



**SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA**

**Ayuntamiento de Zierbena**

**Bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal correspondiente a la subescala servicios especiales de la escala administración especial, Agente de Desarrollo Local.**



Zierbenako Udala

Administratzaio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpi-eskalari dagokion aldi baterako emplegua egonkortzeko salbuespenezko prozesuaren deialdiaren oinarri espezifikoak, Tokiko Garapeneko Agentea.

Tokiko gobernu-batzarrak, 2022/11/25 eko ohiko bilkuran, aho batez erabaki du abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako emplegua egonkortzeko hautaketa-prozesu arautzeak oinarri espezifikoak onartea, Administratzaio Bereziko eskalako Zerbitzu Bereziengoko azpi-eskalari dagokio, Toki Garapeneko Agentea, eta haren edukia osorik argitaratzen da:

20/2021 LEGEAREN 6. ETA 8. XEDAPEN  
GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO  
ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO  
SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI  
ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRATZAIO BEREZIKO ESKALAKO  
ZERBITZU BEREZIENGOKO AZPIESKALARI DAGOKIONA, TOKI  
GARAPENEKO AGENTEAA

1.- Deututako plazak.

Toki-Garapeneko Agenteen Administratzaio Bereziko Eskalako Zerbitzu Bereziengoko lanpostu baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

Ayuntamiento de Zierbena

Bases específicas de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal correspondiente a la subescala servicios especiales de la escala administración especial, Agente de Desarrollo Local.

La Junta de Gobierno Local, reunida en sesión Ordinaria de 25/11/2022 ha adoptado por unanimidad el acuerdo de aprobación de las Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones Adicionales 6º y 8º de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, correspondiente a la subescala Servicios especiales de la escala Administración especial, Agente de Desarrollo Local, cuyo contenido se procede a publicar íntegramente:

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL  
PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE  
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA  
DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES  
ADICIONALES 6º Y 8º DE LA LEY 20/2021,  
CORRESPONDIENTE A LA SUBSCALE SERVICIOS  
ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN  
ESPECIAL, AGENTE DESARROLLO LOCAL

1.- Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala Servicios Especiales de la Escala Administración Especial de Agente de Desarrollo Local, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berriazk Osagarria, betekizun espezifikoak, etab.) CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)
1	TOKI-GARAPENEKO AGENTE/ AGENTE DESARROLLO LOCAL  Funtzionarioa/ Funcionario	ECONOMIA EDO ENPRESA ARLOKO LIZENTZIATURA edo baliokidea / LICENCIATURA EN ECONÓMICAS O EMPRESARIALES o equivalente.  HE/PL:3 Derr-data / Fecha precep: 31/12/2016 Gida Baímena / Carnet de Conducir: B1 Taldea/ Grupo A1 KH/CD 22 LIBO/ CEPT= 13.754,64

2.- Parte hartzeko baldintzak.

- 2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.  
2.2.- Oinarri orokretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Ekonomia edo Enpresa arloko lizentziatura edo baliokidea eskatzen da.

- 3.- Lanpostuak esleitzeko berriazkko betekizunak.

2.- Requisitos de participación.

- 2.1.- Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.  
2.2.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Licenciatura en Económicas o Empresariales o equivalente.

- 3.- Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.



3.1. – Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuetan 3. hizkuntza-eskakizuna izatea eskatzen da. Euskara jakitea ezinbesteko da 2016/12/31n derrigortasun-data igarota duen lanpostu honetan.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede den lanpostuari lotutako lanpostuak betekizun espezífiko hau dauka: B1 Gidabaimena.

Betekizun horiek oinarri orokoren 2. eta 7. oinarrietañez ezzarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

#### 4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehenengo zatia, lehiaketa: hautagaienak eskabidean adierazi eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baliootsikoa dira, autobalorazio-sisteman bidez, eta bakoitzari dagokion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokoretan ezzaritako eskabideen kopurua baino ez da baloratuko, puntuziaoaren arabera ordenatuta. Lehiaketa ez da baztertzalea izango, baina beharrezkoia izango da puntu guztiak % 25eko gutxieneko puntuzazioa lortzea, oinarri orokoretako 9.1 oinarrian ezzaritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia, euskara-proba: derrigorrezkoa eta baztertzalea izango da lanpostu hau lortu nahi duten hautagaienatz, baldin eta nahitaezko 3. hizkuntza-eskakizuna badute.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaleak baimena emango dio berariaz Zierbenako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozketutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkezta egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9ko, euskara egiaztatzenten duten tituluak eta ziurtagirik baliozketzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko).

