

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoa****Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan hutsik dauden lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuetarako deialdia.**

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordeak, 2020ko ekainaren 2ko bileran, haxe erabaki zuen:

Lehena: Ondoko lanpostuak betetzeko lehiaketa oposiziorako deialdia egitea:

- OP20/001 Espteak.: Industria-ingeniaria: Mantenimendu ataleko arduraduna. 2 lanpostu.
- OP20/002 Espteak.: Ekonomiako goi-mailako teknikaria. Lanpostu 1.
- OP20/003 Espteak.: Sistemetan espezialitatutako analista. 2 lanpostu.
- OP20/004 Espteak.: Aplikazioen analista. 3 lanpostu.
- OP20/005 Espteak.: Telekomunikazioetako erdi-mailako teknikaria. Lanpostu 1.
- OP20/006 Espteak.: Saneamendu Ustiapeneko zerbitzuburua. 2 lanpostu.

Bigarrena: Deialdi hau arautuko duten eta Akordio honi Eranskin legez erantsi zaizkion oinarri orokorrak eta oinarri bereziak nahiz horien gai-zerrendak onartzea.

Hirugarrena: Deialdia eta oinarriak batera argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, www.consorciodeaguas.eus webgunean eta laburpen gisa Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki horien aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Bilboko administrazioarekiko auzietako epaitegietan, bi hilabeteko epean Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera.

Hala ere, aukera dago horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordeari, hilabeteko epean argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Bilbon, 2020ko ekainaren 17an.—Gerentea, Pedro M.^a Barreiro Zubiri

**BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGOKO PLANTILLAKO
PLAZEN KANPO HORNIDURARAKO LEHIAKETA
OPOSIZIOKO DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK****1. Deialdiaren xedea**

1.1. Deialdi honen xedea da Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko lan-kontratudun langile finkoen plazak lehiaketa oposizio bidez betetzea txanda askean edo minusbaliotasunen bat duten pertsonentzako txandan, betiere deialdiaren oinarri zehatzetan ezarritakoaren arabera.

Era berean, deialdi honen xedea da aldi baterako lan poltsak hornitzea, 15. oinarrian adierazitakoari jarraituz.

1.2. Deitutako plazetarako ezarritako baldintzek, besteak beste hizkuntza eskakizunak (betekizun hori manuzkoa denean), berekin dakarte izangaiek ezingo dituztela horiek bete, baldin eta baldintzak egiaztatzen ez badituzte oinarrietan ezarritako moduan.

1.3. Epaimahaiak ezingo du adierazi hautaketa prozesua deitutako plazen kopurua baino handiagoa den kopuru batek gainditu duela; beraz, muga hori gainditzen duten proposamenak deusezak izango dira zuzenbidean.

2. Baldintza orokorrak

2.1. Hautatutako pertsonalak lan kontratu finkoa izenpetuko du Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin, indarrean dauden xedapenak ezarritako eskubide eta betebeharrak guztiekin.

Zerbitzua emango den destinoa hautaketa prozesua amaitzen denean hutsik dauden postuen arabera izango da; postu huts horiek deitutako plazari egokituak zaizkio eta Partzuergoak horiek bete beharko ditu.

2.2. Lanaldia eta gainerako lan baldintzak destinoa esleitu zaien lanpostuetarako ezarritakoak izango dira.

3. Parte hartzeko baldintzak

3.1. Langileak hautatzeko prozesuetan parte hartu ahal izateko, honakoa beharrezkoa izango da:

- a) Europar Batasuneko edozein estatu kideetako nazionalitatea izatea edo, bestela, Europar Batasunak sinatutako eta Estatu Espainolak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan etorri askea aplikatzeko zaion estatu bateko nazionalitatea izatea.

Era berean, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude. Horrez gain, euren ondorengoek eta euren ezkontideen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo ondorengoak beren lepotik bizi eta 21 urtetik gorakoak badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan aipatu ez diren atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute, betiere legezko egoitza Espainiako Estatuan baldin badute.

- b) Deitutako plazari esleitutako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Gaitasun hori bere garaian egiaztatu beharko da agiri bidez, lan kontratua sinatu aurretik epaimahaiak onartutako izangaiei zenbait proba eta osasun azterketa egin ondoren. Osasun azterketa hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak adierazitako zerbitzuetan egingo da.

Hautaketa prozesuak dirauen bitartean, epaimahaiari beharrezkoa iruditzen bazaio, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoari eskatu ahal izango dio elbarrientzako txandan lehiatzen diren izangaiei probak eta osasun azterketak egiteko. Horrela, bada, deialdiko lanpostuetan egin ohi diren jarduerak betetzeko gai diren egiaztatu ahal izango da, hautaketa prozesua amaitu arte itxaron beharrean.



- c) 16 urte izan beharko dituzte eta ezin izango dute erretiratzeko arauzko adin arrunta eduki (65 urte). Txanda itxiko (txandaka) plazetarako deialdietan, beharrezkoa izango da 18 urte beteta izatea, Langileen Estatutuaren 6.2. artikulua erekin bat etorriz.
- d) Kasuan kasuko plazarako eskatutako titulazioa edukitzea edo titulua jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen agiria eduki beharko da.
Goi mailako unibertsitate titulazioa betekizun gisa dauzkaten deialdien kasuan (lizentziatura, arkitektura edo ingeniari-tza), gradu titulazioa izateak, urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluetan araututako unibertsitate masterrarekin, kasu bakoitzean kasuan kasuko plazarako legedi aplikagarriak ezarritako titulazioarekin baliokidetasuna izango du. Erdi mailako unibertsitate titulazioa betekizun gisa dauzkaten deialdien kasuan (unibertsitate diplomatura, arkitektura tekniko-a edo ingeniari-tza tekniko-a), urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. artikuluetan araututako gradu titulua izateak kasu bakoitzean kasuan kasuko plazarako legedi aplikagarriak ezarritako titulazioarekin baliokidetasuna izango du. Hartara, Goi mailako Hezkuntzarako Kualifikazioen Espainiako Esparru (GMHKEE) eta Kualifikazioen Europako Esparru (KEE) barruan ezarritako baliokidetasun mailak erabiliko dira.
- e) Dizi-plina espediente bidez inolako Administrazio Publikoren zerbitzuetatik edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik baztertuta ez egotea, ezta ebazpen judizial bidez lan edo kargu publikoetarako desgaituntza absolutua edo berezia izatea ere, antzeko zereginak betetzeko alden-du edo desgaitu egin badute.
Atzerritarra izanez gero, desgaituta edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan lan publikoa antzeko egoeran lortzea eragotziko liokeen dizi-plina zigorra edo parekoa ez izatea.
- f) Ezin izango dira ezintasunagatiko edo bateraezintasunagatiko legezko auziren baten menpe egon, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruzko indarreko arautegian ezarritakoa kontuan hartuta. Hala ere, ez du inolako eraginik izango arautegiak berak aukeratzeko emandako eskubidean.
- g) Kasuan kasuko eranskinetan hautaketa prozesu bakoitzerako zehaztutako gainerako beste betekizun guztiak bete beharko dituzte.
- h) Minusbaliotasuna duten pertsonen gordetako plazetara aurkezten direnek izaera hori onarturik izan beharko dute, betiere %33koa edo hortik gorakoa izango den ezgaitasun mailarekin; izaera hori Administrazioaren organo eskudunak onartu beharko du (foru aldundien organo eskuduna, IMSERSO, edo baliokidea).

3.2. Deialdian parte hartu nahi dutenek aurreko baldintza guztiak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan. Era berean, hautaketa prozesuak dirauen bitartean eta kontratatuak izan arte, baldintza horiei guztiei eutsi beharko diete.

Onartuak izateko eta hautaketa prozesuan parte hartzeko, izangaiek eskaeran beharrezko betekizun guztiak betetzen dituztela adierazi besterik ez dute. Nolanahi ere, prozedurako fase zehatz batean horiek guztiak egiaztatzeko eskatuko zaie.

3.3. Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa izango da, eta esan nahiko du izangaiek agindu dakizkiekeen froga psikoteknikoak edota identitatea egiaztatze-koak egiteko prest daudela, eta froga horien emaitzak ere baloraziorako faktore gisa baliatze-ari oniritzen diotela, oinarri arau hauetan aurreikusitako guztiaren arabera.

3.4. Oinarri hauetan jasotako hautaketa prozesura aurkezteak esan nahi du izangaiek baimena ematen dutela eskabidean ageri diren datu pertsonalak erabiltzeko (izen-abizenak, NAN eta prestakuntza maila), aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, webgunean eta, oro har, hautaketa prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bideren bitartez argitaratzeko. Halaber, izangaiek



datuak erabiltzeko baimena ematen dute, HAEEk edo erakunde eskudunak euskararen hizkuntza eskakizuna edo beste hizkuntzaren baten ezagutza maila egiaztatu dezan, eta, oro har, hautaketa prozesuari dagozkion ariketak epaimahaiak, erakundeak edo enpresak agintzen dionak moduan prestatu eta burutzeko direla baieztatzeko.

Hautaketa prozesuak publizitate printzipioan araututa daude. Ondorioz, izangaiaren eskabiderik ez da onartuko baldin eta ez badu bere datuak lagatzea onesten aurreko paragrafoan adierazitako edukiaz eta helburuetarako.

Izangaiek adierazi beharko dute euren datuak (izen-abizenak, NAN, helbidea, telefonoa eta prestakuntza maila) sektore publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko eragozpenen bat duten. Lagapen horren helburu bakarra da erakunde horiek lan eskaintzak legez ezarritako moduan egitea. Datuak lagatzea ez dutela nahi berariaz adierazi ezean, izangaiek horretarako baimena ematen dutela ulertuko da.

Izangaiek emandako datuak tratatu egingo dira, langile finkoak eta aldi baterako langileak hautatzeko prozedurak kudeatzeko xedearekin. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa da tratamenduaren arduraduna, eta interesdunak datuak ikusi, zuzendu eta ezabatu ahalko ditu, baita datuen tratamendua mugatu edo horri uko egin ere. Gainera, bere datuen eramangarritasun-eskubidea baliatu ahalko du. Horretarako, idazki bat bidali beharko du helbide honetara: Done Bikendi kalea, 8, Albia 1 eraikina — 4. solairua, Bilbo, 48001.

3.5. Izangaiek deialdi zehatz bakoitzeko txanda bakarrean parte hartu ahalko dute, txanda askean edo minusbalotasuna duten pertsonen txandan, eta halaxe adieraziko dute eskaeran, betiere 1.2. oinarriaren bigarren paragrafoan ezarritakoari kalterik egin gabe.

Nahi den aukera berariaz agertu ezean edo deialdi bererako baliozkotasunez egindako aukera bat baino gehiago egonez gero edo izangaiek txanda murrizterako baldintzak bete ezean, eskaera txanda askearako aurkeztu dela ulertu beharko da ofizioz.

Ezgaitasun intelektuala egiaztatzen duten pertsonak betetzeko moduko plazak jasotzen dituzten deialdi zehatzetan, plaza lortzeko beharrezkoa izango da txanda horretako izangaiek inguruabar hori zehaztea.

4. Eskaerak aurkeztea

4.1. *Aurkezpena eta epea:* Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari zuzenduko zaizkio eta hogeit eguneko epearen barruan aurkeztu ahalko dira, betiere Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

4.2. Eskaeraren baldintzak:

- a) Eskaera telematikoak eredu ofizialean aurkeztu beharko dira; eredu hori www.consorciodeaguas.eus webgunearen bidez eskuratu ahalko da.

Eskaerok helbide elektroniko horretan ezarritako prozedura elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira.

Eskabidearekin batera eskaneatutako Nortasun Agiri Nazionala (NAN) edo balio-kidea (atzeritarra izanez gero) aurkeztu beharko da.

Alegatutako baldintzak eta merituak betetzen direla adierazteko, zerrenda eta identifikazio bat egin beharko dira hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen den eskaera orrian. Gauzak horrela, eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar baldintza eta meritu horien egiaztagiririk; izan ere, partaidetza baldintzak nahiz alegatutako merituak egiaztatu beharko dira horretarako eskatuak izan diren unean, betiere oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Halaber, hala nahi dutenentzat, Partzuergoak erregistro bulego osagarria prestatuko du, Albia II eraikinean kokatuko dena; bertan, hala nahiago duten pertsonen esku jarriko dira ordenagailuak eta eskaera betetzeko beharrezko bestelako baliabide teknikoak, eta interesdunei aholkuak eta laguntza emango zaie eskaera zuzen eta egoki bete dezaten.



- b) Aukera gisa, eskaera paperean aurkeztu nahi duten izangaiei zuzenduta, oinarri hauei eskaera eredu bat erantsi zaie; eredu hori oinarri hauetan ezarritakoaren arabera bete eta 4.3. atalean adierazitako tokietan aurkeztu beharko da.
- c) Eskaeraren atal guztiak bete beharko dira. Eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskariak aurkezteko epearen amaiera eguna kontuan hartuta beti.

Horretarako, eskabidearen dagokion atalean, izangaiek hauxe adierazi beharko dute:

- Eskatutako datu pertsonalak.
- Zein deialditan parte hartu nahi duen.
- Zein txandatan parte hartu nahi duen: txanda askean (a) edo minusbaliotasun bat duten pertsonentzako txandan (b), betiere deialdian ezarritakoari jarraiki. Izangaiek txanda bakarrean parte hartu ahalko dute deialdi bakoitzeko, 1.2. oinarritan ezarritakoari kalterik egin gabe.
- Elbarritasunak dituzten pertsonak adierazi egin beharko dute hori eskabidean, baita proba egiteko beraien ustez zein egokitzapen tekniko behar dituzten ere.
- Ariketak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten, euskaraz edo gaztelaniaz. Edonola ere, gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak jatorrian diseinatu diren hizkuntzan egingo dira.
- Parte hartzeko betekizun gisa zein titulazio aurkezten duten.
- Euskarazko hizkuntza eskakizun ziurtatua.
- Lehiaketa faserako alegatu diren merituak: 11. oinarrian aurreikusitakoaren arabera zehaztu beharko dira. Meritu horiek geroago egiaztatu beharko dira, 11. oinarrian ezarritako forman eta epean. Parte hartzeko eskabidean alegatutako merituak baino ez dira baloratuko.

4.3. *Aurkezteko tokia:* Eskabideak modu telematikoan aurkeztuko dira www.consortiodeaguas.eus webgunearen bidez.

Aukera gisa, paperezko formatua erabiliz gero, eskabideak modu presentzialean aurkeztu ahalko dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikulua ezarritakoari jarraikiz, helbide honetan: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa, Done Bikendi kalea 8, Albia II, beheko solairua, 48001-Bilbao.

5. Izangaiek onartzea eta hautaketa prozesuan parte hartzea

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ostean, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerentearen ebazpen bidez, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartu eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Zerrenda hori Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki taulan argitaratuko da, eta 10 egun baliodun emango dira baztertutako izangaiek baztertzea eragin duten akatsak zuzentzeko, edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

5.2. Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da erreklamaziorik aurkezten ez bada, edo ofizioz akatsik antzematen ez bada. Erreklamaziorik egonez gero, gerentearen beste ebazpen baten bidez onartuko edo baztertuko da. Ebazpen horrek, halaber, behin betiko zerrenda onartuko du, eta adierazitako moduan argitaratuko da hau ere. Epearen barruan zuzentzen ez bada, eskabidea ez da onartuko.

Behin-behineko zerrendetatik baztertuak izan diren izangaiek zerrenda horien aurkako erreklamazioa epe barruan aurkeztu badute, kautelaz aurkeztu ahalko dira probak egitera, planteatutako erreklamazioa ordurako ebatzi ez bada.

Halaber, behin betiko zerrendetatik baztertutakoak kautelaz aurkeztu ahalko dira azterketak egitera, betiere baztertzearen aurkako administrazio errekurtsioa aurkeztu izana egiaztatu badute eta ordurako ez bada ebazpenik eman horri dagokionez.

5.3. Hautaketa prozesuan proba baztertzailerik berekin ekarriko dute horiek gainditu ez dituzten izangaiek gainerako probetatik eta deialdiaren izapideetatik bazterturik geratzea, baldin eta dagokion erreklamazioa edo errekurtsioa aurkezten ez badute eta



horien inguruan ebatzi ez bada probak egiteko eperako. Azken kasu horretan probak edo izapideak egitera aurkeztu ahalko dira kautelaz.

Kautelaz aurkeztu ezean, probak edo izapideak egiteari uko egin zaiola ulertuko da, nahiz eta aurkeztutako erreklamazioaren edo errekursoaren aldeko ebazpena lortu. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliozkotasunik izango, baldin eta aurkeztutako erreklamazio edo errekursoa ezesten bada.

6. Epaimahaia

6.1. *Osaera:* Kalifikazio epaimahaiaren osaera kideen inpartzialtasun eta profesio-naltasun irizpidetan oinarrituko da, eta, era berean, emakumeen eta gizonen arteko pa-rekotasuna bilatzeko ahalegina egingo da.

Kalifikazio Epaimahaiko kideek beren izenean jardungo dute, hau da, ez dira inoren edo ezeren ordezkari izango.

Deialdi bakoitzeko epaimahaia presidente batek eta bost kidek osatuko dute, eta Partzuergoaren Hitzarmen Kolektiboan, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 60. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik izendatuko dira.

Kideetariko bat Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta izendatuko da.

Halaber, euskararen ezagutza baloratzeko, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakun-deak (IVAP) kide bat izendatuko du.

Idazkari gisa jardungo du epaimahaiak aukeratutako kideak.

6.2. Epaimahaia osatuko duten pertsona titularren eta ordezkoen izenak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerentearen ebaz-penaren bidez.

Epaimahaiko kideek ezingo dute parte hartu, eta hala jakinaraziko diote Bilbao Biz-kaia Ur Partzuergoko gerenteari, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatuz gero, izangaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Ezin dira epaimahaiko kideak izan deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa probetarako izangaiek prestatzeko lanean aritu direnak; halaber, deialdiaren plazei dagokien eremu funtzional bereko oposizioak prestatzen dituen zentroren batekin denboraldi horretan lan egin dutenak ere ezin daitezke epaimahaiko kide izan.

6.3. Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15-18 artikuluetan xedatutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, epaimahaikideak mahaiburuen aginduz bilduko dira, aldeztu aurretik idazkariak bilerarako deia egin ostean. Bilera hori hautatze probak hasi baino lehenago egin behar da, behar adina denborarekin. Bileraren osaera baliozkoa izan dadin, nahitaezkoa izango da mahaiburua eta idazkaria (hala dagokio-nean, haien ordezkariak) eta gutxienez epaimahaikideen erdia bileran izatea.

Erabakiak bertaratutako kideen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute; idazkariak berak ere bai. Berdinketarik egonez gero, boto erabakigarria epaimahaiburuarena izango da.

6.4. Mahaiburua eta bere ordezkoa ez daudenean edo gaixorik daudenean, edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, urte gehien dituen epaimahaikideak or-dezkatuko ditu.

Idazkaria ez dagoenean edo gaixorik dagoenean, kargua hutsik dagoenean edo le-gezko beste arrazoiren bat gertatzen denean, kide gazteenak ordezkatu du, Herri Ar-duralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) proposatuta izendatutako kidea salbu.

6.5. Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legez-kotasuna zainduko du eta prozesuaren objektibotasuna bermatuko du.

Era berean, antolamendu juridikoaren arabera, epaimahaiak oinarri hauek ezartze-rakoan sortzen diren zalantza guztiak argituko ditu eta behar besteko erabakiak hartuko



ditu deialdi bakoitza behar den moduan garatu dadin. Horrez gain, oinarrietan aurreikusita ez dagoen guztian ezarri behar diren irizpideak zehaztuko ditu.

Hautaketa prozesuko edozein unetan, epaimahaiak deialdi honetan eskatutako betekizunen bat betetzen ez duen izangairen bat dagoela baldin badaki, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio izangaia gaitzesteko. Era berean, izangaia eskabidean adierazitako zehaztugabetasunak edo gezurrak zeintzuk diren azalduko du.

Epaimahaiak behar besteko neurriak hartuko ditu oposizioko idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaia nortzuk diren jakin gabe zuzentzeko.

6.6. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza jaso ahal izango du, egoki iruditzen bazaio. Aholkulariok, epaimahaiak eskatzen dienean, euren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

6.7. Jakinarazpenei eta gainerako gorabehereri begira, honako hau izango da kalifikazio epaimahaien helbidea: Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritza, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa, Done Bikendi kalea 8, Albia I, 4. solairua, 48001-Bilbao.

7. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Gainerako jakinarazpen eta komunikazioak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki taulan argitaratuko dira (Done Bikendi, 8, Albia II eraikina, beheko solairua, 48001 Bilbao).

Era berean, interesdunek Interneteko helbide honetan ere jaso ahalko dute informazioa: www.consorciod eaguas.eus.

Webgune horren helburua informazioa eskaintzea baino ez denez, lehenengo paragrafoan adierazitakoak baino ez dira izango jakinarazpenetarako bide ofizialak.

Besteak beste, honako informazio hau egongo da ikusgai web orrian: oinarriak, onartutakoen zerrendak, ariketak zein egunetan egingo diren eta lortutako emaitzak (emaitzak prozesuan onartutakoei emandako izangai kodearen arabera identifikatuko dira).

