

BESTE BATZUK

7

OTROS

TOLARGI, SL

Iragarkia

Tolargi, SL-ko Administrazio Kontseiluko Lehendakariak 2021eko ekainaren 29ko ebazpenean erabaki du:

— Ofizial elektrikariaren hiru lanpostu betetzeko deialdia eta oinarriak onartzea.

— Ebazpen horren iragarkia argitaratzea *Estatuko Aldizkari Ofizialean*, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Tolargiren webgunean.

Tolosa, 2021eko uztailaren 29a.—Begoña Tolosa Garmendia, lehendakaria. (5529)

Tolargi SL enpresako ofizial elektrikariaren hiru lanpostu jabetzan betetzeko deialdiaren.

1. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da Tolargi SL enpresan hiru Elektrizari Ofizial-lanpostu betetzea lehiaketa-oposizio sistemaren bidez. Lanpostu hori elektrikaria kategorian profesionalaren barruan sartzen da, eta C2 titulazio-taldeari dagokio.

Lanpostuaren izendapena da «Elektrizari Ofiziala», Udalhitz hitzarmenaren 11,5 mailari dagokion soldata maila. Halaber, lanpostuari 2. hizkuntz eskakizuna dagokio, eta errigortasun-data beteta dauka.

Lanaldia enpresak zehaztuko du, betiere lanpostuaren izaera eta beharrei errepertatuta.

Oposizioaren ariketa guztiak gainditu eta, hala ere, deialdiko lanposturako izendatzen ez diren hautagaiek lan-poltsa bat osatuko dute lortutako puntuazio-ordenaren arabera. Tolargi enpresak edo Tolosako udalak eta haren sektore publikoak lan-poltsa hori erabili ahal izango dute postu berdinetan edo antzekoetan sor litezkeen aldi baterako beharrak estaltzeko.

2. Funtzioak.**a) Postuaren erantzukizun espezifikoak.**

— Kontagailu, kontzentratzaile eta gainerako gailu eta sistematik egiaztatzea etaprogramatzea, Tolargiko arduradun teknikoek emandako agindu eta argibideei jarraituz.

— Kontagailuak, potentzia kontrolatzeko etengailuak, babeskuxa orokorrak, anaketa-koadroak, etab. instalatzea.

— Beharrezko guardiak eta erretenak egitea, zerbitzuaren beharrezkoen arabera. Matxura larri eta oso jakinetara berehala joateko prest egotea, nahiz eta guardian edo erretenean ez egon.

— San Estebango azpiestazioko funtzionamendu-, ikuskatze- eta kontrol-sistemaketa, oro har, elektrizitateko erdi-tentsioko banaketa-sarea ezagutzea, beharrezkoa denean ahalik eta azkarren modu egokian jarduteko, beti ere Tolargiko zuzendaritza teknikoaren agindu eta argibideei jarraituz, gure bezeroen zerbitzu elektrikoa mantentzeko.

TOLARGI, S.L.

Anuncio

En la Resolución de fecha 29 de junio de 2021 la Presidenta del Consejo de Administración de Tolargi, S.L. se aprueba:

— Aprobar la convocatoria y las bases para cubrir tres plazas de oficial electricista.

— Publicar el anuncio de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*, BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web de Tolargi.

Tolosa, a 29 de julio de 2021.—La presidenta, Begoña Tolosa Garmendia. (5529)

Bases reguladoras de la convocatoria para la cobertura en propiedad de tres plazas de oficial electricista de la empresa Tolargi S.L.

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria cubrir tres plazas de oficial electricista en la empresa Tolargi S.L. encuadrada dentro de la categoría profesional de electricista, correspondiente al grupo de titulación C2, mediante el sistema de concurso-oposición.

Los puestos de trabajo, con la denominación de «Oficial Electricista» tiene asignado una retribución anual correspondiente al nivel 11,5 del convenio Udalhitz. Asimismo, los puestos de trabajo tiene un perfil lingüístico 2 con fecha de preceptividad vencida.

La jornada de trabajo será la que establezca la empresa, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades del puesto.

Todos los aspirantes que superen los distintos ejercicios de la oposición y, no resulten nombrados para la plaza convocada, integrarán, en el orden de puntuación obtenido, una bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por la empresa Tolargi o por el Ayuntamiento de Tolosa y su sector público para cubrir necesidades temporales que puedan surgir en puestos idénticos o similares.

2. Funciones.**a) Responsabilidades específicas del puesto.**

— Realizar comprobaciones y programaciones de los contadores, concentradores y demás dispositivos y sistemas siguiendo las directrices de los responsables técnicos de Tolargi.

— Instalación de contadores, ICPs, cajas generales de protección, cuadros de distribución, etc...

— Realizar las guardias y retenes que se precisen en función de las necesidades del servicio. Disponibilidad para acudir de inmediato a posibles averías urgentes muy puntuales, aunque no se encuentre de guardia o de reten.

— Conocer los sistemas de funcionamiento, supervisión y control de la Subestación de San Esteban y en general la red de media tensión de la red de distribución de electricidad para poder actuar adecuadamente cuando sea preciso en el menor plazo posible, siguiendo siempre las directrices de la dirección técnica de Tolargi, para mantener el servicio eléctrico a nuestros clientes.

— Transformazio-zentroak eta banaketako armairuak ikuskatzea, Tolargiko uzendaritza teknikoaren agindu eta argibideei jarraituz.

— Banaketa-lineen, transformazio-zentroen eta abarren egoera maiztasun jakinez kuskatzea, Tolargiko arduradun teknikoaren agindu eta argibideei jarraituz.

