

V - BESTELAKOAK

VITORIA-GASTEIZKO HIRI GARRAIOAK SA, TUVISA

TUVISAn lan-kontratu mugagabeak egiteko eta aldi baterako kontratueterako lan-poltsa sortzeko oposizio-lehiaketa bidez enplegua finkatzeko prozesu bereziaren deialdia eta oinarri arautzaileak

Vitoria-Gasteizko Hiri Garraioen (TUVISA) Administrazio Kontseiluak 2022ko abenduaren 15ean egindako ezohiko bilkuran, kideen gehiengoz onartu zituen eskaintza publikoaren deialdia eta oinarriak. Oinarri horiek enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoa bete beharko dute.

Gasteizen, 2022ko abenduaren 22an

*TUVISA*ko *presidentea*

RAIMUNDO RUIZ DE ESCUDERO EZCURRA

**DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, LAN-KONTRATU
MUGAGABEKO APARKALEKU-TEKNIKARI ETA TALDE LANPOSTU BAT
KONTRATATZEKO ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN-
POLTSA BAT SORTZEKO ENPLEGU KONTOLIDAZIOA LEHIAKETA-
OPOSIZIO BIDEZ EGITEKO PROZESU BEREZIRAKO**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.1. Deialdi honen xedea da APARKALEKU ETA GARABI TEKNIKARI plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.2. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 20. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, A taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.3. Euskararen hizkuntza-eskakizuna 3.a da, derrigortasun-datarik gabe.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Aparkalekuen arloaren kudeaketa integrala eta udal-garabien zerbitzuko langileen eta flotaren koordinazioa.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Bideragarritasun-helburuetara bideratutako aparkalekuak dinamizatzea.
- Merkaturatzeko aukerak eta formatu berriak atzematea.
- Sektorearen azterketak egitea eta aukera berriak aztertzea.
- Aparkalekuen telekontrol-sistemaren jarraipena eta kontrola egitea eta instalazioak egokitzea.
- Aparkalekuen kudeaketa integraleko sistema mantentzea.
- Bezeroari arreta emateko prozesua kontrolatzea eta gainbegiratzea.
- Erantzun-protokoloa antolatzea, antzematea eta implementatzea.
- Mantentze-arloaren ondoan instalatutako sistemak kontratatu eta kontrolatzea.
- Bere ardurapeko langileak (aparkalekuetako zaintzaile-kobratzaileak eta garabi-gidariak) gainbegiratzea eta kontrolatzea, eta haien egutegiak eta enpresarekiko gainerako harremanak kudeatzea.
- Arloetako berezko zerbitzuak lizitzatzeko plegu teknikoak egiten laguntzea.
- Udaltzaingoarekin hitz egitea, udal-garabiaren zerbitzua koordinatzeko.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetak nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberako gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziiplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduren bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISAr bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8 Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. QProbetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzen ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak

enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonen hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoei osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoiak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoiak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkia, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkia, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsona izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoiaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaien errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeke behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kide eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonek parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonek, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako

helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeko orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA. Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailleak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaillea izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

1. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak edo epaimahaiak eskainitakoarekin parekagarriak diren lanpostuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

2. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo epaimahaiak eskainitakoarekin pareka daitezkeen lanpostuetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan. Salbuetsita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren araberako puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

1. Euskararen ezagutza: Egiaztatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 15 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko.
- 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuneko.
- 15 puntu 3. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztapenak aurkeztu beharko dituzte, Kalifikazio-epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

2. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:

- B1 maila: 2 puntu
- B2 maila: 3 puntu
- C1 maila: 4 puntu
- C2 maila: 5 puntu

3. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 1 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:

- Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Excel 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Access 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Power Point 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Office 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Office XP edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Internet aurreratua.
- Mekanografia.

4. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaia. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaien aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

- 1.- TUVISAren lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituiko dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Txanda irekiko deialdiak kontratazio-zerrenda berri bat sortuko du, plazarik lortu gabe oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin. Zerrenda bakarra izango da, eta ordura arte indarrean zeudenak ordezkatzeko ditu.

Sortutako zerrenda TUVISAk zerrenda eratzeke unean horri buruz ezarrita duen araudiaren arabera kudeatuko da.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- 1.1. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1 Titulazioa: Adar teknikoko lizentziatura edo unibertsitate-gradua.
 - 1.1.2 B motako gidabaimena.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.
- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- Langileen Estatutua. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa.
- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua. 7/2007 Legea.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- 6/2019 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1koa, Enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- Laneko arriskuen prebentzioa. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- Mugikortasun iraunkorraren aldeko herritarren ituna Vitoria-Gasteiz, 2017.
- Gasteizko Mugikortasun Jasangarriaren eta Espazio Publikoaren Plana.
- 2019ko Mugikortasun Iraunkorraren eta Espazio Publikoen Planaren berrikuspenaren aurrerapena.

- Txosten teknikoak egitea.
- TUVISAk kudeatutako aparkalekuak. Oinarrizko ezaugarriak, plaza motak, prezioak eta tarifak. Lagapena eta alokairua eskatzeko kudeaketa.
- Garajeetan auto elektrikoa kargatzeko puntuei buruzko araudia. 184/2022 Errege Lege Dekretua, martxoaren 8koa, eta ITC-BT-52 gida teknikoa.
- 40/2002 Legea, azaroaren 14koa, ibilgailuak aparkatzeko kontratua arautzen duena.
- 44/2006 Legea, abenduaren 29koa, kontsumitzaile eta erabiltzaileen babesa hobetzekoa.
- UNE 100166:2004 araua. Klimatizazioa: aparkalekuetako aireztapena.
- Behe Tentsiorako Erregelamendu Elektroteknikoa (R.E.B.T. BT-29 Instrukzioa), aparkaleku eta garajeetako aireztapen-sistemei buruzkoa.
- Eraikuntzaren Kode Teknikoa. DB HS3 aparkaleku eta garajeetako aireztapenari buruzkoa.
- 159/2021 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, bide publikoetako laguntza-zerbitzuak arautzen dituen.
- Garabi-zerbitzua TUVISAn.
- Ordenanza reguladora del servicio de estacionamiento limitado en superficie (OTA) de Vitoria-Gasteiz.
- Vitoria-Gasteizko Udalaren ordenantza, ibilgailuak erretiratzea arautzen duena.
- Sektore publikoko kontratu motak. (9/2017 Legea, azaroaren 8koa).

**KOMUNIKAZIO-TEKNIKARI LANPOSTU BAT LAN-KONTRATU
MUGAGABE FINKOA EGITEKO ETA ALDI BATERAKO
KONTRATUETARAKO LAN-POLTSA BAT SORTZEKO DEIALDIA ETA
OINARRI ARAUTZAILEAK**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.4. Deialdi honen xedea da KOMUNIKAZIO-TEKNIKARI plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurtsu judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.5. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 20. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, A taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.6. Euskararen 4. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa da.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Kudeaketa komunikatiboa enpresaren arlo funtzional guztietan.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Enpresa ebaluagarria eta elebiduna (euskara eta gaztelania) komunikatzeko prozedura diseinatzea eta kudeatzea.
- Autobusetan eta enpresako instalazioetan publizitatea kudeatzea.
- Gizarte-gaiei eta/edo enpresa-politikari buruzko hirugarrenetikiko lankidetzak diseinatzea eta kudeatzea.
- Pertsonen garraioari buruzko azterlan kuantitatiboak edo kualitatiboak kontratatzea eta/edo gainbegiratzeko.
- Enpresaren berezko zereginetan izandako aldaketak (lineen aldaketak, tarifak...) argitaratzea eta herritarrei jakinaraztea.
- Eguneratu beharreko dokumentazioa gainbegiratzeko eta kontrolatzea (mapak, termometroak, abisuak).
- Enpresaren berezko zereginetan komunikazio-metodo berriak ezartzea (QR kodeak, txartel espezifikokoak).
- Langilearen ataria diseinatzea eta kudeatzea.
- Komunikazio-kanalak inplementatzea eta elikatzea.
- Gardentasun-ataria eguneratuta edukitzea.
- Informazioa biltzea eta iradokizunei eta kexei erantzutea, euskaraz zein gaztelaniaz.
- TUVISA antolatzen edo parte hartzen duen ekitaldiak programatzea eta inplementatzea.
- Urteko memoriak eta eskatzen zaion dokumentazio guztia bildu, maketatu eta idaztea.
- Arlo edo foro instituzional edo sozialekin lankidetzan aritzea, bere eskumenen esparruan.
- Pieza grafikoak gainbegiratzeko, hedatu aurretik.
- Helburuen arabera adierazleak ezartzea.
- Bere esparruko kontratazioa diseinatu, landu, kudeatu eta kontrolatzea.
- Publizitate-kanpainak abian jartzea.
- Enpresak parte hartzen duen ekitaldiei buruzko informazioa eta komunikazioa inplementatzea.
- Enpresen edukiak eta mezuak kudeatzea eta gainbegiratzeko, bai eta horien euskarri diren euskarriak ere (kamerak, webguneak).
- Bitarteko eta eduki digitalak egokitzea.
- Hizkuntza- eta genero-ikuspegia sartzeko norberaren eta kanpoko dokumentazioan.
- Norberaren testuak genero-hizkuntzara egokitzea eta testu horiek euskarara edo gaztelaniara itzultzea.
- Enpresaren Berdintasun Plana ezartzeko faseak laguntzea, kudeatzea eta kontrolatzea.

- Enpresako Euskara Normalizatzeko Planaren ezarpen-faseetan laguntzea, kudeatzea eta kontrolatzea.
- Jendeari arreta ematea telefonoz edota aurrez aurre, beharrezkoa izanez gero.
- Agindutako eginkizunen kontseiluetarako eta bileretarako eskatutako dokumentazioa biltzea eta/edo lantzea.
- Iritzi-inkestak: Administrazio publiko baten komunikazio-eremuan erabiltzea eta tratatzea.
- Udal-zerbitzuen gogobetetze-inkestak eta erakunde-komunikazioaren arloko tratamendua.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkieten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatueta nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren arabera gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta l.

eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduaren bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISari bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8.- Lehiaketa aldirako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak oinarri hauetan edo epaimahaiak horretarako ezarritako moduan eta epean aurkeztu beharko zaizkio epaimahaiari.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. Probetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzeko ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkari bat sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonen hitza eta botoa izango dute, ordezkari bat sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta

haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsonak izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonen parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonen, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua

amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeko orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesuaosatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA. Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzalea izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

3. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

4. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, eta salbuesita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabeko puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

1. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:
 - o B1 maila: 2 puntu
 - o B2 maila: 3 puntu
 - o C1 maila: 4 puntu
 - o C2 maila: 5 puntu
2. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 1 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:
 - o Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - o Microsoft Excel 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - o Microsoft Access 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - o Microsoft Power Point 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.