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da eskuragarri: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa, Done Bikendi kalea 8, Albia II, beheko solairua, 48001-Bilbao.

8. Hautatzeko prozedura

Hautatzeko prozedura oinarrietan ezarritakoa izango da, deialdi zehatz eta txanda bakoitzerako zehaztutakoaren arabera.

9. Oposizio fasea

9.1. Oposizio fasea deialdi zehatz bakoitzerako zehaztutako ariketek osatuko dute.

Lehenengo ariketaren A atala egiteko tokia, data eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

Oposizioaren gainerako ariketak egiteko iragarkiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren iragarki taulan argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek gutxienez hurrengo ariketa egin baino 24 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasten den arte gutxienez hirurogeita hamabi ordu igaroko dira eta gehienez berrogeita bost egun natural.

Izangaiei deialdi bakar batean egingo zaie ariketarako deia. Deia jaso arren, izangaia edozein ariketatara aurkeztzen ez badira, ariketa horretan bertan parte hartzeko eskubidea galduko dute zuzenean, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak askatasunez balioetsitako kasuetan izan ezik. Ariketak egiten hasitakoan agertzen diren izangaiei ere arau bera ezarriko zaie.

Emakumezko izangairen batek, behar bezala egiaztatutako haurdunaldiko arriskua edo erditzea dela eta, ezin badu hautaketa prozesua burutu edo hautaketa prozesuko ariketaren bat egin, haren egoera baldintzapean geratuko da, alegia, prozesua amaitu beharko du eta geroraturako faseak gainditu beharko ditu; baina fase horiek ezingo zaizkio gehiegi atzeratu, gainerako izangaiek prozesua zentzuzko epean ebatz dadin



daukaten eskubidea ez urratzeko. Hori epaimahaiak baloratu beharko du, eta, betiere, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egin beharko dira geroratutako probak.

Nortzuk diren egiaztatu ahal izateko, NANA edo, atzerritarrak izanez gero, agiri balio-kidea eramango dute probetara. Epaimahaiak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak baldin badaki izangairen batek ez dituela betetzen deialdian eskatutako baldintzak, baztertua izango da, interesdunari entzun ondoren; halaber, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko gerenteari inguruabar horren berri eman-go zaio.

9.2. Bi txandatarako (askea eta minusbaliatuak) plazak dituzten deialdietan hautaketa probak ez dira desberdinduko aukeratutako txandaren arabera edukari dagokionez, betiere atal honetan araututako egokitzapenei kalterik egin gabe.

Hautaketa prozesuan zehar tratamendu bereizia emango zaie bi txandei (askea eta minusbaliatuak), onartutakoen zerrendei, ariketak egiteko deialdiei eta gainditutakoen zerrendei dagokionez. Hala ere, prozesua amaitzen denean, zerrenda bakarra egingo da eta bertan hautaketa proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak azalduko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, betiere parte hartu duten txanda alde batera utziz. Zerrenda hori destinoak eskatzeko eta adjudikatzeko erabakitzailea izango da, 12. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Ezgaitasun intelektuala egiaztatzen duten pertsonen betetzeko moduko plazak jasotzen dituzten deialdietan tratamendu berezitua emango zaio erreserba horri.

Kalifikazio epaimahaiak denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkie egokitzapenen bat behar duten eta eskaeran bertan hala eskatu duten izangai elbarriei, baldin eta duten minusbaliotasuna %33koa edo gehiagokoa bada. Horrela, bada, gainerako parte hartzaileek beste aukera izango dute. Hala ere, horren bidez, ez da probaren edukia inola ere hutsalduko eta ez da murriztu edo gutxituko eskatutako gaitasun maila.

Interesdunek dagokion eskaera zehatza egin beharko dute instantzian, eta hautaketa prozesura berdintasunez sartzeko beharrian zehatzak adieraziko dituzte bertan.

Eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren edo ez baloratzeko, izangaiari dagokion ziurtagiria edo informazio osagarria eskatuko zaio. Egokitzapena ez da modu automatikoan emango; hori soilik egingo da minusbaliotasunak harreman zuzena duenean egin beharreko probarekin.

Era berean, Epaimahaiak txosten bat eskatu ahal izango du, eta, hala beharko balitz, lan, osasun edo eskumeneko organoen Administrazioako organo teknikoan lankidetzara eskatu ahal izango du, dagozkion egokitzapenak zehazteko.

Hautaketa prozesua garatzerakoan Epaimahaiari zalantzak sortzen bazaizkio izangaiak plazan egin ohi diren jarduerak betetzeko gaitasunaren inguruan, betiere desgaitasuna duten pertsonen erreserbatutako plaza kopuruagatik, dagokion organo eskudunari beharrezko irizpena emateko eskatu ahalko zaio. Edonola ere, irizpena eman arte, izangaiak hautaketa prozesuan parte hartu ahalko du eta onartutakoen eta baztertutakoen gaitasun behin betiko ebazpena etengo da, harik eta irizpena jaso arte.

9.3. Izangaiek jarduteko izango duten hurrenkera martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikulua ezarritako zozketaren emaitza izango da. Ez badago izangairik zozketan zehaztutako letrarekin hasten den abizenik duenik, jarduketa hurrenkera hasiko da hurrengo letrarekin hasten den abizena dutenekin eta hala ondoz ondo.

Epaimahaiak aldaketak baimendu ahalko ditu deitzeko hurrenkeran, baldin eta izangaiek hori egitea aholkatzen duten inguruabarrak justifikatzen badituzte. Era berean, deitzeko hurrenkera birbanatu ahalko da Partzuergoak emandako zerbitzu publikoan eraginak izatea aurreikusten bada, betiere eragina murrizteko helburuz.

Epaimahaiak, halaber, txandak egin ahal izango ditu ariketak, bai egun eta ordu desberdinetan, bai eta lokal desberdinetan ere, edukiera optimizatzeko asmoz, une baikoitzean dauden arauen arabera.



9.4. Oposizio aldiko ariketa teoriko eta praktikoak deialdi zehatz bakoitzaren gaitzegiei buruzkoak izango dira, betiere deialdian jasotako aurreikuspenen arabera; ariketak honakoak izango dira:

— *Lehen ariketa. — Teorikoa (Derrigorrezkoa eta kanporatzailea)*

Bi atal izango ditu eta bi atalak gainditu beharko dira banan-banan:

- A) atala. Izangaiek idatziz erantzungo diete epaimahaiak deialdiaren Jakintza Orokorren Gaitegian zehaztutako gaiei buruz egindako galderei. A) atalean 10 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 5 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Zehazki, aukeran erantzunak izango dituen galdetegi bati erantzun beharko zaio idatziz, betiere Partzuergoak bere webgunean argitaratuko dituen galderen sorta itxiari buruz; galdera sorta hori eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan argitaratuko da, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendak argitara eman aurretik. Halaber, izangaien esku jarriko da galdera sortaren ale bat Partzuergoaren bulegoetan.

Ariketa hau zenbait deialditarako egin ahalko da batera, baldin eta Jakintza Orokorren Gaitegi bera eta galdera sorta bera badituzte. Orobat, txandaka egin ahalko da eta, horretarako, izangaiei taldeka deitu ahalko zaie, 9.3. atalean ezarritakoarekin bat.

- B) atala. Izangaiek idatziz erantzungo diete epaimahaiak deialdiko Jakintza Zehatzen Gaitegian zehaztutako gaiei buruz egindako galderei. Ariketa honen ezaugarriak oinarri zehatzetan zehaztutakoak izango dira.

Ariketa honetatik kanpo geratuko da erabiltzailearen informatika atala, baldin eta gaitegi zehatzean azaltzen bada.

Izangaiek B) atalean 15 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 7,5 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Epaimahaiak beharrezko ahalmenak ditu A) atala gainditu ez duten izangaien ariketaren B) atala ez zuzentzeko.

B) atala A) atalaren beste egun batean egiten bada eta A) atalaren kalifikazioak argitaratu badira, ez dira B) atalera bertaratuko A) atala gainditu ez dutenak, betiere 5.3. oinarrian ezarritako kasuan kautelaz aurkezteko aukerari kalterik egin gabe.

Baldin eta atal horretan zozketa bidez hautatutako gaiak garatu behar badira, zozketa egiteko, gaien zenbakiak jasota dituzten bolak zakuratuko dira. Epaimahaiak ahalmena izango du zozketaren irizpideak finkatzeko; besteak beste, gaiak multzoka zakuratzeko aukera izango du, garrantzi handienekotzat jotzen dituenen lehentasuna emanez. Era berean, zozketa progresiboa izatea erabaki ahal izango du, zozketa bakoitzean aukeratu gabe geratzen diren gaiak hurrengo zozketetan sartzeko. Horrez gain, probako puntu guztien baitan garatu beharreko gai bakoitzari balio desberdina ematea erabaki ahal izango du, eta ariketa hasten denean jakinarazi beharko die izangaiei.

— *Bigarren ariketa. — Praktikoa (Derrigorrezkoa eta kanporatzailea)*

Izangaiek, epaimahaiak ezarrita, deialdiko Jakintza Zehatzen Gaitegiko gaiekin zerikusia duten kasu praktikoak ebatzi beharko dituzte. Ariketa honetan 25 puntu jaso ahalko dituzte, gehienez ere. Dena den, gutxienez, 12,5 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

Ariketa hau idatziz egiten denean kalifikatzeko, honakoak hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburpen eta azterketa gaitasuna, garatutako ideien oparotasuna, bai eta horiek azaltzeko argitasun eta zuzentasuna ere.

Ariketa hau ondoz ondoko proba praktikoak eginez bideratzen bada, epaimahaiak ahalmenak izango ditu egindakoen minimoak gainditu ez dituzten izangaiei probak egiten ez jarraitzeko.



Deialdiaren gaien barnean informatikari buruzko atala azalduz gero, hori proba praktiko zehatz baten bidez ebaluatu ahal da, betiere ariketa hau osatzen duten proben barruan. Era berean, proba praktikoa ezagutza orokorretako gai zerrendan adierazitako aplikazioen bat erabilita egin ahal izango da.

- *Hirugarren ariketa. — Proba psikoteknikoak (Derrigorrezkoa baina ez kanporatzailea)*
Izangaiek proba psikoteknikoak egin beharko dituzte, bete beharreko lanpostuetako zehaztapen teknikoetara eta giza zehaztapenetara egokitzen diren ala ez ebaluatu ahal izateko. Gehienez ere 10 puntu emango dira.

10. Euskara

10.1. Plazek derrigorrezkoa den edo derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna dute esleitura, eta deialdi berezi bakoitzean dago zehaztuta.

- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazak. Derrigorrezkoa denez, ezinbestekoa izango da hizkuntza eskakizuna egiaztatzea, eta atal honetako kalifikazioa GAI edo EZ GAI izango da.
- Derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna duten plazak. Hizkuntza eskakizunen egiaztapena meritua moduan puntuatuko da honako baremo honen arabera:
 - Derrigorrezkoa ez den 4. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 4. hizkuntza eskakizuna: 16 puntu.
 - 3. hizkuntza eskakizuna: 12 puntu.
 - 2. hizkuntza eskakizuna: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 3. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 12 puntu.
 - 2. hizkuntza eskakizuna: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 2. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 8 puntu.
 - 1. hizkuntza eskakizuna: 4,5 puntu.
 - Derrigorrezkoa ez den 1. hizkuntza eskakizuna duten plazak:
 - 1. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa: 4,5 puntu.

10.2. Euskararen jakintza maila egiaztatzeko probak egingo dira. Nolanahi ere, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin aurretik, Epaimahaiak epea irekiko du, plazari dagokion hizkuntza eskakizuna aldeztu aurretik egiaztatu duten izangaiek egiaztapen horren ziurtagiria aurkeztu dezaten. Kasu horretan, ez dute euskara azterketa hori egin beharko.

Lortu nahi den plazaren hizkuntza eskakizuna ziurtagiri bidez egiaztatu ezean, hizkuntzaren jakintza egiaztatzeko probak prozeduraren beste fase bat izango dira.

Epaimahaiak erabakiko du noiz egingo den ariketa hori, betiere oposizio fasearen garapenaren barruan.

11. Lehiaketa fasea

11.1. Lehiaketaren fasea ez da kanporatzailea izango eta fase horretan lortutako puntuak ere ez dira kontuan hartuko oposizioaren probak gaitzterako orduan. Puntuazio horiek ez dute inoiz ere gaitzterako txanda bakoitzeko oposizio fasearen gehieneko puntuazioaren %45.

Parte hartzeko eskabidea egiterakoan alegatutako merituak baino ez dira baloratuko. Hautaketa-prozesua izapidetzen den bitartean, Epaimahai Kalifikatzaileak gutxienez hamar egun baliaduneko epea irekiko du ordura arte ariketa baztertzailerak gaitzteratu dituzten izangaiek eskaera egiterakoan alegatutako merituak agiriaren bidez egiaztatu ditzaten.



Ariketa baztertzaileraren batean ez gai kalifikazioa jaso dutenek ez dituzte merituak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko. Nolanahi ere, hasiera batean hautaketa prozesutik kanpo geratu, gaitzespen horren aurkako erreklamazioa aurkeztu eta behin betiko ebazpenaren zain dauden izangaiek merituak egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte, betiere 5.3. oinarrian ezarritakoari jarraituz.

Epaimahaiak aurkezteko zehaztutako epean behar bezala egiaztatu ez diren merituak ez dira inola ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Merituak egiaztatzerako orduan, agiri originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak edo fede emaile publiko eskudunak konpultsatu ahal izango dituzte. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu beharko dira.

11.2. Honako meritu hauek balioetsiko dira lehiaketaren fasean:

1. *Esperientzia*

I. Lortu nahi den plazako eginkizunen edukiarekin zerikusia duten lanpostuetan jardutean izandako esperientzia balioetsiko da.

Izangaiek 17 puntu jaso ahal izango dituzte, gehienez, betiere honako A) eta B) ataletan zehaztutako baremoei jarraituz:

- A) atalean, eskaintako plazako eginkizunen antzeko edukia duten lanpostuetan administrazio publikoen zerbitzura funtzionario edo lan kontratudun langile moduan lan egiteagatik, gehienez ere, 17 puntu.

Esperientzia baloratuko da deitutako plazaren eginkizunekiko antzekotasun mailari men eginda, betiere behean zehazten diren eta egiaztatutako hilabete bakoitzeko puntuen gainean aplikatu behar diren kopuruen arabera banaturik eta gehienez lor daitekeen puntuazioa aintzat harturik.

Esperientzia lehenik eta behin baloratuko da antzekotasun mailarik handiena duenaren arabera eta segidan antzekotasun maila txikiagoarekin egiaztatutakoaren arabera, betiere azpiatalen honako banaketa honen arabera:

- A1: balorazioaren %100:
 - Baremoa: 0,15 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A1, gehieneko puntuazioa: 17 puntu.
- A2: balorazioaren %75:
 - Baremoa: 0,1125 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A2, gehieneko puntuazioa: A1eko gehieneko puntuazioari A1ean lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 12,75 puntukoa izanik.
- A3: balorazioaren %50:
 - Baremoa: 0,075 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A3, gehieneko puntuazioa: A2ko gehieneko puntuazioari A2an lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 8,5 puntukoa izanik.
- A4: balorazioaren %25:
 - Baremoa: 0,0375 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - A4, gehieneko puntuazioa: A3ko gehieneko puntuazioari A3an lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 4,25 puntukoa izanik.

Oinarri zehatzek esperientzia baloratzeko irizpide zehatzak ezartzen dituzte azpiatal bakoitzean. Ezingo da baloratu oinarri zehatzetan ezarritakoaz besteko esperientzia.

A) atala balioesteko ondorioetarako, herri administrazioetat hartzen dira Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa bera, Estatuaren Administrazio Orokorra, autonomia erkidegoetako administrazioak, toki administrazioa osatzen duten erakundeak, bai eta herri administrazioen menpe dauden edo horiei loturik dauden erakunde publikoak



eta zuzenbide publikoko entitateak ere, betiere Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.2. artikulua a) eta c) letretan ezarritakoaren arabera. Atal honetan, halaber, balioetsiko da sektore publikoko erakundeetako langile lan-kontratudun gisa izandako esperientzia, betiere instantziak aurkezteko epearen amaieran hautagaiaren lanpostua absortzio edo subrogazio bidez integratu bada paragrafo honetan zehaztutako herri administrazioetan.

A) atalean ez dira balioetsiko administrazioen ezohiko lan berezi eta zehatzetako kontratu administrazioak, zerbitzu zibilak edo merkataritza zerbitzuak errentatze-ko kontratuak eta administrazio publikoentzako zerbitzugintzagatiko kontratuzko harremana duten sektore pribatuko enpresetako lanpostuetan lortutako esperientzia. Nolanahi ere, B) atalean balioetsi ahal izango dira.

- B) atalean, A) atalean zehaztutako enpresa eta erakunde desberdinetako lanpostuetan langile gisa izandako esperientzia baloratuko da lortu nahi den plazaren eginkizunen antzeko edukia duten lanpostuetan; gehienez ere, 8 puntu emango dira.

Esperientziaren balorazioa deitutako plazaren eginkizunekiko antzekotasun mailari men eginez egingo da, betiere egiaztatutako hilabete bakoitzeko esleitu beharreko puntuen gainean eta gehienez ere lor daitezkeen puntuen gainean aplikatzeko zehaztutako beheko portzentajeen arabera banatuta.

Esperientzia lehendabizi balioetsiko da antzekotasun mailarik handiena duena kontuan hartuz eta ondorengo antzekotasun maila txikiagoarekin egiaztatutakoari men eginez, honako azpiatal hauen arabera banaketari jarraituz:

- B1: balorazioaren %100:
 - Baremoa: 0,07 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B1, gehieneko puntuazioa: 8 puntu.
- B2: balorazioaren %75:
 - Baremoa: 0,0525 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B2, gehieneko puntuazioa: B1eko gehieneko puntuazioari B1ean lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 6 puntukoa izanik.
- B3: balorazioaren %50:
 - Baremoa: 0,035 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B3, gehieneko puntuazioa: B2ko gehieneko puntuazioari B2an lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 4 puntukoa izanik.
- B4: balorazioaren %25:
 - Baremoa: 0,0175 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko.
 - B4, gehieneko puntuazioa: B3ko gehieneko puntuazioari B3an lortutako puntuak kentzearen emaitza, muga 2 puntukoa izanik.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko da B) atal hau esperientzia-merezimendu gisa baloratzea bidezkoa den ala ez eta, hala badagokio, azpiatal batean edo batzuetan aplikatu beharreko balorazioa zehaztuko da. Ezingo da baloratu oinarri zehatzetan ezarritakoaz bestaldeko esperientziarik.

II. *Esperientzia balioesteko arauak*: Eskaerak aurkezteko epe amaieraren aurreko aldietakoak baino ez dira zenbatuko. Zenbaketa egingo da balioespenaren azpiatal bakoitzean egiaztatutako epeen egunak batuz, eta behin eginda, hilabetetik beherako zatikiak kontuan hartu gabe. Ondorio horietarako, hilabetea 30 egun naturaleko batuketa izango da.

11.1. oinarrian zehaztutakoaren arabera, esperientzia balioetsi ahal izateko eskaera orrian alegatu behar izan da; hala ere, egiaztatutako esperientzia epeak eskaerak aurkezteko epea amaitu arte luzatu ahal izango dira, betiere izangaiak eskaera aurkeztu duen data zehatza alde batera utzita.



Enpresa pribatuetako eta zuzenbide pribatuetako erakundeetako esperientzia profesionala honako agiri hauek aurkeztuz egiaztatuko da:

- a) Gizarte Segurantzak emandako lan bizitza.
- b) Enpresaren egiaztagiria; bertan epeak, kategoria eta eginkizunak azalduko dira.

Bi egiaztagiriren artean kontraesanak egonez gero, Gizarte Segurantzaren egiaztagiriri lehentasunezko balioa emango zaio, epaimahaiak egokitzen jotzen dituen egiaztapenei kalterik egin gabe.

Administrazio publikoren bateko funtzionario edo lan kontratadun langile moduan lan egin izanez gero, administrazioak berak egindako ziurtagiria aurkeztu besterik ez dago. Ziurtagirian, izandako maila eta gauzatutako jarduerak jaso behar dira. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko lan kontratadun langile gisa lortu badu esperientzia, adierazitako epean alegatu besterik ez dago.

Emandako dokumentazioan, izandako lanpostua eta bertan egindako funtzioak egiaztatu beharko dira.

Lanaldi partzialeko kontratazioek dagozkien murrizketa portzentuala izango dute, baloratu beharreko denbora tarteen zenbaketan.

Ez dira zenbatuko bi aldiz hainbat erakundetan aldi berean egindako epeak, lanaldi partziala ez badira izan eta bien artean, gehienez, ehuneko ehuneko dedikazioa batzen badute.

Inola ere ez dira balioetsiko Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 96.1. artikuluan aurreikusitako lan kontratukoak ez diren behin-behineko langileen lanpostuetako zerbitzugintza, bekak eta prestakuntzarako praktikak. Era berean, praktika aldiko funtzionario gisa edo probaldiko lan kontratadun langile gisa izandako esperientzia ere ez da balioetsiko, baldin eta aldi horiek ez badira gainditu.

