



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Trapagarango Udala

Valle de Trápaga-Trapagarango Udaleko lanbideetako Ofizial lanpostuetan aldi baterako ordezkapenak egiteko lan-poltsa sortzeko deialdia arautuko duten oinarriak.

Tokiko Gobernu Batzarrak, bi mila eta hogeita bateko irailaren seian egindako bileran, honako oinarri hauek onartu zituen.

Valle de Trápaga-Trapagaranen, 2021eko irailaren 6an.—Alkatea, Xabier Cuéllar Cuadra



**VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARANGO UDALEKO LANBIDEETAKO
OFIZIAL LANPOSTUETAN ALDI BATERAKO ORDEZKAPENAK EGITEKO
LAN-POLTSA SORTZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK**

Lehenengoa. — Deialdiaren xedea

1. Deialdi honen xedea da lan-poltsa bat sortzea Trapagarango udaleko lanbideetako ofizial lanpostuetan aldi baterako ordezkapenak egiteko.

2. Deitutako lanpostuak 1. hizkuntza eskakizuna du. Derrigortasun data iraungia duten lanpostuen kasuetan baldintzatzen hartuko da, eta gainerako kasuetan, ordea, meritutzat, hori guztia euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritakoaren arabera (EHAA zk. 70) eta zehatzago esanda:

- 3 plaza derrigorrezko data iraungia dute 1995eko uztailaren 29an.
- 1 plaza derrigorrezko data iraungia dute 2002ko abenduaren 31n.
- 2 plaza ez dute derrigorrezko datarik.

3. Lanpostuak C2 taldeari dagozkion soldata, aparteko pagak eta gainerako ordain-sari osagarriak ditu eta Lanpostu Zerrendan ezarritako maila, beteko den lanpostuaren arabera.

Bigarrena. — Lanpostuen ezaugarriak

1. Lanpostuaren eginkizunak, atazak, rolak eta gainerako ezaugarriak dagozkien eranskinetan zehaztuko dira, hautagaientzako informazio modura eta hautapen prozesuaren ebaluazio-irizpideen oinarri gisa.

2. Lanaldia Trapagarango udalak urtean ezartzen duena izango da, kontuan hartuta betiere lanpostuaren izaera eta berariazko beharrianak.

Hirugarrena. — Hautagaiek bete beharreko baldintzak

Hautapen probetarako onartuak izateko, hautagaiek honako eskakizunak bete behar-ko dituzte:

1. Europar Batasuneko kide diren estatuetak baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatueta-ko herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi di-renak.

2. 16 urtetik gorakoa izatea, baina derrigorrezko erretiroa hartzeko adina gaindituta ez izatea.
3. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako edo Oinarrizko Hezkuntza Orokorreko gra-duatu titulua edo lehen mailako lanbide heziketako titulua edo baliokideak eduki-tzea edo eskuratzeko eskubideak ordaindu izana.

Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki-tzea.

4. Zigor espedientearen bidez aldentua edo kaleratua ez egotea edozein Herri Administrazioetik edo ebazpen judizial baten bidez desgaitua ez egotea funtzio publikoetarako.
5. Bete nahi den lanpostuaren berezko atazak normaltasunez burutzeko gaitasun funtzionalak edukitzea eta ez edukitzea gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psi-korik lanarekin bateraezina dena eta bere eginkizunak eta eman beharreko zerbitzuak normaltasunez burutzea oztopatuko dituenak.



6. Ezintasun edo bateraezintasun lege-auzian sartuta ez egotea.
7. Derrigortasun data iraungia duten lanpostuen kasuan, 1. Hizkuntza Eskakizuna eduki izana egiaztatzeko, euskarako B1 maila edukitzea Europako Erreferentzia Esparru Bateratuan edo IVAPen ziurtagiri ofiziala.

Laugarrena. — Eskaerak

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak oinarri hauetako II. erankin gisa erantsitako eredura doituko dira.

