



**20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK
ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI
BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO
PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI
ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRAZIO BEREZIKO
ESKALAKO AZPIESKALA ERDI MAILAKO
TEKNIKOARI DAGOKIONA**

1. – Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko Eskalako Erdi Mailako Teknikarien Azpieskalan lanpostu baterako deialdia egiten da, txanda irekiaren bidez, honela banatuta:

**BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA
DEL PROCESO DE ESPECIAL DE
ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE
LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO
2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA
SUBESCALA TÉCNICO MEDIO DE LA ESCALA DE
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL**

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 plaza de la subescala Técnico Medio de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA NÚMERO DE PLAZAS	LOTUTAKO LANPOSTUAK PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	EZAUGARRIAK CARACTERÍSTICAS
1	ITOP	Azpitalde /Subgrupo A2 B.O / C.D 25 3. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data igarota Perfil lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida (1/1/2018)

2.– Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.– Plaza lortu nahi dutenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.– Lehiaketa-oposizio bidez langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa izango da tasa sortzen den unean indarrean dagoen zerbitzu publikoak eta administrazio-jarduerak emateagatik tasak arautzen dituen ordenantzaz ezarritakoa

2.3.– Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Herri-lanetako ingeniari teknikoa edo baliokidea edo baliokidea titulazioa eskatzen da.

3.– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

Deialdi honen xede diren plazaei lotutako lanpostuetan, 3 eskakizuna betekizun izan ahalko dira. Euskara jakitea derrigortasun data igarota duten lanpostuen baldintza da.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 7. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatatu beharko dira.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas por el sistema de concurso-oposición será el establecido en la Ordenanza Reguladora de las Tasas por prestación de servicios públicos y actividades administrativas vigente en el momento de su devengo

2.3.– En relación con lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Ingeniero Técnico de Obras Públicas o equivalente.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

En los puestos de trabajo asociados a las plazas objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico 3 de euskera.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.



4.- Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

4.1. Oposizio fasea

Oposizio-fasean bi proba egingo dira, derrigorrezkoak eta ez-baztertzailak; hala ere, lehiaketa-fasera pasatzeko, fase honetako ariketa guztien batez bestekoak gainditu egin beharko du hautaketa-organismoak finkatu eta jakinaraziko duen gutxieneko kalifikazioa.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira.

4.1.1.- Lehen proba:

Teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu:

A zatia: 50 galderako eta erreserbako 10 galderako galdera-sorta bat izango da, oinarri espezifiko hauekiko I. eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrekin zerikusia duten 500 galderako multzotik ateratako erantzun-aukerekin. Oposizio-gileek eskuragarri izango dute udal-webgunean, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

B zatia: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Kasu teoriko-praktikoa izango dira eta oinarri hauekiko I. eranskineko gaitegi espezifikoaren ingurukoak izango dira.

Probak gehienez lau ordu iraungo du. Epaimahaiak zehaztuko du alderdi bakoitzaren iraupena.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da, eta kanporatuak izango dira proba osoan 30 puntu edo gehiago eskuratzen ez dituztenak.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 6. apartatuan aipatutako lekuetan.

4.1.2. Bigarren proba, Bigarren proba, euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila. Kasu guztietan, 3. hizkuntza-eskakizunari dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Proba hau Gaitzat edo Ez gaitzat joko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio, berariaz, Sopelako Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskarako titulu edo ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotuta, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren mailekin parekatzeko den

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio no eliminatorio; si bien, para pasar a la fase de concurso la media de la totalidad de ejercicios de esta fase deberá superar la calificación mínima necesaria que será fijada e informada por el órgano de selección.

La puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.

4.1.1. - Primera prueba:

Será de carácter teórico-práctico y estará dividida en dos partes:

Parte A: Consistirá en un cuestionario de 50 preguntas más 10 de reserva con varias alternativas de respuesta extraídas de entre una batería de 500 preguntas relacionadas con el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas, que se encontrará accesible para los opositores en la página web municipal con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes

Parte B: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

El tiempo de duración máxima de la prueba será de cuatro horas, El Tribunal determinará la duración de cada una de las partes.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 6 de las bases generales.

4.1.2. Segunda prueba, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio que consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera referido al perfil lingüístico 3.

