

LAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN BARNE PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN TEKNIKARIA - BREXIT PERTSONAL FINKOAREN LANPOSTU BAT (1) KONTRATATZEKO HAUTAKETA PROBEN BITARTEZ DEIALDI PUBLIKOAREN OINARRIAK

I. SARRERA

Hautaketa prozesu hau sistema bat da saiatzen dena lanpostuari hobeto egokitzen den pertsona hautagaia identifikatzen, haren ezaguerak, abileziak, gaitasunak eta jarrerak ebaluatzen, konparatu ahal izateko pertsona horrek dituenak lanpostua egiteak eskatzen dituen haiekin. Sistema hau erabiliz ziurtatu nahi da hautatutako pertsonaren bat etortzea lanpostuaren egitean exijitzen diren funtzio eta lanekin, behin lanean hasten dela.

Deialdi honetan kontuan hartu da, lanpostua lortzeari dagokionez, gizon eta emakumeen berdintasunerako printzipioa, Espainiako Konstituzioaren 14. artikulua, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa eta 2015eko azaroaren 20ko Ministro Kontseiluaren Akordioa, Estatuko Administrazio Orokorrean eta haren Erakunde Publikoetan emakume eta gizonen arteko II. Berdintasun Plana, jarraian zehaztuko diren oinarriekin garatuko dena.

Era berean kontuan hartuko da Estatuko Jabetza den Portu Sistemaren langileen Kontratazio Finkoaren Prozeduran (E.P.E) ezarritako guztia, 2016ko ekainaren 24ko Ebazpenaz onartua.

2021/02/03ko Estatuko Portuen RG 14/2021 Ebazpenean ezarritakoa aplikatuz Brexit Enplegu Eskaintza Publikoko sei (6) plaza Pasaia Portuko Agintaritzari esleitzea abenduaren 29ko 38/2020 Errege Lege Dekretuaren Bigarren Xedapen Gehigarriaren babesean, Britainia Handiko Erresuma Batuaren hirugarren egoerara egokitzeko neurriak onartzen ditu, eta Ipar Irlandako Erresuma Batuaren eta Britainia Handiko Britainia eta Ipar Irlandako Erresuma Iragankorren arteko 2020ko urtarrilaren 31ko akordioa Europar Batasunetik eta Energia Atomikoaren Europako Erkidegotik kentzea dela eta, lan-kontratuko langile finkoen plaza bat (1) betetzeko hautaprobek deialdia egiten da, jarraian adieraziko den eginkizunean:

BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DE UN (1) PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS-BREXIT

I. INTRODUCCIÓN

Este proceso de selección es un sistema que trata de identificar a la persona candidata que mejor se adapta al puesto de trabajo, evaluando los conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes, para comparar las que cuenta esa persona con las requeridas para el puesto de trabajo. Con este sistema se pretende asegurar el ajuste de la persona en la realización de las funciones y tareas que se exigen desempeñar en el puesto de trabajo, una vez que se incorpore a éste.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el Acuerdo de consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

Asimismo, se tendrá en cuenta todo lo regulado en el Procedimiento de Contratación Fija (O.E.P.) de trabajadores en el Sistema Portuario de Titularidad Estatal aprobado por Resolución de 24 de junio de 2016.

En aplicación de lo establecido en la Resolución RG 14/2021 de Puertos del Estado de 03/02/2021 de asignación de seis (6) plazas de Oferta Pública de Empleo BREXIT a la Autoridad Portuaria de Pasaia al amparo de la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto-ley 38/2020, de 29 de diciembre, por el que se adoptan medidas de adaptación a la situación de Estado tercero del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte tras la finalización del periodo transitorio previsto en el Acuerdo sobre la retirada del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte de la Unión Europea y de la Comunidad Europea de la Energía Atómica, de 31 de enero de 2020, se convocan pruebas selectivas para cubrir una (1) plaza de personal laboral fijo, en la ocupación que se indicará a continuación.

| EGINKIZUNA/ OCUPACIÓN | PLAZA KOPURUA / N° PLAZAS |
|--|---------------------------|
| PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN TEKNIKOA (T2 B2 M4) TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS (G2 B2 N4) | BAT / UNA (1) |

II. HELBURUA

Oinarri hauen helburua da erregulatzea deialdiak eta hautaketa prozesuaren ebaluazio-probak bete beharko dituzten arau orokorrak eta baldintzak.

III. ESKAINITAKO LANPOSTUA

Hautapen probak deitzen dira Hitzarmen barneko pertsonalaren Portuko Eragiketa eta Zerbitzuen Teknikoa lanpostu finko bat betetzeko oposizio-lehiaketaren bitartez. Oinarri hauen I. Eranskinean dago eginkizunaren deskribapena eta zehaztu dira ere bai deialdi honen balorazioak, ariketak eta puntuazioak.

Harreman laborala indarrean dagoen bateraezintasunen legerianmenpe egongo da.

IV. HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Pertsona hautagaiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunerako jarraian zehaztuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

Baldintza orokorrak:

1. Nazionalitatea
 - a) Espainiar nazionalitatea izatea.
 - b) Europako Batasuneko partaide den estaturen bateko nazionalitatea izatea.
 - c) Beste nazionalizatea izanda ere, Europako Batasuneko partaide diren beste estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere legez bereizita ez badaude, baita haien ondorengoak eta ezkontidearenak ere, baldin eta bi ezkontideak legez bereizita ez badaude, eta hauek hogeita bat urtetik beherakoak edo adin hori gaindituta duten ondorengoak badira eta horien kontura bizi badira.
 - d) Europako Batasunak hitzartutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio librea aplikagarria zaion estaturen batekoa izatea.
 - e) Adierazitako aurreko ataletan barne ez dauden pertsona atzerritarrek Espainian legezko erresidentzia badute.

II. OBJETO

Es objeto de estas bases la regulación de las normas generales y requisitos a los que habrán de ajustarse las convocatorias y las pruebas de evaluación del proceso de selección.

III. PUESTO OFERTADO

Se convocan pruebas selectivas para cubrir un puesto de Técnico de Operaciones y Servicios Portuarios, de carácter fijo en la plantilla de personal dentro de Convenio, por el procedimiento de concurso-oposición. En el Anexo I figura la descripción del puesto de trabajo, así como las valoraciones, ejercicios y puntuaciones de esta convocatoria.

La relación laboral quedará sujeta a la normativa vigente en materia de incompatibilidades.

IV. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Requisitos generales:

1. Nacionalidad:
 - a) Tener nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los cónyuges, que vivan a su cargo menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes.
 - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

2. Gutxienez 16 urte izatea eta, bere kasuan, erretiro arrunterako adina maximoa ez izatea.
 3. Lanpostu atxikitua dauden funtzioak betetzeko bateraezina diren gaixotasunak edo muga fisiko edo psikikoak ez izatea.
 4. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek, ehuneko hogeita hamahiruko edo ezintasun-maila handiagoa aitortuta dutela egiaztatu beharko dute eta Administrazio Publikoen organo eskudunek emandako ziurtagiria aurkeztuko dute baita ere akreditatzeko deialdian eskainitako lanpostu honi dagozkion lan horiek egiteko gaitasuna dutela.
 5. Diziplina zigorra dela medio zerbitzutik bereiztuta ez izatea, edo sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasun gabetua ez egotea. Bateraezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko
 6. Hautaketa prozesuan aurkeztutako edozein datu edo dokumentu faltsifikatu izanak ekarriko du hautagaiaren kanporatzea prozesutik.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación ordinaria.
 3. No padecer enfermedad ni estar afectados por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes a la plaza.
 4. Las personas aspirantes que se presenten con discapacidad, habrán de tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento y presentarán la certificación de los órganos competentes de las Administraciones Públicas que acredite la capacidad para el desempeño de las tareas que correspondan al puesto ofertado en la convocatoria.
 5. No haber sido separados del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitados para el desempeño de funciones en el sector público. No hallarse incurso en causas de incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.
 6. La falsificación de cualquier dato o documento aportado en el proceso selectivo, será causa de eliminación en el propio proceso.

Berariazko baldintzak :

1. Ondorengo titulazio ofiziala edukitzea edo eskuratzeko baldintzetan egotea:

- Unibertsitate diplomatura edo ingenieritza teknikoa.
- Goi mailako heziketa profesionala.

Atzerrian eskuratuko titulazioak aurkeztzen dituzten pertsona hautagaiek akreditatu beharko dute eskuratu dutela haren dagokion konbalidazioa edo, bere kasuan, konbalidazioa akreditatzen duen kredentziala.

Betebehar hau ez da aplikagarria izango Batasun Zuzenbidearen Xedapen barne araututako lanbide-eremuan haien lan trebakuntzaren aitortza lortu duten pertsona hautagaiei.

2. B motatako gidabaimena izatea.

V. ESKAERAK

1. Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek web orrian:<http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/po>

Requisitos específicos

1. Estar en posesión o en condiciones de obtener alguna de las siguientes titulaciones oficiales:

- Diplomatura universitaria o ingeniería técnica.
- Formación profesional de grado superior.

Quienes aporten titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas interesadas que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

V. SOLICITUDES

1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán cumplimentar el modelo de

rtuko-agintaritza/enplegu-eskaintzak dagoen eskaera-eredua deskargatu eta osatu beharko dute, III eranskinean ere jaso dena.

Osatutako eta sinatutako eskaerak, gehi entregatu behar den beste dokumentazio guztia, Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren Giza Baliabidetako Zerbitzuan edo Erregistro Orokorrari aurkeztu beharko dira eskaerak aurkezteko azken egunaren 14:30 baina lehen (ordutegia astelehenik ostiralera: 7:30tik-14:30ra) edo posta zertifikatuaren bidez bidaliko dira (Helbidea: Giza Baliabideen Zerbitzua-Pasaiaiko Portuko Agintaritza, Portu Barrutia z/g. 56 posta kutxatila, 20110 Pasaia), eta kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko da bidalketa, posta-funtzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko, eskaera aurkezteko epean aurkeztu dela ziurtatzeko 39/2015 legearen 38.4 artikulua dioena jarraituz.