3. hizkuntza-eskakizuna egiazatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren balsebesean (47/2012 Dekretua, euskara egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarako hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbusesteko), dagoen ziurtagiri akademikoa aurkezta beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozketu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

#### 5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketen kalifikazioa merezimen-duen baremoaren arabera esleitutako puntuak baturak zehatztuko du (oinarri hauetan).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat.

3.1.- En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito el perfil lingüístico 3 de euskera. El conocimiento del Euskera es requisito de esta plaza con fecha de preceptividad vencida a 31/12/2016.

3.2.- Asimismo, este puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico: Carnet de Conducir B1

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

#### 4.- Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 9.1 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a esta plaza con puesto de trabajo asociado, con perfil lingüístico 3, de carácter preceptivo que consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zierbenako Udal a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero si validado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de validación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

#### 5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye en estas bases.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo.



5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### 6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

#### 7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Eusko Legearen 27.2 artikulua aplikatzearen ondorioetarako, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza baitago.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### 6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

#### 7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

#### MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarriaren xedatutakoaren arabera:

##### a) Experiencia: gehienez 80 puntos.

###### a.1. Experiencia orokorra:

Experiencia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, especialitate edo talde profesional parekaturei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, especialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 punto emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Berezikorako eskalan, Zerbitzu Bereziaren Azpieskalan, Toki Garapenerako Agentea, A1 taldea, A1 azpitaldea, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, lan egindako egun bakoitzeko 0,00967 puntu.

###### a.2. Experiencia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 punto emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Administrazio Berezikorako eskalan, Zerbitzu Bereziaren Azpieskalan, Toki Garapenerako Agentea, A1 taldea, A1 azpitaldea, deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuengatik, 0,00323 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo muriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

#### BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

##### a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

###### a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Agente Desarrollo Local, Grupo A Subgrupo A1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,00967 puntos por día trabajado.

###### a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Agente Desarrollo Local, Grupo A Subgrupo A1, en la Administración convocante, 0,00323 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.



# BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA

# BOB

Núm. 248

Viernes, 30 de diciembre de 2022

Pág. 4



b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienetxe ere 20 puntu emango zaizkio.

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-ziko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionalen, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteen, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,100 puntu, gehienetxe 20, bietierei ikastaroak deitutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos.

b.1. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos el siguiente mérito:

Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,100 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

## I. ERANSKINA /ANEXO I

### ESKABIDEAK ESKATZEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS

Garrantzitsua: Datuak jaso aurretik, kontsultatu jarraibide orokorrak. / Importante: Antes de consignar los datos consulte las instrucciones generales.

#### 1.- Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

##### Interesadunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

Jaioteguna / Fecha nacimiento

Sexua / Sexo

Herritarasun nagusia / Nacionalidad principal

Jaiotze-udalerria / Localidad de nacimiento

##### Harremanetarako datuak / Datos de contacto

Teléfono mugikorra / Teléfono móvil

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Teléfono finkoa / Teléfono fijo

Lehentasunezko hizkuntza / Idioma preferente

#### 2.- Jakinarazpenen bidea aukeratzea / Seleccionar medio de notificaciones

Aukera ezazu zein bitarteko erabili behar den eskabide honetatik eratortzen diren jakinarazpenak helarazteko / Seleccione el medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud.

Paperean / En papel

Baliajide Elektronikoak / Medios electrónicos

Paperean aukeratz gero, zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea / En caso de seleccionar "En papel" especifique la dirección postal de notificación:



# BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA

**BOB**

Núm. 248

Viernes, 30 de diciembre de 2022

Pág. 5



Eskaera honen ondoriozko jakinazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta ematen den unean ez badago indarrean erakundearen Ahalordetzen Erregistro Elektronikoan inskribatutako ahalorde-ematerik edota jakinazpen elektronikorako harpidetza bat, udal-egoitza elektronikoaren «Nire harpidetzak» atalean jasoko dena.