Eskaeren izapidean, hautagaiek honakoak izan beharko dute kontuan:

Eskaerak, behar bezala beteta, Udaleko Alkate-Presidenteari zuzenduko zaizkio. Lauaxeta plaza, 1, 48510-Valle de Trápaga-Trapagaran (Bizkaia) eta honako agiriak erantsi beharko dira:

- NANaren fotokopia.
- Hautagaiak eskatutako titulazioa daukala edo eskuratzeko eskubideak ordaindu dituela egiaztatzen duen agiri originala edo fotokopia konpultsatua.
- Hautagaiak euskara maila egiaztatzeko behar diren ziurtagiri edo tituluren bat daukala justifikatzen duen agiri originala edo fotokopia konpultsatua.
- Eskabidean alegaturiko merituak egiaztatzeko agirien fotokopia, lehiaketa fasean baloratzeko.

Hautagaiek berariaz adieraziko dute eskabideetan deialdi honen Hirugarren Oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dutela.

Minusbalioa edo ezintasuna duten hautagaiek inguruabar hori jasota utzi beharko dute bere eskabidean eta eskudun administrazio organoak emandako egiaztageria erantsi beharko dute, horren frogagarri.

Eskabideak aurkezteko epea

Hamar (10) egun baliodun, deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkezteko lekua

Eskabideak udal honetako erregistro orokorrean aurkeztu ahal izango dira edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritakoaren arabera. Posta bulegoetan aurkeztutako eskabideak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, gutunazal irekian aurkeztuko dira, postako funtzionarioak data eta zigilua jar diezaien, gutun ziurtatu gisa bidali baino lehen, eskabideak aurkezteko epearen barruan. Horrela eginez gero baino ez da ulertuko eskabidea Udaleko erregistro orokorrean sartu dela Posta bulegoan entregatu den egun berean. Eskabidea da zigilatu behar dena.

Aurkezpen telematikoa

Eskabideak telematikoki aurkeztu ahal izango dira www.trapagaran.net webgunearen atarian eskuragarri dagoen aplikazio informatikoaren bidez, helbide honetan: ... <http://www.trapagaran.net/es-ES/Tramites/Paginas/procedimiento-detalle.aspx?id=fa20883f-c9ac-e211-b9d8-00237d32158c>.

Dena den aurkezpen mota honetan TSL sinadura erabili beharko da edo B@KQ, bai eskabidea egiteko eta bai ondorengo beste edozein agiri aurkezteko.

Datu pertsonalen tratamendurako berezko baimena

Datuen babesari buruzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna eta datuen babeserako ordezkariaren kontaktua.
Valle de Trápaga-Trapagarango Udala.
Lauaxeta Enparantza, 1 (48510 Valle de Trapaga-Trapagaran).
Telefonoa: 944 920 411.



Helbide elektronikoa: ayuntamiento.trapagaran@bizkaia.org.

IFZ: P4809300I.

Datuen babeserako ordezkaria: dpo-dbo.trapagaran@bizkaia.org.

Tratamenduaren helburuak eta gordetzeko epeak

Udalerako langileak hautatzea.

Datuak administrazio-jarduerak irauten duen bitartean tratatuko dira, eta tratamenduaren ondoriozko erantzukizun juridikoen arabera gordeko dira, baita Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legearen arabera ere.

Tratamenduaren oinarri juridikoa

5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legea, uztailaren 6koa.

2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.

Hartzaileak

Datu pertsonalak eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaie, hala nola, IVAPari, Udalei, udal talde politikoei, Pertsonaleko Batzordeari edo enpresa batzordeari.

Eskubideak erabiltzea

Interesdunak eskubidea du bere datuak atzitzeko, zuzentzeko, kentzeko, eta haien tratamendua murrizteko edo aurkaratzeko, eta informazio gehiago emateko, toki erakundearen helbidera edo dpo-dbo.trapagaran@bizkaia.org helbide elektronikora idatziz.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, eskabidean jasotako datuak lotesleak izango dira eskatzailearentzat.

Eskabidean agertzen den helbidea izango da jakinarazpenak egiteko balioko duen bakarra.

Antzeman daitezkeen egitatezko errakuntzak edozein momentutan zuzendu daitezke, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Bosgarrena. — Hautagaien onarpena

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkateak deialdirako onartutako eta baztertutako hautagaien behin behineko zerrenda onartuko du, bazterketaren zioekin, eta Trapagarango Udaleko iragarki ohelean eta webgunean argitaratuko da, 5 egun balioduneko epea emango delarik bidezkotzat jotzen diren alegazioak egiteko.