Era berean, dokumentazioa txertatu daiteke Pasaiaiko Portuko Agintaritzan Egoitza Elektronikoa zintzilika dagoen erregistro elektronikoa: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, sakatuz "Registro Electrónico" eskeka. Izapide elektronikoa egiteko beharrezkoa da indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat edukitzea (esaterako, DNI-e).

Administrazio Publikoaren Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 legearen 16.4 artikulua zehazten dituen beste Erregistroak ere erabili daitezke. Horrela balitz, gb-rrhh@pasaiaport.eus e-postara bidali beharko dute erregistro horretan egindako sarreraren kopia eskaneatuta.

Eskaerak aurkezteko epe barne ez dira onartuko erregistro unitate ezberdinen unitate bakoitzaren sarrera zigilurik gabe jaso diren eskaerak.

2. Eskakizunak betetzen ez duen edozein eskaera, edo eta, eskakizunak betetzen epe barne jaso ez direnak, bertan behera utziko dira, hautapen prozesuan parte-hartze eraginetara.

3. Eskaeran detektatzen badira egitezko akatsak edo material edo aritmetikoak diren, edozein momentuan zuzendu daitezke, bai ofizioz, bai pertsona interesatuak eskatzen duenean.

4. Pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako datuetara lotuta egongo dira eta haien erantzukizuna izango da hura adierazkerakoan egon litekeen edozein oker deskriptiboa edo hautaketa prozesuan zehar datuen aldaketa ez jakinaraztearen ardura eskusiboa.

solicitud descargable de la página web (<http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>), también recogido en el Anexo III de convocatoria.

Las solicitudes completadas y firmadas, junto al resto de documentación requerida, se presentarán antes de las 14:30 del día de finalización del plazo, en el servicio de Recursos Humanos o Registro General (horario de 7:30 a 14:30 de lunes a viernes) o se remitirán por correo certificado al Servicio de Recursos Humanos- Autoridad Portuaria de Pasaia, Recinto Portuario s/n. Apartado 56, 20110 Pasaia, en cuyo caso se presentará en sobre abierto, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes conforme al artículo 38.4 de la ley 39/2015.

Asimismo, podrán insertar la documentación en el registro electrónico albergado en la sede electrónica de la Autoridad Portuaria de Pasaia: <https://sede.pasaiaport.gob.es>, pinchando en el enlace "Registro Electrónico". Para completar el trámite electrónicamente se requiere un certificado electrónico en vigor (puede ser DNI-e).

Igualmente se pueden usar el resto de los Registros a que se refiere el art 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso deberán remitir al correo electrónico gb-rrhh@pasaiaport.eus copia escaneada de la entrada en ese registro.

No se admitirán aquellas solicitudes que no lleven el sello de entrada de las diferentes unidades registrales, dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

2. Cualquier solicitud que no cumpla los requisitos o que cumpliéndolos no llegase dentro de plazo, quedará anulada a los efectos de su consideración en el proceso de selección.

3. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición de la persona interesada.

4. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que hagan constar en su solicitud, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

5. Deialdiaren oinarriak nahitaez publikatu beharko dira Pasaiaiko Portuko Agintaritzaren ohar taulan eta entitearen webgunean eta Estatuko Portuetako webgunean eta www.administracion.gob.es (O60). Era berean, beste publizitaterik egitea egongo da oinarri hauek arautzen duten kontratazio prozeduraren arabera, besteak beste, prentsa iragarkiak eta www.lanbide.euskadi.eus-en publikazioa.

6. Lortutako tituluen edo egindako ikasketen homologazioak edo baliokidetasunak alegatuz gero, zirkunstantzia horiek ere dokumentuen bidez egiaztatu egin beharko dira. Horrela ez bada, ez dira kontuan hartuko.

7. Eskatutako baldintzak betetzeko eta norberak alegatutako merituen izateko erreferentzia data izango da eskaerak aurkezteko epearen azken egunean.

8. Ezintasuna duten pertsona hautagaiek aurkezten duten eskaeran, dagokion lanpostuaren edo lanpostuen egokitzapena eskatzea izango dute. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute eskuduntza duen organoaren txostena egiaztatzeko egokitzapenaren oniritzia eta eskatutako lanpostuari edo lanpostuei ezarritako funtzioak egiteko bateratasuna dagoela.

9. Eskaera osatu eta sinatutarekin batera (III. Eranskina) jarraian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu behar da:

- ✓ Indarrean dagoen NAN edo pasaportearen fotokopia.
- ✓ Indarrean dagoen B mailako gidabaimenaren fotokopia.
- ✓ Deialdi publikoan beharrekoak diren titulazio ofizial batetik fotokopia
- ✓ Lehiaketaren fasean ebaluatzea nahi dituzun merituen ziurtatzen dituzten dokumentuen fotokopia.
- ✓ Eskaerarekin batera dauden datuak eta titulu ofizialen eta akreditazio dokumentuen benetakoak direla zinezko aitortzea. Horiek guztiak akreditatuko dira eta kompulsatuko dira konkurtso fasean: merituen balorazioa.
- ✓ II. Eranskineko Curriculum Vitae, harremanetarako posta elektronikoa eta telefonoa daudela.
- ✓ Lanpostuan eskarmentua akreditatzeko: Lan bizitzaren txostena, lan kontratuen fotokopia edo garatutako lanpostua eta

5. Las Bases de la convocatoria se publicarán obligatoriamente en el tablón de anuncios, en la página web de la Autoridad Portuaria de Pasaia, en la de Puertos del Estado y en www.administración.gob.es (O60). Asimismo, se podrá dar otra publicidad de conformidad con el procedimiento de contratación que regula estas bases tales como anuncios en prensa, y difusión en www.lanbide.euskadi.eus.

6. Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dichas circunstancias deberán acreditarse documentalmente. En otro caso no serán tenidas en cuenta.

7. La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen serán al día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. En la solicitud, las personas con discapacidad podrán pedir la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo correspondientes. A la solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto o los puestos solicitados.

9. A las solicitudes completadas y firmadas (Anexo III) deberá acompañarse la siguiente documentación:

- ✓ Fotocopia del DNI o pasaporte en vigor.
- ✓ Fotocopia del permiso de conducción tipo B en vigor.
- ✓ Fotocopia de alguna de las Titulaciones oficiales exigidas en la convocatoria.
- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten los méritos que desee que se valoren en la fase de concurso.
- ✓ Declaración jurada de que son ciertos los datos y fotocopias de títulos oficiales y documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos y méritos que se adjuntan a la solicitud, que se acreditarán y compulsarán en la fase de concurso: valoración de méritos.
- ✓ Currículum Vitae según Anexo II con correo electrónico válido y teléfono de contacto.
- ✓ Para acreditar experiencia en el puesto: Informe de la vida laboral y fotocopia de contratos de trabajo o certificados de

funtzioak adierazten dituzten enpresen ziurtagiriak.

10. Eskeraan zehaztu ez diren merituak edo epez kanpo aurkezten direnak ez dira egongo meritu balorazioaren barne.

VI. ESKAERAK AURKEZTEKO ETA HAUTAGAIK ONARTZEKO EPEA

1. Eskeraek aurkezteko epea 2021/04/15ean 14:00tan bukatuko da.

2. Eskeraek aurkezteko epea bukatuta eta haiek berrikusi ondoren, Epaimahaiak ebazpenez onartuko du behin-behineko onartu eta baztertutako hautagaien zerrendak, haien NAN bitartez identifikaturik. Ez onartutako hautagaien kasuetan zehaztuko da ere zein den baztertze arrazoia. Aipatutako zerrenda hori gehienez 10 egun baliodunetan Pasaia Portuko Agintaritzaren Iragarki-taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean argitaratu behar da.

3. Aipatu den ebazpena argitaratuz beteko da pertsona interesatuei dagokien notifikazioa, ohartaraziz, baztertze edo ez-egite akatsa konponduko ez balitz, aurkeztu duten eskaera artxibatuko dela beste izapiderik gabe eta, bere kasuan, ezin izango dute egin hautaketa prozesuaren probak.

4. Baztertutako hautagaiek 3 baliodun egunetako epea izango dute, Ebazpena publikatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, onartutako zerrendatik baztertzea edo ez-egite akatsa konpondu ahal izateko edo egoki deritzoten erreklamazioak aurkezteko. Aipatutako konpontze-eskaera horiek epaimahai kalifikatzailearen lehendakaritzari zuzenduta aurkeztuko dira ordutegia dela deialdiaren V.1.puntuaren aurreikusitakoa.

Komunikazio horien eraginetara, egoitza izango da Pasaia Portuko Agintaritzaren, Traslantiko eraikina, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia, izango da.

5. Pertsona hautagaiak onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda Ebazpenaren kontrari aurkezten diren erreklamazioak onartuko dira edo bertan behera utziko dira behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenaz. Ebazpen hau argizatutako beharko da erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo 3 baliodun egunetan.

empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

10. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se detallan en la solicitud o que sean presentados fuera de plazo.

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

1. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 15/04/2021 a las 14:00 horas.

2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisadas, el Tribunal, mediante resolución, aprobará la lista de candidaturas admitidas y excluidas al proceso de selección con carácter provisional identificadas por su NIF, así como, para las candidaturas excluidas, la causa o causas de la exclusión. Dicha lista deberá publicarse en el plazo máximo de 10 días hábiles en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.

3. Con la publicación de la citada resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas con la advertencia de que, si no se subsana el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, se archivará su solicitud sin más trámite y, en su caso, no podrán realizar las pruebas del proceso de selección.

4. Quienes hayan resultado excluidos, dispondrán de un plazo de 3 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su omisión de la lista de candidaturas admitidas o para efectuar las reclamaciones que estimen oportunas. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la presidencia del tribunal que a efectos de comunicaciones tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Traslántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia en el horario previsto en el punto V.1.

5. Las reclamaciones que se formulen contra la Resolución de la lista provisional de candidaturas admitidas y excluidas serán aceptadas o rechazadas por medio de la Resolución que apruebe la lista definitiva. Esta Resolución deberá ser publicada dentro de los 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de alegaciones.

