

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

ULIAZPI FUNDAZIOA

Sukaldarien bost plaza betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriak.

Uliazpiko Gobernu Batzarrak honako erabaki hau hartu zuen 2022eko abenduaren 22an eginiko bilkuran:

Uliazpiko Gobernu Batzarrak 2020ko abenduaren 16an hartutako erabakiaz –2021eko urtarrilaren 15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 9 zk.–, Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Uliazpi Fundazioa» Erakunde Autonomoaren 2020rako Enplegu Publikoaren Eskaintza onetsi zen, Uliazpiko lan-kontratu finkoen plantillako hiru sukaldari plaza jasotzen zituena, besteak beste.

Era berean, Uliazpiko Gobernu Batzarrak 2022ko maiatzaren 25ean hartutako erabakiaz –2022ko maiatzaren 31ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 102 zk.–, Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Uliazpi Fundazioa» Erakunde Autonomoaren 2022rako enplegu-eskaintza publikoa onartu zen. Eskaintza horretan, Uliazpiko lan-kontratu finkoen plantillako bi sukaldari plaza jasotzen zituena, besteak beste.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginak, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaz onartutakoak, 70.1 artikuluan xedatzen du, enplegu publikoaren eskaintzan plazak onartzeak berekin dakarrela hitzemandako plazei dagozkien hautaketa prozesuen deialdiak egiteko obligazioa, eta ezartzen du enplegu publikoaren eskaintza betetzeko hiru urteko epea izango dela gehienez ere.

Horren arabera, eta ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokion hautapen prozesua deitu behar da, aipatutako sukaldari lanpostuak metatuz, hautapen prozesuak batera garatu ahal izateko. Nolanahi ere, deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke, % 10 arte gehienez, gainditutakoen zerrenda argitaratu aurretik sor daitezkeen lanpostu hutsak sartuta.

Deialdi horretako lanpostuen ezaugarriak eta haiek dituzten zereginak ikusi ondoren, egoki da hautapen prozesuaren deialdia egitea, oposizio-lehiaketa sistemaren bidez.

Horrez gainera, kontuan izan behar da 2021ko ekainaren 18ko presidentearen Ebazpena –2021eko uztailaren 14ko Gipuzkoa Aldizkari Ofiziala, 132 zk.–, zeinaren bidez, Uliazpiko langile publiko izateko hautaketa-prozesuetako hartu-emanak birtualizazio elektronikoen bidez aurrera eramateko obligazioa ezartzen baita. Betebehar orokor hori A1, A2, B eta C1 taldeetako kategoria profesionaleko plazak lortzeko ezartzen bada ere, ebazpen horretako hirugarren xedapen gehigarriaren arabera, «hautaketa-prozesua deitzen den uneko ezaugarri bereziak edo inguruabarrak kontuan izanik, salbuespenez, deialdi bakoitzaren oinarrietan, bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra ezarri ahal izango da C2... sailkapeneko azpitaldeetako kategoria profesionaleko plazak lortzeko hautaketa-prozesuen izapideetan. Hori horrela izanik, Enplegu Publikoaren Behin-behinekotasuna Murrizteko Premiazko Neurriei buruzko 20/2021 Legean, abenduaren 28koan, ezarritakoa betetzeko egin beharreko hauta-

FUNDACIÓN ULIAZPI

Convocatoria y bases del proceso selectivo para el acceso a cinco plazas de cocinero/a.

La Junta de Gobierno de Uliazpi, en su reunión de 22 de diciembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de Uliazpi de 16 de diciembre de 2020, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 9, de 15 de enero de 2021, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2020 del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», en la que se incluyeron, entre otras, tres plazas de cocinero/a, reservadas a personal laboral fijo de la plantilla de Uliazpi.

Asimismo, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de Uliazpi de 25 de mayo de 2022, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 102 de 31 de mayo de 2022, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2022 del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi», en la que se incluyeron, entre otras, dos plazas de cocinero/a reservadas a personal laboral fijo de la plantilla de Uliazpi.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece en su artículo 70.1 que la aprobación de plazas en la oferta de empleo público comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas, y fija un plazo improrrogable de tres años para ejecutar la oferta de empleo público.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto las plazas de cocinero mencionadas al objeto de desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta y sin perjuicio de que el número de plazas convocadas pueda incrementarse hasta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de personas que hayan superado el proceso.

Por otro lado, analizadas las características de las plazas a convocar y a la vista de las funciones inherentes a las mismas, procede efectuar la convocatoria del correspondiente proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Por otra parte, hay que tener presente la Resolución de la presidenta, de fecha 18 de junio de 2021, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de Uliazpi –BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 132, de 14 de julio de 2021–. Si bien esta obligación genérica es para el acceso a plazas de las categorías profesionales de los grupos A1, A2, B y C1, la Disposición Adicional Tercera de la citada resolución establece que «atendiendo a las especiales características y/o a las circunstancias existentes en el momento de la convocatoria del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas de las categorías profesionales del subgrupo de clasificación C2...», por lo que, dadas las circunstancias de excepcionalidad en las que nos en-

keta-prozesuak pilatzearen ondorioz bizi dugun salbuespen-egocera dela eta, komeni da horrela jokatzeari.

Horregatik, langileen ordezkaritzarekin negoziatu ondoren, eta Uliazpiko presidentearen proposamenez, eta eztabaidatu ondoren, Gobernu Batzarra

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Uliazpiko bost sukaldari plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia. Nolanahi ere, deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke, % 10 arte gehienez, gainditutako zerrenda argitaratu aurretik sor daitezkeen lanpostu hutsak sartuta.

Bigarren. Onestea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzearen aurkeztzearen aurkeztzearen Uliazpiko Gobernu Batzarra, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizita beste edozein errekurtsio aurkeztu daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2023ko abenduaren 7a.—Pedro María Ugartemendia Garro, «Uliazpi Fundazioa» Foru Organismo Autonomoko gerentea. (9107)

«Uliazpi Fundazioa» Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erakunde Autonomoko sukaldarien bost plaza betetzeko hautaketa prozesuaren oinarriak (2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzako 3 plaza eta 2022ko 2 plaza; Erref.: OP2022/02).

Lehenena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Foru Aldundiaren «Uliazpi Fundazioa» (Uliazpi, aurrerantzean) Erakunde Autonomoko lan-kontratadun langile finkoen bost (5) sukaldari plaza, txanda librean eta izaera orokorrekoak, lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia arautzea.

1.2. Deitutako plazak 2020 eta 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzakoak dira, zeintzu onartu baitziren Gobernu Batzarreko hartutako erabakien bidez 2020ko abenduaren 16an –2021eko urtarrilaren 15eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 9. zk.–eta 2022ko maiatzaren 25ean –2022ko maiatzaren 31eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 102 zk.– hurrenez hurren:

– 2020ko enplegu publikoaren eskaintzan hiru (3) plaza onartu ziren txanda librean eta izaera orokorrekoak.

– 2022ko enplegu publikoaren eskaintzan bi (2) plaza onartu ziren txanda librean eta izaera orokorrekoak.

1.3. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokion hautapen prozesua deitu behar da bi Enplegu Publikoaren Eskaintzen sukaldari plazak metatuz, hautapen prozesuak batera garatu ahal izateko.

contramos debido a la acumulación de procesos selectivos a llevar a cabo para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se hace conveniente proceder de tal forma.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta de la presidenta de Uliazpi, la Junta de Gobierno

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, mediante concurso-oposición, a cinco plazas de cocinero/a de Uliazpi, sin perjuicio de que el número de plazas convocadas pueda incrementarse hasta un máximo del 10 % con el de vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de personas que hayan superado el proceso.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la citada convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero. Publicar el presente Acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno de Uliazpi, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 7 de diciembre de 2023.—El gerente del Organismo Autónomo Foral «Fundación Uliazpi», Pedro María Ugartemendia Garro. (9107)

Bases del proceso selectivo para el acceso a cinco plazas de cocinero/a del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi» (3 plazas de la Oferta de Empleo Público 2020 y 2 plazas de la de 2022; Ref.: OP2022/02).

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y de acceso general, mediante concurso-oposición, a cinco (5) plazas de cocinero/a, de la plantilla de personal laboral fijo del Organismo Autónomo de la Diputación Foral de Gipuzkoa «Fundación Uliazpi» (en adelante Uliazpi).

1.2. Las plazas convocadas pertenecen a las Oferta de Empleo Público de 2020 y 2022, aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de 16 de diciembre de 2020 –BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 9, de 15 de enero de 2021– y acuerdo de la Junta de Gobierno de 25 de mayo de 2022 –BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 102, de 31 de mayo de 2022– respectivamente:

– En la oferta de empleo público de 2020 se incluyeron tres (3) plazas por turno libre y de acceso general.

– En la oferta de empleo público de 2022 se incluyeron dos (2) plazas por turno libre y de acceso general.

1.3. Por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto las plazas de cocinero/a de ambas ofertas de empleo público mencionadas, al objeto de desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta.

Deitutako plazzen kopurua handitu egin daiteke, % 10 gehie-
nez, gaingitutakoen zerranda argitaratu aurretik sor daitezkeen
lanpostu hutsak gehituz. Horrelakorik gertatuz gero, ez da nahi-
taezkoa izango eskaerak aurkezteko epe berri bat zabaltzea.
Hala ere, plaza gehikuntza hori egiteko, baldintza izango da,
kasu orotan, langile berriak sartzeko mugari dagokionez inda-
rrean dagoen legedia betetzea; gainera, gaingitu dutenen ze-
rrenda argitaratu aurretik erabaki eta argitaratu beharko da, Gi-
puzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta Uliazpi egoitza elektronikoko
9. oinarrian adierazten den «Lan Eskaintzak» atalean.

Bigarrena. Plazen ezaugarriak.

2.1. Plazak Sukaldari lanbide kategoriari dagozkio.

2.2. Lan baldintzak Uliazpiko langileentzat ezarritako ber-
berak izango dira.

2.3. Lanaldia eta gainerako lan baldintzak destinoa adju-
dikatzeko posturako ezarritakoak izango dira.

2.4. Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuek 1 hizkun-
tza eskakizuna (1. HE) dute esleitura. Lau plazetan derrigortasun
data iraungita dago jada, eta beraz, ezinbesteko baldintza da
hizkuntza eskakizun hori egiaztatzea; plaza batean aldiz derri-
gortasun data ez dago iraungita, eta beraz, 1. HEa egiaztatzea
meritutzat balioetsiko da.

2.5. Sukaldari plazaren eginkizunak, labur-labur esanda,
honako hauek dira:

— Erabiltzaileen eta zentroko langileen eguneroko janaria
prestatzea eta ontzea, ezarritako menuari lotuta.

— Lantokia prest jartzea, espazioa, makineria, tresnak eta
erremintak prestatuz.

— Gosari eta askarietarako behar diren elikagaiak prestatu
eta birjartzen ditu.

— Lehengaiei aplikatu beharreko aurreelaborazioko eta/edo
lehengoratzeko prozesuak gauzatzen ditu.

— Sukaldatu eta menuaren janariak egin, dieta berezien eta
ezarritako elikadura-erregimenen arabera.

— Elikagaien banaketa antolatzen du, dieta pertsonalizatu-
en arabera.

— Elikagaiak orgetan jartzen ditu, banatzeko.

— Mahaia pertsonalarentzat jartzen du.

— Kanpoko jardueren arteerarako elikagaiak prestatzen ditu.

— Otordu bereziak egiten ditu erabiltzaileen urtebetetze-os-
pakizunetan eta zentroko jaietan.

— Laneko eta ingurumeneko segurtasuneko, higieneko eta
kalitateko protokoloak aplikatzen ditu prozesu osoan (elikagaien
temperatura hartzea, kantitateak erregistratzea, kameretako ten-
peratura...).