— Beharrezkoa denean banaketa-lineak zabaltzea eta lotuak eta konexioak egitea, ai aireko bai lurpeko lineetan.

— Kamioia, furgonetak eta lana egiteko beharrezkoak diren gainerako ibilgailuak gidatzea.

— Bulegoetan laguntzeko lan jakin batzuk egitea, banaketa-enpresaren informatikako programak erabiliz.

— Haien gaitasun eta titulazioa aintzat hartuta, berariaz agindutako beste edozein lan, bai Tolargiren banaketa-instalazioetan bai Tolosako Udalaren instalazioetan.

b) Erantzukizun komunak.

— Sailaren hobekuntza sustatzea eta horretan laguntzea, aipatutako hobekuntzaren aldeko ekintza eta aldaketak proposatuz.

— Lana helburu honekin antolatzea: ezarritako helburuak betetzen direla bermatzea.

— Sailari atxikitako gainerako langileei laguntzea zereginak pilatzen direnean, edo norbait falta edo gaixorik dagoenean.

— Lankideei aholkua ematea eta laguntzea berak, dituen eza-gutza edo/eta esperientziaren ondorioz, hobeto menderatzen dituen zereginetan.

— Deskribatutako zereginaz aparte, beste batzuk ere egitea, hain zuzen, dituen gaitasun eta trebetasun profesionalak kontuan hartuta, helburuak lortzeki begira agintzen zaizkionak eta legez dagozkionak.

3. *Izangaiei eskatzen zaizkien baldintzak.*

Hautaketa-probetan parte hartu ahal izango dute eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean honako baldintza hauek betetzen dituztenek:

a) Europar Batasuneko kide den edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea, edo, Europar Batasunak egin eta Espainiak berretsi dituen Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio librea aplikagarri zaien Estaturen bateko nazionala izatea. Parte hartu ahal izango dute, orobat, espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko kide diren beste Estatuetak nazionalen ezkontideek, ez badaude legez bananduta, eta beren ondorengoek eta beren ezkontideenak, ez badaude legez bananduta eta hogeita bat urtez azpikoak edo adin hori baino zaharrago diren mendeakoa badira.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, ez gainditzea nahitaezko erretiroaren gehienezko adina.

c) Lanpostuaren lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hau bere garaian egiaztatu behar da, dagokion azterketa medikuaren bidez.

d) Diziplinazko espedientearen bidez Autonomia Erkidegoetako Administrazio Publikoetako edo organo konstituzionala edo organo estatutarioetako zerbitzuetatik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, edo funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo baztertu edo ezgaitu den kidegoan lan-kontratudun langileek betetzen dituzten eginkizunen antzekoak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

— Revisar los centros de transformación y armarios de distribución siguiendo las directrices de la dirección técnica de Tolargi.

— Revisar periódicamente el estado de las líneas de distribución, centros de transformación etc siguiendo las directrices de los responsables técnicos de Tolargi.

— Realizar tendidos, empalmes y conexión de líneas de distribución cuando sea preciso tanto en líneas aéreas como subterráneas.

— Conducir el camión, furgonetas y demás vehículos que sean necesarios para el desarrollo de su trabajo.

— Realizar trabajos de apoyo puntuales en las oficinas utilizando los programas informáticos de la empresa distribuidora.

— Cualquier otro trabajo que expresamente se le confiera de acuerdo con su capacitación y aquellas que sean propias de su titulación tanto en instalaciones de distribución de Tolargi o en las instalaciones del Ayuntamiento de Tolosa.

b) Responsabilidades comunes.

— Fomentar y colaborar en la mejora del Área, proponiendo cuantas acciones y modificaciones contribuyan a dicha mejora.

— Organizar el trabajo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

— Colaborar con el resto del personal adscrito al Área en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

— Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

— Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley le vengan impuestas.

3. *Requisitos exigidos a los aspirantes.*

Podrán tomar parte en las pruebas selectivas, quienes reúnan en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. También podrán tomar parte el o la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho y sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo se acreditará en su momento mediante el correspondiente reconocimiento médico.

d) No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada/o o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Elektrizitateko Lehen Mailako Lanbide Heziketako titulu edo parekotzat hartutako tituluren bat edukitzea.

f) Edukitzea izatea Instalatzaile argiketariaren agiria.

g) Enpresako kamioia, furgonetak eta gainerako ibilgailuak gidatzeko B gidabaimena izatea.

h) 2. hizkuntz eskakizuna edo horren baliokideren bat egiaztatzea. Baldintza hau dagozkion proben bidez egiaztatu ahal izango da. Eskakizun hori edo beraren baliokideren bat dutenak salbuetsita egongo dira proba horiek egitetik.

i) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bataerantzintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bataerantzitasun legeko kausaren batean sartuta ez egotea.

Oinarri honetan adierazitako baldintza guztiak eduki behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean, h) atalekoa izan ezik, eta mantendu behar dira kontratatua izan arte.

4. Eskabideak aurkeztea.

Hautapen-prozesuan parte hartzeko eskabideak Oinarri hauei II. eranskin gisa atxikitako eredu ofizial eta normalizatuaren arabera izango dira. Tolargiko bulegoetan emango dute eredu hori, baina tolargi.eus web-orrian ere eskuratu daiteke. Eskaera-orri horiek Administrazio Kontseiluko Lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta atzera bota ez ditzaten, honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Hautagaiek deialdiko 3. Oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela frogatu beharko dute, betiere eskaera-orriak aurkezteko epea bukatzen den data kontuan hartuta.

b) Horretaz gain, eskaera-orriari honako agiri hauek erantsiko dizkio:

— NANaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluren fotokopia.

