

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Santurtziko Udala**

Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten oinarri, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen, 2 artikulutik eratorritakoak.

Gobernu Batzordearen 2022ko abenduaren 22ko Erabakiaren bidez, Santurtziko Udalaren egonkortzeko eskaintza publikoko zenbait plaza eskuratzeko hautaketa-probetarako deialdia onartu zen.

Ebazpen hori betez, deialdiaren oinarriak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dira osorik.

Horrela argitaratzen da dagozkion ondorioetarako, jakinaraziz ebazpen horren aurka, administrazio bidean behin betikoa bera, administrazioarekiko auzi errekurtsua jartzeko aukera izango duzula bi hileko epean, beronen jakinarazpena jaso eta biharamunean zenbatzen hasita, Euskal Herriko Auzitegi Nagusitik berari dagokion Administrazio Auzietako Epaitegian, Administrazioarekiko Auzi Eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 1998/29 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoari eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 23015/39 Legearen 114.c) artikuluari jarraituz.

Nolanahi ere, aurreko paragrafoan adierazitako Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoaren aurretik, aukeran duzu jakinarazi zaizun egintza zehatza egin duen organoari berari berraztertze errekurtsua aurkezteko hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Hori guztiori arestian adierazitako Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 2015/39 Legearen 123, 124 eta lege horiekin bat datozen artikuluetan ezarritakoari jarraituz eta zure eskubideak egoki babesteko bidezkotzat jotzen duzun beste egintza zein errekurtsu bat aurkezteko aukera baztertu gabe.

Horrela argitaratzen da jende orok jakin dezan.

Santurtzin, 2022ko abenduaren 22an. —Alkate Udalburua, Aintzane Urkijo Sagredo

**ABENDUAREN 28ko 2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK ARAUTZEN DITUEN OINARRI ESPEZIFIKOAK****1- Oinarrien xedea**

Honako oinarri hauen xedea zera da, aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten arau orokorrak ezartzea Santurtziko Udaleko enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 2021/20 Legearen 2.1. artikulutik eratorritakoa.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren berezitasunak deialdietako oinarri espezifikoetan arautuko dira, eta, nolanahi ere, honako hauek jaso beharko dituzte:

- Deitutako lanpostuen identifikazioa, horien kopurua eta eurekin lotutako lanpostuak, eta lortzeko txanda, hala badagokio.
- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateko tasaren zenbatekoa.
- Deitutako plazei lotutako lanpostuak eskuratzeko baldintzak: sartzeko titulazioa, hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data, bai eta sartzeko beste baldintza batzuk ere.
- Lehiaketa-fasean baloratu daitezkeen merezimenduak eta horien baremoa.
- Gai-zerrendaren zati espezifikoa.
- Emakumeen lehentasun-klausula aplikatzeari edo ez aplikatzeari buruzko aurreikuspena.

20/2021 Legearen 2.1 artikulua onduzko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzekoa zaien guztian.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorreko Langileak Lanera Sartzeko, Lanpostuak Hornitzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra.



- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15koa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Benetako berdintasunerako.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25koa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- Oinarri arautzaile hauek.

20/2021 Legearen 2.1 artikulua onduzko iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi bereziaren prozesua lehiaketa-oposizio sistemaren bidez antolatuko da.

2- Parte hartzeko baldintza nagusiak

2.1. Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion beste estaturen batekoa, Europako Erkidegoa Eratzeko Tratatuan zehazten den moduan.

b) Parte hartu ahal izango dute, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, betiere Zuzenbidetik bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearenek ere, baldin eta bi



ezkontideak Zuzenbidetik bananduta ez badaude, ondorengo horiek 21 urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak izan eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDaren 57. artikulua).

c) Aurretiazko eskaera egitea.

d) Lortu nahi den eskala edo kategoriako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.

f) Diziiplina-espediente bidez autonomia-erkidegoetako edozein administrazio publikoren edo konstituzio- edo estatutu-erakunderen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezian ez egotea, funtzionarioen kidego edo eskaletara edo lan-kontratuko langileen kategorietara iristeko.

g) Beste estatu bateko biztanlea izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

h) Eskatutako titulazioaren jabe izatea edo titulazio hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Titulazio hori berariazko oinarrietan adieraziko da. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da.

i) Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek dagokien baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute.

J) Hautaketa-prozesuaren barruan, lanposturako (lan-kontratuko langileen kasuan) edo lanpostuari lotutako lanposturako (funtzionarioentzat gordetako plazen kasuan) eskatzen den hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Baldintza hori betetzeko data hautaketa-prozesuko hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den eguna izango da.

k) Herri Administrazioen zerbitzupeko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolana ere, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen dutenek aipatutako lege-arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

l) Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izana, parte hartzen duen prozesu, eskala edo lan-kategoriari dagokiona. Tasa horren zenbatekoa oinarri espezifikoetan zehaztuko da.

m) Deialdia egin duen udalean ez izatea karrerako funtzionario edo eskala, azpieskala edo kategorია bereko lan-kontratuko langile finko.

n) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin tratatzea.

**3- Baldintzak betetzeko datak eta egiaztatzeko modua****3.1. Baldintzak betetzeko datak.**

Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretan eta espezifikoean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, 8.1 oinarrian aurreikusitako salbuespenak izan ezik, eta betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetzean edo plantillako lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzean.

3.2. Betekizunak egiaztatzeko denbora eta modua.

Betekizunak egiaztatzeko denbora eta modua 8. oinarrian ezarritakoak dira.

4- Hautatzeko baldintza orokorrak.

Lanpostuak betetzeko baldintzak ezarrita dituzten lanpostuei lotutako plazak ezin izango dituzte bete, inola ere, horiek betetzen direla egiaztatu ez dutenek. Baldintza horiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoean zehaztuko dira.

Deialdi bakoitzean, deialdiko plazei lotutako lanpostuei esleitutako berariazko betekizunak zerrendatuko dira.

Lanpostu jakin batzuek espezialitate jakin bat izatea eskatzen badute, deialdien oinarri espezifikoek zehaztuko dute egiaztatzeko modua.

5.- Lanpostuak esleitzeko baldintza orokorrak.

Epaimahaiak ezin izango du proposatu karrerako funtzionarioaren edo lan-kontratuko langile finkoaren izaera gaingitu duten pertsonen kopurua deitutako plazena baino handiagoa izatea, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

– Izendapenaren edo kargu-hartzearen aurretik hautatutako pertsonen uko egitea, edo

– Izangaiei eskatutako dokumentazioa ez aurkeztea, 15. oinarrian xedatutakoaren arabera, edo, aurkeztutakoaren arabera, 2. oinarrian eskatutako baldintzaren bat ez dutela edo zereginak betetzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutela.

Kasu horietan, epaimahaiak prestatutako hautaketa-prozesua gaingitu duten pertsonen zerrenda erabiliko da, hautaketa-prozesua gaingitu duten pertsonen behin betiko zerrendako puntuazio-ordenaren arabera dagokien izangaien aldeko izendapen osagarriaren proposamena egiteko, eta egoera horiengatik hutsik geratu diren plazen kopuru bera hautatutzat joko da.

b) Lanpostuaz jabetzeko unean lanpostua erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak eta egonkortze-deialdietan lanpostua lortzeagatik lanpostua



erreserbatu gabeko eszedentzia-eskaerak egiten direnean, hutsik uzten dituzten plazak esleituko dira, eta horretarako, aurreko kasuan bezala, epaimahaiak egindako hautaketa-prozesua gainditu duten pertsonen zerrenda erabiliko da.

Lanpostuaz jabetzeko unean eszedentzia-egoerara igarotzeko egoerak baliozkoak izateko, eskaera hori gehienez ere izendapen-proposamena jakinarazi eta 15 eguneko epean egin beharko da.

6. Argitalpenak eta iragarki-taula.

Hautaketa-prozesuetarako deialdiak dagozkien aldizkari ofizialetan argitaratuko dira, baita Santurtziko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian ere.

Hautaketa-prozesuan zehar, Santurtziko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da haren garapenari buruzko informazio guztia, jakinarazpen-ondorioetarako.

7.- Eskabideak aurkeztea

7.1- Prozesuan onartzea.

Parte hartu nahi dutenek horretarako eskabide-ereduan adierazi beharko dute zein hautaketa-prozesutan parte hartu nahi duten eta zein plaza lortu nahi dituzten, eskala/azpieskala/klase edo lan-kategoria berekoak izan arren.

Ikasleak onartzeko eta, hala badagokio, dagozkien hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, honako hauek egin beharko dira: 1) eskaera atal guztietan bete, 2) epearen barruan aurkeztu eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaindu.

Era berean, aurkezteko epea amaitzen denean, eskatutako baldintza guzti-guztiak beteta eduki beharko dira, 8.1 oinarrian elkargoko kide izateari, espezialitateari eta euskararen ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik. Azken kasu horretan, 10.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

7.2. – Eskabideak aurkezteko modua.

Eskabideak egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egokituko dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduta formalizatu beharko dira. Aurrekoaz gain, Udalaren webgunean eskuragarri dagoen eredu ofizial eta normalizatu bat ere izango da.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabidean bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako



baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez, eta hori guztia erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritz.

Hautaketa-prozesuan onartzeko, nahitaezkoa izango da Santurtziko Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea, oinarri orokor honen lehenengo paragrafoan xedatutakoaren arabera.

Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Santurtziko Udaleko bitarteko funtzionarioek edo aldi baterako lan-kontratuko langileek Giza Baliabideen Sailak emandako egonkortzeko datuen ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri hori izangai bakoitzak bere erregistro pertsonalean eskuratu ahal izango du, eta bertan jasoko da Udalak langilearen esperientziari, datu akademikoei eta abarri buruz duen informazioa.

Hala ere, ziurtagiri horretan jasotzen ez den edozein betekizun eskabidearekin batera jaso eta aurkeztu beharko da, bestela ezingo baita hautaketa-prozesuan parte hartu hura falta bada. Merezimenduen kasuan, auto- eta balorazio-inprimakiaren bidez alegatu eta aurkeztu beharko dira eskabidean ziurtagiri horretan agertzen ez direnak, bestela, ezin izango baitira zortzigarren oinarrian xedatutakoaren arabera baloratu.

b) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen titulua edo dokumentazioa, bai eta deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatzen direnak ere.

c) Autobalorazio-formularioa behar bezala beteta eta behar bezala sinatuta, eta justifikazio-agirien kopia, autobalorazio-formularioan agertzen diren hurrenkeran. Inprimakia hautagai guztiek bete beharko dute, baita Udalak emandako egiaztagiria aurkezten dutenek ere.

d) Desgaitasuna duten pertsonen txandan parte hartzen duten izangaiek ezintasunaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Hautaketa-prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak hamalagarren oinarrian adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Euskararen informazioari buruzko eskabidearen epigrafean nahitaez jasoko da egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, eta, horrez gain, euskara-azterketa egin nahi izanez gero ere agertu beharko da, aurkeztu nahi den hizkuntza-eskakizuna berariaz adierazita.