— Biltegiko izakinak egiaztatzen ditu eta menuak egiteko es-
kaerak egiten ditu, gobernantarekin koordinatuta.

— Hornitutako elikagaiak eta materiala jaso eta biltegitratzen
ditu.

— Biltegiaren ordena eta garbitasun egokia mantentzen ditu.

— Erabiltako tresnak, makineria eta gainazalak garbi man-
tentzen ditu.

— Orgak eta edukiontziak bildu eta garbitu.

— Zaborra atera.

— Sukalde zerbitzuko garbiketa-produktuak birjartzen ditu.

El número de plazas convocadas podrá incrementarse has-
ta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan
con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados/as.
En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de
presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda
condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vi-
gente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y
deberá ser acordado y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-
koa y en el apartado de «Ofertas de Empleo» del portal de internet
de Uliazpi (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=es>) indicado en la base
9.ª con anterioridad a la publicación de la relación de aproba-
dos/as.

Segunda. Características de las plazas.

2.1. Las plazas corresponden a la categoría profesional
Cocinero/a.

2.2. Las condiciones de trabajo serán las establecidas
para el personal empleado de Uliazpi.

2.3. La jornada y restantes condiciones de trabajo serán
las establecidas para el puesto al que se adjudique el destino.

2.4. Los puestos a los que se asocian las plazas convoca-
das tienen asignado el perfil lingüístico (PL) 1 de euskera. Cua-
tro con fecha de preceptividad vencida, por lo que su acredita-
ción resulta un requisito obligatorio, y una con fecha de precep-
tividad sin vencer, por lo que la acreditación del PL 1 se valorará
como mérito.

2.5. Las funciones del puesto de Cocinero/a son, resumi-
damente, las siguientes:

— Preparar y condimentar la comida diaria de usuarios y per-
sonal del centro, con sujeción al menú establecido.

— Poner a punto el lugar de trabajo, preparando espacios,
maquinaria, útiles y herramientas.

— Preparar y repone los alimentos necesarios para los desa-
yunos y meriendas.

— Ejecuta los procesos de pre-elaboración y/o regeneración
que sea necesario aplicar a las diferentes materias primas.

— Cocina y elabora comidas según menú, dietas especiales
y regímenes alimentarios pautados.

— Organiza la distribución de alimentos según las dietas per-
sonalizadas.

— Coloca los alimentos en los carros para su distribución.

— Pone la mesa para el personal.

— Prepara alimentos para las salidas de las actividades ex-
ternas.

— Elabora comidas especiales en celebraciones de cum-
pleaños de personas usuarias y fiestas del centro.

— Aplica los protocolos de seguridad laboral y ambiental, hi-
giene y calidad durante todo el proceso (toma de temperatura
de alimentos, registro de cantidades, temperatura de cáma-
ras...).

— Comprueba las existencias de almacén y elabora los pedi-
dos para la elaboración de menús, en coordinación con la Go-
bernanta.

— Recepciona y almacena los alimentos y material suminis-
trado.

— Mantiene el adecuado orden y limpieza en almacén.

— Mantiene limpios los utensilios, maquinaria y superficies
utilizadas.

— Recoge y limpia los carros y contenedores.

— Saca la basura.

— Repone los productos de limpieza del servicio de cocina.

— Sukaldeko eta konponketa eta berritze-beharren tresnen, makinaren eta instalazioen egoera ona gainbegiratzen du.

— Bere plazari dagozkion jardueren barruan eskatzen zaizkion jarduera guztiak, erabiltzaileen eta zerbitzuaren onurako badira.

2.6. Plaza horiek Uliazpiren plantilla unitariokoak dira, eta ez dute eskubiderik ematen lana destino jakin batean egiteko. Informazioa emate aldera, deitutako plazak Uliazpi Gipuzkoako Lurralde Historikoan dituen sukaldeko langileak dituzten zen-troetara atxiki daitezke eta udalerrri hauetan daude: Hondarribia, Donostia eta Zizurkil.

Lan egingo den destinoa langile finkotzat jarduteko sinatzen den lan kontratuan zehaztuko da, aldez aurretik plaza aukeratu-ta azken kalifikazioaren ordenari jarraikiz.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1. Hautapen prozesuan onartuak izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, izangaiek, baldintza hauek bete behar di-tuzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino le-hen, plantillako lan-kontratudun finko izendatzen dituzten unera arte mantenduz horiek: f) letran adierazitako baldintza izan ezik, letra horretan ezartzen den moduan egiaztatuko delarik:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gaingitzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu ki-deetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalita-tea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkon-tide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontu-ra bizi badira.

Aurreko ataletan aipatu diren atzerritarrak, baita Espainiako Estatuan lege bizi diren atzerritarrak ere, Administrazio Publi-koetako langile izan daitezke, lan-kontratudun langile gisa, Es-painiako Estatuko herritarren baldintza berdinetan.

c) Plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun fun-tzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagozkion zerbitzu me-dikoek plantillako lan-kontratadun langile finko gisa sinatutako kontratuaren praktikaldian eta 11.6 oinarrian ezarritakoaren ara-bera. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, des-gaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administra-zio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, lanbide ka-tegoria eskuratzeko edo baztertua edo ezgaitua izan den kate-gorian betetzen zituenean antzeko eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta ez izatea diziplina-zeha-penik edo baliokiderik, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Honako titulu hau edukitzea edo hura eskuratzeko es-kubideak ordainduta izatea:

— Supervisa el buen estado de utensilios, maquinaria e ins-talaciones de cocina y de cuenta de necesidades de reparación y reposición.

— Todas aquellas actividades que le sean solicitadas dentro de la naturaleza de las que corresponden a su puesto y que re-dundan en beneficios de las personas usuarias y del servicio.

2.6. Las plazas se integran en la plantilla unitaria de Uliaz-pi y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino de-terminado. A título exclusivamente informativo, las plazas convo-cadas pueden resultar adscritas a cualesquiera de los centros, con personal de cocina de plantilla, que Uliazpi tiene en el Terri-torio Histórico de Gipuzkoa y que están ubicados en los siguien-tes municipios: Hondarribia, San Sebastián y Zizurkil.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determi-nado por la firma del contrato de trabajo como personal fijo, previa opción de plaza según orden de calificación final.

Tercera. Requisitos de los/as aspirantes.

3.1. Los/as aspirantes para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterio-ridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su contratación como laboral fijo de plan-tilla, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra f) que se acreditará en la forma que se establece en dicha letra:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miem-bros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales cele-brados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionali-dad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miem-bros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separa-dos/as de derecho, sean éstos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Las personas extranjeras a las que se refieren los apartados anteriores, así como las y los extranjeros con residencia legal en el estado español podrán acceder a las Administraciones Públi-cas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los/las ciudadanos/as del estado español.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los ser-vicios médicos correspondientes durante el período de prueba del contrato como laboral fijo de plantilla y conforme a lo previs-to en la base 11.ª6. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disci-plinario del servicio de cualquiera de las administraciones públi-cas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las co-munidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la categoría profesional o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la que hubiese sido sepa-rado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inha-bilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para obtener el título de:

— Eskola ziurtagiria edo lehen mailako ikasketen ziurtagiria edo,

— HOTRO408-Sukaldaritza profesionaltasun ziurtagiria (abuztuaren 1eko 1376/2008 Errege Dekretua, abuztuaren 2ko 619/2013 Errege Dekretuak aldatua).

Ondorio horietarako ez da nahikoa izango eskatutako titulazioa lortzea ahalbidetzen duten ikasketa-planak edo probak gainditu izana, ezta hori egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa izatea ere. Egoera horietan dauden pertsonak, titulazioaren baldintza betetzeko, titulua emateko eskubideak ordaindu beharko dituzte hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epearen barruan.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

f) Iraungitako derrigortasun data esleitura duten lanpostuen kasuan, euskarako 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea, edo, hala badagokio, 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

g) Sexu Delitugileen Erregistro Nagusian delitugiletzat erregistratuta ez egotea. Hori egiaztatzeko, organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu behar da. Ziurtagiri hori webgune honen bitartez lor daiteke: Ziurtagiri hori webgune honen bitartez lor daiteke: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

Laugarrena. Harremanetarako bitarteko elektronikoen erabilteko betebeharra.

4.1. Uliazpiren presidentek 2021eko ekainaren 18an emandako Ebazpenean, Uliazpiko enplegatutako publikoaren izaera eskuratzeko hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra ezartzen da edo, bestela, posta elektronikoz bidez (2021eko uztailaren 14ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 132 zk.). Betebehar orokor hori A1, A2, B eta C1 taldeetako lanbide-kategorietako plaza eskuratzeko bada ere, ebazpen horren Hirugarren Xedapen Gehigarriak ezartzen duenez, hautaketa-prozesuaren deialdiaren unean zeuden ezaugarri eta/edo zirkuntantzia bereziak kontuan hartuta, salbuespen gisa, dagokion deialdiaren oinarriek erabaki ahal izango dute bitarteko elektronikoen bidez egin behar direla C2 sailkapeneko azpitaldeko lanbide-kategorietako plaza eskuratzeko hautaketa-prozesuetako izapideak.

Horregatik, izangaiek bitarteko elektronikoz egin beharko dituzte hautapen prozesu honekin zerikusia duten jarduketak eta izapide guztiak, salbu eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzeaz buruz 3. oinarrian aipatzen dena, paperezko euskarrian burutuko dena jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz 11.6.1. oinarrian xedatzen denarekin bat etorrituz.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskaera aurkezteko, baita, hala badagokio, eskaerari erantsitako dokumentazioa ere.

b) Hautapen prozesu honetan parte hartzeko 20 euroko tasa ordaindu izanaren ordainagiria, laburpena edo egiaztatzea, eta baita horren itzulketak eskatzea ere. Kasu batean zein bestean, hala behar denean 5.3 oinarrian xedatutakoari jarraituz.

c) Akatsak edo omisioak zuzentzea.

d) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

— Certificado de escolaridad o de estudios primarios o

— Certificado de Profesionalidad «HOTRO408-cocina» (R.D. 1376/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto).

A estos efectos, no será suficiente haber superado los correspondientes planes de estudio o pruebas que permitan acceder a la titulación requerida, ni estar en posesión del certificado académico que así lo acredite. Las personas que se encuentren en tales situaciones, a fin de cumplir el requisito de la titulación, deberán abonar los derechos para la expedición del título dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Para las plazas que tengan asignada fecha de preceptividad vencida, estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 1 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 10.^a2.

g) No figurar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales como tal. Este extremo deberá acreditarse mediante la presentación del correspondiente certificado expedido por el órgano competente. Dicho certificado puede conseguirse a través de la página web siguiente: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

Cuarta. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4.1. La Resolución de la presidenta de Uliazpi de fecha 18 de junio de 2021 establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos o, en su defecto, mediante correo electrónico, en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de Uliazpi (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 132, de 14 de julio de 2021). Si bien esta obligación genérica es para el acceso a plazas de las categorías profesionales de los grupos A1, A2, B y C1, la Disposición Adicional Tercera de la citada resolución establece que «atendiendo a las especiales características y/o a las circunstancias existentes en el momento de la convocatoria del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas de las categorías profesionales del subgrupo de clasificación C2».

De conformidad con ello, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos todas las actuaciones y trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo el relativo a la acreditación de los requisitos de participación recogidos en la base 3.^a, que se realizará en soporte papel mediante la aportación de documentos originales o las correspondientes copias compulsadas, de acuerdo con lo dispuesto en la base 11.^a6.1.

En concreto, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como, en su caso, de la documentación que se acompañe a la misma.

b) El recibo, extracto o justificante de haber abonado la tasa de 20 euros para participar en el proceso selectivo, así como la solicitud de su devolución; en ambos casos, cuando ello proceda según lo establecido en la base 5.^a3.

c) La subsanación de defectos u omisiones.

d) La alegación y acreditación de méritos.