Dagokion deialdi zehatzak aukera ematen duenean eskatutako titulazioaren ordezkari lan esperientziako aldi batzuen egiaztapenarekin parte hartzeko, aldi horiek ez dira merituz gisa hartuko.

2. Bestelako titulazioak

I. Meritu honetan, 4 puntu jaso ahal izango dira gehienez ere, honako kontzeptu hauen artean banatuta:

- A) Unibertsitateko goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

- Tituluak: lizentziatua, arkitektoa edo ingeniaria, betiere, eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 4 puntu.

Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluetan araututako gradu titulua eta unibertsitate masterreko titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenak. Horiek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango dute.

- Doktore titulua, plazaren funtzioekin zerikusia duena: 2 puntu.

- Plazaren funtzioekin zerikusia duen Unibertsitateko master titulua, urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 10. artikuluan arautua: 2 puntu.

Doktore tituluagatik edo Master tituluagatik puntuak emanez gero, doktoretzako edo masterreko ikastaroak ez dira prestakuntzaren arloan balioetsiko.

- B) Unibertsitateko erdi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

- Tituluak: lizentziatua, arkitektoa edo ingeniaria, betiere, eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 3 puntu.



Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. eta 10. artikuluetan araututako gradu titulua eta unibertsitate masterreko titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia dutenak. Horiek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango dute.

- Tituluak: diplomatua, arkitekto teknikoa edo ingeniari teknikoa, betiere eskaintako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.

Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 9. artikuluan araututako gradu titulua izatea, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duena. Horrek aurreko araudiaren arabera dagokion titulazioaren balio berbera izango du.

- Plazaren funtzioekin zerikusia duen unibertsitateko master titulua, urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 10. artikuluan arautua: 2 puntu.

Master tituluagatiko puntuak emanez gero, doktoretzako ikastaroak ez dira prestakuntzaren arloan balioetsiko.

- C) Gutxienez Bigarren Mailako Lanbide Heziketako edo Batxilergoko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, ikasketa maila bereko beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

- Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskaintako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.

- D) Lehen Mailako Lanbide Heziketako edo Eskola Graduatuko titulazioa edo baliokidea eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan ikasketa maila bereko edo hortik gorako beste ikasketa titulazio ofizial batzuk izatea balioetsiko da, betiere parte hartzeko baldintza moduan eskatutakoak ez bezalakoak badira. Batez ere, ondoko tituluak baloratuko dira:

- Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskaintako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: 2 puntu.

- Lehen Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea, betiere eskaintako lanpostuko eginkizunekin zerikusirik badu: puntu 1.

II. *Bestelako titulazioen jabetza baloratzeko arauak:* Ez dira inola ere balioetsiko aldi berean meritu moduan alegatutako beste bat lortzeko beharrezkoak diren titulazioak eta izangaiak titulazio betekizuna betetzen duela egiaztatzen duten titulazioak.

Parte hartzeko baldintza gisa hartutako titulazioa ez den beste bat duela egiaztatzeko, izangaiak bi agiri egiaztatu beharko ditu: baldintza betetzen duela egiaztatzeko erabili beharrekoa eta meritu gisa alegatutakoa.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

3. Prestakuntza ikastaroak

I. Atal honetan jarraian jasotako ataletan aipatzen diren ikastaroak egin edo eman izana baloratuko da.

Behar bezala egiaztatu beharko da ikastaro guztiak egin izana. Horretarako, dagokion diploma edo ziurtagiria aurkeztu beharko da, ikastaroaren eskola orduak jasotzen dituen. Aprobetxamendua baloratzen duen ikastaro bat baldin bada, ikastaro hori soilik hartuko da kontuan aprobetxamendu hori positiboa izan baldin bada.

Hainbat ediziotan arlo berari buruzko ikastaroak egin baldin badira, berriena baino ez da kontuan hartuko edo ordu kopururik handiena egiaztatzen duena, salbu eta, aldaketa tekniko edo normatiboen ondorioz, epaimahaiak ikastaro horiek eguneratzea beharrezkotzat jotzen badu. Kasu horretan, soilik maila handieneko ikastaroa edo jarduera hartuko da kontuan.

Ez dira baloratuko titulazio akademiko ofizial bat lortzeko ikasketa planen baitan egingako ikastaroak; ikastaro horiek beste titulazio batzuei buruzko atalean baloratuko dira, kasuan kasu.



Meritu honetan, 4 puntu jaso ahal izango dira gehienez ere, honako atal hauen artean banatuta:

- A) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten 15 orduko edo hortik gorako ikastaroak egiteagatik, 0,008 puntu orduko eta puntu bat ikastaroko; eta gehienez ere, 2,5 puntu eta puntu 1 ikastaro bakoitzeko.

15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, 0,16 puntu orduko eta gehienez ere 1,5 puntu ikastaro bakoitzeko.

Atal honetan ez dira kontuan hartuko B) eta C) ataletan adierazitako ikastaroak.

- B) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskainitako lanpostuko eginkizunen mesederako diren 15 orduko edo hortik gorako informatika ikastaroak egiteagatik, 0,005 puntu orduko eta puntu bat ikastaroko; eta gehienez ere, puntu 1.

15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, 0,010 puntu orduko eta gehienez ere 1 puntu ikastaro bakoitzeko.

Kidegoetako informatikari plazetarako deialdi zehatzetan, haien funtzio espezializatuen informatika ikastaroak A) atalean baloratuko dira. Plazaren eginkizunetarako onuragarria izanik, erabiltzailearen informatika ikastaroak B) atalean baloratuko dira.

Hala adierazten den oinarri zehatzean, atal honetan IT txartelen egiaztapena baloratuko da, bai eta aplikazio horien gaineko bestelako ikastaroak ere, oinarrietan zehaztutakoari jarraituz. Kasu honetan, B) atala honetarako gehienez lor daitekeen puntuazioa 2 puntukoa izango da.

- C) Erakunde ofizialek edo ospe handiko erakundeek antolatzen dituzten eta eskainitako lanpostuko eginkizunen mesederako diren 15 orduko edo hortik gorako lan arriskuen prebentzioari, kalitatea bermatzeko sistemei, ingurumenari edota giza baliabideen kudeaketa trebetasunei (talde lana, denboraren kudeaketa, etab.) buruzko ikastaroak egiteagatik, 0,005 puntu orduko eta puntu bat ikastaroko; eta gehienez ere, 1 puntu.

15 orduko edo hortik gorako ikastaroak emateagatik, 0,010 puntu orduko eta gehienez ere puntu 1 ikastaro bakoitzeko.

Kidegoetan, lan arriskuak prebenitzeko teknikari, kalitate teknikari edo ingurumen teknikarien plazetarako deialdi zehatzetan, haien funtzio espezializatuen ikastaroak A) atalean baloratuko dira. Plazaren eginkizunetarako onuragarria izanik, prebentzio, kalitate edo ingurumenari buruzko ikastaroak C) atalean baloratuko dira.

Hala adierazten den oinarri zehatzean, lan arriskuen prebentziorako zenbait gairi buruzko prestakuntza zehatza baloratuko da, oinarrietan zehaztutakoari jarraituz. Kasu honetan, C) atala honetarako gehienez lor daitekeen puntuazioa 2 puntukoa izango da.

- D) Unibertsitateko erdi mailako edo goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan, unibertsitateek emandako graduondoko ikastaroa gainditu eta egin izana balioetsiko da, betiere eskainitako lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena badute. Gehienez ere, 2 puntu jaso ahal izango dira, honako baremo honen arabera:

— 500 orduko edo hortik gorako graduondokoa: 2 puntu.

— 250 orduko edo hortik gorako eta 500 ordu baino gutxiagoko graduondokoa: puntu 1.

Atal honek aipatzen dituen graduondoko ikastaroak urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian daude arauturik, edota horren aurretiko legedian.



Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 10. artikuluan araututako Unibertsitateko Master tituluak ez dira atal honetan balioetsiko, 2.A. atalean eta, hala badagokio, 2.B. atalean baizik.

Unibertsitatekoa ez den titulazioa eskatzen duten plazetarako deialdietan, A), B) edo C) ataletako prestakuntza ikastaro gisa baloratuko dira.

- E) Hala adierazten den oinarri zehatzean, txartel profesionalen jabetzea baloratuko da, oinarrietan zehaztutakoari jarraituz.

4. *Hizkuntzen ezagutza*

I. Gehienez ere 2 punturekin baloratuko da, Hizkuntzen Europarako Erreferentzi Marko Bateratuko mailen baremo honen arabera:

- A) Unibertsitateko erdi mailako edo goi mailako titulazioa eskatzen duten lanpostuetarako deialdietan eta administrazioako langileen lanpostuetarako deialdietan, ingelesaren, frantsesaren edo alemanaren ezagutza balioetsiko da, honako baremo honen arabera:

— C2 Maila: 1,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

— C1 Maila: hizkuntza bakoitzeko puntu 1.

— B2 Maila: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.

- B) Aurreko atalean jaso ez diren gainerako deialdietan ingelesaren ezagutza baloratuko da, baremo honen arabera:

— C2 Maila: 1,5 puntu.

— C1 Maila: puntu 1.

— B2 Maila: 0,5 puntu.

II. Hizkuntzen jakite maila baloratzeko, honako egiaztapenak hartuko dira kontuan:

— C2 Maila:

- Ingelesa:

— Certificate of Proficiency in English (CPE).

— PTE General: Pearson Test Of English (Level 5).

— Trinity College ISE 4.

— IELTS 7.5+ (British Council).

- Frantsesa:

— Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2 (CIEP).

— Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF) (AF).

— DAFA (Diplôme Approfondi de Français des Affaires).

— DFP Affaires C2.

- Alemana:

— Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).

— Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).

— Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS).

— Wirtschaftssprache Deutsch (WD).

— C1 Maila:

- Ingelesa:

— HEO gaitasun maila.

— Certificate in Advanced English (CAE).

— PTE General: Pearson Test Of English (Level 4).

— Trinity College ISE 3.

— BEC Business English Certificate Cambridge (HIGHER Good & Exceptional).

— IELTS 6.5/7.0 (British Council).



- Frantsesa:
 - HEO gaitasun maila.
 - DALF.
 - Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1 (CIEP).
 - Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (AF).
 - DSLCF (Diplôme Supérieur de Langue et Culture Françaises).
 - DFA2 (Diplôme de Français des Affaires 2).
 - DFP Affaires C1 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C1).
- Alemana:
 - HEO gaitasun maila.
 - Goethe Zertifikat C1 (ZMP).
 - Prüfung Wirtschaftsdeutsch International.
 - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP).
 - TELC Deutsch C1.
 - Oberstufe Deutsch.
 - TestDaf Niveaustufe, 4. eta 5. maila.
 - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH).
- B2 Maila:
 - Ingelesa:
 - HEO maila aurreratua.
 - First Certificate in English (FCE).
 - PTE General: Pearson Test Of English (Level 3).
 - Trinity College ISE 2.
 - BEC Business English Certificate Cambridge (VANTAGE Good & Exceptional)
 - IELTS 5.0/5.5/6.0 (British Council).
 - Frantsesa:
 - HEO maila aurreratua.
 - DELF 2e degré.
 - Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2 (CIEP).
 - Diplôme de Langue Française (DL) (AF).
 - DFA1 (Diplôme de Français de Affaires 1).
 - CFJ (Certificat de Français Juridique).
 - DFP Affaires B2 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires B2).
 - DFP Juridique B2.
 - B2 DFP Médical B2.
 - B2 DFP Secrétariat B2.
 - Alemana:
 - HEO maila aurreratua.
 - Goethe Zertifikat B2.
 - Zertifikat Deutsch+.
 - Zertifikat Deutsch für den Beruf.
 - Deutsch für den Beruf (ZDfB).
 - TELC Deutsch B2.
 - Mittelstufe Deutsch (MD).
 - TestDaf Niveaustufe, 3 maila.



Aurreko apartatuetan adierazitako hizkuntzaren ezagutzari buruzko egiaztagirak edo nazioarteko onespina duten egiaztagiri baliokideak baino ez dira balioetsiko, betiere kasuan kasuko hizkuntzaren sorterriko unibertsitateek edo institutu ofizialek egin badituzte.

12. Epaimahaiaren proposamena

12.1. Oposizio faseko ariketak eta lehiaketa faseko merituak kalifikatuko dira deialdi zehatz bakoitzean ezarritakoarekin bat etorriz. Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa lortutako puntuazioen batuketak zehaztuko du.

Horretarako, zerrenda bakarra egingo da eta bertan hautaketa proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak azalduko dira, lortutako puntuazio osoaren arabera ordenatuta, betiere parte hartu duten txanda alde batera utziz.

Ariketen eta merituen kalifikazioa amaituta, epaimahaiak argitara emango ditu behin-behinean proposatutako izangaien izen-abizenak, betiere lortutako puntuazio ordenari eta eskaintako postuen artetik adierazitako lehentasun ordenari jarraituz, baldin eta dagokion txandan eskatutako hizkuntza eskakizunaren baldintza betetzen badute, bai eta lanpostuen zerrendan ezarritako gainerako baldintzak ere.

12.2. Txanda askean eta minusbaliatuentzako txandan plazak eskaintzen dituzten deialdiei dagokienez, ezgaituentzako txandara aurkeztutako izangairen batek ariketak gainditzen baditu eta txanda horretan plazarik lortzen ez badu baina haren puntuazioa txanda askeko beste izangai batzuen baina altuagoa bada, txanda askean sartuko da haren puntuazio hurrenkeraren arabera. Era berean, minusbaliotasun intelektuala edo bestelako minusbaliotasun ez zehatza egiaztatzen duten pertsonen bete beharreko plaza deialdiei dagokienez, ezgaitasun intelektuala duen izangairen batek minusbaliotasun ez zehatzeko txandako izangaiak baino puntuazio altuagoa lortzen badu eta haren ezgaitasunerako gordetako plazarik geratzen ez bada, minusbaliotasun ez zehatzeko txandan sartuko da haren puntuazio hurrenkeraren arabera.

Deialdian sartzan badira minusbaliotasun intelektualeko pertsonentzako txandarako gorde beharreko plazak eta horiek hutsik geratzen badira, lehendabizi minusbaliotasun ez zehatzeko pertsonentzako txandan gordetakoei gehituko zaizkie eta bigarrenik txanda askearen bidez deitutako plazei, betiere deialdian txanda horietarako gordetako plazak agertzen direnean. Halaber, minusbaliotasun ez zehatza duten pertsonentzako txandan gordetako plazei dagokienez, hutsik geratzen badira, txanda askean gordetakoei gehituko zaizkie, deialdi horretan bi txandetarako gordetako plazak daudenean, betiere hurrengo lan eskaintza publikoetan minusbaliatuentzako txandan izan daitekeen plaza kopuruaren gehikuntzari kalterik egin gabe.

12.3. Berdinketarik egonez gero, Emakumezkoen eta Gizonezkoen Arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, emakumezkoen aldeko lehentasuna ezarriko da emakumeen ordezkaritza %40koa baino txikiagoa bada deitutako lanpostuaren kategoria profesionalean; salbu eta beste izangaiak sexu arrazoiengatik diskriminatzaileak ez diren beste arrazoi batzuk baditu eta horiek aipatutako neurria ez ezartzea justifikatzen badute; esate baterako, laneratzeko eta lanaren sustapenerako zailtasunak dituzten beste talde batzuetako kidea bada.

Adierazitako irizpidea ezin bada aplikatu edo berdinketak bere horretan badirau, honako lehentasun ordenaren arabera esleitu da:

1. Oposizio faseko ariketa praktikoan puntu gehien lortu dituenaren alde.
2. Oposizio faseko zenbaketa osoan puntu gehien lortu dituenaren alde.
3. Oposizio faseko lehen ariketan puntu gehien lortu dituenaren alde.
4. Lehiaketa oposizioko oinarrietan zerrendatutako meritueta puntu gehien lortu dituenaren alde, betiere adierazitako ordenari jarraituz.
5. Deialdiaren gai zehatzei buruzko proba bat egingo da berdinketa hausteko.

12.4. Gainditutako behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, interesdunek hamar egun balioduneko epea izango dute, egokitze jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.



Hala badagokio, erreklamazio horiek ebatzita, epaimahaiak kontrataziorako proposatutako gaitutuen zerrenda argitaratuko du puntuazio ordenaren arabera; kopuruak ezin-go ditu deitutako plazak gaitutu. Gauzak horrela, zerrenda Bilbao Bizkaia Ur Partzuegoko gerenteari igorriko dio, lan kontrataziorako beharreko proposamena egin dezan. Orobat, azken bilkurako akta ere igorriko du; akta horretan puntuazio hurrenkeraren arabera agertuko dira probak gaitutu dituzten baina deitutako plazen kopurua gaitutuzten duten izangai guztiak. Hori guztia hala egingo da, gerta baitaiteke plaza eskuratu duten izangaien bat plazaz ez jabetzea, baina bestelako eskubiderik edo aukerarik gabe.

12.5. Kalifikazio epaimahaien ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egin behar duen organo eskudunarentzat, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen indarreko Legeak ezarritakoaren arabera bidezkoa izan daitekeenari kalterik egin gabe.

12.6. Destinoen adjudikazioa

- a) Dagokion deialdian lan egiteko kokaleku desberdina duen plaza bat baino gehiagoko eskaintzen denean, Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzak izangai eskatuko die destinoaren adjudikazioari dagokion lehentasun ordena adierazteko. Aukeraketa hori hautaketa prozesuaren barruan egokientzat jotzen den unean egin ahalko da.
- b) Oinarri zehatzek destinoaren adjudikazioa lehiaketa bidez egin behar dela ezartzen dutenean (deialdiak espezialitate desberdinak dituzten postuak jasotzen baititu), Balorazio Batzorde bat osatuko da; batzorde hori oposizio lehiaketako epaimahaiko kideek osatuko dute, IVA Pek izendatutakoak bazter utzita, azken horien eginkizunak amaiturik egongo baitira.

Espezialitate bakoitzeko destinoa lortzeko izangai bakoitzak izango duen puntuazioa hautaketa prozesu osoan lortutakoa izango da, betiere esperientziaren merituarena alde batera utzita; izan ere, azken horri herri administrazioako postuetako esperientzia zehatzaren puntuazioa gehituko zaio dagokion espezialitatean, betiere A1 baremoa aplikatuz (0,15 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 17 puntu).

- c) Minusbaliatuentzako txandan onartutako pertsonen Zuzendaritza Batzordeari eskatu ahalko diote Partzuegoaren lurralde eremu barruko plazen lehentasun ordena aldatzeko, mendekotasun pertsonaleko arrazoiengatik, joan etorriak egiteko zailtasunengatik edo antzekoengatik; horiek guztiak behar bezala egiaztatu beharko dira. Zuzendaritza Batzordeak aldaketa erabaki ahalko du behar bezala justifikaturik dagoenean eta minusbaliatuaren postu sarbideragarritasuna ahalbidezko beharreko lehentasun ordenan ahalik eta aldaketarik gutxien egitera mugatuko da.

Destinoa adjudikatze eskaeretan ezgaitasuna duten izangaiek postuen egokitzapena eskatu ahalko dute. Eskaerari gai horretan eskuduna den organoak emandako txostena erantsi beharko zaio, betiere egokitzapenaren egokitasuna egiaztatzeko, bai eta eskatutako postuen eginkizunak betetzeko bateragarritasuna ere.

Edonola ere, lanpostuaren eginkizun propioak betetzeko bateragarritasuna baloratu da bertan egin daitezkeen egokitzapenak kontuan hartuz.

- d) Destinoak aukeratuko dira hautatuak izan diren hizkuntza eskakizuna gorabehera, betiere derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten postuak estalita geratzen direnean. Ondorio horietarako, hizkuntza eskakizunen postuen estaldurak erabateko lehentasuna izango du.

**13. Dokumentazioa aurkeztea eta kontratazioa**

13.1. Proposatutako izangaiek 3. oinarrian ezarritako partaidetza baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte 20 egun naturaleko epean, betiere gainditutako zerrendak argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita:

1. Nortasun Agiri Nazionalaren edo agiri baliokidearen fotokopia konpultsatua. Bertan, identitatea, nazionalitatea eta jaioteguna azalduko dira.
Atzerritarra izanez gero, agiri bidez egiaztatu beharko da 3.1.a) oinarriko betekizunak betetzen direla.
2. Tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria. Ezinbestekoa da lanpostua eskuratzeko. Hori hala ezartzen da oinarrien eranskinean.
3. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak zehaztutako zerbitzu medikoek egindako osasun azterketa, eginkizunak betetzeko gaixotasunik eta akats fisiko eta psikikorik ez duela egiaztatzeko.
4. Diziplinazko espediente baten ondorioz edozein administrazio publikotako zerbitzutik kanpo utzi ez dutela eta eginkizun publikoak betearazteko ezgaituta ez dagoela adierazteko aitortpena.
Era berean, atzerritarrek egiaztatu egin beharko dute euren estatuan funtzio publikoan jardutea eragozten dien diziplinazko zehapenaren edo kondena penalaren mende ez daudela.
5. Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitakoa kontuan hartuta, bateraezintasunagatiko legezko auziren baten mende ez dagoela adierazteko aitortpena.
6. Deialdi zehatzean eskatutako gainerako betekizun berezien agiri bidezko egiaztapena.
7. NAN tamainako argazki bi.