Era berean, eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean adierazi beharko da zein hizkuntzatan egin nahi dituzten hautaprobak (euskaraz edo



gaztelaniaz). Horri buruz ezer adierazi ezean, proba guztiak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da.

7.3.- Eskabideak aurkezteko tokia.

7.3.1 Eskabideak eta eskatutako agiriak leku hauetan aurkeztu ahal izango dira:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoa (egoitza.santurtzi.eus): Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, egoitza.santurtzi.net egoitzan onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko bitarteko bat izan beharko du.

b) Aurrez aurreko eskabidea:

Santurtziko Udaleko Erregistro Bulegoan eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Murrieta etorbidea, 6).

7.3.2. Halaber, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin harreman elektronikoak izateko legezko betebeharra dutenen kasuan, aurkezpena Egoitza Elektronikoa egingo da.

Udaleko Alkatetzara joango dira. Antzematen diren egitate-akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak hala eskatuta.

Hautagaiek eskabidean ematen duten informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta jarduera hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin. Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakorik adierazi ezean: Nortasun-datuen egiaztapena – Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatekoak ez direnak) – Hizkuntza-eskakizunik altuena (Euskara) – Ikastaroen ziurtagiria – IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) edo gidabaimenen bidez (DGT) edo IT txartelak (erakunde ziurtatzailea) egindako ikastaroen zerrenda –.

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen udalaren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berrir aurkeztea, baldin eta agiri horiek noiz eta zein bulegotan aurkeztu ziren adierazten bada eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

7.3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

7.3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 25 eurokoa izango da.



7.3.3.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta, horretarako, esteka espezifiko bat jarriko da Santurtziko Udalaren webgunean (www.santurtzi.eus).

7.3.3.3 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

7.4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Hogei (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

7.5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hautagaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, eskabideetan akatsik egonez gero, interesdunari eskatuko zaio, udaletxeko iragarki-oholean eta www.santurtzi.eus web-orrian iragarkia jarrita, hamar egun balioduneko epean zuzen dezala falta den dokumentazioa, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren arabera, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena eman ondoren.

Hau eta hautaketa-prozesuak eskatzen dituen gainerako agiriak zazpigarren eta hamalagarren oinarrietan adierazten den moduan bakarrik aurkeztuko dira.

Eskatzaileak alegatutako salbuespenaren onuradun izateko baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorioz baino ezin izango da zuzendu ez ordaintzea edo osorik ez ordaintzea. Horretarako, pertsonari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko.

8.- Betekizunak eta merezimenduak. Erreferentzia-datak, deskribapena, alegazioa eta egiaztapena.

8.1. - Merezimenduak eta parte hartzeko baldintzak betetzeko erreferentzia-datak.

Baldintzak betetzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da, honako kasu hauetan izan ezik:

- Euskararen ezagutza, 10.2 oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dena.
- Dagokion elkargo profesionalean elkargoko kide izatea, araututako lanbide bati dagozkion eginkizunak betetzen dituzten eskala edo lanpostu konkretuen kasuan. Lanpostuaz jabetzeko unean egiaztatu beharko da.

8.2. - Betekizunak eta merezimenduak alegatzea.

Parte hartzeko baldintza orokorrak eta deialdiko plazei lotutako lanpostuen berariazko baldintzak eta merezimenduak eskabideak aurkezteko epean alegatu beharko dira.



8.3. – Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

8.3.1. – Epaimahai kalifikatzaileak alegatutako merezimenduak egiaztatuko ditu, kasuen arabera, dagozkien erregistroetan, administrazio publikoen datuen bitartekaritza-plataforman edo ziurtagiria ematen duen erakundean kontsulta eginez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen oposizio arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jardueraren ardura duen organoak ikusten badu.

Arrazoitutako aurkakotasunen bat agertuz gero, horrekin batera, nahitaez aurkeztu beharko dira kontsultaren aurka dauden dokumentuak.

8.3.2. – 14. oinarrian xedatzen den bezala, hautatutako pertsonak, karrerako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izendatu aurretik, merezimenduei eta betekizunei buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta agiri horietan:

- egiaztapena ezin izan badu egin epaimahai kalifikatzaileak, edo
- hautagaiek egiaztapen horren aurka egin badute, organo eskudunak hori aztertu duenean.

Hala ere, epaimahai kalifikatzaileak prozeduraren aurreko edozein unetan eskatu ahal izango du dokumentazio hori aurkezteko. Kasu horretan, oinarri orokor hauetako 14. oinarrian ezarritako baldintzak bete beharko ditu dokumentazioak.

8.4. – Lanpostuen betekizun espezifikoak. Lanpostu-zerrendan berariazko betekizunak esleituta dituen lanpostu bati lotutako plaza bat esleitu ahal izateko, izangaiak 8.2 oinarrian ezarritako epean alegatu beharko dute, oinarri espezifikoetan lanpostu bakoitzerako zehazten den moduan.

9- Hautagaiak onartzea

9.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta eskabideetan akatsak zuzentzeko epea igaro ondoren, Alkatetzak behin betiko onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzeko ebazpena emango du, izangaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenarekin bat etorritik. Erantzukizunpeko adierazpena Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean eta www.santurtzi.eus web orrian argitaratuko da.

Zerrenda hori eskatzaile bakoitzak eskabidean betetzen duen erantzukizunpeko adierazpenari lotutako datuen arabera egingo da.

Zerrendetan jasoko dira hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zazpigarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, eta ez onartzeko arrazoia, prozesutik kanpo geratzen diren pertsonentzat.



Gainera, zerrenda horietan argitaratuko da, behin-behinean, autobalorazio-formularioan lortutako puntuazio osoa, hautagai bakoitzak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko adierazpenean adierazitakoarekin bat etorritik, Epaimahai Kalifikatzaileak baloratuko dituen instantzien kopurua (eta horiekin berdinduta dauden guztiak) zehazteko.

9.2.- Onarpen, baztertze eta atzera egiteen zerrendak onartzen dituen alkatetzaren ebazpenaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Baztertutako pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira hautaketa-prozesura, baldin eta egiaztatzen badute baztertzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela, baldin eta egun horretarako ez bada ebatzi. Probak egiten diren egunean jarritako errekurtsoa ebatzi ez bada, eraginpeko izangaiek kautelaz egin ahal izango dituzte. Kautelaz egindako ariketek ez dute inolako baliorik izango errekurtsoa ezesten bada.

9.3.- Onarpenen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei hautaketa-prozesuan eskatzen diren baldintzak aitortzen zaizkienik. Azkenean pertsona hautatzen badute, izendapenaren aurretik aurkeztu behar den dokumentaziotik ondorioztatzen bada ez dutela baldintzaren bat, prozedura honetan parte hartetik erator daitezkeen eskubide guztiak galduko dituzte.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzetako bat betetzen ez duen hautagairen bat dagoela, interesdunari entzun ondoren, hura baztertzea proposatu beharko dio organo eskudunari, eta pertsona horrek parte hartzeko eskabidean egindako okerrak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

10.- Hautaketa-prozedura

10.1.- Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko deialdi berezirako hautaketa-prozedura, 20/2021 Legearen 2.1 artikulua onduzkoa, lehiaketa-oposizioarena izango da, deialdiaren oinarri espezifikoek ezartzen dutenarekin bat etorritik. Prozedura horretan, oinarri espezifiko horietan zehazten diren ariketek osatuko dute oposizio-fasea, eta lehiaketa-fasea merezimenduen balorazioa izango da, alde aurretik oposizio-fasea eginez.

10.2- Oposizio fasea

a) Oposizio-fasea oinarri espezifikoetan adierazitako ariketek osatuko dute, eta araudia, zeina jakitea eskatuko den, deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen bera izango da.



- b) Ariketak teorikoak eta/edo praktikoak izango dira, eta lanaldi berean egin ahal izango dira bata bestearen atzean. Epaimahaiak atsedean hartzeko tarte eman ahal izango die hautagaiei ariketen artean.
- c) Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten lanpostuetan eta borondatezko eta ez baztertzailea gainerako lanpostuetan. Euskara-azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea gainditzeko ez duten edo egiten ez duten hautagaiek hautaketa-prozedurarekin jarraituko dute derrigortasun hori duten lanposturik ez duten lanpostuetan, eta, hala badagokio, ariketa honetan lortutako kalifikazioa zenbatuko da. Eskabidean hala eskatu dutenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira horrelako lanpostuetako azterketara.

Santurtziko Udalean hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatuta dutenek ez dute berriro egiaztatu beharko parte hartzen duten hautaketa-prozesuan, ezta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta daudenean ere. Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez badira.

Nolanahi ere, edozein titulu edo euskara-ziurtagiri egiaztatzeko gehieneko epea euskara-ariketa egiten den eguna izango da.

Arestian adierazitako guztiak konprobatzeko, interesdunak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalarari bere egiaztapena edo aipatu erregistroan duen salbuespena egiaztatzeko.

Edonola ere, interesdunak bere datuak kontsulta ditzake Euskararen Titulu eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan, esteka honetan: <http://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>

Hizkuntza-eskakizunen baliokideak diren ziurtagiriak eta tituluak honako hauetan zehazten dira: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituen; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartu eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteari buruzkoa.

10.3- Lehiaketa fasea

- a) Lehiaketa-fasean, hautagaiek eskabidean adierazitako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, oposizio-fasea amaitu ondoren. Eskabidea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da. Hala ere, behin betiko



kalifikazioaren aurretik, behin-behineko kalifikazioan puntuazio handiena lortu duten hautagaiak adierazitako merezimenduak egiaztatu eta egiaztatu ahal izango dira, eskainitako plaza-kopurua osatu arte, eta, hala badagokio, dagokion lan-poltsan gehienegoz egongo den pertsona-kopurua ere egiaztatu ahal izango da, oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera. Merezimendu guztiak eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu beharko dira, eskabidea aurkezteko epearen barruan. Merezimenduak lortzeko azken eguna eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egun bera izango da. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte zenbatuko dira merezimenduak, eskabidea aurkezteko den eguna edozein dela ere.

b) Lehiaketa-fasea ez da baztertzailerik izango, eta ezingo da kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko, Toki Administrazioako funtzionarioak hautatzeko prozedura arautzen duen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4.c) artikuluan ezarritakoaren arabera.

c) Lehiaketa-fasearen balorazioak ezin izango du inolaz ere gainditu hautaketa-prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren % 40 (ehuneko berrogei), euskara merezimendu gisa baloratzea alde batera utzita, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalei buruzko azaroaren 11ko 7/2021 Legearen lehen xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

d) Fase horretan merituak horrela baloratuko dira:

d.1.) Lan-esperientzia

Herri-administrazioetan emandako zerbitzuengatik esperientzia balioetsiko da funtzionalki antzekoak diren lanpostuei lotutako plazak eskuratzeko.