- e) Destinoak hautatzea (lantokia).
- f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea.
- g) Hautapen prozesuarekin lotutako beste edozein izapi-de, eskaera edo dokumentazio aurkezpen egitea.

4.2. Adierazitako izapideak egiteko, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 10.2 a) artikuluan jasotzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabil beharko dituzte izangaiek; besteak beste, hauek ([web Uliazpi.eus/ofertas de empleo](https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera). <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

- a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne.
- b) Camer-firma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).
- d) NAN elektronikoa.

4.3. Izapide horiek egiteko prozedura honako hau izango da:

– Parte hartzeko eskaera, horri atxiki beharreko dokumentazioa eta tasa ordaindu izanaren erreziboa aurkezteko, baita merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko eta destinoak hautatzeko ere, berariaz horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabili beharko dute izangaiek, eskuragarri egongo dena Uliazpiren webguneko «Lan Eskaintzak» atalean. (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu>).

– Gainerako izapideak egiteko, Uliazpiko web orrialdearen erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idoma=E&app=REGUL>.

– Epe jakin baten azken hiru egunetan Uliazpiri egotzi dakiokeen gorabehera tekniko batek sistemaren ohiko funtzionamendua galarazten badu, epea luzatu egingo da, sistemak behar bezala funtzionatu ez duen egun kopuru berdinez.

– Halakorik bada, gertatutako gorabehera teknikoaren eta epe luzapen zehatzaren berri emango da Uliazpiren egoitza elektronikoa, 9. oinarrian adierazitako Lan Eskaintzak atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu>).

4.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharetik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko egiaztapena, zeina paperean egingo baita, 11.6 oinarriak dioenaren arabera.

4.5. Uliazpi eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Uliazpiko web orrialdeko Lan Eskaintza atalean argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezken.

4.6. Era berean, hala dagokionean, egintzen eta ebazpen banakako jakinarazpenak egingo dira une bakoitzean Herriarren Datuen Foru Erregistroan edo, hala badagokio, aurkeztutako parte hartzeko eskabidean agertzen den helbide elektronikora. Helbide elektronikoko hori aldatu nahi izanez gero, Herriarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da, esteka honen

- e) La elección de destinos (centro de trabajo).
- f) La interposición de recursos y reclamaciones.
- g) Cualquier otro trámite, solicitud o presentación de documentación relacionados con el proceso selectivo.

4.2. Para realizar los trámites indicados los/as aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, admitidos por Uliazpi, entre ellos los siguientes <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ.
- b) Los certificados de persona física emitidos por Camer-firma, S.A.
- c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
- d) DNI electrónico.

4.3. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

– Para la presentación de la solicitud de participación, de la documentación que se acompañe a la misma y del recibo del abono de la tasa, así como para la alegación y acreditación de los méritos y para la elección de destinos, los/as aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=es>

– Para la realización del resto de trámites, los/as aspirantes utilizarán el Registro electrónico de Uliazpi de la página web de Uliazpi: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idoma=C&app=REGUL>.

– Si en los últimos tres días de un plazo, una incidencia técnica imputable a Uliazpi imposibilitara el funcionamiento ordinario del sistema, el plazo se ampliará por el mismo número de días en que el sistema no funcionó correctamente.

– En tal caso, tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo se publicará en el apartado de Ofertas de Empleo de la página web de Uliazpi, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=es>.

4.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 11.ª6.

4.5. Uliazpi y el Tribunal Calificador se relacionarán con los/as aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de Uliazpi, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

4.6. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos o, en su caso, en la solicitud de participación presentada. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral

bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/tramiteen-zerrenda/-/tramiteak/xehetasuna/1809>), eta bertan aldatu.

Bosgarrena. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera aurkezte eta tasa ordaintzea.

5.1. Parte hartzeko eskaera.

5.1.1. Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu behar izango dituzte parte hartzeko eskaera, eta, hala badagokio, baita 6.1 oinarrian aipatzen diren dokumentuak.

Parte hartzeko eskaera aurkezteko, interesdunek hautapen prozesu honetarako berariaz prestatu den inprimaki elektronikoa erabili behar dute, zeina eskuragarri egonen baita Uliazpi-ren web orrialdeko Lan Eskaintzak atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu>).

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaiak, eskaeran bertan adierazita-ko helbide elektronikoa.

5.1.2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera, behar bezala beteta, Uliazpiko presidenteari zuzendu behar zaio.

Izangaiak eskaeraren atal guztiak bete behar dituzte, eta adieraziko dute 3. oinarrian ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako. Adierazpen horretatik salbuesten da euskarazko ezagutzaren baldintza, zeinari 10.2 oinarrian ezarritakoa aplikatuko baitzaio.

Izen osoa adierazi behar da hautapen prozesuan parte hartzeko aurkeztu den titulu akademikoa aipatzerakoan. Ez dira baliozkoak izango titulua identifikatzea ahalbidetzen ez duten erreferentzia generikoak edo osatugabeak.

Izangaiak oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

5.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun balioduneko epea amaitu arte.

5.3. Hautapen prozesuan parte hartzeko tasa ordaintzea.

5.3.1. Hautapen prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 eurokoa da, hala xedatzen baitu 5/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko eta haren organismoen antolatutako langile izateko hautapen probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa bat ezartzen duenak (2019ko martxoaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 53 zk). Azterketa tasa edo eskubideak ordaintzetik salbuetsita egongo dira % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta duten izangaiak.

5.3.2. Tasa honela ordainduko da:

Betebehar hori betetzeari dagokionez, hautapen prozesu honetan parte hartzeagatik tasa eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaindu behar da; horretarako, diru sarrera egin behar da, Kutxabank bidez, banku-kontuaren nazioarteko zenbaki hau duen kontuan: ES27 2095 0611 0110 6124 6996.

Ordainagiri edo egiaztagirian honako datu hauek jaso behar dira: izena eta bi abizenak, nortasun agiri nazionalaren zenbakia eta, kontzeptuan, «Tasa: EPE 2022 Sukaldaria».

de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/listado-tramites/-/tramiteak/xehetasuna/1809>

Quinta. Presentación de la solicitud de participación y abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

5.1. Solicitud de participación.

5.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 6.^a1.

Para presentar la solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado para el presente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado Ofertas de Empleo de la página web de internet de Uliazpi (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=es>).

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

5.1.2. La solicitud instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentada, se dirigirá a la presidenta de Uliazpi.

Los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 3.^a a la fecha de expiración del plazo de presentación. Se exceptúa de esta declaración la acreditación del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 10.^a2.

Deberá indicarse la denominación completa del título académico con el que concurre al proceso selectivo. No serán válidas las referencias genéricas o incompletas que no permitan identificar el título del que se trate.

Los/as aspirantes deberán señalar el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

5.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. Abono de la tasa para participar en el proceso selectivo.

5.3.1. Para participar en el proceso selectivo es preciso abonar una tasa de 20 euros, salvo en el caso de personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 5/2019, de 11 de marzo, de establecimiento de una tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 53, de 18 de marzo de 2019).

5.3.2. El pago de la tasa se efectuará de la siguiente forma:

A los efectos del cumplimiento de esta obligación, el pago de la tasa por participar en este proceso selectivo deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, realizando el correspondiente ingreso, a través de Kutxabank, en la cuenta con código Internacional de Cuenta Bancaria ES27 2095 0611 0110 6124 6996.

En el recibo o justificante deberán figurar nombre y dos apellidos, número del documento nacional de identidad y, como concepto, «Tasa OPE 2022 Cocinero/a».

Eskaera onartu ahal izateko, parte hartzeko eskaerarekin batera, banku erakundearen ordainagiri edo egiaztagiria ere aurkeztu behar da, Uliazpiren kontu korrontean tasa ordaindu izana adierazten duena. Tasa ez bada eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaintzen, ez da prozesuan onartuko. Aurrekoa gora-behera, izangaiak ordaindutako zenbatekoaren akatsa zuzentzeko aukera izango du, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratzen duen Ebazpenaren aurka erreklamazioa aurkezteko epearen azken egunera arte.

Eskaerarekin batera, hautapen prozesuan parte hartzeko beharrezkoak diren zerbitzuengatik tasa (20 €) ordaindu izana adierazten duen banku erakundearen ordainagiri edo egiaztagiria aurkeztu behar da.

Tasa ordaintzeak ez du ordeztzen, inolaz ere, parte hartzeko eskaera oinarri hauetan xedatutako epean eta moduan aurkezteko izapidea.

5.3.3. Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera baztertutako izangaiak tasa itzultzeko eska dezakete aipatutako zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Itzulketa egiteko, Uliazpiko web orrialdearen «Lan Eskaintzak» atalean izangaien eskura jarriko den eskaera orria aurkeztu beharko da erregistro elektronikoaren bidez.

5.4. Datu pertsonalen babesa.

5.4.1. Datu horiek tratatzeko lege oinarria dira Datu Pertsonaleko Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta aplikatu beharreko xedapenetan ezarritakoa da, eta aipatzekoak dira honako hauek: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokionez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikuluen eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

5.4.2. Hala eta guztiz ere, parte hartzeko eskabidean izangaien berriazko baimena eskatuko da Giza Baliabideen Arloari baimena emateko, desgaitasun maila zein den egiaztatzeko eta, hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak aitortu hori aitortu duen kasuetan.

Desgaitasuna egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badio, izangaiak dagokion dokumentazioa aurkeztu behar du, 6.1.1 eta 11.6 oinarriei jarraituz.

5.4.3. Orobat, parte hartzeko eskaeran, izangaiak beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko berriazko baimena eman beharko dute, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berriaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

La aceptación de la solicitud requerirá la presentación, junto con la solicitud de participación, del recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa en la cuenta corriente de Uliazpi. La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la no admisión en el proceso. No obstante lo anterior, la persona aspirante podrá subsanar el error en la cantidad abonada hasta el último día de plazo para efectuar la reclamación contra la Resolución por la que se haga pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

A la solicitud deberá acompañarse el recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo (20 €).

En ningún caso el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases.

5.3.3. Los/as aspirantes que, de conformidad con la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, resulten excluidos/as podrán solicitar la devolución de la tasa abonada a partir del día siguiente al de la publicación de dicha lista. La devolución requerirá la presentación, a través del registro electrónico, de la instancia que a tal efecto se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Ofertas de empleo» de la página web de Uliazpi.

5.4. Protección de datos de carácter personal.

5.4.1. Constituyen la base legal para el tratamiento de esos datos lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación y por citar las más destacadas: la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

5.4.2. No obstante lo anterior, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para autorizar al Área de Gestión de Personas (Recursos Humanos) para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos supuestos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación o que la discapacidad hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar la documentación correspondiente de conformidad con lo dispuesto en las bases 6.^a 1.1 y 11.^a 6.

5.4.3. En la solicitud de participación se requerirá, asimismo, el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.^a Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

5.4.4. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Lan Eskaintzak» izeneko tratamendu jarduerara erantsiko dira, eta, hala badagokio, Herritarren Datuen Foru Erregistrora. Uliazpi izango da tratamenduaren organo arduraduna.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, idatzi bat bidaliz Uliazpira (Oihenaar kal. 2, 20018 Donostia).

Seigarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

6.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

6.1.1. Hautapen prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaeran izangaia bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena.

Nolanahi ere, eskaerarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da edo, kasuan kasu, aurkeztu ahal izango da:

Derrigorrez aurkeztu beharrekoa:

— Hautapen prozesuan parte hartzeko beharrezkoak diren zerbitzuengatik tasa (20 €) ordaindu izana adierazten duen banku erakundearen ordainagiria edo egiaztatzea aurkeztu behar da.