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión, vigente un otorgamiento de poder inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos de la entidad y/o una suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

Probindzia edo I. historiko / Provincia o T. histórico

Udalerrria / Municipio

Kalea / Calle

Posta kodea / Código postal

Blokea / Bloque

Atari zk. / N° portal

Eskailera / Escalera

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Atea / Puerta



# BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA

# BOB

Núm. 248

Viernes, 30 de diciembre de 2022

Pág. 6



## 3 - Deialdiaren datuak / Datos de la convocatoria

Txanda / Turno  askea / libre

## 4 - Hizkuntza-eskakizun / Perfil lingüístico

Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna / Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado

- |                                      |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. HE / PL1 | <input type="checkbox"/> 2. HE / PL2 | <input type="checkbox"/> 3. HE / PL3 | <input type="checkbox"/> 4. HE / PL4 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

Beste hizkuntza-eskakizun baterako azterketarik ez badago? Adierazi: / ¿A falta de examen para otro perfil lingüístico? Indíquelo:

- |                                      |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. HE / PL1 | <input type="checkbox"/> 2. HE / PL2 | <input type="checkbox"/> 3. HE / PL3 | <input type="checkbox"/> 4. HE / PL4 |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

## 5 - Aurkezten dudan dokumentazioa/ Documentación que presento

### Eskatutako datuak eta dokumentuak / Datos y Documentos exigidos

<input type="checkbox"/> Erakunde honetan emandako zerbitzuen datuen ziurtagiria.	Certificado de datos de servicios prestados en la entidad
<input type="checkbox"/> Beste administrazio publiko batzuetan egindako zerbitzuen ziurtagiria	Certificado de servicios prestados en otras administraciones públicas
<input type="checkbox"/> Erantzukizuneko adierazpen orria	Declaración responsable
<input type="checkbox"/> Autoevaluazio-formularioa	Formulario de autoevaluación
<input type="checkbox"/> Beste baldintza / meritu batzuk egiaztatzenten dituzten ziurtagiriak	Certificados acreditativos de otros requisitos/méritos
<input type="checkbox"/> Oinarri bereziaren eskatzen den titulazioa Titulación exigida en las bases específicas	Zehaztu titulazioa / Especificar Titulación: ----- -----
<input type="checkbox"/> Hizkuntza-eskakizuna egiaztagiria	Acreditación del perfil lingüístico
<input type="checkbox"/> Administrazio publikoko eskoletan jasotako prestakuntzaren ziurtagiria	Certificado acreditativo de formación recibida en escuelas de administración pública
<input type="checkbox"/> Gidatzeko baimena	Permiso de conducir

Nortasun Agiri Nazionalean izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko datuak datuen bitartekaritza-sisternen bidez egiaztatuko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikuluan arabera.

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde edo [órgano kudeatzailear] emandako botere publikoak erabiliz egindako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (UE) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan eta legeria

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a [órgano gestor], en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del



# BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA

# BOB

Núm. 248

Viernes, 30 de diciembre de 2022

Pág. 7



aplikagarrian aurreikusitako baldintzetan.

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitorzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzio publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiek agiri bidez egiazatzeko hitza emanet.

Consejo, de 27 de abril de 2016 y legislación aplicable

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Día)

Sinadura / Firma

Datu pertsonal en tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa: 2016/679 (UE) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa 1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaleak. Eskubideak: Interesduenak eskubidea du berre datuak eskuratzeko, zuentzeko, ezabatzeko y tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du toki-erakundearen helbidera, nortasuna egiazatzeten duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuagarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: www.zierbena.net

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Zierbena. Bº La Cuesta Nº1, Teléfono 946365336, CIF P4812800C. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.zierbena.net