- Deialdia egin duen udalean egindako zerbitzuak adierazi egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.

- Gainerako herri-administrazioetan emandako zerbitzuak justifikatzeko, egiaztapenaren kopia soila aurkeztu beharko da. Dokumentu horretan, administrazio bakoitzak erabakitzen duen ereduari, lan egindako aldiak banakatu beharko dira, eta taldea, kidegoa, aukera, eskala, azpieskala, klasea edo kategoria eta plazari lotutako lanpostuaren izena zehaztu beharko dira.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa erantzunkidetasunez uztartzea erraztea helburu duten denbora, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan arabera



(Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

d.2.) Titulazioak

Titulazioak alegatzeko, betekizun gisa dela edo merezimendu gisa, dagokion izapidean deklaratuko dira, 8.2 atalean xedatutakoaren arabera.

Atzerriko titulazioen kasuan, gainera, tituluaren kopia sinplea aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria ere, epaimahai kalifikatzaileak hala eskatzen dionean.

d.3.) Hizkuntzak.

Abenduaren 22ko 1041/2017 Errege Dekretuan maila eta hizkuntza bakoitzerako jasotzen diren tituluak eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko. Errege-dekretu horrek, oinarrizko izaerarekin, zenbait ikasketa-planetan araututako araubide bereziko hizkuntza-irakaskuntzen eta errege-dekretuko arteko baliokidetasunak ezartzen ditu, betiere deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin zerikusia badute.

- Hizkuntza Eskola Ofizialek emandako tituluak eta ziurtagiriak merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.
- Beste erakunde batzuek emandako tituluak eta ziurtagiriak. Aitorpenaz gain, egiaztagiriaren kopia soila ere aurkeztu beharko da.

d.4.) Informatika-ezagutzak.

Informatika-ezagutzak IT Txartela ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko dira, eta merezimenduak alegatzeko epean aurkeztu beharko dira.

Lehiaketa-fasearen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du.

11. Oposizio fasearen ariketak

11.1. Argitaratzea.

Oposizio-faseko lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-oholean eta Udalaren webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Oposizioko gainerako ariketen ondorengo iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu Udalbatzaren iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian. Iragarki horiek jendaurrean jarri beharko dira hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago, gutxienez.

11.2. Deialdia.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta deitzen zaienean baten bat aurkezten ez bada, ariketa edozein dela ere,



automatikoki bertan behera geratuko da ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko duten eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, epaimahaiak behar bezala justifikatu eta askatasunez balioetsi dituen kasuetan izan ezik. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko ariketetako edozein egitera aurkeztu diren hautagaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Borondatezko probak ez egitea edo berandu egitea proba horiei uko egitea izango da.

11.3. Jarduteko hurrenkera.

Herri Administrazioarako Estatuko Idazkaritzak egingo duen zozketaren arabera zehaztuko da hautagaien jardun-ordena, 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Zozketan lortutako letraz hasten den lehen abizena duen hautagairik ez badago, jarduteko hurrenkera honako hauek adieraziko dute, dagokionaren arabera.

11.4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak eta bere laguntzaileek beti eskatu ahal izango diete hautagaiei behar bezala identifika daitezela. Horretarako, oposizio-ariketa bakoitzean NANA edo beste edozein agiri ofizial aurkeztu beharko dute, epaimahaiaren iritziz hautagaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duena (pasaportea, gidabaimena, atzeritarren nortasun-zenbakia, etab.).

11.5. Denbora eta bitartekoak egokitzea.

Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen zazpigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren babesean, hautaketa-organoak ahalmena izango du oposizio-faseko probak egiteko behar diren denbora eta bitartekoak egokitzeko, desgaitasunen bat egiaztatu eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere probaren edukia indargabetzen ez bada eta bertan eska daitekeen gaitasun-maila murrizten ez bada. Halaber, probak gainerako hautagaien baldintza berberetan egingo direla bermatu beharko da.

11.6. Ariketen arteko tartea.

Oposizioaren ariketa bakoitza amaitu eta hurrengo hasten denetik, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun igaro beharko dira. Hala ere, epaimahaiak, egoki iritziz gero, aldi berean hainbat ariketa saio berean egitea erabaki ahal izango du, bai eta hautagaiek komenigarritzat jotzen dituzten ariketak irakurtzea ere. Irakurketa publikoa izango da, eta behar den egun eta orduetan egingo da. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko da.

12. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioak

12.1. Emaitzak argitaratzea.



Ariketa bakoitzaren puntuazioak jendaurrean jarriko dira Udaletxeko iragarki-taulan eta Udalaren webgunean, epaimahaiak kalifikazioa erabaki eta hurrengo 24 orduetan.

12.2. Oposizio-fasearen ariketen kalifikazioa.

Oposizioko ariketa bakoitzeko kalifikazioak, oro har, epaimahaiko kideek emandako puntuazioak batuz eta epaimahaian daudenen kopuruaz zatituz hartuko dira, eta zatidura izango da bakoitzaren behin betiko kalifikazioa. Hala eta guztiz ere, kalifikaziorik altuena eta baxuena, edo, hala badagokio, kalifikazio gisa errepikatzen direnetako bat, baztertzeko erabakia hartu ahal izango du epaimahaiak, gainerako kideek emandako batez besteko kalifikazioarekiko desbideratze handiegia hautematen denean, kalifikazio orokorraren homogeneotasun handiagoa lortze aldera.

12.3. merituen balorazioa lehiaketa-fasean.

Oposizio-fasea amaitutakoan, merezimenduen behin-behineko balorazioa egingo da, eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatutako betekizunak eta merezimenduak kontuan hartuta.

Ondoren, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat etorritik, 10 lan-eguneko epea emango da eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatutako eta baloratu ez diren merezimenduak zuzentzeko, behin-behineko lehentasun-ordena lortzeko.

Epe hori ezin izango da erabili eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimendu berriak sartzeko.

Zuzenketa-fasea amaituta, beste epe bat emango da behin-behineko kalifikazioan puntuazio handiena lortu duten izangaiek alegatutako merezimenduak eta betekizunak konprobatu eta egiaztatzeko, eskainitako plaza-kopurua osatu arte; eta, hala badagokio, dagokion lan-poltsan gehienegongo den pertsona-kopurua bete arte, oinarri espezifikotik ezarritako baldintzetan.

Eskabidean/erantzukizunpeko adierazpenean alegatu ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko. Alegatutako merezimenduak horretarako emandako epean egiaztatu beharko dira, salbu eta izangaiek Santurtziko Udalean lan egin badu eta udaleko langileen erregistroan jasota badago; kasu horretan, ofizioz egiaztatuko da egiaztapena.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien lehiaketako merezimenduen balorazioa esleitutako puntuen baturak zehaztuko du, deialdiaren oinarri espezifikotik ezarritako baremoen arabera.

12.4. Azterketen berrikuspina eta kalifikazioei buruzko erreklamazioak.

Arau orokor gisa, bost lan-eguneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketak berrikusteko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, plaza lortu duten izangaien behin betiko zerrenda onartuko du epaimahai kalifikatzaileak, lortutako puntuazioaren



arabera. Zerrenda hori iragarki-taulan eta Udalaren web-orrian argitaratuko da.

12.5. Azken kalifikazioa eta lehentasun-hurrenkera.

Azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioak batuko dira (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura), eta plazak lortu nahi dituzten lehentasun-hurrenkera zehaztuko da.

12.6. Lehentasun-klausula.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua), gaitasun-berdintasuna egonez gero, emakumeei lehentasuna emango zaie emakumeen ordezkartza % 40 baino txikiagoa den eskaletan, salbu eta beste hautagaiarengan neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak badaude, sexuagatik diskriminatzaileak ez direnak, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien artean gaitasun bera dagoela ulertuko da hautaketa-prozesuaren amaierako puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik, deialdia egin duen udalak erabakiko du artikuluko horretan xedatutakoa aplikatuko den ala ez, dagokion eskalan/azpieskalan/klasean edo kategorian emakumeen ordezkartzan oinarrituta.

12.7. Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko 12.6 apartatuan xedatutakoari eragozpenik egin gabe, berdinketarik gertatuz gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, deialdia egin duen udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da, aldi baterako eta etenik gabe deitzen den eskala, azpieskala eta/edo kategoria berean, 2020ko abenduaren 31 baino lehenagoko hiru urteetatik zenbatzen hasita, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. artikuluan aurreikusitakoaren arabera; bigarrenik, deialdia egin duen udalean zerbitzu-denbora gehien eman duen hautagaiaren alde, beste zehaztapenik gabe; hirugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuak eman dituen hautagaiaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

13.– Destinoa aukeratzea

Deialdi bakoitzerako izangaien behin betiko kalifikazioa egin eta argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da destinoa aukeratzeko.

**13.1.– Parte-hartzaileak.**

Lanpostuak hautatzeko prozesu honetan parte hartzera deitutako kideak epaimahaiak deialdi, txanda eta hizkuntza-eskakizun bakoitzeko zehazten duen hurrenkera berean edo txikiagoan egongo dira. Zenbaki horrek hautatuak izan diren plaza guztien esleipena ziurtatu beharko du.

Prozesu honetan parte hartzera deitutako pertsonen zerrenda nominalak behin betiko kalifikazioei buruzko epaimahaiaren ebazpenean sartuko dira, eta 6. oinarrian adierazitako lekuetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuan parte hartzetik eratorritako eskubideak galduko dituzte oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera destinoa aukeratzen ez dutenek.

13.2.– Eskainitako plazen zerrenda.

Eskala/azpieskala/klase edo kategoria bakoitzerako eskainitako plazen zerrendan honako hauek adieraziko dira:

Atxikitako lanpostuaren izena, esleitutako lanpostu-mailako osagarriaren eta berariazko osagarriaren mailak, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-data eta eskakizun espezifikoak.

14.– Destinoen esleipena.

Deialdi bakoitzeko zerrenda bat egingo da, eta, horren barruan, eskainitako plazen hizkuntza-eskakizun bakoitzeko beste zerrenda bat, prozesuan lortutako puntuazio osoaren hurrenkeran, handienetik txikienera.

15.– Hautatutako kideen zerrenda.