13.2. Agiriak egiaztatzeko orduan, originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dira.

Kopiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistro Orokorrean edo fede emaille publiko eskudunarenean konpultsatuta ahal izango dira. Horretarako, agiri originala eta kopia aurkeztu behar izango dira.

Partzuergoari dokumentazioa modu frogagarrian dagoeneko aurkeztu diotenek ez dute aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko. Hala ere, dokumentazio horren indarraldia iraungita baldin badago (NAN, gidabaimena eta abar), berriro aurkeztu beharko dute.

Izendapen-proposamenaren egunean Partzuergoan zerbitzu aktiboan daudenek, deialdiaren lanpostu berbera betetzeko, osasuna zaintzeko programen baitan emandako osasun-azterketa aurkeztu ahal izango dute ziurtagiri medikoaren egiaztagiria gisa, baldin eta azterketaren emaitza gai baldin bada, eta betiere prebentzio-zerbitzuek uste badute indarrean jarraitzen duela.

13.3. Adierazitako epean, ezinbestean ez bada, izangaiek euren agiriak aurkezten ez badituzte edo eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezin izango dituzte kontratatatu eta euren jarduketara guztiak ezeztatu egingo dira, eskabidean gezurra esateagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, hautaketa prozesua gaundituta, epaimahai kalifikatzaileak ezarritako azken puntuazio ordenan hurrengo dagoen izangaiaren aldeko kontratazio proposamena egingo du gerenteak.

Horretarako, izangaiari 13.1. puntuan ezarritako dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaio adierazitako epearen barruan.

13.4. Zuzendaritza Batzordeak izangai proposatuen kontratazioa erabakiko du; horiek kontratua izenpetu beharko dute 30 egun balioduneko epean, betiere erabakiaren jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasita.



Zuzendaritza Batzordeak kontratuaren sinadura baimendu ahalko du kontratazio erabakia hartzen den biharamunetik hasita, arestian aipatutako mugarekin. Justifikatutako kasuetan epe horren luzapena baimendu ahalko da.

Partzuergoak kontratua behin betiko bihurtu ahalko du proposatutako pertsonak Partzuergoari zerbitzuak ematen badizkio hori egitea ahalbidetzen duten modalitateen bidez, hala nola txanda kontratuaren bidez.

14. Probaldia

14.1. Lan kontratuak probaldia egin beharko dela adieraziko du. Probaldiak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Hitzarmen Kolektiboan (kontratazioaren unean indarrean da-goena) aurreikusitako iraupena izango du.

Kontratu mota edozein dela ere, langileak aldeztu aurretik adierazitako epe berean Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoan eginkizun berberak bete eta gainditu dituztenean, ez da probaldirik egingo.

Probaldian zehar langilea aldi baterako ezintasunagatik, amatasunagatik edo adopzioagatik edo harreragatik bajaran badago, probaldia eten egingo da.

14.2. Probaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, eta, horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Zeregin eta betebeharren betearazpena.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jarrerak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzarako jarrerak.
- Bezeroekiko eta laguntzaileekiko harremanak.

Zerbitzugintzaren ardura duen zuzendariak edo berak eskuordetutako pertsonak egingo du ebaluazioa. Ebaluazioaren emaitza «Gai» edo «Ez gai» izango da. Emaitza Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Gerenteari bidaliko zaio. «Ez gai» modura kalifikatuz gero, ezarritako epea amaitu aurretik igorriko da, Zuzendaritza Batzordeak bidezko erabakia har dezan.

Probaldia gainditu ezean, Langileria Batzordeari aldeztu aurretik jakinarazita, Zuzendaritza Batzordearen ebazpen arrazoituaren bidez, kontratua deuseztatu ahal izango da. Premiazkoa izanez gero, gerentearen ebazpen arrazoituaren bidez deuseztatu ahal izango da kontratua, eta, egiten den lehenengo bileran, ebazpen horren berri emango dio Zuzendaritza Batzordeari.

14.3. Partzuergoak kontratatutako langilea prestakuntza praktikak egiten jarri ahal-ko du; horiek gauzatuko dira lanpostua benetan eskuratu gabe. Prestakuntza horren denbora kasu bakoitzean ezarritakoa izango da, hitzarmen kolektiboaren arabera aplikagarria den gehieneko probaldiarekin. Prestakuntza praktikaldi horretan interesdunak deitutako plazaren lan kategoria izango du; hala ere, ohiko lanaldiaren edo txandakakoaren erregimena aurrera eraman beharreko jarduerari hobekien egokitzen zaiona izango da, betiere hitzarmenaren arabera betetako ordainsariak jasoz. Kasu horretan lanpostua benetan eskuratuko da prestakuntza epea amaitzen denean.

15. Aldi baterako lan poltsak

15.1. Behin deialdiak ebatzita, deitutako plazen kopurutik gorakoak diren eta oposizio faseko ariketak gainditu dituzten izangaien zerrendak erabili ahalko dira postu berdin-etan edo antzekoetan pertsonalaren aldi baterako premiak estaltzeko.

15.2. Halaber, oposizio faseko lehen ariketa egiten denetik, lan poltsa gisa erabili ahalko dira gainditutako zerrendak jadanik ebaluatutako probetan lortutako batuketaren ondoriozko puntuazio hurrenkeraren arabera. Ondoz ondoko ariketak egin ahala, lortutako puntuazioak jasoz joango da, ahalik eta ariketa gehien gainditu izana lehentasun



irizpide gisa ezarrit. Lortutako puntuazioen batuketak zehaztuko du izangaien ordena, gainditu ez diren ariketak barne.

15.3. Hautaketa osatu ahalko da merituak ebaluatuz edota puntuaziorik altuena duten 10 izangaiei mugatutako proba zehatzak eginez (azken horiek 10eko taldeak ondoz ondo eratuz handitu ahalko dira).

15.4. Oposizio faseko lehen probaren tramitazioa denboran luzatuko dela aurreikusiz gero, lan poltsa eratzeke deialdiaren gaitegiari buruzko jakintza probak egitean lan poltsetan parte hartzeko eskatu zuten izangai onartuei deitu ahalko zaie; hautaketa hori osatu ahalko da aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera.

Horretarako, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran jarri beharko da ea lan poltsetan parte hartu nahi den ala ez.

15.5. Txandakako kontratuak betetzeko kontratazioetan beharrezkoa izango da, gainera, kontratu modalitate horretarako indarreko legeriak ezarritako baldintzak betetzea. Egoeran aldatarik dagoenean, interesdunak Partzuergoari jakinarazi ahalko dio lan poltsan aintzat hartzeko, betiere indarrean egonez gero.

15.6. Kontratua izan ahal izateko, lanposturako ezarritako baldintzak bete beharko dira eta hori aldeztu aurretik egiaztatu, Zerbitzu Juridikoen eta Pertsonen Zuzendaritzak hala eskatuta.

Ez dira deituak izango bete nahi den lanposturako ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten izangaia. Deia interesdunek emandako datuen arabera egingo da.

Lan poltsan azaltzeko, euskara ez da baztertzailerik izango. Aldi baterako kontratazioaren unean, bete beharreko postuak derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duenean, haren egiaztapena ezinbesteko baldintza izango da eta ez dira deituak izango egiaztatu ez duten izangaia. Bete beharreko postuak derrigorrezkoa ez den hizkuntza eskakizuna daukanean, euskarak puntuak emango ditu meritu gisa oinarrietan ezarritakoari jarraituz.

Deialdi batean eskainitako postu finko guztiek derrigorrezko profila dutenean, euskara kalifikazioak «gai» edo «ez gai» modura azalduko dira. Nolanahi ere, epaimahaiak bigarren zerrenda bat argitaratuko du lan poltsarako, betiere derrigorrezkotasunik ez duten postuei dagokienez; horietan euskarak meritu gisako puntuazioa emango du oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Hautaketa prozesua amaituta, lan poltsa osatzen duten pertsonen ondoren lor dezaketenean euskararen hizkuntza eskakizunaren egiaztapena aurkeztu ahalko dute, betiere derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten kontratuetan sartu ahal izateko; dena dela, hautaketa prozesuko euskara atalean lortutako puntuazioak ez dira aldatuko arrazoi hori tarteko.

15.7. Partzuergoaren lan poltsen kudeaketa gerentziak onartutako irizpideen arabera egingo da; irizpideotan zehaztuko da, besteak beste, deialdi desberdinen arteko zerrenden lehentasun ordena.

16. Aurkaratze bideak eta gorabeherak

16.1. Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Zuzendaritza Batzordearen erabaki bidez onartutako oinarriak berraztertze errekurtsio bidez aurkaratu ahalko dira Zuzendaritza Batzordearen aurrean hilabeteko epean edo zuzenean administrazioarekiko auzi ordena jurisdikzionalen bi hilabeteko epean; epeak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko dira, betiere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112., 123., eta 124. artikulua eta Administrazioarekiko Auzi Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legearen 46. artikulua ezarritakoaren arabera.

16.2. Epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, eskumena izango du sortutako zalantzak argitzeko eta hautaketa prozesua behar den moduan garatzeko beharrezkoak diren erabaki guztiak hartzeko.

16.3. Hautaketa prozesuaren ondoriozko nahiz epaimahaiaren jarduketaren ondoriozko egintza administratibo guztiak aurkaratu ahalko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen aurreikusitako epean eta forman.

**II. OINARRI BEREZIAK**

MANTENTZE-LANETAKO INDUSTRIA-INGENIARI ARDURADUNA — 2 PLAZA

ESPT.: OP20/001 - OINARRI BEREZIAK

I. DEIALDIA**1. Izena**

Mantentze-lanetako industria-ingeniari arduraduna.

1. lanbide-taldeko 3A eskalako lan-kontratuko langileak.

2. Plazak eta txandak

— Txanda askea:

- Plaza bat, 3. hizkuntza eskakizunarekin (derrigorrezkoa).
- Plaza bat, 3. hizkuntza eskakizunarekin (ez derrigorrezkoa).

Deitutako bi plazak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak onartutako Lan Eskaintza Publikoaren testuinguruan deitu dira, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa.

4. Beharkizunak

- Beharrezko titulazioa: goi-mailako industria-ingeniariaritzia.
- Beste beharkizun batzuk: B gidabaimena.

5. Plazaren eginkizunak*Egitekoa*

- Bere ardurapeko eremuan (Hornidura/Saneamendua) mantentze-prozesuaren zuzeneko arduraduna da.
- Lehentasunez bere gain hartzea BBUPren mantentze-plana bere erantzukizun-eremuan (Hornidura/Saneamendua) hierarkian gorago dagoenari definitzeko eta proposatzeko eginkizuna. Garapena zuzentzea eta kontrolatzea. Bere ardurapeko aktibo guztietan mantentze-lanak koordinatzea eta gainbegiratzea.

Eginkizunak

1. Bere kargura duen giza taldea zuzentzea eta bere erantzukizunpeko eremuan garatzen diren jardura guztietan nagusi izan behar den filosofia kolaboratzaileei transmititzea. Trebatzea eta zuzeneko mendekoen trebakuntza sustatzea. Legez nahitaez bete behar diren arau guztiak, baita BBUPren barnekoak ere betetzea eta betearaztea, aplikagarriak badira, bai mantentze-lanetarako bereziak, bai segurtasun, kalitate, produktibitate, ekonomia eraginkortasun eta ingurumenari buruzkoak.
2. Bere erantzukizun eremuko lehenengo aurrekontu proposamena prestatzea eta goikoari entregatzea, urteko aurrekontua egin dezan.
3. Bere jardun-eremuan mantentzearen kudeaketa ekonomikoaz eta administratiboaz arduratzea, nagusiek ezarritako esparruan.
4. Mantentze-lanen kudeaketa teknikoaz arduratzea bere jardun-eremuan.
5. Zuzendariordetzarekin lankidetzan aritzea Mantentze-plana gainbegiratzeko eta betetzeko. Mantentze-planean hobekuntzak proposatzea, plana egitean lortutako esperientzian oinarrituta. Barne-lanerako arauak eta prozedurak, jarraipen-eta kontrol-sistemak eta etengabe hobetzeko sistemak proposatzea.



6. Zuzendariordearekin zuzenean eta bere mendekoen laguntzarekin lan eginez:
 - a) Zerbitzu, Hornidura, Obra eta Laguntza Teknikoen espedienteak prestatzea, kontratatzea proposatzea eta zuzentzea, ziurtagiriak egitea eta preskripzio teknikoak behar bezala betetzen direla ziurtatzea.
 - b) Plantillako langileekin edo kontratatutako enpresen bidez egindako mantentze-lanak zuzentzea eta kontrolatzea.
7. Bere homologoarekin lankidetzan aritzea (Hornidura/Saneamendua) helburu komuna gauzatzeko.
8. Aktiboen kudeaketari dagokion zuzendariordetzaren eremuan bileretan eraginkortasunez parte hartzea. Gauza bera egitea bilerak beste zuzendariordetza batzuekin eta BBUPren kanpoko eremuetan aldizka egiten badira.
9. Mantentze-lanen kostuak aztertzea, lan-prozedura normalizatuarekin lotzea eta horiek optimizatzeko hobekuntzak proposatzea.
10. Ezarritako helburuak lortzeko beharrezkoak diren datuak eskuratzea, aztertzea, interpretatzea, informatizatzea, argitaratzea eta artxibatzea.
11. Proiektuak, zehaztapen funtzionalak, kontratazioarako baldintza-agiriak, ebaluazio teknikoko txostenak eta proposatutako helburuak lortzeko behar den dokumentazio guztia idaztea.
12. Zuzendariordetzaren esparruan agintzen zaizkion jardueretan Kontratuko zuzendari gisa jardutea, kontratistekin bilerak egitea, ziurtagiriak egitea eta baldintza teknikoak behar bezala betetzen direla ziurtatzea.
13. Aktibo bakoitzerako mantentze-gamak eta mantentze-motak eguneratzeaz arduratzea. Dokumentazio guztia eguneratuta eta ondo sailkatuta edukitzeko ardura ere hartzea. Mantentze-lanen arduradunari hobekuntza egokiak proposatzea esleitutako ekipoetatik ahalik eta errendimendu handiena lortzeko.
14. Atxikita dagoen Mantentze Arloari lotutako giza taldeaz arduratzea, lan-giro ona sortuz.
15. Bere lanbide-taldeari berez esleituriko beste guztiak.

6. Oposizio-aldia

- 1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.
- 1. ariketako B atalean ezagutza berezien gaineko gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.
- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.

7. Esperientziaren meritua baloratzeko irizpide zehatzak

Egiaztatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpialde hauek oinarri hartuko dira:

- A1 eta B1: Ingeniari tekniko industrial modura duen esperientzia saneamendu eta hornidurako azpiegiturak mantentzen.
- A2 eta B2: Ingeniari tekniko industrial modura duen esperientzia, beste azpiegitura batzuekin konbinatuz saneamendu eta hornidurako azpiegiturak diseinatu, eraiki, martxan jarri edo mantentzen.
- A3 eta B3: Ingeniari tekniko industrial elektriko modura duen esperientzia, obra publiko edo industria sektorean diseinatu, eraiki, martxan jarri edo mantentzen.
- A4 eta B4: Aurreko atalean aipatutako ez bestelako esperientzia ingeniari tekniko industrial modura, betiere plazaren funtzioekin lotura badauka.



Goi ingeniari modura aurkeztutako esperientziaren balorazioa egiteko erabiliko den maila egindako azpiatalaren azpikoa izango da (A1 izanez gero, balorazioa A2 mailan egingo da; B2 izanez gero, balorazioa B3 mailan egingo da, etab.).

II. GAI-ZERRENDA

A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDA

1. gaia: Hornidura prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoen definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
2. gaia: Saneamenduaren prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoen definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
3. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena.
4. gaia: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
5. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
6. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
7. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
8. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarritzkoa.
9. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
10. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
11. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
12. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
13. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
14. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
15. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena.
16. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
17. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatearen kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
18. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

**B) JAKINTZA ZEHATZEN GAI-ZERREDA****1. atala.—Hidraulika**

1. gaia: Lamina askeko eroanbideak.
Karga-galeraren oinarritzko ekuazioak. Erregimen hidraulikoa. Energiaren ekuazioa (Bernoulli). Formula enpirikoak.
2. gaia: Presioko eroanbideak.
Karga-galeren oinarritzko ekuazioa (Colebrook). Erregimen hidraulikoa. Formula enpirikoak. Ariete-kolpea.
3. gaia: Kontrol-elementuak.
 - Zuloak. Zabortegiak. Emariaren neurgailuak.
 - Maila-zundak: Funtzioa, motak: Neurriaren printzipioa.
 - Kaudalimetroak: Funtzioa, motak: Neurketa-printzipioa.
 - Bestelako kontrol-ekipoak.
4. gaia: Ponpak. Kontzeptuak eta mantentzea.
 - N.P.S.H. Eragina bonbaren bizitza baliagarrian.
 - Ponparen eta instalazioaren kurba bereizgarriak, errendimenduan duten eragina.
 - Akoplamenduak (seriea, paraleloa).
 - Ponpa motak eta aplikazioak. Dimentsionamendua eta mantentze-planak.
 - Ponpak babesteko eta kontrolatzeko sistemak.
5. gaia: Instrumentazioa. Manometroak, presostatoak, emari-neurgailuak, posizio-namendua, etab., komunikazio-sistemen funtzioa, ezaugarriak eta neurtzeko oinarritzko printzipioa.

2. atala.—Hornidura

6. gaia: Ur-hartzeak eta urtegiak.
 - Lurrazaleko uren bilketak. Motak. Presa txikiak eta hartuneak.
 - Lurpeko urak hartzea. Erauzketa-putzuak. Kontrol piezometrikoa.
 - Urtegiak eta presak. Presa baten tipologia eta oinarritzko ezaugarriak. Ur-harguneak eta hustubide-organoak. Ustiapena eta auskultazioa.
7. gaia: Lehen mailako sarea. Mantentze-politikak. Aktiboen multzoa
 - Bolumenak eta zuzkidurak.
 - Adukzio- eta garraio-sareak. Lamina askeko kanalak. Obra bereziak. Sifoiak. Akueduktuak. Hustubideak. Derrigortutako eroanbideak. Bento-sak.
 - Erregulazio- eta banaketa-gordailuak. Helburua. Dimentsionamendua. Tipologiak. Oinarritzko ekipamenduak eta kontrol-sistemak Mantentzea, garbitzea eta kontserbatzea.
8. gaia: Tratamendu-estazioak.
Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak definitzea.
 - Arbastatzea.
 - Dekantazioa eta filtrazioa. Zuzenketa kimikoa.
 - Errekatiboan dosifikazioa. Motak eta ezaugarriak. Aurreoxidazioa. Koa-gulazioa eta malutapena.
 - Edateko ura egokitzea eta esterilizatzea. pH-a zuzentzea. Kloro eta deribatuen bidezko oxidazioa eta desinfekzioa. Ozonizazioa. Uraren fluorazioa.



9. gaia: Lohien prozesua edateko uren araztegi batean. Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak definitzea.
- Sorkuntza-iturriak.
 - Purga, garraioa eta homogenizazioa.
 - Loditzea eta deshidratazioa.
10. gaia: Prozesua instrumentatzeko eta kontrolatzeko sistemak. Kontrol lokala eta zentrala edateko uren araztegi batean. Prozesu-automatak (PLC). Bistartzeko eta eragiketak egiteko sistemak: SCADA Prozesua eta uraren kalitatea neurtzeko tresnak.
11. gaia: Ur-jauzi batean energia eraldatzeko printzipio fisikoa. Talde kritikoak eta horien mantentze-planak definitzea. Aprobetxamendu hidroelektriko baten eskema. Ur-jauzi baten ekoizpena eta produktibitatea. Jauzi gordina, urtegi batean biltegitratutako ur-bolumen garbia erreferentziatzeko plano batekiko.

3. atala. — Saneamendua

12. gaia: Etxeko eta industriako hondakin-urak.
- Bolumenak eta zuzkidurak.
 - Ezaugarriak (fisikoak, kimikoak, biologikoak).
 - Aurretratamenduak. Aurretratamenduen xedea.
13. gaia: Kolektiboen sare unitarioak. Mantentze-politikak, aktiboen multzoa.
- Diseinua. Kalkulu-emariak.
 - Isurketak ingurune hartzailera.
 - Ekaitz-uren kutsadura kontrolatzeko eta murrizteko gailuak.
 - Gainezkaideak. Tipologia, diseinua, mekanismoak, erregulazioa.
14. gaia: Hondakin-uren araztegiak —Ur-prozesua— Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak zehaztea.
- Aurretratamendua.
 - Lehen mailako tratamendua. Prozesu fisiko-kimikoak.
 - Prozesu biologikoak eta bigarren mailako dekantazioa.
 - Nitrogenoa eta fosforoa desagerraraztea.
 - Desinfekzioa. Efluenteak berrerabiltzea.
15. gaia: Hondakin-uren araztegiak —Lohien prozesua— Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak definitzea.
- HUA batean lohiak ekoiztea.
 - Loditzea.
 - Digestioa.
 - Deshidratazioa.
 - Lokatzaren azken ezabaketa Alternatibak.
16. gaia: Lohien errekontza. Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak definitzea.
- Errauzketa-prozesuaren deskripzioa. Oheko labe jariakorak.
 - Ihes-gasen arazketa.. Deskribapena, funtzionamendua eta kontrola
 - Ohantze jariakorrek labe batean energia berreskuratzea. Xedea eta funtzionamendua.
17. gaia: Saneamendu-sistemetako usainen tratamendua (sareak eta HUAk).
- Usain-iturriak, minimizazioa, atzematea eta aireztatzea. Usainak ezabatze-ko tratamendu-sistemak.