Onartutako pertsonen zerrendan egoteak ez du suposatzen deialdi honetan bete behar diren baldintzak betetzen direla aitortzea. Baldin eta, hautapen-prozesuko edozein unetan, Epaimahaiak jakingo balu badela pertsona hautagairen bat deialdi honetan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ez duena, pertsona interesatuari entzun ondoren, hura hautapen-prozesutik baztertzeko Ebazpena argiztatuko du, adieraziz pertsona hautagaiak hautapen probetan onartuta izateko eskaeran egindako zehaztasun-ezak edo faltsukeriak.

VII. EPAIMAHAIA

1. Hitzarmen barne plaza finko honetarako Epaimahai Kalifikatzailea izendatu da Pasaia Portuko Lehendakariaren xxxxxxko izendapenez eta, indarrean dagoen hitzarmen arauaren arabera, osaera da:

- Lehendakaria/ Ordezkoa: Moisés Piñas Piñas/ César Salvador Artola
- Idazkaria/ Ordezkoa: Arrate Abad Barbero/ David Candelario Iparagirre
- Batzordekidea/Ordezkoa: José María González Rodríguez/Rubén Codesal Rubio

Jakinarazpenen ondorioetarako, hauek epaimahaiaren lehendakariaren izenean aurkeztuko dira honako helbide honetan: Pasaia Portuko Agintaritzza, Portu Barrutia z/g. 20110 Pasaia.

2. Epaimahaia bilduko da bere Lehendakariaren bilera-deiaz eta osatuko da bere kideen gehiengoarekin. Lehendakariak izango du kalitateko botoa epaimahaiaren erabakietan berdinketa kasuetan.

3. Epaimahaiak akta egingo du jardute era erabaki formal guztietan.

4. Epaimahaiari dagokio hautaketa prozesuaren garapenerako prozedura eta ebaluaziorako behar diren arau guztiak baloratze eta interpretatzearen gaitasuna, horren barne, deialdi honen oinarrien edukia dagoela.

5. Epaimahaiaren kideek prozesuan abstenitzeari ekingo diote 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 23. artikuluan ezarritako arrazoiengatik, Pasaia Portuko Agintaritzaren Lehendakariari horren berri emanez.

6. Lehendakariak aurreko artikuluko horretan aipaturiko gorabeheretan sartuta ez egoteari

6. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Si el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, previa audiencia de esa persona, deberá publicar resolución excluyéndola del proceso de selección, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

VII. TRIBUNAL

1. El Tribunal Calificador para esta convocatoria ha sido nombrado por resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia el xxxxxx, con la siguiente composición de acuerdo a la norma convencional vigente:

- Presidente/Sustituto: Moisés Piñas Piñas/ César Salvador Artola
- Secretaria/Sustituto: Arrate Abad Barbero/ David Candelario Iparagirre
- Vocal/Sustituto: José María González Rodríguez/Rubén Codesal Rubio

A efecto de comunicaciones, éstas se presentarán ante la presidencia del tribunal que tendrá su sede en la Autoridad Portuaria de Pasaia, Edificio Trasatlántico, Recinto Portuario s/n. 20110 Pasaia.

2. El Tribunal se reunirá a convocatoria de su presidencia y se constituirá con la presencia de la mayoría de sus miembros. El Presidente tendrá voto de calidad para casos de empate en las decisiones tomadas por el Tribunal.

3. El Tribunal levantará acta de todas sus actuaciones y decisiones formales.

4. El Tribunal tiene la capacidad de valorar e interpretar todas las normas de procedimiento y evaluación que sean necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluyendo el contenido de las presentes bases.

5. Los miembros de los Tribunales se abstendrán de intervenir en el proceso, por las causas establecidas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público comunicándolo al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia.

6. El Presidente podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse

buruzko berariazko adierazpena eskatu ahal izango die Epaimahaiko kideei.

7. 40/2015 Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren legeko 24. artikuluan aurreikusitako gorabeheraren bat gertatuz gero pertsona hautagaiak Epaimahai kideak errekusatzea izango dute. Errekusazioa idatziz egingo da, beti ere adieraziz zergatia edo zergatiak. Hurrengo egunean pertsona errekusatuak adieraziko dio Epaimahaiaren Lehendakariari bere pertsonan adieraziko zergatia gauzatzen den ala ez. Hala balitz Epaimahaiaren Lehendakariak pertsona errekusatuen ordezkapena aginduko du. Errekusatutako kideak zergatiari uko egingo balio, Epaimahaiaren Lehendakariak hiru egunetako epean ebatziko du, egoki deritzon txostenak eta egiaztapenak bideratu ondoren. Gai honetan igorritako ebazpenen kontran ezin izango da errekurtsorik jarri, prozedura bukatuko duen egintzaren kontra dagokion errekurtsioa jartzean, errekusazioaren alegazioa egiteko kalterik gabe.

8. Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu ezgaitasuna duten pertsona hautagaiak deialdi honen ariketak egiterakoan beste hautagaiak dituzten pareko egoeran egon daitezten. Horren ondorioz, eskaeran egoera hori jakinarazten duten ezgaitasuna duten pertsona hautagaientzako baliabide eta denbora posible diren egokitzapenak ezarriko dira.

9. Epaimahaiak izendatu ahal izango ditu, proba guztiak edo batzuk egiteko, beharrezko jotzen dituen adituak eta pertsonal laguntzaileak, eta pertsona horiek beren espezialitateari dagozkion eginkizunak edo agintzen dizkietenak beteko dituzte.

VIII. HAUTAKETA PROZESUA

Epaimahaiak baloratuko du pertsona hautagaiak deialdi honetarako oinarrien I. Eranskinean ezarritakoa betez lehiaketa- oposizioaren onartu denaren arabera.

Pertsonalaren hautaketa prozesuak bi fase izango ditu: batetik, oposizio fasea; bestetik konkurtso-fasea, merituen ebaluatzeko.

1. Oposizio aldia. 50 puntu.
 - Gaitasun teknikoaren ebaluazioa. 20 puntu.
 - Gaitasun generikoen ebaluazioa. 30 puntu.
2. Lehiaketa aldia. 50 puntu.

incurtos en las circunstancias antes mencionadas.

7. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. La recusación se planteará por escrito, y en ella se expresará la causa o causas en que se funda. En el siguiente día, la persona recusada manifestará al Presidente del Tribunal si se da o no en su persona la causa alegada. Si se diera el caso, el Presidente del Tribunal acordará su sustitución.

En caso de negativa de la persona recusada sobre la causa alegada, el Presidente del Tribunal resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

8. El Tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto de las personas aspirantes en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

9. El Tribunal podrá designar, para todas o algunas de las pruebas, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el proceso de cobertura adoptado para la presente convocatoria de concurso oposición de acuerdo a lo establecido en el Anexo I.

El proceso de selección para el personal constará de dos fases; fase de oposición y fase de concurso donde se evaluarán los méritos.

1. Fase de oposición. 50 puntos.
 - Evaluación de competencias técnicas. 20 puntos.
 - Evaluación de competencias genéricas. 30 puntos.
2. Fase de concurso. 50 puntos.

- Merituen balorazioa I. eranskinean arabera egingo da, hautagaiek alegatu eta dokumentalki akreditatutako datuekin.
- Merituaren faseko azken kalifikazioa I. eranskinaren adierazitakoaren arabera atal bakoitzean lortutako puntuazioen batura izango da.

IX. HAUTAKETA PROZESUAREN GARAPENA

1. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Agertzen ez diren pertsona hautagaiak prozesuaren kanpo geratu dira, edozein dela horretarako alegatu duten arrazoia.
2. Probak izango dira Estatu Espainolaren hizkuntza ofizialetako batean Euskal Autonomia Erkidegoaren hizkuntza ofizialak dira gaztelania eta euskara.
3. Behin hautaketa prozesua hasi dela, probak egiteko deialdien iragarkiak egingo dira beraien hasiera ordua eta gutxienez aurreikusitako den berrogeita zortzi ordu lehenago.
4. Deialdiarekin erlazionatutako edozein iragarki argitaratuko da Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean.
5. Epaimahaiak hartuko ditu behar diren neurriak bermatzeko prozesuaren aldiaren egingo diren idatzizko ariketak, hautaketa organoren aurrean irakurri behar ez diren horiek, zuzenduko direla pertsona hautagaien identitatea ezagutu gabe. Epaimahaiak baztertuko du pertsona hautagai horiek, azterketa orrietan agertzen ba dira identitatea ezagutzeko posibilitatea uzten duten izenak, tasunak, markak edo zeinuak.
6. Epaimahai kalifikatzaileak hautaketa prozesuaren edozein unetan eskatu ahal izango die pertsona hautagaiei haien identitatea akreditatzea. Deialdi honen probetan parte hartzeko EZINBESTEKOA DA aurkeztea NAN edo pasaporte indarrean dagoen jatorrizko identifikazio originala. Bestela, ez aurkeztutako egoera izango dute eta probaren balorazioa 0 (zero) puntu izango da.
7. Prozesuaren ariketa bakoitza bukatu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu Pasaia Portuko Agintaritzaren Ohar Taulan eta www.pasaiaport.eus webgunean, gai izateko ezarri den gutxienezkoa eta gaintitu

- Consistirá en la valoración de los méritos según el anexo I a partir de los datos alegados y documentados por las personas candidatas.
- La calificación final de la fase de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados según el Anexo I.

IX. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

1. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan, cualquiera que sea la causa que puedan alegar.
2. Las pruebas serán siempre en alguno de los idiomas oficiales del Estado Español. En la Comunidad Autónoma del País Vasco son idiomas oficiales el castellano y el euskera.
3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de las pruebas se harán públicos al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para su inicio.
4. Cualquier anuncio relacionado con la convocatoria se publicará en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus.
5. El Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de las fases del proceso que sean escritos y no deban ser leídos ante el órgano de selección, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El Tribunal excluirá a aquellas candidaturas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Para participar en las pruebas de esta convocatoria es IMPRESCINDIBLE presentar documentación identificativa original y en vigor del DNI o pasaporte. De no hacerlo, constarán como no presentados y la valoración de la prueba será 0 (cero) puntos.
7. Concluido cada uno de los ejercicios del proceso, el Tribunal hará públicas en el Tablón de anuncios de la Autoridad Portuaria de Pasaia y en la web www.pasaiaport.eus, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo

dituzten pertsona hautagaien zerrenda lortutako puntuazioekin.