- Microsoft Office 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Office XP edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Internet aurreratua.
 - Mekanografia.
3. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorenaren lortu duten izangaien aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebaztuko da:

- 1.- TUVISAren lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikokoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean

4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.

5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4 Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituko dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Txanda irekiko deialdiak kontratazio-zerrenda berri bat sortuko du, plazarik lortu gabe oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin. Zerrenda bakarra izango da, eta ordura arte indarrean zeudenak ordezkatzuko ditu.

Sortutako zerrenda TUVISAk zerrenda eratzeko unean horri buruz ezarrita duen araudiaren arabera kudeatuko da.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- 1.2.** Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1 Titulazioa: Komunikazio, Publizitate eta Harreman Publikoetako Lizentziatura edo Unibertsitate Gradua edo antzekoa.
 - 1.1.2 B motako gidabaimena.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

- 1544/2007 Errege Dekretua, azaroaren 23koa, desgaitasunen bat duten pertsonentzako garraiobideak eskuratzeko eta erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak arautzen dituena.
- 126/2001 Dekretua, uztailaren 10ekoa, garraioko irisgarritasun-baldintzei buruzko 2001eko uztailaren 24ko arau teknikoak onartzen dituena.
- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.
- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- Langileen Estatutua. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa.
- Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutua. 7/2007 Legea.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 6/2019 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1ekoa, Enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratua eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena.

- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- Laneko arriskuen prebentzioa. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- Idazketa digitala eta eduki motak.
- Ohiko galderak: erabilera eta funtzioak
- Multimedia-edukiak (audioak, bideo-irudiak), formatuak, gordailuak eta erabilera.
- Informazioa bilatzeko eta erabiltzeko teknikariak.
- Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak.
- Sare sozialetan komunitatea sortzeko eta kudeatzeko operatiboa.
- Markaren kudeaketa.
- Vitoria-Gasteizko Udalaren webgunearen egitura eta ezaugarriak.
- GJHen irismena mugikortasunean.
- Mugikortasun iraunkorraren aldeko herritarren ituna Vitoria-Gasteiz, 2017.
- Gasteizko Mugikortasun Jasangarriaren eta Espazio Publikoaren Plana.
- 2019ko Mugikortasun Iraunkorraren eta Espazio Publikoen Planaren berrikuspenaren aurrerapena.
- Txosten teknikoak egitea.
- Komunikazio-plana: Kontzeptua, egitura, abian jartzea.
- Marketin publikoa eta komunikazio korporatiboa.
- Publizitate-kanpainak eta komunikazio instituzionala.
- Informazioa, komunikazioa, publizitatea eta propaganda Administrazio Publikoan.
- Komunikazio korporatiboa: Komunikazio-estrategia baten tresna.
- Erakunde baten nortasun korporatiboa: Nortasun korporatiboaren eskuliburua Gasteizko Udalean.
- Publizitate instituzionala. Administrazioa publizitate-subjektu gisa.
- Informazioa eta publizitatea bereiztea mezu instituzionaletan.
- Komunikabideekiko harremanaren garrantzia.
- Jabetza intelektuala. Eskubide moralak eta ondarezkoak. Interneteko egiletza.
- Zerbitzu digitaletan irudiak eta ikus-entzunezko piezak erabiltzea.
- Hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa.
- Generoak komunikazioan duen eraginaren ebaluazioa.

**BERRIKUNTZA ETA TEKNOLOGIA BERRIETAKO TEKNIKARI LANPOSTU
BAT LAN-KONTRATU MUGAGABE FINKOA EGITEKO OPOSIZIO-
LEHIAKETAREN BIDEZ ENPLEGUA SENDOTZEKO PROZESU
BEREZIRAKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK.**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.7. Deialdi honen xedea da TEKNIKARI BAT BETETZEA TEKNOLOGIA BERRIETAN, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neuriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.8. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 20. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hiru urtekoetan sortuko den antzintasuna ere, A taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.9. Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa da.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Eskuratu beharreko flota berrien azterketa eta inplementazioa, ontziratze-elementuak, egitura eta instalazioen egokitzapena, eta propulsiio-modu berrien azterketa eta hirian duten eragina.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Beharrezko azterlanak egitea, datuak hartzea eta aztertzea, Enpresa Zuzendaritzak bere jardun-eremuan eskatuta.
- Helburuak lortzera bideratutako prozesu berritzaileen kontrola (kalitatea, ingurumena...)
- Alternatibak aurkeztea eta balio erantsiko produktuak lortzeko teknologia berrien ezarpenean duten eragina azaltzea.
- Teknologia berrietara bideratutako plan/proiektu estatuen edo europarren jarraipena (bideragarritasun-azterketak, dirulaguntzak, laguntzak...)
- Egungo legediaren arabera flotarako egokiak diren sistemak abian jartzeko beharrezkoa den dokumentazioa kudeatzea.
- Flotaren eskakizun berriei erantzun dieten eraikuntza-proiektuak abian jartzea.
- Bere arloari buruzko plegu teknikoak idaztea.
- Kontratistekin, enpresekin eta/edo bere arloaren barruko proiektuen kudeaketarekin zerikusia duten aholkulariekin hitz egitea.
- 0 igorpenetara bideratutako alternatiba energetikoei buruzko kontsulta eta azterketa.
- Enpresa barruko/kanpoko lantaldeetan parte hartzea, bere arloko gaietan.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkieten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako

ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren arabeko gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez berezita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berriazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduaren bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISAr bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8. Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9. Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. QProbetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org, desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzen ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada,

ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonak hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu,

baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoei osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoiak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak zein ordezkoiak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoiak, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoiak, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsona izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoiaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzei behar diren erabakiak hartzei, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonen parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonen, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira.

baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientearen artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatze orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertze. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA. Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

5. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak edo epaimahaiak eskaintakoarekin parekarriak diren lanpostuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporregatik ordaindutako opor-egunak.

6. Esperientzia profesional espezifiko:

Berriaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo epaimahaiak eskaintakoarekin pareka daitezkeen lanpostuetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan. Salbuetsita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako

lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabeko puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenezkat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

4. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:
 - o B1 maila: 2 puntu
 - o B2 maila: 3 puntu
 - o C1 maila: 4 puntu
 - o C2 maila: 5 puntu

5. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 1 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:

- Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Excel 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Access 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Power Point 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Office 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Office XP edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Internet aurreratua.
- Mekanografia.

6. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu

TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaiei zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaiei aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

- 1.- TUVISA lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleitu dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaia TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Hautaketa-prozedura honetan ez da lan-poltsarik osatuko.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko bakarrik erabiliko dira.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- 1.3.** Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1 Titulazioa: Adar teknikoko lizentziatura edo unibertsitate-gradua.
 - 1.1.2 B motako gidabaimena.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDAA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.
- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- Langileen Estatutua. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa.
- Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutua. 7/2007 Legea.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 6/2019 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1ekoa, Enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- Laneko arriskuen prebentzioa. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- 1544/2007 Errege Dekretua, azaroaren 23koa, desgaitasunen bat duten pertsonentzako garraiobideak eskuratzeko eta erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarriko baldintzak arautzen dituen.

- 126/2001 Dekretua, uztailaren 10ekoa, garraioko irisgarritasun-baldintzei buruzko 2001eko uztailaren 24ko arau teknikoak onartzen dituenak.
- Multimedia-edukiak (audioak, bideo-irudiak), formatuak, gordailuak eta erabilera.
 - GJHen irismena mugikortasunean.
 - Mugikortasun iraunkorraren aldeko herritarren ituna Vitoria-Gasteiz, 2017
 - Gasteizko Mugikortasun Jasangarriaren eta Espazio Publikoaren Plana
 - 2019ko Mugikortasun Iraunkorraren eta Espazio Publikoen Planaren berrikuspenaren aurrerapena.
 - Txosten teknikoak egitea.
 - Garraio kolektiboa: bidaiarien garraio-sare baten ustiapen- eta funtzionamendu-parametroak.
 - Garraio kolektiborako azpiegitura espezifikoa diseinatzea. Garraio publikoari eta kolektiboari lehentasuna emateko moduak.
 - Zuntz optikoko eta hari gabeko komunikazio-sareak. Trafikoa eta bide-segurtasuna kudeatzeko aplikazioak.
 - Trafikoaren azterketak eta eskariaren azterketa. Hiri-sareetako aforoak. Datuak orainaldian biltzeko sistema. Detektagailuak, deskribapena, motak eta teknologiak.
 - TUVISAko flota.
 - BEI TUVISAn.
 - Mugikortasun iraunkorraren legea.
 - 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
 - 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa.
 - Ibilgailuen flota kudeatzeko ustiapenerako laguntza-sistemak.
 - Ibilgailu-floten trakzio-sistemak.
 - Garraio-zerbitzu publikoaren planifikatzaileak.
 - NextGenerationEU. Lurreko garraio publikoaren sektorean aplikatzea.

DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, KONTRATAZIO TEKNIKARI LANPOSTU BAT KONTRATU MUGAGABE BIDEZ KONTRATATZEKO ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN POLTSA BAT SORTZEKO ENPLEGU KONTOLIDAZIOKO PROZESU BEREZIRAKO OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BIDEZ.

