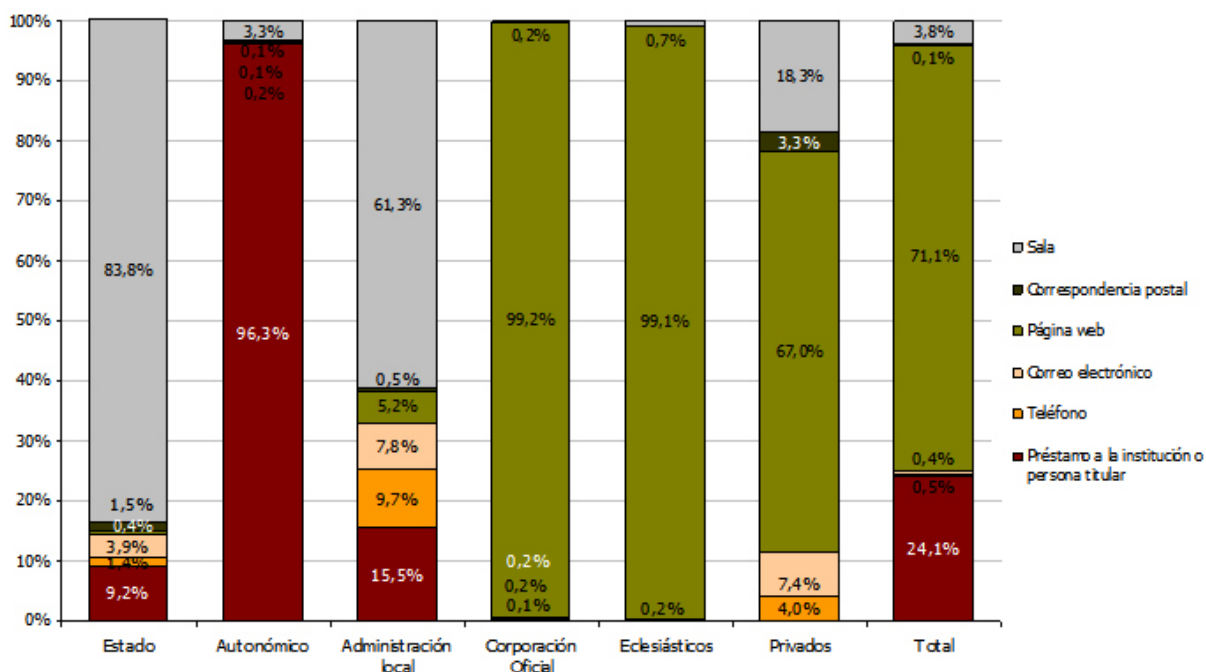
* Las consultas mediante correo electrónico de uno de los archivos de Corporación oficial no se encuentran incluidas en los cálculos por no haber obtenido respuesta y no ser posible hacer una estimación de los datos dada su singularidad como archivo.

Los datos globales indican que 7 de cada 10 consultas se realizan a través de la página web del archivo.

Según el tipo de archivo, cabe destacar que los de la Administración local y los Privados cuentan con diversas vías de consulta. No obstante, se pueden distinguir dos canales principales: en los archivos de la Administración local la consulta en sala (61,3%) y en los privados las consultas se realizan principalmente a través de la página web (67,0%).

Por otro lado, el resto de archivos cuentan con un único canal de consulta que da respuesta a casi el 100% de las demandas de los usuarios: en los archivos estatales la principal vía de consulta es en sala (83,8%), en los archivos Autonómicos el 96,3% de las consultas se hacen mediante préstamo a la Institución o persona titular, y casi la totalidad de las consultas en los archivos de Corporación oficial (99,2%) y Eclesiásticos (99,1%) se realizan a través de su página web.

Figura 25. Concentración de tipos de consultas por tipología. 2009.



3.2.2. Eventos educativo-culturales y de divulgación

Algunos archivos organizan o colaboran en eventos educativos y culturales relacionados con la documentación y temática del archivo. Durante el 2009, el 15% de los archivos de la CAE ha realizado conferencias, cursos, seminarios, jornadas, visitas guiadas o exposiciones, sumando un total de 484 actos.

Los archivos Autonómicos son los únicos que no presentan actividades de esta índole, aunque en algún caso sí se han organizado eventos musicales.

En términos generales, los archivos de la Administración local son los que han tenido más actividad educativa y cultural más allá de su función nuclear, ya que el 50% de los eventos han sido organizados por estos archivos. Lógicamente, el alto número de archivos de este tipo hace que la relación individual sea de un evento por archivo, cifra muy inferior comparándola con la de archivos de Estado y Eclesiásticos que presentan una ratio de 11 y 10 eventos, respectivamente.

Por otro lado, el 80% de los archivos Eclesiásticos han organizado algún evento educativo-cultural, seguidos de los archivos de Corporación oficial (60%).

Además de los eventos organizados, existe un 17,3% de archivos que cuentan con biblioteca auxiliar, en ellas se concentran aproximadamente 435.951 títulos. Estos equipamientos contienen además un total de 15.675 publicaciones periódicas que permiten mantenerla actualizada.

Figura 26. Servicios educativos/culturales por tipología de archivo*. 2009.

SERVICIOS EDUCATIVOS/CULTURALES	Estado	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados	Total archivos
Porcentaje de archivos con servicios educativos y culturales**	20,0	10,0	60,0	80,0	30,8	15
Nº de servicios educativos y culturales	54	250	64	52	64	482
Media de servicios educativos y culturales	11	1	6	10	5	2

* No se incluyen los archivos autonómicos por no tener registrado ningún servicio educativo y/o cultural.

** Conferencias, seminarios, visitas guiadas, exposiciones.

Figura 27. Número de títulos y publicaciones periódicas por tipología de archivo. 2009.

TÍTULOS	Estado	Autonómico	Admin. Local	Corporación oficial	Eclesiásticos	Privados
Número de títulos	12.785	12.762	125.211	149.025	12.183	123.984
Nº de publicaciones periódicas	226	289	2.982	5.269	75	6.833

Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo de la **Biblioteca General del**

Gobierno Vasco:

<<http://www.euskadi.net/ejgvbiblioteca>>.



Edición: 1ª, diciembre de 2011

© Comunidad Autónoma de Euskadi
Departamento de Cultura

Internet: www.euskadi.net

Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia
Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

Diseño y Maquetación: AIC, Gestión de Capital Intelectual S.A. - www.factoria-aic.com