— Instalatzaile argiketariaren agiriaren fotokopia.

— B gida-baimena fotokopia.

— 2. hizkuntz eskakizuna edo haren baliokidea baduela egiaztatzen duen agiriaren kopia, eskaera-orriak aurkeztutako egunean baduela esan badu.

c) Berdin adierazi beharko ditu lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduei dagozkien datuak.

Lan-esperientzia egiaztatzeko, aurkeztu beharko da dago-kion enpresak, non datu hauek zehaztuko diren: kontratuaren iraupena, lanaldiaren erregimena eta betetako lanpostua. Agiri horietaz gain, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioen ziurtagiria (Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren txostena) aurkeztu beharko da.

Baldin eta bere zerbitzuak Tolargi enpresan eman eta eskaera-orrian hala adierazi badu, ez da beharrezkoa izango lan-bizitza horren egiaztatzeagatik aurkeztea, zeren esperientzia hori baloratuko baita dagokion espedienteko datuen arabera.

Prestakuntza osagarriari dagokion merezimendua aurkeztu den dokumentazioan zehaztu beharko da prestakuntza horren iraupenak zenbat ordutakoa den. Eskabide-orrian zehazten eta egiaztatzen diren merezimenduak bakarrik baloratuko dira, besterik ez.

d) Eskabideak aurkeztea.

Eskabide-orriak behar bezala beteta aurkeztuko dira Tolargiko bulegoan (Rondilla kalea, 34 behe, Tolosa), gehienez hogeita (20) egun naturaleko epean, iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

e) Hallarse en posesión de un Título de Formación Profesional de Primer Grado o Equivalente en Electricidad.

f) Hallarse en posesión del Carnet de Instalador electricista.

g) Hallarse en posesión del Carnet de conducir B para conducir el camión, furgonetas y demás vehículos de la empresa.

h) Acreditar el cumplimiento del perfil lingüístico 2 o su equivalente. Este requisito podrá acreditarse mediante las correspondientes pruebas, estando exento de las mismas aquellos/as los aspirantes que acrediten estar en posesión de este perfil o equivalentes.

i) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de de las Administraciones Públicas.

Los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, excepto el apartado h), y mantenerlos hasta la contratación.

4. Presentación de Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado que se adjunta a las presentes Bases como anexo II. Será facilitado en las oficinas de Tolargi, y podrá obtenerse, asimismo, en la página web tolargi.eus. Las instancias de admisión se dirigirán a la Presidencia del Consejo de Administración, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 3.^a de la convocatoria, referido siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Además, adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia del Carnet de Instalador electricista.

— Fotocopia del Carnet de conducir B.

— Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico 2 o equivalente, si ya lo hubiera acreditado a la fecha de presentación de solicitudes.

c) Asimismo deberán hacer constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante certificación expedida por la empresa en la que se especificarán la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, así como el puesto ocupado. Para acreditar la experiencia laboral deberán aportar además, certificación de cotizaciones a la Seguridad Social (vida laboral expedida por la Seguridad Social).

En el caso de haber prestado sus servicios en la empresa Tolargi y de hacerlo constar así en la instancia, no será necesario aportar acreditación de dicha experiencia laboral y la misma se valorará conforme a los datos existentes en el expediente correspondiente.

En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma en horas. Solamente se valorarán aquellos méritos que se detallen y se acrediten con la instancia.

d) Presentación de Instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en la Oficina de Tolargi, sita en la calle Rondilla 34, bajo, en Tolosa) en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de Estado*.

Eskaera-orriak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako moduetako edozeinetan. Hala egiten bada, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie, betiere eskaera-orriak aurkezteko epearen barruan; soilik horrela ulertuko da eskabide-orriak sartu direla Tolargi enpresako Erregistro Orokorrean erreferentziako Erregistro edo Posta-bulegoan entregatutako egunean.

5. Izangaiak onartzea.

Behin eskaera-orriak aurkezteko epea bukatuz gero, eta Lehendakariaren Ebazpen baten bidez, onartutako zein onartu gabeko izangaien zerrenda behin-behinekoa onetsiko da eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Ohar-Taulan eta Tolargiko web-orrian (www.tolargi.eus) argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko da Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena, bai eta oposizioaren lehen ariketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Epaimahaiak gainerako ariketei dagozkien datuak egokien deritzan moduan jakinaraziko ditu, izangai guztiak horien berri izan ditzaten.

Zerrenda horretatik kanpo utzitako izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta, kanpo uzte hori eragin duten akatsak zuzendu edo hutsuneak betetzeko.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat hartuko da erreklamaziorik aurkeztu ezean. Erreklamazioak izanez gero, onartu edo baztertu dira, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean, zeina jendaurrean jarriko den Tolargi enpresako ohar-taulan eta web-orrian.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak honako hauek izango dira:

Lehendakaria:

— Tolargiko gerentea edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Mahaikideak:

— Tolargiko zuzendari teknikoa edo berak eskuordetzen duen pertsona.

— Oñargiko ingeniaria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

— Tolosako udalaren obra eta zerbitzuetako ingeniaria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

— Tolargiko arduraduna edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Idazkaria:

— Tolargiko administraria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

Bertan egotea edukiko dute, begirale gisara, alderdi politikoe-tako ordezkariak eta enpresen presentzia duten sindikatuetako ordezkariak.

