

SECCIÓN II  
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

## Ayuntamiento de Zalla

Convocatoria y aprobación de Bases Específicas: Subescala servicios especiales de la Escala de Administración Especial (Auxiliar de biblioteca y archivo).



|                                                                                            |                         |                     |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|
| Área<br>SecretaríaU82                                                                      |                         |                     | F_TABLON_PUBLICACION |
| Código de verificación<br>291Q333Y2O4W1F201E2Y[»291Q333Y2O4W1F201E2Y[»291Q333Y2O4W1F201E2Y |                         |                     | F_TABLON_RETIRADA    |
| Documento<br>51130/2022                                                                    | Expediente<br>4179/2022 | Fecha<br>16-12-2022 |                      |

## IRAGARKIA

**Deialdia eta Oinarri Espezifikoak onartzea: Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezien azpieskala (Liburutegiko eta artxiboko laguntzailea)**

Alkatetzaren 2306/2022 dekretuaren bidez erabaki da:

**Lehenengoa:** Administrazio Bereziko Eskalako zerbitzu berezien Azpieskalako (liburutegiko eta artxiboko laguntzailea) berariazko oinarriak onartzea (dekretu honen I. eranskina), aldi baterako enplegua egonkortzeko (lehiaketa) salbuespenezko prozesua arautu behar dutenak, Zallako Udalaren enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoarekin bat.

**Bigarrena:** Zallako Udalaren aldi baterako enplegua (**meritu lehiaketa**) egonkortzeko prozesu bereziko deia egitea, adierazitako eskala eta azpieskala honetan: txanda mota (librea edo ezgaitasuna), lanpostu elkartuak, lanpostu kopurua eta oinarri espezifikoaren eranskina:

| Azpieskala/eskala                                                                                                                        | Plaza kopurua | BERARIAZKO OINARRIEN ERANSKINA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskala (txanda irekia). Lanpostu elkartua: liburutegiko eta artxiboko laguntzailea | 1             | I Eranskina                    |

**Hirugarrena:** Dekretu hau, bertan onetsitako oinarri arautzaileen testu osoarekin batera,

## ANUNCIO

**Convocatoria y aprobación de Bases Específicas: Subescala servicios especiales de la Escala de Administración Especial (Auxiliar de biblioteca y archivo)**

Por Decreto de Alcaldía n.º 2306/2022 se acuerda:

**Primero:** Aprobar las bases específicas Subescala servicios especiales de la Escala de Administración especial (auxiliar de biblioteca y archivo) (Anexo I a este decreto) que han de regir el proceso excepcional de estabilización de empleo temporal (concurso), conforme a lo previsto en la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, del Ayuntamiento de Zalla.

**Segundo:** Convocar el proceso excepcional de estabilización de empleo temporal (**concurso de méritos**) del Ayuntamiento de Zalla, en la siguiente escala y subescala indicado: tipo de turno (libre o discapacidad), puestos asociados, el número de plazas y el anexo de bases específicas correspondiente:

| Subescala/eskala                                                                                                                        | Nº Plazas | ANEXO DE BASES ESPECÍFICAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| Subescala servicios especiales de la Escala de Administración especial (turno libre). Puesto asociado: auxiliar de biblioteca y archivo | 1         | Anexo I                    |

**Tercero:** Ordenar la publicación del presente Decreto, junto con el texto íntegro de las



Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Estatuko Aldizkari Ofizialean argitara dadila agintzea.

**Laugarrena:** Dekretu hau, onetsitako oinarri arautzaileen testu osoarekin batera, Udaltzako iragarki oholean argitaratzeko agintzea, hautapen prozesuek dirauten bitartean.

## I ERANSKINA

**IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ADMINISTRACIÓN ESPECIAL ESKALAKO ZERBITZU BEREZIAK AZPIESKALARI DAGOKIONA**

### 1. – Deitutako plazak.

Administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

bases reguladoras aprobadas en el mismo, en el Boletín Oficial de Bizkaia, así como su anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco y en el Boletín Oficial del Estado.

**Cuarto:** Ordenar la publicación del presente Decreto, junto con el texto íntegro de las bases reguladoras aprobadas en el mismo, en el tablón de anuncios de la Corporación, mientras duren los procesos selectivos.