8. Komunikazio eta notifikazio eraginetara hautaketa prozesuan zehar erabiliko da pertsona hautagaiak eskaeran zehaztutako posta elektronikoa. Eragin berberetarak, Pasaia Portuko Agintaritzaren kasuan, posta elektronikoa izango da gb-rrhh@pasaiaport.eus

X. HAUTAKETA PROZESUAREN PROGRAMAZIOA

1. Deia. Pertsona hautagaiei proba bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie <http://www.pasaiaport.eus/eu/portua/portuko-agintaritzaren/egiteko-erakundearen/argitaratuko-dira> webgunean eta Pasaia Portuko Agintaritzaren egoitzan dagoen ohar taulan (Trasatlántico Eraikina), agertzen ez diren pertsona hautagai guztiak prozesutik kanpo geratuko dira, edozein dela eragin horretarako alegatu duten arrazoia.

2. Hasiera eta egutegia: Lehenengo proba hasiko da erakundearen Epaimahai Aztertzaileak adierazitako datan eta orduan, aurreko puntuazio ezarritakoaren arabera. Beste probak egiteko deialdia egingo dira hasiera ordua eta gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago. Leku berberetan argitaratuko dira Epaimahaiak eginiko beste edozein komunikazioak.

3. Proben hurrenkera. Hautaketa prozesuaren garapena erraztu ahal izateko, Epaimahaiak ezarri ahal izango du proba batzuk edo haien zati bat egitea data berdinean edo egintza bakar batean.

XI. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN PUNTUAZIOA

1. Prozesuaren bi faseen bukaera puntuazioa deialdiaren oinarrietan zehaztutako atal bakoitzean lortutako puntuazio partzialak batuz osatuko da.

2. Hautaketa-prozesuko pertsona hautagaien ordenaren zenbakia, azken puntuazioa handienetik txikienera ordenatuz zehaztuko da.

3. Lanpostua betetzeko proposatzen den hautagai kopurua ezin izango da eskainitako lanpostu kopurua baino handiagoa izan.

4. Hautagaien artean azken puntuazioan berdinketa izanez gero eta aurreko puntuazio

establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

8. A efectos de comunicación y notificaciones a lo largo del proceso selectivo se utilizará el correo electrónico consignado por la persona aspirante en su solicitud. Con respecto a la Autoridad Portuaria de Pasaia, el correo electrónico a los mismos efectos será gb-rrhh@pasaiaport.eus

X. PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Llamamiento. Las personas aspirantes serán convocadas a cada prueba en llamamiento único, a través de la página web, <http://www.pasaiaport.eus/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo>, y el tablón de anuncios de la sede de la Autoridad Portuaria de Pasaia (Edificio Trasatlántico), siendo excluidos del proceso quienes no comparezcan al mismo, sea cual fuere la causa que al respecto pueda alegarse.

2. Inicio y calendario de las pruebas. La primera prueba se iniciará en la fecha y hora que señale el Tribunal examinador, según lo establecido en el punto anterior. La convocatoria para la realización de las pruebas siguientes se publicará con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación. Cualquier otra comunicación del Tribunal se expondrá en los mismos lugares.

3. Orden de las pruebas. A los solos efectos de favorecer la mecánica de la selección, el Tribunal podrá disponer que determinadas pruebas o parte de las mismas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto.

XI. CALIFICACION FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. La calificación final de ambas fases del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en cada apartado descrito en las bases.

2. La puntuación ordenada de mayor a menor, determinará el número de orden obtenido por las personas aspirantes en el proceso de selección.

3. El número de personas propuestas para ocupar las plazas no podrá ser superior al número de plazas convocadas.

4. En caso de empate en las puntuaciones finales entre aspirantes y al objeto de cumplir con lo

deskribatutakoa bete asmoz, irizpide hauek erabiliko dira amaierako ordena zehazteko:

- 1º Gaitasun teknikoen probetan puntu gehiago izatea.
- 2º Gaitasun generikoen probetan puntu gehiago izatea.
- 3º Merituen balorazioan puntu gehiago izatea.
- 4º Errepresentazio gutxieneko generoa, emakume bat ta gizon bat puntuazio bera lortu ba dute, koadroaren arabera.

descrito en el punto anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente para el orden final:

- 1º Mayor puntuación en pruebas de competencias técnicas.
- 2º Mayor puntuación en pruebas de competencias genéricas.
- 3º Mayor puntuación en valoración méritos.
- 4º El género subrepresentado en la ocupación ante igualdad de puntuación de un hombre y una mujer de acuerdo al siguiente cuadro.

| EGINKIZUNAREN OSAKETA NUMERIKOA/ COMPOSICIÓN NUMÉRICA DE LA OCUPACIÓN | | | |
|---|-----------------------|---------------------|-------------------|
| PORTUKO ERAGIKETAK ETA ZERBITZUEN TEKNIKOA TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS | Emakumeak/ Mujeres | Gizonak/ Hombres | Guztira/ Total |
| | | 0 | 1 |
| % | %0 | %0 | %100 |

XII. HAUTAKETA-PROZESUAREN EBAZPENA. IZENDAPEN PROPOSAMENA

1. Epaimahaiak, bere kasuan, prozesuaren behin-behineko ebazpena emango du, prozesua gainditu duten pertsona hautagaien puntu kopurua adieraziz eta bukaera puntuazioaz ordenatuta. Ebazpen berean, puntu kopuru handiena lortu duelako, lanpostua betetzeko proposatutako pertsona zehaztuko da.

2. Prozesuaren fase honetan aukeratutako pertsona edo pertsonak, dagokion zerranda argitaratzen denetik bost egun naturaleko epea izango dute, Erregistro Orokorrean edo Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduren batean aukeratuz honako dokumentu hauek aurkezteko:

2.1. Tituluen egiaztagirien eta diplomen kopiak behar bezala konpulsatuta. Ez dira baloratuko eskaeran zehaztu ez ziren merituak eta ondoren alegatzen diren merituak. Ezta dokumentuen bidez egiaztatzen ez diren merituak ere.

2.2. Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta ezbateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesa.

2.3. Pertsona hautagaiaren nortasunari buruzko datuak kontsultatzeko adostasuna adieraziz, behar bezala betetako baimena.

2.4. Hala badagokio, bateragarritasun adierazpena.

XII. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

1. El Tribunal, si procede, emitirá la resolución provisional del proceso en la que figurarán las puntuaciones de las personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación final. En la misma resolución figurará la persona propuesta para cubrir el puesto por haber alcanzado la mayor puntuación.

2. La/s persona/s seleccionada/s en esta fase del proceso, dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la publicación de la lista correspondiente, para presentar en el Registro General, o bien en las formas establecidas en el artículo 16.4 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

2.1. Original o fotocopias compulsadas de títulos, certificaciones y diplomas, no siendo objeto de valoración aquellos méritos alegados que no se hubieran detallado en la solicitud y no se acrediten documentalmente.

2.2. Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causas de incompatibilidad.

2.3. Autorización debidamente cumplimentada, prestando consentimiento para consultar sus datos de identidad.

2.4. Declaración de compatibilidad si fuese el caso.

3. Gainditu duten pertsona hautagaiak ez dituzte baldintzak eta gainerako betekizunak dokumentu bidez frogatu beharko, pertsonal funtzionario edo laboral finko gisa beraien aurreko izendapena lortzeko frogatuta badituzte. Beraz, Pertsonen Erregistro Nagusiaren edo dagokion Ministerioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Pertsonal laboral finkoen kasuan, dagokion erakundearen ziurtagiria eta espediente pertsonalean dauden beste zirkunstantziak.

4. Dokumentuen formalitateak. Aurkeztutako dokumentu guztiek originalak izan behar dute kopiak konpultsatzeko portu agintaritzan edo behar bezala baimendutako edo konpultsatutako kopiak.

Hala badagokio, dokumentuaren orrialde guztiak konpultsatu behar dira eta ez dira baliozkoak izango konpultsatu dituen funtzionarioa identifikatu ezin denean edo funtzionarioaren sinadura ez dutenean.

Lortutako tituluen edo egindako ikasketen baliokidetasunak edo homologazioak alegatzen direnean egiaztatu beharko dira pertsona hautagaien partes edo ez dira kontutan hartuko.

5. Dokumentuak aurkeztea falta eta dokumentuen akatsak zuzentzea. Aurkeztutako dokumentuek dituzten edozein akatsak zuzendu ahal izateko hiru egun balioduneko epea emango zaie pertsona interesdunei, argiztapenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Pasaia Portuko Agintaritzak hautaketa-prozesutik kanpo utziko ditu aipaturiko epea igaro ondoren dagokien dokumentazioa bere osotasunean aurkeztu ez duten hautagaiak edo oinarrietan eskatutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatzen ez duten hautagaiak. Hori guztia, interesdunek hasierako eskaeran faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Hautagaiak prozesutik kanpo utziz gero Epaimahairi jakinaraziko zaio, eta Epaimahaiak, ados ez baldin badago, beharrezkoak iruditzen zaizkion alegazioak egin ahal izango ditu aipaturiko epean.

6. Aipaturiko epeak igaro ondoren eta beharrezko dokumentazioa aurkeztu ostean, portu-erakundeak deialdi publikoa ebatziko du baina gainditu dutenen behin betiko zerrenda ez da argitaratuko. Edozein kasuan, behin betiko zerrenda oinarri hauetan zehaztutako bide berberen bidez argitaratuko da.

3. Las personas aspirantes aprobadas estarán exentas de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento como personal funcionario o laboral fijo, debiendo presentar certificado del Registro Central de Personal o del Ministerio u organismo del que dependieran para acreditar la condición de funcionario, u órgano similar para el caso de personal laboral fijo y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

4. Formalidades de los documentos. Cuantos documentos se presenten habrán de ser originales para compulsar las copias en la propia autoridad portuaria o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas.

Las compulsas deberán afectar, en su caso, a la totalidad de las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Cuando se aleguen equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, dicha circunstancia deberá asimismo acreditarse o no será tenida en cuenta.

5. Falta de presentación de documentos y subsanación de defectos. Para subsanar los defectos de que puedan adolecer los documentos presentados, se concederá a las personas interesadas un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación.