Lehendakariak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpen berean, Epaimahai kideak izendatuko ditu, eta beren izenak jendaurrean jarriko dira Ohar Taulan eta Tolargiko web-orrian, 5. oinarrian adierazten den bezala. Epaimahaiaren osakeran inpartzialtasun-, espezialitate- eta profesionaltasun-printzipioak betearaziko dira eta, halaber, gizon eta emakumeen arteko parekidetasuna lortzen saiatuko da.

Probetan, Epaimahaiak gaian aditu diren aholkulariei eska diezaike izangaiek baloratzeko laguntza, egoki iruditzen zaion guztietan. Aholkulari horiek ahotsa bai baino botorik ez dute izango, eta beren espezialitate teknikoetan laguntza eman besterik ez dute egingo.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En tal caso, deberán ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias; sólo así se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro General de la empresa Tolargi en la fecha en que fueron entregadas en los Registros o en las oficinas de Correos de referencia.

5. Admisión de las personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de Presidencia se aprobará y publicará la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios y en la página web (www.tolargi.eus) de Tolargi.

Junto con la lista provisional se publicará la designación de los miembros del Tribunal Calificador, así como la fecha, hora y lugar en que se celebrará el primer ejercicio de la oposición. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal en la forma que se juzgue más conveniente para facilitar su conocimiento.

Los aspirantes que figuren excluidos en la referida lista, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública en el tablón de anuncios de la empresa Tolargi y en la página web.

6. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido por las siguientes personas:

Presidente:

— El gerente de Tolargi o persona en quien delegue.

Vocales:

— El director técnico de Tolargi o persona en quien delegue.

— El ingeniero de Oñargi S.L. o persona en quien delegue.

— El encargado de Tolargi S.L. o persona en quien delegue.

— El ingeniero de Obras y Servicios de Tolosako Udala.

Secretario:

— La administrativa de Tolargi o persona en quien delegue.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos y representantes sindicales con presencia en la empresa.

Los miembros del Tribunal serán nombrados por la Presidencia en la resolución que apruebe la lista provisional de las personas aspirantes admitida y excluidas, y se harán públicos en el Tablón de Anuncios y en la página web de Tolargi tal como se indica en la base 5.^a En su composición se velará por el cumplimiento de los principios de imparcialidad, especialidad, profesionalidad, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombres y mujeres.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos en la materia de que se trate, con voz pero sin voto, para que colaboren con el Tribunal en la valoración de los aspirantes. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote, Lehendakariari hori jakinaraziz, eta izangaiek kideok errefusatu egin ahal izango dituzte, baldin-eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aipatutako egoeraren bat gertatzen bada.

Epaimahaiaren zeregina izango da, bakar-bakarrik, lehen aipatutako urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15etik 18ra bitarteko artikuluetan zehaztutakoa. Edonola ere, Epaimahaia bilduko da, Idazkariak Lehendakariaren aginduz deialdia egin ondoren, eta hautapen-probak hasi baino lehenago (behar adinako aurre-rapenarekin), eta ondo eratua egoteko Lehendakaria eta Idazkaria, edo horien ordezkioak, hala bada kasua, eta gutxienez kideen erdiak egon beharko dute bertan.

Epaimahaiak bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko ditu erabakiak. Epaimahakide guztiek izango dute hitz egitea eta boto ematea, Idazkariak izan ezik. Berdinketa gertatzen denean, lehendakariaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, eta prozesua legezketasunez eta objektibotasunez garatzea zainduko du.

Epaimahaiak jardungo du askatasun, diskrezionalitate tekniko eta objektibotasun osoz, eta beraren proposamenak lotes-leak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorrira, oinarri hauen aplikazioan sortzen diren duda guztiak argituko ditu, eta deialdiak ondo garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriarik.

7. Proben garapena: Oposizio-fasea.

Identifikazioaren ondorioetarako, izangaiek probetara NANA daramatela joango dira, eta deialdi bakar batean. Proba eta ariketetara adierazitako egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiek hautapen-prozesutik baztertua geratuko dira eta deialdi honetan zeuzkaten eskubide guztiak galduko dituzte, non eta ezazaltze hori Epaimahaiak onartutako ezinbesteko arrazioen ondorioz izan den.

Parte-hartzaile guztiek aukera berdinak izan ditzaten, Epaimahai kalifikatzaileak ariketak egiteko bitartekoak egokitu egingo ditu egokitzapenaren beharra izan eta eskaera-orrrian hala eskatu duten izangai ezgaituentzat, betiere egokitzapen horrekin probaren edukia ez bada desitxuratzen, eta eskatutako gaitasun-maila ez bada jaisten edo kaltetzen.

Epaimahaiak beretzat gordetzen du egun berean ariketa bat baino gehiago egiteko eskubidea, bai eta ariketen ordena aldatzekoa ere.

Lehen proba egiteko eguna, ordua eta tokia zehaztuko dira onartutako eta baztertutako zerrenda behin-behinekoak onesten dituen ebazpenean (5. oinarrian adierazita).

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu oposizioaldiko ariketa idatzietako edukien konfidentzialtasuna bermatzeko eta, ahal dela, hautagaia identifikatu gabe zuzentzeko.