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.10. Deialdi honen xedea da KONTRATAZIOKO TEKNIKARI plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.11. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 20. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, A taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.12. Euskararen hizkuntza-eskakizuna 3.a da, derrigortasun-datarik gabe.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Kontratazio publikoaren kudeaketa integrala izapide guztietan eta laguntza tekniko kontratazioaren arloarekin elkarrengaitan duten enpresaren arlo funtzional guztietan.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- TUVISAk bere izapide guztietan eskatutako kontratazio publikoko espedienteen kudeaketa integrala, lizitazio elektronikoko eta espedienteen kudeaketa elektronikoko tresnak erabiliz. Enpresako arloei barne-aholkularitza juridikoa ematea kontratazio-espedienteak prestatzeko eta kontratazio publikoa arautzen duten lege- eta administrazio-arauak aplikatzeko.
- Kontratuak prestatzeko, lizitatzeko, esleitzeko eta formalizatzeko faseetan sortutako dokumentazioa eta atazen administrazio-kudeaketa eta pleguak idaztea.
- Laguntza juridikoa eta dokumentuak prestatzea kontratuak esleitzeko izendatutako kontratazio-mahaietarako eta kontratazio-organoetarako.
- Kontratazio-espedienteak izapidetzean auzigaiak ebazteko azterketak, alegazioak eta txostenak prestatzea.
- Kontratuen gauzatze zuzenaren jarraipena egitea eta horien indarraldian gorabeherak izapidetzea (luzapenak, aldaketak, ebazpenak...), kontratuei buruz eskatzen den dokumentazio guztia bilduz.
- Kanpoko fiskalizazio-prozeduretan laguntzea eta erakunde fiskalizatzaileen eskakizunei erantzutea.
- Zerbitzu Juridikoen eta Kontratazioaren arloari laguntza ematea, arloaren berezko eginkizunak betetzeko.
- Kontratazio-espedienteak izapidetzearekin zerikusia duten alderdiei buruzko jarraibideak ematea arloetako arduradunei, eta horiei kontratua behar bezala definitzeko beharrezko argibideak eskatzea.
- Hirugarren kontratistekin edo kontratista izateko interesa dutenekin elkarriketa tekniko-juridikoa izatea.
- Kontratazio-espedienteen epeak eta betekizun juridikoak kontrolatzeko prozedurak eta politikak ezartzea.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatueta nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberrako gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin

bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduen bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISARI bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8 Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. QProbetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzeko ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkari bat sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonak hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsonak izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako

bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun balioudun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun balioudun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonak parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonak, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatze orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertze. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

A) OPOSIZIO FASEA.__Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA._Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

7. Esperientzia profesional orokorra:

Lanbide-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan, administrazio orokorreko teknikariaren postuan eta/edo abokatuaren postuan edozein erakunde publiko edo pribatutan egindako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuaren sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

8. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo administrazio orokorreko teknikariaren lanpostuan eta/edo abokatuaren lanpostuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia espezifiko

baloratuko da, eta salbuetsita geratuko da zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendarekin emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratueta sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabeko puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntueta esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiatagiriak:

Herri-administrazioeta emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiatatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiatatzeo, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiatatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

2. Euskararen ezagutza: Egiatatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 15 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko.
- 10 puntu 2. hizkuntza-eskakizuneko.

- 15 puntu 3. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztapenak aurkeztu beharko dituzte, Kalifikazio-epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

2. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:
- B1 maila: 2 puntu
 - B2 maila: 3 puntu
 - C1 maila: 4 puntu
 - C2 maila: 5 puntu
3. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 1 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:
- Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Excel 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Access 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Power Point 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Office 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Office XP edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Internet aurreratua.
 - Mekanografia.

Hizkuntza-eskakizunak eta informatika-ezagutzak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaiei zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaiei aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebaztuko da:

- 1.- TUVISA lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituiko dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISak adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Txanda irekiko deialdiak kontratazio-zerrenda berri bat sortuko du, plazarik lortu gabe oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin. Zerrenda bakarra izango da, eta ordura arte indarrean zeudenak ordezkatzeko ditu.

Sortutako zerrenda TUVISak zerrenda eratzeko unean horri buruz ezarrita duen araudiaren arabera kudeatuko da.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu-eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- 1.4. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1 Titulazioa: Zuzenbideko gradua edo Zuzenbideko lizentzia (Bolonia aurrekoa).

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa: Oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. Eskubideak eta betebeharrak (10-52 artikulua).
2. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia-erkidegoak: Ezaugarriak, osaera eta antolamendua. VIII. titulua (137-158 artikulua).
3. Euskadiko Autonomia Estatutua: I. titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-23 artikulua). II. titulua Euskal Herriaren botereak (24-34 artikulua).
4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena: udalerri bateko bizilagunen eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43-45 artikulua).
5. Kode Zibila: Espainiako ordenamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eraginkortasuna eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauak (1-12 artikulua).
6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. Bizilagunen eskubideak eta betebeharrak (15-18 artikulua).
7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak: Toki-erakundeetako langileak (89-104 artikulua).
8. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea, II. Titulua Udalerria (11-19 artikulua). Biztanle askoko udalerriak X. Titulua (121-137 artikulua).

9. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena.
10. Enplegu publikoa: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena: Langile motak eta enplegatu publikoen eskubideak (8-20 artikulua). Enplegatu publikoen betebeharrak eta jokabide-kodea (52-54 artikulua).
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora. Epe-mugak eta epeak (29tik 33ra). Administrazio-egintzak eta egintzen eraginkortasuna (34tik 52ra)
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena Sektore publikoko kontratuak: kontratuen kalifikazioa (12-24 artikulua)
13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena Sektore publikoko kontratuak: Itunak egiteko askatasuna eta kontratuaren gutxienezko edukia, kontratuaren perfektzioa eta forma (34-37 artikulua). Kontratuaren alderdiak: kontratazio-organoa (61-64 artikulua), enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena (65-71 artikulua).
14. 31/1995 Legea, lan-arriskuen prebentzioari buruzkoa. III. kapitula Eskubideak eta betebeharrak (14-29 artikulua) V. kapitula Langileen kontsulta eta parte-hartzea (33-40 artikulua). Gasteizko Udaltzaletza Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (2017ko bertsioa).
15. Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako (otsailaren 16ko 3/2012 Legeak aldatua): Zioen azalpena, I. tituluko atariko titulua eta I. kapitula, eta Gasteizko Genero Berdintasunerako IV. Plana (2018-2021): Helburua, printzipio orientatzaileak, indar-ideiak, desafioak eta erronkak.
16. Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua: I. kapitula - Xedapen orokorrak, II. kapitula - Printzipioak, III. kapitula - Interesdunaren eskubideak.
17. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Hitzaurrea, Aplikazio-eremu subjektiboa (1-4 artikulua); informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12-22 artikulua). 2/2016 Legea, Toki Erakundeetako buruzkoa. VI. titulua - I. kapitula (47-61 artikulua).
18. Toki Administrazioa (I). 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
19. Toki-administrazioa. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena. Udal-antolaketa eta funtzionamendua. 25-30 artikulua.
20. Lurralde historikoak. 27/1983 Legea, azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeetako eta bertako Lurralde Historikoetako

- Foruzko Jardute Erakundeen arteko harremanei buruzkoa. Lurralde historikoen eskumenak (7-10 artikulua).
21. Konstituzio Auzitegia. 2/1979 Lege Organikoa, urriaren 3koa, Konstituzio Auzitegiarena. Konstituzio Auzitegiaren eskumenak (2. artikulua). Konstituziokontraotasun-errekurtsoa (31-34 artikulua). Konstituzio-babeseko errekurtsoa (41-56 artikulua). Toki-autonomiaren defentsarako gatazkak (75. artikulua bis, ter, quater eta quinquies).
22. Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
23. Zigortzeko ahalmena. 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa. Aplikazio-eremua (1. artikulua). Zehatzeko ahala erabiltzeko arau orokor substantiboak (1-22 artikulua).
24. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
25. Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. 29/1998 Legea, uztailaren 13koa, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena. Eremua (1., 2., 3. eta 4. artikulua). Organoak eta eskumenak (6., 8., 10. eta 13. artikulua).
26. Administrazio-kontratazioa. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
27. Enplegu publikoa. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
28. Toki-erakundeen aurrekontuak (I). 3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoa. Definizioa eta integrazioa (3. artikulua) eta aurrekontu-printzipioak (5. artikulua).
29. 6/2003 Legea, abenduaren 22koa, Kontsumitzaileen eta Erabiltzaileen Estatutuarena (1-48 eta 66-69 artikulua). 7/2017 Legea, azaroaren 2koa, Espainiako ordenamendu juridikoan sartzen duena Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko maiatzaren 21eko 2013/11/EB Zuzentaraua, kontsumoaren arloko auzien ebazpen alternatiboari buruzkoa (1-5, 8-21, 42. eta 45. artikulua).
30. Sustapen-jarduera. Dirulaguntza. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa. Xedapen orokorrak: Legearen aplikazio-eremua (2., 3., 4. eta 5. artikulua). Dirulaguntza publikoetarako xedapen komunak [8., 9. artikulua 2., 3. eta 4., 11., 12., 13., 14., 15., 16. atalak, a), b) eta c) letrak, 4., 5., 6., eta 17. atalak 3, a), b), d), e) eta g) letrak, 18., 19., 20. Atalak 1., 2., 3. eta 4.]. Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak (22., 29., 30. artikulua, 1., 2. eta 3. atalak, 31. atala, 1., 2., 3., 7., 8., 9., 34. eta 35. atalak). Dirulaguntzen itzulketak (36., 37., 40. artikulua 1. atala)

31. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Aurkaratzeak (23. eta 24. artikulua). Gobernu ona (25. artikulutik 32.era).
32. Herri Kontuen Euskal Epaitegia. Arartekoa. Sindikatura. Auditoriak
33. TUVISAren estatutuak.
34. Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
35. TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
36. Langileen Estatutua. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa.
37. Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
38. Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.

DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, OFIZIAL ADMINISTRARIAREN 2 LANPOSTUKO LAN-KONTRATU MUGAGABE FINKOA EGITEKO ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN-POLTSA BAT SORTZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ ENPLEGUA SENDOTZEKO PROZESU BEREZIRAKO.

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

- 1.13.** Deialdi honen xedea da OFIZIAL ADMINISTRARI izateko bi lanpostu betetzea, lehiaketa-oposizioaren bidez, PLAZA BAT txanda irekian eta PLAZA BAT barne-sustapeneko txandan, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurtso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede diren plazak murriztu egingo lirateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

Barne-sustapeneko txandako lanpostua betetzen ez bada, euskararen derrigortasun-maila bera duten txanda irekiko langileekin beteko da.

- 1.14.** Deialdiaren xede diren lanpostuek C taldeari eta 12. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, E taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

- 1.15.** Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa da.