2. Erreklamaziorik aurkeztu bada onartu edo gaitzetsi egingo dira Alkatearen ebazpenaren bidez. Ebazpen horretan behin betiko onartuko da behin behineko zerrenda eta Trapagarango Udaleko iragarki ohelean eta webgunean argitaratuko da.

3. Behin behineko zerrendak behin betikotzat hartuko dira, erreklamaziorik aurkeztu ez bada.

4. Onartutako eskabideen behin behineko argitalpenean bertan agertuko da Kalifikazio-epaimahaiaren kide titular eta ordezkoren zerrenda.

Seigarrena. — Kalifikazio-epaimahaia

Kalifikazio-epaimahaia kide anitzekoa izango da eta karrerako funtzionarioek edo lan kontratu finkodun langileek osatuko dute. Kideek inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak bete beharko dituzte, eta ahal den neurrian, gizon beste emakume egongo da epaimahaian.

Epaimahaian Mahaiburu bat, Idazkari bat eta bi mahaikide egongo dira, ahots eta boto eskubidearekin, Epaimahaiko idazkariak izan ezik (ahotsa bai, baina botorik ez). Horrez gain, titular bakoitzaren ordezkoez ere eraturiko dute Epaimahaia, eta haiekin batera izendatuko dira. Eta betiere indarreko legerian ezarritakoaren arabera eraturiko da.



Epaimahaiko kideen eta haien ordezkioen izendapen zehatza, onartuen behin behinoko zerrendarekin batera argitaratuko da.

Epaimahaia ezin izango da osatu, ezta jardunean hasi ere, Epaimahaiburua eta Idazkaria, edo haien ordezkoak ez badaude, eta gutxienez epaimahaiko kideen erdiak ez badaude.

Epaimahaiko kideak Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluetan aurreikusitako abstentzio eta errekusazio kasuen mende egongo dira.

Epaimahaiak presente dauden kideen gehiengoaren botoekin ebatziko ditu Oinarri honetan sartuta dauden arauak aplikatzeko sor litezkeen zalantzak eta proposamen guztiak eta ahalmena izango du probak burutzen ari diren artean sor litezkeen kontuak ebazteko, eta hartu beharreko neurriak hartzeko probetan ordena bermatze aldera Oinarrietan aurreikutsita ez dagoen guztiari dagokionean. Epaimahaiaren erabakiak aurkatu ahal izango dira gorago aipatu den Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Erkidearen Legeak ezarrikako kasuetan eta forman.

Epaimahaia aholkulariez baliatu daiteke hautapen prozesuko proba guztietan edo batzuetan, haien lana espezialitate teknikoetan aritzera mugatuko delarik (Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 31.4 artikulua), eta horrez gain, ariketa desberdinen garapena zaintzeko eta kontrolatzeko laguntzaileak ere baliatu ditzake.

Zazpigarrena. — Hautapen prozesuaren hasiera eta garapena

Meritu lehiaketa erabiliko da hautagaiak poltsan kokatzeko hautapen sistema gisa eta merituak baremo hauen arabera baloratuko dira:

1. Administrazio Publikoan C2 taldeari dagozkion eginkizunak betetzeagatik antzeko lanpostuetan: 5 puntu, egiaztaturiko urte edo zatiki bakoitzeko, gehienez 25 punturaino, hilabeteka hainbanatuko direlarik denboraldi txikiagoak.
2. Beteko den lanpostuaren eginkizunekin zuzenean lotutako gaiei buruzko preskakuntza eta hobekuntza ikastaroak gainditzeagatik gehienez 20 puntu emango dira, baremo honen arabera:
 - Igeltsaritza: 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzagatik, 1 puntu bakoitzagatik. Gehienez 4 puntu.
 - Iturgintza: 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzagatik, 1 puntu bakoitzagatik. Gehienez 4 puntu.
 - Elektrizitatea: 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzagatik, 1 puntu bakoitzagatik. Gehienez 4 puntu.
 - Lorezaintza: 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzagatik, 1 puntu bakoitzagatik. Gehienez 4 puntu.
 - Zurgintza: 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzagatik, 1 puntu bakoitzagatik. Gehienez 4 puntu.

Zentro edo erakunde akreditatuak emandako gainditze-ziurtagiri edo tituluaren bidez egiaztatuko dira ikastaro horiek.