Lehen ariketa. Teorikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Egin beharreko lana izango da hautazko erantzunak dituen galdera-sorta bati erantzutea; galderak izango dira deialdian zehaztutako gai-zerrendari eta/edo funtzioei buruzkoak. Epaimahaiak erabakiko du zer-nolako frogara jarri eta beraren iraupena. Atal hau gehienez 10 puntuarekin baloratuko da; atala gaunditzea, berriz, gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Bigarren ariketa. Praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Egin beharreko lana izango da Epaimahaiak proposatutako kasu bat edo batzuk, zehaztutako gai-zerrendari eta/edo fun-

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la Presidencia, y podrán ser recusados cuando concorra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la precitada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quienes ostenten la Presidencia y la Secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Toda persona que pertenezca al Tribunal tendrán voz y voto, salvo el Secretario que solo tendrá voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del / la Presidente/a.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El Tribunal actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

7. Desarrollo de las pruebas: Fase de oposición.

A efectos de identificación, los aspirantes acudirán, en llamamiento único, a las pruebas provistos de D.N.I. Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el Tribunal, serán excluidas (las personas) del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria.

El Tribunal calificador adaptará los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas discapacitadas que precisen adaptación y la hubiesen solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las/los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

El Tribunal se reserva la facultad de realizar varios ejercicios el mismo día, así como de cambiar el orden de los mismos.

La fecha, hora y lugar de realización de la primera prueba se determinará en la resolución que apruebe las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos que se indica en la base 5.^a

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Primer ejercicio. Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas, relativos al contenido del temario y/o las funciones que se especifican en la convocatoria. Queda a criterio del Tribunal la fijación del tipo de prueba y la duración de la misma. Este apartado se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio. Práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con las materias que se espe-

tzioei buruzkoa(k), ebaztea. Atal hau gehienez 20 punturekin baloratuko da; atala gainditzeko, berriz, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Ariketa hau eta gai zehatzak idatziz garatzea eskatzen duten beste edozein ariketa kalifikatzeko, kontuan hartuko dira alderdi hauek: erantzunen zehaztasuna, sintesi zein analisirako gaitasuna, gartutako ideien aberastasuna, bai eta ideiak azaltzeko argitasuna eta zuzentasuna.

Hirugarren ariketa. Euskara-proba. Baztertzaila.

Hizkuntza-eskakizuna agiri bidez egiaztatu ez duten hautagaiak adierazitako egun eta orduan aurkeztu beharko dute, 2. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-maila egiaztatzeko Udaleko Euskara zerbitzuak jarritako probak egitera.

Azterketa hau ez da ofizialki baliagarria izango 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko; lanpostu honetarako hautaketa-prozesuan parte hartzeko bestetarako ez da erabiliko. Gai edo ez gai kalifikatuko da ariketa.

Eskutatuko hizkuntz eskakizuna edo goragokoren bat dutela egiaztatzen duten izangaiek ez dute proba hori egin beharko. Egiaztapena egingo da Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitako bidetatik edozein erabilita, eta bertan aipatzen diren euskara ziurtagiri eta titulu guztiak baliozkotuta geratuko dira.

Ariketa honetan, euskara-proba kalifikatuko da Gai edo Ez Gai.

8. Lehiaketa fasea.

Oposizioko probak gainditu ondoren, merituak baloratuko dira, beti ere eskabidean alegatu badira eta behar bezala egiaztatu badira, bosgarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

Fase honetan merituak baloratuko dira, izangaiek alegatu eta behar bezala egiaztatutakoak eskabideak aurkezteko epean; oinarri hauen arabera egingo da eta ezin izango da beste inolako meriturik baloratu. Soilik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epearen amaiera bitarte lortutakoak.

a) Elektrizitate banatzaile enpresetan egindako zerbitzuak: 0,10 puntu frogatutako hilabete bakoitzeko, eta gehienez 3 puntu. Ez dira zenbatuko hilabete bat baino frakzio txikiagoak.

b) Ikastaroak. Gehienez, 2 puntu:

Ikastaroak: baloratuko da postuaren berariazko funtzioekin loturiko formazioa. Gehienez, 2 puntu, ondorengo baremo honen arabera:

– 5 eta 20 ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu ikastaro bakoitzeko.

– 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu ikastaro bakoitzeko.

– 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaroak: 1,00 puntu ikastaro bakoitzeko.

9. Ariketen kalifikazioa eta gainditu dutenen zerrenda.

Ariketa bakoitzaren kalifikazioak jendaurreko egingo dira Tolargiren iragarki taulan eta web orrian. Hiru egun balioduneko epea emango da alegazioak egiteko, eta alegazio horiek idatziz aurkeztu beharko dira udal erregistro orokorrean, epaimahaiko lehendakariari zuzenduta.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa izango da oposizio fasean eta lehiaketan lortutako kalifikazioen batura, eta horrek finkatuko du behin betiko puntuazioaren ordena. Hamar egun balioduneko epea emango da alegazioak egiteko, eta alegazio horiek idatziz aurkeztu beharko dira udal erregistro orokorrean, epaimahaiko lehendakariari zuzenduta.

cifican en el temario de la convocatoria y/o con las funciones del puesto. Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Para la calificación de este ejercicio y de cualquier otro que implique el desarrollo por escrito de temas concretos, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

Tercer ejercicio. Prueba de euskera. Eliminatorio.

Aquellos aspirantes que no lo hayan probado documentalmente, se les convocará en el día y hora señalados, para realizar las pruebas de acreditación del nivel de conocimiento del euskera correspondiente al perfil lingüístico 2.

Este examen no tendrá validez oficial a efectos de acreditación del perfil lingüístico 2, sólo será válido para tomar parte en el proceso de selección de este puesto de trabajo.

Quedarán exentos de realizar estas pruebas los aspirantes que acrediten poseer el perfil lingüístico requerido o alguno superior a través de cualquiera de los medios previstos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, quedando convalidados al efecto los certificados y los títulos de euskera que allí se citan.