- 1.4.** Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

- 1.5.** Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Kudeaketa eta laguntza administratiboa enpresaren arlo funtzional guztietan.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Enpresaren programa informatikoei buruzko beharrezko txostenak elikatzea, mantentzea eta egitea, honako hauek kudeatzeko: zerbitzu-datuak, ibilgailuak, autobusak zein gainerakoak, mugimenduko langileen eguneroko izendapenak, etab.
- Lan-kontratazioko zerrendak administratiboki kudeatzea, barne-araudiaren arabera.
- Gidarien/hartzaileen parteak prozesatzea, datuak egiaztatzea eta txostenak egitea.
- Kobratzeko makinaren kontrolean laguntzea: deskarga kontrolatzea, gorabeherak ebaluatzea eta horiek lantegira edo enpresa hornitzaileara bideratzea.
- Erabiltzaileen diru-txartel hondatuen saldoak kontrolatzen laguntzea, bankuei txartelen saldoaren berri emateko.
- Zerbitzu-izendapenaren administrazio-kudeaketa.
- Agindutako eginkizunen kontseilu-erabaketa eta bileretarako eskatutako dokumentazioa biltzea eta/edo lantzea.
- Enpresako ibilgailu guztien aseguru-polizen eta IATen indarraldiak kontrolatzea.
- Jendearentzako arreta, telefonoz edo aurrez aurre. Bere jardun-eremuari buruzko informazio nahikoa eta egokia ematea.
- Bere jardun-eremuarekin lotuta egindako dokumentazioari, kontsultei, izapide normalizatuak eta eskaerei erantzutea, horiek jasotzea eta bideratzea.
- Ofimatikako administrazio-lanak egitea. Datu-baseak elikatzea eta testuak, taulak eta/edo grafikoak prozesatzea.
- Aseguru-etxeetarako istripu-parteak egitea.
- Lan-kontratazioaren administrazio-kudeaketa: lan-kontratuak egitea eta erregistratzea, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan eta gainerako erakundeetan izapidetzea.
- Kanpoko erakunde eta organismoen dokumentazioa ematea eta kudeatzea.
- Erakundearen artxiboa kudeatzen laguntzea.
- Erreklamazioei lehen auzialdian erantzutea, eta, hala badagokio, solaskide egokia bideratzea edo kanalizatzea.
- Enpresaren aseguruan alta emandako langileak kontrolatzen laguntzea.
- Garraioaren kudeaketarekin lotutako diru-sarreraren koadraketa egitea (kobrantza-sistemaren jarraipena).

- Galdutako objektuak kudeatzen laguntzea.
- Fakturen kontabilitateko kudeaketa, kontrola eta mekanizazioa.
- Kontabilitate-idazpenak mekanizatzea.
- Aparkalekuen kudeaketan laguntzea.
- Lan-egutegien jarraipena.
- Kontratu publikoen eta lizitazioen kudeaketan laguntzea.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkieten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberrako gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziiplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoekin barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuaren Prebentzioarako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

3.6. Barne-sustapeneko txandako lanposturako, eskabidean plaza horiek aukeratu behar direla adierazteaz gain, eskabide-aldia amaitzen den egunean TUVISAko zerbitzu aktiboko egoeran egon beharko dute, plaza duten langile publiko finkoak izanik, hau da, kontratu mugagabe finkoa dutenak eta D taldekoak, enpresaren hitzarmenaren arabera.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun baliouduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduren bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISAr bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8.- Lehiaketa aldirako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak oinarri hauetan edo epaimahaiak horretarako ezarritako moduan eta epean aurkeztu beharko zaizkio epaimahaiari.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. Probetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org- desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzeko ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISako iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaia bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonak hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titullarrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsonak izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeke behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino

gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportearen edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliadun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliadun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonak parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonak, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeke orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai

aztertzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesuaosatzen duten probek irautesen bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA.__Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gaitasuna ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gaitasuna ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA._Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

9. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

10. Esperientzia profesional espezifikoak:

Berriaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifikoak baloratuko da, eta salbuetsita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren araberako puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenez 35 puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagirak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berriaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berriaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.

- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

7. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:
 - B1 maila: 2 puntu
 - B2 maila: 3 puntu
 - C1 maila: 4 puntu
 - C2 maila: 5 puntu
8. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 1 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:
 - Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Excel 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Access 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
 - Microsoft Power Point 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Office 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Office XP edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
 - Internet aurreratua.
 - Mekanografia.
9. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio oinarri honetan ezarritakoaren arabera puntuaziorik handiena lortu duten izangaien aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebaztuko da:

- 1.- TUVISAren lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituiko dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta

geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Txanda irekiko deialdiak kontratazio-zerrenda berri bat sortuko du, plazarik lortu gabe oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin. Zerrenda bakarra izango da, eta ordura arte indarrean zeudenak ordezkatzuko ditu.

Sortutako zerrenda une bakoitzean indarrean dagoen araudiaren arabera kudeatuko da.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko bakarrik erabiliko dira.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA**BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK**

- 1.5. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1 Administrazio eta Finantzako goi-mailako teknikariaren titulua edo goi-mailako titulua edo baliokideak.
 - 1.1.2 B motako gidabaimena.

II. ERANSKINA**2.1 TASAK**

Oposizio gile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA**GAI-ZERRENDAA**

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.

- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
- Kontabilitate Plan Orokorra. Uztailaren 4ko 16/2007 Legearen azken xedapenetatik lehena.
- 25/2013 Legea, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa. 18/2013 Foru Dekretua, maiatzaren 28koa, Arabako Diputatuen Kontseiluarena, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena.
- Balio Erantsiaren gaineko Zerga.
- TUVISAk kudeatutako aparkalekuak. Oinarrizko ezaugarriak, plaza motak, prezioak eta tarifak. Lagapena eta alokairua eskatzeko kudeaketa.
- TUVISAk autobus-lineen lineak eta ibilbideak.
- TUVISAk autobus-lineen ordainbideak.
- Tarifak, transbordoak eta ordaintzeko moduak TUVISAk autobus-lineetan
- Langileen Estatutua. 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa.
- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua. 7/2007 Legea.
- Gizarte Segurantzaren Lege Orokorra (NIPO 791-10-006-4)
- 40/2007 Legea, abenduaren 4koa, Gizarte Segurantzaren arloko neurriei buruzkoa.
- 84/1996 Errege Dekretua, urtarrilaren 26koa, Gizarte Segurantzaren enpresak inskribatzeari eta langileen afiliazioari, altei, bajei eta datu-aldaketei buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
- TIN/25/2010 Agindua, urtarrilaren 12koa, abenduaren 23ko 26/2009 Legean jasotako Gizarte Segurantzako, Langabeziako, Soldatak Bermatzeko Funtseko eta Lanbide Heziketako kotizazio-arauak garatzen dituenak.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.
- Lan-kontratuaren nortasuna eta elementuak.
- Lan-harremana amaitzea
- Ordezkaritza kolektiboko organoak. Hauteskunde sindikalak. Enpresabatzaordea. Ordezkaritza sindikaleko organoen eskumenak eta eginkizunak. Langileen ordezkaritza: eskumenak eta bermeak. Lan-baldintzen negoziazio kolektiboa.
- Kontratazio-modalitateak. Kausazko denborakoa: obra edo zerbitzu jakin bat, aldi baterakoak eta bitartekoak. Prestakuntza-, formakuntza-, praktikaldi- eta laneratze-kontratuak. Aldi baterako beste kontratu mota batzuk. Kontratazio mugagabea.
- Nomina, Definizio Kontzeptuala: Oinarrizko soldata eta osagarriak, oinarrizko soldata, soldata-osagarriak, soldataz kanpoko osagarriak, soldataren ordainagiria egitea, soldata justifikatzeko agiria betetzea.
- 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa
- Laneko arriskuen prebentzioa. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
- Kontratu pribatuak.

**GARAJEKO GIDARI-PLAZA BATEN LAN-KONTRATU MUGAGABE
FINKOA ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN-POLTSA BAT
SORTZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BIDEZ ENPLEGUA FINKATZEKO
PROZESU BEREZIRAKO DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.16. Deialdi honen xedea da GARAJEKO GIDARI plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkotasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.17. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 9. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, B taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.18. Euskararen hizkuntza-eskakizuna 1.a da, derrigortasun-datarik gabe.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

2.1. EGINKIZUN OROKORRA:

Ibilgailuak hornitzeko eta mantentzeko lanak egitea.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Ibilgailuak gasolioz eta ad-bluez hornitzea.
- Zerbitzua ematera aterako diren ibilgailu guztien olio-maila, gurpilen presioa eta ur-maila egunero egiaztatzea.
- Ibilgailuak aldatzea (ibilgailu titularra matxuratzen bada).
- Mugitu eta jarri autobusak kotxetegietan.
- Autoak garbiketa-tuneletik pasatzea eta garbiketa-lan txikiak egitea, garbiketa-zerbitzuari itxaron ezin bazaio.
- Noizean behin gidari-hartzaile lanak egitea.
- Ibilgailuak aparkatzea.
- Bai ikuskatzaile birkalifikatuaren bai mantentze-lanetako buruaren esanetara egotea, zerbitzua behar bezala emateko beharrezkoak diren gidaritza-lanak eta mekanikako laguntza-lan txikiak egiteko, lan horiek egiten ez dituenean.
- Tailerreko ofizialei zeregin espezifikoren bat egiten laguntzea: gurpil bat, bateria bat eta abar aldatzea.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberrako gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-

ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduen bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISari bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8 Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. Probetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzen ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenean idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkari bat sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonen hitza eta botoa izango dute, ordezkari bat sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta

haren ordezkia, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsona izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaien errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangaien batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonak parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonak, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira, baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez

40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeko orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertzeke. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA.__Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA._Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

11. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan emandako zerbitzuak edo epaimahaiak eskainitakoarekin parekagarriak diren lanpostuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

12. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo epaimahaiak eskainitakoarekin pareka daitezkeen lanpostuetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan. Salbuetsita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren araberako puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu

beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

3. Euskararen ezagutza: Egiaztatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 5 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztapenak aurkeztu beharko dituzte, Kalifikazio-epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

2. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:

- B1 maila: 2 puntu
- B2 maila: 3 puntu
- C1 maila: 4 puntu
- C2 maila: 5 puntu

3. Bestelako prestakuntzak: Ibilgailuen elektromekanikako erdi-mailako titulazioa baloratuko da, baliokidea edo handiagoa, 5 punturekin.

4. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatikako eta beste prestakuntza batzuetako ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino egun bat lehenago egiaztatuta.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaiei zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaiei aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebaztuko da:

- 1.- TUVISAren lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituiko dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Hautaketa-prozedura honetan ez da lan-poltsarik osatuko.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu-eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

1.6. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:

- 1.1.1 Titulazioa: Eskola-graduata, baliokidea edo goragokoa.
- 1.1.2 D motako gidabaimena.
- 1.1.3 GGA (Gaitasun profesionalaren ziurtagiria) ikastaroa.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERREDA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.
- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 1544/2007 Errege Dekretua, azaroaren 23koa, desgaitasunen bat duten pertsonentzako garraiobideak eskuratzeko eta erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak arautzen dituen.
- TUVISako autobus-lineen lineak eta ibilbideak.
- TUVISako autobus-lineen ordainbideak.
- Tarifak, transbordoak eta ordaintzeko moduak TUVISako autobus-lineetan.
- Irisgarritasuna TUVISako autobusetan.
- TUVISako garaje-gidariaren lanpostuaren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak.
- Ibilgailuak gidatzean eta maneiatzean hartu beharreko prebentzio- eta segurtasun-neurriak eta istripuen prebentzioa. Ibilgailuen mekanika-lanetan hartu behar diren laneko arriskuen prebentziorako neurriak.