La Autoridad Portuaria de Pasaia declarará la exclusión de aquellas candidaturas que, transcurrido dicho plazo, no presenten, completa, la documentación correspondiente o no acrediten la posesión de los requisitos exigidos por las bases, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir las personas interesadas por falsedad en la solicitud inicial.

De dicha exclusión se dará la oportuna comunicación al Tribunal, pudiendo éste en caso de desacuerdo realizar las alegaciones que estime necesarias en el plazo anteriormente mencionado.

6. Transcurridos los plazos anteriormente previstos y presentada la documentación necesaria, el organismo portuario resolverá la convocatoria, si bien, no se publicará la lista definitiva de personas aprobadas. En todo caso, la lista definitiva se publicará a través de los mismos medios establecidos en estas Bases.

7. Ebazpena lanpostua eskaini duen portu-erakundearen Lehendakariari bideratuko zaio, honek onartu eta dagokion izendapena egin dezan.

8. Aukeratutako hautagaiak modu tazituan uko eginez gero, aurreko puntuetan ezarritakoaren ondorio gisa edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko.

Uko egitearen ondorioz hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendun gisa puntuazio ordenaren arabera.

Bere kasuan, prozesu hau gainditu duen beste pertsonarik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

9. Prozesuan zehar Epaimahai Kalifikatzaileak emandako ebazpenen aurka, pertsona hautagaiak dagozkien errekurtsua aurkeztu ahal izango dute Pasaia Portu Agintaritzaren Lehendakariari Administrazio Publikoen Prozedura Administrazio Komunaren 39/2015 Legean ezarritakoa betez.

10. Lanpostua eskaini eta hautaketa-prozesua egin duen portu-erakundearen Lehendakariaren ebazpenaren aurkako aukerako errekurtsua aurkeztu ahal izango da edo ebazpen hori zuzenean inpugnatu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren aurrean, aipaturiko Legean ezarritakoaren arabera.

11. Konpetentzia teknikoak eta generikoak ebaluatzen direnean, prozesua amaitutakoan zerrendak argitaratzen direnean, hautagaiak lortutako puntuazioa agertuko da. Hori guztia, Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan kalifikazioak bere osotasunean jaso behar direla kontuan hartuta, balizko erreklamazio judizialek sortu ditzaketan ondorioetarako

12. Epaimahai Kalifikatzailearen Aktetan dauden datuak eta balorazioak ez dira publikoak izango, merituen eta elkarrizketa pertsonalen ondorio diren balorazioen konbinazioa diren neurrian. Horiek biek multzo zatiezina osatzen dute.

Akta hauek elkarrizketa pertsonalen eta hautagaiak "curriculum vitae"-tan alegatutako merituen emaitza islatzen dute. Aktetan, aipaturiko informazio horretaz gain datu pertsonalak ere badaude.

7. La Resolución se elevará al Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia para su aprobación a efectos de realizar el correspondiente nombramiento.

8. Ante la renuncia del candidato/a seleccionado/a, bien de forma tácita como consecuencia de lo establecido en los puntos anteriores o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, el mismo será dado de baja sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita para nombrar a la siguiente persona de la lista de aspirantes aprobados que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el presente proceso si no hay otra persona que lo haya superado.

9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador recaídas a lo largo del proceso se podrá presentar el correspondiente recurso ante el Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia, de conformidad con lo establecido en la 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Contra la Resolución del Presidente de la Autoridad Portuaria de Pasaia recaída en el proceso de selección podrán interponerse los recursos potestativos correspondientes o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en la mencionada Ley.

11. En los supuestos en los que haya habido evaluación de competencias técnicas y genéricas, la publicación de las listas tras el proceso, contendrá la puntuación obtenida. Todo ello sin perjuicio de que en las respectivas Actas del Tribunal Calificador se recojan las calificaciones completas a los efectos de posibles reclamaciones judiciales.

12. Los datos y valoraciones que consten en las Actas del Tribunal de Calificación no serán públicos, al ser una combinación de méritos y de valoraciones resultantes de las entrevistas personales, que forma un conjunto indivisible. Estas Actas reflejan el resultado de las entrevistas personales, así como a los méritos alegados en los distintos curriculum vitae de las personas aspirantes, en dónde conjuntamente con los mismos coexisten datos personales.

13. Pertsona hautagaien datu pertsonalak bideratzen ari diren hautaketa-prozesuetan soilik erabili edo transferitu daitezke, beti ere pertsona hautagaien berariazko baimenarekin, deialdi publiko honen oinarrien XVII. puntuari adierazitako ezaugarriekin.

Hori guztia, abenduaren 5eko 3/2018 Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalen bermerako Lege Organikoaren arabera.

14. Lanpostua betetzeko prozesua abian jartzen denetik aurrera prozesuan zehar sortzen diren komunikazio, zerrenda, dokumentu eta arau aplikagarri guztiak lanpostua eskaintzen duen erakundearen webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira derrigorrez.

XIII. BEHIN-BEHINEKO IZENDAPENA ETA FROGALDIA

1. Gainditu duen pertsona hautagaiak deialdi publikoan dagokion postuaren Talde eta Bandako behin-behineko langile izendapena jasoko du, deialdi publikoan bertan zehaztu diren eginkizunak egiteko.

2. Pertsona honek bere lanpostura aurkezteko 15 egun naturaletako epea izango du gehienez, behin-behineko izendapena jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita. Bere lanpostura aurkezteko epea pasa eta aurkezten ez bada, lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, baja emango zaio eta hautaketa-prozesuaren ondorio den edozein eskubide galduko du.

3. Aukeraturako hautagaiak aurreko puntuari ezarritakoaren ondorio gisa modu tazituan uko eginez gero edo dagokion komunikazioaren bidez berariaz uko eginez gero, baja emango zaio eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den eskubiderik mantenduko. Uko egitearen ondorioz prozesua gainditu duten hautagaien zerrendako hurrengo hautagaia izendatu ahal izango da, plazaren merezimendun gisa puntuazio ordenaren arabera. Edo prozesua gainditu duen pertsona hautagairik ez baldin badago, prozesua hutsik utzi ahal izango da.

4. Bete behar den lanpostuarekin bat datorren mediku azterketa gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango da. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.

13. Los datos personales de quienes participen en el proceso sólo se podrán utilizar o transferir para los procesos de selección en curso y con el consentimiento expreso por parte de los afectados en los términos previstos en el punto XVII de las bases de la presente convocatoria. Todo ello en función a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales,

14. Una vez iniciado el proceso de cobertura, todas las comunicaciones, listados, documentos y normas aplicables derivadas de la convocatoria, se publicarán necesariamente en la página web y en el tablón de anuncios del organismo convocante.

XIII. NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y PERÍODO DE PRUEBA

1. A la persona que haya aprobado se le proveerá del correspondiente nombramiento provisional como empleado/a en el Grupo y Banda correspondiente a la convocatoria, para desempeñar los cometidos establecidos en la misma.

2. Esta persona dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales para presentarse a su destino a contar desde la fecha en que se le notificó el nombramiento provisional. Se entenderá que renuncia al mismo y será dado de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo, una vez superado el plazo sin haberse presentado a su puesto de trabajo.

3. Ante la renuncia de la citada persona, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el punto anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, dicha persona será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo. La consecuencia de la renuncia habilita a nombrar a la siguiente persona de la lista de aprobados según el orden de puntuación como acreedor de la plaza, o dejar desierto el proceso si no existiese ninguna otra persona que haya superado el referido proceso.

4. Será necesario la superación con resultado de apto de un reconocimiento médico acorde con el Puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas, incluida la analítica de sangre y orina.

5. Hautagaiak, erakundeko langile moduan alta eman ondoren, legeak ezarritako frogaldia bete beharko du. Frogaldian zehar, kontratatua izan deneko lanposturako egokia den ikusiko da. Pertsona hautagai frogaldia gainditzen ez badu pertsona horren lan-kontratua eten egingo da eta ez du hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik mantenduko. Aldi baterako ezintasunak eten egingo du frogaldiaren zenbaketa.

XIV. ALDI BATERAKO KONTRATAZIORAKO LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesua gainditu baina lanpostua lortu ez duten hautagaiak, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsan egongo dira, III. Hitzarmen Kolektiboaren 14.a artikuluan zehaztatukoaren arabera. Lan-poltsa horien iraupena gehienez 24 hilabetekoa izango da. Era ez ohikoan eta lan-poltsa berri bat osatzen den bitartean, asko jota 6 hilabetez luzatu ahalko da iraupena.

Era berean, baloratu beharreko baldintzak eta titulazio ofizialak deialdi honetakoekin bat datozen beste lanbide batzuetan aldi baterako kontratazio-beharrak sortzen badira, aldi baterako kontratazio-poltsa osatzen duten hautagaiak jakinarazi ahal izango zaizkie lanbide horiei lotutako lanaldi- eta ordainsari-baldintzak, lan-poltsaren indarraldian aldi baterako behar horiek betetzeko aukera izan dezaten, betiere baldintza horiekin bat badatoz.

XV. GAI-ZERRENDA

Deialdi honen gai-zerrenda I. eranskinen 5. atalean jaso egin da.

XVI. DATUEN BABESA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Datuen Babesari buruzko Erregelamendu Orokorrarekin bat eginez, deialdian jasotzen diren datu pertsonalak Pasaia Portu Agintaritzak tratatuko ditu, Tratamenduaren Arduradun gisa, pertsona interesdunak emandako baimenaren legitimazioarekin deialdi publiko honetan parte hartzeko.

Horrela izanda, izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesdunak bere adostasuna ematen

5. Una vez dado de alta como trabajador/a en el organismo deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente. Durante este período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo para el que se realizó la contratación; en el supuesto de que no supere el período de prueba se rescindirán su contrato sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo. La situación de incapacidad temporal interrumpirá el cómputo del período de prueba.

XIV. BOLSA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL

Aquellas personas que habiendo superado la presente convocatoria y no hubieran obtenido plaza fija, formarán parte de la bolsa de contratación temporal de acuerdo al art. 14.a del III Convenio Colectivo, cuya duración no excederá de 24 meses. Excepcionalmente y hasta la constitución de una nueva bolsa, se podrá prorrogar por un periodo máximo de seis meses.