18. gaia: Elektrizitatea sortzea hondakin-uren araztegietan — Ekipo kritikoak eta horien mantentze-planak zehaztea. 40arekin urtzea.
- Elektrizitatea sortzeko sistemak. Motak eta ezaugarriak. (Larrialdi-taldeak — Lurrun-turbinak).
 - Lurrun-turbinak: lurruna fluido eragile gisa. Rankine eta diagrama ziklo ideala Lurrun-turbina baten Rankineren ziklo ideala eta diagrama termodinamikoa (i , s eta T , s).
 - Gas-turbina baten instalazio baten balantze energetikoa. Birsortzeko zikloak, tarteko berokuntzarekin.
 - Instalazio baten errendimendu elektriko baliokidea.

4. atala. — Mantentzea

19. gaia: Aktiboen kudeaketa. Bizi-zikloa. Mantentze-lanen alderdi orokorrak. Mantentze-lanen kontzeptua. Mantentze-lanen terminologia UNE-EN- 13306 araua. UNE-EN -13460 araua mantentzeko dokumentazioa. UNE-EN-15341 arauaren adierazleak.
20. gaia: Mantentze-lan motak eta horien ezaugarriak. Mantentze-lan mota bat edo bestea erabiltzearen abantailak eta eragozpenak. Enpresa publiko batean mantentze-lanak antolatzea. Mantentze-plana. Mantentze-eredua hautatzea.
21. gaia: Mantentze-lanak kudeatzeko informazio-sistemak. Ordenagailuz lagundutako mantentze-lanak (GMAO): Informazio-fluxuak. Lan-aginduak (LA) eta egoerak. Sistema adituen bidezko diagnostikoa. Sistema aditu baten osagaia:k.
22. gaia: Mantentze-lanen jarduerak: prebentziozko mantentze-lanak egitea. Matxurak konpontzea.
- Mantentze-lanen ingeniari-tza. Mantentze-lanen administrazio-kudeaketa. Jarraipena, Kontrola eta etengabeko hobekuntza.
23. gaia: Prebentziozko mantentze-lanak. Akats funtzionalak eta akats teknikoak zehaztea. Akatsen sailkapena. Huts egiteko moduak zehaztea. Prebentzio-neurriak zehaztea. Zereginak multzokatzea. Mantentze-gamak eta -ibilbideak. Gamak eta ibilbideak egin osteko txostenak. Mantentze-laneta-ko gamak eta ibilbideak egiteko prozedurak. Mantentze-lanak planifikatzea. Geldialdia antolatzea.
24. gaia: Mantentze zuzentzailea kudeatzea. Matxurak eta disfuntzioak diagnostikatzea eta konpontzea: Matxuren edo disfuntzioen sintomak identifikatzea. Matxuraren kausa posibleen hipotesia eta horrek instalazioan duen eragina. Matxurak aurkitzea. Matxuratutako elementuak ordeztzea. Instalazioaren funtzionaltasunaren hasierako baldintzak berrezartzea. Ebakuntzen ordena eta garbitasuna. Hitzartutako denborak betetzea. Dokumentazioa betetzea.
25. gaia: Mantentze prediktiboa. Definizioa eta oinarrizko printzipioak. Egoera kontrolatzeko parametroak.. Mantentze prediktiboko sistema bat ezartzea Mantentze prediktiboko teknikak.
26. gaia: Legezko mantentze-lanak. Aplikatzeko arau orokorrak. Erantzukizuna. Legezko mantentze-lanak planifikatzea. Alderdi garrantzitsuak. Dokumentazioa.
27. gaia: Ordezko piezak kudeatzea. Ordezko piezen sailkapena. Hautaketan kon-tuan hartu beharreko alderdiak.
- Stockean egon behar duen ordezkoa zehaztea. Ordezko piezak identifika-tzea. Biltegiak. Inbentarioak. Kritikotasuna aztertzea.



28. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa: laneko arriskuak mantentze-lanetan. Espazio konfinatuetako lanak. Katigamenduak. Enpresa-jardueren koordinazioa, eragile nagusiak. Mantentze-lanetako ingeniariaren erantzukizunak eta eginkizunak. Istripuak ikertzea.
29. gaia: Eraikinen konbertsazioa. Eraikuntzaren mantentze-lanak. Eraikinen instalazioen mantentze-planak prestatzea. Eraikinetako obrak eta eraberritzeak. Mantentze-lanen dokumentu-kudeaketa.
30. gaia: Korrosioa. Azaleko tratamendu-sistemak. Funtsezko kontzeptuak. Sailkapena eta aplikatzeko teknikak. Pintura motak eta horien ezaugarriak. Aplikazio-errendimenduak. Kalitate-kontrolako sistemak. Segurtasun neurriak. Babes katodikoa.
31. gaia: Mantentze-lanen kostuen ezaugarriak: kostuak sailkatzea eta banatzea. Kontabilitateko informazio-sistemak. Kostuak eta aurrekontuen arteko erlazioa. Mantentze-lanen kostuen ratioak ekoizpen-sektore handietan.
32. gaia: Proiektuak eta inbertsioak aztertzea. VAN eta TIR. Birjartzeko erabakiak aztertzea. Inbertsio-erabakiak ziurgabetasun-baldintzetan. Arriskua eta erabilgarritasun-teoria. Palanka-efektua eta kapitalaren kostuak.

5. atala. — Industria-instalazioak

33. gaia: Goi-tentsioko instalazio elektrikoak. Osagaiak, deskribapena eta ezaugarriak. Gelaxkak eta potentzia-transformadoreak. Neurrien transformadoreak eta tentsioa babestekoak. Aplikatu beharreko araudia.
34. gaia: Behe-tentsioko instalazio elektrikoak: behe-tentsioko erregelamendu elektroteknikoa betetzea. Zirkuitu elektrikoek babes motak. Eskema elektrikoak interpretatzea eta diseinatzea (indarra eta kontrola). Lerro bakarrek eta anitzeko eskemak. Aparailu komunikagarriak. Motorrak babesteko eta kontrolatzeko erreleak. Mantentze-planak.
35. gaia: Makina elektriko birakariak. Makina asinkronoen eta sinkronoen oinarritzko kontzeptuak. Motor asinkronoen abioa. Motor asinkronoen babesak. Motor asinkronoetarako abiagailu estatikoei buruzko oinarritzko kontzeptuak. Motor asinkronoetarako maiztasun-aldagailuei buruzko oinarritzko kontzeptuak. Mantentze-lanetako ohiko arazoak.
36. gaia: Ekipo eta zerbitzu osagarrien funtzioa, ezaugarriak eta mantentze-lanak: aire konprimatua, suteen aurkako babesak; eragingailu pneumatikoak eta elektrikoak. Ponpa dosifikatzaileak. Haizagailuak. Irabagailuak. Torlojuak eta sinfinak. Garabaiak.

**GOI-MAILAKO TEKNIKARI EKONOMIALARIA — PLAZA 1****ESPT.: OP20/002 — OINARRI BEREZIAK****I. DEIALDIA****1. Izena**

Goi-mailako teknikari ekonomialaria. 1. lanbide-taldeko 04 eskalako lan-kontratuko langileak.

2. Plazak eta txandak

— Txanda askea: Plaza bat, 3. hizkuntza eskakizunarekin (ez derrigorrezkoa).

Deitutako plaza Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak onartutako Lan Eskaintza Publikoa-ren testuinguruan deitu da, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legea-ren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa.

4. Beharkizunak

— Beharrezko titulazioa: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan edo Ekonomian lizentziatua.

5. Plazaren eginkizunak

1. Partzuergoaren gastu eta sarrera guztien kontabilitate-, estatistika- eta finantza-datuak sartzea, analisia eta erabakiak hartzea ahalbidetuko duen informazioa emateko.

2. Kontuen egoera-orriak eta finantza-egoerari buruzko hainbat txosten egitea, nagusiari informazioa emateko, atzemandako desbideratzeetan neurri zuzentzaileak proposa ditzan.

3. Sozietatearen ondare-kudeaketa mantentzen eta kontrolatzen laguntzea.

4. Kostu-zentroen araberrako kudeaketa analitikoa mantentzen eta kontrolatzen laguntzea.

5. Dokumentu fiskalak egitea (BEZ, PFEZ, zerga bereziak, etab.), dagokion zerga-erakundeari aurkeztuz, zenbait udali eta partzuergoari zerbitzuak emateko gai horretan.

6. Salmenten fakturazioak egitea, Bilboko Ur Partzuergoaren kobrantza-eskubi-deak gauzatzen direla ziurtatzeko.

7. Bigarren mailako sareko ur-horniduraren tasen bilketaren likidazioak egitea hiru hilean behin udalei, dagokien zenbatekoa emateko.

8. Kontabilitate-sistema informatikoaren funtzionamendu egokia egiaztatzea eta mantentzea, kontularitza-egitateak erregistratzea ahalbidetzen ez duen gorabeherarik gerta ez dadin sisteman.

9. Zerga-ikuskapenei eta kanpo-ikuskaritzei kontabilitate-datuak ematea, beren eginkizunak betetzen lagunduko duen informazioa emateko.

10. Kontabilitate-ekitaldia ixtea eta irekitzea, aurreko ekitaldiko kredituak eta gainerako kontuak gehituta, ondarearen irudi fidela ziurtatzeko, eta arlo horretako lege-araudia betetzen dela bermatzea.

11. Halaber, bere nagusiari honako hauetan lagunduko dio:

- Aurrekontua gauzatzeko faseetako kontabilitate-lanak gainbegiratzea eta koordinatzea, gerora erabakiak hartzea erraztuko duten desbideratzeak antzemateko.
- Aldian-aldean txostenak eta balantzeak egitea, Partzuergoko Zuzendaritzari finantza-informazioa emateko.



- c) Urteko aurrekontua egiten parte hartzea, arlo bakoitzaren aurrekontuak finkatuz, aurrekontu-araudia betetzen dela ziurtatzeko
 - d) Ekonomia-ekitaldiko aurrekontuaren eta kontu orokorraren likidazioa osatzen duten dokumentuak egitea, kontu-ikuskaritzei eta Partzuergoko Zuzendaritzari informazioa emateko.
- Partzuergoaren jardura ekonomiko eta finantzario guztiarekin zerikusia duten gaiak Auditoriei eta Ogasunari, kontabilitateko lege-araudia betetzen dela ziurtatzeko, Partzuergoaren irudi fidela bermatuta betiere.

12. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerakoak.

6. Oposizio-aldia

- 1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.
- 1. ariketako B atalean ezagutza berezien gaineko gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.
- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik. Ariketa honetan ezagutza berezien gaineko gai zerrendan aipatzen diren 10/2003 Foru Arau eta 219/2011 Foru Dekretuaren testu osoak kontuan hartuko dira.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.

7. Esperientziaren meritua baloratzeko irizpide zehatzak

Egiaztatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpialan hauek oinarri hartuko dira:

- A1: hornidura eta saneamenduaren sektoreko tokiko partzuergoetan esku hartze-ko sailetan goi mailako teknikari ekonomialari gisa aritua.
- A2: goi-mailako teknikari ekonomialari gisa aritua hornidura- eta saneamendu-sektoreko administrazio publikoetan esku hartzeko sailetan.
- A3: tokiko, autonomia-erkidegoko edo estatuko administrazio publikoetan esku hartzeko sailetako goi-mailako teknikari ekonomialari gisa aritua.
- A4 eta B4: goi-mailako teknikari ekonomialari gisa aurreko ataletan zerrendatutako bestelako eginkizunetan aritua, betiere lanpostuaren eginkizunekin zerikusia badu.

II. GAI-ZERRENDIA

A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDIA

- 1. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena.
- 2. gaia: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
- 3. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
- 4. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarrizkoa.



7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
11. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornidura, saneamendu eta arazketa zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza.
12. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
13. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
14. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak.
15. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
16. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
17. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B) GAI-ZERREDA: JAKINTZA ZEHATZEN GAI-ZERREDA**1. atala.—Zergei eta aurrekontuei buruzko araudi orokorra**

1. gaia: Zergei buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorra: printzipio orokorrak, zerga-arauen aplikazioak, zerga-motak.
2. gaia: 2/2005 Tributuen Foru Arau Orokorra: zerga-zorren preskripzioa. Epea, zenbaketa, etena.
3. gaia: Bizkaiko Toki Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Araua: udalaz gaindiko erakundeak.
4. gaia: 219/2011 Foru Dekretua, Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrari buruzkoa. Kontabilitatearen kontzeptu-esparrua: urteko kontuen helburua. Sartu beharreko informazioaren betekizunak. Kontabilitate-printzipioak.
5. gaia: 219/2011 Foru Dekretua, Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorrari buruzkoa. Kontabilitatearen kontzeptu-esparrua: urteko kontuen elementuak. Erregistratzeko irizpideak.
6. gaia: 219/2011 Foru Dekretua, Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorrari buruzkoa: balorazio-irizpideak.
7. gaia: 219/2011 Foru Dekretua, Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorrari buruzkoa. Urteko kontuak. Egiteko arauak: Formulazioa. Egitura. Arau erkideak.



8. gaia: 219/2011 Foru Dekretua, Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorrari buruzkoa. Memoria. Edukia. dokumentuak edo memoriaren zatiak. Aurkezteko oinarriak. Aintzatespen- eta balioespen-arauak.
9. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa: Aurrekontu orokorrak: Printzipioak, edukia.
10. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu orokorrak: egitura, mailak, konpetentzia, ondorengo izapideak, indarrean jartzea, interesdunak, baliabideak.
11. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituak: arau orokorrak, ordainketa-kredituak, langile-kredituak, konpromiso-kredituak, kreditu globala.
12. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituak: Aurrekontu-kredituak: kreditu zabalgaria, kudeaketa-kreditua, betebeharren eraginkortasuna, aldaketak, kreditu-transferentzien araubidea.
13. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituak: konpromiso-kredituei, kredituen habilitazioari eta txertaketari eragiten dieten transferentziak, baliogabetzeagatikoko bajak.
14. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontu-kredituak: kreditu gehigarriak, hitzarmen-araubidea, merkataritza-erakundeetako eta sozietate publikoetako gastu-maila aldatu gabe aldatzea.
15. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Aurrekontua gauzatzea. diru-sarrerak eta gastuak gauzatzea eta faseak, eskumenak, ordainketa-aginduak, justifikatu beharreko libramendua, itxierako kredituak deuseztatzea, erantzukizunak.
16. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Likidazioa: itxiera-data, dokumentazioa, definizioak, onarpena eta ondorengo izapideak.
17. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Luzapena eta diruzaintza: definizioa, Eremua, Kontrola, Funtzioak, Funtsen Egoera, Sarrera eta Ordainbideak, Diruzaintzako Eragiketak, Eskumenak, Erregistroa.
18. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Kontabilitatea: araubide aplikagarria, kontabilitate-helburuak, kontabilitate-indarraldia, kontu orokorra, prestatzeko eta onartzeko prozedurak.
19. gaia: 10/2003 Foru Araua, toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoa. Kontu-hartzailetzako kontrola: definizioa, helburua eta kontrol-moduak, legezkotasun-kontrolak, kontrol ekonomiko eta finantzarioak, konponketak, fiskalizazio mugatua, posteriori-kontrolak, organismoen kontrola.
20. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa: Aplikazio-eremua. Printzipio orokorrak.
21. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa. Aurrekontu-egonkortasuna eta finantza-iraunkortasuna: finantza-egonkortasunaren printzipioa gauzatzea, gastu-araua, finantza-iraunkortasunaren printzipioa gauzatzea, zor publikoa ordaintzeko erabateko lehentasuna.
22. gaia: 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa. Aurrekontu-kudeaketa.
23. gaia: 5/2013 Foru Araua, ekainaren 12koa, Bizkaiko Toki Erakundeen Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.



24. gaia: 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, Herri Administrazioen hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epea kalkulatzeko metodologia eta finantzaketa-araubideetako baliabideak atxikitze baldintzak eta prozedura garatzen dituen, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitakoak: Xedapen orokorrak. Kalkulatzeko metodologia. Hornitzaileei ordaintzeko batez besteko aldiaren publizitatea: toki-korporazioek informazioa bidaltzea.
25. gaia: HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitako informazio-betebeharrak garatzen dituen: Xedapen orokorrak. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako toki-korporazioetan informazioa bidaltzeko eta jasotzeko betebeharra duten subjektuak. Informazioa bidaltzeko bitartekoak.
26. gaia: HAP/2105/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitako informazio-betebeharrak garatzen dituen: tokiko sektore publiko erakunde inbentarioari buruzko informazioa emateko betebeharrak ez-periodikoak. Toki-korporazioen esparruan informazioa emateko betebeharrak. Xedapen gehigarri bakarra: Nafarroako Foru Erkidegoa eta Euskal Autonomia Erkidegoa.
27. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 45/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeek emandako zerbitzuen benetako kostua kalkulatzeko epeak eta irizpideak ezartzen dituen: tokiko zerbitzu publikoen benetako kostua kalkulatzeko.
28. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretua, urtarrilaren 22koa, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Fakturen beharkizunak: Edukia. Faktura sinplifikatuen edukia. Fakturak egiteko bitartekoak.
29. gaia: Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretua, urtarrilaren 22koa, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena. Fakturen beharkizunak: Faktura elektronikoa. Faktura elektronikoaren benetakotasuna eta osotasuna. Emateko epea. Faktura laburtzaileak. Bikoiztuak. Faktura zuzentzaileak.

2. atala. — Partzuergoaren aurrekontua gauzatzeko araua 2020 (Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Aurrekontu Orokorrak, 14. puntua)

30. gaia: Partzuergoaren aurrekontua gauzatzeko araua 2020: Xedapen orokorrak: aurrekontuaren osaera, zenbatekoa, egitura eta izapidetzea.
31. gaia: Partzuergoaren aurrekontua gauzatzeko araua 2020: aurrekontu-kredituen araubidea: izaera eta lotura, langile- eta konpromiso-kredituak.
32. gaia: Partzuergoaren aurrekontua gauzatzeko araua 2020: Aldaketen araubidea: gastuen eta diru-sarreraren egoera-orrien aldaketak, kreditu-transferentziak, kreditu gehigarriak, hitzarmenak, kreditu-txertaketak, aurrekontu- eta kreditu-aldaketen arloko eskumenak.
33. gaia: Partzuergoaren aurrekontua gauzatzeko araua 2020: Aurrekontua gauzatzeko: eskumenak, kreditu-atxikipenak.

3. atala. — Partzuergoaren Ordenantza Fiskala

34. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren eremuan erabiltzaileei hornidura- eta saneamendu-zerbitzuak emateagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskala. Xedapen orokorrak: xedea, oinarria, ahalak eta eskumenak, eremua, egitura.
35. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren eremuan erabiltzaileei hornidura- eta saneamendu-zerbitzuak emateagatikotasak arautzen dituen ordenantza fiskala: tasak kudeatzea, likidatzea eta biltzea: Sortzapena.



36. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren eremuan erabiltzaileei hornidura- eta saneamendu-zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskala: zergaldia, zerga-kudeaketako eta diru-bilketako jarduerak eta prozedurak.
37. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren eremuan erabiltzaileei hornidura- eta saneamendu-zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen ordenantza fiskala: zehatzeko ahala eta berrikusteko prozedura.

4. atala. — *Hornidura- eta saneamendu-zerbitzuak arautzeko ordenantzak*

38. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur-hornidura eta saneamendu eta arazketa zerbitzuak arautzeko ordenantzak. Zioen azalpena: hori justifikatzen duten arrazoiak.
39. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur-horniduraren zerbitzua arautzen duen ordenantza. Xedapen orokorrak: xedea, eremua, kontzeptuen definizioa, lehia-araubidea, indarraldia.
40. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur-horniduraren zerbitzua arautzen duen ordenantza. Ur-hornidurako zerbitzuaren edukia: Partzuergoaren eta erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak.
41. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur-horniduraren zerbitzua arautzen duen ordenantza. Zerbitzuak kontratatzea: hornidura-motak, zerbitzuaren prestazioa eteteko arrazoiak.
42. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen ordenantza. Xedapen orokorrak: xedea, eremua eta eskumen-araubidea.
43. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen ordenantza. Xedapen orokorrak: Kontzeptuen definizioa.

**SISTEMETAKO ANALISTA-ADITUA — 2 PLAZA****ESPT.: OP20/003 - OINARRI BEREZIAK****I. DEIALDIA****1. Izena**

Sistemetako analista/aditua. 1. lanbide-taldeko 04 eskalako lan-kontratuko langileak

2. Plazak eta txandak

— Txanda librea: 2 plaza, 3. hizkuntza eskakizunarekin (ez derrigorrezkoa).

Deitutako plazak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak onartutako Lan Eskaintza Publikoa-ren testuinguruan deitu dira, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legea-ren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa.

4. Beharkizunak

— Beharrezko titulazioa: Goi-mailako Ingeniaritza Informatikoa.