**GIDARI-HARTZAILE 23 LANPOSTUKO LAN-KONTRATU MUGAGABE
FINKORAKO OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BIDEZ ENPLEGUA
SENDOTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIA ETA OINARRI
ARAUTZAILEAK.**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.19. Deialdi honen xedea da GIDARI HARTZAILEEN PLAZAK BETETZEA, oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako txanda hauetan:

- 13 plaza txanda irekian.
- 3 plaza desgaitasun-txandan.
- 7 plaza barne-sustapeneko txandan.

Desgaitasun-txandarako eta barne-sustapeneko txandarako gordetako lanpostuak, betetzen ez badira, desgaitasun-txandetan eta barne-sustapenean euskararen derrigortasun-maila bera duten txanda libreko langileekin beteko dira.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede diren plazak murriztu egingo lirатеke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.20. Deialdiaren xede diren lanpostuek D taldeari eta 10. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, E taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.21. Bete beharreko 23 plazetatik:

- 1.3.1 Txanda libreko 13 plazetatik, 4 lanpostuk euskarako 1. hizkuntza-eskakizuna dute nahitaez, eta 9 lanpostuk 1. hizkuntza-eskakizuna dute derrigortasun-datarik gabe.
- 1.3.2 Desgaitasun-txandako 3 plazetatik, plaza batek euskara-eskakizuna du, 1 derrigorrezkoa, eta 2 plazak 1. hizkuntza-eskakizuna dute, derrigortasun-datarik gabe.

1.3.3 Barne-sustapeneko txandako 7 plazetatik 3k euskararen derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dute (1) eta 4k euskararen 1. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabea.

1.4. Hautatutako izangaien lana enpresako zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta hitzarmen kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK

2.1. EGINKIZUN OROKORRA:

Hiri-barruko bidaiari-garraioko autobusak gidatzea, hiriko lineen ibilbideak betez.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Egindako zerbitzuaren eta ibilgailuaren egoeraren eguneroko partea egitea.
- Bidaia-tituluak makinekin kobratzea, eta dagokion likidazio-partea egitea.
- Diru-bilketa entregatzea, TUVISAko kontuetan ordainketa egiteko epe bat ezarrita.
- Erabiltzaileei ematen den zerbitzuari buruzko informazioa ematea.
- Galdutako objektuak egunero autobusetan jasotzea eta ikuskatzaileari kotxetegietan ematea, ondoren izapidetzeko, eta zerbitzu-orrian jakinaraztea.
- Nagusiek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren araberrako gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako balioidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

3.6. Barne-sustapeneko txandako lanpostuetarako, eskabidean plaza horiek aukeratu behar direla adierazteaz gain, eskabide-aldia amaitzen den egunean TUVISAn zerbitzu aktiboko egoeran egon beharko dute, plaza duten langile publiko finkoak izanik, hau da, kontratu mugagabe finkoa dutenak eta E taldekoak, enpresaren hitzarmenaren arabera.

3.7. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako kupoko plazetara lehiatzen direnek, eskabidean erreserba hori aukeratu behar dutela adierazteaz gain, ehuneko 33ko edo hortik gorako baldintza hori aitortu beharko dute eskaera-aldia amaitzen den egunean, administrazioako organo eskudunak aitortuta.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduen bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISari bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8.- Lehiaketa aldirako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak oinarri hauetan edo epaimahaiak horretarako ezarritako moduan eta epean aurkeztu beharko zaizkio epaimahaiari.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. Probetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzeko ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

4.11 Lanposturako eskatzen den euskararen ezagutza-maila egiaztatu dezaketenean, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak nahiz zehaztasun hori ez dutenak lortzeko aukera izango dute.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAKo ordezkari bat sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAKo langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonak hitza eta botoa izango dute, ordezkari bat sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsonak izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltasutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkeztzen direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonak parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonak, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira, baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientea artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeke orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako

aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA. Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

13. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edo 9 plaza baino gehiagoko bidaiari-garraiorako autobus-gidariaren postuan edozein erakunde publiko edo pribatutan egindako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren

ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratueta sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

14. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo 9 plaza baino gehiagoko bidaiari-garraiorako autobus-gidariaren lanpostuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, eta salbuesita geratuko da zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken arabera emandako lanbide-esperientzia.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratueta sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabeko puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagirak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeke, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.
- Esperientzia profesionala 9 plaza baino gehiagoko autobusekin.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

4. Euskararen ezagutza: Egiaztatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 5 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztageria aurkeztu beharko dute epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

10. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:

- B1 maila: 2 puntu
- B2 maila: 3 puntu
- C1 maila: 4 puntu
- C2 maila: 5 puntu

11. Informatika-ezagutzak: IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez bakarrik baloratuko dira, 5 puntu gehienez ere, eta 2,5 puntu emango zaizkie honako ziurtagiri hauei:

- Microsoft Word 2003 edo geroagoko bertsioa, maila aurreratua edo altuagoa, egonez gero.
- Microsoft Outlook 2003 edo geroagoko edo goragoko bertsioa, egonez gero.
- Oinarrizko Internet.

12. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatikako ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino egun bat lehenago egiaztatuta.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesoselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio oinarri hauetan ezarritakoaren arabera puntuaziorik handiena lortu duten izangaien aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

- 1.- TUVISAren lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

Bete beharreko lehenengo plazak derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna dutenak izango dira.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituco dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Hautaketa-prozedura honetan ez da lan-poltsarik osatuko.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

- 1.7. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:
- 1.1.1. Titulazioa: Eskola-graduatua, baliokidea edo goragokoa.
 - 1.1.2 D motako gidabaimena.
 - 1.1.3. GGA (Gaitasun profesionalaren ziurtagiria) ikastaroa.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDIA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Garraioko arbitraje-laudoa. 2001eko urtarrilaren 19ko Ebazpena.
- Vitoria-Gasteizko bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzua emateko erregelamendua.
- 1544/2007 Errege Dekretua, azaroaren 23koa, desgaitasunen bat duten pertsonentzako garraibideak eskuratzeko eta erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarritzko baldintzak arautzen dituen.
- TUVISAKo autobus-lineen lineak eta ibilbideak.
- TUVISAKo autobus-lineen ordainbideak.
- Tarifak, transbordoak eta ordaintzeko moduak TUVISAKo autobus-lineetan.
- Eskariaren arabeko geldialdiak TUVISAn.
- Irisgarritasuna TUVISAKo autobusetan.
- TUVISAKo gidari hartzailearen lanpostuaren zerbitzuko jarraibideak eta aginduak. Ticketingeko sartutako makinak.
- Ibilgailuak gidatzean eta maneiatzean hartu beharreko prebentzio- eta segurtasun-neurriak eta istripuen prebentzioa.

**OFIZIAL MEKANIKO LANPOSTU BATEKO LAN-KONTRATU MUGAGABE
FINKORAKO ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN POLTSA
BAT SORTZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETAREN BIDEZ ENPLEGUA
FINKATZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIA ETA OINARRI
ARAUTZAILEAK.**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.22. Deialdi honen xedea da MEKANIKARI OFIZIAL plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.23. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 10. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, B taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.24. Euskararen hizkuntza-eskakizuna 1.a da, derrigortasun-datarik gabe.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Ibilgailuak eta instalazioak mantentzeko eta konpontzeko berezko funtzioak eta zereginak.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Lokalen, instalazioen eta ibilgailuen mantentze-lanekin lotutako lanak egitea, bai eta ibilgailuen konponketa mekanikoarekin lotutakoak ere.
- Ibilgailuaren elementu mekanikoak eta dagozkien piezakatzeak desmuntatu eta muntatzeko lanak egitea.
- Zirkuituak husteko eta betetzeko lanak egitea: Likidoak, presiozko airea, gas errefrigratzaileak.
- Ibilgailuan desmuntatu diren edo muntatuko diren elementu mekanikoak edo elektrikoak eta ibilgailuaren zirkuituetan atera edo sartzen diren fluidoak (likidoak eta gasak) manipulatzeko.
- Ibilgailuaren sistemak neurtzea eta ikuskatzea.
- Piezak garbitzea: disolbatzaileekin edo beste produktu batzuekin, presiozko airea.
- Konponketaren ondoren ibilgailuei proba egitea.
- Ibilgailuak Ibilgailuaren Azterketa Teknikora (IAT) eramatea, programatutako egutegiaren arabera.
- Beste lantoki batera joatea matxuratutako ibilgailu bat "in situ" konpontzeko lanak egitera.
- Egindako jardueraren zatiak egitea.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako

ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren arabeko gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziiplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berriazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduen bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISARI bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8. Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9. Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. QProbetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org- desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzen ez

bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeak irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliadun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonak hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu,

baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoei osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsona izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeiko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonen parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonen, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientean geratuko dira.

baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientearen artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15 egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatze orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertze. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesuaosatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA. Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzalea izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

15. Esperientzia profesional orokorra:

Lan-esperientzia orokorra da ibilgailu astunen ofizial mekanikoaren lanpostuan edozein erakunde publiko edo pribatutan egindako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

16. Esperientzia profesional espezifikoa:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, autobusetako ofizial mekanikoaren lanpostuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia espezifikoa baloratuko da, eta salbuetsita geratuko da zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako esperientzia profesionala.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporreetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabera puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpresetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.
- Esperientzia profesionala autobus eta/edo ibilgailu astunekin.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

5. Euskararen ezagutza: Egiaztatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 5 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, Kalifikazio-epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

2. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:

- B1 maila: 2 puntu
- B2 maila: 3 puntu
- C1 maila: 4 puntu
- C2 maila: 5 puntu

3. Ezagutza espezifikoa: Gehienez ere 5 puntu emango dira prestakuntza hauetarako:

3.1 Ikastaro homologatua edo gas fluordunen manipulazialearen haragi ofiziala: 2,5 puntu.

3.2 Orga jasotzailea erabiltzeko ikastaro homologatua: 2,5 puntu.

4. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak, ikastaro homologatuak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino egun bat lehenago egiaztatuta.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaia. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaiei zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaiei aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