Este ejercicio de la prueba de euskera será calificado como Apto o No Apto.

8. Fase de concurso.

Tras la superación de las pruebas de la fase de oposición se procederá a valorar los méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y acreditados suficientemente, conforme a lo dispuesto en la Base Quinta.

En esta Fase se valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a estas bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización de presentación de instancias.

a) Servicios prestados en empresas de distribución de electricidad: 0,10 puntos por mes acreditado hasta un máximo de 3 puntos. No se computarán fracciones inferiores al mes.

b) Cursos: se valorará hasta un máximo de 2 puntos:

Cursos: se valorará la formación relacionada con las funciones específicas del puesto, hasta un máximo de 2 puntos según el siguiente baremo:

– Cursos de duración entre 5 horas y 20 horas: se valorará con 0,25 puntos/curso.

– Cursos de duración entre 21 horas y 50 horas: se valorará con 0,50 puntos/curso.

– Cursos de duración entre 51 y 100 horas o superior: se valorará con 1,00 punto por curso.

9. Calificación de ejercicios y relación de aprobados.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en el tablón de anuncios y en la página web de Tolargi. Se concederá un plazo de tres días hábiles para realizar alegaciones, debiéndose presentar las mismas por escrito en el registro general municipal dirigidas al presidente del Tribunal.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo. Se concederá un plazo de diez días hábiles para realizar alegaciones, debiéndose presentar las mismas por escrito en el registro general municipal dirigidas al presidente del Tribunal.

Puntuazioan berdinketarik badago, irizpide hauen arabera erabakiko da, ezarri diren lehentasun-ordenaren arabera:

- a) Puntuaziorik altuena oposizio fasean.
- b) Puntuaziorik altuena administrazio publikoan egindako zerbitzuen atalean.

Epaimahaiak lehendakariari bidaliko dio izendapen-proposamenaren akta.

Aktak jasoko du, era berean, ariketa kanporatzaile guztiak gainditu dituztenen zerrenda, nahiz eta deitutako lanpostuen kopurua gainditu. Puntuazioaren lehentasun-ordenan, eta oinarri hauen 1. puntuari jarri bezala, izangai horiek lan-poltsa osatuko dute, aldi baterako lan-beharrak betetzeko.

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia, irizten badio izangai bakar batek ere probetan ez duela lortu lanpostu horretan aritzeko behar adinako mailarik.

10. Dokumentazioa aurkeztea.

Proposatutako izangaiek jatorrizko egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte, hautapen-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela frogatzen dutenak. Horretarako hamabost (15) egun balioduneko epea izango dute, probak gainditu dituztenen zerrenda jendaurreko egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epe horretan, eta tartean ezinbesteko arrazoiaren bat ez bada, proposatutako izangaiek ez badute dokumentazioa aurkeztu edo ez badute frogatzen deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituztela, ezin izango dira praktiketako elektrikari ofiziala eta ondoriorik gabe geratuko dira beren jarduketara guztiak; hala, galdu egingo dituzte izendapenerako izan ditzaketen eskubideak, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean datu faltsuak emateagatik izan lezaketen erantzukizuna. Horrelakoetan, izendapen-proposamena egingo zaio edo zaie oposizio-lehiaketaren azken puntuazioaren ordenan hurrena dagoen edo dauden izangaiari, baina aurrez egiaztatuta eskatutako baldintzak betetzen dituela edo dituztela. Berdin jokatuko da, baldin eta praktiketako elektrikari ofizialak praktikaldia gainditzeko ez badu.

11. Praktikaldia eta lan-kontratadun langile finko gisa kontratatzea.

Organo eskudunak Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaiak kontratatuko du, aurreko oinarrian azaldutako dokumentazioa aurkeztu eta gero.

Praktikaldia 2 hilabetekoa izango da. Aldi hori bukatu baino lehen, gainetik daukan buruak ebaluatuko ditu proposatutako izangaiek erakutsitako gaitasuna eta trebetasunak. Buru horrek ezarriko ditu praktiketan kontratatutakoak zer helburu bete behar dituen. Helburu horiek finkatuko dira ondorengo gaiekin loturiko trebetasun eta gaitasunak egiaztatzeko:

- Lanaren egituraketa eta antolaketa arrazionala eta eraginkorra.
- Barne eta kanpo giza-harremanak.
- Prestasuna, ekimena eta sormena.
- Lanaren ezagutza praktikoa.
- Erantzukizunaren eta efizientziaren zentzua.

Baldin eta izangaiek praktikaldia gainditzeko ez badu, lehendakariak ebazpen arrazoitu bat emango du eta izangaiek izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu.

Baina praktikaldia gainditzeko badu, lehendakariak lan-kontratadun langile finko gisa kontratatuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Los empates en la puntuación se resolverán atendiendo a los siguientes criterios, por el orden de prioridad en que se establecen:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en el apartado de servicios prestados en la Administración Pública.

El Tribunal remitirá a la presidenta el acta donde se contiene la propuesta de nombramiento.

El acta contendrá, asimismo, la relación de los que hubieran superado todos los ejercicios eliminatorios, aunque superen en número de plazas convocadas. En el orden de prelación de la puntuación, y a tenor del punto 1.º de estas bases, se formará una bolsa de trabajo con dichos aspirantes, para cubrir necesidades temporales de trabajo.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguno de los aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo del puesto.