JARRAIBIDE OROKORRAK	INSTRUCCIONES GENERALES
a) Ale guztietai datuak argi irakur daitezkeela ziurtatu. b) Ez ezazu orririk tolestu eta zuzenketa, hobekuntza edo ezabaketarik egin. c) Interesdua hautaketa-prozesuan onartua izateak prozesuan eskaikitako plaza guztietai parte hartzeari eragingo du, plaza bakoitzari ezarritako hizkuntza eskakizuna eta eskakizuna nahitaezkoa den edo ez alde batera utzita, oinarri arautzaleetan ezarritakoaren arabera. d) Inprimakia izenpetu egin behar duzu.	a) Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares. b) Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras. c) La admisión en el proceso selectivo de la persona interesada implica su participación en él para todas las plazas ofertadas, con independencia del perfil lingüístico asignado a las mismas y de su carácter preceptivo o no preceptivo, de conformidad con las bases rectoras. d) No olvide firmar el impreso.
INTERESATUARENTZAKO JARRAIBIDEAK	INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA INTERESADA
a) Oinarri espezifikoek eskatzen dituzten baldintzak egiazatzeten dituzten dokumentua aurkeztu beharko dira. b) Merezimendua horretarako beren-beregi prestatutako ereduan aurkeztu behar dira («Autobalorazio orria»).	a) Se deberán aportar aquellos documentos que acrediten los requisitos exigidos por las bases específicas. b) Los méritos se alegan en el modelo específico («Formulario de Autovaloración»).



## II. ERANSKINA /ANEXO II

## ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

## Norberaren datuak / Datos personales

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellido o razón social

Eskabide honetan aipatzen den hautaketa-prozesuan onartua  
izatea eskatzen dut, eta ADIERAZTEN DUT

Solicito ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la  
presente instancia y DECLARO

- Eskabidean jasotako datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos consignados en la solicitud
- Hautaketa-prozesuaren oinarrieta eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen ditudala. / Que reúno los  
requisitos y condiciones exigidos en las Bases del proceso selectivo
- Auto-balorazioaren datuak egiazkoak direla / Que son ciertos los datos de la Autovaloración
- Alegatutako merezimenduak erantsitako dokumentazioarekin egiaztatuta daudela. / Que los méritos alegados se  
encuentran acreditados con la documentación que se adjunta

(Tokia/Lugar)

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Dia)

Sinadura / Firma

Datu pertsonalaren tratamenduari buruzko oinarrizko informazioa:  
2016/679 (UE) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa  
1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-  
prozesuaren kudeaketa. Hartzaleak: Aldizkari Ofiziala, udal-taulak eta -  
webguneak, galan eskuengo duden beste administrazio publiko batzuk,  
Epaitegiak eta Auzitegiak. Eskubideak: Interesduen eskubidea du bere  
datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko  
edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du  
Zierbenako Udaleko helbidera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat  
erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen  
izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero:  
[www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

Información básica de tratamiento de datos personales:  
Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de  
Zierbena, Bº La Cuesta Nº1, teléfono 946365336, CIF P4812800C.  
Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios: Boletín  
Oficial, tablones y webs municipales, Otras Administraciones  
Públicas con competencia en la materia, Juzgados y Tribunales.  
Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso,  
rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a  
su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la  
dirección del Ayuntamiento de Zierbena incluyendo un documento  
acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico  
disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más  
información: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)



## III. ERANSKINA / ANEXO III

## NORK BERE BALORAZIOA EGITEKO FORMULARIOA / FORMULARIO DE AUTOVALORACIÓN

## Eskaeraren datuak / Datos de la solicitud

IFZ / NIF

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social

## a – ESPERIENTZIA (Gehienez 80 puntu) / EXPERIENCIA (Máximo 80 puntos)

## a.1 - Esperientzia orokorra (Gehienez 60 puntu) / Experiencia general (máximo 60 puntos)

Edozein administrazio publikotan emändako zerbitzuak / Servicios prestados en cualquier Administración Pública

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Dejaldiko eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean, edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik 0,00967 puntu lan egindako egun bakoitzeko, 60 puntu gehienez/ Por servicios prestados en la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en cualquier administración pública 0,00967 puntos por día trabajado hasta un máximo de 60 puntos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## a.2 - Esperientzia espezifika (Gehienez 20 puntu) / Experiencia específica (máximo 20 puntos)