— Desgaitasuna izanik azterketa tasa edo eskubideak ordaintzetik salbuetsiak izan nahi duten izangaiek honako hau aurkeztu beharko dute: % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta dutela ziurtatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, organo eskudunak egina, salbu gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaia Giza Baliabideen Arloa berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko, 5.4.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan.

— Desgaitasuna duten pertsonen, bitartekoen egokitzapena eta/edo denbora gehigarria eskatzen badituzte hautapen probak egiteko, edo bi aukerak eskatzen badituzte, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortuta dutela ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunak egina, eta irizpen tekniko fakultatiboa, desgaitasun gradua kalifikatzeko eskumena duten organo teknikoek emana, non modu frogagarri batean egiaztatzen dituzten desgaitasun gradua ekarri duten urritasun iraunkorrak, salbu desgaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaia Giza Baliabideen Arloa berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko, 5.4.2.b) oinarrian ezarritako baldintzetan.

Eta borondatezkoak:

— Eskaerarekin batera aurkeztu ahal izango da 1. hizkuntza eskakizuna –edo goragokoa– egiaztatzen duen agiria, euskararen proba ez egiteko, baina egiaztatze hori euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko eguna arte ere aurkez daiteke, dagokion agiria Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliz.

6.1.2. Giza Baliabideen Arloari ez bazaio berariaz baime-nik ematen desgaitasun maila egiaztatzeko 5.4.2.b) oinarrian xedatutakoari jarraituz, edo desgaitasuna Gipuzkoako Foru Aldundia ez den beste administrazio batek aitortu badu, izangaia aurreko bi paragrafoetan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskaerarekin batera.

6.1.3. Dokumentazio hori Uliazpiren langile espedientearen badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio, eskaera egini, bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

5.4.4. Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Ofertas de empleo» y, en su caso, al Registro Foral de Datos Ciudadanos. El órgano responsable del tratamiento es Uliazpi.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito a través del registro electrónico de la página web de Uliazpi.

Sexta. Documentación a presentar.

6.1. Documentación a presentar con la solicitud.

6.1.1. Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico.

No obstante lo anterior, se deberá, o se podrá según el caso, presentar junto con la solicitud la siguiente documentación:

Obligatoriamente:

— Se deberá presentar recibo o justificante de la entidad bancaria correspondiente de haber abonado la tasa por los servicios necesarios para participar en el proceso selectivo (20 €).

— Las personas con discapacidad, al objeto de beneficiarse de la exención del pago de la tasa, deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Área de Recursos Humanos para su comprobación en los términos de la base 5.ª4.2.b).

— Las personas con discapacidad que soliciten la adaptación de medios y/o tiempo adicional para la realización de las pruebas selectivas, o ambas, deberán presentar el certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado expresamente al Área de Gestión de Personas (Recursos Humanos) para su comprobación en los términos de la base 5.ª4.2.b).

Y voluntariamente:

— Se podrá presentar con la solicitud el documento acreditativo del perfil lingüístico 1 –o superior– para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil, si bien esta acreditación podrá, asimismo, presentarse hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, remitiendo al Tribunal Calificador el documento correspondiente.

6.1.2. En caso de no haber autorizado expresamente al Área de Gestión de Personas (Recursos Humanos) para la comprobación de la discapacidad en los términos de la base 5.ª4.2.b), o en caso de que la misma hubiera sido reconocida por una Administración distinta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, el/la aspirante deberá presentar, con la solicitud, los documentos mencionados en los dos párrafos anteriores.

6.1.3. No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente de personal de Uliazpi del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada aspirante, previa solicitud, el análisis del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

Ondorio horietarako, Uliazpiko langileen espedientetzat hartzen da Uliazpin lan kontratudun langile gisa lanean ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Beraz, Uliazpin lan kontratudun langile gisa inoiz lan egin ez duten pertsonak ez dute espediente hori.

6.2. Hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

— Euskara:

1. hizkuntza eskakizuna –edo goragokoa– ziurtatzen duten izangaiek hori egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu behar dute, 10.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

— Merezimenduak:

Hautapen prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko 5 egun balioduneko epea irekiko du Epaimahai Kalifikatzaileak.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoko bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Uliazpiko internet atariko «Lan Eskaintzak» atalean.

Ez kasu batean ez bestean (euskara eta merezimenduak), ez dira aurkeztu behar Uliazpiko langileen espedientearen dagoneko jasota dauden agiriak; horrelakoetan, kontuan har daitezkeen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea 10.3.1 oinarrian ezarritako salbu.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio, aurretik eskaera eginik, bere langile espedientearen edukia aztertzea, eta egiaztatzea bertan jasota daudela euskarako hizkuntza eskakizuna nahiz alegatu nahi dituen merezimenduei buruzko dokumentuak, jatorrizkoak nahiz kopia konpultsatuak.

6.3. Hautapen prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Hautapen prozesua gainditzten duten izangaiek lan-kontratudun finko gisa kontratatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 3. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo dagozkien kopia konpultsatuak aurkeztuz, 11.6 oinarriak dioenaren arabera.

Modu berean jokatu beharko dute hautapen prozesua gainditu bai, baina plazarik lortu ez dutenez, 13. oinarrian aipatzen den Lan Poltsan sartu nahi dutenak.

6.4. Dokumentuen itzulpenak.

Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Eskainitako zerbitzuen orriaren kasuan, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin behar du; gainerako dokumentazioa, aldiz, zinpeko itzultzaileak egina edo dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua izan daiteke.

Zazpigarrena. Izangaia onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, epaimahaiburuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren web orrialdeko 9. oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean, Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera.

Salbuespenez, eta antolaketa arazoak direla medio, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehenengo ariketaren data argitaratu ahal izango dira Epaimahai Kalifikatzailea izendatu baino lehen. Kasu horretan, bai onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendak eta lehen ariketaren data, bai Epaimahai Kalifikatzailearen izendapena aurreko paragrafoan adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de Uliazpi el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en Uliazpi como personal laboral. Por tanto, carecen de dicho expediente, aquellas personas que nunca hayan prestado servicios en Uliazpi como personal laboral.

6.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

— Euskera:

Los/as aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 1 –o superior– deberán presentar la documentación justificativa correspondiente, conforme a lo previsto en la base 10.ª2.

— Méritos:

El Tribunal Calificador abrirá un plazo de 5 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación y acreditación de los méritos.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi.

En ambos casos, euskera y méritos, no será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de Uliazpi, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo de la base 10.ª3.1.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan el perfil lingüístico de euskera y los méritos que vayan a alegarse.

6.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su contratación como personal laboral fijo, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 3.ª mediante la aportación de documentos originales o las copias compulsadas, de conformidad con lo previsto en base 11.ª6.

De la misma forma deberán proceder aquellas personas que, habiendo superado el proceso selectivo pero no habiendo obtenido plaza, deseen formar parte de la Bolsa de Trabajo a que se hacer referencia en la base 13.ª

6.4. Traducción de documentos.

Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

Séptima. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la presidenta aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el portal de internet de Uliazpi –apartado «Ofertas de Empleo»– indicado en la base 9.ª, junto con el nombramiento del Tribunal Calificador y la fecha del primer ejercicio.

Excepcionalmente, y por razones organizativas, se podrán publicar las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del primer ejercicio de manera independiente y con carácter previo al nombramiento del Tribunal Calificador. En tal caso, tanto las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del primer ejercicio como el nombramiento del Tribunal Calificador se publicarán en los lugares indicados en el párrafo anterior.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri direnek eta ez batean ez bestean agertzen ez direnek 10 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren web orrialdeko 9. Oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berraztertze errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautapen prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 11.6 oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

8.1. Izendapena.

Uliazpiko presidentearen ebazpen baten bidez izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den Epaimahai Kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren web orrialdeko 9. Oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta lehenengo ariketaren datarekin batera edo sabuespen gisa, bereizita, 7. oinarriaren bigarren paragrafoan xedatutakoaren arabera.

8.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera tekniko izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekitatezuna bilatuko du.

Nolanahi ere, Epaimahai Kalifikatzailea osatzerakoan kontutan hartuko dira, batetik, Enplegatutako Publikoaren Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xedatzen duena; eta bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. Artikuluan xedatzen duena.

En las listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista, así como los que no figuren en ninguna lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el primer párrafo de la presente base.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 11.ª6, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este proceso.

Octava. Tribunal calificador.

8.1. Nombramiento.

Por resolución de la presidenta se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el portal de internet –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi indicada en la base 9.ª, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la fecha del primer ejercicio, o excepcionalmente de manera separada de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo de la base 7.ª

8.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

La composición del Tribunal Calificador atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

— Uliazpiren zerbitzura dagoen lan-kontratudun finko bat, titular gisa, eta beste bat ordezkio.

Mahaikideak:

— Uliazpiren edo beste administrazio publiko batzuen zerbitzura dauden hiru lan-kontratudun finko, titular gisa, eta beste hainbeste, ordezkio gisa.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako finko bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio.

— Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezkio.

Idazkaria:

— Uliazpiren zerbitzura dagoen kontratudun finko bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkio.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba batzuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

8.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaia prestatzeko lanetan ibiliak direnean, Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahai kideak epaimahaiburuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, epaimahaiburuak ebaztuko du dagokiona.

Epaimahaiko kideak ez dira pertsonalki arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaiei buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

8.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketara.

Epaimahai kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutako botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinke ta egonez gero, Epaimahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahai kideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, or har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahai kide titularren ordezkio dagokion ordezkioa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkioa ez badago, gaixorik bada go, kargua hutsik badago edo bestelako legezko kausak behar tzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkioa bileran ez badago, gaixorik ba dago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar tzen badu, Epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epaima hai kideak hartuko du haren tokia.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

— Una persona laboral fija al servicio de Uliazpi, como titular, y otra, como suplente.

Vocales:

— Tres personas fijas al servicio de Uliazpi o de otras administraciones públicas, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

— Una persona fija, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

— A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del IVAP, y otro/a, como suplente.

Secretario/a:

— Una persona fija al servicio de Uliazpi, como titular, y otra, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

8.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo a la presidenta, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será la presidenta quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y los/as instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

8.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos/as los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu-ko ditu, mahaikide den aldetik.

8.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukiaren gaineko konfidentialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketa egiten dutenak.

8.6. Kalte-ordainak.

16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, V. kapituluaren adierazitako bertarazte sariak emango dira.

8.7. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Uliazpiko Bulego Nagusian egongo da, Donostiako Oihenart kalea 2, helbidean.

Bederatzigarrena. Hautapen prozesuaren publizitatea.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren internet atariko 9. Oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera, edo sabuespen gisa, bereizita, 7. Oinarrian bigarren paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Hautapen prozesuaren ondoriozko beste komunikazio eta jakinarazpenak Uliazpiko internet atariko 9. oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean argitaratuko dira.

Era berean, hautapen prozesuari buruzko informazio sistematizatu izangaien eskura egongo da Uliazpiren internet atariko 9. oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean. Atal horren edukiak informazio izaera izango du eta, hortaz, jakinarazpenak ofizialtzat aurreko paragrafoetan aipatutakoak joko dira.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

8.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

8.6. Indemnizaciones.

Se abonarán las asistencias contempladas en el capítulo V del Decreto 16/1993, de 2 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

8.7. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en los Servicios Centrales de Uliazpi, sitios en la calle Oihenart, n.º 2 de San Sebastián.

Novena. Publicidad del proceso selectivo.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el portal de internet –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi, conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador, o excepcionalmente de manera separada de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo de la base 7.^a

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este proceso se efectuarán por medio de su publicación en el portal de internet de Uliazpi (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=es>) –apartado «Ofertas de Empleo»–.

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi. El contenido de dicho apartado tendrá carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación los indicados en los párrafos anteriores.