- 1.- TUVISA lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleitu dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Hautaketa-prozedura honetan ez da lan-poltsarik osatuko.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

1.8. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:

1.1.1 Titulazioa: Erdi-mailako zikloa ibilgailuen elektromekanikan, baliokidea edo altuagoa.

1.1.2 D motako gidabaimena.

1.1.3 GGA (Gaitasun profesionalaren ziurtagiria) ikastaroa.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDAA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Motorra. Definizioa. Klaseak. Karaktereak. Lau aldiko eztanda-motorra. Kontzeptua. Erregaia. Funtzionamendu-zikloaren deskribapena. Erregularatasuna. Organoak. Matxurak.
- Motor baten ezaugarriak. Diametroa, lasterketa, zilindrada, erlazio bolumetrikoa. Errekuntza naturala edo gori-goria, errekuntza detonatzailea. Potentzia eta motorraren elementu nagusiak.
- Zilindroen tipologia, bloke motorra, alkandorak, pistoiak, segmentuak, pistoiaren ardatza. Bielak, birabarkia. Balbulak, kulata, beheko karterra.
- Gasen banaketa. Elementuak. Erregulazioa. Banaketa prest jartzea eta matxurak.
- Karburazioa. Sistema. Zer elementu dituen. Elementu osagarriak. Bigarren mailako elementuak. Matxurak.
- Pizketa. Pizte-sistemak, elementuen deskribapena. Funtzionamendua. Pizketa prest jartzea. Matxurak eta koipeztatzeak..
- Lubrifikazioa. Osatzen duten sistemak eta elementuak. Matxurak eta koipeztatzea.
- Hozketa. Sistemak. Elementuak. Eragingailua. Matxurak.

-Transmisioa. Sistemak. Transmisio-organoak. Elementuen deskribapena. Egitura eta funtzionamendua. Koipeztatzea.

-Txasisa. Osatzen duten atalak. Esekidura. Elementuak. Matxurak eta koipeztatzea.

-Ekipo elektrikoa. Elementuak eta horien deskribapena. Matxurak eta koipeztatzea.

-Gidagailua. Elementuak. Matxurak eta koipeztatzea. Balaztak. Elementuak. Matxura motak. Koipeztatzea.

-Diesel motorra, kontsiderazio orokorrak. Diesel motorraren teknologia.

-Gehiegi elikatutako diesel motorrak. Motor edo turbokonpresore handiak. Turbokonpresorearen funtzionamendua. Kontsumoa.

-Diesel motorraren zikloa. Injekzio-ponpa. Funtzionamendua. Erregulagailua. Abiadura-erregulagailua. Injekziora aurreratzea.

-Injektoreak. Banatzaile birakariko ponpa. Elikadura-sistemari egotz dakizkiokeen matxurak eta soluzioak.

-Erregaia jasotzeko ponpa. Erregai-iragazkia. Aire-iragazkia. Konpresorea.

-Lubrifikazioa. Hozketa: uraren bidez, aire behartuaren bidez.

-Abiadura-kaxa. Balazta-sistemak.

-Autobusak eta makineria astuna, kontuan hartu beharreko ezaugarri bereziak. Matxura eta soluzio ohikoenak.

-Makineriaren mantentze-lanak: korrosioaren eta bere erremedioen efektuak. Koipeak eta lubrifikatzaileak. Eztanda-motorrak. Multzo elektrogenoak. Mantentze-lan mekanikoen alderdiak.

-Diagnosi mekanikoa. Matxurak hautematea. Prozedura. Ofizial batek erabili beharreko planimetria eta planoen interpretazioa.

-Hidraulika eta pneumatika. Oinarrizko kontzeptuak. Instalazio baten osagaiak eta ezaugarriak. Oinarrizko eskema pneumatikoak eta elektropneumatikoak. Konpresoreak. Iragazkiak. Segurtasun neurriak.

-Flota, ekipo eta instalazio baten mantentze-planak. Ibilgailuen eraberritze eta azterketa teknikoak.

-Ibilgailuen eta makinen mekanika-lanetan hartu behar diren laneko arriskuen prebentziorako neurriak. Ibilgailuak gidatzean eta maneiatzean hartu beharreko segurtasun-neurriak eta istripuen prebentzioa. Hondakinen kudeaketa.

**DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, OFIZIAL
PINTORE/KARROZERIALARI LANPOSTU BAT KONTRATU MUGAGABE
FINKOA EGITEKO ETA ALDI BATERAKO KONTRATUETARAKO LAN-
POLTSA BAT SORTZEKO ENPLEGUA LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ
SENDOTZEKO PROZESU BEREZIRAKO**

LEHENENGOA: DEIALDIAREN XEDEA

1.25. Deialdi honen xedea da PINTORE/KARROZERIALARI OFIZIAL plaza BAT betetzea, txanda irekiko oposizio-lehiaketaren prozeduraren bidez, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Deialdiko plaza-kopurua murriztu ahal izango da, TUVISAko aldi baterako langileek lan-harreman finkoa eskatzeko aurkeztutako errekurtso judizialen ebazpenaren arabera. Baiespen-epaiak, finkatasunezko lan-harremana aitortuz gero, deialdiaren xede den plaza murriztu egingo litzateke, onarturiko lan-harreman finkoen kopuru berean.

1.26. Deialdiaren xede den lanpostua B taldeari eta 10. mailari dagokien ordainsaria izango dute, enpresaren hitzarmenaren arabera. Hitzarmen horrek, halaber, gainerako lan-baldintzak arautuko ditu, baita hirurtekoetan sortuko den antzintasuna ere, B taldeko lanpostuetarako ezarritako zenbatekoekin.

1.27. Euskararen hizkuntza-eskakizuna 1.a da, derrigortasun-datarik gabe.

1.4. Hautatutako izangaiaren lana Enpresa Zuzendaritzaren jarraibideei jarraituz eta Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoaren arabera egingo da.

1.5. Deialdi honi buruzko informazioa hemen egongo da eskuragarri:

- Udalaren webgunea: www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos
- TUVISAko bulego nagusiak, Agirrelanda kalea, 2

BIGARRENA: LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**2.1. EGINKIZUN OROKORRA:**

Ibilgailuen karrozeriak prestatu, konpondu eta pintatzeari dagozkion funtzioak eta zereginak.

2.2. EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK, BESTEAK BESTE:

- Lokalak, instalazioak eta/edo ibilgailuak mantentzeko lanak egitea, bai eta ibilgailuak konpontzea ere.
- Ibilgailuen barruko eta kanpoko karrozeriako piezak desmuntatu, muntatu eta doitzeko lanak egitea.
- Ibilgailuen egoera neurtzea eta ikuskatzea.
- Lixatzeko, masillatzeko, inprimatzeko eta parekatzeko lanak egitea.
- Landu beharreko elementuak eta gainazalak babestea.
- Pintatzeko eta pintatzeko gainazalak prestatzea.
- Korrosioaren aurkako gailuekin tratamenduak egitea.
- Beste lantoki batera joatea konponketa-lanak "in situ" egiteko konpontzeko lanak egitera.
- Egindako jardueraren zatiak egitea.
- Arduradunek beren lanpostuagatik agintzen dizkioten antzeko eginkizun guztiak.

HIRUGARRENA: IZANGAIEN BETEKIZUNAK

3.1. Dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte:

A) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Espainiako nazionalitatea izatea, Europar Batasuneko kide den estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, baldin eta zuzenbidezko banantzerik ez badago, bai eta horien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, hogeita bat urtetik beherako ondorengoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

B) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adina ez izatea.

C) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea eta dagozkion eginkizunekin bateraezinak diren osasun-arazoak ez izatea. Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak zehaztuko du lanpostuaren arabera gaitasuna.

D) TUVISA Zerbitzutik edo sektore publikoko edozein administrazio publikotatik edo enpresatatik epai edo diziplina-espediente bidez bereizita edo etenda ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

E) Eskabideak aurkezteko epea amaitzean, eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, lortu nahi den lanposturako baliokidea edo homologatua izatea edo, halakorik ezean, horiek lortzeko eskubideak ordainduta izatea, bai eta I. eranskinaren arabera eskatzen diren baldintzak ere, baldintza horietakoren baterako beste epe espezifikoaren bat ezartzen ez bada.

3.2. 3.1 oinarrian zerrendatutako baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lan-kontratua formalizatu arte mantendu beharko dira, eskatutako gidabaimena barne, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko diren baldintza espezifikoaren barruan. Salbuespen bakarra "C" atalean adierazitakoa da, eta Laneko Arriskuen Prebentziorako Zerbitzuak ziurtatu beharko du kontratazio-proposamena egin aurretik.

3.3. Dibertsitate funtzionala duten pertsonak gainerako izangaien baldintza berberetan onartuko dira hautaketa-probetara, betiere haien mugak deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak edo zereginak normaltasunez betetzearekin bateraezinak ez badira. Hautaketa-probetan denborari eta bitartekoei dagozkien egokitzapenak egingo dira, interesdunek hala adierazten badute parte hartzeko eskabidean.

3.4. Deskribatutakoez gain, deialdi honen I. eranskinean eta II. eranskinean berariazko betekizunak zehazten dira. Baldintza espezifikoak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak kalifikazio-epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean aurkeztu beharko dira.

3.5. Eskabide-orrian hautagai gisa parte hartzeko tasak ordaindu izana. Ez da inola ere tasa itzultzeko eskaerarik onartuko.

LAUGARRENA: ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Hautaprobetan parte hartu nahi dutenek udalaren web orrian izapidetu beharko dute eskaera elektronikoa (www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos).

4.2. Eskabideak aurreko atalean adierazitako moduan aurkeztuko dira 30 egun balioduneko epean, deialdia ALHAOn iragarri eta hurrengo egunetik aurrera.

4.3. Azterketarako eskubideagatiko tasak. Izangai bakoitzak ordaindu beharreko kuota plaza atxikita dagoen titulazio-taldeari dagokiona izango da, izena emateko unean indarrean dagoen Vitoria-Gasteizko Udalaren udal-ordenantzaren arabera, bertan ezartzen diren salbuespen eta murrizketa aplikagarriekin.

4.4. Tasaren ordainketa nominala eta banakakoa izango da, lortu nahi den plaza bakoitzeko. Eskabidea aurkeztean emango den sarrera-aginduaren bidez egin beharko da.

4.5. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsiko lehiaketa-faserako betekizunak eta merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentaziorik.