Esta prueba se calificará de Apto o no Apto

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento Sopela a su comprobación en el citado registro.

No obstante, si deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero si convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de



Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean x edo x hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

4.1.3.– Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean. Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiak, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun baliouduneko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

4.1.4.– Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

4.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

A) **Esperientzia: 30 puntu gehienez**

reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.– Desarrollo de las pruebas.

Las personas que concurran por cada escala, subescala o categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único. El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.– Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Fase de concurso

La puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) **Experiencia: hasta un máximo de 30 puntos**

**a.1. Esperientzia orokorra:**

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, dagokien hautaketa-prozesuaren muina diren arestikoein parekatutako esperientzia, baldin eta zerbitzu horiek aurreko kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo lanbide-taldeetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontrataduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Bereziko eskalako Erdi Mailako teknikari azpieskalan edo Herri-lanetako ingeniari teknikoa kategoriako A2 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioan barne, egindako zerbitzuengatik 0,0045 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, **gehienez ere 20 punturekin**, baremo honen arabera:

- Bereziko eskalako erdi mailako azpieskalan edo Herri-lanetako ingeniari teknikoa kategoriako A2 azpitaldean administrazio deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,0089 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Merezimendu akademikoak. Gehienez 10 puntu emango dira merezimendu hauengatik:

Lanpostura sartzeko eskatzen den maila bereko titulu akademiko edukitzeagatik (betekizun gisa egiaztatutakoa ez bezalakoa), betiere deitutako plaza lotutako lanpostuen eremu funtzionalera egokitutako titulazioak badira: 10 puntu.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

Izangaen azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina lehiaketa fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, erdi mailako azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un **máximo de 10 puntos**, de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la subescala Técnico Medio de la escala de Administración Especial, o en la categoría de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, subgrupo A2, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0045 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un **máximo de 20 puntos**, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo con siguiente baremo:

Por servicios prestados en la subescala Técnico Medio de la escala de Administración Especial, o en la categoría de Ingeniero Técnico de Obras Públicas, subgrupo A2, en la Administración convocante, 0,0089 puntos por día trabajado. El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un máximo de 10 puntos los siguientes méritos:

Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas: 10 puntos

5. Calificación del proceso selectivo

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.



dagoelako.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala Técnico Medio

GAI-ZERRENDA

(Udal honen alderdi espezifikoetarako buruzko dokumentazioa udalaren webgunean egongo da eskuragarri)

1. GAIA. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak eta balio gorenak. Oinarrizko eskubide eta askatasunak.
2. GAIA. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak: eskumen esklusiboak, lege-garapenekoak eta betearazpenekoak.
3. GAIA.- Udalerria. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena. Araubide erkideko udalerrien antolaketa eta eskumenak.
4. GAIA.- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
5. GAIA.- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.
6. GAIA.- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
7. GAIA.- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako. Uribe-Kosta Mankomunitatearen berdintasun-plana.
8. GAIA.- Administrazio-kontratazioa. Kontratu motak. Kontratu txikia. Kontratazko modua eta kontratatutako hautatzeko sistemak. Kontratuak aldatzea.
9. GAIA.- Baldintza teknikoak agiriak prestatzean kontuan hartu beharreko elementuak
10. GAIA.- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua. Obra-kontratuak.
11. GAIA.- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua. Zerbitzu-kontratuak.
12. GAIA.- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua. Homidura-kontratuak.
13. GAIA.- 9/2017 Legea, Sektore Publikoko Kontratuena. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamendua

TEMARIO

(La documentación relativa a los aspectos específicos de este Ayuntamiento se encontrará accesible en la página web municipal)

- TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales y valores superiores. Los derechos y libertades fundamentales.
- TEMA 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco: exclusivas, de desarrollo legislativo y de ejecución.
- TEMA 3.- El municipio. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. La organización y competencias de municipios de régimen común.
- TEMA 4.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- TEMA 5.-Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.
- TEMA 6.-Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- TEMA 7. - Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Plan de igualdad de la Mancomunidad Uribe-Kosta.
- TEMA 8.-La contratación administrativa. Tipos de contratos. El contrato menor. La forma de la contratación y los Sistemas de selección de los contratistas. Modificación de los contratos.
- TEMA 9.- Elementos a tener en cuenta en la elaboración de los pliegos de prescripciones técnicas
- TEMA 10.- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Real decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El contrato de obras.
- TEMA 11.- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Real decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El contrato de servicios.
- TEMA 12.- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Real decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El contrato de suministro.
- TEMA 13.- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Real decreto 1098/2001 de 12 de octubre, Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución de los contratos
- TEMA 14.- El servicio de abastecimiento municipal de



onartzen duena.