Uliazpiren internet atariko 9. oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean:

— Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketak egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da interesdunen eskura:

Uliazpiren Zerbitzu Nagusiak.

Oihenart kalea 2 behea.

20018 Donostia.

Telefona: 943.005.090.

Hamargarrena. Hautapen prozesua.

Hautapen sistema oposizio-lehiaketa izango da.

Izangaia, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzeara eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

10.1. Oposizioaldia.

10.1.1. Hautapen probak ez dira 2022eko ekainaren 1a baino lehen hasiko.

Lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren internet atariko 9. Oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin eta Epaimahai Kalifikatzailearen izendapenarekin batera, edo sabuespen gisa, bereizita, 7. oinarrian bigarren paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Hautapen probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Uliazpiren 9. oinarrian adierazitakoa internet atariko «Lan Eskaintzak» atalean emango ditu aditzera Epaimahaiak, probak hasteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean 10 egun balioduneko tarteak utzi beharko da, gutxienez, eta 45 egun baliodun, gehienez. Ondorio horietarako, 2023ko abuztuari dagokion aldia ez da aintzat hartuko, ez eta hala badagokio 2023ko abenduaren 24tik 2024 urtarrilaren 8ra artekoa ere.

10.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

En el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi:

— Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones obtenidas.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

Servicios Centrales de Uliazpi.

C/ Oihenart 2 bajo.

20018 San Sebastián.

Teléfono: 943.005.090.

Décima. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Los/as aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse a los/as miembros del Tribunal Calificador de forma individual para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

10.1. Fase de oposición.

10.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 1 de junio de 2023.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el portal de internet –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi señalada en la base 9.ª, conjuntamente con las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y el nombramiento del Tribunal Calificador, o excepcionalmente de manera separada de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo de la base 7.ª

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el portal de internet –apartado «Ofertas de Empleo»– de Uliazpi indicada en la base 9.ª, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 días hábiles y máximo de 45 días hábiles. A estos efectos, no se computará el periodo correspondiente al mes de agosto de 2023 ni, en su caso, el comprendido entre el 24 de diciembre de 2023 y el 8 de enero de 2024.

10.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

10.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren balioidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Haurduntza, erditze, edo edoskitze-egoerek, baldin eta behar bezala egiaztatuta badaude, ariketen denbora, edo leku-inguruabarrak aldatzea eragin dezakete. Baina ariketa horiek ezin dira gehiegi atzeratu, ez, behintzat, gainerako izangaiek zentzuzko garai batean ebazpena jasotzeko duten eskubidea kaltetzeko moduan (epaimahaiak ebaluatuko du noiz den zentzuko garaia). Edonola ere, hautapen prozesua gainditu duten izangaiei zerrenda argitaratu aurretik.

10.1.4. Hala badagokio, hautapen prozesuko probetan izangaia arituko diren hurrenkera 2023rako egingo zozketak zehaztuko du, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lehenengo abizena zozketan ateratako letrarekin hasten duen izangairik ez badago, hurrengo hizkiek adieraziko dute izangaia arituko diren hurrenkera.

10.1.5. Desgaitasuna duten pertsonen hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta nolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaiari, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

10.1.6. Oposizioaldian honako bi ariketa hauek egin beharko dira:

1. ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 0 eta 20 puntu artean balioetsiko da.

2. ariketa: Kasu teoriko-praktikoen proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila. 0 eta 50 puntu artean balioetsiko da.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute ariketaren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketaren izaerak aukera ematen badu, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, hala-korik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu; eragotzi gabe erreklamazioen ebazpen arrazoitua argitaratzea edo izangai bakoitzari komunikatzea.

Ariketa gainditu ez duten izangaiek erreklamazioa edo erre-kurtsoa aurkeztean badute eta hurrengo ariketa egiteko egunean artean ebatzi gabe baldin badago, izangaiek ariketa egiteko eskatu dezakete, kautelaz. Epaimahai Kalifikatzaileak dagokiona

10.1.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, los/as aspirantes deberán acudir a las pruebas provistos/as del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

Las situaciones de embarazo, parto o lactancia, debidamente acreditadas, podrán constituir causa que justifique la modificación de las circunstancias de tiempo o lugar de celebración de los ejercicios, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el tribunal, y en todo caso la realización de los mismos tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

10.1.4. En su caso, el orden de actuación de los/as aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2023, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes.

10.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponderá al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

10.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios:

1.º ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 20 puntos.

2.º ejercicio: Prueba de supuestos teórico-prácticos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 50 puntos.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo, si la naturaleza del ejercicio lo permite, los/as aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la publicación o comunicación personal a cada aspirante de la resolución motivada de su reclamación.

Los/as aspirantes que no habiendo superado el ejercicio hubieran interpuesto la correspondiente reclamación o recurso, podrán solicitar realizar el siguiente ejercicio de manera cautelar si a la fecha de realización del mismo dicha reclamación o

ebatziko du, behar bezala arrazoituta eta inguruabarrak kontuan izanda. Kautelaz egindako ariketek ez dute baliorik izango baldin eta erreklamazioa edo errekurtsua ezesten bada.

Kautelaz egindako ariketaren emaitza ez da argitaratuko, ez eta izangaiari jakinaraziko ere, aurkeztutako erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi arte. Erreklamazioa edo errekurtsua ebatzi ondoren, izangaiak ez badu gainditzeko inpugnatutako ariketa, kautelaz egindako ariketa ondorioz gabe geratuko da, eta horren emaitza ez zaio izangaiari jakinaraziko.

– Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Nahitaezkoa eta baztertzalea.

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrendan ez ezik, 2.5 oinarrian deskribatutako lanpostuen eginkizunetan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizioz deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxienezko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokitu egingo da gaindituen portzentaia hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

Erantzun zuzen bakoitzak 0.6666 puntu balio ditu, eta erantzun oker bakoitzeko 0,1666 puntu kenduko zaizkio erantzun zuzenaren balioari, hau da, hiru erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioa kenduko da. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– Bigarren ariketa: Gai teoriko-praktikoen eta/edo praktikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Epaimahaiak proposatutako proba praktikoa edo praktikokoak egin beharko dira.

Ariketa honetan gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 25 lortu beharko dira.

10.2. Euskara.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostuek 1. hizkuntza eskakizuna (1. HE) dute esleitura. Deitutako plazetatik lautan derrigorrezkoa da eta, beraz, profil horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatu beharko da plaza horietakoren bat eskuratu ahal izateko. Eta plaza batean ez da derrigorrezkoa; beraz, 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izatea edo prozesu honetarako egiaztatzea merezimendutzat balioetsiko da.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaindituta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du. Plaza batean 1. HE egiaztatzea derrigorrezkoa ez denez eta merezimendutzat balioetsiko denez, egiaztapen horri –edo goragoko LH bati– dagokion puntuazioa hautapen prozesuan lor daitezkeen puntuen % 10aren balioidea izango da, hau da, 10 puntu.

Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahaiari aurkezten dizkioten izangaiak ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

– 1. hizkuntza eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo egiaztagiri bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena).

– Kasuan kasuko baliokidetzeko eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta

recurso no se hubiera resuelto. En tales casos, el Tribunal Calificador, de forma motivada y a la vista de las circunstancias concurrentes, resolverá lo que proceda.

El resultado del ejercicio realizado de manera cautelar no será publicado ni comunicado al/ a la aspirante en tanto la reclamación o recurso presentado no se haya resuelto. Si resuelta la reclamación o recurso el/la aspirante no superara el ejercicio impugnado, el ejercicio realizado de manera cautelar quedará sin efecto, y su resultado no será comunicado al/ a la aspirante.

– Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario así como en las funciones del puesto descritas en la Base 2.ª5. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

Cada acierto valdrá 0,6666 puntos y la penalización por error restará 0,1666 puntos del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Segundo ejercicio: Prueba de supuestos teórico-prácticos y/o prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de la prueba o pruebas prácticas que plantee el Tribunal.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

10.2. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 1 (PL 1). Cuatro de los puestos lo tienen con carácter preceptivo, por lo que constituye un requisito para poder acceder a alguna de ellos la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil. Y uno no tienen tal carácter preceptivo, por lo que tener acreditado el PL 1, o acreditarlo con ocasión de este proceso, se valorará como mérito.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No apto/a. Como quiera que hay plazas para las que no es requisito la acreditación del PL 1 y se valorará como mérito, la puntuación correspondiente a tal acreditación –o de un PL superior– será equivalente al 10 % de los puntos obtenibles en el proceso selectivo, es decir, 10 puntos.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico 1 o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de

euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Euskarako proba egin beharretik salbuetsita daudenek horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko egunera arte.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokideturako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen onarpenaren lortze data euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

1. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria ez dutenen kasuan, nahitaezko HE duten lanpostuetarako, hori egiaztatzeko probak egitea prozesuaren fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautapen prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba. Proba hori egiteko, aplikagarri izango da 10.1.3 oinarrian, deialdi bakarria egiteari eta izangaiak identifikatzeari buruzkoan, xedatutakoa.

Euskararen 1 hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

10.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian aztertu eta balioetsi egingo dira oposizioaldia gainditu duten izangaiek alde aurretik alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak, 10.2 oinarrian xedatutakoaren arabera. Nolanahi ere, oposizioaldia amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak hasiera eman ahal izango dio lehiaketaldiari, euskara proba egin edo horren emaitzak ezagutu aurretik. Kasu horretan, oposizioaldia gainditu duten izangai guztiek beren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, eta 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko zain daudenek modu kautelarrean jardungo dute, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna dagoenean.

Hautapen prozesuan zehar, epaimahai kalifikatzaileak bost egun balioduneko epea ezarriko du balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko.

Merezimenduen alegazioa eta egiaztapena horretarako presatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko da. Inprimaki elektroniko hori Uliazpiren internet atariko Lan eskaintzak atalean egongo da eskura. Izangai guztiek nahitaez bete beharko dute inprimakia, merezimenduak banan-banan zerrendatuta, merezimenduak balioetsiko bazaizkie.

Epe horren barruan eta baldintza berak betez, hautapen prozesutik baztertuta egon arren baztertze horren kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Lehiaketaldia ez da baztertzailea izango eta bertan lortutako puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantziei buruzko merezimenduak balioetsiko dira, ez besterik. Euskararekin lotuta daudenak, aitzitik, euskara probako lehen ariketa egin arte balioetsi ahaliko dira.

Ezin izango dira balioetsi, inolaz ere, aurkezteko ezarri den epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak.

Inprimaki elektronikoan berariaz alegatu ez diren merezimenduak ez dira balioetsiko.

los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 1, para las plazas con PL preceptivo, constituye una fase más del proceso la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resultará de aplicación lo establecido en la base 10.^a1.3 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de los/as aspirantes.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 1.

10.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10.^a1. No obstante, terminada la fase de oposición, el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso todos/as los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición deberán alegar y acreditar sus méritos, haciéndolo de forma cautelar aquellos/as que no hubieran acreditado aún el perfil lingüístico 1 (en lo que a las plazas que tienen perfil lingüístico preceptivo se refiere).

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 5 días hábiles la alegación y acreditación de los méritos a valorar.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi. Dicho formulario deberá cumplimentarse por todos/as los/as aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

En el mismo plazo y con las mismas condiciones también deberán presentar de manera cautelar la alegación y acreditación de méritos quienes pese a estar excluidos/as del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y la misma se encuentre pendiente de resolución definitiva.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria, salvo lo relativo a euskera que podrá ser valorado hasta la fecha de realización del primer ejercicio de la propia prueba de euskera.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

No serán valorados los méritos que no hayan sido expresamente alegados a través del formulario electrónico destinado a tal fin.