Asimismo, si se generasen necesidades de contratación temporal en otras ocupaciones en las que los requisitos y las titulaciones oficiales a valorar coincidan con las de la presente convocatoria, se podrán comunicar a las personas candidatas que formen parte de la bolsa de contratación temporal las condiciones de jornada y retribución asociadas a esas ocupaciones para que, siempre y cuando estén de acuerdo con esas condiciones, puedan cubrir esas necesidades temporales dentro del periodo de vigencia de la bolsa.

XV. TEMARIO

El temario de la presente convocatoria está recogido en el apartado 5 del Anexo I.

XVI. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, los datos de carácter personal obtenidos en esta convocatoria pública serán tratados por la Autoridad Portuaria de Pasaia como Responsable del Tratamiento, legitimados por consentimiento de la persona interesada para participar en la presente convocatoria.

Así, mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su

du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztazen du jaso duela jarraian zehaztuko informazioa.

XVII DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA

Jakinazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak hautagai zaren lanposturako hautaketa-prozesua kudeatzeko erabiliko direla.

Tratamendu honen oinarri juridikoa onepena da.

Bildu ziren helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira datu pertsonalak, helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko. Gordeko dira artxiboetara eta dokumentazioari buruzko araudian ezarritako denboraldietan baita ere.

Informazio gehigarria eska dezakezu, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke, datuen aurka egiteko, datuen tratamendua mugatzeko edo datuak transferitzeko eskubidea erabili ere, kasuaren arabera. Horretarako, idazki bat bidali behar diozu Datuak Babesteko Ordezkaritari, honako helbide elektronikora: lopdp@pasaiaport.eus

Pasaia Portuko Agintaritzak datuak babesteko araudia betetzeari buruzko informazio gehiago nahi izanez gero, jo webgunean www.pasaiaport.eus/eu/datu-babesa pribatutasun-politikara

Era berean, Datuak Babesteko Espainiako Agentziara jo dezakezu zure datuen babesa eskatu nahi baduzu.

Pasaian, 2021ko martxoaren 27an.

consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido la información facilitada a continuación.

XVII INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Le informamos que los datos que usted nos facilita serán tratados para la gestión del proceso de selección al puesto del que usted es candidato o candidata.

La base jurídica en la que se fundamenta este tratamiento es el consentimiento.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Puede solicitar información adicional, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad de los datos según el caso, mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos cuyo mail de contacto es lopdp@pasaiaport.eus

Puede obtener más información en relación al cumplimiento por la Autoridad Portuaria de Pasaia de la normativa de protección de datos acudiendo a la política de privacidad en la web www.pasaiaport.eus/es/privacidad

Asimismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si desea solicitar la tutela de sus datos.

En Pasaia 27 de marzo de 2021.

I. ERANSKINA

PORTUKO ERAGIKETA ETA ZERBITZUEN TEKNIKARIA

1. ZEREGINA ETA FUNTZIOAK

Funtziorako ezarritako plangintzaren esparruan, ontziei, merkantziei, bidaiariei eta portuko gainerako erabiltzaileei eskainitako zerbitzuak eta portuko eragiketak koordinatzea eta haien segimendua egitea sortzen diren lekuan, eta haiekin zerikusia duten gertakariak konpontzea erraztea

Funtzioak

- Ontziei, merkantziei, bidaiariei eta portuko gainerako erabiltzaileei eskainitako zerbitzuak eta portuko eragiketak koordinatzea eta haien segimendua egitea sortzen diren lekuan, eta haiekin zerikusia duten gertakariak konpontzea erraztea.
- Estibatze eta desestibatzearen, kargatze eta deskargatzearen eta emate eta hartzearen segimenduan eta koordinazioan laguntzea eragiketen plangintzan duten eraginari dagokionez.
- Merkataritza-zirkulazioa antolatzen laguntzea eta hura kudeatzea ezarritako programazioaren arabera (atrakatzeko, sarrerak, irteerak, eskalak, ainguratzeko, etab.).
- Garabi-zerbitzuak, azalerak betetzea, ur- eta -elektrizitate hornikuntza, trenbidea, pasabideak, baskulak, eskusak, ontzitegiko orgak eta abar kudeatzea eta egoki funtzionatzen dutela zaintzea.
- Ontziei emandako zerbitzuen, azalerak betetzearen, lonjen eta abarren parteak gainbegiratzea eta gertakarien eta matxuren berri dagokion sailari ematea, konpon ditzaten.
- Modalitatea aldatzearekin edo merkantzia ikuskatzearekin zerikusia duten gertakariak konpontzea erraztea (errepide eta trenbide bidezko garraioa, mugako ikuskaritza (MI), etab.).
- Ur- eta kirol-zirkulazioa eta haiekin zerikusia duten zerbitzuak kontrolatzea.
- Eragiketekin zerikusia duten instalazioen eta azpiegituren mantentze-lanak behar bezala egiten direla ziurtatzea (trenbidea, itsas geltokiak, etab.).

ANEXO I

TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS

1. MISIÓN Y FUNCIONES

Colaborar, en el marco de la planificación establecida para la función, en la coordinación y el seguimiento de las operaciones portuarias y servicios prestados a buques, mercancías, pasajeros y demás usuarios del Puerto allí donde se produzcan y facilitar la resolución de incidencias en relación a los mismos

Funciones

- Colaborar en la coordinación y realizar el seguimiento de las operaciones portuarias y servicios prestados a buques, mercancías, pasajeros y demás usuarios del Puerto allí donde se produzcan y facilitar la resolución de incidencias en relación a los mismos.
- Colaborar en la coordinación y realizar el seguimiento de las operaciones de estiba y desestiba, carga y descarga, entrega y recepción en cuanto a su incidencia en la planificación de las operaciones.
- Colaborar en la ordenación y gestionar el tráfico comercial siguiendo la programación establecida (atraques, entradas, salidas, escalas, fondeos etc.)
- Gestionar los servicios de grúas, ocupación de superficies, suministro de agua y electricidad, ferrocarril, pasarelas, básculas, esclusas, carros varaderos, etc., velando por el correcto funcionamiento de los mismos.
- Realizar los partes de los servicios prestados a buques, ocupación de superficie, lonja, etc. y notificar las incidencias y averías al departamento competente para su subsanación.
- Facilitar la resolución de incidencias relacionadas con el intercambio modal o la inspección de la mercancía (transporte por carretera, ferrocarril, Punto de Inspección Fronteriza, (PIF), etc.
- Controlar el tráfico náutico - deportivo y los servicios asociados al mismo.
- Garantizar el adecuado mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras relacionadas con las operaciones (ferrocarril, estaciones marítimas, etc.).

- Bere lanpostuaren esparruan, erakundeko erabiltzaileen erroldak kudeatzea eta jardueren garapen normala egiaztatzea.
- Bere lanpostuaren esparruan ezarritako segurtasuneko, datuak babesteko, kalitateko, hizkuntza-kudeaketako eta ingurumeneko politikak betetzen direla zaintzea.
- Bere jarduerarekin zerikusia duten txostenak, azterketak, proiektuak eta aurrekontuak egitea eta eratorritako dokumentazio administratiboa kudeatzea.
- Bere funtzioen edukiarekin zerikusia duten jardueretan sailei laguntzea.
- Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatzea, eta, horretarako, bere funtzioak egiteko erabilgarri dituen baliabide guztiak erabiltzea.
- Lanpostuaren zereginarekin zerikusia duen jarduera oro

2. EGINKIZUNAREN BALDINTZAK

Urteko lansari gordina: 27.562,46 €
 Lanaldia: 37.5 ordu astero astelehetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara eta asteko bi arratsalde, 16:30etatik 18:00tara. Falta den denbora franja finkoen hasieran edo bukaeran gehituko da, zerbitzuaren beharren arabera.

3.GAITASUNEN PERFILA

| Gaitasunak | Maila |
|-----------------------------------|-------|
| Aholkularitza juridikoa | 1 |
| Merkataritza eta marketina | 1 |
| Giza Baliabideen garapena | 1 |
| Arrantza lanen kudeaketa | 1 |
| Merkantzien kudeaketa | 2 |
| Dokumentu-kudeaketa | 2 |
| Hizkuntzak | 1 |
| Logistika eta intermodalitatea | 2 |
| Ingurumena | 2 |
| Portuko araudia | 2 |
| Portuko eragiketak eta zerbitzuak | 3 |
| Lan-arriskuen prebentzioa | 1 |
| Portuko sektorea eta estrategia | 3 |
| Segurtasun industrial | 2 |
| Eragiketa-segurtasuna | 2 |
| Nabigazioari laguntzeko sistemak | 2 |
| Bidaiari trafikoa | 2 |
| Sistemen Erabilpena eta ustiapena | 2 |
| Komunikazioa | 2 |
| Kudeaketa | 2 |
| Lidergoa | 1 |
| Negoiazioa | 1 |
| Plangintza | 2 |
| Talde-lana | 2 |

- Gestionar, en el ámbito de su ocupación, los censos de usuarios de la Entidad, así como verificar el normal desarrollo de sus actividades.
- Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad, protección de datos, calidad, gestión lingüística y medioambiente establecidas en el ámbito de su ocupación.
- Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionar la documentación administrativa derivada de la misma.
- Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.
- Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones.
- Cualquier otra actividad relacionada con la misión de la ocupación.

