

**SECCIÓN II**  
**ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA****Ayuntamiento de Zierbena**

**Bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal correspondiente a la subescala servicios especiales de la escala administración especial, Agente de Desarrollo Local.**

**Zierbenako Udala**

Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpi-eskalari dagokion aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko prozesuaren deialdiaren oinarri espezifikoak, Tokiko Garapeneko Agentea.

Tokiko gobernu-batzarrak, 2022/11/25 eko ohiko bilkuran, aho batez erabaki du abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesua arautzeko oinarri espezifikoak onartzea, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpi-eskalari dagokio, Toki Garapeneko Agentea, eta haren edukia osorik argitaratzen da:

**20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRATZIO BEREZIKO ESKALAKO ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALARI DAGOKIONA, TOKI-GARAPENKO AGENTEA**

**1. – Deitutako plazak.**

Toki-Garapeneko Agenteen Administrazio Bereziko Eskalako Zerbitzu Berezien azpi-eskalako lanpostu baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

**Ayuntamiento de Zierbena**

Bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal correspondiente a la subescala servicios especiales de la escala administración especial, Agente de Desarrollo Local.

La Junta de Gobierno Local, reunida en sesión Ordinaria de 25/11/2022 ha adoptado por unanimidad el acuerdo de aprobación de las Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones Adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, correspondiente a la subescala Servicios especiales de la escala Administración especial, Agente de Desarrollo Local, cuyo contenido se procede a publicar íntegramente:

**BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, AGENTE DESARROLLO LOCAL**

**1.- Plazas convocadas.**

Se convoca 1 plaza de la subescala Servicios Especiales de la Escala Administración Especial de Agente de Desarrollo Local, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	TOKI-GARAPENKO AGENTEA/ AGENTE DESARROLLO LOCAL  Funtzionarioa/ Funcionario	EKONOMIA EDO ENPRESA ARLOKO LIZENTZIATURA edo baliokidea / LICENCIATURA EN ECONÓMICAS O EMPRESARIALES o equivalente.  HE/PL:3 Derr-data / Fecha precep: 31/12/2016 Gida Baimena / Carnet de Conducir: B1 Taldea/ Grupo A1 KH/CD 22 LIBO/ CEPT= 13.754,64

**2- Parte hartzeko baldintzak.**

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ekonomia edo Enpresa arloko lizentziatura edo baliokidea eskatzen da.

**3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.****2.- Requisitos de participación.**

2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Licenciatura en Económicas o Empresariales o equivalente.

**3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**



3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuetan 3. hizkuntza-eskakizuna izatea eskatzen da. Euskara jakitea ezinbestekoa da 2016/12/31n derrigortasun-data igarota duen lanpostu honetan.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede den lanpostuari lotutako lanpostuak betekizun espezifiko hau dauka: B1 Gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

#### 4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean adierazi eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituak zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan ezarritako eskabideen kopurua baino ez da baloratuko, puntuazioaren arabera ordenatuta.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 9.1 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da lanpostu hau lortu nahi duten hautagaientzat, baldin eta nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna badute.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Zierbenako Udalerri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuestekoa), dagozkion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

#### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (oinarri hauetan).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.

3.1.– En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito el perfil lingüístico 3 de euskera. El conocimiento del Euskera es requisito de esta plaza con fecha de preceptividad vencida a 31/12/2016.

3.2.– Asimismo, este puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico: Carnet de Conducir B1

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

#### 4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.1 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a esta plaza con puesto de trabajo asociado, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo que consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zierbena a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

#### 5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye en estas bases.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.



5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### 6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

#### 7. Lehetasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzearen ondorioetarako, artikuluko horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkartza baitago.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

#### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

### MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

#### a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

##### a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Toki Garapeneko Agentea, A taldea, A1 azpieskala, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, lan egindako egun bakoitzeko 0,00967 puntu.

##### a.2. Esperientzia espezifiko:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziko eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Toki Garapeneko Agentea, A taldea, A1 azpieskala, deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00323 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

### BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

#### a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

##### a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Agente Desarrollo Local, Grupo A Subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00967 puntos por día trabajado.

##### a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Agente Desarrollo Local, Grupo A Subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00323 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada



b) Titulazioak eta probak gairatzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkio.

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesioaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,100 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritik gero.

completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos.

b.1. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos el siguiente mérito:

Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,100 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

## I. ERANSKINA / ANEXO I

### ESKABIDEAK ESKATZEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS

Garrantzitsua: Datuak jaso aurretik, kontsultatu jarraibide orokorrak. / Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones generales.

#### 1- Eskaearen datuak / Datos de la solicitud

##### Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF	Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jaioteguna / Fecha nacimiento	Sexua / Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herritartasun nagusia / Nacionalidad principal	Jaiotze-udalerrria / Localidad de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Harremanetarako datuak / Datos de contacto	
Telefono mugikorra / Teléfono móvil	Posta elektronikoa / Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono finkoa / Teléfono fijo	Lehenetsuneko hizkuntza / Idioma preferente
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 2- Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar medio de notificaciones

Aukera ezazu zein bitarteko erabili behar den eskabide honetatik eratorzen diren jakinarazpenak helarazteko / Seleccione el medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud.	<input type="checkbox"/> Paperean / En papel	<input type="checkbox"/> Baliabide Elektronikoak / Medios electrónicos
--	--	--

Paperean aukeratuz gero, zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea / En caso de seleccionar "En papel" especifique la dirección postal de notificación:



Eskaera honen ondoriozko jakinarazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta ematen den unean ez badago indarrean erakundearen Ahalordetzeen Erregistro Elektronikokoan inskribatutako ahalordematerik edota jakinarazpen elektronikorako harpidetza bat, udal-egoitza elektronikorearen «Nire harpidetzak» atalean jasoko dena.