Merezimendu horiek izangaiaren espediente pertsonalean jada jasota badaude, ez da egiaztatatu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da aipatutako epean alegatzea, horrela jokatu ezean ez baitira kontuan hartuko. Izangai bakoitzaren zeregina da bere langile espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatzeko behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela ziurtatzea.

Uliazpiko langileen espedientetzat hartzen da Uliazpin langile lan-kontratudun gisa ari diren edo aritu diren pertsonen espedienteak. Beraz, Uliazpin langile lan-kontratudun gisa inoiz lan egin ez duten pertsonak ez dute espediente hori.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen balioespena egingo du, eta lehiaketaldiaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berariaz adierazita zein merezimenduren egiaztatzea zuzendu behar den. Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiak 10 egun balioduneko epea izango dute egokitze jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Epaimahaiak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

10.3.1. Lan esperientzia.

Lan esperientzia gehienez 28 punturekin balioetsiko da, era honetara:

a) 0,0055 puntuz egun bakoitzeko, administrazio publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota langile lan-kontratudun gisa, sukaldari gisa betetzen diren lanpostuetan baldin eta lanpostu horien edukia 2-5 Oinarrian deskribatutako plazaren funtzio berdina edo antzekoa bada.

b) 0,0035 puntuz egun bakoitzeko, administrazio publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota langile lan-kontratudun gisa, sukaldaritza laguntzailearen lanpostuak betetzeko, eta horren edukia deialdiaren lanpostuan aritzearen mesederako izan badaiteke.

Ez dira baloratuko Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 96.4 artikuluan aurreikusten den moduan aldi baterako izaera duten lanpostuetan zerbitzuak ematea, ezta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Ez dira kontuan hartuko Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 71.b) artikuluan araututako norberaren gauzatarako baimena hartu den aldiak. Hori egiaztatzeko, emandako zerbitzuak egiaztatzen dituen ziurtagiriak informazio hori jaso beharko du, baimen hori baliatu den aldiak adieraziz, eta, norberaren gauzatarako aldirik baliatu ez bada, zirkunstantzia hori adieraziz.

Lan esperientziaren ondorioetarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak eszedentzia-egoeran, senideak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik, amatasuna eta aitatasuna babesteko edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzukidetasunez konTZiliatzeko lanaldi-murritzketengatik edo baimenengatik eta genero-indarkeriagatik baimenak baliatzen emandako denbora.

Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana egiaztatzeko ziurtagiria eskuduna den organoak emango du, eta datu hauek azalduko dira bertan: lanpostu zerrendaren araberrako lanpostuaren izena eta ezaugarriak (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpos-

No será necesaria su acreditación si los documentos exigidos a tal efecto constan en el expediente de personal del/de la aspirante, bastando entonces con su alegación en el referido plazo, sin la cual no podrán ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada aspirante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados. Ello sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 10.3.1 de esta base 10.^a

A estos efectos, se entiende por expediente de personal de Uliazpi el expediente que poseen las personas que hayan prestado o presten servicios en Uliazpi como personal laboral. Carecen de dicho expediente, por tanto, aquellas personas que nunca hayan prestados servicios en Uliazpi como personal laboral.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso.

10.3.1. Experiencia profesional.

La experiencia profesional se valorará hasta un máximo de 28 puntos de la siguiente forma:

a) Se valorará a razón de 0,0055 puntos por día, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo como cocinero cuyo contenido sea igual o similar al de las funciones de la plaza convocada descritas en la Base 2.^a5.

b) Se valorará a razón de 0,0035 puntos por día, la experiencia en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de ayudante de cocina y cuyo contenido pueda redundar en beneficio del desempeño del puesto convocado.

No será objeto de valoración la experiencia profesional en puestos de trabajo de carácter eventual, tal y como prevé el artículo 96.4 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

No se tendrán en cuenta los periodos en los que se hayan disfrutado de permiso por asuntos propios, regulado en el artículo 71.b) de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Para acreditar tal extremo el certificado acreditativo de los servicios prestados deberá incluir esta información, señalando los periodos en los que se ha disfrutado tal permiso, y, en el caso de no haber disfrutado ningún periodo de asuntos propios, señalando tal circunstancia.

Se valorará a los efectos de experiencia profesional el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala,

tuaren eginkizunak eta zereginak, lan harremana, lan egindako aldia, dedikazioaren ehunekoa eta lan egindako aldi horretako egoera administratiboa.

Uliazpín bertan egindako lanari badagokio, aipatutako epean alegatu ez ezik, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek emandako lan bizitzaren txosten mugatuari jarraituz soilik balioetsiko da esperientzia. Txosten hori izangai bakoitzak aurkeztu beharko du.

10.3.2. Prestakuntza.

Gehienez ere 3,5 puntu emango dira, baldien eta deialdiko plazan eginkizunak betetzeko balio badute parte hartzeko baldintza eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak, prestakuntza-ekintzak edo administrazio publikoek emandako edo antolatutako ikastaroak izatea, baita hezkuntzakoak ere –publikoak edo zentro homologatuak–, eta hor sartzen da sukaldari gisa lan egiteko akreditazio profesionala, betiere titulazio-betekizuna egiaztatzeke balio izan ez badu. Azalpen hutsez, epaimahaiaren ustez beste titulazio akademiko batzuek ezaugarri hori bete dezaketelako aukera baztertu gabe, ulertzen da hura betetzen dutela Ostalaritza eta Turismoa lanbide arloko titulazio akademiko ofizialek.

Ez dira baloratuko merezimendu gisa alegatutako goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoak diren titulazioak.

a) Titulu akademiko ofizialak:

– Ostalaritza eta Turismoaren arloko goi-mailako Lanbide-Heziketako tituluak: puntu 1.

– Ostalaritza eta Turismo arloko erdi-mailako Lanbide Heziketako tituluak: 0,5 puntu.

– Ostalaritza eta turismoko familiaren profesionaltasun-ziurtagiria egiaztatzea: 0,25 puntu, betiere egiaztapen hori prozesuan parte hartzeko titulazio-baldintza betetzen dela alegatu ez bada.

Titulu akademiko ofizialak egiaztatzeke, tituluak, tituluaren ordezkio ziurtagiria edo tituluak emateko tasak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko dira. Titulu horiek eta, hala badagokio, atzerriko tituluak homologatzeko ziurtagiriak Hezkuntza Ministerioak eman beharko ditu.

b) Prestakuntza ekintzak edo ikastaroak:

2015eko urtarrilaren 1etik aurrera egindako prestakuntza-ekintza edo ikastaroak soilik hartuko dira kontutan.

– 15 ordura arteko ikastaroak: 0,075 puntu.

– 15 ordutik 35 ordura bitarteko ikastaroak: 0,100 puntu.

– 35 ordutik 55 ordura bitarteko ikastaroak: 0,125 puntu.

– 55 ordutik gorako ikastaroak (edo ikerketa gaitasuna, ikastaroak ematea edo a) atalekoak ez diren egiaztapen profesionalak): 0,150 puntu.

Uliazpín jasotako prestakuntza balioesten denean, espediente pertsonaletan jasota dauden datuei edo Uliazpín bertan dauden artxiboari jarraituko zaie. Uliazpítik at jasotako prestakuntza balioesteko, berriz, behar bezala egiaztaturiko dokumentazioa aurkeztu beharko da. Dokumentazio horretan, ordu kopurua edo dagozkion kredituak berariaz jaso beharko dira, baita programak edo irakasgaiak ere. Prestakuntza ekintzaren ordu kopurua dokumentazioan agertzen ez bada, 15 ordu baino gutxiago iraun duela ulertuko da.

clase, especialidad/categoría profesional, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, periodo trabajado y situación administrativa durante el periodo trabajado y porcentaje de dedicación.

Si ha sido en Uliazpi, además de su alegación en el citado plazo, la experiencia se valorará, exclusivamente, conforme al «Informe de Vida Laboral Acotada» de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), que deberá aportar cada aspirante en el plazo señalado.

10.3.2. Formación.

Se valorará, hasta un máximo de 3,5 puntos, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, acciones formativas o cursos impartidos u organizados por administraciones públicas, incluida la educativa –pública o centros homologados– incluida aquí la acreditación profesional para trabajar como cocinero, siempre que no haya servido como acreditación del requisito de titulación. A título meramente enunciativo, y sin perjuicio de que el Tribunal pueda considerar que reúnen esa característica otras titulaciones, se entiende que la reúnen las titulaciones académicas de carácter oficial en las áreas de la familia profesional «Hostelería y Turismo».

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

a) Titulaciones académicas oficiales:

– Título de Formación Profesional de grado superior de la familia de Hostelería y Turismo: 1 punto.

– Título de Formación Profesional de grado medio de la familia de Hostelería y Turismo: 0,5 punto.

– Acreditación de certificado de profesionalidad de la familia de hostelería y turismo: 0,25 puntos, siempre y cuando no se haya alegado esta acreditación como cumplimiento del requisito de titulación para participar en el proceso.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación.

b) Acciones formativas o cursos:

Solo se tendrán en cuenta aquellas acciones formativas o cursos realizados a partir del 1 de enero de 2015.

– Cursos cuya duración sea hasta 15 horas: 0,075 puntos.

– Cursos de duración superior a 15 horas y hasta un máximo de 35 horas: 0,100 puntos.

– Cursos de duración superior a 35 horas y hasta un máximo de 55 horas: 0,125 puntos.

– Cursos de duración superior a 55 horas (o impartición de cursos o acreditaciones profesionales distintas a la señalada en el apartado «a»): 0,150 puntos.

La formación recibida en Uliazpi se valorará conforme a los datos obrantes en los expedientes personales y/o archivos del propio Uliazpi y la recibida fuera de Uliazpi con la aportación de documentación suficientemente acreditada. En esta última deberá quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas; si en dicha documentación no figurara el número de horas de la acción formativa se considerará que su duración fue inferior a 15 horas.

Hamaikagarrena. Azken kalifikazioak, gainditu dutenen zerrenda eta lanpostuak aukeratzea.

11.1. Azken kalifikazioak.

Izangai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa hautapen prozesuan lortutako puntu guztien batura izango da.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasuna emango zaie gizonei, deialdiaren xede diren plazetan % 40tik behera baitira.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehentasun hurrenkera irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldiko bigarren ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.
2. Oposizioaldiko lehen ariketan puntuazio handiena lortu duena.
3. Lehiaketaldian adierazitako merezimenduetan puntu gehien lortu duena, 10.3 oinarrian zehaztutako hurrenkera.

11.2. Gainditutakoen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioespena amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango du gainditutakoen zerrenda, puntuazio hurrenkeraren arabera; halaber, Epaimahaiak argitaratuko du gainditutako izangaien artean lan kontratadun finko izaera eskuratzeko proposatzen ditunen zerrenda, deitutako plaza kopurua baino handiagoa izango ez dena, eta proposamen hori presidenteari helaraziko dio.

11.3. Lanpostuak aukeratzea (plaza/zentroa).

11.3.1. Presidenteak, Epaimahai Kalifikatzaileak helarazi dion proposamenari erabat lotetsita, ebazpen bidez, gainditu dutenen zerrenda argitaratzea xedatuko du, izangai bakoitzari dagokion lehentasun hurrenkera eta eskainitako lanpostuen zentroen zerrenda adierazita.

Ebazpen horretan xedatuko da gainditutakoen zerrendako izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuen inguruan duten lehentasun hurrenkera adierazteko, horretarako finkatzen den inprimakia betez (zentroa eta plaza aukeratzeko inprimakia). Erabakitzen den izangai kopuruak hartuko du parte lanpostuak aukeratzeko prozesuan. Horretarako, inprimaki elektronikoa egokia jarriko da izangaien eskura.