Destinoak aukeratzeko epea amaitutakoan, hautatutako pertsonen eta esleitu diren plazen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako baldintzak, izangai bakoitzaren puntuazioaren hurrenkera eta adierazitako lehentasunak kontuan hartuta. Zerrenda hori Alkatetzaren/Lehendakartzaren ebazpen bidez argitaratuko da, 6. oinarrian adierazitako lekuetan, eta erreklamazioetarako eta izangaiek eskatutako lanpostuen berariazko baldintzak zuzentzeko 10 laneguneko epea ezarriko da.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Bertan adieraziko da 6. oinarrian adierazitako lekuetan egongo direla ikusgai hautatutako pertsonen eta esleitu beharreko lanpostuen behin betiko zerrendak.

16- Agiriak aurkeztea.

Proposatutako izangaiak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu



beharko ditu deialdia egin duen Udaleko Erregistroan, 20 laneguneko epean, gainditutakoen zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Honakoak hain zuzen:

1. Kargu publikoak betetzeko ezgaituta ez dagoela eta diziiplina-espediente bidez Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizita ez dagoela adierazten duen deklarazioa.

2. Herri Administrazioen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasunen kausaren batean ez dagoela adierazten duen adierazpena.

3. Oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragotzen duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duen mediku-ziurtagiria, Korporazioak zehaztutako zerbitzu medikoek emandakoa. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko dute, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

4. Deialdiaren oinarrietan eskatzen diren gainerako baldintza espezifikoaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

Adierazitako agiriak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzen ez bada, izangaiek egiaztatu ahal izango du deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, zuzenbidean onargarria den edozein frogabideren bitartez. Funtzionario publiko edo lan-kontratuko langile dena salbuetsita egongo da aurreko izendapena lortzeko frogatutako baldintzak eta betekizunak agiri bidez justifikatzetik, eta bere izaera eta zerbitzu-orrian agertzen diren inguruabar guztiak egiaztatzen dituen Ministerioaren, Administrazio autonomikoaren, toki-korporazioaren edo mendeko erakunde publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko du. Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek bere dokumentazioa aurkezten ez badu edo eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, ezin izango da izendatu, eta bere jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira, eskabidea faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari ezertan eragotzi gabe.

17. Kontratazioa edo izendapena, lanpostuaren atxikipena eta lanpostuaz jabetzea.

17.1. Epaimahaiaren proposamena eta izangaiek aurkeztutako dokumentazioa ikusita, eta oinarri hauetan xedatutakoarekin bat badatoz, Alkatetzak hautaketa-prozesua arrazoituta ebatziko du, gainditutako izangaiek kontratatuz edo izendatuz, dagokionaren arabera.

17.2 Funtzionario izendatutako izangaiek hilabeteko epea izango dute, izendapena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, lege ezarritako zina edo promesa egin eta Udalbatzako Idazkaritzan lanpostuaz jabetzeko. Zinik edo promesarik ez egiteak edo karguaz ez jabetzeak, ezinbesteko kasuetan izan ezik, eskubide guztiak galtzea ekarriko du.

**18.– Epaimahaia.****18.1.– Osaketa.**

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: lehendakari batek, hiru bokal edo gehiago kopuru bakoitian, idazkariak eta horien ordezkoeak.

Ez dela egokia behar bezala justifikatzen ez bada, epaimahaiaren osaera orekatua izango da trebetasun, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kideetik gorako organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatua).

Epaimahaiak, egoki baderitza, espezialisten aholkularitza izan dezake. Pertsona horiek, epaimahaiarekin lankidetzan, beren espezialitate teknikoei buruzko aholkuak ematera mugatuko dira.

Egokitzat jotzen den kasuetan, eta deitutako plazei lotutako lanpostuen berezitasun espezifikoa egiaztatzeko, izangaiek alegatutako merezimenduei dagokienez, epaimahaiak Santurtziko Udaleko teknikarien laguntza izan ahal izango du behar dituen gai teknikoetarako.

Epaimahaiko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da izan beste inoren kontura edo inoren ordezkari gisa.

18.2.– Izendapena.

Alkatetzak/lehendakariak izendatuko ditu epaimahaikideak. Izendapenak 6. oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko dira, onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendarekin batera.

18.3.– Abstentzia eta errefusatzeta.

Epaimahaiko kide direnek ezin izango dute jardun, eta alkatetzari/lehendakariari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeretan, edo deialdia argitaratu aurreko azken bost urteetan hautaketa-probetarako hautagaiak prestatzeko lanak egin badituzte.

Era berean, aurreko arrazoietako bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte epaimahaia osatzen duten pertsonak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

18.4.– Jarduteko arauak.

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du. Nolanahi ere, idazkariak deialdia egin ondoren, lehendakariak aginduta, prozesuak hasi baino lehen bilduko da, eta,



baliozko eraketa izateko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria, edo, hala badagokio, haien ordezkioak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratzea.

Epaimahaia osatzen dutenek hitza eta botoa izango dute, idazkaritzan dihardutenek izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoarekin ebatziko da.

Kargua hutsik badago, kanpoan bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, antzinatasun eta adin handieneko kideak ordezkatzeko du lehendakaria eta haren ordezkioa, hurrenkera horretan.

Idazkariaren eta haren ordezkioaren ordezkapena, kargua hutsik dagoenean, kanpoan denean, gaixorik dagoenean edo haiei eragiten dien legezko beste arrazoiren bat dagoenean, epaimahaiak gehiengoaren erabakiz hautatutako bokalak egingo du.

18.5.- Eskumenak.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentzialtasunaren eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearen erantzule izango da.

Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek eta oinarri espezifikoak aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdia behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, horietan aurreikusi gabeko kasuei dagokienez hartu behar diren irizpideak ezarritik.

18.6.- Egoitza.

Epaimahaiari egindako erreklamazioak bide elektronikoz egingo dira, www.santurtzi.eus helbidean eskuragarri dagoen formularioa beteta.

Halaber, deialdia egin duen udalaren bulegoetara joanda egin ahal izango dira, 7. oinarrian adierazitakoak, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein egoitzatan aurkeztuta.

Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Santurtzin izango du helbidea.

18.7.- Zerbitzuagatiko ordainak.

Epaimahaiko kideek dagozkien zerbitzuagatiko ordainak jasoko dituzte, bertaratzeenak barne, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

Era berean, epaimahaiari aholkularitza ematen dioten edo zaintza-lanetan edo laguntza materialean laguntzen dioten pertsonen dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte.

19- Gorabeherak, inpugnazioak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian prozesua behar bezala eta



behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartzeko. Interesdunek deialdia, oinarriak eta horren eta epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak inpugnatu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.



**20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN
LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU
BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.
AZPIESKALA LAGUNTZAILEA, ADMINISTRAZIO OROKORREKO
ESKALA.
DERRIGORREZKO HIZKUNTZA-ESKAKIZUNIK GABE**

1.- DEITUTAKO PLAZAK

Administrazio Orokorraren eskalako plaza bat (1) deitzen da, azpieskala laguntzailea, administrari laguntzailearen plaza, C2 azpitaldea, txanda irekia, honela banatuta:

Plaza kopurua	Lotutako lanpostua	Azpitaldea	HE	
			D	ED
1	30301807-Enpleguko administrari laguntzailea	C2		2

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C2 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) idatz-zatian xedatutakoari dagokionez, eskola-ziurtagiria edo baliokidea eskatzen da.

Betekizun horiek oinarri orokorretako 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- Hautaketa-prozesua

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

3.1.Oposizio-fasea

Oposizio-fasean gehienez ere **60 puntu** lor daitezke.

3.1.1.- Derrigorrezko proba eta ez baztertzaila.

Galdetegi bat izango da eta berrogei (40) galdera izango ditu, hainbat erantzun-aukera dituztenak. Galdera horiek oinarri espezifiko hauen



eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira, gutxienez 150 galderako bateria itxiaren artetik ateratakoak. Bateria hori Udalaren web-orrian argitaratuko da, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera. Zerrenda horretan erantzun bakarra da zuzena. Erantzun zuzen bakoitzak 1,5 puntuko balorazioa izango du.

3.1.2.Euskara proba: Borondatezkoa eta ez baztertzalea.

2. hizkuntza eskakizunari dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiaztatzeko.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu beharko da, baina baliozkotua azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera (Euskara egiaztatzeako tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeak dena).

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagiriak egiaztatzeak salbuesteari buruzkoak, xedatutakoaren babesean 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

3.1.3.– Proben garapena.

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten pertsonen dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaprobei garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzearen behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten izangaiei egokituak diren proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera-berdintasuna izan dezaten, baldin eta horrekin probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako pertsonak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutako hartutakoak ere, baldin eta ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri izana egiaztatzen badute.



Identifikaziorako, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.4.– Oposizio-aldiko puntuazioen zerrenda.

Oposizio-faseko probak amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak gaitutuen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du, eta sartzeko txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

3.2. Lehiaketa-fasea

Lehiaketa-fasean gehienez ere **40 puntu** lor daitezke.

Baremo honen arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du:

a) Esperientzia: **gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, baldin eta eskala, azpieskala, klase edo aurrekoen parekoak diren eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan ematen badira, edozein dela ere harremanaren izaera, funtzionarioa edo lan-kontratuduna.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazio Orokorraren eskalan, laguntzaile azpieskalan, administrari laguntzaile lanpostuan, C2 azpitaldean, edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, egindako zerbitzuengatik, *0,0046* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:



Gehienez ere 20 puntu emango dira, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri, deialdia egin duen administrazioan dagokion hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuan emandako zerbitzuengatik, baremo honen arabera:

- Santurtziko Udalean Administrazio Orokorreko eskalan, Laguntzaile azpieskalan, Administralari Laguntzaile lanpostuan (C2 azpitaldea) egindako zerbitzuengatik, 0,0092 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Prestakuntza. **Gehienez ere 10 puntu** emango dira honako merezimendu hauengatik:

Deitutako lanpostari lotutako eta erakunde ofizialek (Herri Administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuarekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,25 puntu jasotze-ordu bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu.

3.3. Euskararen ezagutza

Euskararen ezagutza **5 puntu** emango dira **gehienez**, baremo honen arabera:

- 1go hizkuntza eskakizuna: 2,50 puntu
- 2. hizkuntza eskakizuna: 5 puntu

4.- HAUTAKETA-PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.- Lan-poltsa

Hautaketa-prozesu honetatik, lan-poltsa sortuko da, eta indarrean dagoen beste edozeinen aldean lehentasunez aplikatuko da, harik eta beste lan-eskaintza publiko arrunt bat deitzen den arte. Poltsa hori hogeit hamar pertsonak osatuko dute, eta horien funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko dira.