3. Hizkuntza eskakizuna edukitzearen egiaztapena:

Derrigortasun data iraungia duten lanpostuak betetzeko eskakizuna izango da, baina gainerako kasuetan meritutzat hartuko da.

Hautapen prozesuaren aurretik egiaztatzen dutenek IVAPeK emandako hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria dutela edo euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu edo ziurtagiri ofizialetako bat dutela, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko dagokion mailarekin parekatua, eta Euskara Tituluaren eta Ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten pertsonen berriazko baimena emango diote Trapagarango Udalarai aipatu Erregistroan egiaztapena egiteko.

Egiaztapen honetarako baimena ematen ez duten hautagaiek dagozkion agiriak aurkeztu beharko dituzte Epaimahaiak eskatzen dietenean.



Ordea, hizkuntza eskakizuna apirilaren 3ko 47/2012 dekretuaren bidez egiaztatu nahi dutenek, hau da, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteari buruzko dekretuaren bidez, dagokion ikasketa-ziurtagiria aurkeztu beharko dute, betiere ariketa hau egin aurretik egiaztatu bada.

Honela baloratuko da meritu gisa:

— 1 Hizkuntza eskakizuna: 3 puntu.

— 2 Hizkuntza eskakizuna: 4 puntu.

— 3 Hizkuntza eskakizuna: 5 puntu.

— 4 Hizkuntza eskakizuna: 6 puntu.

Hizkuntza eskakizun bat baino gehiago egiaztatzen badu, bat baino ez da baloratuko, gehieneko puntuazioa daukana, alegia.

Lehiaketan lor daitekeen gehieneko puntuazioa 51 puntukoa da.

Zortzigarrena.— *Behin betiko kalifikazioa, puntuazioen argitalpena eta lan-poltsaren eraketa*

Hautapen prozesua osatzen duten probak edota merituen kalifikazioa amaituta, Epai-mahaiak behin betiko kalifikazioa argitaratuko du eta, harekin batera, hautagai bakoitzaren puntuazio hurrenkera, handienetik txikienera, prozesuan (oposizioan eta lehiaketan) lortutako puntuazioen baturaren arabera, eta lan-poltsa eratzeko proposamena egingo dio Alkateari.

Bederatzigarrena.— *Poltsen funtzionamendua*

Trapagarango udaleko lan-poltsak sistema birakaria izango du, hau da, zerrendako lehenetik hasiko da eta hurrenkerari jarrituko zaio amaitu arte.

1. Interesdunak jaso izana egiaztatzeko moduan egingo da lan eskaintzaren jakinarazpena, aukeran telefono-dei batez edo e-mailez, bi saiakera eginez, ordu beteko (1) tarteaz lehenengo eta bigarren saiakeraren artean.
2. Lan-poltsan dagoen langilegaiarekin harremanetan jarritz gero, 2 orduko epea emango zaio, lan-eskaintza jasotzen duenetik, lana onartzen duen ala ez esateko.
3. Hizkuntza eskakizunaren derrigortasun data iraungita duten lanpostuak betetze-ko, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten pertsonen hurrenkera errespetatuz egingo da deia.
4. Udal honen lehenetasuna izango da urgentziaz eta lehenbailehen betetzea sortzen diren langile-beharrizan guztiak. Aldi baterako izendapenarekin lanposturen bat betetzen ari diren langileei zuzenean eskainiko zaizkie sortzen diren lanpostu hutsak, baldin eta lanpostu bakoitzaren baldintzak betetzen badituzte, kasu hauetan:
 - a) Aldi baterako zerbitzuak ematea, gutxienez 6 hilabeteko iraupenez.
 - b) Jarraian aipatuko diren inguruabarrengatik hutsik geratzen diren lanpostu hutsetan ordezkapenak egitea, lanpostu horiek legez bete arte. Inguruabarrak hauek dira: lanpostuen sorrera, titularraren ezintasun iraunkorraren adierazpena, heriotza, erretiroa, lanpostu erreserbarik gabeko eszedentzia edo lanpostu-uztea.
 - c) Titularra ordezkatzeko lanpostu zerrendan hutsik dagoen lanpostu batean zerbitzu eginkizunetan ari den artean.
 - d) Titularraren lanpostu erreserbadun eszedentziak edo zerbitzu berezietako egoerak estaltzeko ordezkapenak, baldin eta lehenagotik ez bazegoen ordezkaturik, kasu horretan ordezkapena egin zuen pertsona berak ordezkaturik baitu. Ondoren, zerrendako pertsona guztiei eskainiko zaie, hurrenkerari jarraiki eta, ondoren, aldi baterako daudenei.
5. Funtzionario bat arrazoi batengatik ordezkatzeko bada eta arrazoi hori bukatuta langilea beste arrazoi baten batengatik ez bada laneratzen, zuzenean hautatu daiteke aldi baterako ordezkapena egiten ari zen pertsona.