Deialdia egin duen administrazioan emändako zerbitzuak / Servicios prestados en la Administración convocante

	Egunak / Días	Puntu - Kopurua / Puntuación
Deialdia egin duen administrazioan deitutako eskala, azpieskala eta/edo kategoria berari atxikitako lanpostuak betetzeagatik 0,00323 puntu lan egindako egun bakoitzeko, gehienez ere 20 puntu. / Por el desempeño de puestos adscritos a la misma escala, subescala y/o categoría que la convocada, en la Administración convocante 0,00323 puntos por día trabajado hasta un máximo de 20 puntos.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## b – TITULAZIOAK ETA PROBAK (Gehienez 20 puntu) / TITULACIONES Y PRUEBAS (Máximo 20 puntos)

Gehienez ere 20 puntu emango da honako merezimendu honengatik / Se valorará hasta un máximo de 20 puntos el siguiente mérito:



# BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA

# BOB

Núm. 248

Viernes, 30 de diciembre de 2022

Pág. 10

**b.1. – Jasotako Prestakuntza (Gehienez 20 puntu) / Formación recibida (Max 20 puntos)**

Orduak / Horas	Puntu - Kopurua / Puntuación

Deitutako lanpostuari lotutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia duen eta erakunde ofizialek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko ordungatik. 0,100 punto harrera-ordu bakoitzeko, gehienez 20 punto / Por la cantidad de horas de recepción cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales. 0,100 puntos por cada hora de recepción hasta un máximo de 20 puntos.

Egotzi taula honetako a (esperientzia) eta b (Titulazioak eta probak) azpiárealetako emaitzen batukaria eta lortutako azken puntuazioa.

Impute en este cuadro el sumatorio de resultados de los subapartados a (Experiencia) y b (Titulaciones y pruebas) y la puntuación final obtenida.

a. ESPERIENTZIAREN PUNTUAZIO / PUNTUACIÓN EXPERIENCIA Gehienez 80 puntu / (Máximo 80 puntos)	<input type="text"/>
b. TITULAZIOAK ETA PROBEN PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TITULACIONES Y PRUEBAS Gehienez 20 puntu / (Máximo 20 puntos)	<input type="text"/>
<b>IZANGAIAREN GUZTIZKO PUNTUAZIOA / PUNTUACIÓN TOTAL DE LA PERSONA ASPIRANTE (a + b)</b>	<input type="text"/>

Behean izenpetzen duenak eskabide honetan aipaturiko hautaketa saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitorrentzen du benetakoak direla berton adierazitako datuak eta badituela funtzu erakundearen sartzeko eskatzen diren baldintzak, bereziki gorago ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren data guztiek agiri bidez egiaztatzeko hitza emanet.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la entidad convocante y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud

(Tokia/Lugar)  
Sinadura / Firma

(Urtea / Año)

(Hilabetea / Mes)

(Eguna / Dia)

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarrizko informazioa: 2016/679 (EB) Erregelamendua. Arduraduna: Zierbenako Udala, Aldapa 1, telefonoa 946365336, IFK. P4812800C. Helburua: Hautaketa-prozesuaren kudeaketa. Hartzaleak. Eskubideaak: Interesunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuentzeko, ezabatzeko eta tratamendua mugatzeko edo ukatzeko. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du tokiko-erakundearren helburera, nortasuna egiaztatzen duen agiri bat erantsiz edo Korporazioaren egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen izapide elektronikoa hasiz. Informazio gehiago nahi izanez gero: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

Zierbenan 2022ko abenduaren 20an

Información básica de tratamiento de datos personales: Reglamento (UE) 2016/679. Responsable: Ayuntamiento de Zierbena, Bº La Cuesta Nº1, teléfono 946365336, CIF. P4812800C. Finalidad: Gestión del proceso selectivo. Destinatarios. Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección de la entidad local incluyendo un documento acreditativo de su identidad o iniciando el trámite electrónico disponible en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: [www.zierbena.net](http://www.zierbena.net)

En Zierbana 20 de diciembre de 2022

El Teniente de Alcalde, Edo. Eugenio Mendikote Carpintero

10