**6.- LEHENTASUN-KLAUSULA APLIKATZEA**

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, ez da aplikatuko artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula, ez baitago emakumeen azpiordezkaritzarik Administrazio Orokorreko laguntzaileen azpieskalan.

**ERANSKINA - GAIAK**

- 1go gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa: atariko tituluaren esanahia eta edukia. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Autonomia Estatutua. Elaborazio-prozesua. Aurrekariak. Egitura eta oinarrizko edukia. Oinarrizko printzipioak.
3. gaia: Toki-araubidea: printzipio konstituzionalak eta erregulazio juridikoa.
4. gaia: Toki-araubidea: toki-erakundeen motak. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Toki-erakundeen eskumenak.
5. gaia: Toki Araubidea: Toki Ogasunak.
6. gaia: Administrazio-prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.
7. gaia: Administrazio-prozedura: Administrazioaren jarduteko arau orokorrak.
8. gaia: Administrazio-prozedura: administrazio-egintzen eraginkortasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.
9. gaia: Administrazio-prozedura: prozeduraren hasiera eta antolamendua.
10. gaia: Administrazio-prozedura: instrukzio-fasea.
11. gaia: Administrazio-prozedura: amaiera-fasea.
12. gaia: Egintzak berrikustea: administrazio-errekurtsoak, ofiziozko berrikuspena eta errebokazioa. Akats materialak zuzentzea.
13. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: administrazio publikoetako organoak. Kide anitzeko organoak.
14. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: zehatzeko ahalaren printzipioak. Zehatzeko ahala erabiltzeko prozedura.
15. gaia: Toki-korporazioen zerbitzura dauden langileak: klaseak, sarrera. Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsari-sistema. Diziiplina-araubidea.
16. gaia: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Araudia. Xedea eta amaiera. Printzipio orokorrak.
17. gaia: Euskararen erabilera normalizatzeko araudia. Herritarren hizkuntza-eskubideak. Enplegatu publikoen hizkuntza-gaikuntza



**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN
LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN
PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.**
**ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOA, GOI
MAILAKO TEKNIKARI KLASEA, A1 AZPITALDEA**
HIZKUNTZA ESKAKIZUNA: 3.a DERRIGORREZKOA

1.- DEITUTAKO PLAZAK

Teknikari plaza bat (1) deitu da, Administrazio Bereziko eskalakoa, azpieskala teknikokoa, Goi Mailako Teknikari klasekoa, A1 azpitaldekoa, txanda librean, honela banatuta:

Klasea	Izena	Azpitaldea	Kopurua	H.E	
				D	ED
Goi mailako teknikaria	40400200- Udal zerbitzu publikoen zerbitzuetako burua	A1	1	3	

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A1 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da Zuzenbidean lizentziatua izatea, Zuzenbidean unibertsitateko masterra edo titulazio baliokidea izatea.

Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da:

3.1. OPOSIZIO FASEA

Oposizio-fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

3.1.1.- Lehenengo proba:

Teoriko-praktikoa izango da, nahitaezkoa eta ez-baztertzaila, eta bi zatitan banatuta egongo da:

A zatia: Berrogeita hamar (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira,



Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,5 puntuko balorazioa izango du.

B zatia: Hirurogei (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak, baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoarekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,7 puntuko balorazioa izango du.

Proban gehienez 60 puntu emango dira (0 eta 25 puntu A zatian eta 0 eta 35 puntu artekoa B zatian).

Proba egin ostean, epaimahaiak erabakia hartu eta erantzun zuzenak argitaratzea xedatuko du oinarri orokorren 7. atalean adierazitako tokietan.

3.1.2. Euskara proba: Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da 3. hizkuntza eskakizuna ezarrita duten lanpostuak lortu nahi dituzten hautagaienentzat; 3. hizkuntza-eskakizuna ezarrita ez duten lanpostuak lortu nahi dituztenentzat berriz, borondatezkoa eta ez baztertzailea izango da.. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da, hala badagokio.

Euskara Tituluen eta ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berriazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatzeko den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

3. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatzetik Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.3.- Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaprobeen garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten



pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko erreklamazioa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportearen edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.4.- Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez **40 puntu** lortu ahal izango dira eta lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontratuduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, goi mailako teknikari klasean, A1 azpitaldean edozein herri-administrazioan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, 0,005 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:



Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoa, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, goi mailako teknikari klasean, A1 azpitaldean Santurtziko Udalean emandako zerbitzuengatik 0,0099 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murritzuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Meritu akademikoak. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako meritu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,03 puntu emango dira, gehienez 10 puntu.

b.2.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da Europako erreferentzia marko Bateratuko honako maila hauek aintzat hartuta, betiere deialdiaren xede diren plazekin lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute, honako baremo honen arabera:

- C1 maila: 2,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

5. LAN POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikulua, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula



aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Administrazio Bereziko Goi Mailako Teknikari klasean, azpieskala teknikoan ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.****ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOAK, GOI MAILAKO TEKNIKARI KLASEA, GOI MAILAKO FAKULTATIBO PLAZA DERRIGORREZKO HIZKUNTZA ESKAKIZUNIK GABEA****1.- DEITUTAKO PLAZAK**

Goi mailako fakultatibo plaza bat (1) deitu da, Administrazio Bereziko eskalakoa, azpieskala teknikokoa, Goi Mailako Teknikari klasekoa, txanda irekian, honela banatuta:

Klasea	Izena	Azpitaldea	Kopurua	HE	
				D	ED
Goi mailako teknikaria	40400260-Arkitetua	A1	1		3

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A1 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da Goi Mailako Arkitektura titulua, Arkitekturan unibertsitateko masterra edo titulazio baliokidea izatea.

Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da:

3.1. OPOSIZIO FASEA

Oposizio-fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

3.1.1.- Lehenengo proba:

Teoriko-praktikoa izango da, nahitaezkoa eta ez-baztertzaila, eta bi zatitan banatuta egongo da:

A zatia: Hogeita bost (25) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako batera itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako



hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak puntu 1eko balorazioa izango du.

B zatia: Berrogeita hamar (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak, baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoarekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,7 puntuko balorazioa izango du.

Proban gehienez 60 puntu emango dira (0 eta 25 puntu A zatian eta 0 eta 35 puntu artekoa B zatian).

Proba egin ostean, epaimahaiak erabakia hartu eta erantzun zuzenak argitaratzea xedatuko du oinarri orokorren 7. atalean adierazitako tokietan.

3.1.2. Bigarren zatia, euskara proba: Derrigorrezkoa eta baztertzailea izango da 3. hizkuntza eskakizuna ezarrita duten lanpostuak lortu nahi dituzten hautagaientzat; 3. hizkuntza-eskakizuna ezarrita ez duten lanpostuak lortu nahi dituztenentzat berriz, borondatezkoa eta ez baztertzailea izango da.. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da, hala badagokio.

Euskara Tituluen eta ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatzeko den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

3. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatzetik Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.3.- Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaproben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.



Epaimahaiak egokitzen behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzeko ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutako hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.4. – Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontrataduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, goi mailako teknikari klasean, goi mailako fakultatibo plazan, A1 azpitaldean edozein herri-administrazioan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, *0,0046* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:



Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoa, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, goi mailako teknikari klasean, goi mailako fakultatibo plazan, A1 azpitaldean Santurtziko Udalean emandako zerbitzuengatik 0,0092 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Meritu akademikoak. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako meritu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,05 puntu emango dira, gehienez 10 puntu.

b.2.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da Europako erreferentzia marko Bateratuko honako maila hauek aintzat hartuta, betiere deialdiaren xede diren plazeekin lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute, honako baremo honen arabera:

- C1 maila: 2,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

3.3.- Euskararen ezagutza

Euskararen ezagutza honako baremo honi jarraituz baloratuko da:

- 1. Hizkuntza eskakizuna: 2,50 puntu
- 2. Hizkuntza eskakizuna: 5 puntu
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 11 puntu

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

5. LAN POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-



eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikulua harira, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Administrazio Bereziko Goi Mailako Teknikari klasean, azpieskala teknikoan ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**ERANSKINA - GAITEGIA****OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko tituluaren esanahia eta edukia. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Gorte Nagusiak.
3. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Botere Judiziala.
4. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Estatuaren Lurraldearen Antolamendua.
5. gaia: Autonomia Estatutua. Elaborazio-prozesua. Aurrekariak. Egitura eta oinarrizko edukia. Oinarrizko printzipioak.
6. Toki Araubidea: Konstituzioaren printzipioak eta araubide juridikoa.
7. gaia: Toki Araubidea: Tokiko erakunde-mota. Udalerrria: kontzeptua eta elementuak. Udal erakunde motak eta toki-araubide bereziak Espainiako zuzenbidean.
8. gaia: Tokiko Araubidea: Tokiko Ogasunak
9. gaia: Administrazio prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.
10. gaia: Administrazio prozedura: Administrazioaren jarduteko arau orokorrak.
11. gaia: Administrazio prozedura: Administrazio egintzen eraginkortasuna.
12. gaia: Administrazio prozedura: Prozeduraren hasiera eta amaiera.
13. gaia: Administrazio prozedura: Instrukzio fasea
14. gaia: Administrazio prozedura: Amaiera fasea.
15. Sektore publikoaren araubide juridikoa: Administrazio publikoen organoak.
16. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: Zehatzeko ahalaren printzipioak. Zehatzeko ahalera erabiltzeko prozedura.
17. gaia: Tokiko korporazioen zerbitzura dauden langileak: klaseak, sarbidea, karrera profesionala eta ordainsari-sistema.
18. gaia: Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako araudia.
19. gaia: Euskararen erabilera normalizatzeko araudia.

ESPEZIFIKOA

1. gaia: Euskadiko Lurraldearen Antolamenduari buruzko maiatzaren 31ko 1990/4 Legea. Lurraldearen antolamendurako legean ezarritako tresnak.
2. gaia: Euskadiko Lurralde Antolamendurako irizpideak.
3. gaia: Lurralde Plan Partzialak.
4. gaia: Sektoreetako Lurralde Planak
5. gaia: Ingurugiroaren Ebaluazioari buruzko 2013/21 Legea eta 2012/211 Dekretua, zeinak arautzen duen Plan eta Programen Ingurumen Estrategikoaren Ebaluazioaren prozedura.
6. gaia: Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 2021/10 Legea. Proiektuen ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa.
7. gaia: Zorua kutsadura prebenitu eta zuzentzeko ekainaren 25eko 2015/4 Legea.
8. gaia: Kostaldeei buruzko legeriak hirigintza-antolamenduan duen eragina.