2. CONDICIONES DE LA OCUPACIÓN

Retribución bruta anual 27.562,46 €
 Jornada: 37.5 horas semanales de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y dos tardes semanales de 16:30 a 18:00h. El tiempo restante podrá añadirse al principio o final de cada franja fija, de acuerdo a las necesidades del servicio

3.PERFIL DE COMPETENCIAS

| Competencias | Nivel |
|------------------------------------|-------|
| Asesoría jurídica | 1 |
| Comercial y marketing | 1 |
| Desarrollo de Recursos Humanos | 1 |
| Gestión de actividades pesqueras | 1 |
| Gestión de mercancías | 2 |
| Gestión documental | 2 |
| Idiomas | 1 |
| Logística e intermodalidad | 2 |
| Medio ambiente | 2 |
| Normativa portuaria | 2 |
| Operaciones y servicios portuarios | 3 |
| Prevención de riesgos laborales | 1 |
| Sector y estrategia portuaria | 3 |
| Seguridad industrial | 2 |
| Seguridad operativa | 2 |
| Sistemas de ayuda a la navegación | 2 |
| Tráfico de pasajeros | 2 |
| Uso y explotación de sistemas | 2 |
| Comunicar | 2 |
| Gestionar | 2 |
| Liderar | 1 |
| Negociar | 1 |
| Planificación | 2 |
| Trabajo en equipo | 2 |

4. LEHIAKETA OPOSIZIOAREN BALORAZIOAK, ARIKETAK ETA PUNTUAZIOAK. 100 puntu.

Epaimahaiak pertsona hautagaiak baloratuko du lehiaketa-oposizioa prozeduraren arabera. Probetara etortzen diren hautagaiak ekarri beharko dute nortasun agiri nazionala edo baliokidea den identifikazio agiria pertsona atzeritarrak badira. Epaimahaiak edozein momentuan izango du hautagaien identifikazio eskatzea. Parte-hartze hurrenkera Epaimahaiaren aurrean, bere kasuan, alfabetikoa izango da.

4.1. OPOSIZIO ALDIA. 50 puntu.

Konkurtsu fasera soilik pasako dira oposizio fasearen lau. probak gainditzen dituzten pertsonak hautagaiak. Jarraian zehaztuko proba baztertzaileak gainditzen dituen izangairik ez izatekotan, lanpostua bete gabe geratuko litzateke:

Gaitasun teknikoen ebaluazioa. 20 puntu.

1. proba: Lanpostuaren funtzioekin erlazioa duten eranskin honen 5. ataleko ezagutza orokorreko gaiei eta zehaztu diren gaitasun teknikoei buruzko azterketa teorikoa test motatako galderekin. 10 puntu.

Test galdera bakoitzak izango ditu hiru erantzunak zeinetatik bat izango da zuzena edo zuzenena. Oker emandako erantzun bakoitzak kenduko du ondo emandako erantzundako baten puntuazioren herena. Hots, oker emandako hiru erantzunak kenduko dute ondo emandako erantzun baten puntuazioa. Ez erantzundako galderak ez dute izango akatsa kontsiderazioa. Beharrezkoa da gutxienez 5 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko.

2. proba: Azterketa praktikoa Eginkizunaren funtzioekin erlazionatuta eta informatika (Sistemen erabilpena eta ustiapena). 10 puntu. Proba honetan gaitegiarekin erlazionatutako ariketa praktikoak excelen egin beharko dira eta eragin honetara planteatzen diren kontu teoriko praktikoak. Oker emandako erantzunak ez dute puntuazioa kenduko. Beharrezkoa da gutxienez 5 puntu (%50) lortzea proba baztertzaile hau gainditzeko

4. VALORACIONES, EJERCICIOS Y PUNTUACIONES DEL CONCURSO- OPOSICIÓN. 100 puntos.

El Tribunal evaluará a las personas candidatas según el procedimiento de concurso oposición. Se deberá comparecer a las diferentes pruebas provisto del documento nacional de identidad o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras. El Tribunal podrá exigir la identificación de las personas aspirantes en cualquier momento del proceso. El orden de actuación ante el Tribunal, cuando a ello haya lugar, será alfabético

4.1. FASE OPOSICIÓN. 50 puntos.

Solamente pasarán a la fase de concurso las personas candidatas que superen las cuatro pruebas de la fase de oposición. Se podrá dejar desierto el proceso de selección si ninguna persona candidata supera las siguientes pruebas eliminatorias:

Evaluación competencias técnicas. 20 puntos

Prueba 1. Examen teórico con preguntas tipo test sobre las materias de conocimientos generales y competencias técnicas relacionadas con las funciones del puesto que se recogen en el apartado 5 del presente anexo. 10 puntos.

Cada pregunta tipo test tendrá tres respuestas alternativas de las que solo una será correcta. Cada respuesta incorrecta restará un tercio de la puntuación correspondiente a una respuesta correcta: es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores. Será necesario obtener como mínimo 5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Prueba 2.: Examen práctico relacionado con las funciones de la ocupación e informática (uso y explotación de sistemas). 10 puntos. Este apartado consistirá en la resolución de ejercicios prácticos relacionados con el temario en Excel y cuestiones de carácter teórico práctico que se planteen al efecto. Las respuestas incorrectas no restarán puntuación. Será necesario obtener como mínimo 5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

1.eta 2. proben azterketak 2021/05/18an egingo dira.

Gaitasun generikoen ebaluazioa. 30 puntu.

3.proba: Proba psikoteknikoak. 15 puntu
Especializatutako enpresa baten laguntzarekin test/proba bat edo gehiago egingo dira baloratzeko pertsona hautagaiaren pertsonalitatea eta haren gaitasunak eginkizun honetan esleitutako funtzioen jardueran.

Beharrezkoa da gutxienez 7,5 puntu (%50) lortzea proba baztertzailer hau gainditzeko.

4.proba: gaitasun generikoetan oinarritutako elkarrizketa pertsonala. 15 puntu.
Gaitasun perfilean, eranskin honen 3. puntuan, adierazten den eran deialdi honetan jarraian zehazten diren gaitasun generikoak baloratuko dira: Komunikatu, kudeatu, lidergoa, negoziazioa, plangintza eta talde-lana.

Beharrezkoa da gutxienez 7,5 puntu (%50) lortzea proba baztertzailer hau gainditzeko.

4.2 LEHIAKETA ALDIA. 50 puntu.

Jarraian zehaztuko diren balorazioak ez-baztertzailerak izango ditu eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio aldia gainditzeko:

4.2.1. Esperientzia. 20 puntu.

Asko jota hogeit punturekin baloratuko da egiaztatutako esperientzia.

%100 lortuko funtzio berdinetan eranskin honen 1. puntuan adierazitako funtzioekin antzekotasuna akreditazen denean portu eremuan.

Zerbitzuko urte bakoitza 6,67 punturekin baloratuko da. Bitarte motzagoak proportzionalki baloratuko dira. Epaimahaiak baloratuko du funtzioen parekotasuna hautagaiak curriculum vitaen emandako informazioa erabiliz.

Esperientzia behar bezala egiaztatu beharko da entregatuz:

- Gizarte Segurantzak igorri duen eguneratutako bizitza laboralaren txostena.

Los exámenes de las pruebas 1 y 2 se realizarán el 18/05/2021.

Evaluación de competencias genéricas: 30 puntos.

Prueba 3. Pruebas psicotécnicas. 15 puntos
Con la colaboración de una empresa especializada, el objeto será la realización de uno o varios test/pruebas dirigidos a valorar la personalidad y las aptitudes de la persona aspirante para el desarrollo de las funciones asignadas al puesto.

Será necesario obtener como mínimo 7,5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

Prueba 4. Entrevista personal por competencias genéricas. 15 puntos.
Tal y como se refleja en el apartado 3 del presente anexo, perfil de competencias, en esta convocatoria se valorarán las siguientes competencias genéricas: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar y trabajo en equipo.

Será necesario obtener como mínimo 7,5 puntos (50%) para superar esta prueba eliminatoria.

4.2 FASE CONCURSO. 50 puntos

Constará de las siguientes valoraciones no eliminatorias, cuyas puntuaciones no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición:

4.2.1 Experiencia. 20 puntos.

Se valorará con un máximo de veinte puntos la experiencia acreditada.

El 100 % de la puntuación se alcanzará cuando se acredite la experiencia en funciones similares a las descritas en el punto 1 del presente Anexo en el ámbito portuario.

Cada año de servicio se valorará con 6,67 puntos. Los periodos inferiores se valorarán de forma proporcional. La similitud de las funciones desarrolladas se valorará por parte del Tribunal en base a la información aportada por el candidato/a en el curriculum vitae.

Esta experiencia deberá ser debidamente acreditada aportando:

- Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social

- Lan kontratuen edo enpresa ziurtagirien fotokopiak adieraziz bai enpresa eta bai egindako lanpostua eta funtzioak.

4.2.2. Hezkuntza. 15 puntu.

Titulu ofizialak. Gehienez, 15 puntu.

- Nautikan eta Itsas Garraioko Diplomatura, ontzi makinetan edo ontzi ingenieritan. 10 puntu.
- Kapazitazio profesionalak:
 - a) Ontzia Babesa Ofiziala/ Portuko instalazioa Babesa Ofiziala. 5 puntu.
 - b) 1.eko pilotua, 3 puntu. 2.eko pilotua, 1,5 puntu.

Lortutako puntuazioen gehiketa 15 puntu baino altuago bada, hezkuntza atalean lortutako puntuazio maximoa 15 puntu izango da.

4.2.3 Idiomas. 15 puntu

1.Euskera. 10 puntu

Ezaguera maila bere baliokidea edo goikoa agiri ofizialekin ez akreditatzekotan titulazio ofizialekin azterketaren bitartez gainditutako mailari esleitutako puntuazioa eskuratzeko probak egin ahalko dira, beti ere deialdi honen barne eraginetara .

Euskara titulazioa C1 edo baliokidea: 10p.
Euskara titulazioa B2 edo baliokidea: 5p.

2.Ingelesa 5 puntu.

Titulazioa MCER B2, baliokidea edo goikoa.5 puntu.

Maila hori baliokidea, edo goikoa den maila agiri ofizialen bitartez ez akreditatzekotan, azterketa eginez eta hura gaindituz egongo da aukera esleitutako puntuazioa eskuratzeko beti ere deialdi honen barne eraginetara .

- Fotocopias de los contratos de trabajo o de los certificados de empresa indicando puesto y funciones desarrolladas.

4.2.2. Formación. 15 puntos

Títulos oficiales.

- Diplomatura en náutica y transporte marítimo, máquinas navales o ingeniería naval. 10 puntos.
- Capacitaciones profesionales:
 - a) Oficial de protección del buque/ Oficial de protección de la instalación portuaria. 5 puntos.
 - b) Piloto de primera, 3 puntos; piloto de segunda, 1,5 puntos.