— Beste beharkizun batzuk: B gidabaimena.

5. Plazaren eginkizunak*Egitikoa*

Informatikako zuzendariordearen mende, Partzuergoko sistema informatikoak mantentzeaz arduratzea, sistemak etengabe eguneratzen direla ziurtatuz eta une bakoitzean planteatzen diren eskakizunetarako irtenbideak erabiltzeko eta ezartzeko aholkuak emanez.

Partzuergoaren eremu guztietan sistema eta aplikazio tekniko informatikoak garatu, mantendu, ikuskatu, gainbegiratu, koordinatu eta administratzea, bere ardurapeko aplikazio eta sistemen eraginkortasunaren erantzukizuna bere gain hartuz. Ezarritako prozeduren, departamentuburuaren aginduen edo ekimen pertsonalen arabera, eta zuzendaritzak ezarritako helburuak kontuan hartuta.

Helburu nagusia Microsoft zerbitzarien eta ordenagailu pertsonalen ingurune osoa instalatzea, kudeatzea eta gainbegiratzea izango da. Bere kudeaketan moldatzeko erakuts daitekeen teknikarako gaitasuna izan beharko du, baita ingurunea eta zereginetan laguntzen duten teknikariak kudeatzeko eta garatzeko antolaketa-gaitasuna ere.

Lanpostuaren funtzio nagusiak

1. Partzuergoaren beharrak definitu, programatu eta administratzea, honako sistema hauei dagokienez:
 - Datuak biltegitratzea. Datuen kabinak.
 - Backup eta datuen eta aplikazioen zaintza.
 - Zerbitzarien birtualizazioa.
 - Lanpostuen birtualizazioa.
 - Aplikazioen birtualizazioa.
 - ESXs zerbitzariak.
 - Microsoft zerbitzariak.
 - Linux RedHat/CentOS zerbitzariak.
 - AIX zerbitzariak.
 - Oracle datu-baseak, SqlServer, Adabas, eta abarren kudeaketa.



2. Partzuergoko erabiltzaileen beharrak definitzea, programatzea eta administratzea, baimenen, rolen, taldeen, segurtasun-politiken, sarbideen kontrolaren, logen kudeaketaren, segurtasun-auditoretzen eta abarren kudeaketari dagokionez.
3. Informatika-sistemen eta -instalazioen prebentzio- eta zuzenketa-mantentzea bermatzeko beharrezkoak diren jarduerak gauzatzea, gainbegiratzea eta koordinatzea.
4. Sistema eta instalazio informatikoen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren jarduerak gauzatzea, gainbegiratzea eta koordinatzea.
5. Informatika-sistemak eta -instalazioak diseinatzea, dokumentatzea eta ezartzea.
6. Sistemen eta aplikazioen eguneroko funtzionamendurako beharrezkoak diren gastuak eta baliabideak proposatzea.
7. Sailean egindako edo kudeatutako eskaera-proposamenak eta ziurtagiriak egitea, horien jarraipena egitea eta kontrolatzea.
8. Erabiltzaileek eta sailek sistemei eta aplikazioei dagokienez dituzten beharrei buruzko informazio zehatza ematea eta biltzea.
9. Ezarritako sistemak administratzea, ikuskatzea, mantentzea eta hobetzea, haien aplikazioa eta Partzuergoaren beharretara egokitzea ziurtatzeko.
10. Ekipoen, erabiltzaileen, aplikazioen eta sistemen informazio orokorraren datuak inbentariatzea, baliozkotzea eta eguneratzea.
11. Informazio-sistemen epe ertain eta laburreko sistema eta aplikazioen beharrak definitzea eta programatzea.
12. Bere ardurapeko langileen lanak gainbegiratzea eta koordinatzea: zereginak antolatzea, lehentasunak ezartzea, etab.
13. Partzuergoko sailetan sistemak eta aplikazioak dokumentatzea eta ezartzea.
14. Gorabeherak konpontzeko prozesu normalizatuak erregistratzea, koordinatzea eta/edo gauzatzea, segurtasun-, kontingentzia- eta kalitate-planen arabera.
15. Zuzendariordeari aholkuak eta laguntza ematea, bere ardurapeko zerbitzuei dagozkien espezifikazioak, aurrekontuak, pleguak eta azterlanak egiteko.
16. Bere ardurapeko zerbitzuen antzeko laguntza teknikoek egin beharreko lanak antolatzea eta kontrolatzea.
17. Hierarkian gorago dagoenak agintzen dizkion txostenak, azterlanak eta lankidetzak egin eta idaztea.
18. Kudeatutako sistemak gainbegiratzea eta koordinatzea, eta sistema osatzen duten elementuetan egindako jardueren jarraipena eta kontrola egitea.
19. Informazio-sistemen ikuskapen teknikoa/araudia. Gorabeherak konpontzea.
20. Sareko Elektronika, Su-ebaketak, switch-ak, alarmak eta abar administratzen laguntzea.
21. Sistemen, erabiltzaileen eta datu-baseen administrazioan laguntzea.
22. Informazio-sistemen kudeaketari buruzko irtenbide teknologikoak bilatzeko aholkuak ematea.
23. Zuzendariordetzako gainerako arloekin lankidetzan aritzea sistemen integrazio-lanetan, kostuak eta denborak optimizatzeko.
24. 24x7 erabilgarritasuna.
25. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerakoak.

6. Oposizio-aldia

1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorriz, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.

- 1. ariketako B atalean ezagutza berezien gaineko gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.



- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoa-rekin bat etorriz.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoa-rekin bat etorriz.

7. Esperientzia merezimendua baloratzeko irizpide bereziak

Egiaztatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpiala hauek oinarri hartuko dira:

- A1 eta B1: informatika-ingeniari gisa aritua, honako eginkizun hauek betetzen: proiektu informatikoak idaztea eta zuzentzea, digitalizazio-sistemak eraikitzea eta mantentzea, erabiltzaileak, ekipoak eta aplikazioak lehortzea, hornidura- edo saneamendu-azpiegituren operadore kritikoak kudeatzeko.
- A2 eta B2: informatika-ingeniari gisa aritua, eginkizun hauek betetzen: proiektu informatikoak idaztea eta zuzentzea, digitalizazio-sistemak eraikitzea eta mantentzea, erabiltzaileak, ekipoak eta aplikazioak lehortzea, hornidura-azpiegiturak edo saneamendu-azpiegiturak beste azpiegitura mota batzuekin batera kudeatzeko.
- A3 eta B3: informatika-ingeniari gisa aritua, honako eginkizun hauek betetzen: proiektu informatikoak idaztea eta zuzentzea, digitalizazio-sistemak eraikitzea eta mantentzea, erabiltzaileak, ekipoak eta aplikazioak lehortzea, tresneria-azpiegiturak kudeatzeko (energia, gasa, trenbidea, etab.).
- A4 eta B4: informatika-ingeniari gisa aritua, honako eginkizun hauek betetzen: proiektu informatikoak idaztea eta zuzentzea, digitalizazio-sistemak eraikitzea eta mantentzea, erabiltzaileak, ekipoak eta aplikazioak lehortzea, aurreko ataletan zerrendatu ez diren eremuetan, betiere plazaren eginkizunekin zerikusia badute.

II. GAI-ZERRENDAA

A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDAA

1. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena.
2. gaia: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
3. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
4. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarrizkoa.
7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzararen 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
11. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornidura, saneamendu eta arazketa zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza.



12. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
13. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
14. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena.
15. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
16. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
17. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B) JAKINTZA BEREZIEI GAI-ZERRENDIA**1. atala.—*Birtualizazioa eta datu-basea***

1. gaia: Birtualizazio-sistemen kudeaketa:
 - a) VMWARE. Diseinua, instalazioa eta konfigurazioa. Vcenter, virtual switch, distributed switch, vSAN, Datastore.
 - b) PowerVM. Diseinua, kudeaketa eta konfigurazioa. VIO, HMC.
 - c) XEN VM, ODA. Diseinua, instalazioa eta konfigurazioa. Baliabide eta makina birtualen kudeaketa.
2. gaia: Segurtasuna VMWare-n:
 - a) Vmware sistemetan, erabiltzaileetan, baimenetan eta konexioaren segurtasunean segurtasuna konfiguratzeko eta administratzeko.
 - b) Clones, Snapshots, etab. Alarmen kudeaketa: Alertak, urrutiko konexioa, etab.
 - c) Baliabideen monitorizazioa.
 - d) Segurtasuna: acl. kudeaketa, bide bikoitzen kudeaketa, Snaps, erabiltzaileen administrazioa eta baimenak.
 - e) errore-logak, errendimendua monitorizatzeko komandoak, makina birtualak komando bidez kudeatzea.
3. gaia: Datu-baseak. Biltegiatzearen kudeaketa:
 - a) Adabas. Disko eta fitxategien kudeaketa, eremuak, deskribatzaileak eta superdeskribatzaileak: predict: Erabilera eta konfigurazioa.
 - b) SQL. Diskoen kudeaketa, erabilerak, datu-baseen erreplika.
 - c) Oracle RAC. ASM, diskoen kudeaketa, biltegiatze-kabinekin integrazioa, datuen hiztegia.
4. gaia: Datu-baseak, zerbitzuak:
 - a) Adabas, eskuragarritasun handiko adaba-zerbitzuen kudeaketa, zerbitzuak kudeatzea powervm duten makina birtualizatuetan. Erabiltzaileen eta baimenen kudeaketa.
 - b) Oracle. Erabilgarritasun handiko oracle zerbitzuak kudeatzea. Oracle RAC eta RAC one. Eskemak eta baimenak kudeatzea.
 - c) SQL. Datu-baseko zerbitzu eta atazen kudeaketa. Erabiltzaileen kudeaketa eta baimenak.

**2. atala. — Segurtasuna**

5. gaia: Zerbitzarien segurtasuna:
- a) Segurtasuna fitxategi-zerbitzarian: DFS, DLP, disko Snaps, sartzeko baimenak.
 - b) Microsoft direktorio aktiboaren erabiltzaileak kudeatzea. Erabiltzaileen balidazioa kudeatzea, profilak, direktorioaren erreplika, direktorio hibridoa.
 - c) Ziurtagirien kudeaketa. Erabiltzaileak direktorio aktiboan autentifikatzea ziurtagiri bidez, ziurtagiriak web-zerbitzarietan. Aplikazioaren ziurtagiriak. Kanpoko komunikazio seguruak.
 - d) Segurtasuna Microsoft iis web-zerbitzarian: Web/FTP.
6. gaia: PC-en segurtasuna:
- a) Microsoft direktorio aktiboaren politikak.
 - b) Ziurtagiri digitalak kudeatzea PC-etan: Windows 10 eta MacOSen.
 - c) Segurtasun-konfigurazioa Interneteko nabigatzailean (Chrome, Edge eta Internet Explorer). Nabigatzaileak direktorio aktiboko politikekin integratzea
7. gaia: Zibersegurtasuna:
- a) ENS: Definizioa eta helburuak. Arduradunak eta funtzioak. Sistemen kategorizazioa.
8. gaia: CPDren segurtasuna:
- a) Kontrol eta segurtasun neurriak. ENSen gomendioak.
 - b) Gertaeren CPD. Diseinua, betekizunak, erabilgarritasun handiko sistemak. RTO. RPO

3. atala. — Administrazioa eta monitorizazioa

9. gaia: Erabiltzaile-postuaren administrazioa:
- a) Software-banaketa PCetan eta windows zerbitzarietan: PDQ, direktorio-politiken arabera banaketa.
 - b) Windows 10 sistema eragilea eta aplikazioak paketatzea.
10. gaia: gailuak eta PCak sarean monitorizatzea:
- a) Centreon, graylog.
 - b) SNMP, WMI.
11. gaia: adabaki zentralizatuen banaketaren kudeaketa eta administrazioa:
- a) Windows PC-etan.
 - b) Windows zerbitzarietan.
12. gaia: Zereginen programazioa:
- a) Windows. Zereginen kudeaketa. Scripts powershell. Erroreen kontrola.
 - b) Aix. Scripts cron. Erroreen kudeaketa.
13. gaia: Direktorio Actiboa:
- a) Direktorio aktiboa administratzea. Objektu motak. Segurtasuna eta eskuordetzea. ADFS.
 - b) GPO bidezko administrazioa. Egitura. Iragaitzea. Prozesatzeko agindua.
 - c) Identitate hibridoa Azure AD sistemarekin kudeatzea. Autentifikatzeko metodoak eta beharrezko azpiegitura.
14. gaia: Aplikazio-zerbitzariak:
- a) ISlren administrazioa eta segurtasuna Prozesuak eta errendimendua monitorizatzea.



- b) Apache/Tomcat-en administrazioa eta segurtasuna.
- c) Sarbideak monitorizatzea. Matomo.

4. atala. — Sistema ofimatikoak eta aplikazioak

15. gaia: Sistema ofimatikoak:

- a) Office 2016/ Office 365. Instalazioa eta konfigurazioa.
- b) Lankidetzatresnak Office 365ean: Teams, One Drive, Sharepoint. Konfigurazioa, segurtasuna, Backup.
- c) Nextcloud.
- d) Microsoft produktuen lizentzia. On-premise-n eta hodeian.

16. gaia: Posta elektronikoa:

- a) Exchange 2013ren administrazioa eta segurtasuna.
- b) Exchange on-lineren administrazioa eta segurtasuna.
- c) Office365 duten posta-ingurune hibridoak. Beharrezko azpiegitura. Postontzien migrazioa eta pst.
- d) Ironport bidezko segurtasuna: AntiMalware, AntiSPAM, AMP eta DLP.

17. gaia Inprimatzeko zerbitzariak:

- a) Aix sistemetakoinprimaketa-sistema eta Windows inprimaketa-zerbitzariak. Lanak eta baimenak kudeatzea, ilarak definitzea eta drive-rrak kudeatzea. Barra-kodeak inprimatzea. Funtzio anitzeko ekipoen kudeaketa, segurtasuna, kopien kontrola, sareko eskaneatze-ekipoen kudeaketa.

18. gaia: Mugikortasuna:

- a) Gailu mugikorrak instalatzea, kudeatzea, administratzea eta monitorizatzea: Android, Windows eta IOS. Aplikazioak ekipo mugikorrean banatzea eta kudeatzea. Inbentarioa.
- b) Aplikazioak ekipo mugikorrean banatzea eta kudeatzea. Android, Windows eta IOS:
 - Ziurtagieien kudeaketa.
 - Birusaren kontrako kudeaketa.
 - Erabiltzaileen autentifikazioa, posta eta aplikazioak gailu mugikorrean.
 - Datuen zifratzea.

19. gaia: uraren kudeaketarako erabilerak:

- a) Bezeroekiko harremanetan beharrezkoak diren kudeaketa-sistemak.
- b) Banku-komunikazioa: Editran: editran p, editran g eta editran gp: Konfigurazioa eta kudeaketa
- c) Kontagailuak irakurtzea: PDAen kudeaketa, kontagailuak irakurtzeko. Aplikazioaren arkitektura eta datuen segurtasuna.

5. atala. — Biltegiratzea eta backup

20. gaia: Fitxategi-zerbitzariak:

- a) Windows segurtasun sistemak NTFSen. DFS eta DFRS. Kuoten kudeaketa. Backup eta snapshot. Sartzeko segurtasuna: (SMB, NFS).
- b) AIX sistemak — Bolumen logikoen kudeaketa.
- c) NAS, DELL/EMC Unity. Baimenak kudeatzea eta direktorio aktiboa integratzea. Segurtasuna.



21. gaia: Backup sistemak:

- a) Legato Networker eta Windows Backup bidezko backup eta zaharberritze lanak kudeatzea.
- b) Biltegitratzeko sistemak eta Backup. Data domain. Zinta-liburutegiak.
- c) Backup sistemak. Legato. Backup, pool, scheduler, talde eta bezeroen gailuen kudeaketa. Aplikazioekin integratzea: Exchange, vmware, Oracle, SQL.
- d) Backup lanpostua. Avamar.

22. gaia: Biltegitratze-sistemak:

- a) Biltegitratze aktiboko/aktiboko sistemak. Vplex
- b) Biltegitratze-sistema banatuak. Unity
- c) Zuntz-sarea eta iSCSI. Switches Fiber channel, VLAN, iSCSI protokoloarekin. Segurtasuna konfiguratzea.

**APLIKAZIO-ANALISTA — 3 PLAZA****ESPT.: OP20/004 — OINARRI BEREZIAK****I. DEIALDIA****1. Izena**

Aplikazio-analista. 1. lanbide-taldeko 04 eskalako lan-kontratuko langileak.

2. Plazak eta txandak

— Txanda askea: 3 plaza, 3. hizkuntza-eskakizunarekin (ez derrigorrezkoa).

Deitutako plazak Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak onartutako Lan Eskaintza Publikoaren testuinguruan deitu dira, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa

4. Beharkizunak.

— Beharrezko titulazioa. Goi-mailako Ingeniaritza Informatikoa.

— Beste beharkizun batzuk: B gidabaimena.

5. Plazaren eginkizunak*Egitekoa*

Informatikako zuzendariordearen mende, Partzuergoko aplikazio eta sistema informatikoak kudeatzeaz arduratzen da, sistemak etengabe eguneratzen direla ziurtatuz eta une bakoitzean planteatzen diren eskakizunetarako irtenbideak erabiltzeko eta ezartzeko aholkuak emanaz.

Partzuergoaren eremu guztietan sistema eta aplikazio tekniko informatikoak garatu, mantendu, ikuskatu, gainbegiratu, koordinatu eta administratzeaz arduratuko da, eta bere ardurapeko aplikazio eta sistemen operatibotasunaren erantzukizuna bere gain hartuko du, ezarritako prozedurei, nagusiarengandik jasotako aginduei edo ekimen pertsonalei jarraiki eta zuzendaritzak ezarritako helburuak aintzat hartuta.

Lanpostuaren eginkizun nagusiak

1. Partzuergoko erabiltzaileen beharrak zehaztea, programatzea eta administratzea informazio-sistema korporatiboetan, betiere azpiegitura kritikoen mailari dagokion zibersegurtasun-parametroekin; horien artean, honako hauek nabarmentzen dira:
 - i. Aplizio Ofimatikoak.
 - ii. ERP aplikazioak-Kontabilitatea.
 - iii. GIS sistemak-Informazio Geografikoko Sistemak.
 - iv. LIMS aplikazioak-Laborategiko informazio-sistemak.
 - v. GMAO aplikazioak-Aktiboak kudeatzeko sistemak.
 - vi. Dokumentuak kudeatzeko aplikazioak.
 - vii. Kontratazio eta lizitazio elektronikoko aplikazioak.
 - viii. Produktuaren bizitzaren kudeaketa. PLM.
 - ix. Etaps, Edars eta zerbitzu osagarriak ustiatzeko aplikazioak.
 - x. Bezeroak, kontagailuak, irakurketa-automatismoak eta abar kudeatzeko aplikazioak.



2. Informatika-sistemen eta -aplikazioen prebentzio- eta zuzenketa-mantentzea bermatzeko beharrezkoak diren jarduerak gauzatzea, gainbegiratzea eta koordinatzea.
3. Aplikazioak aztertu, diseinatu, ezarri eta dokumentatzea.
4. Oracle datu-baseak, SqlServer, Adabas, Access datu-baseak kudeatzea
5. Sistemen eta aplikazioen eguneroko funtzionamendurako
6. Zuzendariordetzak egindako edo kudeatutako eskaera-proposamenen eta ziurtagirien jarraipena eta kontrola egitea.
7. Ezarritako sistemak administratzea, ikuskatzea, mantentzea eta hobetzea, haien aplikazioa eta Partzuergoaren beharretara egokitzea ziurtatzeko.
8. Kudeatutako informazio-sistemak gainbegiratzea, eta sistema osatzen duten elementuetan egindako jardueren jarraipena eta kontrola egitea.
9. Sistemei eta aplikazioei buruz erabiltzaileek eta sailek dituzten beharrei buruzko informazio zehatza ematea eta biltzea.
10. Aplikazio korporatiboen inbentarioa egitea, baliozkotzea eta eguneratzea.
11. Informazio-sistemen epe ertain eta laburreko beharrak definitzea eta programatzea.
12. Bere ardurapean dituen zerbitzuei dagozkien espezifikazioak, aurrekontuak, pleguak eta azterlanak egitean, bere nagusiarekin aholkatzea eta lankidetzan aritzea.
13. Bere ardurapeko langileen lanak gainbegiratzea eta koordinatzea: zereginak antolatzea, lehentasunak markatzea, etab.
14. Bere ardurapeko zerbitzuen antzeko laguntza teknikoek egin beharreko lanak antolatzea eta koordinatzea.
15. Eskatzen zaizkion txosten, azterlan eta lankidetzak guztien berri ematea eta idaztea.
16. Informazio-sistemen auditoretza teknikoa/arauemailea egitea, eta sortzen diren gorabeherak konpontzea.
17. Sareko elektronikaren, suebakien, switchen, alarmen eta abarren administrazioan laguntzea.
18. Sistemen, erabiltzaileen eta datu-baseen administrazioan laguntzea.
19. Informazio-sistemen kudeaketari buruzko irtenbide teknologikoak bilatzeko aholkuak ematea.
20. Gainerako informatika-arloekin lankidetzan aritzea sistemen integrazio-lanetan, kostuak eta denborak optimizatzeko.
21. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerakoak.