9. gaia: EAEko Kutsadura Akustikoari buruzko 2012/213 Dekretua.
10. gaia: Euskal Ondare Kulturalari buruzko maiatzaren 9ko 2019/6
11. gaia: Euskadiko zoru eta hirigintzari buruzko 2006/2 Legea.
12. gaia: Hirigintzako zenbatekoak eta estandarrak EAEn.
13. gaia: Legegintzako urriaren 30eko 2015/7 Errege Dekretua, zeinaren bidez onetsi zen Hirigintzako Zoru eta Birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina. Balorazioak. Nahitaezko desjabetzea eta ondarearen erantzukizuna.
14. gaia: Urriaren 24ko 2011/1492 Errege Dekretua, zeinaren bidez Zorua legearen Balorazioen Araudia onetsi zen.
15. gaia: Erabileren araudi erregulatzailerako HAPOn berrazterketan.
16. gaia: Herritarren parte-hartzea Zoru eta Hirigintzaren Euskal Legearen esparruan.
17. gaia: Ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko babespeko jarduketei buruzko abenduaren 30eko 2002/317 Dekretua.
18. gaia: Kontserbatzeko betebeharrak. Higiezinak Kontserbatu eta Birgaitzeko lanak: jabegoaren betebeharrak. Esku hartzeko moduak.
19. gaia: Eraikinak kontserbatu eta birgaitzeko betebeharrak. Aiurri deklarazioa. Ordezko betearazpena.
20. gaia: Euskadiko Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 2015/3 Legea.
21. gaia: Eraikinen Ikuskapen Teknikoa.
22. gaia: Eraikitze eta urbanizatzeko lanen kudeaketa eta antolaketa.
23. gaia: Eraikuntzaren Kode Teknikoa.
24. gaia: Irigarritasuna sustatzeko abenduaren 4ko 1997/20 Legea.
25. gaia: EAEko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 2019/4 Legea. Aplikazioa Euskadiko administrazio publikoetan.
26. gaia: Instalazio elektrikoak eraikinetan. Eraginkortasun energetikoaren mantenua eta kudeaketa udal eremuan.
27. gaia: Berotzeko, girotzeko eta ur bero sanitarioa ekoizteko instalazioak. Energia-eraginkortasuna mantentzea eta kudeatzea udal eremuan.
28. gaia: Energia elektrikoaren hornikuntza udal eremuan. Energia elektriko berri-eragilerak ekoiztea eta autokontsumoa eraikinen parkean.
29. gaia: Santurtziko Udalaren udal-eraikinen kudeaketa, mantenua eta kontserbazioa.
30. gaia: Urriaren 24ko 1997/1627 Errege Dekretua. Segurtasun eta osasun baldintza minimoak eraikuntza-lanetan.
31. gaia: Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko 2017/9 Legea.

**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.****ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOAK, ERDI MAILAKO TEKNIKARI KLASEA, INGENIARI TEKNIKO PLAZA DERRIGORREZKO HIZKUNTZA ESKAKIZUNIK GABEA****1.- DEITUTAKO PLAZAK**

Ingeniari Tekniko plaza 1 deitu da, Administrazio Bereziko eskalakoa, azpieskala teknikokoa, erdi mailako teknikari klasekoa, txanda irekian, honela banatuta:

Klasea	Izena	Azpitaldea	Kopurua	HE	
				D	ED
Erdi mailako teknikaria	40400450-Obra Publikoetako ingeniari teknikoa	A2	1		3

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da Ingeniaritza Zibileko Graduko titulua, Obra Publikoetako Ingeniaritza Teknikoa edo titulazio baliokidea izatea.

Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Hautatzeko sistema oposizio-lehiaketa izango da.

3.1. Oposizio fasea:

Oposizio-fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

3.1.1.- Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta ez baztertzaila.

A zatia: Hogeita bost (25) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 200 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako



hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak puntu 1eko balorazioa izango du. Guztira, 0 eta 25 puntu bitartean emango dira.

3.1.2.– Bigarren proba: nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

B zatia: Berrogeita hamar (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak, baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoarekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,7 puntuko balorazioa izango du. Guztira, 0tik 35 puntura emango dira.

Proba egin ostean, epaimahaiak erabakia hartu eta erantzun zuzenak argitaratzea xedatuko du oinarri orokorren 7. atalean adierazitako tokietan.

3.1.3. Euskara proba: Borondatezkoa eta ez baztertzailea.

Hautagaiak euskaraz 3. Hizkuntza Eskakizunari dagokion mailan dakiela zehaztu eta, hala badagokio, egiaztatu beharko du.

Euskara Tituluen eta ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatzeko den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

3. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatzetik Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.4.– Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaproben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.



Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsua jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.5.– Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez **40 puntu** lortu ahal izango dira.

Lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, klase edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontratuduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, erdi mailako teknikari klasean, ingeniari tekniko plazan, A2 azpitaldean edozein administrazio publikotan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, *0,0046* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoa, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, erdi mailako teknikari klasean, ingeniari tekniko plazan, A2 azpitaldean



Santurtziko Udalean Udalean emandako zerbitzuengatik 0,0092 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Meritu akademikoak. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako meritu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,05 puntu emango dira, gehienez 10 puntu.

b.2.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da Europako erreferentzia marko Bateratuko honako maila hauek aintzat hartuta, betiere deialdiaren xede diren plazekin lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute, honako baremo honen arabera:

- C1 maila: 2,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.3.- Deitutako plazan sartzeko eskatzen den prestakuntza akademikoaren maila baino handiagoko titulua izateagatik, hau da, Bide, Ubide eta Portuetako Ingeniaritzako titulua edo Ingeniaritza Zibileko Gradua eta lanbiderako gaitzen duen masterra izateagatik: 2,50 puntu.

3.3.- Euskararen ezagutza

Euskararen ezagutza **gehienez 20 puntuz** baloratuko da honako baremo honi jarraituz baloratuko da:

- 1. Hizkuntza eskakizuna: 5 puntu
- 2. Hizkuntza eskakizuna: 10,00 puntu
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 20,00 puntu

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

5. LAN POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-



eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikularen harira, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Administrazio Bereziko Erdi Mailako Teknikari klasean, azpieskala teknikoan ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**ERANSKINA - GAITEGIA****OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko tituluaren esanahia eta edukia. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Estatuaren Lurraldearen Antolamendua.
3. gaia: Autonomia Estatutua. Elaborazio-prozesua. Aurrekariak. Egitura eta oinarrizko edukia. Oinarrizko printzipioak.
4. Toki Araubidea: Konstituzioaren printzipioak eta araubide juridikoa.
5. gaia: Toki Araubidea: Tokiko erakunde-mota. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Udal erakunde motak eta toki-araubide bereziak Espainiako zuzenbidean.
6. gaia: Tokiko Araubidea: Tokiko Ogasunak
7. gaia: Administrazio prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.
8. gaia: Administrazio prozedura: Administrazioaren jarduteko arau orokorrak.
9. gaia: Administrazio prozedura: Administrazio egintzen eraginkortasuna.
10. gaia: Administrazio prozedura: Prozeduraren hasiera eta amaiera.
11. gaia: Administrazio prozedura: Instrukzio fasea
12. gaia: Administrazio prozedura: Amaiera fasea.
13. Sektore publikoaren araubide juridikoa: Administrazio publikoen organoak.
14. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: Zehatzeko ahalaren printzipioak. Zehatzeko ahalera erabiltzeko prozedura.
15. gaia: Tokiko korporazioen zerbitzura dauden langileak: klaseak, sarbidea, karrera profesionala eta ordainsari-sistema.
16. gaia: Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako araudia.
17. gaia: Euskararen erabilera normalizatzeko araudia.

ESPEZIFIKOA

1. gaia: Urarekin lotutako legedia.
2. gaia: Ur-hartuneak. Eskaerak eta kontsumoak.
3. gaia: Uren banaketarako hiri-sareak.
4. gaia: Hornidura-sareak ustiatzea eta mantenua egitea.
5. gaia: Ur-biltegiak.
6. gaia: Edateko ura ponpatzeko estazioak.
7. gaia: Edateko ura tratatzeko estazioak.
8. gaia: Hiriko eta industriako hondakin-urak. Euri-urak.
9. gaia: Drainatze jasangarriko hiri sistemak (DJHS)
10. gaia: Estolderia-sareak.
11. gaia: Saneamendu-sareak ustiatzea eta mantenua egitea.
12. gaia: Gainezkabideak eta ekaitza-tankeak.



13. gaia: Hondakin-urak ponpatzeko estazioak.
14. gaia: Hondakin-uren araztegiak.
15. gaia: Hodiak. Hodi-motak; materialak. Korrosioa.
16. gaia: Zangan hodiak instalatzea: Egikaritzea eta probak.
17. gaia: Zangarik gabeko teknologiak. Hodiak birgaitzea.
18. gaia: Informazio geografikoko sistemak.
19. gaia: Ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa.
20. gaia: Lan-arriskuen prebentzioa.
21. gaia: Ingurumena kudeatzeko sistema.
22. gaia: Kalitatea kudeatzeko sistema.
23. gaia: Sektore publikoko kontratuak.

**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.****ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, ZERBITZU BEREZIEN AZPIESKALA, HAINBAT LANBIDETAKO LANGILEEN KLASEA, LANGILE PLAZA****1.- DEITUTAKO PLAZAK**

Langile plaza bat (1) deitu da, Administrazio Bereziko eskalakoa, Zerbitzu berezietako azpieskalakoa, hainbat lanbidetako langileen klasekoa, beste lanbide-talde batzuk multzokoa (LM) txanda irekian horrela banatuta:

Klasea	Izena	Azpitaldea	Kopura	HE	
				D	ED
Hainbat lanbidetako langilea	40406300-Obra eta Zerbitzuetako langilea 3	LM	1		1

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- LM azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da eskola-ziurtagiria edo baliokidea izatea. Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Hautatzeko sistema oposizio-lehiaketa izango da.

3.1. Oposizio fasea:

Oposizio-fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

3.1.1.- Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta ez baztertzailea

Proba praktikoa izango da, non hautagaiak plazaren funtzio eta edukiekin lotutako egoera bat edo batzuk ebatzi beharko dituen epaimahaiak zehazten duen denboran eta moduan. Horrez gain, epaimahai kalifikatzaileak ahalmena izango du ariketa horren ezaugarriak erabakitzeke. Horrela, idatzia, ahozkoa edo praktikoa izan daiteke, eta behar diren material edo



tresnak erabiltzeko aukera egon. Probaren edukia eta iraupena epaimahaiak berak erabakiko du, bera egin baino ahalik eta aurrerapen txikienarekin.

Proba hori 0 eta 60 puntu bitartean baloratuko da.

3.1.2. Euskara proba: Borondatezkoa eta ez baztertzailea.

Hautagaiak euskaraz 1. Hizkuntza Eskakizunari dagokion mailan dakiela zehaztu eta, hala badagokio, egiaztatu beharko du.