10. Presentación de documentación.

Los aspirantes propuestos aportarán, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que se exigen para tomar parte en el proceso selectivo.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentasen la documentación o no acreditasen reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombrados oficial electricista en prácticas, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien o quienes, habiendo superado el Concurso-Oposición, ocupasen el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si el aspirante nombrado oficial electricista en prácticas no superara el período de prácticas.

11. Período de prácticas y contratación como personal laboral fijo.

El Órgano competente contratará al aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la Base anterior.

El período de prácticas será de 2 meses. Antes de la finalización de dicho período prácticas, su superior jerárquico se encargará de la evaluación de las aptitudes y capacidad demostradas por el aspirante propuesto. Dicho superior establecerá los objetivos a cumplir por el contratado en prácticas. Estos objetivos se fijarán en orden a la acreditación de aptitudes y capacidades relacionadas con:

- La estructuración y organización racional y efectiva del trabajo.
- Las relaciones humanas internas y externas.
- La buena disposición, iniciativa y creatividad.
- El conocimiento práctico del trabajo.
- El sentido de la responsabilidad y eficiencia.

Si el seleccionado no superase el referido período de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante resolución motivada de la Presidenta.

Finalizado el período de prácticas si el aspirante propuesto superara el mismo, la Presidenta procederá a su contratación como personal laboral fijo, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

12. Intzidentziak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta behar diren erabakiak hartzeko oposizio-lehiaketa ordena egokian eta behar bezala joan dadin, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan.

13. Izaera pertsonaleko datuak eta lan-poltsa osatzea.

Izangaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira eta erabiliko dira hautapen-prozesua egin ahal izateko, eta aplikatuko zaio izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko araudia. Izangaiek Udalaren aurrean erabili ahal izango dute datuetan sartzeko, haiek zuzentzeko, ezerezteko edo haiek aurka egiteko eskubidea.

Bestalde, utzi egingo zaizkio IVAPI identifikazio-datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo baliokideak egiaztatze datuak, alderatu ahal izateko hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin, eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probak prestatu eta egin ahal izateko, bat etorrira 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, bere 99.2 artikuluan xedatu bezala.

Izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko araudiaren arabera, eta izangaiek alde aurretik berariazko baimena emanda (eskabidean emanda), hautapen-prozesu honetako probak gainditu dituzten izangaien datuak jakinarazi ahal izango zaizkie beste administrazio publiko batzuei, hala eskatuz gero, antzeko beharrak betetzeko helburuarekin.

14. Inpugnazioa.

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egin-tza administrazio guztiak inpugnatu ahalko dira, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako modu eta epeetan.

GAIAK

1. Behe Tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoa 842/2002 Errege Dekretua:
3. artikulua. Instalazio elektrikoa.
4. artikulua. Tentsioen sailkapena. Sareen maiztasuna.

6. artikulua. Ekipamendu eta materialak.
8. artikulua. Banaketa-sareak.
9. artikulua. Kanpoko argiteriako instalazioak.
10. artikulua. Hornikuntza-tipoak.
15. artikulua. Harguneak eta loturaren instalazioak.
2. Alderdi orokorrak.
ITC-BT.03. Baimendutako instalatzaile eta enpresa instalatzaileak.
ITC-BT.04. Agiriak eta instalazioen abiaraztea.

ITC-BT.05. Egiaztapenak eta ikuskapenak.
3. Behe-tentsioko banaketarako sareak.
ITC-BT.06. Behe-tentsioko banaketarako aireko sareak.
ITC-BT.07. Behe-tentsioko banaketarako lurpeko sareak.

ITC-BT.08. Neutroaren eta masen konexio-sistemak energia elektrikoko banaketa-sareetan.
ITC-BT.11. Energia elektrikoaren banaketa-sareak. Harguneak.
4. Kanpo-argiztapeneko instalazioak.
ITC-BT.09. Kanpo-argiztapeneko instalazioak.

12. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

13. Datos de carácter personal y constitución de bolsa de trabajo.

Los datos personales obtenidos de los candidatos pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los candidatos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento.

Por otra parte, se cederán los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos u otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública a los efectos de su confrontación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio de la Función Pública Vasca.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes (otorgado en la instancia), los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras administraciones públicas, si así lo solicitaran, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

14. Impugnación.

La convocatoria, las presentes bases y las acciones administrativas emanadas de la misma convocatoria o de la actuación del Tribunal podrán ser impugnadas por los interesados de la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO

1. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para baja tensión:
Artículo 3. Instalación eléctrica.
Artículo 4. Clasificación de las tensiones. Frecuencia de las redes.
Artículo 6. Equipos y materiales.
Artículo 8. Redes de distribución.
Artículo 9. Instalaciones de alumbrado exterior.
Artículo 10. Tipos de suministro.
Artículo 15. Acometidas e instalaciones de enlace.
2. Aspectos generales.
ITC-BT.03. Instaladores autorizados.

ITC-BT.04. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones.
ITC-BT.05. Verificaciones e inspecciones.
3. Redes de distribución baja tensión.
ITC-BT.06. Redes aéreas para distribución en baja tensión.
ITC-BT.07. Redes subterráneas para distribución en baja tensión.
ITC-BT.08. Sistemas de conexión del neutro y de las masas en redes de distribución de energía eléctrica.
ITC-BT.11. Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas.
4. Instalaciones de alumbrado exterior.
ITC-BT.09. Instalaciones de alumbrado exterior.

5. Lotura-instalazioak.
ITC-BT.10. Behe tentsioko horniduretarako kargak aurreikustea.
ITC-BT.12. Eskemak.
ITC-BT.13. Babes kaxa nagusiak.
ITC-BT.14. Elikatzeko linea orokorra.
ITC-BT.15. Banakako deribazioak.
ITC-BT.16. Kontagailuak: Kokapena eta instalazio-sistemak.