6. Oposizio-aldia

- 1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.
- 1. ariketako B atalean ezagutza berezien gaineko gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.
- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.

**7. Esperientzia merezimendua baloratzeko irizpide bereziak**

Egiatzatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpiatal hauek oinarri hartuko dira:

- A1 eta B1: aplikazioen ingeniari informatiko gisa aritua, horniduraz edo saneamenduaz arduratzen diren operadore kritikoen sistema informatikoak idatzi, zuzendu, garatu eta mantentzeko lanetan.
- A2 eta B2: aplikazioen ingeniari informatiko gisa aritua, horniduraz edo saneamenduaz arduratzen diren operadore kritikoen sistema informatikoak idatzi, zuzendu, garatu eta mantentzeko eginkizunak betetzen, beste azpiegitura mota batzuekin batera.
- A3 y B3: aplikazioen ingeniari informatiko gisa aritua, tresneria-azpiegiturak (energia, gasa, trenbidea, etab.) kudeatzeko sistema informatikoak idatzi, zuzendu, garatu eta mantentzearekin lotutako funtzioak betetzen.
- A4 eta B4: aplikazioen ingeniari informatiko gisa aritua, sistema informatikoak idatzi, zuzendu, garatu eta mantentzeko eginkizunak betetzen, aurreko ataletan zerrendatu ez diren eremuetan, betiere lanpostuaren funtzioekin zerikusia badu.

II. GAI-ZERRENDIA**A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDIA**

1. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena.
2. gaia: 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
3. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
4. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarritzkoa.
7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
11. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornidura, saneamendu eta arazketa zerbitzuak emateagatiko tasak arautzen dituen Ordenantza.
12. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
13. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
14. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren



eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen.

15. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
16. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
17. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B) JAKINTZA BEREZIEN GAI-ZERRENDA

1. atala.—*Uraren aktiboen bizi-zikloa (proiektuen eta dokumentuen kudeaketa), PLM-Windchillekin 11.1*

1. gaia: Lizentziak kudeatzea, parte-hartzaileak administratzea eta ilarak administratzea.
2. gaia: fluxuak, bizi-zikloaren kudeaketa, moten definizioa eta kudeaketa, atributuak eta eskemak, testuinguruen definizioa eta kudeaketa.
3. gaia: Auditoriaren administrazioa: erregistroa, ekitaldiak eta lizentziak araztea.

2. atala.—*Uraren eremuko informazio geografikoko sistema GIS smallworld 4.3 eta GSA 5.0 bidez*

4. gaia: GIS Smallworld 4.3: sistemaren arkitektura fisikoa, bertsioen eta alternatiben kudeaketa, ACE definitzea eta konfiguratzeko, eta lizentziak administratzea.
5. gaia: GIS Smallworld 4.3: datu-basearen antolaketa eta kudeaketa, SOCren konfigurazioa, DataStore-ren eta CASE tresnaren administratzailea.
6. gaia: GSA 5.0: aukeren konfigurazioa, datu-iturrien eta negozio-objektuen definizioa eta konfigurazioa, Trace Logger konfigurazioa, mapak konfiguratzeko eta analisia.

3. atala.—*Administrazio publikoaren kontratazio elektronikoa pixelware bidez*

7. gaia: Datuen egitura eta kontratazio-prozedurarekin duen lotura definitzea, txostenak garatzea.
8. gaia: sinadura eta dokumentu-kudeaketarekin integratzeko prozesua eta faseak, dokumentu-sinadura eta -kudeaketarekin integratzeko web-zerbitzuak definitzea eta kudeatzea.

4. atala.—*Aktiboen mantentze-lanen kudeaketa (GMAO) 4. prismarekin*

9. gaia: Arkitektura, administrazioa eta aplikazioaren konfigurazioa, ikuskaritza eta segurtasuna, mugikortasun-irtenbideak eta web-zerbitzuak.
10. gaia: SDK tresnak, ekitaldien konfigurazioa eta zereginen programazioa.

5. atala.—*Uraren arloko merkataritza-kudeaketarako informazio-sistema*

11. gaia: Uraren arloko merkataritza-kudeaketarako sistema informatikoa: arkitektura eta sistemen eta azpisistemen integrazioa. Ingurune naturala-Adabas.

6. atala.—*Dokumentuak eta espediente elektronikoak sinadurarekin eta Sicalwin bidez kudeatzea*

12. gaia: Firmadoc: administrazioa eta konfigurazioa, instalazioa eta parametrizazioa, erabiltzaileen eta baimenen kudeaketa, auditoretza eta segurtasuna, monitorizazioa eta logak.



13. gaia: Firmadoc: mantentze-lanak, tresnak, prozesuen eta formularioen kudeaketa eta definizioa, kanpoko datuetarako sarbideak, integrazio-geruza eta web-zerbitzuak. Firmadoc Mobile Android eta iOS gailuetan: ziurtagiri elektronikoko bidezko sarbidea duen mugikortasun-aplikazioa instalatzea eta konfiguratzea.
14. gaia: Sicalwin, SicalASP eta GPA: instalazioa eta parametrizazioa, administrazio-, konfigurazio- eta kudeaketa-lanak SII konektorearen kudeaketa: Sicalwinen SII konektorearen instalazioa eta konfigurazioa. Sicalwinekin el-karreragiteko integrazio-geruza eta web-zerbitzua.

7. atala.—Erregistro elektronikoa, herritarren ataria eta hornitzailearen ataria administrazio publikoan, sarbidearekin

15. gaia: Erregistro Elektronikoa eta Herritarren Atarikoak: bertsioak instalatzea, parametrizatzea eta eguneratzea, konfigurazio-lanak, administrazioa, mantentze-lanak eta kudeaketa, auditoretza eta segurtasuna, konfigurazio-fitxategiak eta logak, integrazio-geruza eta sarbidearekin lan egiteko web-zerbitzua. Onartutako ziurtagiri digitalak administratzea. Sinmadoc-ekin integratzea
16. gaia: Hornitzailearen ataria. Konfigurazio-, administrazio-, mantentze- eta kudeaketa-lanak. Konfigurazio eta logen fitxategiak. Fakturen alta- eta erregistro-prozesua. Faktura elektronikoa. Fakturazio elektronikoko zerbitzuen hornitzaileak. FACE eta AytosFactura. Fakturak espedienteekin lotzeko konfigurazioa, Nire espedienteak atalaren bidez. Onartutako ziurtagiri digitalak administratzea. Kontabilitate-urtearen argitalpena. Accede, Firmadoc eta Sicalwinekin integratzea.

8. atala.—Langileak eta giza baliabideak kudeatzeko informazio-sistemak. Milena soluzioak eta ebaluak

17. gaia: Arkitekturaren diseinua. Bertsioak instalatzea eta eguneratzea, konfigurazioa, administrazioa, mantentze-lanak eta egin beharreko kudeaketa. Auditoretza eta segurtasuna. Log-en kudeaketa.

9. atala.—LIMS Labware 7 laborategiko informazioa kudeatzeko sistema

18. gaia: Sistemaren auditoretza eta segurtasuna.
19. gaia: Laginen kudeaketa eta datu-ereduarekin duten lotura.
20. gaia: Automatizazioak, subrogak eta taulak ematea.

10. atala.—Segurtasun eskema nazionala

21. gaia: Sistemen kategorizazioa eta segurtasun-neurriak.
22. gaia: Aplikazioen garapena: arriskuak eta metodologia.

11. atala.—QlikSense tresnekin eginiko bi bussiness intelligence

23. gaia: Arkitektura, segurtasuna, ikuskaritza eta edukien kudeaketa.
24. gaia: Datuak kargatzea, modelatzea eta aplikazioak sortzea.

**TELEKOMUNIKAZIOETAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA — PLAZA 1****ESPT.: OP20/005 — OINARRI BEREZIAK****I. DEIALDIA****1. Izena**

Telekomunikazioetako erdi-mailako teknikaria. 2. lanbide-taldeko 05 eskalako lan-kontratuko langileak.

2. Plazal eta txandak

— Txanda askea: Plaza bat, 2. hizkuntza eskakizunarekin (derrigorrezkoa).

Deitutako plaza Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak onartutako Lan Eskaintza Publikoa-ren testuinguruan deitu da, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legea-ren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa.

4. Beharkizunak

— Beharrezko titulazioa: Telekomunikazioetako Ingeniaritza Teknikoa edo Industria Ingeniaritza Teknikoa, Elektronika Industrialeko espezialitatea.

— Beste beharkizun batzuk: B gidabaimena.

5. Plazaren eginkizunak*Egitekoa*

- Partzuergoaren azpiegitura kritikoen sare informatikoko sistema elektronikoak ustiatzeko prozesuak gainbegiratzea eta koordinatzea, eta datu-sarea osatzen duten elementuetan, switchetan, routerretan eta bestelako elementu eta aplikazio informatikoetan egindako jardueren jarraipena eta kontrola egitea, hierarkian gorago dagoenaren jarraibideen arabera.
- CPD, eraikin, azpiegitura eta kokalekuen artean datuak komunikatzeko jarduerak behar bezala funtzionatzeaz arduratzen da, bai tokiko datu-sarekoak, bai hedatukoak.

Lanpostuaren eginkizunak

1. Komunikazio-ekipoak eta horiek kudeatzeko eta kontrolatzeko sistema informatikoak behar bezala ustiatzeaz eta segurtatzeaz arduratzea.
2. Komunikazio-sistemak ustiatzeko plangintza egitea eta eguneratzea, tresna egokiak, eta eraginkortasunez eta puntualki betetzen direla zaintzea.
3. Bere ardura peko komunikazio-operadoreen lanak gainbegiratzea eta koordinatzea: zereginak antolatzea, lehentasunak ezartzea.
4. Barneko eta kanpoko datuen eguneroko trukea antolatzea eta kontrolatzea.
5. Datu-sareko elementu aktiboetan softwarea eguneratzeko eta instalatzeko jarduerak koordinatzea eta/edo egitea.
6. Kanpoko enpresek egiten dituzten makinen, instalazio osagarrien eta oinarriko softwarearen mantentze-lanak kontrolatzea, adostutako zerbitzu-mailak eta datu-sarearen elektronikarekin lotutako kalitate-sistemaren prozedurak betetzen direla ziurtatuz.
7. Hardwarearen eta softwarearen inbentarioa eguneratuta edukitzea, datu-sarearen elektronikarekin lotuta, bai eta matxuren eta gorabeheren historia ere, Partzuergoaren kalitate- eta etengabeko hobekuntza-sistemaren euskarri diren prozedura normalizatuei jarraituz.



8. Gertatutako edo antzemandako gorabeherak konpontzeko prozesu normalizatuak erregistratzea, koordinatzea eta/edo gauzatzea, betiere gorabeheren planean eta kalitatea ziurtatzeko planean aurreikusitakoaren arabera, datu-sarearen elektronikarekin lotuta.
9. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerakoak.

6. Oposizio-aldia

- 1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.
- 1. ariketako B atalean ezagutza berezien gaineko gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.
- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.

7. Esperientzia merezimendua baloratzeko irizpide bereziak

Egiaztatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpiala hauek oinarri hartuko dira:

- A1 eta B1: telekomunikazioetako ingeniari tekniko gisa aritua, hornikuntza- edo saneamendu-azpiegiturako operadore kritikoetan kudeatzeko honako eginkizun hauek betetzen: proiektuak idaztea, obrak zuzentzea, sare-sistemak eraikitzea eta mantentzea, lehortzea eta kontrolatzea.
- A2 eta B2: telekomunikazioetako ingeniari tekniko gisa aritua, honako eginkizun hauek betetzen: proiektuak idaztea, obrak zuzentzea, sare-sistemak eraikitzea eta mantentzea, lehortzea eta kontrolatzea, hornidura- edo saneamendu-azpiegiturak beste azpiegitura mota batzuekin batera kudeatzeko.
- A3 eta B3: telekomunikazioetako ingeniari tekniko gisa aritua, honako eginkizun hauek betetzen: proiektuak idaztea, obrak zuzentzea, sare-sistemak eraikitzea eta mantentzea, lehortzea eta kontrolatzea, tresneria-azpiegiturak kudeatzeko (energia, gasa, trenbidea, etab.).
- A4 eta B4: telekomunikazioetako ingeniari tekniko gisa aritua, proiektuak idaztearekin, obrak zuzentzearekin, sare-sistemak eraikitzearekin eta mantentzearekin, sekurizatzerekin eta kontrolarekin lotutako eginkizunak betetzen, aurreko ataletan zerrendatutakoez bestelako eremuetan, betiere plazaren eginkizunekin zerikusia badu.

Goi mailako ingeniari gisa egiaztatutako esperientzia gertatu den azpialaren behealdean baloratuko da (A1ean A2 balioesten bada, B2an B3 balioesten bada, etab.). Ez da esperientzia baloratuko azpiala bat azkena baino txikiagoa aplikatu behar bada.

II. GAI-ZERRENDIA

A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDIA

1. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uren Legearen Testu Bategina onesten duena. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.
2. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
3. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.



4. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarritzkoa.
5. gaia: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
6. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarritzko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
7. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
8. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
10. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
11. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
12. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak.
13. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
14. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
15. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B) GAI BEREZIEN GAI-ZERRENDA

1. gaia: TCP/IP sareak. TCP/IP sarearen eredia. 3. geruzaren zehaztapenak. Azpisareak eta IPv4 helbideratze-beharrak. IPv4 helbideratzea diseinatzeko funtsezko kontsiderazioak. IPv4 sare-motak eta ezaugarriak.
2. gaia: IP bideratzea: ibilbide estatikoak eta konektatuak. IP bideratze-prozesua. Ibilbide konektatuak eta ibilbide estatikoak. Routing estatiko mota hautatzeko gogoetak.
3. gaia: Network Address Translation. NAT kontzeptuak. NAT motak. Mota bakoitzaren ezaugarriak.
4. gaia: Geruza fisikoa eta TCP/IP datuen lotura LAN sareetan. 802.3 estandarrak. Ethernet erabiltzen da gehien egungo LAN sareetan. UTP kableatua (datuen transmisioa, Ethernet esteka, 10/100/1000BASE-T kablea. Zuntz optikoa (datu-transmisioa, F.O erabiltzea Ethernet sareetan). Datuak lotzeko geruza.
5. gaia: Switchinga LAN Ethernet sareetan. Switchen funtzionamendua. Bilbe motak. MAC helbideak. Ciscoen oinarritzko komandoak.
6. gaia: L2 Cisco ekipoen segurtasuna. Segurtasun-neurriak. Sarbide-kontrola. Oinarritzko gomendioak. Cisco komandoak.



7. gaia: Alderdi orokorrak: Spanning Tree Protocol. Spanning Tree Protocol. Rapid Spanning Tree Protocol. Multiple Spanning Tree Protocol: Kontzeptuak eta konparazioa.
8. gaia: Port-Security Cisco konfigurazioa. Funtzionamendua. Konfiguratzeko eta egiaztatzeako oinarritzko komandoak. Mac eta port-security taulak, port-security murrizketa-aukeren bidez.
9. gaia: LAN birtuala. VLAN kontzeptuak. VLAN motak. VLANen arteko transmisioa. Konfigurazio- eta egiaztapen-komandoak Cisco switchetan.
10. gaia: Segurtasuna Cisco L3 ekipotan. L3 Cisco tresneriaren segurtasuna. L3 Cisco ekipoen kudeaketa. L3 Ciscorako komandoak.
11. gaia: Hari gabeko sareak. Sare kableatuen eta hari gabekoen arteko alderaketa. Haririk gabeko LAN sareen topologiak. Hari gabeko sareetako irrati-maiztasunaren alderdi orokorrak. IEEE 802.11 estandarra: maiztasun-bandak. 802.11a. 802.11b. 802.11g. 802.11n. 802.11ac.
12. gaia: Haririk gabeko sareetako segurtasunaren kontzeptu orokorrak. Arriskuak eta ahuleziak. Segurtasuna eta gomendioak. Segurtasun-estandarrak eta -protokoloak. Bezzeroaren autentifikazioa.
13. gaia: Aruba haririk gabeko sareak sekurizatzea (kontrolagailua, sarbide-puntua eta Clearpass). Hari gabeko sareen erasoak. Hiru geruzako segurtasun-arkitektura. Segurtasuna konfigurazioan eta diseinuan.
14. gaia: Komunikazio-sareetako segurtasuna. Arriskuak. Sarbidea kontrolatzea eta monitorizatzea. Erabiltzaleak sentsibilizatzea. Segurtasuna erabiltzaile-postuan.
15. gaia: Firewalls. Helburuak, onurak eta mugak. Sailkapena. Diseinua. Bilakaera.
16. gaia: Firewalls Fortigateri aplikatutako segurtasuna. Arkitektura. Konfigurazioa. Ziurtatzea.
17. gaia: DDOS, IDS, IPS. Zerbitzua ukatzeko erasoak eta kontraneurriak. Arriskuak identifikatzea. Sare kableaturako, sistemarako eta hari gabeko sarerako detekzio-sistemak.
18. gaia: VPNen oinarriak. Diseinua eta segurtasuna. VPNen kriptografia. Teknologiak. IPSec tunela, puntuz puntu.
19. gaia: Informazio/datuak babestea. Informazio-ihesa. Kontzeptuak. Kausak eta ondorioak. Kontraneurriak.
20. gaia: Sare- eta kudeaketa-protokoloak. Dynamic Host Configuration Protocol eta segurtasuna. AARP eta segurtasuna. Simple Network Management Protocol eta segurtasuna.
21. gaia: Industria-komunikazioak. Industria-inguruneen ezaugarriak. Industria-sare baten mailak. Automata programagarriak. Scan zikloaren kontzeptuak. Hardware arkitektura motak eta horien elementuak.
22. gaia: SCADA sistemak. Komunikazioen eta segurtasunaren arkitektura. PLC. Wonderware teknologia. SW eta HW arkitektura. Bistaratzeko bezeroak. Historialak. Datuak ustiatzeko eta reporting-erako moduluak.
23. gaia: Segurtasuna SCADA sistemetan. Arriskuak. Enpresa mailako alderdiak eta gogoetak. Giza mailako alderdiak eta gogoetak. Sistemen mailako alderdiak eta gogoetak.
24. gaia: Sare mugikorrak. LPWAN teknologiak, ezaugarriak eta aplikazioak. Sigfox, LoraWan, NB-IoT eta LTE-M protokoloen ezaugarri nagusiak.

**SANEAMENDU-USTIAPENENKO ZERBITZUBURUA — 2 PLAZA****ESPT.: OP20/006 — OINARRI BEREZIAK****I. DEIALDIA****1. Izena**

Saneamenduko Ustiapen Zerbitzuko burua. 2. lanbide-taldeko 05 eskalako lan-kontratuko langileak.

2. Plazak eta txandak

— Txanda askea: 2 plaza, 2. hizkuntza eskakizunarekin (ez derrigorrezkoa).

Deitutako plazek txanda itxiko lanaldia dute, txanda-erregimenean.

Deitutako bi plazak Bilbao Bizkaia Ur Partzuegoak onartutako Lan Eskaintza Publikoaren testuinguruan deitu dira, 2018ko Aurrekontu Orokorren uztailaren 3ko 6/2018 Legearen hogeita hamaikagarren xedapen gehigarriko Bat.5 atalean araututako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesuaren barruan.

3. Hautaketa-sistema

Lehiaketa-oposizioa.

4. Beharkizunak

— Beharrezko titulazioa: Industria Ingeniaritza Teknikoa edo Itsasontzigintzako Ingeniaritza Teknikoa/Itsas makinetako Diplomatura edo Meatzeetako Ingeniaritza Teknikoa.

— Beste beharkizun batzuk: B gidabaimena.

5. Plazaren eginkizunak*Egitekoa*

Plaza honen egitekoa da, Galindoko Eremuko arduradunak eskuordetuta, Galindoko Hondakin Uren Araztegia osatzen duten instalazioen eragiketarako eta kontserbaziorako beharrezkoak diren lanak antolatzea eta gainbegiratzea, bai eta prozesuak kontrolatzeko behar diren datuak kudeatzea ere.

Eginkizunak

1. Garapenerako definitutako eragiketa-irizpideen aplikazioaren jarraipena egitea Galindoko HUAren funtzionamendua, ustiapen-erabakiak horien arabera direla ziurtatuz.
2. Galindoko Arloaren arduradunak eskuordetuta, eta aktiboen kudeaketarekin, Galindoko HUAko instalazio mekaniko, elektriko eta elektronikoetan egin beharreko mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileak koordinatzea, eragiketan izan dezaketen eragina minimizatzeke.
3. Galindoko Arloko arduradunarekin lankidetzan aritzea, HUA ustiatzeko beharrezkoak diren espezifikazioak, aurrekontuak eta zerbitzu- eta hornidura-kontratuak garatzeko.
4. HUAren ustiapenaren kontrol eta jarraipen egokirako beharrezkoak diren datu-baseak kudeatzea eta elikatzea.
5. HUAren eragiketa- eta ekoizpen-datuak une bakoitzean erabilgarri dauden aplikazio informatikoekin hartzen direla gainbegiratzea.
6. Bere eskumeneko gaietan eskatzen zaizkion txostenak, lan-prozedurak, azterlanak eta lankidetzak idaztea.
7. Izaera duen informazioa kudeatzeko sistemak betetzen parte hartzea Partzuegoan ezartzen diren sailez gaidikoa eta korporatiboa.