Euskara Tituluen eta ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatzeko den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

1. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatzetik Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.3.– Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaproben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokitu dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun baliouduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.



3.1.4.– Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gaingitu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez **40 puntu** lortu ahal izango dira.

Lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, klase edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontratuduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Administrazio bereziaren eskalan, zerbitzu berezietako azpieskalan, hainbat lanbidetako langileen klasean, langile plazan, edozein administrazio publikotan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, *0,0042* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifiko:

Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoan, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:

- Administrazio Bereziaren eskalan, zerbitzu berezietako azpieskalan, hainbat lanbidetako langileen klasean, langile plazan Santurtziko Udalean Udalean emandako zerbitzuengatik *0,0096* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murritzuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Prestakuntza. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako meritu hauengatik:

b.1.– Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioko eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako



prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,05 puntu emango dira, gehienez 10 puntu.

3.3.- Euskararen ezagutza

5 puntuz baloratuko da 1 hizkuntza eskakizuna edo titulu baliokidea izatea.

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

5. LAN POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikulua harira, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Administrazio Bereziko Zerbitzu Berezien azpieskalan ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.****ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA, AZPIESKALA TEKNIKOA, TEKNIKARI LAGUNTZAILE KLASEA, DELINEATZAILE PLAZA DERRIGORREZKO HIZKUNTZA ESKAKIZUNIK GABEA****1.- DEITUTAKO PLAZAK**

Delineatzaile plaza bat (1) deitu da, Administrazio Bereziko eskalako, azpieskala teknikokoa, Teknikari Laguntzaile klasekoa, txanda irekian, honela banatuta:

Klasea	Izena	Azpitaldea	Kopurua	HE	
				D	ED
Teknikari laguntzailea	40409800-Delineatzailea 1	C1	1		2

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- C1 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da delineazio atalean espezializatutako Teknikari titulua, Goi Mailako Teknikari titulua eraikuntza-proiektuen garapen eta aplikazioan edo titulu baliokidea izatea

Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Lehiaketa fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da:

3.1. Oposizio fasea

3.1.1.- Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Berrogeita hogeita bost (25) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 150 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako



hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak puntu 1eko balorazioa izango du. Guztira, 0 eta 25 puntu bitartean emango dira.

3.1.2.- Bigarren proba: Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Berrogeita hamar (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak, baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoarekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 250 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,70 puntuko balorazioa izango du. Guztira, 0tik 35 puntura emango dira.

Proba egin ostean, epaimahaiak erabakia hartu eta erantzun zuzenak argitaratzea xedatuko du oinarri orokorren 7. atalean adierazitako tokietan.

3.1.2. Euskara proba: Borondatezkoa eta ez baztertzailea.

2. Hizkuntza Eskakizunaren mailari dagokion euskararen ezagutza zehaztu eta egiaztatu beharko da, hala badagokio.

Euskara Tituluaren eta ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatzeko Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatzeko den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

2. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatzetik Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.3.- Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategorია bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarra egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaprobei garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin



eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtsioa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportearen edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.4.- Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, aukera, espezialitate edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontratuduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Administrazio bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, teknikari laguntzaile klasean, delineatzaile plazan, C1 azpitaldean edozein herri-administrazioan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, 0,0046 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoa, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:



- Administrazio Bereziaren eskalan, azpieskala teknikoan, teknikari laguntzaile klasean, delinearatzaile plazan, C1 azpitaldean Santurtziko Udalean emandako zerbitzuengatik 0,0092 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Prestakuntza. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako merituhauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,02 puntu emango dira, gehienez 7,5 puntu.

b.2.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da Europako erreferentzia marko Bateratuko honako maila hauek aintzat hartuta, betiere deialdiaren xede diren plazekin lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute, honako baremo honen arabera:

- C1 maila: 2,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

b.3. - Informazio geografikoko sistemekin eta ingurumeneko informazio geografikoko sistemekin (ikastaro aurreratua) lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeagatik, unibertsitateek emanda edo homologatuta: 1,25 puntu ikastaro bakoitzeko; gehienez ere, 2,50 puntu.

3.3.- Euskararen ezagutza

Euskararen ezagutza gehienez **10 puntuz** baloratuko da, honako baremo honen arabera:

- 1. Hizkuntza Eskakizuna: 5 puntu.
- 2. Hizkuntza Eskakizuna: 10 puntu.

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

**5. LAN POLTSA**

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikulua harira, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Administrazio Bereziko Teknikari Laguntzaile klasean, azpieskala teknikoan ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**ERANSKINA - GAITEGIA****OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko tituluaren esanahia eta edukia. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Autonomia Estatutua. Elaborazio-prozesua. Aurrekariak. Egitura eta oinarrizko edukia. Oinarrizko printzipioak.
3. Toki Araubidea: Konstituzioaren printzipioak eta araubide juridikoa.
4. gaia: Toki Araubidea: Tokiko erakunde-mota. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Udal erakunde motak eta toki-araubide bereziak Espainiako zuzenbidean.
5. gaia: Administrazio prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.
6. gaia: Administrazio prozedura: Administrazioaren jarduteko arau orokorrak
- 7 gaia: Administrazio prozedura: Prozeduraren hasiera eta amaiera.
8. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: Administrazio publikoen organoak.
9. gaia: Tokiko korporazioen zerbitzura dauden langileak: klaseak, sarbidea, karrera profesionala eta ordainsari-sistema.
10. gaia: Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako araudia.

ESPEZIFIKOA

1. Marrazketarako sarrera. Diseinatzeko eta marrazteko teknikak. Materialak, euskarriak, marrazketa-tresnak eta formatuak. Normalizazioa. DIN, ISO eta UNE arauak.
2. Geometria laua eta espazioarena. Forma geometriko lauk eta espazialak. Poligono eta kurba konikoak trazatzea. Tangentzia. Bolumenak.
3. Trigonometria. Unitate angeluarrak. Funtzio trigonometrikoak. Lehen koadrantera murriztea. Funtzio trigonometrikoen arteko erlazioak. Batuketak, diferentzia, bikoitza eta erdiaren arrazoi trigonometrikoak. Batuketako eta diferentziako transformazio trigonometrikoak produktuetan. Ekuazio trigonometrikoak.
4. Proiektzioak. Irudikapen-sistemak. Sistema diedrikoa eta plano kotatuen sistema. Perspektibak: axonometriakoa, zalduna eta konikoa. Perspektiba isometrikoa.
5. Atalak. Atalen berezitasunak. Luzetarako profilak. Kurba bereziak oinplanoan eta altxaeran.
6. Eskalak. Eskala motak. Marrazki baten eskala kalkulatzeko. Eskala grafikoak. Mapetako eskalak. Handitzeak eta murrizketak.
7. Kotatzea: kontzeptu orokorrak eta motak. Kotazio-arauak. Akotazioa, neurrien oinarrien arabera. Oinarrizko gorputz geometrikoak kotatzea. Akotazioa eraikuntzan eta marrazki topografikoan.
8. Planoak egitea. Datuak hartzea, informazioa tratatzea eta irudikapen grafikoa. Krokisa irudikapen grafikoko elementu gisa. Krokisaren akotazioa.



9. Topografia. Nibelazioa: metodoak, oinarriak eta erroreak. Erradiazioa: Oinarriak, kalkulua eta erroreak. Poligonazioa: Oinarriak, metodologia eta akatsak. Zuzeneko elkargune sinplea: soluzio grafikoa eta zenbakizkoa. Errore maximoa.
10. Kartografia: Kontzeptu orokorrak. Planoak eta mapak. Eskalak. Proiekzioak. UTM proiekzioa. Katastroko erreferentziak. Sagarrak. Poligonoak.
11. Sinbolo kartografikoak. Kartografia ofiziala.
12. Informazio geografikoaren sistema (GIS edo SIG).
13. GIS, larrialdiak, udal-zerbitzuak eta azpiegiturak planifikatzeko lan-tresna gisa.
14. Ordenagailuz lagundutako diseinua (CAD): kontzeptu orokorrak. CAD sistemak. Elementuak. Fitxategi motak. Sarrera-unitateak eta irteera-unitateak, ploterra eta PLT fitxategiak.
15. Ordenagailuz lagundutako diseinua: Marrazki berria (hasiera, unitateen zehaztapena, unitateen formatua, identifikazio-informazioa gehitzea, eta abar). Marrazki bat irekitzea. Artxibo ireki batzuekin lan egiten dut. Marrazki batetik gordeta.
16. Ordenagailuz lagundutako diseinua: objektu geometrikoen marrazketa (objektu linealak eta kurbatuak).
17. Ordenagailuz lagundutako diseinua: itzaltsuak, betegarriak eta estaldurak.
18. Ordenagailuz lagundutako diseinua: Objektuen propietateak bistaratu eta aldatzea. Objektu batetik besterako propietateen kopia. Geruzak sortzea, erabiltzea eta bistaratzea. Geruzen egoerak.
19. Ordenagailuz lagundutako diseinua: Objektuen propietateak kontrolatzea (koloreak, lerro motak, linearen lodiera, etab.) Gainjarritako objektuak, objektu polilineak, itzaleztatuak, degradazio-betegarriak, lerro-lodierak eta testua bistartzeko propietateak kontrolatzea.
20. Ordenagailuz lagundutako diseinua: Koordenatu-sistemak espazio bidimentsionalean. Koordenatu-sistema kartesiarra eta polarra. Koordenatu erlatiboak eta absolutuak. SCU eta SCP koordenatu-sistemak. Sinboloa bistaratzea, XY planoaren desplazamendua, biltegitratzea eta lehengoratzea.
21. Ordenagailuz lagundutako diseinua: marrazkiak trazatu eta argitaratzeko prestatzea. Marrazkiak inprimatzea. Fitxategiak beste formatu batzuetara inprimatzea. Marrazkiak argitaratzea.
22. CAD programak erabiltzea. CAD programen artean fitxategiak trukatzeko.
23. Kartografia digitala: raster eta bektore formatuak. CAD eta GIS formatuak. Geruzak. Ebazpena.
24. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko oinarritzko kontzeptuak. Eraikuntza-obretako segurtasunari eta osasunari buruzko aipamen berezia. Araudia. Babes-bitartekoak.

**2021/20 LEGEAREN 2.1. ARTIKULUTIK ERATORRITAKO IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO DEIALDIAREN PROZESU BEREZIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK.****KONTRATUPEKO LANGILEA, ERDI MAILAKO TEKNIKARI KATEGORIAKOA, A2 AZPIESKALAKOA, MUSIKA IRAKASLE PLAZA DERRIGORREZKO HIZKUNTZA ESKAKIZUNIK GABEA****1.- DEITUTAKO PLAZAK**

Musika-irakase plaza bat (1) deitu da, Erdi Mailako kategoriakoa, A2 azpitaldekoa, txanda irekian, honela banatuta:

Klasea	Izena	Kopurua	HE	
			D	ED
Irakaslea	808L3300- Armonia eta Musikoterapia-irakaslea	1		3

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. atalean ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.- A2 azpitaldeko lanpostuak hautatzeko deialdietan izena ematearen truke ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 25 eurokoa da.