14. GAIA.- Sopelako udalaren hornidura-zerbitzua. Hornidura-sare baten egitura orokorra. Elementuak eta ezaugarriak. Hornidura-sare baten errendimendua hobetzea. Ihesak aztertzea, sistema hidrauliko bat diagnostikatzea eta galerak murriztea.

15. GAIA.- Sopelako saneamendu-zerbitzua. Saneamendu-sarea kudeatzea, garbitzea eta mantentzea. Udaleko saneamendu-sarea: sare motak, elementuak eta ezaugarriak.

16. GAIA. Sopelako berdeguneen urreztatzea: motak. Sopelako berdeguneak zaindu eta mantentzea. Irismena eta barne hartutako zerbitzuak. Makineria.

17. GAIA. Herriko herriko argiteria zerbitzua. Sopelako argiteria publikoaren sarea kudeatzea, mantentzea eta kontserbatzea. Hiriko argiteria publikoaren sarea: egitura orokorra, elementuak eta ezaugarriak.

18. GAIA. Jaierako behin-behineko instalazio elektrikoak instalatzeko eta mantentzeko kontratua. Gabonetako argiak.

19. GAIA. Udalaren hornidura elektrikoak. Udalaren energia-plana eta energia-eraginkortasuna.

20. GAIA.- Sopelako hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua. Irismena eta barne hartutako zerbitzuak. Biltzeko gailuak eta elementuak. Hiri-hondakin solidoak: tipologia eta osarea, kudeaketa- eta tratamendu-sistemak.

21. GAIA.- Sopelako kaleak garbitzeko zerbitzua. Irismena eta barne hartutako zerbitzuak. Makineria. Hondakin solidoen gaikako bilketaren indizeak hobetzeko estrategiak.

22. GAIA.- Sopelako udal eraikinak garbitzeko zerbitzua. Eraikinetako instalazioak mantentzea.

23. GAIA. Hiriko bideen diseinua: elkarguneak, funtzionamendua, sailkapena, elementuak, motak, hiri-biribilduneak. Ibilgailua mugitzeko espazioa, oinezkoa, bizikleta eta aparkalekua. Bide-zoruak eta zoladurak: ibilgailuenak, oinezkoenak eta elementu osagarrienak.

24. GAIA.- Bide-seinaleak: tipologia, funtzioak eta instalazio-irizpideak. Sopelako hiriguneko bide-seinaleak mantentzeko zerbitzua. Kudeaketa, kontserbazioa eta mantentzea.

25. GAIA. Irisgarritasuna espazio publiko urbanizatueta. Espaloiak, haur-parkeak eta jolasguneak mantentzea. Bainu autogarbiak.

26. GAIA. Sopelako hiriko autobus bidezko garraio kolektiboa. Zerbitzua eta mantentze-lanak kudeatzea.

27. GAIA. Bizikletaren erabilera sustatzea hiriko garraio gisa. Bizikleta-errien diseinua. Sopelako Hiri Mugikortasun Jasangarriaren Plana: estrategiak eta jarduketa-proposamenak.

28. GAIA. Trafikoa. Trafikoaren kontzeptuak eta ezaugarri orokorrak. Trafiko-azterlanak. Funtsezko parametroak:

Sopela. Estructura general de una red de abastecimiento. Elementos y características. Mejora del rendimiento de una red de abastecimiento. Análisis de fugas, diagnóstico de un sistema hidráulico y reducción de pérdidas.

TEMA 15.- El servicio de saneamiento de Sopela. Gestión, limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento. Red de saneamiento municipal: tipos de redes, elementos y características.

TEMA 16. El riego de zonas verdes en Sopela: Tipos. Conservación y mantenimiento de las zonas verdes de Sopela. Alcance y servicios incluidos. Maquinaria.