Nolanahi ere, eskainitako lanpostuak lanpostu bereko dotazio desberdinak badira, edo, lanpostu desberdinak izanik ere, ezaugarri berdinak edo antzekoak badituzte, destinoak aukeratzeko izapidea alde batera utziko da, eta Epaimahai Kalifikatzailearen proposamenak ezarriko du, beste izapidetik gabe, hautatutako pertsonen behin-behineko zerrenda; 11.5 oinarrian ezarritakoa aplikatuko da, argitaratzeari eta erreklamazioak jartzeari dagokienez.

11.3.2. Lanpostuetako batzuk eskainitako lanpostu guztientzat exijigarriak ez diren baldintzak badituzte (1.º HEaren kasuan bezala), baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi mota horietako lanpostuen artean aukeratu ahal izango dute.

Baldintza jakinen bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte bete, inola ere, baldintza hori egiaztatu ez duten izangaiek.

Eskainitako lanpostuen inguruko lehentasun hurrenkera zehaztutako epean eta moduan adierazten ez duen izangaiari esleitzeko gelditzen den azken lanpostua edo presidenteak erabakitakoa esleitu zaitzaio, eta horretarako nahitaez bete beharko ditu lanpostu horren baldintzak.

11.4. Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak esleitu dira exijitutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean, kontuan hartuta izangai bakoitzaren

Undécima. Calificaciones finales, relación de aprobados/as y elección de destinos.

11.1. Calificaciones finales.

La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

En caso de empate en la calificación final, se dará prioridad a los hombres al estar representados en menos de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base 10.ª3.

11.2. Relación de aprobados/as.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de méritos, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aprobados/as según el orden de puntuación alcanzado, así como su propuesta de acceso a la condición de laboral fijo de plantilla de las personas aprobadas, que no podrá ser superior al de plazas convocadas, y la elevará a la presidenta.

11.3. Elección de destinos (centro).

11.3.1. La presidenta, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal Calificador, mediante resolución, dispondrá la publicación de la relación de aprobados/as con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de centros donde hay puestos ofertados.

En dicha resolución se establecerá que las personas que figuren en la relación de aprobados/as dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para manifestar, mediante la cumplimentación del impreso establecido al efecto (impreso «opción de centro y plaza») su orden de preferencia respecto a los centros con puestos ofertados. Participarán en el proceso de elección de puestos el número de aspirantes que se determine. A tal efecto, se pondrá a disposición de los/as aspirantes el correspondiente formulario electrónico.

No obstante, si los puestos a ofertar fueran distintas dotaciones del mismo puesto o, siendo puestos distintos, sus características fueran iguales o similares, se prescindirá del trámite de elección de destinos y la propuesta del Tribunal Calificador dará lugar, sin más trámites, a la relación provisional de personas seleccionadas; resultando de aplicación lo dispuesto en la base 11.ª5 en lo que respecta a la publicación y a la interposición de reclamaciones.

11.3.2. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, como es el caso del PL 1, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar o decidirá la presidenta, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

11.4. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo al orden de

hurrenkera eta propio finkatu den inprimakian adierazi dituzten lehentasunak («zentroa eta plaza aukeratzeko» inprimakia). Lehentasun hurrenkera erabakigarria izango da eskaintako lanpostuak esleitzeko.

11.5. Hautatutako en zerrenda.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan (zentroak), behin-behineko zerrenda bat prestatuko da, hautatutakoak eta horietako bakoitzari dagokion lanpostua jasotzeko. Zerrenda hori argitara emango da Uliazpiko internet atarian eta 9. oinarrian adierazitako «Lan Eskaintzak» atalean, presidenteak emandako ebazpenaren bidez, eta bost egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak jartzeko epea amaituta, eta aurkeztu izan direnak ebatzi ondoren, hautatutako izangaien eta bakoitzari esleitutako lanpostuaren behin betiko zerrenda argitaratuko da.

11.6. Baldintzak egiaztatzea.

11.6.1. Hautatutako en behin betiko zerrenda argitaratu ondoren, hautatuak izan direnek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbaitzen hasita, Uliazpiren bulegoan (Oihenart kalea 2, 20018 Donostia) hautapen prozesuan parte hartzeko 3. oinarrian adierazitako baldintzak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkezteko, aurretiko hitzordua hartuta. Hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, bestela, pasaportea nahiz nazionalitatea egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri. Aurkeztu den agiriak indarrean egon behar du.

Hautapen probetara aurkeztu diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzemaitea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzemaitea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikotako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegotako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela, eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo batezakeintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzemaitea.

Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzemaitea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera batean eta ez duela jasan diziplina zigorrik edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzea debekatzen dionik.

Eskakizun hori egiaztatzeko, hautatutakoek eskura izango dute inprimaki normalizatu bat.

3. Oinarrietan exijitutako titulazioa, edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren ziurtagiria.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiak tituluen homologazioa edo baliozkotzea egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Kualifikazio profesionala, lanbide arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortuta duten izangaiak egiaztatu egin beharko dute hala dela.

prelación de cada aspirante y a las preferencias manifestadas por ellos/as mediante el impreso establecido al efecto (impreso «opción de centro y plaza»). El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

11.5. Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos (centros), se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi señalado en la base 9.ª, mediante resolución emitida por la presidenta, y se otorgará un plazo de 5 días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

11.6. Acreditación de requisitos.

11.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en los Servicios Centrales de Uliazpi, sitios en la calle Oihenart, n.º 2 bajo, 20018 de San Sebastián –con petición de cita previa–, los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 3.ª, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a o categoría profesional, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso/a en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

3. Titulación exigida en las bases, o justificante del abono de las tasas para su expedición.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

Los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deberán acreditar dicho reconocimiento.

4. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko agiria, salbu eta hautaketa prozesuan zehar aurkeztu bada, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

5. Sexu delitugileen erregistro zentrallean halako delitugile gisa agertzen ez dela ziurtatzen duen agiria. Ziurtagiri hori web-orri honetan eskura daiteke: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

6. Esleitutako lanpostua betetzeko exijitutako bestelako eskakizun berezien egiaztariak, hala badagokio.

11.6.2. Lanpostuaren berezko zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da Uliazpi zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez; non egiaztatuko den izangaia baduela lanpostuaren zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egi-teari uko eginez gero, hautapen prozesutik baztertuta geldituko dira.

11.6.3. Uliazpiko presidenteak edo, bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, jatorrizko agiriak eskatzeko aukera izango du; eta, zalantzarik kasuan, baita bestelako agiri osagarriak ere, merezimenduak eta baldintzen betearazpena behar bezala balioesteko beharrezkotzat jotzen baditu.

11.6.4. Uliazpiko espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezkeen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere langile espedientearen edukia aztertzea eta ziurtatzea bertan jasota daudela hautapen prozesuan parte hartzeko eskakizunak egiaztatzeko behar diren jatorrizko dokumentu edo kopia konpultatu guztiak.

11.6.5. Aurreko 11.6.1 oinarrian aipatutako epearen barnean, eta ezinbesteko kasua izan ezean, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkeztzen, edo ez badute egiaztatzen betetzen dituztela eskatutako eskakizun guztiak, galdu egingo dituzte hautapen prozesuan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak eta deuseztatuta geratuko dira haien jarduera guztiak; ondorioz, ezingo dira kontratatatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartzeko eskaerak faltsutzeagatik.

Lanpostuaren baldintzak egiaztatzen ez direnean, eta hautatutako izangaiek lanpostuari uko egiten diotenean langile lan-kontratadun finko izendatu aurretik (probaldian hala badagokio), Uliazpiko presidenteak azken kalifikazioetatik ateratako lehenetasun hurrenkeraren zerrendara jo dezake beste izangai batzuk hautatzeko, deitutako lanpostuak bete egingo direla ziurtatzearen. Kasu horretan, 20 egun balioduneko epea emango zaie 11.6. oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko.

Horrelakoetan, eskumena duen organoak izendapen proposamena egingo du, hautapen prozesua gaingitu eta onartuen behin betiko zerrendako puntuazio ordenan hurrengo denaren alde.

Hamabigarrena. Plantillako langile lan-kontratadun finko gisa kontratatzea.

Aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko ezarritako 20 egun balioduneko epea amaitu ondoren edo, lehenago, baldin eta hautatutako izangaiek egiaztatu badituzte baldintza guztiak, plantillako langile lan-kontratadun finko gisa kontratatzeko izapideak abiaraziko dira.

Uliazpiko presidenteak plantillako langile lan-kontratadun finko gisa izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Gobernu Batzordeari, onar dezan.

4. Documento acreditativo del perfil lingüístico, salvo que ya se hubiere presentado durante el proceso selectivo de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

5. Certificado de no figurar en el Registro Central de Delin-cuentes Sexuales como tal. Dicho certificado puede conseguir-se a través de la página web siguiente: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>

6. Acreditación documental de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

11.6.2. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por Uliazpi en el que se acredite que el/la aspirante posee la capa-cidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se pa-dece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someterán a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondrá la exclusión del proceso se-lectivo.

11.6.3. La presidenta de Uliazpi o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documenta-ción original así como, en casos de duda, cualquier documenta-ción complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

11.6.4. No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de Uliazpi, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Co-rresponde a cada participante el análisis, previa solicitud, del contenido de su expediente de personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de parti-cipación en el proceso selectivo.

11.6.5. Si dentro del plazo señalado en la base 11.ª6.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presenta-sen la documentación o no acreditasen reunir todos los requisi-tos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran deriva-rse de su participación en el proceso selectivo y quedarán anu-ladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser contrata-dos/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pu-dieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de parti-cipación.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renuncias de los/as seleccionados/as antes de su contratación como laborales fijos (en período de prueba en su caso), la pre-sidenta de Uliazpi, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes se-leccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días háb-iles para presentar la documentación enumerada en la base 11.ª6.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

Duodécima. Contratación como personal laboral fijo de plantilla.

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá a ini-ciar los trámites para la contratación de los/as aspirantes como laborales fijos de plantilla.

La presidenta de Uliazpi elevará su propuesta de contrata-ción como laborales fijos de plantilla a la Junta de Gobierno para su aprobación.

Uliazpiko Gobernu Batzordeak langile lan-kontratudun fin-koen kontratazioa onartuko du, eta xede hori duen akordioa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Uliazpiren internet atariko 9. oinarrian aipatu den «Lan Eskaintzak» atalean argitaratuko da.

Langile lan-kontratudun finko gisa kontratatuak izateko proposatuak izan direnek bere plazan bere gain hartu beharko du lan kontratazio akordioan ezarritako epean.

Ezinbestek bultzatuta ez bada, norbaitek plaza bere gain hartzen ez badu, Uliazpiko plantillako langile lan-kontratudun finko izateko deialdiak dakartzan eskubide guztiak galduko ditu.

Deialdiko plaza guztiak betetzen direla ziurtatze aldera, 11.6.5 oinarrian finkatu den prozedura aplikatu ahalko da. Oinarri horretan aipatzen diren kasuetan ez ezik, hauetan ere aplikatu ahal izango da:

a) Kontratatu izateko proposatu den izangairen batek, praktikaldia egin edo ez, plaza bere gain hartzen ez badu kontratuaren hasieran, ezinbestek eragindako kausarik ez bada.

b) Izangairen batek praktikaldia gainditzen ez badu, kontratuan halakorik finkatu bada. (Aldez aurretik Uliazpi Sukaldari gisa aritu diren izangaiek ez dute praktikaldia egin behar izango, bi hilabete baino gehiagotan lan egin badute).

Hamahirugarrena. Lan poltsa.