**Hamargarrena. — *Deiari uko egitea edo onartu ezina***

1. Deitutako pertsona batek ez badu justifikatzen ezinezkoa zaiola dagokion kontratua sinatzera etorri, besterik gabe zerrendatik kenduko da eta zerrendatik kenduko da, baita ere, lan-eskaintza baterako deitu, aldi baterako ausentzia bat betetzeko behin behinoko funtzionario izendatu eta bere borondatez lanpostuari uko egiten dion pertsona.
2. Arrazoi justifikatutzat joko da enpresa pribatu batekin edo edozein administrazio edo erakunde publikorekin lan-harremana dagoela egiaztatzea.
3. Era berean arrazoi justifikatutzat joko da edozein baimen edo lizentzia kasutan egotea, antzekotasunagatik aplikatuko delarik Trapagarango Udalean aplikatzen den Hitzarmenaren 37. eta 38. artikuluetan jasotako ausentzia justifikatuen kasuak.
4. Arrazoi horiek 15 egun balioduneko epean egiaztatu beharko dira, deiaren biharramunetik kontatzen hasita.
5. Lokalizatzen ez diren hautagaiak lan-poltsan zeuden tokian jarraituko dute, beste dei baten zain.

Hamaikagarrena. — *Gorabeherak*

Interesdunek aurkaratu egin ditzakete deialdia, oinarriak eta hautapenarako erakunde teknikoaren edo epaimahaiaren jardunetik eratorritako administrazio-egintzak, urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako eran eta epeetan.

**I. ERANSKINA****LANPOSTUAREN EGINKIZUNAK**

Obretako ofizial baten berezko lanak betetzea eraikinen, lorategien, kaleen eta bere zerbitzuak behar diren gainerako gune publikoen mantenimenduari dagokionean:

- Saneamendu sarea garbitu eta libratzea makina egokiekin.
- Bide-zuloak berdindu, errepideak, espaloiak, estoldak etabar konpondu.
- Udal eraikin eta instalazioetako gailu elektrikoak konpondu eta artatu.
- Hiri altzariak jarri: posteak, seinak, iturriak, hormak, etab.
- Altzariak eta trasteak lekualdatzeko lanetan lagundu.
- Ekitaldi publikoetarako baliabideak eta agertokiak muntatu eta desmuntatu.
- Ur-horniduraren oinarritzko sarean iturgintza lanak egitea eta noiz behinkako konponketa txikiak.
- Bideak eta lorategiak garbitzea, hala agintzen zaionean.
- Obra brigadako makina eta ibilgailu mota guztiak gisatzea.
- Bere ordutegitik kanpo matxura urgenteak eta larriak konpontzeko arduradunak deitzen dienean joatea.
- Bere mailako beste edozein eginkizun egitea, baldin eta horretarako prestakuntza jaso badu.

**II. ERANSKINA / ANEXO II**
ONARPEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE ADMISIÓN**1. Deialdia / Convocatoria**

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria: LANBIDEETAKO OFIZIALA / BOLSA OFICIAL DE OFICIOS

Sartzeko sistema: Concurso

Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu
(Oposizio-lehiaketa bada) Especifique las adaptaciones para realizar el examen (en caso de ser concurso-oposición)**2. Norberaren datuak / Datos personales**

Lehenengo abizena Primer apellido		Bigarren abizena Segundo apellido		Izena Nombre	
NAN-AIZ DNI-NIE	Naziotasuna Nacionalidad	Jaioteguna Fecha de Nacimiento		Sexua / Sexo ☐ E / M ☐ G / H	
Telefono finkoa Teléfono fijo		Telefono mugikorra Teléfono móvil		Posta elektronikoa Correo electrónico	

3. Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio a efectos de notificaciones

Helbidea Dirección		Atea Puerta	Eskua Mano	Solairua Piso	Eskailera Escalera	Ataria Portal
PK CP	Herrialdea / País	Probintzia / Provincia		Herria / Localidad		

4. Euskara / Euskera**5. Betebeharrak / Requisitos**

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria

**6. Merituak / Méritos (*)**

Merituen zerrenda / Relación de méritos

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

(*) Leku zabalagoa behar izanez gero datu edota informazio gehigarriako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.
En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

Lege-informazioa

Behean sinatzen duenak eskatzen du hautaketa-prozesu honetan onartua izatea eta bere erantzukizunaren pean airtortzen du eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla, eskabidean agertzen diren jarraibideen arabera bete duela eskabidea, deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri berezietan ezarritako baldintzak betetzen dituela, bere osasun egoerari buruzkoak barne. Halaber, hala eskatzen zaionean, eskabidean jasotako datu guztiak agiri bidez frogatzeko konpromisoa hartzen du.

Datuen babesari buruzko informazioa

Tratamenduaren arduraduna eta datuen babeserako kontaktu delegatua
Valle de Trápaga-Trapagaran Udala
Lauaxeta Enparantza, 1
(48510 Valle de Trapaga-Trapagaran)
Telefonoa: 944 920 411
Posta elektronikoa:
ayuntamiento.trapagaran@bizkaia.org
IFK: P4809300I
Datuen Babeserako delegatua:
dpo_dbo.trapagaran@bizkaia.org

Tratamenduaren helburuak eta gordetze-epeak:
Udaleko langileak hautatzea.

Datuak jarduera administratiboan tratatuko dira eta gorde egingo dira tratamendutik eratorritako balizko erantzunkizun juridikoen eta uztailaren 3ko Euskal Kultura Ondarearen 7/1990 LEGEaren arabera.

Tratamenduaren oinarri juridikoa

Urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legislatiboa, Langile Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena.

Información legal

La persona abajo firmante solicita su admisión en el presente proceso selectivo y declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que la ha cumplimentado de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a su estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Información sobre protección de datos

Responsable del tratamiento y contacto delegado protección datos
Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran
Lauaxeta Enparantza, 1
(48510 Valle de Trapaga-Trapagaran)
Teléfono: 944 920 411
Correo Electrónico:
ayuntamiento.trapagaran@bizkaia.org
CIF: P4809300I
Delegado Protección Datos:
dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org

Fines del tratamiento y plazos de conservación:
Selección de personal del Ayuntamiento.

Los datos serán objeto de tratamiento durante la actividad administrativa, y conservados en función de las posibles responsabilidades jurídicas derivadas del tratamiento, así como por Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco.

Base jurídica del tratamiento

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.



Urriaren 23ko 2/2015 Errege Dekretu Legislatiboa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

Hartzaileak

Eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi dakizkieke datu pertsonalak, esaterako, IVAPi, Udalei, Udal Talde Politikoei, Pertsonal batzordeari eta Enpresa Batzordeari.

Eskubideak baliatzea

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko eta haien tratamendua mugatzeko edo aurkaratzeko, eta halaber, informazioa areagotzeko, toki erakundearen helbidera edo dpo_dbo.trapagaran@bizkaia.org helbide elektronikora idatziz.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Destinatarios

Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia como IVAP o Ayuntamientos, Grupos Políticos Municipales, Junta de Personal y Comité de empresa.

Ejercicio de derechos

La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, así como ampliar información escribiendo a la dirección de la entidad local o al correo electrónico dbo-dpd.trapagaran@bizkaia.org.

Jarri «X» laukitxoan / Marque con una «X» en el recuadro

ZINPEAN EDO HITZ EMANDA AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Eskaera hau sinatu baino lehen, irakur ezazu arretaz datuen babesari buruz atzealdean ezarritako informazioa.

Antes de firmar esta solicitud, lea atentamente la información sobre protección de datos recogida al reverso.

Tokia / Lugar	Urtea / Año	Hilabetea/Mes	Eguna/día

Sinadura / Firma

VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARANGO UDALEKO ALKATE JN.
SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE TRÁPAGA-TRAPAGARAN