4.6. Eskabidea aurkezteak esan nahi du deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa hartzen dela. Emandako dokumentazioa faltsua bada, hautaketa-prozesua ezabatu egingo da.

4.7. Eskabidea aurkezteak baimena ematen dio TUVISari bere izenean kontsultatzeko merezimendu eta/edo betekizun gisa alegatutako informazioak egiaztatzeko behar diren erregistro ofizialak eta erakundeak.

4.8 Lehiaketa faserako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko baldintzak garaiz eta behar bezala betetzen direla egiaztatzeko agiriak epaimahaiari aurkeztu beharko zaizkio, epaimahaiak horretarako ezartzen duen moduan eta epean.

4.9 Desgaitasunagatiko proben egokitzapenak. Probetan egokitzapenak egiteko eskubidea dutenek eskabideko oharren atalean jaso beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org desgaitasun-mota eta eskatutako egokitzapena adierazita, proba deitu den eguna baino gutxienez 10 egun baliodun lehenago.

Epaimahai kalifikatzaileak ezarriko ditu hautaprobak egiteko behar diren denbora eta baliabideen egokitzapenak, betiere, horren edukia desitxuratzen ez bada eta eska daitekeen gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpideak ezartzen dituenak, aurreikusitakoaren arabera.

4.10 Amatasunagatiko egokitzapenak. Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek idatziz eskatu ahal izango diote Giza Baliabideen Sailari tuvisa.administracion@vitoria-gasteiz.org helbidera posta bat bidaliz, proba egin baino 10 egun baliodun lehenago, gutxienez.

BOSGARRENA: IZANGAIEN ONARPENA

5.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunetan, deialdira aurkeztutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira TUVISAko iragarki-taulan eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean.

5.2.- Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrendak argitaratuko dira.

SEIGARRENA: KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

6.1.- TUVISAren Administrazio Kontseiluak izendatutako Kalifikazio-epaimahaia, dagokion deialdia arautuko duena, honako hauek osatuko dute:

Mahaiburutza

TUVISA enpresako gerentea edo ordezkoa.

Batzordekideak:

- Gaiari buruzko ezagutzak dituzten hiru teknikari edo ordezko.

- TUVISAko ordezkaritza sindikalak izendatutako langileen ordezkari bat.

Idazkaritza:

TUVISAko langile bat edo ordezkoa.

6.2.- Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzeko agindu ahal izango du, egoki iritzitako ariketei dagozkien probetarako. Horiek bere espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.3.- Epaimahaia osatzen duten pertsonen hitza eta botoa izango dute, ordezkaritza sindikalak izendatzen duena izan ezik, horrek hitza izango baitu, baina botorik ez. Epaimahaiaren erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira. Mahaiburuak kalitatezko botoa izango du berdinketa gertatuz gero.

6.4.- Epaimahaia, gainera, titularrekin batera izendatzen diren ordezkoek osatuko dute.

6.5.- Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahaiburua eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak, titularrak zein ordezkoak, bertaratu gabe.

6.6.- Mahaiburuaren ordezkoa, kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo hari eragiten dion legezko beste kausaren bat gertatzen bada, eta haren ordezkoa, berriz, epaimahaiko maila handieneko kidea izango da, eta maila berekoa, adin handienekoa. Epaimahaiko idazkaritzaren kasuan, epaimahaia osatzen duen beste edozein pertsonak izango du, hitza eta botoa haren gehiengoaren erabakiz hautatuta.

6.7.- Mahaiburuaren edo haren ordezkoaren ordezkariak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketak hautagaien nortasuna jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

6.8.- Epaimahaiko kideek ezin izango dute esku hartu deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziz, eta izangaiek errefusatzeko eskubidea baliatu ahal izango dute Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6.9.- Epaimahaiari baimena ematen zaio sortzen diren zalantzak ebazteko eta deialdia behar bezala antolatzeke behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

6.10.- Epaimahaiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurrean egin daitezkeen alegazioak idatziz aurkeztuko dira TUVISAren bulegoetan.

6.11.- Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen deialdi honetan eskatutako baldintzetako bat edo batzuk, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio lanpostutik kanpo uztea, eta eskabidean agertutako zehaztasun ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

6.12.- Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kidek eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein fasetan eragina duen jatorrizko dokumentazioa.

6.13.- Kideek inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

ZAZPIGARRENA: ARIKETEN GARAPENA

7.1. Izangai guztiek aldi berean egiten ez dituzten ariketetan, banaka edo taldeka jarduteko hurrenkera abizenen arabera ordenatuko da, ekitaldiko

deialdiaren egunean indarrean dagoen Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean ezarritakoaren arabera.

7.2. Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, 7.9 oinarrian jasotako egoeretan izan ezik. Epaimahaiak nahitaezko probak egiteko egiten duen deialdira agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira automatikoki, adierazten den egunean, orduan eta lekuan. Erregela bera aplikatuko zaie nahitaezko edozein proba egitera aurkezten direnei, proba horiek gauzatzen hasi ondoren. Nahitaezko probetako batek ariketa bat baino gehiago baditu, ez-bertaratutzat joko da horietako edozeinetara ez joatea edo atzeratzea.

7.3. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Epaimahaiak uneoro eskatu ahal izango du agiri horiek aurkeztea, bai eta epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen elementu materialak ere.

7.4. Probak ezin izango dira hasi deialdi honen iragarkia ALHAOn argitaratu eta hiru hilabete igaro arte. Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua gutxienez hamar egun baliodun lehenago iragarriko dira.

7.5. Ariketa bakoitza egiteko hurrengo iragarkiak gutxienez hamar egun baliodun lehenago argitaratuko dira.

7.6. Epaimahaiak egun berean hainbat proba edo ariketa egitea erabaki ahal izango du. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenekiko bakarrik ebaluatuko da proba bakoitza.

7.7. Aurkeztutako izangaien kopurua eta hautaketa-prozesuaren konplexutasuna kontuan hartuta, epaimahaiak erabakiko du lehiaketa-fasea eta oposizio-fasea zein ordenatan egingo diren.

7.8. Prozesuan aurkeztu eta aurreko frogak gainditu dituzten pertsonek parte hartu beharko dute probak egitera, eta kautelaz, auzitegian alegazioaren emaitzen aurka jarri duten edo jarriko duten pertsonek, alegazio hori jada ebatzi ez bada. Kasu horretan, epaimahaiari jakinarazi beharko diote hautaketa-prozesuan jarraituko dutela, beharrezko baliabide eta materialak izan ditzan. Kautelaz egindako probetan lortutako emaitzak espedientearen geratuko dira, baina ez dira publikoak izango. Ukitutako izangaiek epaimahaiak ezarritako helbide elektronikoaren bidez kontsultatu ahal izango dituzte. Prozesua amaituta, demandaren aldeko ebazpena eman ezean, espedientearen artxibatuta geratuko da, eta, betekizunei eragiten badie, baliogabetuta.

7.9. Ezohiko deialdiak. Deitutako proba egin aurreko amatasunagatik edo proba egin aurreko erditze-datagatik, gehienez ere 15 egun naturaletan, epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu eraginpeko pertsonak. Gutxienez 15

egun naturaleko epean egingo da, deialdi nagusia egin ondoren, eta gehienez 40 egun naturaleko epean. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, eta dagozkion egokitzapen pertsonalak jasoko ditu.

7.10. Epaimahaiak, bere jardunean, austeritate eta arintasun printzipioak aplikatuko ditu hautaketa-prozesua antolatzeko orduan.

7.11. Ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo da epaimahaiko kideekin banaka harremanetan jarri hautaketa-prozesuarekin lotutako edozein gai aztertzeko. Hautaketa-prozesuaren inguruan sor daitezkeen arazoak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.12. Epaimahaiak hautaketa-prozesutik baztertzeko ahalmena izango du edozein motatako iruzurrak egiten dituen pertsona oro, edozein proba normal egitea eragozten duena edo lehia desleiala sortzen duena, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta jarduera horiek bilkurako aktan jasoko dira. Hautaketa-prozesua osatzen duten probek irauten duten bitartean, ezin izango da baliabide eta/edo gailu elektronikorik eduki edo erabili lehen aipatutako printzipioak saihesteko. Izangairen batek agindu horiek betetzen ez baditu, berehala kanporatuko da, bai probatik, bai hautaketa-prozesutik, eta ez da inola ere horren ondoriozko lan-poltsan sartuko.

ZORTZIGARRENA: HAUTAPEN-PROZESUA

Hautaketa-prozeduraren garapenak bi fase izango ditu, oposizioarena eta lehiaketarena:

A) OPOSIZIO FASEA.__Gehienez 60 puntu. Bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak.

LEHENENGO ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat, eta erantsitako gai-zerrendari buruzko ezagutza teorikoaren proba batean jasoko da (III. eranskina). Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

BIGARREN ARIKETA: Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat lanpostuaren eginkizun eta zeregin nagusiekin zuzenean lotutako proba praktikoa bat egitea. Gehieneko kalifikazioa 30 puntukoa izango da, eta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

B) LEHIAKETA FASEA. Lehiaketa-aldiko gehieneko puntuazioa 40 puntukoa izango da. Epaimahaiak baremo honen arabera baloratuko du lehiaketa:

Alegatzen diren merezimenduak eskuratzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

ESPERIENTZIA PROFESIONALA:

Gehienez 35 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

17. Esperientzia profesional orokorra:

Lanbide-esperientzia orokorra da deialdiaren xede den lanpostuan edo ibilgailuen ofizial karroragilearen postuan edozein erakunde publiko edo pribatutan egindako zerbitzuak.

Lan-esperientzia hori 0,006 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 15 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

18. Esperientzia profesional espezifiko:

Berariaz bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdiaren xede den lanpostuan edo autobusetako ofizial karrozerialari postuan, sektore publikoko edo administrazio publikoko bidaiarien hiri-garraioaren enpresetan emandako zerbitzuengatik esperientzia espezifiko baloratuko da, eta salbuetsita geratuko da zerbitzu zibil edo merkataritzakoen errentamendu-kontratuen, beken eta prestakuntza-praktiken zerrendapean emandako esperientzia profesionala.

Lan-esperientzia hori 0,008 punturekin baloratuko da lan egindako egun bakoitzeko, gehienez 20 punturekin. Lanaldi partzialak lanaldiaren ehunekoaren arabera puntuatuko dira. Lan-kontratuetan sartutako lanegunak bakarrik zenbatuko dira, eta ez dira kontuan hartuko hartu gabeko oporrenetatik ordaindutako opor-egunak.