Deialdia ebatzi ostean, ariketa baztertzailak gainditu dituzten izangaiek, deitu den plaza kopurua baino gehiago badira, zerrenda batean jasoko dira. Hala, zerrenda hori langileen aldi baterako beharrei erantzuteko erabili ahalko dira, lanpostu berdin-berdinetan edo antzekoetan. Zehazki, zerrendak kudeatuko dira Uliazpik unean-unean indarrean dituen arauak edo irizpideei jarraituz. Zerrenda horiek hobetsi egingo dira beste edozein zerrendaren edo aurreko zerrenden aurrean (adibidez, Sukaldarien egungo lan poltsaren aurrean). Zerrenda horiek deialdi honen ondoriozko zerrendaren ordezkotza izango dira. Egungo lan poltsako zerrendek indarrean jarraituko dute harik eta deialdi hau behin betiko ebazten den arte.

Deialdia ebatzita dagoenean, lan poltsako zerrenden hurrenkera hau izango da:

1. Deialdi honen ondoriozko lan poltsa. Ariketa baztertzailak gainditu dituzten izangaiek osatuko dute, deitutako plaza kopurua baino gehiago direnean.

2. Bigarren ariketara aurkeztu diren izangaien % 40k osatutako zerrendak, lortutako puntuazioa edozein dela ere, betiere lehen ariketa gainditu badute, bai eta, lehen ataleko zerrendan edo deskribatutako % 40ko zerrendan ez egonik, deialdi honen unean indarrean dagoen Sukaldarien Lan Poltsako zerrendetan daudenak ere, harik eta behin betiko ebazpena eman arte.

Sukaldarien Lan Poltsa eratu eta kudeatze aldera, une bakoitzean Sukaldarien Lan Poltsa eratze eta kudeatzeko indarrean dauden irizpideak aplikatuko dira.

Hamalaugarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Uliazpik, hala eskatuz gero eta 5.4.3 oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

La Junta de Gobierno de Uliazpi aprobará la contratación del personal laboral fijo, y el Acuerdo por el que se apruebe será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el apartado «Ofertas de Empleo» del portal de internet de Uliazpi indicado en la base 9.^a

Quienes hayan sido propuestos para ser contratados como personal laboral fijo deberán incorporarse a su puesto en el plazo que se establezca en el acuerdo de contratación.

Quienes, en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no se incorporen a su puesto perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal laboral fijo de plantilla de Uliazpi.

A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 11.6.5, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

a) Cuando algún/a aspirante que ha sido propuesto para ser contratado, con o sin período de prueba, no se incorpore al inicio de su contrato al puesto que le corresponde sin que medie causa de fuerza mayor.

b) Cuando algún/a aspirante no supere el período de prueba que, en su caso, pueda establecerse en el contrato. (Aquellos y aquellas aspirantes que hayan trabajado con anterioridad en Uliazpi como Cocineros o Cocineras, por un período superior a los dos meses consecutivos, estarán exentos de suscribir el descrito período de prueba).

Decimotercera. Bolsa de trabajo.

Una vez resuelta la convocatoria, las listas de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrán ser utilizadas para cubrir necesidades temporales o eventuales de personal en puestos idénticos o similares y se gestionarán de acuerdo a las reglas o criterios que tenga Uliazpi vigentes en cada momento. Estas listas tendrán carácter prioritario sobre cualquier otra lista o listas anteriores (como las actuales listas de la Bolsa de Trabajo de Cocinero/a), las cuales mantendrán un carácter supletorio sobre las resultantes de esta convocatoria. Las listas de la Bolsa actual seguirán vigentes hasta que la presente convocatoria se resuelva de forma definitiva y estén debidamente configuradas las listas de la Bolsa de Trabajo de cada centro.

Resuelta la convocatoria el orden de listas de la Bolsa de Trabajo será el siguiente:

1.^a La Bolsa resultante de esta convocatoria, integrada por aquellas personas aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas.

2.^a Las listas integradas por el 40 % de los/as aspirantes presentados/as al Segundo Ejercicio, con independencia de la puntuación obtenida, siempre que hayan aprobado el Primer Ejercicio, así como por aquellas personas que, no estando integradas en la lista del primer apartado ni en la del descrito 40 %, formaran parte de las listas de la Bolsa de Trabajo de Cocinero/a vigente en el momento de esta convocatoria y hasta la resolución definitiva de la misma.

Para la constitución y gestión de la Bolsa de Trabajo de Cocinero/a resultarán de aplicación los Criterios que en materia de constitución y gestión de la Bolsa de Trabajo de Cocinero/a se hallen vigentes en cada momento.

Decimocuarta. Colaboración entre administraciones públicas.

Uliazpi podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo resultante de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 5.^a4.3.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Uliazpi berak dituen langile beharren mende dago.

Hamabostgarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik nahiz epaimahaiaren jokabidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan aurkaratu ahal izango dira.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundia. (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa, 2005eko uztailaren 20ko 137. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN) (1., 3., 4., 15., 19., 20, 35 eta 39. artikulua).
2. gaia. Uliazpi: sorrera eta estatutuak. (8/1989 Foru Araua, ekainaren 5koa, 1989ko ekainaren 9ko 109. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN; 36/1989 Foru Dekretua, ekainaren 13koa, 1989ko ekainaren 30eko 124. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN).
3. gaia. Enplegatutako publikoek dagozkien norbanakoaren eskubideak eta taldean baliatzen diren norbanakoen eskubideak (Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 14. eta 15. artikulua. 2015eko urriaren 31ko 261. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).
4. gaia. Enplegatutako publikoaren eginbeharrak: jokabide kodea, printzipio etikoak, jokabide printzipioak (Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53. eta 54. artikulua. 2015eko urriaren 31ko 261. *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. gaia. Eskaintza gastronomiko errazak eta hornikuntza:
 - Jatetxe-erlora enpresa.
 - Sukalde-saila.
 - Berriztapena geroratu.
 - Eskaintza gastronomikoa.
 - Nutrizioa eta dietetika.
 - Jatetxeen kudeaketa eta kalitate-kontrola.
 - Hornikuntza, harrera eta biltegiratzea, kontrola, kontsumoa eta kostuak.
2. gaia. Barazkien eta perretxikoen aurreelaborazioa eta kontserbazioa:
 - Oinarriko makineria eta ekipak.
 - Lehengaiak.
 - Barazkien eta perretxikoen leheneratzea, aurretiazko elaborazioa eta kontserbazioa.
3. gaia. Arrainak, krustazeoak eta moluskuak aurrez elaboratzea eta kontserbatzea:
 - Oinarriko makineria eta tresneria.
 - Arrainen, krustazeoen eta moluskuaren gunea prestatzeko eremua.
 - Lehengaiak.
 - Arrainak, krustazeoak eta moluskuak birstortzea, aurrez elaboratzea eta kontserbatzea.
4. gaia. Haragiak, hegaztiak eta ehiza aurrez elaboratzea eta kontserbatzea:
 - Oinarriko makineria eta tresneria.
 - Haragi, hegazti, ehiza eta hondakinen gunea prestatzeko eremua.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en la bolsa y a las necesidades de personal de Uliazpi.

Decimoquinta. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Diputación Foral de Gipuzkoa. (Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa –BOG– n.º 137, de 20 de julio de 2005) (artículos 1, 3, 4, 15, 19, 20, 35 y 39).
- Tema 2. Uliazpi, creación y estatutos. (Norma Foral 8/1989, de 5 de junio, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 109, de 9 de junio de 1989; Decreto Foral 36/1989, de 13 de junio, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 124, de 30 de junio de 1989).
- Tema 3. Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente del personal empleado público (artículos 14 y 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. *Boletín Oficial del Estado* n.º 261, de 31 de octubre de 2015).
- Tema 4. Deberes del personal empleado público: Código de conducta; principios éticos; principios de conducta (artículos 52, 53 y 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. *Boletín Oficial del Estado* n.º 261, de 31 de octubre de 2015).

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. Ofertas gastronómicas sencillas y aprovisionamiento:
 - La empresa de restauración.
 - Departamento de cocina.
 - Restauración diferida.
 - La oferta gastronómica.
 - Nutrición y dietética.
 - Gestión y control de calidad en restaurantes.
 - Aprovisionamiento, recepción y almacenamiento, control, consumo y costes.
- Tema 2. Preelaboración y conservación de vegetales y setas:
 - Maquinaria y equipos básicos.
 - Materias primas.
 - Regeneración, preelaboración y conservación de vegetales y setas.
- Tema 3. Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos:
 - Maquinaria y equipos básicos.
 - Área de preparación de la zona de pescados, crustáceos y moluscos.
 - Materias primas.
 - Regeneración, preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos.
- Tema 4. Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza:
 - Maquinaria y equipos básicos.
 - Área de preparación de la zona de carnes, aves, caza y despojos.

- Lehengaiak.
 - Haragiak, hegaztiak, ehiza eta hondakinak birsortzea, aurrez elaboratzea eta kontserbatzea.
5. gaia. Oinarrizko elaborazioak eta oinarrizko platerak barazkiekin, lekale lehorrekin, pastekin, arrozekin eta arrautzekin:
- Makineria, bateria, tresneria eta erremintak.
 - Hondoak, oinarriak eta oinarrizko prestakinak.
 - Barazkiak eta lekale lehorrak.
 - Pastak eta arrozak.
 - Arrautzak.
 - Kozinatze teknika.
 - Oinarrizko platerak, aurkezpena eta dekorazioa, plater prestatuen birsorkuntza.
6. gaia. Oinarrizko elaborazioa eta oinarrizko platerak arrainekin, krustazeoekin eta moluskuarekin:
- Makineria, bateria, tresneria eta erremintak.
 - Hondoak, oinarriak eta oinarrizko prestakinak.
 - Arrainak, krustazeoak eta moluskuak prestatzeko teknikak.
 - Oinarrizko platerak.
 - Plater prestatuen aurkezpena eta dekorazioa, plater prestatuak birsortzea.
7. gaia. Oinarrizko elaborazioa eta oinarrizko platerak haragiekin, hegaztiekin eta ehizarekin:
- Makineria, bateria, tresneria eta erremintak.
 - Hondoak, oinarriak eta oinarrizko prestakinak.
 - Haragia, hegaztiak, ehiza eta prestatzeko teknikak, hondakinak.
 - Oinarrizko platerak.
 - Plater prestatuen aurkezpena eta dekorazioa, plater prestatuak birsortzea.
8. gaia. Segurtasuna eta higiena eta ingurumen-babesa ostalaritzan:
- Elikagaien higiena eta elikagaien manipulazioa.
 - Instalazioak eta ekipok garbitzea.
 - Ostalaritza-jarduerak ingurumenean duen eragina.
 - Ingurumen-jardunbide egokiak produkzio-prozesuetan.
 - Segurtasuna eta larrialdi-egoerak.

- Materias primas.
 - Regeneración, preelaboración y conservación de carnes, aves, caza y despojos.
- Tema 5. Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos:
- Maquinaria, batería, utillaje y herramientas.
 - Fondos, bases y preparaciones básicas.
 - Hortalizas y legumbres secas.
 - Pastas y arroces.
 - Huevos.
 - Técnicas de cocinado.
 - Platos elementales, presentación y decoración, regeneración de platos preparados.
- Tema 6. Elaboración básica y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos:
- Maquinaria, batería, utillaje y herramientas.
 - Fondos, bases y preparaciones básicas.
 - Técnicas de cocinado de pescados, crustáceos y moluscos.
 - Platos elementales.
 - Presentación y decoración, regeneración de platos preparados.
- Tema 7. Elaboración básica y platos elementales con carnes, aves y caza:
- Maquinaria, batería, utillaje y herramientas.
 - Fondos, bases y preparaciones básicas.
 - Técnicas de cocinado de carnes, aves, caza y despojos.
 - Platos elementales.
 - Presentación y decoración, regeneración de platos preparados.
- Tema 8. Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería:
- Higiene alimentaria y manipulación de alimentos.
 - Limpieza de instalaciones y equipos.
 - Incidencia ambiental de la actividad de hostelería.
 - Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos.
 - Seguridad y situaciones de emergencia.