2.3.- Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, eskatzen da 1. atalean adierazitako lanpostuaren espezialitateari dagokion titulua izatea, eta zehazki, Musikoterapiari Masterra izatea.

Ingeniaritza Zibileko Graduko titulua, Obra Publikoetako Ingeniaritza Teknikoa edo titulazio baliokidea izatea.

Baldintza horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

3.- HAUTAKETA PROZESUA

Hautatzeko sistema oposizio-lehiaketa izango da.

3.1. Oposizio fasea:

Oposizio-fasean gehienez **60 puntu** lortu ahal izango dira.

3.1.1.- Lehenengo proba: Nahitaezkoa eta ez baztertzaila.

A zatia: Hogeita bost (25) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda orokorrari buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 200 galderako bateria itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen



bakoitzak puntu 1eko balorazioa izango du. Guztira, 0 eta 25 puntu bitartean emango dira.

3.1.2.- Bigarren proba: nahitaezkoa eta ez baztertzaila.

B zatia: Berrogeita hamar (50) galderako galdetegia izango da, erantzuteko hainbat aukera dituztenak, baina bakarra zuzena. Galderak oinarri hauen eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoarekin lotutako kasu teoriko-praktikoei buruzkoak izango dira, Udalaren webgunean argitaratuko diren gutxienez 100 galderako batera itxiaren artetik hautatuak. Horrekin batera, onartutako eta ez onartutako hautagaien behin-behineko zerrenda ere argitaratuko da. Erantzun zuzen bakoitzak 0,70 puntuko balorazioa izango du. Guztira, 0tik 35 puntura emango dira.

Proba egin ostean, epaimahaiak erabakia hartu eta erantzun zuzenak argitaratzea xedatuko du oinarri orokorren 7. atalean adierazitako tokietan.

3.1.3. Euskara proba: Borondatezkoa eta ez baztertzaila.

Hautagaiak euskaraz 3. Hizkuntza Eskakizunari dagokion mailan dakiela zehaztu eta, hala badagokio, egiaztatu beharko du.

Euskara Tituluaren eta ziurtagiriaren Erregistro Bateratuan egiaztatuta baldin badago, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak berariazko baimena emango dio Santurtziko Udalari erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan ez dagoen beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri izanez gero, aurkeztu egin beharko da, baliokidetua bera Euskara-maila Egiaztatze Tituluak eta Ziurtagiriak Baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Mailekin Parekatze den azaroaren 9ko 2010/297 Dekretuari jarraituz.

3. Hizkuntza Eskakizuna Euskaraz Egindako Ikasketa Ofizialak Onartzeari eta Euskarazko Hizkuntza Titulu eta Ziurtagiriak Egiaztatze Salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 2012/47 Dekretuaren babesean egiaztatu nahi duten hautagaiek dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako ETZEBn baliokidetu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

3.1.4.- Proben garapena:

Eskala, azpieskala edo kategoria bakoitzean parte hartzen duten kideei dei bakarria egingo zaie probetarako. Epaimahaiak, hautaproben garapenean aukera- eta tratu-berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak egokitu ahal izango ditu, baldin eta haurdun egoteagatik edo erditzeagatik edo ezinbesteko arrazoiengatik probaren lekura joateko ezintasuna duten pertsonak badira. Inguruabar horiek, ahal izanez gero, auzitegiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, justifikazio-agiriak erantsita.

Epaimahaiak egokitzapena behar duten eta parte hartzeko eskabidean adierazi duten hautagaiei egokituko dizkie proba egiteko denbora eta bitartekoak, gainerako parte-hartzaileen aukera bera izan dezaten, baldin eta horrela eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.



Hautaketa-probak egitera prozesuan onartutako kideak joan ahal izango dira, bai eta, baztertutzat hartuta, ebazpenaren zain dagoen gora jotzeko errekurtoa jarri izana egiaztatzen dutenak ere. Identifikaziorako Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena aurkeztu beharko dute probetan.

Oposizio-faseko proba amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko erreklamazioak egiteko. Epe hori amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Emaitzen argitalpenak oinarri orokorretako 6. oinarrian adierazitako lekuetan jakinaraziko dira.

3.1.5.- Oposizio fasearen puntuazioen zerrenda.

Oposizio-fasearen probak amaituta eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzeko aginduko du eta bera argitaratuko da sarbidearen txanda eta modalitatearen arabera.

3.2. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean gehienez **40 puntu** lortu ahal izango dira.

Lortutako puntuen batuketatik eratorriko da honako baremo honen arabera:

a) Esperientzia: **Gehienez 30 puntu**

a.1. Esperientzia orokorra

Esperientzia orokortzat edozein administrazio publikotan, deialdia egin duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia hartuko da, baldin eta kidego, eskalak, azpieskala, klase edo aurrekoen pareko eta hautaketa-prozesuaren xede diren lanbide-taldeei atxikitako lanpostuetan eman bada, harremanaren izaera edozein dela, funtzionarioa edo lan-kontratuduna alegia.

Gehienez 10 puntu emango dira baremo honen arabera:

- Kontratupeko langile gisa, Musika Irakasle plazan, Erdi Mailako Teknikari kategorian, A2 taldean edozein administrazio publikotan, deialdia egiten duen administrazioa barne, emandako zerbitzuengatik, *0,0046* puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira modu espezifikoan, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuetan jardun izanagatik deialdia egin duen administrazioan emandako zerbitzuak, honako baremo honen arabera:

- Kontratupeko langile gisa, Musika Irakasle plazan, Erdi Mailako Teknikari kategorian, A2 taldean Santurtziko Udalean emandako zerbitzuengatik, *0,0092* puntu lan egindako egun bakoitzeko.



Zenbaketa egiteko, erakundean aritutako alde guztien batuketa hartuko da aintzat. Edonola ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan aritutako aldiak lanaldi osoan aritutakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean izandako kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Meritu akademikoak. **Gehienez 10 puntu** emango dira honako meritu hauengatik:

b.1.- Deitutako lanpostuei lotutako eta erakunde ofizialek (Herri administrazioako eskolak edo institutuak, herri-administrazioak, unibertsitateak, lanbide-elkargoak, mutualitateak, fundazioak, elkarteak, federazioak) emandako edo homologatutako lanpostuekin lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotako ordu bakoitzeko 0,05 puntu emango dira, gehienez 10 puntu.

b.2.- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Ingelesa, frantsesa eta alemana jakitea baloratuko da Europako erreferentzia marko Bateratuko honako maila hauek aintzat hartuta, betiere deialdiaren xede diren plazekin lotutako lanpostuen funtzio-eremuarekin zerikusia badute, honako baremo honen arabera:

- C1 maila: 2,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B2 maila: 1,00 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- B1 maila: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

3.3.- Euskararen ezagutza

Euskararen ezagutza **gehienez 11 puntuz** baloratuko da honako baremo honi jarraituz baloratuko da:

- 1. Hizkuntza eskakizuna: 2,5 puntu
- 2. Hizkuntza eskakizuna: 5,00 puntu
- 3. Hizkuntza eskakizuna: 11,00 puntu

4. HAUTAKETA PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

Hautagaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuen batuketak ekarriko du.

5. LAN POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik lan-poltsa bat sortuko da, zeinak lehentasuna izango du indarrean egon litekeen beste edozeinen gainean beste ohiko lan-eskaintza bat deitzen den arte, hamar lagunek osatuko dute eta bere funtzionamendu-arauak hautaketa-prozesua amaitzean zehaztuko da.

6. LEHENTASUN KLAUSULA APLIKATZEA



Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 1989/6 Legearen 27.2. artikuluaaren harira, ez da artikulua horretan aurreikusitako klausula aplikatuko, hau da, berdinketa haustekoa, Erdi Mailako Teknikari kategorian, A2 taldean ez dagoelako emakumeen azpiordezkaritzarik.

**ERANSKINA - GAITEGIA****OROKORRA**

1. gaia: Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko tituluaren esanahia eta edukia. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Autonomia Estatutua. Elaborazio-prozesua. Aurrekariak. Egitura eta oinarrizko edukia. Oinarrizko printzipioak.
3. Toki Araubidea: Konstituzioaren printzipioak eta araubide juridikoa.
4. gaia: Toki Araubidea: Tokiko erakunde-mota. Udalerria: kontzeptua eta elementuak. Udal erakunde motak eta toki-araubide bereziak Espainiako zuzenbidean.
5. gaia: Administrazio prozedura: esanahia, printzipioak eta faseak.
6. gaia: Administrazio prozedura: Administrazioaren jarduteko arau orokorrak
- 7 gaia: Administrazio prozedura: Prozeduraren hasiera eta amaiera.
8. gaia: Sektore publikoaren araubide juridikoa: Administrazio publikoen organoak.
9. gaia: Tokiko korporazioen zerbitzura dauden langileak: klaseak, sarbidea, karrera profesionala eta ordainsari-sistema.
10. gaia: Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako araudia.

ESPEZIFIKOA

1. gaia. Musika helburu terapeutikoekin erabiltzeari buruzko historia.
2. gaia. Musika eta terapia kontzeptuen definizioa eta garapena.
3. gaia. Musikoterapiaren definizioak.
4. gaia. Musikoterapiaren helburu orokorrak. Musikoterapiaren ekintza-eremua.
5. gaia. Musikoterapiaren erabilitako teknikak.
6. gaia. Jolasaren eta sormenaren kontzeptua.
7. gaia. Inprobisazioa.
8. gaia. Musikoterapeuta profesionalaren etika eta profila.
9. gaia. Gaixotasunaren prebentzioa eta osasunaren sustapena teknika musiko-terapeutikoen bidez.
10. gaia. Estimulazio goiztiarra. Teknika eta metodologia.
11. gaia. Laguntza. Gaixotasunak musikoterapiaren bidez tratatzea. Elementuak, baliabide erabilgarriak eta erremintak.
12. gaia. Teknikak eta metodologiak tratamenduetan.
13. gaia. Musikoterapia psikiatrian. Psikosia.
14. gaia. Down-en sindromea duten pazienteekiko musikoterapia.
15. gaia. Errehabilitazioa musikoterapiaren. Gaixotasunen arrastoak. Errekuperazio psiko fisikoa
16. gaia. Heldu helduekiko musikoterapia.
17. gaia. Musikoterapiaren aplikazioa mugitzeko desgaitasuna duten pazienteetan