8. Galindoko hondakin-uren araztegiaren ingurumen-kudeaketako sistemak, kalitatea bermatzeko sistemak eta saneamenduaren eremuan hartutako laneko arriskuen prebentzioko sistemak aplikatzen laguntzea.
9. Alarmak aztertzea, bere erantzukizun-eremuaren barruan daudenak konpontzea eta Galindoko Arloko arduradunari alarmak gaituztea jakinaraztea, eguneroko jardunean gertatzen diren gorabeherari azkar erantzuteko.
10. Bere ardurapeko langileek egindako lana gainbegiratzea, espero diren ustiapen-errendimenduak bermatzeko, eta langile berriak trebatzen laguntzea.
11. Bere kargura dauden langileek eta HUAAn lan egiten duten kontratatutako enpresetako langileek segurtasun-, prebentzio-, ingurumen- eta kalitate-arauak gainbegiratzea eta betearaztea.
12. Bere lanbide-taldeari dagozkion gainerakoak.

6. Oposizio-aldia

- 1. ariketako A atalean galdera sorta bat idatziz erantzun beharko da; erantzun alternatiboak izango ditu; Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik, ezagutza orokorreko gai zerrendari buruzko galderen multzo itxi bati buruzkoak izango dira.
- 1. ariketako B atalean ezagutza berezietan gainerako gai zerrendatik ausaz ateratako hiru gai garatu beharko dira.
- 2. ariketan kasu praktikoak ebatzi beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.
- 3. ariketan azterketa psikoteknikoak egin beharko dira, Oinarri Orokorretan ezarritakoarekin bat etorritik.

7. Esperientzia merezimendua baloratzeko irizpide bereziak

Egiaztatutako esperientzia baloratzeko 11.2.1. oinarri orokorrean ezarritako A eta B atalen azpialan hauek oinarri hartuko dira:

- A1 eta B1: Esperientzia zerbitzuburu gisa (ingeniari teknikoa) hondakin-uren araztegiaren eragiketetan/ustiapenean.
- A2 eta B2: Esperientzia zerbitzuburu gisa (ingeniari teknikoa) saneamendu-azpiegituren eragiketa-/ustiapen-eginkizunetan.
- A3 eta B3: Esperientzia zerbitzuburu gisa (ingeniari teknikoa) Hornidura-azpiegituren eragiketa-/ustiapen-lanetan.
- A4 eta B4: Aurreko atalean aipatutakoez bestelako eginkizunetan ingeniari tekniko gisa izandako esperientzia, betiere lanpostuaren eginkizunekin zerikusia bada.

Goi mailako ingeniari gisa egiaztatutako esperientzia gertatu den azpialaren behealdean baloratuko da (A1ean A2 balioesten bada, B2an B3 balioesten bada, etab.). Ez da esperientzia baloratuko azpialan bat azkena baino txikiagoa aplikatu behar bada.

II. GAI-ZERRENDAA

A) JAKINTZA OROKORREN GAI-ZERRENDAA

1. gaia: Hornidura prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
2. gaia: Saneamenduaren prozesua. Tratamenduaren ohiko prozesua definitzea. Instalazioaren elementuak eta beren zeregina deskribatzea. Alderdi teknikoaren definizio orokorra. Eragiketa nagusiak.
3. gaia: Uraren Esparru Zuzentaraua (2000/60/EE). 91/271/EE Zuzentaraua. 1/2001 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Uraren Legearen Testu Bategina onesten duena. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Urei buruzkoa.



4. gaia: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
6. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabileraren normalizazioari buruzko oinarrizkoa.
7. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen testu bategina onetsi duena.
8. gaia: Generoaren arloko politikak: 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa. Eusko Legebiltzarren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa.
9. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren Estatutuak eta osatzen duten erakundeak.
10. gaia: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren ur hornikuntzako zerbitzua arautzen duen Ordenantza. Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren saneamendu eta arazketa zerbitzua arautzen duen Ordenantza.
11. gaia: Laneko arriskuen prebentzioa 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa eta 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua.
12. gaia: 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa. Otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretua.
13. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena.
14. gaia: Ingurumen Kudeaketako Sistema: Kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak. Ingurumen Kudeaketako Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
15. gaia: Kalitatearen Kudeaketa Sistema: Kontzeptuak. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan. Kalitatearen Kudeaketa Sistema mantentzea. Ziurtagiriak.
16. gaia: Ofimatika: Word, Excel eta Access.

B) JAKINTZA BEREZIEN GAI-ZERRENDIA**1. atala. — Saneamendu sistemak. Ezaugarri orokorrak**

1. gaia: Saneamendu-sistemei aplikatutako hidraulika:
 - Xafla askeko eroanbideak: Karga-galerak. Autogarriketa.
 - Presioko eroanbideak: karga-galerak. Kalkulu-metodoak. Erregimen hidraulikoa.
2. gaia: Ponpatze-estazioak:
 - Ponpa motak: ezaugarriak eta aplikazioak.
 - NPSH.
 - Potentziak eta errendimendua.
 - Arieta-kolpea. Arieteen aurkako sistemak.
 - Kurba bereizgarriak. Ponpak akoplatzea (seriea, paraleloa).
 - Ponpatze-estazioak erregulatzea eta kontrolatzea.



3. gaia: Saneamendu-sistemetako instalazioak eta kontrol-elementuak:
- Emaria kontrolatzeko egiturak. Zaborteak: Tipologia. Dimentsionamendua.
 - Mekanismoak: uhateak, klapletak, jarduleak.

2. atala.— Hondakin-urak, ezaugarriak eta tratamenduak

4. gaia: Etxeko eta industriako hondakin-urak:
- Zuzkidurak eta emariak.
 - Ezaugarriak (fisikoak, kimikoak, biologikoak).
 - Aurretratamenduak. Aurretratamenduen xedea.
 - Instalazioen eta tratamendu-prozesuen gaineko efektuak
5. gaia: Hondakin-uren araztegiak —I—:
- Aurretratamendua. Sarrerako putzuak. Arbastatu lodia eta fina.. Harea kentzea.
 - Lehen mailako tratamendua. Prozesu fisiko-kimikoak.
 - Prozesu biologikoak eta bigarren mailako dekantazioa.
 - Nitrogenoa eta fosforoa desagerraraztea.
 - Urten kontrol analitikoa.
 - Hirugarren mailako tratamendua. Efluenteak berrerabiltzea.
6. gaia: Hondakin-uren araztegiak —II—:
- HUA batean lohiak ekoiztea.
 - Loditzea.
 - Lohia egokitzea eta deshidratazioa.
 - Lohiaren azken kenketa: Alternatibak.
7. gaia: Lohi aktibatuen prozesua. Honako kontzeptu hauek definitzea eta kontrolatzea eta/edo horiekin lotutako ariketak ebaztea:
- Adin zelularrak.
 - Karga masikoa.
 - Gehiegizko solidoak eta lohiak ekoiztea.
 - Barne- eta kanpo-birzirkulazioa.
 - Oxigeno disolbatua.
8. gaia: Lohi aktibatuen prozesua —II—:
- Oxigeno-kontsumoa. Aireztapen-sistemak.
 - Turbosoplantedun aireztapen-instalazioak.
 - Difusoreak. Gainazaleko aireztigailuak.
9. gaia: Instalazio osagarria:
- Usainen tratamendua.
 - Aire konprimituaren instalazioa.
 - Sortutako hondakinak eta horiek kudeatzea.

3. atala.— Lohien errekuntza

10. gaia: Errekuntza.
- Bero-ahalmena.
 - Errekuntzarako behar den airea.
 - Errekuntzan sortutako gasak. Gasen bolumena kalkulatzeko.
 - Gehiegizko airea.



11. gaia: Oheko labe jariakorrak.
- Oheko labe jariakor baten deskribapen fisikoa.
 - Errausketa-prozesuaren deskribapena.
 - Labearen oinarritzko funtzionamendu-baldintzak.
 - Labearen katigamenduak eta arrazoiak deskribatzea
 - Abiatze-sekuentzia osatzen duten eragiketak.
 - Gasen beroa berreskuratzea. Xedea eta funtzionamendua.
12. gaia: lhes-gasen arazketa. Deskribapena, funtzionamendua eta kontrola.
- Kutsatzaileak. Ezabatzeko printzipioak.
 - Bide lehorreko arazketa. Motak eta funtzionamendu-sistema.
 - Bide heze bidezko arazketa. Motak eta funtzionamendu-sistemak.
 - Isurketen kalitate-kontrola.
13. gaia: Energia elektrikoaren ekoizpena.
- lurrun-turbinak.
 - Gas-motoreak.
 - Kogenerazioa.

4. atala. — *Elektrizitatea eta instrumentazioa*

14. gaia: Instrumentazioa:
- Maila-zundak: funtzioak, motak: neurketa-printzipioa.
 - Emari-neurgailuak: funtzioa, motak: neurketa-printzipioa.
 - Prozesua kontrolatzeko tresneria.
15. gaia: Makina elektrikoen eragingailuak:
- Abiatze mota desberdinak motor elektrikoetan. Abantailak, eragozpenak eta ezaugarriak.
 - Abiadura-erregulagailu elektrikoak. Funtzionamendu-printzipioa. Motak.
 - Motor elektrikoetarako babesak. Ezaugarriak.
16. gaia: Instalazio elektrikoak:
- Transformazio-zentroak: osagaiak, deskribapena eta ezaugarriak.
 - Goi-tentsioko gelaxkak.
 - Transformadoreak.
 - Lur-sareak.
 - Indar-, maniobra- eta kontrol-koadroak PLC bidez. Osagaiak.
 - Segurtasuna. Txartelen babesa.

5. atala. — *Teleagintea eta telekontrola*

17. gaia: Automatizazioa:
- Prozesu-automatak (PLC): seinale analogikoak eta digitalak, kontrol-loturak.
 - HUA baten kontrol lokala eta zentrala.
 - Komunikazio-sistemak.
18. gaia: Teleagintea eta telekontrola - Bistaratzeko sistemak eta SCADA eragiketak.
- Prozesua bistaratzea.
 - Gorabeheren tratamendua.

**6. atala. — HUA-ren ustiapena eta kudeaketa**

19. gaia: Instalazioen ustiapena:
- Aktibatutako lohien araztegi bateko eragiketa-lanak.
 - Sortutako hondakinak eta haien kudeaketa.
 - HUAko kontserbazio-lanak.
20. gaia: Eragiketa-zailtasunak lohi aktibatuetan:
- Goranzko lohia.
 - Bulkinga.
 - Lohien bolumen-indizea
21. gaia: Prozesuaren kontrola:
- Uren kontrol analitikoa.
 - Nitrogenoaren balantzea.
 - Tratamendu biologikoaren kontrola: 02 neurgailuak, NH₃, NO₃, SST.
 - Lohien kontrol analitikoa.
 - Lohien balantzea (materia lehorra).

7. atala. — Aktiboen kudeaketa

22. gaia: Aktiboen kudeaketa:
- Mantentze-lanetarako GMAO programa. Gorabeheren kudeaketa eta jarraipena.
 - Mantentze prediktiboa, prebentiboa eta zuzentzailea.
 - Ekipo elektrikoak eta mekanikoak mantentzeko gamak. Hilean, urtean, hiru urtean behin.
 - Legezko mantentze-lanak eta mantentze espezializatuak.

8. atala. — Arriskuen prebentzioa

23. gaia: Segurtasuna espazio konfinatuetan. Arrisku elektrikoa. Produktu kimikoak
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko Legea. 15., 16., 17., 24. eta 28. artikulua.

9. atala. — Kudeaketa sistemak

24. gaia: Kudeaketa sistemak:
- ISO 9001:2008. Kalitatearen Kudeaketa Sistema. Ohiko dokumentazioa kalitatea kudeatzeko sistemetan.
 - ISO 14001:2004. Ingurumena kudeatzeko sistema: kontzeptuak. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren betekizun nabarmenak.

**Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa**
Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia**ESKAERA - INSTANCIA**

Deialdia / Convocatoria	Sarrera-erregistroa / Registro de entrada
Deialdiaren kodea/ Código Convocatoria	
Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria	

NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES					
1. abizena / 1er apellido		2. abizena / 2º apellido		Izena / Nombre	
Jaioteguna / Fecha de nacimiento	NAN edo bestelakoak / DNI u Otros		Jaioterria / Lugar de nacimiento	Naziotasuna/ Nacionalidad	
Sexua / Sexo	Posta elektronikoa / Correo electrónico		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Telefonoa / Teléfono fijo
G/V ☐ E/M ☐					
Helbidea / Dirección		Ataria, solairua, eskua eta atea/ Portal, piso, mano y puerta		Bizilekua / Localidad	Lurraldea / Provincia
				PK / CP	
Ba al duzu desgaitasun agiriarik? / ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?		Desgaitasunen bat baduzu, adieraz ezazu zein egokitzapen behar duzun azterketa egiteko / Personas con discapacidad: especifique las adaptaciones para realizar el examen			
Bai / Sí ☐ No / Ez ☐					

DEIALDIAN ESKATUTAKO BETEBEHARRAK / REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA			
Titulua / Título		Eskuratutako data / Fecha de Obtención	
Beste betebeharrak / Otros requisitos		Gidabaimena / Carnet de Conducir	
		Eskuratutako data / Fecha de Obtención	

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA			
Txanda / Turno:		Azterketak egin nahi ditut / Deseo realizar los ejercicios en:	
Txanda irekia / Turno libre		☐ Euskaraz / En euskera	
Desgaitasun bat duten pertsonen txanda irekia/Turno libre personas con discapacidad		☐ Gaztelaniaz / En castellano	
Euskara mailako ziurtagiriren bat ba duzu? / Tiene algún certificado acreditativo del perfil de euskera?			
Ez daukat egiaztatuta hizkuntza eskakizuna/ No acredito perfil ☐ 1HE / PL1 ☐ 2HE / PL2 ☐ 3HE / PL3 ☐ 4HE / PL4 ☐			
Hurrengo hizkuntza eskakizuneko azterketak egin nahi ditut / Deseo realizar los siguientes exámenes de acreditación de perfiles			
1HE / PL1 ☐ 2HE / PL2 ☐ 3HE / PL3 ☐ 4HE / PL4 ☐			
Zerrendatan edo kontratazio-poltsatan sartzea / Ingreso en listas o bolsas de contratación			
Baimena ematen dut nire datuak lagatzeko sektore publikoko erakundeei, lan eskaintzak jasotze aldera. Autorizo la cesión de mis datos a entidades del sector público para recibir ofertas de empleo.			
Bai / Sí ☐ Ez / No ☐			

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA INSTANCIA	
☐ NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI	
☐ Atzerrikoa izanez gero, identifikatzeko agiriren bat / Documento de identificación (en caso de ser extranjero)	

**MEREZIMENDUAK / MÉRITOS**

Bakarrik kontuan hartuko dira hurrengo ataletan adierazitako merituek.

Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriak, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

Únicamente serán objeto de valoración los méritos que se aleguen en la instancia. En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Lanpostua/Plaza Puesto / Plaza	Enpresa edo erakundea Empresa o entidad	Hasiera data Desde	Amaiera data Hasta

BESTE TITULAZIO BATZUK (titulu ofizialak bakarrik) / OTRAS TITULACIONES (sólo títulos oficiales)

Titulua Titulación	Erakundea Entidad	Noiz lortu den Fecha de obtención

PRESTAKUNTZA IKASTAROAK / CURSOS DE FORMACIÓN

Kurtoa Curso	Entitatea Entidad	Atala Apartado	Ordu kopurua Nº de horas	Noiz lortu den Fecha de obtención

**BESTE HIZKUNTZAK / OTROS IDIOMAS**

Hizkuntza Idioma	Maila Nivel	Titulazioa - Diploma Titulo- Diploma	Noiz lortu den Fecha de obtención
Ingelesa / Inglés			
Frantsesa / Francés			
Alemana / Alemán			

BESTELAKOAK / OTROS

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, hitza ematen dut eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuko ditudala.

Ondorioz, hautaketa-saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

Lekua / Lugar: _____**Data / Fecha:** _____

(urtea – hilabetea - eguna) / (día – mes - año)

Sinadura / Firma:**BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGOKO KUDEATZAILEA - GERENTE DEL CONSORCIO DE AGUAS BILBAO BIZKAIA**

**ESKAERA-ORRIA BETETZEKO ARAUAK****NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA**

Eskaeran huts egiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI ARRETAZ aukeratu duzun lanpostuaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera-orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun argibideak.

Eskaera-orria letra handiz betetzen saia zaitez. Laukitxoak agertzen badira, X bat jarri.

Desgaitasuna duten pertsonak.- Minusbalotasun-agiria badaukazu, adieraz ezazu, hau da, %33ko ezintasuna edo hortik gorakoa baduzu eta Administrazio organo eskudunak (foru-aldundietako departamentu eskudunak IMERSOK edo halako beste batek) hala egiaztatu badizu, bete laukitxoak.

Era berean, adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren baten beharrik duzun.

Titulazioa eta gidabaimena.- Idatz ezazu zure tituluaren izena.

Egiaztatu ezazu titulu hori dela, hain zuzen, aukeratu duzun lanpostua betetzeko eskatzen dena. Gidabaimena betekizuna bada, adieraz ezazu zein motatakoa den zure agiria.

Txanda.- Zein txandatan aurkeztu nahi duzun adierazi. Egiaztatu ezazu ea lanposturik eskaintzen den zuk aukeratu nahi duzun txandan. Ezer adierazten ez baduzu, txanda irekiko eskaeratzat hartuko dugu.

Merezimenduak.- Arretaz irakurri zure deialdiko oinarriak, merezimenduei buruzko atala batez ere.

Oinarrien arabera, epean behar bezala alegatu ez diren merituak ez dira inolaz ere balioetsiko. Horrez gain, eskaerak aurkezteko epea itxi baino lehenagoko inguruabarrei buruzko merituak baino ez dira balioetsiko.

Prestakuntza ikastaroak.- Bete itzazu prestakuntza ikastaro bakoitzari dagozkion datuak. Atalaren laukitxoan jarri ezazu ikastaroari dagokiona (A, B, C, D edo E) deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Lekua, data eta sinadura.- Ez ahaztu eskaera-orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la plaza a la cual opta. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letras mayúsculas y legibles. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

Personas con minusvalías.- Indique si tiene reconocida la condición legal de minusválido (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMERSO o equivalente).

Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de exámenes.

Titulación y carnet de conducir.- Indique la titulación que Ud. tiene.

Compruebe que dicha titulación es la que se establece en las Bases como requisito de la plaza a la que opta. Indique asimismo el tipo de carnet de conducir que posee en caso de ser requisito.

Turno.- Indique el turno por el que desea presentarse. Compruebe que hay plazas convocadas en el turno por el que quiere optar. Si no se indica, se entenderá que opta por el turno libre.

Méritos.- Lea detenidamente las bases de la convocatoria en la que Ud. participa y, en especial, el apartado relativo a méritos.

De acuerdo con las Bases, en ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados en la instancia. Asimismo, sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de instancias.

Cursos de formación.- Cumplimente los datos relativos a cada curso de formación. En "Apartado" señale aquel al que corresponde el curso (A, B, C, D o E), de conformidad con las Bases de la Convocatoria.

Lugar, fecha y firma.- Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK**PRESENTACION DE INSTANCIAS**

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira honako web-orri honen bitartez: www.consorciod eaguas.eus.

Bestela, eskaera ezin bada aurkeztu bitarteko elektronikoen bidez, behar den moduan beteta aurkeztuko dira honako toki honetan:

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoko Erregistroan
Done Bikendi 8, Albia II
48001 - Bilbao

Halaber, eskaera aurkeztu ahal izango da urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusten diren edozein lekuetako batean.

Las instancias se presentarán de manera telemática a través de la página web www.consorciod eaguas.eus.

Alternativamente, en caso de no poder presentarla por medios electrónicos, se presentarán debidamente cumplimentadas en el lugar siguiente:

Registro del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia,
c/ San Vicente 8, Edificio Albia II,
48001 - Bilbao.

Asimismo podrá presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DATUAK BABESTEKO INFORMAZIOA**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Tratamenduaren arduraduna: Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa

Responsable del tratamiento: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

Tratamenduaren xedeak: Partzuergoko langile finkoak eta aldi baterako langileak hautatzeko prozedurak kudeatzea.

Fines del tratamiento: Gestión de los procedimientos de selección del personal fijo y temporal del consorcio.

Eskubideak: Interesdunak datuak ikusi, zuzendu eta ezabatu ahaliko ditu, baita datuen tratamendua mugatu edo horri uko egin ere. Gainera, bere datuen eramangarritasun-eskubidea baliatu ahaliko du. Horretarako, idazki bat bidali beharko du helbide honetara: Done Bikendi kalea, 8, Albia eraikina 1 - 4. solairua, Bilbo, 48001.

Derechos: La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, así como la portabilidad de sus datos, enviando un escrito a la dirección C/ San Vicente nº 8, Edificio Albia 1 - 4ª planta Bilbao 48001.

Informazio osagarria: www.consorciod eaguas.eus

Información adicional: www.consorciod eaguas.eus