## ANEXO I

**BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

### 1. – Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala servicios especiales de la Escala de Administración especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

| PLAZA KOPURUA    | LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA                                                     | EZAUGARRIAK (hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data, Destino Osagarria, Berariazko Osagarria, betekizun espezifikoa, etab.)                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE PLAZAS | PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS                                                  | CARACTERÍSTICAS (perfil lingüístico, fecha preceptividad, CD, CE, requisitos específicos, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                | Auxiliar de Biblioteca y archivo<br><br>Liburutegi eta artxiboko laguntzailea | Régimen jurídico / araubide juridikoa:<br><b>funcionario / funtzionarioa</b><br>Perfil lingüístico / Hizkuntza-eskakizuna:<br><b>2</b><br>Fecha preceptividad / derrigortasun-data:<br><b>31/12/2022</b><br>Complemento de destino / Destino Osagarria:<br><b>19</b><br>Complemento específico / Berariazko Osagarria:<br><b>17.196,34.-€</b><br>Betekizun espezifikoa: |

### 2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean

### 2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el



xedatutakoari dagokionez, batxillerra, teknikoa, 2. lanbide heziketa edo titulazio baliokidea eskatzen da.

### **3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.**

3.1. – Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

3.2. – Era berean, deialdi honen xede diren lanpostuei lotutako zenbait lanpostuk betekizun espezifiko hauek izan ditzakete:

-

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

### **4. – Hautaketa-prozesua.**

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituiko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaileria izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %\_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaileria, lotutako lanpostuak dituzten, 2. hizkuntza-eskakizuna duten eta nahitaezko izaera duten lanpostuak dituzten hautagaientzat. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Zallako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko

apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de bachiller, técnico, F.P.2 o equivalente.

### **3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.**

3.1.– El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

3.2.– Asimismo, determinados puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria pueden tener asignados los siguientes requisitos específicos:

-

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

### **4.– Proceso selectivo.**

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2, de carácter preceptivo, consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zalla a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados



mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

#### **5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa**

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduaren baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

#### **6. Lan-poltsa.**

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

#### **7. Lehentasun-klausula aplikatzea.**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, zerbitzu bereziak azpieskalan emakumeen azpiordezkartaririk ez dagoelako.

#### **I. ERANSKINA.**

##### **MEREZIMENDUEN BAREMOAK**

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen sei garren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

- o Esperientzia: gehienez 80 puntu.

##### **a.1. Esperientzia orokorra:**

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen

acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

#### **5. Calificación del proceso selectivo**

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o no Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

#### **6. Bolsa de empleo.**

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

#### **7. Aplicación de la cláusula de prioridad.**

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala servicios especiales.

#### **ANEXO I.**

##### **BAREMOS DE MÉRITOS**

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

- Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

##### **a.1. Experiencia general:**

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la



administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalan edo liburutegia eta artxibo laguntzailea kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,01826 puntu.

**a.2. Esperientzia espezifiko:**

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen Administrazioan administrazio berezia eskalako zerbitzu bereziak azpieskalan edo liburutegia eta artxibo laguntzailea kategorian, C1 azpitaldean egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,00609 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gaintitzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.1. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial, o en la categoría de auxiliar de biblioteca y archivo, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01826 puntos por día trabajado.

**a.2. Experiencia específica:**

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala servicios especiales de la escala de administración especial o en la categoría de auxiliar de biblioteca y archivo, en el subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00609 puntos por día trabajado

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.1.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 puntos por

**b.2.- Informatikako ezagutzak.**

Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarritzkoa.
- Oinarritzko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarritzkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

**b.3.- Gidabaimen hauetakoren bat izateagatik, gehienez 2,5 puntu:**

- B motako txartela: 2,5 puntu

Lanpostura sartzeko baldintza gisa ezarritakoez bestelako gidabaimenak izatea bakarrik baloratuko da, betiere deitutako lanpostuen eremu funtzionalarekin zerikusia badute.

cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.

**b.2.- Conocimientos de informática.**

Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet Avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

**b.3.- Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 2,5 puntos:**

- Carnet de tipo B: 2,5 puntos

Se valorará únicamente la posesión de permisos de conducir distintos a los establecidos como requisito de acceso y siempre que guarde relación con el ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Zallan, 2022ko abenduaren 16an.- Alkateordea, Kepa Lambarri Camilo, Zallako Udaleko alkatearen ordeiz

En Zalla, a 16 de diciembre de 2022.- El Teniente de Alcalde, Kepa Lambarri Camilo, en sustitución del Alcalde del Ayuntamiento de Zalla

F\_FIRMA\_1