Bi ataletako lanbide-esperientziaren arabeko puntuazioa metagarria izan daiteke; beraz, 1. eta 2. puntuetan esperientzia izan dezaketenentzat puntu bakoitzeko puntuazioak batuko dira, 35 puntu lortu arte.

Egiaztagiriak:

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira beti, lanpostuak eta denbora-aldiak berariaz adierazita.

Enpreetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Lan Bizitzaren Txostena eta lan-kontratua aurkeztu beharko dira, eta bertan lanpostua edo enpresa-ziurtagiriak adieraziko dira. Ziurtagiri horietan berariaz adieraziko da lanpostuaren edo betetako lanpostuaren kategoriaren izena, lanaldiaren ehunekoa eta kontratuaren iraupena.

Ez dira baloratuko dokumentazioaren bidez modu frogagarrian egiaztatzen ez diren esperientzia profesionalarekin lotutako merezimenduak:

- Betetzen den lanpostuaren izena eta lanbide-kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta amaiera-data.
- Kontratazio-aldietako lanaldiaren ehunekoa.
- Esperientzia profesionala autobusekin.

PRESTAKUNTZA:

Gehienez 20 puntu lor daitezke, honako atal hauen arabera:

6. Euskararen ezagutza: Egiaztatuta dagoen hizkuntza-eskakizunaren arabera baloratuko da, eta balorazioa egiteko gehienekoa lanpostuari dagokiona izango da. Horrela, gehienez 5 puntu lor daitezke, honako hauen arabera:

- 5 puntu 1. hizkuntza-eskakizuneko edo goragoko hizkuntza-eskakizuneko.

Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko, Euskara Tituluaren eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan (ETZEB) kontsulta egin beharko da. Egiaztatutzat joko dira erregistro horretan inskribatutako hizkuntza-eskakizunak, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutza-ziurtagiriak edo -tituluak dituztenek egiaztapenak aurkeztu beharko dituzte, Kalifikazio-epaimahaiak hala erabakitzen duenean.

2. Hizkuntzak jakitea: Europar Batasunean ofizial gisa onartutako hizkuntza-ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 5 punturekin, baremo honen arabera:

- o B1 maila: 2 puntu
- o B2 maila: 3 puntu
- o C1 maila: 4 puntu
- o C2 maila: 5 puntu

3. Trafiko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) gidabaimeneko puntu-kreditua: DGTaren gidabaimenaren puntu-kreditua baloratuko da, gehienez ere 15 puntu, eta puntu bat DGTaren puntu-kredituko puntu bakoitzeko.

Hizkuntza-eskakizunak, informatika-ezagutzak eta gidabaimeneko puntu-kredituak egiaztatutzat joko dira, baldin eta egiaztapen-data ez bada eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino geroagokoa.

BEDERATZIGARRENA: KALIFIKAZIOAK ARGITARATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

9.1. Ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak proba bakoitza gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratuko ditu TUVISAren iragarki-taula ofizialean eta www.vitoria-gasteiz.org/procesosselectivos webgunean, eta alegazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da. Era berean, ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak argitaratuko dira, eta bazterturik geratuko dira ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak. Behin betiko emaitzak argitaratzean, epaimahaiak behin-behineko alegazioei emandako erantzuna izango da.

9.2. Ariketa guztiak egin eta merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrendak argitaratuko ditu, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adierazita.

9.3.- Kalifikazio-epaimahaiak TUVISAko organo eskudunari bidaliko dio kalifikazio gorena lortu duten izangaien aldeko kontratua formalizatzeko proposamen-akta.

Bi izangairen edo gehiagoren arteko berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauen arabera ebatziko da:

- 1.- TUVISA lan egindako egun gehien duena deialdiaren jatorrizko lanpostuan.
- 2.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional espezifikoaren atalean
- 3.- Puntuazio handiagoa esperientzia profesional orokorraren atalean
- 4.- Puntuazio handiagoa prestakuntzaren atalean.
- 5.- Alfabetikoki, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehazten den letraz hasten den lehen abizena duen izangaia. Ebazpen horren bidez, Erregelamenduak aipatzen duen zozketaren emaitza argitaratzen da.

9.4.- Lanpostuak hautaketa-prozesuan lortutako ordenaren arabera esleituak dira, betiere plaza bakoitzerako ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

HAMARGARRENA: DOKUMENTUAK AURKEZTEA. KONTRATUAK FORMALIZATZEA.

10.1.- Kontratatzeko proposatutako izangai orok bi hilabeteko probaldia izango du.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, aurkeztutako dokumentazioan akatsen bat antzematen bada eta oinarrietan adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duela ondorioztatzen bada, ezin izango du kontraturik formalizatu, eta bere jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, faltsutzeagatik izan lezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, organo eskudunak kontratazio-proposamena egingo du aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako lanpostuan tokia izango duenaren alde.

10.3.- Hautatutako izangaiak TUVISAk adierazitako epean formalizatuko du kontratua.

HAMAIKAGARRENA: ALDI BATERAKO KONTRATAZIO-ZERRENDAK

Txanda irekiko deialdiak kontratazio-zerrenda berri bat sortuko du, plazarik lortu gabe oposizio-fasea gainditu duten pertsonekin. Zerrenda bakarra izango da, eta ordura arte indarrean zeudenak ordezkatzeko ditu.

Sortutako zerrenda TUVISAk zerrenda eratzeko unean horri buruz ezarrita duen araudiaren arabera kudeatuko da.

HAMABIGARRENA: DATU PERTSONALEN BABESA

12.1.- Parte-hartzaileek emandako datuak hautaketa-prozesua kudeatzeko eta prozesu horretatik eratorritako aldi baterako lan-poltsa kudeatzeko baino ez dira erabiliko.

12.2.- Izapidetze osoan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu

Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoa betetzen dela zainduko du enpresak.

HAMAHIRUGARRENA: AZKEN ARAUA

Oinarri hauetan aipatzen den deialdiak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatuko duen prozedura jarraituko du.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abenduaren 15a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria, Raimundo Ruiz de Escudero jauna

I. ERANSKINA

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

1.9. Oinarri orokorretan zerrendatutako baldintzekin batera, izangaiek honako hauek ere badituztela egiaztatu beharko dute:

1.1.1 Titulazioa: Ibilgailuen automobilgintzako erdi-maila, erdi-mailako lanbide-heziketa edo karrozeriako titulua, baliokidea edo handiagoa.

1.1.2 B motako gidabaimena.

II. ERANSKINA

2.1 TASAK

Oposizioile bakoitzak ordaindu beharreko kuotak bete beharreko plazari dagokion taldearen arabera zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDAA

- TUVISAren indarreko hitzarmen kolektiboa.
- Aldi baterako kontratazio-zerrendak arautzea. TUVISAren aldi baterako kontratazio-zerrenden kudeaketa arautzen duen erregelamendua.
- TUVISAren estatutuak.
- Elementu mugigarriak eta finkoak. Hainbat karrozeria ezagutzea eta identifikatzea. Ibilgailu bateko altzairuen banaketa eta ezaugarriak.
- Ibilgailuen egiturazko elementuak. Egiturazko deformazioen diagnosia. Kalteak diagnostikatzeko metodoak eta tresneria. Ibilgailua bankadan jartzea.
- Lotura desmuntagarrien mota desberdinak. Kanpoko piezak desmuntatu eta muntatzea: hegatsak, ateak, kapota, atetzarrak, paragolpeak, faroak eta osagarriak.
- Elementuak eta barne-estaldurak.
- Beirak desmuntatzea eta muntatzea, galtzadak eta itsatsita.
- Lotura finko motak: gainjartzean, topean, irtengunearekin, errefortzu-bridekin, gantzututa. Soldadura-metodoak: MIG/MAG, elektrodoekin, erresistentzia-puntuen eta soldadura bigunaren bidez.
- Elementu finkoak ordezkatzeko prozesuak. Lotura finkoak mozteko teknikak. Zatikako edo guztizko ordezkapenak, ebaketa- eta soldadura-prozesuen bidez. Soldadurak, kakotuak eta lotura itsatsiak moztea.
- Ibilgailuen karrozerietarako pintura motak. Erabiltzeko baldintzak. Nahasketen bidez koloreak lortzea.

-Plastikoen konponketa. Konformazio- eta konponketa-prozesua. Soldadura-prozesuen eta itsasgarrien bidezko konponketa.

-Deformazioen diagnostikoa. Deformazioen ezagutza, kalifikazioa eta maila. Lixatzearen, ukimenaren, ikus-informazioaren eta silueta-orriziaren bidezko diagnostikoa.

-Txapa konpontzea. Teknika eta tresna egokiak. Karrozeriako panelak konpontzea: tarekin eta mailuarekin, erreparatzeko karrakekin eta funtzio anitzeko ekipoarekin. Luzatzeen gainazala bero-aplikazioarekin biltzea.

-Txapa konpontzeko erremintak eta produktu osagarriak. Lixak, lixagailuak eta eztainguzko beruna erabiltzea. Eztainguzko berunaren ordezkoko produktuak.

-Gainazalak prestatzea eta txukuntzea. Instalazioak eta erremintak. Plano izangaiak, lehortzeko ekipoak, labea edo kabina, nahasketa-gela.

-Korrosioaren aurkako tratamenduak. Loturak babestea. Behealdeko babesa. Hartxintxarra sahieteko pintura. Eremu itxiak.

-Pintura-arloko tresnak eta erremintak. Pinturak aplikatzeko lixak, lixagailuak, takoak, pistola aerografikoak.

-Prestatzeko eta berdintzeko eragiketak. Produktuak aplikatzea: masillatzea, berdintzea, zigitatzaileak aplikatzea eta inprimazioak. Gainazalak lixatzea eta berdintzea.

-Produktuak lixatzea. Ibilgailua garbitzea, koipegabetzea eta maskaratzea.

-Pinturak eta disolbatzaileak. Konposizioa. Pinturak prestatzea eta kolorea nahastea: kapa bakarrekoak, oinarri akrilikoko bikapak, ur-oinarriko bikapak.

-Konponketan pinturak aplikatzea. Hainbat teknika, pintaketa partzialak, guztizkoak, lausotzea, plastikoak margotzea.

-Birpintatzearen akatsak. Akatsak zuzentzea. Ibilgailua leuntzea eta distiraraztea eta itsasargiak leuntzea.

-Ibilgailuen konponketa- eta pintura-lanetan hartu behar diren laneko segurtasun- eta osasun-neurriak. Oinarrizko segurtasun-arauak. Babes kolektiboak. Babes pertsonalak.