TEMA 17. El servicio de alumbrado público municipal. Gestión, mantenimiento y conservación de la red de alumbrado público de Sopela. La red de alumbrado público urbano: estructura general, elementos y características.

TEMA 18. Contrato de instalación y mantenimiento de instalaciones eléctricas eventuales para actos festivos. Alumbrado navideño.

TEMA 19. Suministro eléctrico municipal. Plan energético municipal y eficiencia energética.

TEMA 20.- El servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en Sopela. Alcance y servicios incluidos. Dispositivos y elementos para su recogida. Los residuos sólidos urbanos: tipología y composición, sistemas de gestión y tratamiento.

TEMA 21.- El servicio de limpieza viaria municipal de Sopela. Alcance y servicios incluidos. Maquinaria. Estrategias para mejorar los índices de recogida selectiva de los Residuos Sólidos.

TEMA 22.-El servicio de limpieza de edificios municipales de Sopela. Mantenimiento de las instalaciones en los edificios.

TEMA 23. El diseño del viario urbano: intersecciones, funcionamiento, clasificación, elementos, tipos, rotondas urbanas. El espacio de movimiento para el vehículo, peatón, bicicleta y espacio de aparcamiento. Firmes y pavimentos: rodados, peatonales y elementos complementarios.

TEMA 24.- Señalización viaria: tipología, funciones y criterios de instalación. El servicio de mantenimiento de la señalización viaria en el ámbito urbano de Sopela. Gestión, conservación y mantenimiento.

TEMA 25. La accesibilidad en los espacios públicos urbanizados. Mantenimiento de aceras, parques infantiles y áreas de recreo. Baños autolimpiables.

TEMA 26. El transporte colectivo urbano en autobús en Sopela. Gestión del servicio y mantenimiento.

TEMA 27. Potenciación del uso de la bicicleta como transporte urbano. Diseño de carriles ciclistas. Plan de movilidad Urbana Sostenible de Sopela: estrategias y propuestas de actuación.

TEMA 28. Tráfico. Conceptos y características generales del tráfico. Estudios de tráfico. Parámetros fundamentales: densidad, intensidad y velocidad. Capacidad y niveles de



Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

dentsitatea, intentsitatea eta abiadura. Zerbitzuaren gaitasuna eta mailak. Oinezkoen segurtasuna: hiriguneetako trafikoa lasaitzeko neurriak.

29. GAIA.- Bizkaiko errepideetako zarataren mapa (5799/2013 Foru Agindua, 2013ko abenduaren 11n BAO onargaratua). Foru-errepideen zortasun akustikoko eremua, 4523/2013 Foru Aginduaren bidez onartua (2013ko irailaren 21eko BAO).

30. GAIA.- 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa: xedea eta aplikazio-eremua. Udalerrien eskumena. Zarata-mapak. Ekintza-planak. Zonakatze akustikoa. Kalitate akustikoaren helburuak. Sopelako egoera.

31. GAIA.- Kostaldei buruzko Legea. Itsas-lehorreko jabari publikoa: mugaketa. Erabilera, baimenak, emakidak, atxikpenak eta erreserbak. Itsas-lehorreko jabari publikoari buruzko zortasunak: erabilera, kudeaketa eta eskumenak.

servicio. Seguridad peatonal: medidas de tranquilización de tráfico en entornos urbanos.

TEMA 29.- Mapa de Ruido de las carreteras de Bizkaia (Orden Foral 5799/2013, publicada el 11 de diciembre de 2013). Zona de servidumbre Acústica de las carreteras forales, aprobada por Orden Foral 4523/2013 (BOB del 21 de septiembre de 2013).

TEMA 30.- Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Objeto y ámbito de aplicación. Competencia de los municipios. Mapas de ruido. Planes de acción. Zonificación acústica. Objetivos de calidad acústica. Situación de Sopela.

TEMA 31.- La Ley de Costas. El Dominio Público Marítimo-Terrestre: el deslinde. Utilización, autorizaciones, concesiones, adscripciones y reservas. Servidumbres relativas al Dominio Público Marítimo-Terrestre: utilización, gestión y competencias.

Alkatea/El Alcalde