ITC-BT.17. Aginterako eta babeserako gailu orokorrak eta banakakoak. Potentzia kontrolatzeko etengailua.
 6. Barne-instalazioak.
ITC-BT.19. Barne-instalazioak edo instalazio hartzaileak. Agindu orokorrak.
ITC-BT.20. Barne-instalazioak edo instalazio hartzaileak. Instalazio-sistemak.
ITC-BT.21. Hodiak eta babes-kanalak.
ITC-BT.25. Barne-instalazioak etxebizitzetan. Zirkuitu-kopurua eta ezaugarriak.
ITC-BT.26. Barne-instalazioak etxebizitzetan. Instalaziorako agindu orokorrak.
 7. Jendea biltzen den aretoetako instalazioa.
ITC-BT.28. Jendea biltzen den aretoetako instalazioa.
 8. Babesak.
ITC-BT.18. Lur-konexioen instalazioak.
ITC-BT.22. Gainkorronteen aurkako babesa.
ITC-BT.23. Gaintentsioen aurkako babesa.
ITC-BT.24. Zuzeneko eta zeharkako kontaktuen aurkako babesa.
 9. Instalazio domotikoak.
ITC-BT.51. Etxebizitza eta eraikinetako automatizazio-sistema, energiaren Kudeaketa tekniko eta segurtasunerako instalazioak.
 10. Instalazio Bereziak.
ITC-BT.33. Xede berezitarako instalazioak. Obretarako behin-behineko eta aldi aterako instalazioak.
ITC-BT.40. Behe-tentsioa sortzen duten instalazioak.
 11. Transformazio-zentroak 13,2 Kv. Azpiestazioak 30 Kv.
 12. Muntaketa transformazio-zentroak.
 13. Zerbitzuan jartzea transformazio-zentroak.
 14. Transformazio-zentroaren mantenua.
 15. Goi-tentsioko lur azpiko sare elektrikoak.
 16. Lur azpiko sare elektriko goi-tentsioko muntaketa. Eroaleak, loturak eta osagarri linea goi-tentsioa.
 17. Zerbitzuan jartzea goi-tentsioa lineak. Lur azpiko sareko mantenua goi-tentsioa lineak.
 18. Elektrikariaren segurtasuna. Laneko Arriskuen Prebenzioa.
 19. Udalerria: Kontzeptua eta elementuak: Biztanleria, mugartea eta Antolaketa. Udal eskumenak (7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituenak, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa).
 20. Udalaren antolaketa. Alkatea, alkateordea, osoko bilkura, tokiko gobernu batzarra eta batzorde informatiboak. (7/1985 Legea, Toki-araubidearen oinarriak arau tzen dituenak, eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa).
 21. Tokiko Funtzio Publikoa: Toki-administrazioa langileak. Eskubideak eta betebeharrak.
 22. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako. Atariko titulua. Xedea, aplikazio eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduna gidatu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.
5. Instalaciones de enlace.
ITC-BT.10. Previsión de cargas para suministros en baja tensión.
ITC-BT.12. Esquemas.
ITC-BT.13. Cajas generales de protección.
ITC-BT.14. Línea general de alimentación.
ITC-BT.15. Derivaciones individuales.
ITC-BT.16. Contadores: Ubicación y sistemas de instalación.
ITC-BT.17. Dispositivos generales e individuales de mando y protección. Interruptor de control de potencia.
 6. Instalaciones interiores.
ITC-BT.19. Instalaciones interiores o receptoras. Prescripciones generales.
ITC-BT.20. Instalaciones interiores o receptoras. Sistemas de instalación.
ITC-BT.21. Tubos y canales protectores.
ITC-BT.25. Instalaciones interiores en viviendas. Número de circuitos y características.
ITC-BT.26. Instalaciones interiores en viviendas. Prescripciones generales de instalación.
 7. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
ITC-BT.28. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
 8. Protecciones.
ITC-BT.18. Instalaciones de puesta a tierra.
ITC-BT.22. Protección contra sobretensiones.
ITC-BT.23. Protección contra sobretensiones.
ITC-BT.24. Protección contra los contactos directos e indirectos.
 9. Instalaciones domóticas.
ITC-BT.51. Instalaciones de Sistemas de Automatización, Gestión Técnica de la Energía y Seguridad Para Viviendas y Edificios.
 10. Instalaciones Especiales.
ITC-BT.33. Instalaciones Provisionales y Temporales de Obras.
ITC-BT.40. Instalaciones Generadoras de Baja Tensión.
 11. Centros de transformación 13,2 Kv. Subestaciones 30 Kv.
 12. Montaje centros de transformación.
 13. Puesta en servicio centros de transformación.
 14. Mantenimiento de centros de transformación.
 15. Redes eléctricas subterráneas de alta tensión.
 16. Montaje de redes eléctricas subterráneas de alta tensión. Conductores, empalmes y accesorios líneas alta tensión.
 17. Puesta en servicio líneas alta tensión. Mantenimiento de redes subterráneas líneas alta tensión.
 18. Seguridad del electricista. Prevención de Riesgos Laborales.
 19. El Municipio: Concepto y elementos que lo componen Población, Territorio y Organización. Competencias Municipales. (Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi).
 20. La Organización Municipal. El Alcalde, Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas. (Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local y Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi).
 21. La Función Pública Local: Personal laboral de Administración Local. Derechos y deberes.
 22. Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título preliminar. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.