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión, vigente un otorgamiento de poder inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la entidad y/o una suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

Probintzia edo l. historikoa / Provincia o T. histórico

Udalerría / Municipio

Kalea / Calle

Posta kodea / Código postal

Blokea / Bloque

Atari zk. / N° portal

Eskailera / Escalera

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Atea / Puerta



### 3 - Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria

Txanda / Turno ☐ askea / libre

### 4 - Hizkuntz eskakizun / Perfil lingüístico

Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado

☐ 1. HE / PL1 ☐ 2. HE / PL2 ☐ 3. HE / PL3 ☐ 4. HE / PL4

Beste hizkuntza-eskakizun baterako azterketarik ez badago? Adierazi:/ ¿A falta de examen para otro perfil lingüístico? Indíquelo:

☐ 1. HE / PL1 ☐ 2. HE / PL2 ☐ 3. HE / PL3 ☐ 4. HE / PL4

### 5 - Aurkezten dutan dokumentazioa / Documentación que presento

Eskatutako datuak eta dokumentuak / Datos y Documentos exigidos	
<input type="checkbox"/> Erakunde honetan emandako zerbitzuen datuen ziurtagiria.	Certificado de datos de servicios prestados en la entidad
<input type="checkbox"/> Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuen ziurtagiria	Certificado de servicios prestados en otras administraciones públicas
<input type="checkbox"/> Erantzukizunpeko adierazpen orria	Declaración responsable
<input type="checkbox"/> Autoebaluazio-formularioa	Formulario de autoevaluación
<input type="checkbox"/> Beste baldintza / merituzko egiaztatzen dituzten ziurtagiriak	Certificados acreditativos de otros requisitos/méritos
<input type="checkbox"/> Oinarri berezietan eskatzen den titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	Zehaztu titulazioa / Especificar Titulación: ..... .....
<input type="checkbox"/> Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea	Acreditación del perfil lingüístico
<input type="checkbox"/> Administrazio publikoko eskoletan jasotako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación recibida en escuelas de administración pública
<input type="checkbox"/> Gidatzeko baimena	Permiso de conducir

Nortasun Agiri Nazionalen izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko datuak datuen bitartekaritza-sistemen bidez egiaztatuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikuluan arabera.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde edo [organo kudeatzaileari] emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta legeria

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a [órgano gestor], en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del





aplikagarrian aurreikusitako baldintzetan.

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa 1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Zierbena. Bº La Cuesta Nº1, Teléfono 946365336, CIF P4812800C. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

## JARRAIBIDE OROKORRAK

- Ale guztietan datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu.
- Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin.
- Interesduna hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskainitako plaza guztietan parte hartzea eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntz eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.
- Inprimakia izenpetu egin behar duzu.

## INTERESATUARENTZAKO JARRAIBIDEAK

- Oinarri espezifikoek eskatzen dituzten baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dira.
- Merezimenduak horretarako beren-beregi prestatutako ereduari aurkeztu behar dira («Autobalorazio orria»)

## INSTRUCCIONES GENERALES

- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras.
- No olvide firmar el impreso.

## INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA

- Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas.
- Los méritos se alegan en el modelo específico («Formulario de Autovaloración»).

**II. ERANSKINA / ANEXO II****ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE****Norberaren datuak / Datos personales**

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Eskabide honetan aipatzen den hautaketa-prozesuan onartua izatea eskatzen dut, eta ADIERAZTEN DUT

Solicito ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARO

☐ Eskabidean jasotako datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud☐ Hautaketa-prozesuaren oinarrietan eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los requisitos y condiciones exigidos en las Bases del proceso selectivo☐ Auto-balorazioaren datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos de la Autovaloración☐ Alegatutako merezimenduak erantsitako dokumentazioarekin egiaztatuta daudela. / Que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación que se adjunta

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa:  
2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa 1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -webguneak, gaian eskumena duten beste administrazio publiko batzuk, Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du Zierbenako Udaleko helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Zierbena, B° La Cuesta N°1, teléfono 946365336, CIF P4812800C. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento de Zierbena incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)



**III. ERANSKINA / ANEXO III****NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN****Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud**

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

**a - ESPERIENZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)****a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)**

Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,00967 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en cualquier administración pública 0,00967 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**a.2 - Esperientzia espezifikoa (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)**

Deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00323 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en la Administración convocante 0,00323 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**b - TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)**

Gehienez ere 20 puntu emango da honako merezimendu honengatik / Se valorará hasta un máximo de 20 puntos el siguiente mérito:

**b.1. - Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

	Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deitutako lanpostuari lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duen eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,100 puntu harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 puntu / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 0,100 puntos por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpialetako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.  
Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

<b>a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA</b> Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
<b>b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS</b> Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE</b> (a + b)	<input type="text"/>

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio erakundean sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanaz.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)  
Sinadura / Firma

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarriko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa 1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaileak. Eskubideak: Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoan hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Zierbena, B\* La Cuesta N°1, teléfono 946365336, CIF. P4812800C Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

En Zierbena 20 de diciembre de 2022

Zierbenan 2022ko abenduaren 20an

El Teniente de Alcalde, Edo. Eugenio Mendikote Carpintero

10