Si la suma de las puntuaciones obtenidas es mayor que 15 puntos, la puntuación máxima en formación será de 15 puntos.

4.2.3 Idiomas. 15 puntos

1. Euskara. 10 puntos.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión de un nivel, o su equivalente, o superior mediante titulaciones oficiales, se podrá obtener a efectos internos de esta convocatoria la puntuación asociada al nivel superado mediante examen.

Titulo Euskera C1, equivalente o superior. 10 p.
Titulo Euskera B2 o equivalente. 5 puntos.

2. Inglés 5 puntos.

Titulo B2 MCER, equivalente o superior. 5 puntos

En caso de no acreditar documentalmente ese nivel mediante titulaciones oficiales, a efectos internos de esta convocatoria se podrá obtener la puntuación asociada al nivel superado mediante examen.

3. GAITEGIA/ TEMARIO

| Proba/ Prueba | Edukiak/ Contenidos | Kokapena/ Ubicación |
|--|--|--|
| <p>1. proba: 10 puntu.</p> <p>Ezaguera orokorrak eta gaitasunen test antzeko azterketa teorikoa</p> <p>Prueba 1: 10 puntos</p> <p>Examen teórico tipo test de conocimientos generales y competencias</p> | <p>Ezaguera orokorrak/ Conocimientos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Española • Organización Estatal y Territorial • Legislación portuaria (Real Decreto Legislativo 2/2011) • Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. I Plan de Igualdad de las Autoridades Portuarias y Puertos del Estado. <hr/> <p>Aholkularitza juridikoa 1.m./ Asesoría jurídica n.1.</p> <hr/> <p>Merkataritza eta marketina 1.m. / Comercial y marketing n.1.</p> <hr/> <p>Giza Baliabideen garapena 1.m. / Desarrollo de Recursos Humanos n.1.</p> <hr/> <p>Arrantza lanen kudeaketa 1.m. / Gestión de actividades pesqueras n.1.</p> <hr/> <p>Merkantzien kudeaketa 2.m. / Gestión de mercancías n.2.</p> <hr/> <p>Dokumentu-kudeaketa 2.m. / Gestión documental n.2.</p> <hr/> <p>Logistika eta intermodalitatea 2.m. / Logística e intermodalidad n.2.</p> <hr/> <p>Ingurumena 2.m. / Medio ambiente n.2.</p> <hr/> <p>Portuko Araudia 2.m. / Normativa portuaria n.2.</p> <hr/> <p>Portuko eragiketak eta zerbitzuak 3.m. / Operaciones y servicios portuarios n.3.</p> <hr/> <p>Lan-arriskuen prebentzioa 1.m. / Prevención de riesgos laborales n.1.</p> <hr/> <p>Portuko sektorea eta estrategia 3.m / Sector y estrategia portuaria n.3.</p> <hr/> <p>Segurtasun industrial 2.m. / Seguridad industrial n.2.</p> <hr/> <p>Eragiketa-segurtasuna 2.m. / Seguridad operativa n.2.</p> <hr/> <p>Nabigazioari laguntzeko sistemak 2.m. / Sistemas de ayuda a la navegación n.2.</p> <hr/> <p>Bidaiarien trafikoa 2.m. / Tráfico de pasajeros n.2.</p> | <p>Webgunean:</p> <p>http://www.pasaiaport.es/eu/portua/portuko-agintaritza/entplegu-eskaintzak</p> <p>En la página web:</p> <p>http://www.pasaiaport.es/es/puerto/autoridad-portuaria/ofertas-empleo</p> |
| <p>2. proba: 10 puntu.</p> <p>Prueba 2: 10 puntos</p> | <p>Azterketa praktikoa. Eginkizunaren funtzioekin erlazionatuta eta informatika (Sistemen erabilpena eta ustiapena).</p> <p>Examen práctico relacionado con las funciones de la ocupación e informática (uso y explotación de sistemas).</p> | |

II. ERANSKINA / ANEXO II
CURRICULUM VITAE: PORTUKO ERAGIKETAK ETA ZERBITZUEN TEKNIKOA
CURRICULUM VITAE PLAZA DE TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS

| | |
|--|----------------------------|
| DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES | |
| Abizenak/Apellidos: | |
| Izena/Nombre: | NAN/DNI: |
| Helbidea/Dirección: | |
| Teléfono: | Eposta/Correo Electrónico: |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| HEZKUNTZA/FORMACIÓN; | | |
| <i>TITULAZIO OFIZIALA (Deialdiaren oinarrietan eskatzen dena)</i> <i>TÍTULACIÓN OFICIAL (Requerida en bases convocatoria)</i> | | |
| IZENDAPENA/DENOMINACIÓN | URTEA/ AÑO | ZENTRUA/CENTRO |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| EUSKARA | | | |
| IZENDAPENA/DENOMINACIÓN | MAILA/ NIVEL | URTEA/ AÑO | ZENTRUA/CENTRO |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---------------|--------------------------|----------------|
| <i>HEZKUNTZA OSAGARRIA (Konkurtso-fasean baloratzeko)</i> <i>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (A valorar como mérito en fase de concurso)</i> | | | |
| IZENDAPENA/DENOMINACIÓN | URTEA/ AÑO | IRAUPENA DURACIÓ N | ZENTRUA/CENTRO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| PORTUKO SEKTOREAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PORTUARIO | | | |
|--|-----------------|---------------|---|
| IZENDAPENA/DENOMINACIÓN | TALDEA GRUPO | MOTA/TIPO (*) | HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(*) P=ALTOCARGO, A=FUNCIONARIO DE CARRERA, I=INTERINO, L=PERSONAL LABORAL FIJO, T=PERSONAL LABORAL TEMPORAL

| BESTE SEKTORETAN LAN-ESPERIENTZIA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN OTROS SECTORES | | |
|--|--|---|
| IZENDAPENA/DENOMINACIÓN | ENPRESA EDO JARDUERA/ EMPRESA O ACTIVIDAD | HASIERA ETA BUKAERA DATA/ FECHA INICIO Y FIN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ESKAITZEN DEN LANPUOSTUAREKIN ERLAZIONATUTAKO BESTE JARDUERAK OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PUESTO OFERTADO |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Izpt./Fdo. _____
 Data/Fecha: ____ / ____ / ____

III. ERANSKINA/ ANEXO III

| | |
|--|--|
| DEIALDI PUBLIKOAN IZENA EMATEKO ESKAERA HITZARMEN KOLEKTIBOAREN BARNE LAN PERTSONAL FINKOAREN PORTUKO ZERBITZUAK ETA ERAGIKETAK- BREXIT TEKNIKARIA-KONTRATAZIOA (T2 B2 M4) LANPOSTU BAT (1) BETETZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA BIDEZ | SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCURSO OPOSICIÓN DE UN (1) PUESTO DE PERSONAL LABORAL FIJO SUJETO A CONVENIO COLECTIVO DE TÉCNICO DE OPERACIONES Y SERVICIOS PORTUARIOS -BREXIT (G2 B2 N4) |
|--|--|

Enpresak betetzeko/ A rellenar por la empresa: Noiz aurkeztua/ Fecha de presentación: ____/____/____
Berria/Noticia: DV BERRIA Besterik/Otros _____ Erregistro-zenbakia/ N° registro _____

NORBERAREN DATUAK/ DATOS PERSONALES

| | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| NAN/ NIF: | Abizenak/ Apellidos: | Izena/Nombre: |
| Helbidea / Domicilio: | Herria/ Población: | Posta-kodea/CP: |
| Adina/Edad: | Email: | Telefonoak/ Tfnos: / |

| BETETZEN DITUDAN BALDINTZAK / CUMPLO REQUISITOS DE: | Egiaztagiria Comprobante |
|---|---|
| Nazionalitatea eta adina/ Nacionalidad y edad | NAN fotokopia/ Fotocopia NIF |
| B mailako gidabaimena/ permiso de conducción de la clase B | Baimenaren fotok./ Fotocop.permiso |
| Titulazio ofiziala: Unibertsitate mailakoa (Diplomatura, grado edo Ingeniaritza teknikoa) edo Goi mailako titulazioa / Titulación oficial: • Universitaria (Grado, Diplomatura, Ingeniería técnica) o Formación Profesional de Grado Superior | Titulazioaren fotokopia gehitzen dut / Adjunto Fotocopia Titulación |
| Curriculum Vitae: Meritu, prestakuntza ikastaroak, tituluak, euskara eta hizkuntzen ezaguera maila, esperientzia profesionala,... deskribatzen eta egiaztatzen duena/ Curriculum vitae que describe y acredita méritos, cursos de formación, otras titulaciones, nivel de conocimientos de idiomas y euskera, experiencia profesional,... | Curriculum Vitae eta egiaztatze-fotokopiak/ Curriculum vitae y fotocopias acreditativas |

- | | |
|--|---|
| <p>.....jn./and.-k</p> <p>1. Deialdi honetan parte hartu nahi duela adierazten du</p> <p>2. Zinpeko aitortpen hau sinatzen duenak adieraten du diziplina zigorra dela medio zerbitzutik berezitatea ez dela izan eta sektore publikoan funtzioak betetzeko gaitasungabetua ez duela. Batera ezintasun kausatan ez egotea funtzio publikoak gauzatzeko.</p> <p>3. Izena emateko eskaera sinatuz pertsona interesduna bere adostasuna ematen du bere datu pertsonalak tratatzeko eta baieztatzen du jaso duela DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA, deialdi publiko honen oinarri orokorretan XVII. atalean zehaztutakoa</p> | <p>D/Dª.....</p> <p>1. Solicita ser admitido/a en esta convocatoria</p> <p>2. Suscribe la presente declaración jurada de no haber sido separado/a del servicio por sanción disciplinaria, ni inhabilitado/a para el desempeño de funciones en el sector público así como de no estar incurso/a en causas de incompatibilidad.</p> <p>3. Mediante su firma en la solicitud de inscripción, la persona interesada da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y confirma que ha recibido la INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS contenida en el punto XVII de las bases generales de la convocatoria pública</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Eta dagozkion ondoriotara sinatzen du 2021/...../.....an | Para que conste a los efectos oportunos lo firma el-/2021 |
|--|---|